

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Rapport du plan de pilotage

Identité

Rapport du plan de pilotage		Création et mise en œuvre	
N° Fase	338	Initié le	09/12/2018
Acteur	En modification après évaluation intermédiaire	Début de la mise en œuvre	14/11/2019

Signalétique - Contacts

Signalétique

Caractère géographique

Numéro Fase	338
Nom	École communale n°10 - La Cité des enfants
Adresse	Rue Ransfort 76 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN
Zone	BASSIN DE BRUXELLES
Réseau	Subventionné communal
Type d'enseignement	
Niveau	Fondamental
Caractère	Non Confessionnel
Confession	Néant
Organe de représentation	CECP
Restructuration-Fusion	
Restructuration	Non
Changement de catégorie	Non
Changement de profil	Non

Contacts

Données de contact

Téléphone	02-410 86 82
Télécopie	02-411 29 42
Email	ec000338@adm.cfwb.be
Direction	
Nom	WOLF
Prénom	Jacqueline
Téléphone	02-410 86 82
Email	ec000338@adm.cfwb.be
Vérification	
Nom	STASSART
Prénom	Nathalie
Téléphone	
Email	nathalie.stassart@cfwb.be

Plan de pilotage

DCO		Directeur/directrice de zone	
Nom	RIJMENAMS	Nom	EL ABDI
Prénom	Stephan	Prénom	Otman
Téléphone		Téléphone	
Email	stephan.rijmenams@cfwb.be	Email	otman.elabdi@cfwb.be

Implantations

N°FASE	Rue	N°	CP	Localité	Classe ED
644	Rue Ransfort	76	1080	MOLENBEEK-SAINT-JEAN	1

PO

Signalétique du PO

Descriptif

Numéro FASE du PO	1182
Dénomination	Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Coordonnées	
Adresse	Rue du Comte de Flandre 20
CP	1080
Localité	MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Province
Téléphone
Télécopie
Email

BRUXELLES-CAPITALE
02-412 36 97/96
02-412 36 84
po001182@adm.cfwb.be

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

École

Présentation

Présentation

L'école 10...

Notre école se situe au sein du Molenbeek historique et se compose d'une population majoritairement issue de l'immigration où 14 nationalités différentes sont dénombrées à ce jour (algérienne, marocaine, turque, guinéenne, albanaise, sénégalaise, syrienne, roumaine, libyenne, espagnole, française, belge, congolaise, néerlandaise). Pour la moitié d'entre eux, la langue de l'enseignement n'est pas leur langue maternelle.

Population

La plupart des familles de nos élèves sont issues d'un milieu socio-économique très défavorisé – L'ISE (Indice Économique) de notre école est de 1.

Celles-ci vivent des situations financières difficiles (pas d'emploi, émargeant du CPAS...).

Grâce au travail de notre assistante sociale, les familles les plus démunies peuvent bénéficier de certaines aides financières extérieures pour payer les frais scolaires de leurs enfants.

Dans la mesure de leurs possibilités, les parents mesurent l'importance de la scolarité de leurs enfants et se montrent actifs dans la vie de l'école en participant au conseil des parents, espace de parole où, ensemble, nous améliorons l'organisation de l'école et le bien-être des élèves.

Équipe pédagogique et ressources

Notre école bénéficie d'une équipe pédagogique très motivée, en constante recherche d'amélioration de ses pratiques afin de permettre à nos enfants d'acquérir les compétences attendues en fin de chaque année scolaire.

Les enseignantes (P1/P2) travaillent en collaboration étroite avec le professeur de remédiation qui met en place différents moyens (groupe de besoin, de niveau, travail individuel) afin d'aider au mieux nos jeunes enfants dans leur apprentissage de la lecture, de l'écriture et des mathématiques.

Celles des cycles supérieurs remédient dans la classe de leurs collègues et sont un réel soutien pour les enfants en difficulté d'apprentissage.

L'une des aides dont bénéficie notre école est le mi-temps de notre logopède.

Son travail nous permet d'avoir des informations précises sur les problématiques de nos élèves (porteur de dyslexie, dyscalculie, dysorthographe, dysphasie), de nous guider dans les mises en place de pratiques permettant de faciliter leurs apprentissages.

Celle-ci les prend individuellement en charge, informe et donne des coordonnées aux parents afin de leur permettre de trouver plus facilement un spécialiste en fonction des difficultés rencontrées.

Nous avons également une assistante sociale à temps plein qui suit de près toutes les familles qui sont dans des situations précaires, qui émargent du CPAS, qui ont des difficultés à payer les frais scolaires. Elle est un lien indispensable entre les familles et l'école.

Une autre aide précieuse est celle de notre éducateur.

En fonction des besoins, il peut être « le grand frère et confident », la représentation du cadre et de la norme scolaire, un trait d'union entre les parents et les enseignants, l'organisateur d'activités récréatives.

Nous organisons aussi des études dirigées et surveillées. Les premières permettent à nos enfants de bénéficier d'une aide précise en lien avec des difficultés précises. Les secondes offrent aux autres la possibilité d'être encadrés et aidés différemment.

Depuis ce mois de février '19, des élèves de P 6 bénéficient du soutien scolaire de tuteurs de Schola ULB après les heures de cours. Aide précieuse afin de les préparer au mieux à leur CEB.

Les enfants ayant des difficultés spécifiques peuvent également trouver une attention particulière auprès de la direction qui se rend disponible après les heures de cours.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Partenariat

Les membres du PMS réalisent, à la demande des enseignantes et avec l'accord des parents, des bilans afin de nous aider à comprendre les difficultés spécifiques de nos enfants et de les orienter vers des aides extérieures spécialisées.

Nous collaborons avec l'École des Devoirs « La Rue » où va une grande partie de nos élèves ce qui permet un suivi et une information réguliers.

La situation géographique de notre école permet à nos enfants de se rendre facilement à la MCCS, au CCM, à la bibliothèque afin d'y développer leur potentiel d'expression corporelle et verbale, d'y découvrir d'autres cultures et de s'enrichir.

Mais son infrastructure assez réduite ne leur permet pas d'avoir un lieu informatisé pour y développer les apprentissages inhérents, ni une salle dédiée à la psychomotricité de nos petits, ni un lieu calme et aménagé spécialement pour le repas du midi, ni un préau permettant aux enfants d'être à l'abri tout en étant à l'extérieur lors d'intempéries ...

Dans le courant de l'année scolaire 2017-2018, nous avons dû revoir notre projet d'établissement.

Son remaniement nous a permis de le mettre en phase avec le P de P.

Celui-ci est finalisé, doit avoir l'avis du conseil de participation avant d'être avalisé par le conseil communal.

Il se base sur les grands axes du Décret Missions:

- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des Es;
- Amener tous les Es à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences;
- Préparer tous les Es à être des citoyens responsables;
- Assurer à tous les Es des chances égales d'émancipation sociale.

Ce travail se fait par le biais :

- des projets au sein de l'école;
- la différenciation afin de tenir compte des spécificités de chacun;
- de l'organisation de classes de dépaysement pour tous et toutes;
- du conseil des parents avec lesquels nous travaillons en étroite collaboration.

Nos prochains objectifs pour les trois années à venir sont également dans cette lignée:

- Former des citoyens responsables et autonomes ; promouvoir la citoyenneté, la santé, l'éducation aux médias, à l'environnement et au développement durable.
- Permettre à nos élèves d'accéder à la culture, à la lecture ; nouer des collaborations avec des institutions culturelles et de lecture publique.
- Appliquer une pédagogie active afin d'aider, de permettre à chacun de nos élèves de maîtriser les apprentissages attendus, d'acquérir les compétences nécessaires pour quitter l'enseignement primaire.

Notre établissement bénéficie d'un encadrement différencié. Il nous permet de bénéficier de 2 classes titulaires; de périodes de gymnastique; d'un mi-temps en maternelle. Celui-ci permet aux élèves d'être pris en charge en petit groupe afin de travailler différentes compétences.

Site internet de l'établissement
Présentation de l'établissement
Convention d'accompagnement
Concertation avec le CPMS

Oui
Non

Pièce(s) jointe(s)

L'école 10.docx
Convention CECP - école 10.pdf

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

État des lieux et diagnostic

Indicateurs

Données relatives à la structure, l'encadrement et la population scolaire

Notes

Structure - encadrement - population scolaire:

Sur 3 ans, il y a eu une diminution de 8,4% de la population scolaire.

Taux lissé sur 3 ans d'élèves filles: 51% (évolution de 4%)
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même catégorie: 49% (stable)
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même profil: 49% (stable)

Taux lissé sur 3 ans d'élèves garçons: 48,6% (diminution de 4%)
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même catégorie: 51% (stable)
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même profil: 51% (stable)

Dynamique collective

Notes

Dynamique collective:

Taux lissé sur 3 ans: absences du personnel: 7,8%
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même catégorie: 6,8%
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même profil: 6,4%

Taux lissé sur 3 ans: femmes enseignantes: 92,6%
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même catégorie: 82%
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même profil: 84%

Taux lissé sur 3 ans: hommes enseignants: 7,3%
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même catégorie: 18%
Taux lissé sur 3 ans pour les écoles de même profil: 16%

Taux lissé de la moyenne de l'âge moyen des enseignants: 38,6 ans
Écoles de même catégorie: 39,3 ans (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 40 ans (sur 3 ans)

Taux lissé sur 3 ans: moyenne des enseignants de plus de 50 ans: 25%
Écoles de même catégorie: 18% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 21% (sur 3 ans)

Taux lissé sur 3 ans: nombre d'enseignants de moins de 5 ans d'ancienneté: 25%
Écoles de même catégorie: 23%
Écoles de même profil: 21%

Taux lissé sur 3 ans: stabilité des enseignants à 5 ans: 67%
Écoles de même catégorie: 49,3% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 57,3% (sur 3 ans)

Apprentissages

Notes

Apprentissages:

Résultats moyens à l'épreuve du CEB Frçs par école: 55 % - 66% - 58% -> Taux lissé sur 3 ans: 59,6%
Écoles de même catégorie: 68% - 68% - 65% -> taux lissé sur 3 ans: 67%
Écoles de même profil: 75% - 74% - 70% -> taux lissé sur 3 ans: 73%

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Résultats moyens à l'épreuve du CEB Math par école: 52 % -64 % 49% -> taux lissé sur 3 ans : 55%
Écoles de même catégorie: 69% - 65 % - 63 % -> taux lissé sur 3 ans : 65,6%
Écoles de même profil : 75% - 73% - 71% -> taux lissé sur 3 ans: 73%

Résultats moyens à l'épreuve du CEB Éveil par école : 59% - 71%-59% -> taux lissé sur 3 ans: 63%
Écoles de même catégorie : 72% - 74% - 68% -> taux lissé sur 3 ans: 71,3%
Écoles de même profil :79% - 79% - 75% -> taux lissé sur 3 ans: 77,6%

Moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Frçs - CEB Math - CEB Éveil:-> taux lissé sur 3 ans: 59,1%
Écoles de même catégorie: -> taux lissé sur 3 ans: 68%
Écoles de même profil: -> taux lissé sur 3 ans: 74%

Taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB: 52 % -23%-43% -> taux lissé sur 3ans: 39,3%
Écoles de même catégorie: 21% - 21% -20% -> taux lissé sur 3 ans: 20,6%
Écoles de même profil: 10% -10%- 0% -> taux lissé sur 3 ans: 10%

Taux d'obtention du CEB : 81% - 77% - 93% -> taux lissé sur 3 ans: 83,6%
Écoles de même catégorie: 86 % - 90% - 89% -> taux lissé sur 3 ans: 88,3%
Écoles de même profil: 93% - 96% -95% -> taux lissé sur 3 ans: 94,6%

Taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB : 73% - 50% -76% -> taux lissé sur 3 ans: 66,3%
Écoles de même catégorie: 77% - 85% - 81% -> taux lissé sur 3 ans: 81%
Écoles de même profil: 88% - 93% - 91 % -> taux lissé sur 3 ans: 90,6%

Parcours des élèves

Notes

Parcours des élèves:

Taux lissé sur 3 ans : taux redoublement généré: 4%
Écoles de même catégorie: 5,8% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 3,2% (sur 3 ans)

Taux lissé sur 3 ans :taux de redoublement internalisé: 88,6%
Écoles de même catégorie: 78,6% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 76,3% (sur 3 ans)

Taux lissé sur 3 ans: maintiens en maternelle: 2,5 %
Écoles de même catégorie: 2,1% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 1,8% (sur 3 ans)

Taux lissé sur 3 ans : taux de retard scolaire en primaire : 17%
Écoles de même catégorie: 24% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 14,3% (sur 3 ans)

Taux lissé sur 3 ans : retard scolaire de plus d'un an: 1,2%
Écoles de même catégorie: 3,2% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 1,4% (sur 3 ans)

Climat scolaire

Notes

Climat scolaire:

Taux lissé sur 3 ans du taux d'absentéisme des élèves: 19,9%

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Écoles de même catégorie: 10,33% (sur 3 ans)
Écoles de même profil: 5,1% (sur 3 ans)

Sur 3 ans, nous avons un taux d'absentéisme plus élevé que ceux des écoles de même catégorie et même profil.

Analyse globale des indicateurs

*Structure - encadrement - population scolaire:

-> Sur 3 ans, diminution de 8,4% de la population scolaire. Il est important de noter que cette diminution est une demande de notre P.O (petite école ne possédant pas de locaux en suffisance pour une salle de psychomotricité, un espace pour les repas du midi, une classe de remédiation...).

-> Notre population, filles/garçons, fluctue alors que celle des écoles de même catégorie et même profil reste stable (49%) sur 3 ans.

*Dynamique collective:

-> Le taux d'absentéisme du personnel enseignant est supérieur de 1% à celui des écoles de même catégorie et de 1,4% à celui des écoles de même profil (sur les 3 dernières années).

-> Notre taux lissé, sur 3 ans ,d'enseignantes féminines est supérieur de 10,6% à celui des écoles de même catégorie et de 8,6% à celui des écoles de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, d'enseignants masculins est inférieur de 10,7% à celui des écoles de même catégorie et de 8,7% à celui des écoles de même profil.

-> La moyenne des âges moyens des enseignantes de notre école est inférieur de 0,7 ans à celui des écoles de même catégorie et de 1,4 an à celui des écoles de même profil. Cela veut dire que les enseignantes de notre école sont, en moyenne, plus jeunes en âge que celui des enseignants des écoles de même catégorie et de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, de la moyenne des enseignantes de plus de 50 ans est supérieur de 7% à celui des écoles de même catégorie et de 4 % à celui des écoles de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, des enseignantes de moins de 5 ans d'ancienneté est supérieur de 2% à celui des écoles de même catégorie et de 4% à celui des écoles de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, de la stabilité des enseignantes de notre école est supérieur de 17,7% à celui des écoles de même catégorie et de 9,7% à celui des écoles de même profil.

Le thème de la dynamique collective nous met face à :

-> Une équipe majoritairement féminine, plus souvent absente et plus jeune en âge que celle des écoles de même catégorie et même profil.

-> une équipe formée d'un taux plus élevé d'enseignantes de plus de 50 ans d'âge et de moins de 5 ans d'ancienneté comparé à celui des écoles de même catégorie et même profil
("opposition" entre notre équipe "des Maternelles" ayant en moyenne plus de 50 ans et celle des primaires ayant, pour la moitié d'entre elles, moins de 5 ans d'ancienneté).

-> une équipe relativement stable en comparaison avec celle des écoles de même catégorie et même profil.

*Apprentissages:

-> Sur les 3 dernières années, résultats moyens de notre école à l'épreuve du CEB Français -> inférieurs de 7,4% à ceux des écoles de même catégorie et de 13,4% pour les écoles de même profil.

-> Sur les 3 dernières années, résultats moyens de notre école à l'épreuve du CEB Math -> inférieurs de 10,6% à ceux des écoles de même catégorie et de 18% pour les écoles de même profil.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

-> Sur les 3 dernières années, résultats moyens de notre école à l'épreuve du CEB Eveil -> inférieurs de 8,3% à ceux des écoles de même catégorie et de 14,6% pour les écoles de même profil.

-> Sur les 3 dernières années, résultats moyens de notre école aux épreuves CEB Français, CEB Math, CEB Eveil -> inférieurs 8,9% de à ceux des écoles de même catégorie et de 14,9% pour les écoles de même profil.

-> Sur les 3 dernières années, le taux d'élèves de notre école faisant partie des 10% les plus faibles au CEB est plus élevé de 18,7% par rapport à celui des écoles de même catégorie et de 29,3% par rapport à celui des écoles de même profil.

-> Le taux d'obtention du CEB des élèves de notre école est inférieur de 4,7% à celui des écoles de même catégorie et de 11% à celui des écoles de même profil.

-> Le taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB des élèves de notre école est inférieur de 14,7% à celui des écoles de même catégorie et de 24,3% à celui des écoles de même profil.

La thématique des apprentissages nous confronte à des taux inférieurs à ceux des écoles de même catégorie et de même profil pour l'ensemble des critères analysés.

*Parcours des élèves:

-> Sur les 3 dernières années, le taux de redoublement généré est inférieur de 1,8% à celui des écoles de même catégorie mais supérieur à celui des écoles de même profil de 0,8%.

-> Sur les 3 dernières années, le taux de redoublement internalisé de notre école est supérieur de 10% à celui des écoles de même catégorie et de 12,3% à celui des écoles de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, au niveau des maintiens en maternelle est supérieur de 0,4% à celui des écoles de même catégorie et de 0,7% à celui des écoles de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, au niveau des retards scolaires en primaire est inférieur de 7% à celui des écoles de même catégorie mais supérieur de 2,7% à celui des écoles de même profil.

-> Notre taux lissé, sur 3 ans, au niveau des retards scolaires de plus d'un an est inférieur de 2% à celui des écoles de même catégorie et de 0,2% à celui des écoles de même profil.

Dans cette partie:

- 1) Je comparerai nos indicateurs avec ceux des écoles de même catégorie;
- 2) Je comparerai nos indicateurs avec ceux des écoles de même profil.

1) Nous générons moins de redoublement mais ceux - ci restent dans notre école (en partie). Nous générons un peu plus de maintiens en maternelle; nous avons moins d'enfants avec un retard scolaire (même ceux avec + d'un an de retard).

2) Nous générons plus de redoublements mais ceux-ci restent dans notre école (en partie). Nous générons un peu plus de maintiens en maternelle; nous avons plus d'enfants avec un retard scolaire (mais un taux inférieur pour les retards de + d'un an).

*Climat scolaire:

-> Sur les 3 dernières années, notre taux d'absentéisme des élèves est supérieur de 9,57% à celui des écoles de même catégorie et de 14,8% à celui des écoles de même profil.

Pièce Jointe:

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Thématiques

Thématiques transversales

Pratiques collaboratives

Libellé

Pratiques collaboratives

Saisie terminée

Oui

Description

* Chaque enseignante, à tour de rôle, participera à l'élaboration, l'animation d'une réunion/concertation avec la direction (-> développer les pratiques collaboratives; améliorer le climat scolaire).

* Les enseignantes organisent des concertations inter et intra cycle au niveau:

-> des méthodes pédagogiques; des échanges de lectures pédagogiques

-> des projets

* Les titulaires de P1/P2 mettent en place des groupes de soutien entre élèves des différentes classes (A/B).

-> Elles réalisent leur planning en concertation avec le professeur de remédiation (planification des projets; formation des groupes de besoins, d'ateliers).

* Concertation entre les titulaires de P1et P2 pour le choix de la méthode de lecture.

* Collaboration entre différentes classes de niveaux différents:

- > projets communs

* En mai de chaque année scolaire, nous organisons une réunion d'échanges de formations suivies au cours de l'année (avec partages de documents, outils numériques...).

* Collaboration avec notre logopède :

- > prise en charge d'enfants en difficulté d'apprentissage ;

-> tests logopédiques et diagnostiques

- > partage des informations avec les titulaires ;

-> recherches et transmissions de coordonnées de logopèdes extérieures pour la prise en charge d'élèves à besoins spécifiques.

-> collaboration entre les titulaires de maternelle et une logopède : phonologie (mallette); lecture enrichie et interactive

* Collaboration avec notre assistante sociale :

- > lien entre les parents et l'équipe éducative.

- > Suivi des familles en difficultés.

-> Suivi des élèves en difficultés (logopédie, écoute et guidance).

* Collaboration avec les professeurs spéciaux :

->Projets en lien avec la citoyenneté

-> Participation au conseil communal des enfants avec les délégués des écoles, Mme La Bourgmestre, les membres de la cellule pédagogique, les titulaires.

* Concertations et collaborations entre les titulaires de maternelles :

-> ateliers autonomes

-> groupes de niveaux avec le professeur en D+

* Collaboration avec notre éducateur :

-> gestion de la discipline ;

-> suivi scolaire des élèves ;

-> contact avec les parents ;

-> accompagnement sportif des élèves remarquables pour leurs talents particuliers en sport.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

* Collaboration avec les membres de la bibliothèque ZEP :
-> livraison de coffres à livres à l'école

* Collaboration avec l'association "Âges et transmissions » : bénévoles pensionnés qui viennent dans les classes (1x/semaine) afin :
-> de travailler un projet avec l'enseignante ;
-> de prendre un nombre limité d'enfants pour travailler la lecture, la compréhension de textes, l'expression orale.

* Collaboration avec les membres du centre PMS :
La psychologue, l'assistante sociale, l'infirmière viennent une fois/semaine dans l'école pour :
- > échanger avec les titulaires à propos des enfants à besoins spécifiques ;
-> conseiller sur des pratiques à adopter avec ces élèves ;
- > réaliser un bilan pour les enfants ayant des difficultés particulières lors de leurs apprentissages ;
-> rencontrer les parents pour conseiller, guider à propos de leur enfant.

* Collaboration avec les parents par le biais du conseil des parents :
-> il se tient une fois/mois à l'école ;
-> il est organisé par deux enseignantes (primaire/maternelle) de l'école ;
-> il permet des échanges d'idées quant à l'organisation pratique de l'école.

* Le conseil de participation :
-> Réunion entre membres du PO, du personnel enseignant, A.S, éducateur, personnel d'entretien, parents
-> Échanger, proposer, faire évoluer notre école.

* Collaboration avec l'infirmière du PSE :
-> animations sur la préadolescence
-> informations en P 6 chaque année scolaire en lien avec les secondaires.

*Collaboration avec l'équipe extrascolaire :
-> sur les thèmes abordés en classe
-> fête d'école
->projets scolaires (ventes, embellissement de l'école...)

Implantations

644

Plan de formation

Libellé

Formations

Saisie terminée

Non

Description

Notre état des lieux dans le cadre du P de P a mis en évidence faiblesses majeures en lien avec :
- la lecture
-les grandeurs
- le climat scolaire et le bien-être à l'école.
- le nombre d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles aux épreuves certificatives CEB de la FWB.

Suite à ces constats, l'équipe éducative a demandé à avoir de l'aide dans ses pratiques pédagogiques.
Nous avons choisi, pour '19-'20, une formation avec le CREM sur les grandeurs : "travailler les grandeurs par des manipulations, de la maternelle à la fin du primaire".

Année '20-'21

Nous nous dirigerons vers une formation en lien avec les intelligences multiples afin de bénéficier d'outils tant sur les grandeurs qu'en lecture.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Nous organiserons une journée "Team Building" avec l'ensemble des membres de l'équipe éducative.

Implantations

644

Tronc commun

Libellé

Tronc commun

Saisie terminée

Non

Description

* Liaison entre les différents niveaux en maternelle :

- > élaboration d'un portfolio pour et avec chaque élève.
- > Passation du portfolio à l'enseignante de la classe supérieure.
- > Étoffement de celui-ci tout au long de ses années en maternelle.

* Liaison entre les maternelles et les primaires :

- > La fête des valises : transmission des référents de M3 vers P 1.
- > Rencontre des parents des élèves de M3 avec la future titulaire de P1.
- > Activité organisée pour les élèves de M3 dans leur future classe de P1.

* Liaison entre les primaires et les secondaires :

- > les élèves de P6 vont passer une matinée dans une école secondaire (découverte, échanges).

* Ouverture de l'école sur le monde extérieur :

- > Les élèves de P 1 se rendent régulièrement à la bibliothèque.
- > Les élèves de P 4 bénéficient d'une semaine "Classes urbaines" à la MCCS -> Ateliers, réalisations, exposition avec invitation des parents et des élèves d'autres classes de l'école.
- > Les délégués de P5 et P6 participent au Conseil Communal des enfants.
- > Les élèves de notre école participent aux Tambours de la Paix (Lien avec les attentats).
- > Les élèves de maternelle bénéficient de l'atelier zen "Amline" : découverte de son corps ; apprentissage de la socialisation.
- > Les élèves de maternelle vivent une journée à Bergendael (domaine communal) et participent à des activités telle l'accrobranche.

Implantations

644

Thématiques

Les actions pédagogiques : réussite et maîtrise des apprentissages

Libellé

Les actions pédagogiques : réussite et maîtrise des apprentissages

Saisie terminée

Non

Description

Maternelles :

- > Les enseignantes travaillent en classe verticale de la M1 à la M3 -> mélange d'âges et de niveaux favorisant les apprentissages, l'entraide.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- > Un mi-temps presté par une enseignante en maternelle permet :
 - * la remédiation pour les élèves avec des lacunes importantes.
 - * le dépassement pour les élèves ayant un bagage plus solide au niveau du vocabulaire.
 - * l'organisation de groupes de besoins ou de niveaux.
 - * l'organisation des ateliers.

- Les élèves de M2 et M3 bénéficient des ateliers Zen "Ameline" ('18-'19) afin de :

- *Développer la prise de conscience par l'enfant de ses potentialités propres et favoriser, à travers des activités créatrices, l'expression de soi.
- * Développer la socialisation.
- * Développer des apprentissages cognitifs, sociaux, affectifs et psychomoteurs.
- * Déceler les difficultés et les handicaps des enfants et leur apporter les remédiations nécessaires.

Primaires :

- Organisation, au sein des classes, de groupes de besoins, de niveaux :

- *pour permettre plus de manipulations pour les élèves qui en ont besoin.
- * pour permettre du dépassement pour les plus rapides.
- * pour permettre des évaluations de "rattrapage".

- Classes de P3 en commun :

- * pour maximiser la différenciation (niveau et rythme de chacun).

- Évaluations formatives.

- Travail par projets en lien avec des animations à l'école (Marc Lamblot; Bxl Propreté; alimentation saine (Safe Food)...).

- Actions en lien avec le sport:

- * Participation des élèves à des compétitions sportives inter écoles en ping-pong, crosse, netball, football, natation.

Implantations

644

Les dispositifs d'accrochage scolaire

Libellé

Dispositif d'accrochage scolaire

Saisie terminée

Non

Description

Activités pédagogiques sur le temps de midi afin de:

- * développer l'estime de soi;
- * développer la confiance en soi;
- * se sentir accepté dans un groupe et trouver sa place;
- * canaliser son énergie;
- * apprendre à se surpasser;
- * apprendre à persévérer malgré la difficulté.

- par le jeu: jeux de lecture, jeux de découverte...;

- par la découverte d'albums (lecture plaisir): écoute, compréhension, saynètes, verbalisation...;

- par le sport

- par des entraînements en vue d'une démonstration sportive devant les parents, les enseignants, les élèves de l'école lors

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

de la fête d'école;

- par la chorale gérée par un professionnel qui encourage les enfants à s'exprimer différemment.
- par l'atelier expression corporelle.

Implantations

644

Libellé

D.A.S

Saisie terminée

Non

Description

Activités pédagogiques sur le temps de midi afin de:

- * développer l'estime de soi;
- * développer la confiance en soi;
- * se sentir accepté dans un groupe et trouver sa place;
- * canaliser son énergie;
- * apprendre à se surpasser;
- * apprendre à persévérer malgré la difficulté.

- par le jeu: jeux de lecture, jeux de découverte...;
- par la découverte d'albums (lecture plaisir): écoute, compréhension, saynètes, verbalisation...;
- par le sport
- par des entrainements en vue d'une démonstration sportive devant les parents, les enseignants, les élèves de l'école lors de la fête d'école;
- par la chorale gérée par un professionnel qui encourage les enfants à s'exprimer différemment.
- par l'atelier expression corporelle.

Implantations

644

Les dispositifs d'adaptation et d'encadrement spécifiques

Libellé

Les dispositifs d'adaptation et d'encadrement spécifiques

Saisie terminée

Non

Description

- * En collaboration avec la logopède:
 - > achats de casque "anti bruit"
- * Organisation particulière de deux classes :
 - > Coin "expression des émotions"
 - > Coin détente
 - > Coin "cuisine"
 - > 1 classe réservée au travail collectif
 - > 1 classe juxtaposée, réservée au travail en groupe de niveaux, de besoins...
 - > matériel: ballon d'assise, élastique, fauteuil.
- * Dossier de suivi de l'élève (en collaboration avec la cellule pédagogique):
 - > infos générales
 - > difficultés rencontrées
 - > personnes ressources

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- > stratégies/actions à mettre en place
- > délai
- > évaluation

Professeur de remédiation pour:

- travailler en petits groupes de niveaux, de besoins
- travailler en individuel

Implantations

644

Les aménagements raisonnables et l'intégration

Libellé

Les aménagements raisonnables et l'intégration

Saisie terminée

Non

Description

A ce jour, nous n'avons pas d'élève en intégration.

Aménagements raisonnables:

Nous commençons la mise en place du matériel nécessaire aux élèves à besoins spécifiques :

- > casques isolant du bruit en classe;
- > ballon comme nouvelle assise;
- > "coin expression des émotions" en classe;
- > "coin remédiation";

Nous travaillons avec un dossier de l'enfant conçu par les membres de la cellule pédagogique avec l'aide d'enseignants.

Objectifs:

- > cibler les difficultés précises de l'enfant;
- > les notifier;
- > en partenariat avec les différents intervenants possibles (Logopède, A.S, professeur de remédiation, PMS...), nous fixons un/des objectif(s) SMART
- > évaluation de ceux-ci et réajustement si nécessaire.

Implantations

644

L'orientation des élèves

Libellé

L'orientation des élèves

Saisie terminée

Non

Description

Pour les élèves de 6ème année:

Développons l'éducation à la citoyenneté par

- > la collaboration avec le PMS (animation d'ateliers afin de gérer des différends au sein d'une classe);
- > travaillons avec des professionnelles du théâtre afin de permettre aux élèves de P5 et P6 de s'exprimer différemment;

Développons l'éducation aux médias par

- > la réalisation d'un journal d'école (1X / 2 ans);
- > notre accueil de journalistes au sein de l'école afin de sensibiliser les élèves à l'information et ses dangers;
- > les sorties au musée, au cinéma;

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Développons le contact avec le secondaire par

- > Le partage d'une matinée dans une école secondaire choisie avec la titulaire.
- > A la demande des parents, la présentation de différentes écoles secondaires.
- > L'information sur les journées portes ouvertes des différentes écoles secondaires.

Implantations

644

L'éducation à la citoyenneté, la santé, aux médias, à l'environnement

Libellé

L'éducation à la citoyenneté, à la santé, aux médias, à l'environnement

Saisie terminée

Non

Description

Au sein de notre école, nous:

Développons l'éducation à la citoyenneté par

- la collaboration avec le PMS (animation d'atelier afin de gérer des différends au sein d'une classe);
- travaillons avec des professionnelles du théâtre afin de permettre aux élèves de P5 et P6 de s'exprimer différemment;
- l'ouverture à d'autres cultures (thème de l'année : différents pays présentés lors de la fête d'école);
- le travail avec l'association "Âges et Transmissions": les papy et mamy qui aident nos élèves;
- la participation aux actions caritatives telles Arc-En-Ciel;
- notre participation aux informations et actions de Bruxelles Propreté et le "clean up".

Développons l'éducation à la santé par

- la collaboration avec l'infirmière du P.S.E (soin et hygiène des enfants; information sur l'adolescence, l'alimentation saine);
- une alimentation saine à l'école (collations, boissons...)
- des animations par SAFE FOOD ADVOCACY (présentation des dangers d'une surconsommation de sucre)

Développons l'éducation aux médias par

- la réalisation d'un journal d'école (1X / 2 ans);
- notre accueil de journalistes au sein de l'école afin de sensibiliser les élèves à l'information et ses dangers;
- les sorties au musée, au cinéma;
- notre accueil de différentes compagnies de théâtre (Les 3 Chardons, Luc Regard, Marc Lamblot...);

Sensibilisons les élèves à l'environnement (au développement durable) par

- la création de jardinières à l'école;

Implantations

644

Libellé

Citoyenneté

Saisie terminée

Non

Description

Au sein de notre école, nous:

Développons l'éducation à la citoyenneté par

- la collaboration avec le PMS (animation d'atelier afin de gérer des différends au sein d'une classe);
- travaillons avec des professionnelles du théâtre afin de permettre aux élèves de P5 et P6 de s'exprimer différemment;
- l'ouverture à d'autres cultures (thème de l'année : différents pays présentés lors de la fête d'école);
- le travail avec l'association "Âges et Transmissions": les papy et mamy qui aident nos élèves;

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- la participation aux actions caritatives telles Arc-En-Ciel;
- notre participation aux informations et actions de Bruxelles Propreté et le "clean up".

Développons l'éducation à la santé par

- la collaboration avec l'infirmière du P.S.E (soin et hygiène des enfants; information sur l'adolescence, l'alimentation saine);
- une alimentation saine à l'école (collations, boissons...)
- des animations par SAFE FOOD ADVOCACY (présentation des dangers d'une surconsommation de sucre)

Développons l'éducation aux médias par

- la réalisation d'un journal d'école (1X / 2 ans);
- notre accueil de journalistes au sein de l'école afin de sensibiliser les élèves à l'information et ses dangers;
- les sorties au musée, au cinéma;
- notre accueil de différentes compagnies de théâtre (Les 3 Chardons, Luc Regard, Marc Lamblot...);

Sensibilisons les élèves à l'environnement (au développement durable) par

- la création de jardinières à l'école;

Implantations

644

La prévention et la prise en charge des discriminations et violences

Libellé

La prévention et la prise en charge des discriminations et violences

Saisie terminée

Non

Description

Nous travaillons la prévention à la violence, en primaire, grâce :

1) Aux ateliers sportifs animés par notre éducateur :

- > le mercredi après-midi
- > sur le temps du midi afin de décharger les groupes "déjeuners ».

Ces ateliers permettent aux enfants

- > d'apprendre les règles d'une activité commune ;
- > de les respecter afin d'atteindre un objectif commun (réussir, gagner) ;
- > de vivre l'appartenance au groupe ;
- > le respect de chacun ;
- > la gestion de ses émotions.

2) Aux fiches de réflexion gérées par notre éducateur :

Ces fiches permettent aux enfants

- > d' apprendre à exposer les faits vécus,
- > d'apprendre à expliquer ses raisons et à rechercher des solutions possibles à réaliser.

3) Aux ateliers DAS (gymnastique) animé par notre professeur de gymnastique

- > sur le temps du midi.

Les élèves sélectionnés sont entraînés (1 à 2 x/semaine) avec ,comme finalité, une représentation devant les autres élèves de l'école, les professeurs (titulaires, spéciaux), l'éducateur, l'AS... Et la direction

Ces ateliers permettent aux enfants

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- > d'augmenter l'estime d'eux-mêmes ;
- > d'augmenter la valorisation d'eux-mêmes ;
- > d'augmenter la confiance en eux-mêmes.

Éléments indispensables à diminution de la violence à l'école.

Les difficultés relationnelles/de violence sont gérées par

- > les titulaires concernées
- > l'éducateur
- > l'A.S
- > La direction.

Les élèves ont différentes occasions pour exprimer leurs besoins, leurs demandes :

- > le conseil de classe,
- > le conseil de coopération,
- > le conseil d'école,
- > le conseil communal et la mise sur pied de différents projets communs aux écoles.

Nous travaillons la prévention de la violence et la prise en charge des discriminations, en maternelle, par

4) AMELINE

- > Chaque quinzaine
- > De petits groupes d'enfants
- > Séance de relaxation, de yoga.

Ces ateliers permettent aux enfants de

- > travailler la socialisation ;
- > prendre conscience de son corps, de l'autre ;
- > bénéficier de techniques pour se détendre, se calmer (en cas de conflits par exemple).

5) Mise en pratique avec les titulaires de ces classes

- > Continuité des ateliers.

Nous travaillons sur les discriminations à l'école grâce à

1) Notre éducateur :

- > prise en charge individuelle des enfants vivant certaines difficultés socio-économiques ;
- > contact étroit et régulier avec les parents de ces élèves.

2) Notre assistante sociale :

- > prise en charge de dossiers "sensibles" (parents avec peu ou pas de revenus ; familles en difficulté vis-à-vis de la justice...);
- > contact avec différents organismes afin de bénéficier d'aide financière au profit des enfants dont les parents ne savent pas payer une activité scolaire (sortie, classes de dépaysement...);
- > conseils aux parents et orientation en fonction de leurs besoins ;
- > gestion des dossiers administratifs de certains parents ne connaissant pas la langue de l'enseignement.

3) Notre logopède :

- > prise en charge des enfants à besoins spécifiques ;
- > conseils aux parents ;
- > aide aux parents (coordonnées de logopèdes extérieures)
- > aide à l'équipe pédagogique : conseils de matériel à acquérir pour les élèves à besoins spécifiques.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

4) La secrétaire et la direction :

-> gestion des finances "Discrimination positive"

Implantations

644

Libellé

Préventions

Saisie terminée

Non

Description

Nous travaillons la prévention à la violence, en primaire, grâce :

1) Aux ateliers sportifs animés par notre éducateur :

- > le mercredi après-midi
- > sur le temps du midi afin de décharger les groupes « déjeuners ».

Ces ateliers permettent aux enfants

- > d'apprendre les règles d'une activité commune ;
- > de les respecter afin d'atteindre un objectif commun (réussir, gagner) ;
- > de vivre l'appartenance au groupe ;
- > le respect de chacun ;
- > la gestion de ses émotions.

2) Aux fiches de réflexion gérées par notre éducateur :

Ces fiches permettent aux enfants

- > d'apprendre à exposer les faits vécus,
- > d'apprendre à expliquer ses raisons et à rechercher des solutions possibles à réaliser.

3) Aux ateliers DAS (gymnastique) animé par notre professeur de gymnastique

- > sur le temps du midi.

Les élèves sélectionnés sont entraînés (1 à 2 x/semaine) avec, comme finalité, une représentation devant les autres élèves de l'école, les professeurs (titulaires, spéciaux), l'éducateur, l'AS... Et la direction

Ces ateliers permettent aux enfants

- > d'augmenter l'estime d'eux-mêmes ;
- > d'augmenter la valorisation d'eux-mêmes ;
- > d'augmenter la confiance en eux-mêmes.

Éléments indispensables à diminution de la violence à l'école.

Les difficultés relationnelles/de violence sont gérées par

- > les titulaires concernées
- > l'éducateur
- > l'AS
- > La direction.

Les élèves ont différentes occasions pour exprimer leurs besoins, leurs demandes :

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- > le conseil de classe,
- > le conseil de coopération,
- > le conseil d'école,
- > le conseil communal et la mise sur pied de différents projets communs aux écoles.

Nous travaillons la prévention de la violence et la prise en charge des discriminations, en maternelle, par

4) AMELINE

- > Chaque quinzaine
- > De petits groupes d'enfants
- > Séance de relaxation, de yoga.

Ces ateliers permettent aux enfants de

- > travailler la socialisation;
- > prendre conscience de son corps, de l'autre;
- > bénéficier de techniques pour se détendre, se calmer (en cas de conflits par exemple).

5) Mise en pratique avec les titulaires de ces classes

- > Continuité des ateliers.

Nous travaillons sur les discriminations à l'école grâce à

1) Notre éducateur:

- > prise en charge individuelle des enfants vivant certaines difficultés socio-économiques;
- > contact étroit et régulier avec les parents de ces élèves.

2) Notre assistante sociale:

- > prise en charge de dossiers "sensibles" (parents avec peu ou pas de revenus; familles en difficulté vis-à-vis de la justice...);
- > contact avec différents organismes afin de bénéficier d'aide financière au profit des enfants dont les parents ne savent pas payer une activité scolaire (sortie, classes de dépaysement...);
- > conseils aux parents et orientation en fonction de leurs besoins;
- > gestion des dossiers administratifs de certains parents ne connaissant pas la langue de l'enseignement.

3) Notre logopède:

- > prise en charge des enfants à besoins spécifiques;
- > conseils aux parents;
- > aide aux parents (coordonnées de logopèdes extérieures)
- > aide à l'équipe pédagogique: conseils de matériel à acquérir pour les élèves à besoins spécifiques.

4) La secrétaire et la direction:

- > gestion des finances "Discrimination positive"

Implantations

644

L'insertion des outils numériques

Libellé

L'insertion des outils numériques

Saisie terminée

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Non

Description

Notre école n'est pas équipée au niveau des outils numériques.

* Enseignantes

-> Sur 15 classes (maternelles et primaires), 7 enseignantes ont un ordinateur dans leur classe. Pour l'une d'entre elle, il est personnel.

-> Aucun de ces ordinateurs n'est relié à Internet.

-> Aucune classe ne bénéficie du Wi-Fi.

-> Aucune classe n'a de tableau interactif.

*Enfants

-> Ils n'ont pas la possibilité de se familiariser avec les outils numériques car pas de matériel informatique ni de local approprié.

-> Ils n'ont pas la possibilité d'utiliser des outils numériques (ordinateurs, TBI...)pour des recherches, des travaux...

* École

-> Pas de local équipé d'ordinateurs pour les élèves.

-> Pas d'ordinateur pour les apprentissages des élèves.

Implantations

644

Libellé

Numérique

Saisie terminée

Non

Description

Notre école n'est pas équipée au niveau des outils numériques.

* Enseignantes

-> Sur 15 classes (maternelles et primaires), 7 enseignantes ont un ordinateur dans leur classe. Pour l'une d'entre elle, il est personnel.

-> Aucun de ces ordinateurs n'est relié à Internet.

-> Aucune classe ne bénéficie du Wi-Fi.

-> Aucune classe n'a de tableau interactif.

*Enfants

-> Ils n'ont pas la possibilité de se familiariser avec les outils numériques car pas de matériel informatique ni de local approprié.

-> Ils n'ont pas la possibilité d'utiliser des outils numériques (ordinateurs, TBI...)pour des recherches, des travaux...

* École

-> Pas de local équipé d'ordinateurs pour les élèves.

-> Pas d'ordinateur pour les apprentissages des élèves.

Implantations

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

644

L'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants

Libellé

L'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants

Saisie terminée

Non

Description

En maternelle, une référente qui:

- > accueille les remplaçantes des titulaires
- > les guide et les informe du fonctionnement de notre école, des maternelles.

En primaire, une référente qui a suivi 2 jours de formation ('17-'18)

- > pour encadrer les nouvelles titulaires
- > les informer, les aider dans leur nouvelle fonction.

En équipe, nous reverrons ces fonctions en '19 - '20, afin de les mettre en adéquation avec les besoins du terrain.

Implantations

644

Libellé

Accueil nouveaux enseignants

Saisie terminée

Non

Description

En maternelle, une référente qui:

- > accueille les remplaçantes des titulaires
- > les guide et les informe du fonctionnement de notre école, des maternelles.

En primaire, une référente qui a suivi 2 jours de formation ('17-'18)

- > pour encadrer les nouvelles titulaires
- > les informer, les aider dans leur nouvelle fonction.

En équipe, nous reverrons ces fonctions en '19 - '20, afin de les mettre en adéquation avec les besoins du terrain.

Implantations

644

Le partenariat et la collaboration avec les parents

Libellé

Le partenariat et la collaboration avec les parents

Saisie terminée

Non

Description

Les parents sont invités au sein de notre école pour :

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

* Le conseil des parents

-> Mensuellement, deux titulaires (Primaire et Maternelle) organisent le Conseil des Parents, réunion durant laquelle ceux-ci ont l'occasion de partager leurs craintes, leurs remarques, leurs besoins au niveau de l'organisation de l'école (scolaire; extra-scolaire).

Par le biais de ce Conseil, ensemble et dans la mesure de nos possibilités, nous améliorons notre école, notre fonctionnement.

* Les sorties:

-> Les parents ont l'occasion de s'inscrire à l'école afin d'accompagner des groupes d'élèves en sortie (piscine, cinéma...)

*Les ateliers:

-> Les parents ont l'occasion de participer à des ateliers ponctuels organisés par les enfants et leur titulaire (Exemple: réalisation de crêpes en P 5; ateliers de soutien en P 3...).

* La fête d'école:

-> Les parents sont actifs lors de notre fête d'école - ils nous aident pour

-> L'organisation,

-> La confection de pâtisseries,

-> La réalisation des costumes des enfants,

-> Gérer un stand.

* Le conseil de participation:

-> Deux réunions annuelles du conseil de participation nous permettent (jusqu'à ce jour) d'échanger avec les parents membres.

* En maternelles:

-> Les titulaires les informent des sujets, des thèmes traités dans la classe de leur enfant

-> Les parents y participent en apportant des jeux, des objets, du matériel en lien avec celui-ci, s'ils le désirent.

Implantations

644

Libellé

Parents

Saisie terminée

Non

Description

Les parents sont invités au sein de notre école pour :

* Le conseil des parents

-> Mensuellement, deux titulaires (Primaire et Maternelle) organisent le Conseil des Parents, réunion durant laquelle ceux-ci ont l'occasion de partager leurs craintes, leurs remarques, leurs besoins au niveau de l'organisation de l'école (scolaire; extra-scolaire).

Par le biais de ce Conseil, ensemble et dans la mesure de nos possibilités, nous améliorons notre école, notre fonctionnement.

* Les sorties:

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

-> Les parents ont l'occasion de s'inscrire à l'école afin d'accompagner des groupes d'élèves en sortie (piscine, cinéma...)

*Les ateliers:

-> Les parents ont l'occasion de participer à des ateliers ponctuels organisés par les enfants et leur titulaire (Exemple: réalisation de crêpes en P 5; ateliers de soutien en P 3...).

* La fête d'école:

-> Les parents sont actifs lors de notre fête d'école - ils nous aident pour

-> L'organisation,

-> La confection de pâtisseries,

-> La réalisation des costumes des enfants,

-> Gérer un stand.

* Le conseil de participation:

-> Deux réunions annuelles du conseil de participation nous permettent (jusqu'à ce jour) d'échanger avec les parents membres.

* En maternelles:

-> Les titulaires les informent des sujets, des thèmes traités dans la classe de leur enfant

-> Les parents y participent en apportant des jeux, des objets, du matériel en lien avec celui-ci, s'ils le désirent.

Implantations

644

L'apprentissage et l'accès à la culture et à la lecture

Libellé

L'apprentissage et l'accès à la culture et à la lecture

Saisie terminée

Non

Description

La culture, la lecture...

* Les classes urbaines pour les P 4

Ils vivent une semaine de leur programme scolaire de manière créative autour d'un thème donné avec, comme objectif final, leur exposition pour les parents et les enfants de l'école.

* La bibliothèque ZEP et ses malles de livres...

Nous accueillons, régulièrement, les malles de livres de la bibliothèque ZEP afin de permettre à nos élèves de découvrir des livres et le goût de la lecture. Celles-ci sont déposées dans les classes; les élèves y ont accès en fonction des besoins du moment.

* Les partenaires...

Nous accueillons différents intervenants externes tels M. Lamblot et ses différents thèmes en lien avec l'âge des élèves (les 5 sens, la Belgique...); les 3 Chardons, Luc Regard pour les enfants de maternelle (histoires, thèmes);

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

* Les ateliers DAS

- > Lecture d'albums, d'histoires
- > Saynètes
- > Jeux de vocabulaire, de langage, de lecture.

La culture, les cultures...

* La fête d'école

Cette année scolaire '18-'19, chaque classe primaire a travaillé sur un pays -> son mode de vie, ses habitudes culinaires, ses tenues vestimentaires, ses chants et danses.

- > Réalisation de recettes
- > Réalisation des costumes pour la représentation
- > Découverte des musiques locales

Implantations

644

Libellé

culture et lecture

Saisie terminée

Non

Description

La culture, la lecture...

* Les classes urbaines pour les P 4

Ils vivent une semaine de leur programme scolaire de manière créative autour d'un thème donné avec, comme objectif final, leur exposition pour les parents et les enfants de l'école.

* La bibliothèque ZEP et ses malles de livres...

Nous accueillons, régulièrement, les malles de livres de la bibliothèque ZEP afin de permettre à nos élèves de découvrir des livres et le goût de la lecture. Celles-ci sont déposées dans les classes; les élèves y ont accès en fonction des besoins du moment.

* Les partenaires...

Nous accueillons différents intervenants externes tels M. Lamblot et ses différents thèmes en lien avec l'âge des élèves (les 5 sens, la Belgique...); les 3 Chardons, Luc Regard pour les enfants de maternelle (histoires, thèmes);

* Les ateliers DAS

- > Lecture d'albums, d'histoires
- > Saynètes
- > Jeux de vocabulaire, de langage, de lecture.

La culture, les cultures...

* La fête d'école

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Cette année scolaire '18-'19, chaque classe primaire a travaillé sur un pays -> son mode de vie, ses habitudes culinaires, ses tenues vestimentaires, ses chants et danses.

- > Réalisation de recettes
- > Réalisation des costumes pour la représentation
- > Découverte des musiques locales

Implantations

644

L'apprentissage et l'accès aux sports

Libellé

L'apprentissage et l'accès aux sports

Saisie terminée

Non

Description

* Maternelles:

-> Dès la M3, une semaine sur 2, les enfants vont à la piscine, encadrés par leurs titulaires qui leur apprennent à être à l'aise dans l'eau.

-> Cette année scolaire 18-19, les maternelles iront à Bergendael (domaine communal) afin d'y découvrir l'environnement, d'y faire différentes activités sportives dont l'accrobranche (M2 M3).

* Primaires:

-> Ceux-ci vont nager une semaine sur 2, encadrés par un professeur de gymnastique qui leur apprend à nager, à être à l'aise dans l'eau.

-> Ceux-ci bénéficient de deux périodes de gymnastique/semaine.

* Rencontre plaisir:

-> Notre éducateur organise, chaque année, un match de rencontre entre les plus grands de l'école et l'équipe éducative.

* Compétitions sportives:

-> Compétitions inter écoles prévues chaque année scolaire : ping-pong, cross, netball, football, natation.

-> Nos élèves, sélectionnés pour leurs compétences sportives, représentent notre école.

* DAS:

-> Deux ateliers DAS en lien avec le sport (sur le temps de midi) cf. D.A.S

Implantations

644

Les partenariats noués avec les entreprises et employeurs

Libellé

Partenariats

Saisie terminée

Non

Description

Néant

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Implantations

644

La maintenance et l'amélioration des infrastructures scolaires

Libellé

La maintenance et l'amélioration des infrastructures scolaires

Saisie terminée

Non

Description

* Amélioration des infrastructures par le Conseil d'École :

- > Création de zones de jeux délimitées sur la cour de récréation primaire (à concrétiser en mai '19 - en attente des ouvriers communaux);
- > Une demande de surveillance active et intensive près des toilettes (respect des lieux);
- > Installation de porte-rouleaux dans les toilettes;
- > Installation de porte-essui dans les toilettes.

* Amélioration des infrastructures par les enseignantes:

- > Achat du matériel nécessaire pour l'aménagement de leur classe (fauteuils-> coin détente; tables basses; ballons...)
(celui-ci n'entrant pas dans la dénomination remboursable par le PO, elles le paient de leurs deniers personnels);
- > Apport de matériel personnel (étagères, armoires, plantes...);
- > En partenariat avec les animatrices de l'école, embellissement des lieux en lien avec les thèmes de l'année (Carnaval, Pâques...).

* Maintenance - Améliorations dépendantes du P.O:

- > Bénéficier d'un tableau interactif pour l'amélioration des apprentissages des élèves.
- > Installation d'un préau sur notre cour primaire afin que les élèves puissent s'abriter en temps de pluie (Demande faite en '16-'17) et accord donné;
- > Mise en état et aux normes de deux caves -> Projets : local de psychomotricité et/ou ateliers d'art pour les maternelles et/ou local sieste...
- > gestion des zones d'humidité dans différents endroits de l'école;
- > Gestion des odeurs d'urines constantes dans les sanitaires des primaires;
- > Installation d'une pente d'accès pour les personnes à mobilité réduite, les poussettes...
- > Gérer des fils électriques accessibles aux élèves à certains endroits de l'école;
- > Installation d'un visiophone pour la sécurité de nos élèves (qui entre, qui sort de l'école);
- > Élévation de murets sur la cour des primaires -> jardinières et bancs pour les élèves;
- > Installation de toilettes supplémentaires en lien avec le nombre d'élèves;

Implantations

644

La politique de l'établissement en matière de frais scolaires

Libellé

La politique de l'établissement en matière de frais scolaires

Saisie terminée

Non

Description

En début de chaque année scolaire, les enseignantes notifient les différents frais liés aux activités/sorties/classes de

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

dépaysement avec nuitées/piscine et en informent les parents de leurs élèves.

Les parents ont la possibilité d'échelonner les paiements.

Dans le cadre d'un projet spécifique de l'une ou l'autre classe, les élèves se mobilisent en organisant des ventes à l'école. Le but étant de réduire le coût de l'activité visée.

Notre fête d'école entre également dans ce fonctionnement.

Les dossiers de parents en grandes difficultés économiques sont pris en charge par notre assistante sociale qui trouve des fonds permettant aux enfants de ces familles de quand même bénéficier des activités organisées par les enseignantes.

Implantations

644

Autres éléments

Outils miroirs réalisé par les parents, les membres de l'équipe pédagogique et les élèves de P 5 et P 6.

* Aspect relationnel

De l'item: "la direction est disponible et à l'écoute des enfants ou de l'équipe éducative", le score moyen des enfants est de 3,5 et de 2,8 pour l'équipe éducative.

La moyenne globale de l'équipe éducative est de 3,4.

Un manque de disponibilité et d'écoute générés par une série de facteurs intra école.

* Outils numériques:

De l'item: "l'école dispose d'outils numériques qu'elle met à disposition de l'équipe éducative", la moyenne de l'équipe éducative est de 1,2.

La moyenne globale de l'équipe éducative est de 2,7.

Notons que pour les critères en lien avec les outils numériques:

- Usage pédagogique des outils numériques
- Disponibilité des outils numériques
- Familiarité avec les outils numériques
- Information sur les outils numériques
- Utilisation d'outils numériques dans la gestion de l'école

Les scores donnés par les membres de l'équipe pédagogique sont de l'ordre de 1,2 à 1,8 sur 4.

Ceux de la moyenne globale de l'équipe éducative sont de l'ordre de 2,4 à 2,7 sur 4.

Liste des pièces jointes :

- 20181227_000338_all_réseau.xlsx
- Outil miroir Ec 10.xlsx
- PGAED école 10.docx

Diagnostic

Suite à notre état des lieux, nous avons identifié 4 faiblesses.

1. Savoirs et compétences en français: les éléments analysés démontrent une faiblesse importante en lecture en début de P 5.

° Indicateurs: résultats en français au CEB inférieurs en moyenne de 7,4% à celui des écoles de même catégorie et de 13,4% à celui des écoles de même profil, sur les 3 années analysées.

° Indicateurs: taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB est inférieur de 14,7% à celui des écoles de même catégorie et de 24,3% à celui des écoles de même profil sur les 3 années analysées.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

°EENC: nos résultats en lecture sont inférieurs de 6% (38%) par rapport à celui des écoles de même catégorie (44%).

Causes racines possibles:

les enseignantes éprouvent des difficultés à gérer l'hétérogénéité au sein de la classe, dès les maternelles; elles rencontrent des difficultés à renouveler leurs pratiques pédagogiques dans le domaine de la lecture; elles constatent un manque d'accès à la culture littéraire des élèves; elles privilégient d'autres matières en français; la continuité n'est pas assurée au sein de l'école de la maternelle aux primaires.

2.Mathématiques: grandeurs.

Les éléments analysés reflètent une maîtrise insuffisante des mathématiques (grandeurs).

°Indicateurs: le taux de réussite en mathématiques est inférieur de 10,6% à celui des écoles de même catégorie et de 18% à celui des écoles de même profil sur les 3 années analysées.

°EENC: les résultats dans le domaine des grandeurs sont inférieurs de 11,5% en P 3 et de 16,5% en P 5 à ceux des écoles de même catégorie en P 5.

Causes racines possibles:

Les enseignantes passent trop rapidement du concret à l'abstrait; elles privilégient le domaine des nombres et opérations; elles sont en difficulté pour fixer le vocabulaire en lien avec les grandeurs; elles se sentent démunies face aux grandeurs.

3. Indice du bien-être et du climat scolaire :

°Outil miroir: l'indice ayant trait au relationnel direction / équipe éducative est faible (2,5).

La collaboration entre la direction et les enseignantes est faible (2,5) ainsi que son feedback et son aide vis-à-vis de celles-ci (1,8).

Causes racines possibles:

La direction ne garde pas une même ligne de conduite; l'équipe éducative est en demande d'une plus grande cohésion; la communication de la direction vis-à-vis de l'équipe pédagogique n'est pas suffisamment performante et efficace.

4.Savoirs et compétences des élèves: CEB

Près de la moitié de nos élèves font partie des 10% les plus faibles de la FWB au CEB.

°Indicateurs:

Sur les 3 années analysées, notre taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles de la FWB au CEB est supérieur de 18,7% par rapport aux écoles de même catégorie et de 29,3% à celui des écoles de même profil.

°Indicateurs:

Moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Frçs - CEB Math - CEB Éveil:-> taux lissé sur 3 ans: 59,1%

Écoles de même catégorie: -> taux lissé sur 3 ans: 68%

Écoles de même profil: -> taux lissé sur 3 ans: 74%

Sur les 3 dernières années : score inférieur à celui des écoles de même catégorie (de 8,9%) et de même profil (de 14,9%)

Causes racines possibles:

L'équipe éducative éprouve des difficultés face à l'hétérogénéité des classes; les méthodes d'apprentissages n'évoluent pas ; la pédagogie n'est pas suffisamment variée.

Pièce jointe :

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Objectifs spécifiques et stratégies

Objectifs spécifiques et stratégies

Améliorer les compétences des élèves en lecture.

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

- 1. La moyenne des scores obtenus dans l'école à l'épreuve du CEB Français.
- 2.La moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves du CEB Français, CEB Math, CEB Eveil.
- 3. Le taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB.
- 4. Le taux de réussite à l'épreuve certificative externe du CEB.

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

- > 1. Augmenter les résultats moyens à l'épreuve du CEB Français
- > 2.Augmenter la moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Français, CEB Math, CEB Eveil
- > 3.Diminuer le taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB
- > 4. Augmenter le taux de réussite à l'épreuve certificative externe

Valeur chiffrée de référence confidentielle

- > 1.Augmenter les résultats moyens à l'épreuve du CEB Français : +5,4% afin d'atteindre 65%
- > 2.Augmenter la moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Français, CEB Math, CEB Eveil: +5,9% afin d'atteindre 65%
- > 3.Diminuer le taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB: -10% afin d'atteindre 29,3% sur 3 ans.
- > 4.Augmenter le taux de réussite à l'épreuve certificative externe : + 3,7% afin d'atteindre 70% sur 3 ans.

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

- 1.Permettre à l'enfant d'évoluer à son rythme en lecture.
- 2.Enrichir nos pratiques pédagogiques .
3. Faire accéder les élèves à la culture littéraire.
- 4.Développer la continuité dans les apprentissages.

Liste des actions de la stratégie

1.1M3, 1x/ 15 j, la titulaire (D+): gpes de besoins en concert avec titulaire M3

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Lors de la réalisation de l'état des lieux ainsi que dans l'identification des causes racines, l'équipe éducative a mis en

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

évidence sa difficulté à gérer efficacement l'hétérogénéité des classes; son manque de renouvellement de ses pratiques pédagogiques en lecture; le peu ou pas d'accès à la culture littéraire des élèves de notre école; le manque de continuité dans les apprentissages.

Comme première action, durant 1 an, nous mettrons en place en M3, grâce à un mi-temps sur la D+:

- des groupes de besoins : des activités seront organisées en fonction de la compétence à travailler - après avoir réalisé un diagnostic clair et précis avec les titulaires de M3 concernées.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire mi-temps D+ et les titulaires M3 (2)

Modifications:

Professeur de remédiation

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enfants de M3

Conditions de réussite

PO/FPO

- Obtenir de notre P.O., un temps plein supplémentaire attiré à l'organisation de groupes de besoins, en maternelle.
- Année 1: garder un mi-temps en maternelle, sur la D+.

Collaboration externe

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource	EUR
Autre ressource	Voir P.O
Encadrement différencié, différenciation pédagogique (thématique a)	mi-temps

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Septembre '19

-> Demande au P.O. d'un temps plein supplémentaire pour l'aide en Maternelle.

-> D+: voir si nous pouvons garder le mi-temps de la titulaire en maternelle.

Septembre '19

-> Direction - équipe pédagogique maternelle - professeur de remédiation (Mme Catherine, mi-temps) + temps plein P.O. (en attente de confirmation)

-> Titulaire mi-temps en maternelle + titulaires en maternelle: concertation afin de définir les besoins des élèves/ classe

-> Direction + titulaire mi-temps en maternelle: réunion pour organiser l'horaire en fonction des besoins soumis.

Décembre '19

-> 1ère évaluation du travail en groupes de besoins: mi-temps D+ et titulaires de maternelles + direction+ logo (si

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

nécessaire)
Mars '20
-> 2ème évaluation
Juin '20
-> 3ème évaluation

Modifs :
Déterminer les critères afin de définir et de constituer les groupes de besoins.
Besoins définis à un moment précis, par rapport à une difficulté rencontrée. Formation de groupes homogènes et flexibles. Ils seront constitués à partir d'une évaluation diagnostique, d'observations faites par les enseignants, la logopède de l'école portant sur un attendu précis (Tronc Commun). Celles-ci permettront d'identifier clairement la ou les difficulté(s) rencontrée(s) et ainsi de constituer les groupes.
La différenciation sera faite de différentes manières (co-enseignement, groupes de niveaux interclasse ou intra-classe, du tutorat, utilisation de fichiers, ...)

1.2 Organiser des ateliers ludiques et pédagogiques en P1

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

L'état des lieux et nos échanges lors de nos journées de préparation du plan de pilotage ont permis, aux enseignantes, de prendre conscience du besoin de continuer nos pratiques collaboratives mais aussi et surtout de les améliorer. La confrontation à une rupture dans la continuité au sein de l'école fondamentale en est une cause racine à laquelle nous devons remédier.

Afin de prolonger le travail mis en place en maternelle, les titulaires et le professeur de remédiation organiseront, dans le cadre des activités de lecture, des ateliers ludiques et pédagogiques pour faciliter l'entrée en lecture de nos élèves de P1.

* Nous planifierons nos concertations entre les différents membres concernés: titulaires de P1, professeur de remédiation, logopède.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

les titulaires de P 1, le professeur de remédiation, la logopède.

Modifs:
Une titulaire de P1.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de P1.

Modifs:
Tous les élèves (M0 à P6)

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Prévoir le matériel nécessaire; avoir notre professeur de remédiation; organiser les concertations entre les personnes concernées.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Ressource

Autre ressource

24 périodes remédiation, logopède

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

'19-'20:

- > Planification du calendrier des concertations entre titulaires P1- professeur de remédiation- logopède.
- > Mise sur pied des ateliers ludiques et pédagogiques pour les P 1.
- > Fin d'année scolaire:

- * Evaluation des résultats de ces ateliers: poursuite ? Modification ?
- * Ajustement des pratiques (si nécessaire)

Modifications :

Progression de la M1 à la P6.

Lister les jeux en lecture dans chaque classe + rédiger l'objectif de ceux-ci
23-24-25-26

1.3.Cibler les difficultés des enfants pour organiser des groupes de besoins.

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Après avoir mis des ateliers lecture en P1, l'année 1, nous les évaluerons afin de connaître leur "nouveau" niveau et les difficultés persistantes.

Modifs:

Action déjà reprise dans l'action 1.

Ce diagnostic nous permettra d'organiser:

- > les concertations avec le professeur de remédiation et la logopède;
- > les groupes de besoins avec le professeur de remédiation, en classe.

Ce diagnostic se fera d'année en année, suivant l'évolution des élèves pour continuer à organiser des groupes de besoins efficaces et utiles.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de P2 - le professeur de remédiation - la logopède.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de P2.

A plus long terme, les élèves de P3,P4,P5,P6.

Conditions de réussite

PO/FPO

Nos périodes de remédiation.

Collaboration externe

Travailler en collaboration avec la cellule pédagogique : comment et quoi évaluer ?

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Travailler en collaboration avec notre logopède.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, la logopède, le professeur de remédiation.

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 1:

-> ateliers ludo-pédagogiques en P1.

Année 2:

-> test de lecture en P2 -> évaluation du niveau des Es de P1.

-> Mise en place de groupes de besoins en P2 avec le professeur de remédiation.

1.4 Faire évoluer la conscience phono des Maternelles

Années concernées

Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

La confrontation des enseignantes à une rupture dans la continuité au sein de l'école fondamentale est une des causes racines de l'une de nos faiblesses. Celle-ci a des conséquences tant au niveau de la lecture, que de l'apprentissage des mathématiques (grandeurs...) et donc au niveau des évaluations externes certificatives.

Il est donc important de mettre en place une continuité construite ensemble au niveau de la lecture (dans ce cas-ci).

Grâce à la logopède engagée dans le cadre du CPMS, nous planifions deux matinées de formation pour l'année 1 (demande faite à la FWB) :

- présentation et réalisation de la mallette phonologique par une logopède.
- présentation de la lecture interactive et enrichie par la logopède du PMS.

Nous organiserons également des concertations entre les titulaires de maternelle et notre logopède afin de dégager des pistes pour faire évoluer la conscience phonologique de nos élèves de maternelle.

Ajout/modif:

Dès l'accueil, familiariser les enfants avec la langue de l'enseignement sous forme d'écoute de chants, de petites histoires. Ceci afin de faciliter l'entrée dans la lecture.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de maternelles, les logopèdes.

Modif :

La logopède (Nathalie)

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de maternelles (M0 à M3)

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Conditions de réussite

PO/FPO

Nous avons fait une demande à la FWB pour 2 matinées de formation supplémentaires:

- > présentation et réalisation de la mallette phono.
- > présentation et découverte de la lecture interactive et enrichie: une logopède viendra nous présenter cet outil, nous aider à nous l'approprier. Elle travaillera avec une classe "pilote" afin de pouvoir évaluer les résultats de cette pratiques.

Collaboration externe

- nous collaborons avec une logopède extérieure, une logopède engagée dans l'équipe du CPMS, notre logopède scolaire.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

CPMS, logopèdes extérieures (2)

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 1:

-> Concertations planifiées avec et entre notre logopède, la logopède extérieure, l'équipe pédagogique et la direction: les "dys", le langage oral de l'enfant et ses troubles.

- > Deux matinées de formation (en attente de l'accord de la FWB): la mallette phono; la lecture enrichie et interactive.
- > En équipe (ci-dessus): dégager des pistes, des outils afin de développer la conscience phono des enfants.
- > Mise en pratique dans les classes.

Fin année 1:

- > Evaluation avec toutes les personnes concernées.
- > Ajustement des pratiques ou maintien.

Modifs :

Revoir le contenu et l'utilisation de la mallette phono avec les titulaires de maternelle et de P1, P2 et la logopède.
Redéfinir clairement le contenu de la mallette ainsi que les objectifs par rapport aux différents jeux qu'elle contient ainsi que la manière dont elle sera utilisée.

Entraîner les enfants à entendre les différents sons, phonèmes de la langue française, la majorité des enfants étant allophones.

En maternelle (M3) familiariser les enfants avec la découverte des personnages de la Planète des Alphas.

- Privilégier principalement l'oral et l'écoute en maternelles
- Travailler le rythme (en utilisant le comptage des syllabes avec les bras et non plus en tapant dans les mains)
- Mettre en place son utilisation plus régulièrement

23-24-26-26

1.5 Réalisation de la mallette phonologique

Années concernées

Année 1, Année 2

Description

Lors de la réalisation de l'état des lieux ainsi que dans l'identification des causes racines, l'équipe éducative a mis en évidence les difficultés de nos élèves au niveau de l'apprentissage de la lecture.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Celles-ci se répercutent d'année en année dans les différents domaines.

Grâce à l'aide des acteurs du PMS et à notre logopède, la mallette phono nous sera présentée (si accord matinée supplémentaire de la FWB).

Nous la réaliserons ensemble.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de maternelles et de P1/P2, les logopèdes.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les titulaires de maternelles.

Dans un second temps, les élèves de M1 à M3.

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Les logopèdes extérieures (PMS) et notre logopède scolaire.

L'accord de la FWB pour une journée de formation supplémentaire.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Logopèdes scolaire et PMS, notre mi-temps D+

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Septembre '19

-> Demande de deux matinées supplémentaires faites à la FWB

Si accord donné (dates fixées)

-> Une matinée entre janvier et mai '20 : présentation et réalisation de la mallette phono.

Année 2

-> Utilisation de l'outil au sein des classes de maternelle.

Fin année 2

-> Evaluation des résultats obtenus (ou pas).

-> Décision: ajustement, maintien ?

1.6 Travailler le vocabulaire, le langage oral (Ajout)

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

Faciliter l'expression orale, la compréhension des consignes, la lecture.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire du maternel.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Mo à P6

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Revoir le contenu et l'utilisation de la mallette phono avec les titulaires de maternelle et de P1, P2 et la logopède. Redéfinir clairement le contenu de la mallette ainsi que les objectifs par rapport aux différents jeux qu'elle contient ainsi que la manière dont elle sera utilisée.

Entraîner les enfants à entendre les différents sons, phonèmes de la langue française, la majorité des enfants étant allophones.

En maternelle (M3) familiariser les enfants avec la découverte des personnages de la Planète des Alphas.

- Privilégier principalement l'oral et l'écoute en maternelles
- Travailler le rythme (en utilisant le comptage des syllabes avec les bras et non plus en tapant dans les mains)
- Mettre en place son utilisation plus régulièrement

23-24-26-26

1.7 Travailler la fluence (Ajout)

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

Faciliter la compréhension de la lecture.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire de P3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les élèves de primaire

Conditions de réussite

PO/FPO

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Collaboration externe

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

A partir de la P1, travail sur la fluence.
Travail progressif à partir de fichiers.
Chronométrer afin d'améliorer sa vitesse de lecture.
23-24, 24-25,

2.1 Maternelles: manipuler un livre tous les jours

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4

Description

L'état des lieux et nos échanges lors de nos journées de préparation du plan de pilotage ont permis, aux enseignantes, de prendre conscience du besoin de continuer nos pratiques collaboratives mais aussi et surtout de les améliorer. La confrontation à une rupture dans la continuité au sein de l'école fondamentale en est une cause racine à laquelle nous devons remédier.

A partir de cette année scolaire (19-20), les titulaires de maternelle veilleront à ce que leurs enfants soient en contact avec un livre chaque jour (le voir, le toucher, le manipuler).

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Chaque titulaire de maternelle.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Tous les enfants de maternelle.

Conditions de réussite

PO/FPO

En fonction de nos besoins, demander un "budget extraordinaire" au PO afin d'approvisionner nos bibliothèques de classe.

Collaboration externe

Avoir les livres adaptés au niveau des élèves dans chaque classe de maternelle.

- > Faire un inventaire de ce que nous possédons
- > Notifier nos besoins
- > Avoir le budget
- > Acheter si nécessaire.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource

EUR

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Autre ressource

Budget 15 €/E

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

A partir de l'année 1 :

chaque titulaire de Maternelle veille à ce que les Es manipulent un livre par jour:

-> Lors d'activités spécifiques

-> Lors d'activités libres.

Verbalisation avec les enfants (sensation, couleur, lettres...)

Fin année 1

-> Evaluation du bénéfice ou pas de cette pratique en maternelle.

-> Réajustement, modification, maintien ?

Année 2 - 3 et 4

-> En fonction de nos évaluations de l'année 1.

2.2 Classer les livres selon un code défini(couleur, contenu...): de P1 à P4. **Modif : pour tous**

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4

Description

L'état des lieux et nos échanges lors de nos journées de préparation du plan de pilotage ont permis, aux enseignantes, de prendre conscience du besoin de continuer nos pratiques collaboratives mais aussi et surtout de les améliorer.

La confrontation à une rupture dans la continuité au sein de l'école primaire en est une cause racine à laquelle nous devons remédier.

Le but est donc d'apprendre aux élèves, dès la P1, à reconnaître un livre en fonction d'un code défini et à le classer.

Dans la suite de sa scolarité, il utilisera le code appris et en découvrira de plus complexes en fonction de son niveau.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de P 1 à P 4

Modif :
Une titulaire de P5/6.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de P 1 à P 4

Modif : tous les élèves

Conditions de réussite

PO/FPO

En fonction de nos besoins nous demanderons une aide budgétaire au PO pour achats de livres adaptés aux niveaux des élèves et à leurs besoins spécifiques.

Collaboration externe

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource

EUR

Encadrement différencié, différenciation pédagogique (thématique a)

Bibliothèque D+; 15 €

Autre ressource

PO: aide financière à l'achat de livres appropriés.

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 1: '19-'20

Chaque titulaire de P1 à P4 veille à ce que leurs élèves puissent classer les livres de la classe selon un code prédéfini ensemble dont la difficulté augmente en fonction du niveau de l'enfant.

1. Organisation de concertation entre P1 afin de définir le code de départ.
2. Application par les Es.
3. Evaluation fin année scolaire.

Année 2: '20-'21

1. Organisation de concertation entre P2 afin de définir le second code (en plus du 1er)
2. Application par les Es.
3. Evaluation fin année scolaire.

Année 3 et 4: '21-'22 et '23-'24

1. Organisation de concertation entre P 3/4 afin de définir des codes plus élaborés en plus des 2 premiers.
 2. Application par les Es.
 3. Evaluation fin année scolaire.
- > Décider de la suite à donner an P5 et P 6 ou pas. Sous quelle forme?

Modifs :

Classement évolutif de la M0 à la P6.

Au plus on montera dans les années, le classement s'affinera.

P5/6, visite d'une bibliothèque communale afin de découvrir le classement fait en bibliothèque

2.3 Concertation mensuelle entre les titulaires et la direction

Années concernées

Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Notre état des lieux en lien avec les pratiques collaboratives ont mis en évidence un manque de partage et de mise en commun de diverses pratiques, formations volontaires et tout ce qui touche de près et de loin la lecture. Nous avons donc décidé, en équipe pédagogique, d'organiser une réunion mensuelle pour partager les pratiques positives en lecture, les formations vécues durant l'année scolaire, les lectures pédagogiques de chacune... Nous devons prévoir une concertation pour planifier le contenu (sujets à traiter)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction -> organisation des moments de réunion.
Les titulaires de M0 à P6-> partage, mise en commun.
La logopède scolaire -> partage, mise en commun.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

La direction, les titulaires de M0 à P6.
Indirectement, les élèves de M0 à P6 qui vont bénéficier de ces échanges.

Conditions de réussite

PO/FPO

L'organisation des réunions par la direction.

Cibler les contenus des concertations: une concertation sera consacrée à la définition des différents sujets à travailler tout au long de l'année.

La participation des titulaires et de notre logopède scolaire aux formations extérieures.

Collaboration externe

La cellule pédagogique est une aide précieuse pour nous aider à définir les contenus.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

l'équipe pédagogique, les professeurs de remédiation, la cellule pédagogique, la direction, les formations suivies

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 3:

-> Planification des concertations de l'année (fin août '22)

-> 1ère concertation = cibler les contenus en fonction des besoins de l'école.

Année 3:

-> Concertations mensuelles - avec la collaboration d'une titulaire du primaire et/ou du maternelle.

Fin année 3

-> Evaluation de la pertinence de continuer ce schéma ou d'en changer.

3.1 Modif : Manipuler un livre tous les jours + lecture de 15 min

Années concernées

Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Notre état des lieux, nos indicateurs gouvernementaux, nos EENC ont mis en évidence le faible niveau de nos élèves en lecture.

Depuis avril '19, l'équipe éducative a donc décidé, dans un 1er temps, d'instaurer le quart d'heure "lecture" par jour en classe.

Chaque enfant peut donc apporter son livre de la maison, prendre un livre de la bibliothèque classe, un livre de la malle D+...

La catégorie de livre est au choix de l'enfant.

L'action se fait actuellement dans les classes, au choix de la titulaire.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

En '20-'21, celle-ci sera obligatoirement instaurée dans toutes les classes du primaire.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Chaque titulaire du primaire.

Modif :
Une titulaire de P1/2.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Chaque élève du primaire + maternelles (ajout)

Conditions de réussite

PO/FPO

Avoir l'aide du PO pour approvisionner les bibliothèques des classes avec des livres appropriés (élèves à besoins spécifiques entre autres).

Collaboration externe

Bibliothèque ZEP (D+)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Les livres actuels dans les classes, bibliothèque ZEP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année '18-'19:

-> Avril: mise en place du "15' " de lecture par jour pour les élèves du primaire.

Année '19-'20 (année 1)

Poursuite du quart d'heure lecture pour les élèves du primaire.

Année 2 ('20-'21)

Les quart d'heure lecture pour tous et toutes en primaire.

Deux évaluations prévues en '20-'21 pour vérifier l'évolution (ou non) du niveau de lecture des élèves du primaire (fin janvier et juin).

Modifs :
En maternelles et P1, l'enseignante lit des histoires aux enfants, elle manipule des livres devant les élèves. Les enfants apprennent le respect du livre (ne pas le déchirer), à le tenir correctement, dans le bon sens, à tourner les pages dans le bon sens, une par une.
Observation de la 1ère de couverture, des illustrations en rapport avec l'histoire lue par un adulte ou par un élève du primaire.
En primaire, prêt de livres à l'école par la bibliothèque ZEP toutes les quatre semaines (600 livres à disposition) plus la bibliothèque de classe. Moment de lecture quotidien. Le choix du moment est laissé à l'appréciation du titulaire en fonction de son horaire.
En fonction des thèmes, proposer un panel différent de livres.
23-24, 24-25, ...

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

3.2 Étoffer nos bibliothèques dans nos classes

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Afin d'améliorer les résultats de nos élèves en lecture, nous avons prévu le "quart d'heure" de lecture par jour en classe.

Il nous semble donc important de nous donner les moyens de réaliser cet objectif (déjà mis en place avec les moyens actuels).

Nous voulons fournir nos bibliothèques en livres adaptés aux enfants du primaire et tenir compte des élèves à besoins spécifiques pour que les livres leur soient également accessibles.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de P 1 à P 6; la logopède; la direction.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves du primaire de P 1 à P 6.

Conditions de réussite

PO/FPO

Nous envisageons de demander un budget "extraordinaire" à notre P.O en vue d'acheter:

- des livres
- des livres accessibles aux élèves à besoins spécifiques (typo adaptée, éditions pour les "dys", livres audios...)
- du matériel adapté pour ces élèves: latte de lecture, casque anti bruit, cornet de lecture...
- des meubles bibliothèques

Collaboration externe

Nous collaborons avec la bibliothèque ZEP (D+).

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Notre logopède

Budget

Ressource

EUR

Autre ressource

Budget 15 €/E;

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 1: '19-'20

Janvier '20

-> Une titulaire en P1/P2; une en P3/P4; une en P5/P6 et la direction -> faire l'état des lieux de ce que nous possédons dans chaque classe primaire.

-> Trier et classer les livres en fonction du niveau des élèves et de leurs besoins.

Mars '20

-> Les 3 titulaires et la direction (après avoir concerté toute l'équipe) notifient les besoins de chaque classe.

-> Elles évaluent le budget nécessaire.

-> Elles concertent l'équipe pédagogique afin de trouver des moyens financiers pour les achats nécessaires.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Achats: en fonction de l'aide du PO

Ce travail doit être revu chaque année afin que nos livres soient en adéquation avec les besoins des élèves.

4.1 Réaliser un album des sons vus en P1/P2 afin d'assurer la continuité en P3.

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

L'état des lieux en lecture (indicateurs gouvernementaux, résultats au CEB Français, EENC) nous a démontré la faiblesse de nos élèves en lecture.

Lors de l'élaboration de notre P de P, les titulaires de P3 ont émis l'idée de créer un album des sons vus en P 1/P2 afin de l'utiliser comme pré requis des élèves et donc de partir de celui-ci pour continuer l'étude des sons à connaître par les élèves.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de P1/P2 et de P3/P4 dans le cadre de nos classes de "niveaux".

Modif :

Une titulaire de P 1/2

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de P3 et indirectement de P 4 à P 6.

Modif:

les élèves de P1 à P4

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Collaboration entre les titulaires de P1/P2 et P3/P4.

Aide de la cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, les expériences des titulaires de P1/P2, la logopède scolaire.

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 4:

->Septembre

Organisation des concertations entre les titulaires de P1/P2 et P3/P4 (dates à fixer ensemble).

->Octobre

Recherche commune sur la forme à donner à cet album.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

-> Novembre

Les titulaires de P 2 répertorient les sons vus en P1 avec leurs élèves et ceux à étudier en P2.

-> Décembre /Janvier

Mise en forme du contenu

Janvier/Février '21:

Base du travail pour la continuité des sons à étudier en P3.

-> Evaluation de la pertinence et de l'efficacité de cet outil.

-> Si efficacité définie, l'outil peut être également utilisé en P4.

Ajout :

Farde des sons réalisée en P1/P2 et poursuivie en P3 /P4 avec les sons complexes (ex : -euil, -ouille, ...)

Construction d'un capital mots en fonction des sons.

24-25-26

Améliorer les compétences des élèves en grandeurs.

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

1. Résultats moyens à l'épreuve CEB Mathématiques par école.
2. Taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB
3. Le taux de réussite à l'épreuve certificative externe du CEB

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

1. Augmenter les résultats moyens à l'épreuve CEB Mathématiques par école
2. Diminuer le taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB
3. Augmenter le taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB

Valeur chiffrée de référence confidentielle

1. Résultats moyens à l'épreuve CEB Mathématiques par école : augmenter les résultats de 10% (actuellement 55%)
2. Taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB : diminuer le taux d'élèves à 33% sur 3 ans (actuellement 43%)
3. Taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB: augmenter le taux de réussite de 3,7 % pour atteindre les 70% sur 3 ans.

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

- 1) Concrétiser la continuité de M0 à P6.
- 2) Suivre une formation sur les grandeurs.
- 3) Développer la collaboration entre les titulaires, les maîtres de psychomotricité et les titulaires

Liste des actions de la stratégie

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

1.1 Construction d'un lexique évolutif de M0 à P6 pour et par les titulaires

Années concernées

Année 3, Année 4

Description

Une de nos causes racines nous met face à une rupture dans la continuité au sein de l'école fondamentale. L'enseignement "continu" de l'accueil à la 6ème primaire n'est pas construit collectivement; chaque titulaire travaille "à sa manière", utilise "son vocabulaire" pas nécessairement en lien avec celui de la classe précédente et suivante pour ses élèves.

Afin de pallier cette faiblesse, l'équipe pédagogique a émis l'idée de construire le lexique des élèves en grandeurs. Celui-ci serait évolutif de son accueil à sa P 6, contenant le vocabulaire vu et étudié en lien avec cette matière.

La 1ère étape sera de le construire entre titulaires de M0 à P6 afin d'établir une continuité dans le vocabulaire.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de M0 à P6, la direction

Modif:

Une titulaire de P3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les titulaires de M0 à P6.

Conditions de réussite

PO/FPO

Avoir au moins un ordinateur fonctionnel dans la salle des professeurs.

Avoir du Wi-Fi dans l'école.

Collaboration externe

Aide de la cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, le professeur de remédiation, le programme des études, les EENC, les formations des titulaires, les outils des élèves.

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 3

* Planification des concertations en équipe: nous procéderons par étape, ce qui permettra aux titulaires de se baser sur le travail réalisé pour les années antérieures et de l'enrichir avec la matière de l'année suivante.

-> M0 à M3

-> P1 à P2

* Evaluation collective de la 1ère partie de l'outil.

Année 4

-> P3 à P4

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

-> P5 à P6

* Evaluation collective de l'outil finalisé.

24-25-26

1.2 Construction d'un lexique évolutif de M0 à P6 pour et par les enfants

Années concernées

Année 5, Année 6

Description

Une de nos causes racines nous met face à une rupture dans la continuité au sein de l'école fondamentale. L'enseignement "continu" de l'accueil à la 6ème primaire n'est pas construit collectivement; chaque titulaire travaille "à sa manière", utilise "son vocabulaire" pas nécessairement en lien avec celui de la classe précédente et suivante pour ses élèves.

Afin de pallier cette faiblesse, l'équipe pédagogique a émis l'idée de construire le lexique des élèves en grandeurs. Celui-ci serait évolutif de son accueil à sa P 6, contenant le vocabulaire vu et étudié en lien avec cette matière.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Chaque titulaire et chaque élève de M0 à P 6;

Modif:

Une titulaire de P3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

chaque élève de M0 à P 6.

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

L'aide de la cellule pédagogique.

Les titulaires doivent travailler dans le concret avec leurs élèves (manipulations -> P4 au moins).

Avoir le matériel adéquat.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

EENC, références scolaires, cellule péda.

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 5 / Année 6

-> Sur base du référent construit par les titulaires pour chaque niveau (M0...P6) -> chaque élève, dans son niveau, va construire le sien sur deux années scolaires.

Ce qui signifie que le référent de chaque élève sera construit sur deux ans avec sa titulaire et enrichi les années suivantes.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Modifs:

Création d'une farde avec des pochettes plastiques qui serait commencée dès la maternelle et comprendrait des photos des manipulations ainsi que des apports au fur et à mesure des années sur base du Leximath.

Sur chaque pochette serait repris le nom du thème (aire, périmètre, heure, ...) avec des étiquettes.

24-25-26

1.3 Concrétisation des mises en situations de M0 à P4. Modif : M0 à P6

Années concernées

Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Notre état des lieux en grandeurs a mis évidence le passage trop rapide du concret à l'abstrait pour nos élèves. Ceux-ci n'étaient pas encore à même de pouvoir passer à l'abstraction en P 5, P 6.

Nous avons, en équipe, décidé, de les faire manipuler, de les placer dans des situations concrètes afin qu'ils puissent acquérir toutes les bases nécessaires pour passer à l'étape suivante.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Chaque titulaire

Modif :

Une titulaire de P 3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de P 1 à P 6

Modif :

M0 à P6

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Une collaboration entre chaque titulaire de la P 1 à la P 6 et des concertations en commun

Une formation et une information adéquates des titulaires

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, la formation des titulaires

Budget

Ressource

Autre ressource

EUR

Les titulaires de P1 à P6, le programme des études, les manuels scolaires des Es

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Année 1

-> formation sur les grandeurs (CREM)

Année 2

-> Concertations entre les titulaires de P 1 à P6

->Création d'un outil "ressource" collectif

Année 3/Année 4

Concrétisation dans les classes

Evaluation collective

-> Résultats obtenus ? (EENC, CEB, Tests P2)

->Réajustement de nos pratiques?

Suivi

Année 5 / Année 6

Evaluation collective

Modifs :

Mises en situation : d'abord lancer des manipulations et activités dans le même cycle.

Co-enseignement lors des manipulations.

23-24-25-26

1.4 Création d'une armoire commune avec les outils communs. Modif: partage du matériel en liste

Années concernées

Année 4, Année 5

Description

Une de nos causes racines nous met face à une rupture dans la continuité au sein de l'école fondamentale. L'enseignement "continu" de l'accueil à la 6ème primaire n'est pas construit collectivement; chaque titulaires travaille "à sa manière", utilise "son vocabulaire" pas nécessairement en lien avec celui de la classe précédente et suivante pour ses élèves, ses "outils".

Le besoin a été exprimé d'avoir:

- du matériel commun apporté et utilisé par toutes.
- une classification des outils grandeurs
- un lieu accessible à toutes

Modif :

plus une armoire mais un partage (sous forme de liste reprenant l'ensemble du matériel présent dans l'école ainsi que la classe dans laquelle il se trouve).

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires : maternelles, primaires

La direction

Modif :

Une titulaire de P1/2

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les titulaires : maternelles, primaires et leurs élèves .

Conditions de réussite

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

PO/FPO

En fonction de l'état des lieux à l'école, nous demanderons l'aide du PO pour des achats (armoires, étagères)-> Budget extraordinaire

Collaboration externe

La cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource

Autre ressource

EUR

Aide financière du PO à évaluer. Cellule pédagogique, livres sur les grandeurs.

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 4: '22-'23

-> organisation de concertations en vue de prévoir collectivement le calendrier et les étapes:

Lister les besoins

Lister nos avoirs

Organiser le travail concret.

Prévoir le lieu le plus adéquat et accessible à toutes.

Année 5: '23-'24

-> planification des concertations en vue de la réalisation du projet en commun.

Réalisation

Modifs :

Plus d'armoires communes mais chaque enseignant va lister son matériel et ceux/celles qui auront besoin de matériel iront directement demander aux instituteurs concernés.

Liste mise sur le drive de l'école.

Que chaque enseignant ait dans sa classe un kit de base à déterminer (horloge, mètre, balance, ...)

24-25-26

2.1 Vivre une formation collective sur les grandeurs

Années concernées

Année 1

Description

Un de nos objectifs spécifiques est d'améliorer les compétences de nos élèves en grandeurs.

A cette fin, il nous a semblé évident que si nos élèves ont un manque de compétences dans ce domaine c'est qu'il y a aussi un manque dans nos pratiques pédagogiques.

Première démarche importante à nos yeux, mieux nous former dans ce domaine, avoir des outils à transmettre à nos élèves, leur permettre de devenir compétents.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Le CREM, Centre de Recherche pour l'Enseignement des Mathématiques.

Ajout : la direction

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les titulaires du maternelle et du primaire, notre logopède, notre professeur de remédiation, la direction.
De manière indirecte, tous les élèves de l'école.

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Acceptation par le CECP de la prise en charge des frais inhérents à la formation.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource	EUR
Autre ressource	300 €/jour - 2 jours

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année '18-'19:

- > contact pris avec une responsable des formations au CREM.
- > 2 personnes désignées pour assurer la formation dans notre école.
- > Inscription dans le plan de formation

'19-'20

- > Formation confirmée par le CECP
- > Date à fixer avec le CREM.

Ajout :

Recherche de formation collective ou individuelle qui convienne.
23-24-25-26

3.1 Développer la collaboration entre les titulaires

Années concernées Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

La coopération, la contribution, la participation de chaque membre de l'équipe pédagogique sont essentielles au sein d'une équipe pédagogique.
Sans ces valeurs, pas ou peu d'évolution personnelle pour nos élèves.

Ces valeurs reprises aussi sous la dénomination de "pratiques collaboratives" font assez bien défaut au sein de notre école.
L'élaboration de notre P de P est l'étincelle qui nous en a fait prendre conscience.
Il nous semble donc indispensable d'agir en conséquence et de la développer entre chacun et chacune.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction - les titulaires de Primaire

Modif:

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Professeur de néerlandais.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les titulaires de primaire, le professeur de remédiation, la direction.

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

La direction: une planification efficace des concertations tout au long de l'année scolaire.

La 1ère concertation est consacrée à cibler les besoins et donc les contenus des concertations.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

toutes les titulaires, le professeur de remédiation, la cellule pédagogique, le bagage professionnel de chacun et chacune

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

'19-'20

Réunion préparatoire à la rentrée: activités d'équipes (jeux, construction) mettant en évidence l'importance du travail collaboratif.

Année 2:

'20-'21

Réunion préparatoire: découverte d'autres activités en lien avec les pratiques collaboratives.

Planification collective des concertations

Demande d'aide aux membres de la cellule pédagogique.

Définition des contenus de nos concertations en lien avec la collaboration.

Année 3

Planification des concertations / de l'évaluation de la pertinence de nos pratiques coll.

Mise en pratiques sur le terrain

Fin d'année scolaire (mai): évaluation.

Année 4

Planification des concertations / de l'évaluation de la pertinence de nos pratiques coll.

Mise en pratiques sur le terrain

Fin d'année scolaire (mai): évaluation.

Ajout :

Cela se fait couramment dans un même cycle. Par contre, inter-cycle, cela reste plus compliqué (horaires, liens matières, manière de travailler, ...).

Certains projets sont faits inter-cycles.

24-25-26

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

3.2 Concertation entre titulaires de Mat et maître de psychomotricité

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

Notre faiblesse dans le domaine des grandeurs touche tant les élèves du primaire que du maternelle. Nous avons la chance d'avoir un professeur de psychomotricité dans notre école qui de par ses compétences et ses observations des élèves du maternelle peut nous apporter de précieuses informations ainsi que des outils afin de faire évoluer nos petits dans ce domaine. Il nous est apparu important de nous concerter de manière trimestrielle:

- pour faire régulièrement le point sur l'évolution de nos élèves
- pour faire évoluer nos pratiques pédagogiques
- pour faire évoluer nos pratiques collaboratives

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

le professeur de psychomotricité

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Dans un 1er temps: le professeur de psychomotricité, les titulaires de maternelle et P1/P2;
Dans un 2ème temps: les élèves de maternelle et de P 1/P2.

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Planification des moments de concertation entre les membres concernés.
Collaboration avec notre logopède scolaire, la logopède du CPMS et la logopède de la FWB.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

prof de psychomotricité, cellule pédagogique, logopèdes du PMS

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année '20-'21

Fin septembre '20:

- nombre de périodes de psychomotricité dans notre école.
- nom du professeur de psychomotricité pour notre école + jours de prestation

Octobre '20:

- organisation du calendrier des concertations trimestrielle
- Décidons ensemble de leur contenu.

Novembre '20:

- Début des concertations trimestrielles avec PV de nos constats, de nos décisions.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Juin' 21

- Evaluation de notre travail de l'année.

3.2 Utiliser des outils afin de mesurer les progrès des élèves en grandeurs. (Ajout)

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

Afin de mesurer les progrès des élèves en grandeurs et donc ainsi voir si les actions ont porté leurs fruits, les enseignants ont décidé de mettre en place différents outils allant dans ce sens.

Pour ce faire, les enseignants se baseront sur le tronc commun ainsi que sur les évaluations externes ou choisies par l'ensemble de l'équipe éducative.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire de P5/6

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de P1 à P6

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Recherche d'évaluations existantes.

Création d'évaluations.

Utilisation des évaluations externes (CEB)

Faire passer ces évaluations aux élèves.

24-25-26

Accroître la collaboration et développer une communication efficace entre les enseignantes et la direction.

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

Outil miroir de l'équipe éducative:

- Aspect relationnel:

° Disponibilité / écoute de la direction

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

° Communication en interne

- État d'esprit et motivation:

° Climat positif au sein de l'école

° Collaboration entre enseignantes et direction

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

Accroître les indices du bien-être à l'école et l'amélioration du climat scolaire

Augmenter la moyenne dans les outils miroirs suivants :

Aspects relationnels

-> disponibilité et écoute de la direction

Communication en interne:

- > La communication en interne est efficace et de qualité

Climat au sein de l'école:

- > La direction promeut un climat positif au sein de l'école

Travail collaboratif:

->Collaboration entre enseignantes et direction

Valeur chiffrée de référence confidentielle

disponibilité et écoute de la direction: accroître de 0,6 pour atteindre 3,4 (moyenne globale).

La communication en interne est efficace et de qualité: accroître de 1,4 pour atteindre 3,5

La direction promeut un climat positif au sein de l'école: accroître de 0,8 pour atteindre 3,3 (moyenne globale).

Collaboration entre enseignantes et direction : accroître de 0,7 pour atteindre 3,2 (moyenne globale)

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

1. Améliorer le bien-être, le climat à l'école et développer les compétences relationnelles.
- 2 .Améliorer et structurer la communication au sein de l'équipe.

Liste des actions de la stratégie

1.1Organisation d'une journée team-building par des enseignantes. **Modif : Activités collectives**

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Lors de la mise en évidence des faiblesses au sein de notre école, l'équipe pédagogique et la direction ont pointé des difficultés en lien avec:

-> la communication: mode, quantité, moment, organisation

-> la forme de la communication

-> la fonction de "direction" et ses compétences à exercer.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

-> Ce qui est attendu d'une fonction de direction / d'une fonction d'enseignant.

Afin de créer une cohésion d'équipe avec la direction, une journée en extérieure - formation obligatoire- sera organisée dans le courant de l'année 1 ('19-'20) et durant chaque année scolaire à venir.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction et 2 enseignantes (Primaire et Maternelle)

Modif :
Une titulaire de maternelle

Public cible (quantifié si donnée disponible)

L' ensemble des enseignantes (M0 à P 6), la logopède , la direction.
L'éducateur, l'A.S, la secrétaire peuvent se joindre au groupe s'ils le désirent.

Conditions de réussite

PO/FPO

Néant

Collaboration externe

Organisme permettant de vivre une journée team-building (Koezio...)
Une de nos journées de formations de l'année scolaire.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Les expériences des enseignantes, internet, la logopède, l'éducateur, l'AS, la secrétaire, la cellule pédagogique

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Octobre à décembre '19

-> Organisation des journées de formation obligatoire : nombre de jours, date (CREM), "classe de niveau".

-> Prévision d'une journée pour la cohésion d'équipe: recherche collective, prix, date

-> Janvier '20 à mai '20: journée collective d'équipe.

-> Evaluation de notre journée:

Le positif / le négatif / A modifier (PV à prévoir afin d'avoir une trace pour l'année scolaire suivante)

Modifs :
- réintroduire ce qui se faisait auparavant (le café du matin, manger dans le même local à midi.
- repas avant les vacances
- échange de cadeaux
- barbecue de fin d'année
- ...

Enquête de satisfaction et réajustements si nécessaire.
23-24-25-26

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

1.2 Une journée de formation obligatoire «développer les pratiques collaboratives»

Années concernées

Année 2

Description

Lors de la mise en évidence des faiblesses au sein de notre école, l'équipe pédagogique et la direction ont pointé des difficultés en lien avec:

- > la communication: mode, quantité, moment, organisation
- > la forme de la communication
- > la fonction de "direction" et ses compétences à exercer.
- > Ce qui est attendu d'une fonction de direction / d'une fonction d'enseignant.

Afin de développer les pratiques collaboratives au sein de l'équipe et avec la direction, une journée de formation obligatoire sera réservée à cet effet.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction

Public cible (quantifié si donnée disponible)

L'ensemble de l'équipe éducative

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Trouver un organisme qui propose cette formation.
Prise en charge financière par le CECP

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Cellule pédagogique, les titulaires, la logopède

Budget

Ressource

EUR

Autre ressource

CECP

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 2

- > Planification des formations obligatoires de l'année
- > Recherche d'un organisme proposant cette formation de cohésion d'équipe.
- > informations générales (dates, lieux, prix)
- > informations auprès du CECP

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

-> en fonction des informations:

°inscription

°Formation

1.3 Réorganisation de l'espace "salle des professeurs".

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Les échanges au sein de l'équipe lors de l'état des lieux en lien avec le relationnel, la communication, le bien-être à l'école nous ont permis de repenser l'organisation de l'espace réservé aux enseignantes (salle des professeurs).

Son emplacement, son organisation sont aussi générateurs de bien-être à l'école.

Sa structure et son aménagement actuels ne permettent pas une réunion aisée des membres de l'équipe lors du temps de midi (par exemple) ni ne constituent un espace de travail au calme pour les enseignantes (en fourche par exemple).

L'équipe éducative désire repenser l'espace qui lui est réservé.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

L'ensemble des enseignantes (de M0 à P 6), la direction.

Modif:

une titulaire de P1/P2

Public cible (quantifié si donnée disponible)

L'ensemble des enseignantes (de M0 à P 6)

Conditions de réussite

PO/FPO

Le local actuel "salle des professeurs" nécessite des travaux importants dûs à des inondations répétées.

L'aide de notre PO est indispensable afin de pouvoir l'investir en tant qu'espace des enseignantes.

Nous sommes donc tributaires d'un budget, des ateliers et d'une société extérieure qui doivent faire les travaux indispensables pour rendre cet endroit "vivable".

Collaboration externe

Ateliers / PO

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Les titulaires

Budget

Ressource

Autre ressource

EUR

PO: évaluation des frais/Travaux

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Septembre '19:

Informations données au PO quant aux travaux à réaliser dans le local qui devrait être une salle des professeurs actuelle.

Octobre '19

En attente d'informations du PO.

Novembre '19

Réunion afin d'échanger sur des alternatives possibles pour cette année scolaire.

Ajout:

Aménagement du local au rez-de-chaussée (chalet) en attendant l'agrandissement de l'école.

24-25-26

1.4 Favoriser l'écoute, le débat bienveillant et la CNV.

Années concernées

Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Lors de la mise en évidence des faiblesses au sein de notre école, l'équipe pédagogique et la direction ont pointé des difficultés en lien avec:

-> la communication: mode, quantité, moment, organisation

-> la forme de la communication

-> la fonction de "direction" et ses compétences à exercer.

-> Ce qui est attendu d'une fonction de direction / d'une fonction d'enseignant.

Afin de stimuler les pratiques collaboratives, il est important que la direction favorise l'écoute active, la communication non violente et permette les échanges bienveillants entre toutes.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction

Public cible (quantifié si donnée disponible)

L'ensemble de l'équipe éducative

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

La direction s'informe auprès de la FWB afin d'avoir l'aide d'un médiateur et bénéficié de ses techniques de communication pour l'équipe.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

notre AS, les ressources des enseignantes et de la direction, la cellule pédagogique

Budget

Ressource

EUR

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Autre ressource

Médiateur de la FWB

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

L'écoute active, la pratique de la communication non violente, les échanges bienveillants sont à mettre en pratique et à encourager par la direction chaque jour de travail.
Nous l'étalons donc au moins sur les 6 années à venir.

Année 1:

Recherche de ressources possibles

-> La direction

-> Les membres de l'équipe

-> Un membre du PO (responsable de la communication et le relationnel)

Année 2:

* Organisation des concertations annuelles.

* Organisation de moments de travail avec un médiateur et l'équipe pédagogique.

Modifs :

Utiliser les différents canaux de communication décidés en équipe.

Favoriser l'espace de concertation.

Reconnaissance de la part de la direction envers les enseignants, valoriser le personnel par des attentions (messages, remerciements, ...)

23-24-25-26

2.1 Améliorer et structurer la communication au sein de l'équipe.

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Cet état des lieux a permis aux membres de l'équipe éducative d'exprimer leur insécurité dans le fonctionnement actuel, leur manque de soutien structuré et de cohérence de leur direction .

Ceci engendre des tensions, une non application de consignes demandées au vu d'une communication peu claire et peu structurée.

Une démotivation pointe à certains moments par manque de valorisation du travail effectué avec les élèves et une mise en évidence de ce qui dysfonctionne uniquement.

Une structure de la communication doit être mise en place:

-> afin de permettre à chaque enseignante de se sentir en sécurité et structurée dans un système cohérent.

Action:

* Anticipation

*Communication :

-> Canal: mail et application (Time Tree)

-> Réunions et concertations:

° Préparation de celles-ci avec une enseignante (en tournante)

° Décisions/Informations

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction, l'équipe éducative, la logopède

Modif:

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Une titulaire ayant une certaine maîtrise des outils informatiques

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enseignantes de M 0 à P 6, la logopède, l'éducateur, l'A.S
Indirectement, les élèves en bénéficieront.

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Chaque membre de l'équipe devra télécharger l'application.
Travail collaboratif par réunions/concertations d'une enseignante avec la direction (en tournante).

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Application Time Tree, planning annuel et de quinzaine

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 1: test d'une application proposée "Time Tree" permettant un agenda partagé.
Évaluation (en fin d'année scolaire) de son efficacité au sein de l'équipe.

Année 2: en fonction de l'évaluation, si celle-ci est positive, ce dispositif sera notre outil de communication.

Année 1.

Travail collaboratif entre la direction et une enseignante afin de préparer et animer les réunions/concertations
Une évaluation sera faite en fin d'année scolaire.

Années 2 à 6

A maintenir en fonction d'une évaluation positive ou à modifier/revoir

Ajouts :
Time-tree sert d'agenda collectif, formations, réunions, sorties, ...
Mails pour infos de la direction individuelle ou collective.
WhatsApp pour les infos immédiates (remplacement déjeuners, absences, afin d'être prévenu rapidement, ... ☐ parfois il y a des remarques inappropriées qui y sont faites !
Tableaux au secrétariat.
23-24-25-26

Réduire le nombre d'enfants faisant partie des 10% les plus faibles de la FWB au CEB

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

1. Taux d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles au CEB.
2. Moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Français, CEB Math, CEB Eveil.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

3. Résultats moyens à l'épreuve du CEB Français par école.
4. Résultats moyens à l'épreuve du CEB Math par école.
5. Résultats moyens à l'épreuve du CEB Eveil par école.
6. Taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB.

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

1. Réduire le nombre d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles de la FWB au CEB.
2. Augmenter la moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Français, CEB Math, CEB Eveil.
3. Augmenter le taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB.

Valeur chiffrée de référence confidentielle

1. Réduire à 33% (actuellement 43%) le nombre d'élèves faisant partie des 10% les plus faibles de la FWB au CEB-> diminution de 10%
2. Augmenter la moyenne des résultats moyens obtenus aux épreuves CEB Français, CEB Math, CEB Eveil: +5,9% pour atteindre 65%
3. Augmenter le taux de réussite à l'épreuve certificative du CEB : augmenter le taux de réussite de 3,7% pour atteindre les 70% sur 3 ans

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

- 1) Adapter nos méthodologies selon les styles d'apprentissage.
- 2) Mettre en place de "classes de niveaux" (P1/P2- P3/P4- P5/P6)
- 3) Mettre en place des pédagogies variées et motivantes pour les enfants.
- 4) Favoriser les apprentissages en organisant des espaces dans les classes

Liste des actions de la stratégie

1.1 Varier les canaux de communication

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Par le biais des EENC, des épreuves certificatives du CEB, les titulaires ont pris conscience de la difficulté de nos élèves à comprendre des consignes exprimées de manières différentes et/ou non habituelles pour eux.

Cette remise en question de leur manière de communiquer par écrit ou oralement nous a amené à réfléchir sur le "comment changer notre pratique et vers quoi aller?"

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de maternelle et primaire

Modif :

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Une titulaire de P 3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de maternelle et de primaire

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Aide de La cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, les formations des titulaires, de la direction, la logopède

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

'19-'20

1. Concertations annuelles programmées

2. Définir collectivement nos besoins et les contenus des concertations

3. Lors des concertations: réfléchir, échanger sur les différents canaux de communication existants - comment les utiliser pour atteindre l'enfant?

1.2 Modif : Standardiser et uniformiser, dans toutes les classes, les consignes

Années concernées

Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Par le biais des EENC, des épreuves certificatives du CEB, les titulaires ont pris conscience de la difficulté de nos élèves à comprendre des consignes exprimées de manière différente et /ou non habituelle pour eux.

Cette remise en question de leur manière de communiquer par écrit ou oralement nous a amené à réfléchir sur le "comment changer notre pratique et vers quoi aller?"

Ajout :

Faciliter la continuité et l'intégration des primo-arrivants.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Chaque titulaire du primaire

Modif :

Une titulaire de P1/2

Public cible (quantifié si donnée disponible)

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Les élèves de primaire et de maternelle

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Concertations planifiées et ciblées en fonction des besoins.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

EENC, épreuves certificatives CEB précédentes, la cellule pédagogique, nos lectures pédagogiques

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

'21-'22

Planification annuelle des concertations collectives.

1ère concertation:

-> définir les besoins

-> cibler les contenus

-> organisation des équipes afin d'éplucher les différents types de consignes des EENC, épreuves P2, épreuves certificatives CEB.

'22-'23

Suite du travail

Réalisation d'un outil "ressource" contenant des consignes variées.

'22- '25

Concrétisation et application au sein des classes

Evaluation en '24-'25.

-> Organisation des concertations de l'année.

-> Définition des critères d'évaluation

-> Evaluation collective

-> Réajustement si nécessaire.

Ajouts :

- Afficher des pictogrammes (grand affichage pour les petits, et affichage plus petit et adapté aux pictogrammes utilisés précédemment)

- Une base de pictogrammes qui va suivre les élèves

- Apporter des outils individuels (selon les besoins des élèves)

- Utiliser les termes corrects (lien lexique) dans nos propres consignes (porte-clés avec les termes à utiliser dans les différentes matières)

- Uniformiser également le vocabulaire et les couleurs de la grammaire 3D et les personnages Retz, en nombres avec les UDC, les calculs écrits, matériel multibases et leur représentation, ...

24-25-26

1.3 Travailler tous les types d'intelligences (ajout)

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

L'équipe éducative désire améliorer ses pratiques afin d'aider chaque type d'élève en fonction de son type d'intelligence dominante (logico-mathématique, visuelle, auditive, kinesthésique, ...).

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire de P3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

tous les élèves (M0 à P6)

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

24-25-26

1.4 Partager les bonnes pratiques de l'enseignant en vue de créer des outils de continuité (ajout)

Années concernées

Année 4, Année 5, Année 6

Description

Les enseignants ont une volonté de partager leurs forces, leurs ressources dans divers domaines afin d'aider et de conseiller leurs collègues qui en auraient besoin. Cela pourra également aider les jeunes enseignants qui le désireraient.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire de P3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

tous les enseignants

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

- Chaque enseignant crée son CV reprenant ses forces, ses ressources dans divers domaines afin de savoir chez quel enseignant aller si l'on désire avoir des informations précises sur un sujet spécifique
- Déterminer les points forts et les difficultés de chacun afin d'aider ses collègues.
- Partages sur le drive et en concertations des trouvailles faites sur internet ou autres.

24-25-26

2.1 Différencier les groupes en fonction des besoins des élèves

Années concernées

Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

En lien avec l'évolution dans l'organisation des groupes/classes, des besoins des élèves et de leurs difficultés constatées, nous avons décidé, en équipe, de modifier nos pratiques pédagogiques.

Les classes de "besoin" permettront aux titulaires d'organiser des groupes de besoins. Le but étant de permettre à chaque élève d'évoluer à son rythme.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire de P5/6

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Tous les élèves de M0 à P6.

Conditions de réussite

PO/FPO

Bénéficier d'un temps plein supplémentaire en maternelles (demande faite en CoPaLoc)

Avoir les périodes nécessaires pour un professeur de remédiation/ALE en primaire.

Collaboration externe

La cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, lecture: "les classes multi niveaux" (RETZ); Jacqueline Caron

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Étapes et calendrier de réalisation

'19-'20

Organisation des groupes classes: P 1 ; P 2 ; P3/P4 et P5/P6

Durant l'année scolaire: préparation des classes de niveaux en P1/P2 en vue d'installer une continuité dans l'organisation des classes

'20-'21

Planification des concertations annuelles.

Concertation avec la cellule pédagogique, les logopèdes, la direction en vue d'être au clair avec le travail en groupes de besoins.

'21-'22

Concrétisation au sein des classes.

Fin d'année scolaire

-> Evaluation de nos pratiques (critères à définir ensemble)

-> Réajustement si nécessaire.

Modifs :

Organiser le co-enseignement

Les différents types d'enseignement

Peut être fait inter et intra-classe/cycle

Dépend des remédiations (absence des enseignants peut empêcher le co-enseignement)

23-24-25-26

3.1 Tutorat intra classe spontané de M0 à P6

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

'19-'20

Par l'intermédiaire des "classes de niveaux" en P3/4 et en P5/6, les élèves concrétisent spontanément l'entraide après avoir été encouragés par leur titulaire.

Nous allons essayer également de le concrétiser au sein des classes de M0 à P6 (des P6 qui iraient aider en Mat, en P1...).

Nous voulons, avant de le programmer, le faire vivre aux élèves durant 3 ans et l'évaluer en fin de chaque année scolaire.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Chaque titulaire de Maternelle et Primaire.

Modif :

Une titulaire de P1/2

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de Maternelle et de Primaire

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Chaque titulaire le met en pratique maximum 5 fois sur l'année.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Collaboration avec la cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Les titulaires de Mat et Prim; la cellule pédagogique

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

'19-'20

Encouragement des élèves, par leur titulaire, à aider ceux qui ont des difficultés (de M0 à P6)

-> Échanges entre les titulaires de M0 et P6

° Moments possibles

° Organisation

Fin de chaque année scolaire

-> Evaluation: les avantages, les inconvénients.

-> Réajustement des pratiques (si nécessaire).

Ajouts :

Mise en place dans les classes.

Définir les points forts des enfants.

24-25-26

3.2 Tutorat intra classe programmé de M0 à P6 (Modif : à supprimer car doublon avec action 3.1)

Années concernées

Année 6

Description

En fonction des résultats obtenus pour le tutorat spontané, nous pourrions le programmer dans le planning hebdomadaire.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de M0 à P6

Modif:

Une titulaire de maternelle

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de M0 à P6

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

- Organisation des concertations collectives

- Programmation du tutorat

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, les professeurs de remédiation, les expériences des titulaires

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Pré requis:

Les expériences du tutorat spontané et son évaluation.

Année 6

-> Organisation des concertations annuelles

-> Concertations prévues pour les programmations du tutorat entre M0 et P6.

3.3 Tutorat inter classe spontané de M0 à P6 (Modif : à supprimer car incompatibilité d'horaire)

Années concernées

Année 6

Description

Suite à nos constats et nos évaluations du tutorat intra classe (spontané, programmé), nous voulons également mettre en pratique le tutorat inter classe mais de manière spontanée en fonction des moments et des besoins des élèves.

Ex: les élèves de P5/P6 qui ne vont pas nager aident les élèves de P 1 ou de maternelle dans leur classe.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de M0 à P6

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de M0 à P 6

Conditions de réussite

PO/FPO

Collaboration externe

Les titulaires doivent intégrer et encourager ces pratiques au sein de leur groupe classe.

La cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Ressource

Autre ressource

La cellule pédagogique, les expériences des titulaires et professeurs de remédiation

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Année 6

Pré requis:

-> Expériences du tutorat intra classe (spontané, programmé),

-> Évaluations collectives.

-> Tutorat spontané inter classe (en fonction des moments, des situations qui le permettent).

-> Fin d'année:

Evaluation collective.

4.1 Aménagement coins lecture/bibliothèque dans chaque classe

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

La grande faiblesse en lecture mise en évidence par l'état des lieux du P de P nous amène à revisiter nos bibliothèques de classe - ressource indispensable pour améliorer la lecture des élèves et les encourager à lire.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Une titulaire de P3/4

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Pour tous les élèves de M0 à P6

Conditions de réussite

PO/FPO

Demande d'un budget extraordinaire afin d'équiper les classes de livres adaptés aux élèves (dont ceux à besoins spécifiques)

Aménagement d'espaces appropriés au sein des classes

Collaboration externe

Bibliothèque ZEP

Cellule pédagogique

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Professeurs de remédiation

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Budget

Ressource

EUR

Autre ressource

15 €, aide financière du PO

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Dès '20-'21 et chaque année suivante:

Commande de mobilier (bibliothèque) dans le cadre d'un budget extraordinaire (PO/Cellule Pédagogique)

Années 3 et 4

-> Organisation des espaces dans les classes

Année 5 et 6

-> Réalisation pratique et utilisation des coins lecture et bibliothèques.

-> Continuer d'enrichir les bibliothèques

4.2 Aménagement de classes semi flexibles (A supprimer par manque de subsides !)

Années concernées

Année 5, Année 6

Description

Dans l'optique de permettre à nos élèves d'évoluer, d'agrandir leurs compétences, de réussir leurs épreuves certificatives du CEB, nous pensons que l'aménagement de leur lieu d'apprentissage (leur classe) est également important.

Nos élèves apprennent, sont stimulés lorsqu'ils peuvent mettre leur corps et leur esprit en «position" pour apprendre (assises différentes; hauteurs différentes...).

Nous voulons donc aménager différemment les classes afin de leur offrir ces avantages.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La direction, les titulaires de primaire

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves du primaire

Conditions de réussite

PO/FPO

Demande d'un budget extraordinaire au PO : achat d'équipement nécessaire à l'aménagement de classes semi flexibles.

Collaboration externe

La cellule pédagogique

Information et formation des titulaires

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Autre ressource

Cellule pédagogique, expériences d'autres titulaires du PO et d'autres PO; lecture: "Enseigner en classe semi et

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

flexibles"

Budget

Ressource

Autre ressource

EUR

PO (budget extraordinaire pour achat matériel ad hoc)

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Prérequis:

- > Avoir eu un budget du PO pour achat de matériel approprié
- > Recherches dans le domaine (lecture, expériences de titulaires, cellule pédagogique)

Année 6

- > Planification des concertations annuelles
- Cibler le nombre de concertations nécessaires pour
- > s'informer
- > se former (aide de la cellule pédagogique; des titulaires ayant cette expérience...)
- > organiser des équipes de titulaires pour s'entraider à organiser chaque espace classe.

Stratégies transversales

Pratiques collaboratives

Afin de développer nos pratiques au sein de l'école, la direction propose:

- > qu'une titulaire de Maternelle ou de primaire, chacune à tour de rôle, aide à la préparation et à la présentation d'une réunion et/ou d'une concertation sur l'année scolaire.

Les enseignantes organisent des concertations inter et intra cycle au niveau:

- > des méthodes pédagogiques; des échanges de lectures pédagogiques
- > des projets

Les titulaires de P1 mettent en place des groupes de soutien entre élèves des différentes classes (A/B).

- > Planning en concertation avec le professeur de remédiation (planification des projets; formation des groupes de besoins, d'ateliers).
- > Concertation entre les titulaires de P1 et P2 pour le choix de la méthode de lecture.

Collaboration entre classes de niveaux différents:

- > Présentation d'une création d'élèves aux autres enfants de l'école.

En mai de chaque année scolaire, nous organisons une réunion d'échanges de formations suivies au cours de l'année (partages de documents, outils numériques...).

Collaboration avec notre logopède:

- > prise en charge d'enfants en difficulté d'apprentissage;
- > tests logopédiques et diagnostiques
- > partage des informations avec les titulaires;
- > recherches et transmissions de coordonnées de logopèdes extérieures pour la prise en charge d'élèves à besoins spécifiques.

Collaboration avec deux logopèdes extérieures:

- > présentation et réalisation de la mallette phono;
- > présentation d'une méthode de lecture pour les maternelles: "lecture enrichie et interactive".

Collaboration avec notre assistante sociale:

- > lien entre les parents et l'équipe éducative.
- > Suivi des familles en difficulté.

Collaboration avec les professeurs spéciaux:

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- > Projets en lien avec la citoyenneté
- > Participation au conseil communal des enfants (délégués des écoles, Mme La Bourgmestre, les membres de la cellule pédagogique, titulaires).

Concertations et collaborations entre les titulaires de maternelles:

- > Organisation de projets communs
- > Ateliers autonomes.

Collaboration avec notre éducateur :

- > gestion de la discipline ;
- > suivi scolaire des élèves;
- > contact avec les parents;
- > accompagnement sportif des élèves remarquables pour leurs talents particuliers en sport.

Collaboration avec les membres de la bibliothèque ZEP:

- > livraison de coffres à livres à l'école

Collaboration avec l'association "Âges et transmissions"(papy et mamy qui viennent dans les classes 1x/semaine) afin:

- > de travailler un projet avec l'enseignante;
- > de prendre un nombre limité d'enfants pour travailler la lecture, la compréhension de textes, l'expression orale.

Collaboration avec les membres du centre PMS:

La psychologue, l'assistante sociale, l'infirmière viennent une fois/semaine dans l'école pour:

- >échanger avec les titulaires à propos des enfants à besoins spécifiques;
- > conseiller sur des pratiques à adopter avec ces élèves;
- >réaliser un bilan pour les enfants ayant des difficultés particulières lors de leurs apprentissages;
- > rencontrer les parents pour informer, conseiller, guider.

Collaboration avec les parents par le biais du conseil des parents:

- > une fois/mois à l'école;
- > Organisé par deux enseignantes (primaire/maternelle) de l'école;
- >Permet des échanges d'idées quant à l'organisation pratique de l'école.

Collaboration avec l'infirmière du PSE:

- > animations sur la préadolescence
- > informations en P 6 chaque année scolaire en lien avec les secondaires.

Collaboration avec l'équipe extra-scolaire:

- > sur les thèmes abordés en classe
- > fête d'école
- > projets scolaires (ventes, embellissement de l'école, ...)

Ajouts :

Pour les nouveaux enseignants accompagnement pédagogique par une collègue, mise au courant du fonctionnement de l'école, du projet pédagogique, du plan de pilotage, des différents moyens de communication avec les parents et les collègues, ...

Réunions plénières, calendrier à déterminer en début d'année scolaire. Veiller à ce qu'un ordre du jour précis soit établi à l'avance.

Concertations horizontales et verticales entre collègues afin de déterminer le travail (matières à voir, groupes de besoins, projets à réaliser, ...) Se mettre d'accord sur le vocabulaire utilisé dans les différents domaines d'apprentissages, sur la passation des évaluations diagnostiques (quand et comment.)

Groupes de travail organisés en fonction de l'action à mettre en place.

Retours, décisions prises mises sur le Drive afin que l'ensemble de l'équipe y ait accès.

Conseils de classe avec PMS, PSE, direction, enseignants, AS de l'école afin de déterminer les difficultés des élèves.

Travail en collaboration avec le Pôle Territorial Nord.

Continuité dans les apprentissages:

Portfolio de l'élève : Il a été décidé en équipe du format et de la présentation du portfolio. Il suivra l'enfant tout au long de sa scolarité à l'école maternelle et primaire. Il comporte trois parties (Présentation apprentissages et évaluations). Il est un outil de communication, de fierté pour l'enfant, empreint de continuité par rapport à ses progrès personnels. Au fur et à mesure de son évolution, certains documents seront enlevés et remplacés.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Référents de l'enfant : Les référents de l'enfant collectifs et individuels évoluent au cours de sa scolarité. Petit à l'école maternelle, on commencera par des référents collectifs pour à l'école primaire aller vers des référents individuels reprenant les matières vues en classe. Ces référents s'enrichiront suite à la complexité de la matière vue en classe. Ces référents suivront l'enfant.

Entre l'école maternelle et l'école primaire, il est possible de faire passer les référents muraux, il en va de même entre la 1ère et la 2ème année du primaire. Par la suite du fait des classes cycles, cela s'avère plus compliqué, les enfants étant repartagés afin de former des classes hétérogènes.

Peca : Mise en place progressive, Suivre une formation. Un référent PECA à l'école (réunions avec la Cellule pédagogique).

Plan de formation

'19-'20

Formation obligatoire collective:

- > Les grandeurs (CREM) .
- > "Team Building".
- > Avec la cellule pédagogique: les classes de niveaux.

Formations volontaires des enseignantes:

- > Déployer le travail collaboratif au sein des équipes éducatives
- > Classe flexible au service de la différenciation
- > Dysgraphie : aides en classe
- > Magie des sciences pour Mat et cycle 5-8 dans fondamental
- > Apprendre à apprendre avec la carte mentale
- > Nos 5 sens, expériences faciles et amusantes, étonnantes
- > Le yoga pour les enfants de maternelle et de primaire - Apprendre à se découvrir en s'amusant (psychomotricienne)
- > Le suivi du P de P (direction)
- > Piloter le changement au sein de son école et renforcer son leadership pour améliorer le climat scolaire (direction)
- > Travailler en équipe et gérer des projets de manière collaborative (direction)

'20-'21

Formations obligatoires:

- > Les intelligences multiples en vue de mettre en place des pédagogies variées, motivantes, de les enrichir et de s'adapter au rythme de l'enfant.
- > La cohésion d'équipe.
- > "Team Building".

'21-'22 / '22-'23 / '23-'24 / '24 -'25

Formations obligatoires :

- > "Team Building".
- > Formation : nouveaux outils, nouvelles pédagogies en lien avec
 - La lecture
 - Les grandeurs
 - Pratiques en classe de niveaux
 - Pratiques afin d'améliorer les résultats de nos élèves (CEB)
 - Amélioration du travail collaboratif et construction de la continuité au sein du travail d'équipe.

Formations volontaires:

- > En lien avec les faiblesses mises en évidence dans le cadre de notre P de P.
- > La direction veillera à se former dans le développement de pratiques collaboratives au sein de son équipe.

Ajouts :

Plan de formation élaboré en équipe suite à l'évaluation de notre plan de pilotage.

Formation pour la direction sur le co-enseignement en 2023-2024 suivie de deux journées de formation collective à l'école en 2023-2024 et 2024-2025.

Formation sur les pratiques collaboratives.

Recherche d'une formation collective sur les grandeurs pour 2024-2025.

Formation TBI et utilisation des tablettes pour les enseignants qui ne maîtrisent pas l'outil.

Suite des formations sur le Tronc Commun et la mise en place du nouveau programme.

Choix des formations individuelles en fonction de ses faiblesses personnelles, de points à améliorer.

Tronc commun

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Liaison entre les différents niveaux en maternelle:

- > élaboration d'un portfolio pour et avec chaque élève.
- > Passation du portfolio à l'enseignante de la classe supérieure.
- > Étoffement de celui-ci tout au long de ses années en maternelle.

Liaison entre les maternelles et les primaires:

- > Fête des valises: transmission des référents de M3 vers P 1.
- > Rencontre des parents des élèves de M3 avec la future titulaire de P1.
- >Activité organisée pour les élèves de M3 dans leur futur classe de P1.

Liaison entre les primaires et les secondaires:

- > les élèves de P6 vont passer une matinée dans une école secondaire (découverte, échanges).

Ajouts :

S'appuyer sur le nouveau programme et le référentiel Tronc Commun dans le cadre de la continuité dans la fondamental en fonction des différentes matières à enseigner.

Toute l'équipe n'a pas encore été formée au Tronc Commun, aux nouveaux référentiels ni au programme. Mise en place au fur et à mesure de la formation des enseignants.

Réflexion au niveau du PO par rapport aux bulletins actuels avec des points afin de le remplacer par un bulletin qui contiendrait des compétences.

Mise en place de l'accompagnement personnalisé P 1/2 en fonction du personnel disponible.

DAccE : A partir de 2023-2024, les dossiers numériques d'accompagnement des élèves en difficultés ont été ouverts et complétés. Ils permettent le suivi et la communication avec les parents d'élèves qui présentent de grosses difficultés (comportement ayant une influence sur les apprentissages et difficultés d'apprentissage rencontrées).

Aménagements raisonnables : Pour les enfants en difficultés, il est prévu de mettre en place des aménagements raisonnables (casque anti-bruit pour faciliter la concentration, référent individuel, fiche avec méthode de travail, cache pour la lecture, autre police d'écriture, ...). Tous ces aménagements sont repris dans le dossier de l'élève.

Pôle territorial Nord (inclusif) : Pour les enfants en difficultés pour lesquels un dossier DAccE a été ouvert, il peut être fait appel au Pôle afin que l'enfant en difficulté puisse être observé et l'équipe conseillée afin d'améliorer ses pratiques par rapport à cet enfant.

Pièce(s) jointe(s)

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Actions poursuivies

Actions poursuivies

Liste des actions poursuivies par thématique

Les actions pédagogiques : réussite et maîtrise des apprentissages

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

Réussite et maîtrise des apprentissages

Description

Maternelles:

- Les enseignantes travaillent en classe verticale de la M1 à la M3 -> mélange d'âge et de niveaux favorisant les apprentissages, l'entraide.
- Un mi-temps presté par une enseignante en maternelle permet:
 - * la remédiation pour les élèves avec des lacunes importantes.
 - * le dépassement pour les élèves ayant un bagage plus solide au niveau du vocabulaire
 - * l'organisation de groupes de besoins ou de niveaux.
 - * l'organisation des ateliers.

Les élèves de M2 et M3 bénéficient des ateliers Zen "Amline" afin de:

- Développer la prise de conscience par l'enfant de ses potentialités propres et favoriser, à travers des activités créatrices, l'expression de soi.
- Développer la socialisation.
- Développer des apprentissages cognitifs, sociaux, affectifs et psychomoteurs.
- Déceler les difficultés et les handicaps des enfants et leur apporter les remédiations nécessaires

Primaires:

- ° Organisation, au sein des classes, de groupes de besoins, de niveaux :
 - pour permettre plus de manipulations pour les élèves qui en ont besoin.
 - pour permettre du dépassement pour les plus rapides.
 - pour permettre des évaluations de "rattrapage"
- ° Classes de P3 en commun:
 - pour maximiser la différenciation (niveau et rythme de chacun)

Évaluations formatives.

Travail par projets en lien avec des animations à l'école (Marc Lamblot; Bxl Propreté; alimentation saine (Safe Food)...).

Actions en lien avec le sport:

Participation des élèves à des compétitions sportives inter écoles en ping-pong, crosse, netball, football, natation.

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de maternelles, primaires, l'éducateur (sport) et le professeur de gymnastique, le professeur de remédiation.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de maternelles et de primaires

Ressources spécifiques

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Capital-période / NTPP

Budget

Les dispositifs d'accrochage scolaire

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

Les dispositifs d'accrochage scolaire

Description

Activités pédagogiques sur le temps de midi afin de:

- * développer l'estime de soi;
- *développer la confiance en soi;
- * se sentir accepté dans un groupe et trouver sa place;
- * canaliser son énergie;
- * apprendre à se surpasser;
- * apprendre à persévérer malgré la difficulté.

- par le jeu: jeux de lecture, jeux de découverte... (Titulaire de classe)
- par la découverte d'albums (lecture plaisir): écoute, compréhension, saynètes, verbalisation... (titulaire de classe)
- par le sport (éducateur, professeur de gymnastique)
- par des entraînements en vue d'une démonstration sportive devant les parents, les enseignants, les élèves de l'école lors de la fête d'école (professeur de gymnastique)
- par la chorale gérée par un professionnel qui encourage les enfants à s'exprimer différemment (M. Popescu et ses collaborateurs)
- par l'atelier expression corporelle (titulaire de classe)

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Certains titulaires concernés par le D.A.S
Notre éducateur
Le professeur de gymnastique
Le professeur de remédiation

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves qui le désirent et sélectionnés par les différents professionnels concernés.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Les dispositifs d'adaptation et d'encadrement spécifiques

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

Les dispositifs d'adaptation et d'encadrement spécifiques

Description

En collaboration avec la logopède:

- achats de casque "anti bruit"

Organisation particulière de deux classes :

- Coin "expression des émotions"
- Coin détente
- Coin "cuisine"
- 1 classe: travail collectif
- 1 classe, juxtaposée: travail en groupe de niveaux, de besoins...
- matériel: ballon d'assise, élastique, fauteuil.

Dossier de suivi de l'élève (en collaboration avec la cellule pédagogique)

- infos générales
- difficultés rencontrées
- personnes ressources
- stratégies/actions à mettre en place
- délai
- évaluation

Professeur de remédiation pour:

- travailler en petits groupes de niveaux, de besoins
- travailler en individuel

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

La logopède
Le professeur de remédiation
Les titulaires des classes

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves présentant des difficultés diagnostiquées par notre logopède ou une professionnelle extérieure à l'école.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource	EUR
Encadrement différencié, différenciation pédagogique (thématique a)	18 000€

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Les aménagements raisonnables et l'intégration

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

Les aménagements raisonnables et l'intégration

Description

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'orientation des élèves

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

L'orientation des élèves

Description

Pour les élèves de 6ème année:

Développons l'éducation à la citoyenneté par

- la collaboration avec le PMS (animation d'atelier afin de gérer des différends au sein d'une classe);
- travaillons avec des professionnelles du théâtre afin de permettre aux élèves de P5 et P6 de s'exprimer différemment;

Développons l'éducation à la santé par

- la collaboration avec l'infirmière du P.S.E (soin et hygiène des enfants; information sur l'adolescence, l'alimentation saine);
- une alimentation saine à l'école (collations, boissons...)

Développons le contact avec le secondaire par

- Le partage d'une matinée dans une école secondaire choisie avec la titulaire.
- A la demande des parents, la présentation de différentes écoles secondaires.

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- L'information sur les journées portes ouvertes des différentes écoles secondaires.

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires
Les membres du PMS
Les membres du PSE
Les responsables de l'atelier "théâtre".

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves de l'école primaire

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'éducation à la citoyenneté, la santé, aux médias, à l'environnement

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

L'éducation à la citoyenneté, la santé, aux médias, à l'environnement

Description

Au sein de notre école, nous:

Développons l'éducation aux médias par:

- la réalisation d'un journal d'école (1X / 2 ans);
- notre accueil de journalistes au sein de l'école afin de sensibiliser les élèves à l'information et ses dangers;
- les sorties au musée, au cinéma;
- notre accueil de différentes compagnie de théâtre (Les 3 Chardons, Luc Regard, Marc Lamblot...);

Développons l'éducation à la santé par:

- la collaboration avec l'infirmière du P.S.E (soin et hygiène des enfants; information sur l'adolescence, l'alimentation saine);
- une alimentation saine à l'école (collations, boissons...)
- des animations par SAFE FOOD ADVOCACY (présentation des dangers d'une surconsommation de sucre)

Développons l'éducation à la citoyenneté par:

- la collaboration avec le PMS (animation d'ateliers afin de gérer des différends au sein d'une classe);
- travaillons avec des professionnelles du théâtre afin de permettre aux élèves de P5 et P6 de s'exprimer différemment;
- l'ouverture à d'autres cultures (thème de l'année : différents pays présentés lors de la fête d'école);
- le travail avec l'association "Âges et Transmissions": les papy et mamy qui aident nos élèves;
- la participation aux actions caritatives telle Arc-En-Ciel;

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

- notre participation aux informations et actions de Bruxelles Propreté et le "clean up".

Sensibilisons les élèves au développement durable par

- la création de jardinières à l'école;

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Toutes les titulaires du primaire

Les professeurs spéciaux (religions, morale, CPC)

Âges & Transmissions (association)

L'équipe du PMS

L'équipe du PSE

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves du primaire

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

La prévention et la prise en charge des discriminations et violences

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

La prévention et la prise en charge des discriminations et violences

Description

Nous travaillons la prévention à la violence, en primaire, grâce:

- aux ateliers sportifs animés par notre éducateur

-> le mercredi après-midi

-> sur le temps du midi afin de décharger les groupes "déjeuners".

Ces ateliers permettent aux enfants d'apprendre les règles d'une activité commune ; afin d'atteindre un objectif commun (gagner) ils doivent aussi les respecter. Ils leur permettent de vivre l'appartenance au groupe et donc le respect de chacun. Ils impliquent aussi de savoir gérer ses émotions pour être accepté.

- aux fiches de réflexion gérées par notre éducateur: l'élève apprend à exposer les faits vécus, à expliquer ses raisons et à rechercher des solutions possibles à réaliser.

- aux ateliers DAS (gymnastique) animé par notre professeur de gymnastique

-> sur le temps du midi.

Les élèves sélectionnés sont entraînés (1 à 2 x/semaine) avec comme finalité une représentation devant les autres élèves de l'école, les professeurs (titulaires, spéciaux), l'éducateur, l'AS... Et la direction -> travail de l'estime de soi, la valorisation de soi, la confiance en soi...Éléments indispensables à diminution de la violence à l'école .

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Les difficultés relationnelles/de violence sont gérées par

- les titulaires concernées
- l'éducateur
- l'A.S
- La direction.

Les élèves ont différentes occasions pour exprimer leurs besoins, leurs demandes:

- le conseil de classe,
- le conseil de coopération,
- le conseil d'école,
- le conseil communal et la mise sur pied de différents projets communs aux écoles.

Nous travaillons la prévention de la violence et la prise en charge des discriminations, en maternelle, par

-4) AMELINE

- > Chaque quinzaine
- > De petits groupes d'enfants
- > Séance de relaxation, de yoga.

Ces ateliers permettent aux enfants de

- > travailler la socialisation;
- > prendre conscience de son corps, de l'autre;
- > bénéficier de techniques pour se détendre, se calmer (en cas de conflits par exemple).

5) Mise en pratique avec les titulaires de ces classes

- > Continuité des ateliers.

Nous travaillons sur les discriminations à l'école grâce à

1) Notre éducateur:

- > prise en charge individuelle des enfants vivant certaines difficultés socio-économiques;
- > contact étroit et régulier avec les parents de ces élèves.

2) Notre assistante sociale:

- > prise en charge de dossiers "sensibles" (parents avec peu ou pas de revenus; familles en difficulté vis-à-vis de la justice...);
- > contact avec différents organismes afin de bénéficier d'aide financière au profit des enfants dont les parents ne savent pas payer une activité scolaire (sortie, classes de dépaysement...);
- > conseils aux parents et orientation en fonction de leurs besoins;
- > gestion des dossiers administratifs de certains parents ne connaissant pas la langue de l'enseignement.

3) Notre logopède:

- > prise en charge des enfants à besoins spécifiques;
- > conseils aux parents;
- > aide aux parents (coordonnées de logopèdes extérieures)
- > aide à l'équipe pédagogique: conseils de matériel à acquérir pour les élèves à besoins spécifiques.

4) La secrétaire et la direction:

- > gestion des finances "Discrimination positive"

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les titulaires de 2 classes de maternelles
Notre éducateur
Le professeur de gymnastique
Les titulaires du D.A.S
La responsable du Conseil Communal des enfants (Cellule Pédagogique)
La direction

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves inscrits aux ateliers DAS
Les délégués des différents conseils (d'école, communal)
Indirectement, les élèves de l'école fondamentale.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'insertion des outils numériques

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

L'insertion des outils numériques

Description

Notre école n'est que peu ou pas équipée au niveau des outils numériques.

* Enseignantes

- > Sur 15 classes (maternelles et primaires), 7 enseignantes ont un ordinateur dans leur classe. Pour l'une d'entre elle, il est personnel.
- > Aucun de ces ordinateurs n'est relié à Internet.
- > Aucune classe ne bénéficie du Wi-Fi.
- > Aucune classe n'a un tableau interactif.

* Enfants

- > Ils n'ont pas la possibilité de se familiariser avec les outils numériques car pas de matériel informatique ni de local approprié.
- > Ils n'ont pas la possibilité d'utiliser des outils numériques (ordinateurs, TBI...) pour des recherches, des travaux...

* École

- > Pas de local équipé d'ordinateurs pour les élèves.
- > Pas d'ordinateurs pour les apprentissages des élèves.

Implantations

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

L'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants

Description

En maternelle, une référente qui:

- accueille les remplaçantes des titulaires
- les guide et les informe du fonctionnement de notre école, des maternelles.

En primaire, une référente qui a suivi 2 jours de formation ('17-'18)

- pour encadrer les nouvelles titulaires
- les informer, les aider dans leur nouvelle fonction.

En équipe, nous reverrons ces fonctions en '19 - '20, afin de les mettre en adéquation avec les besoins du terrain.

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Le professeur de remédiation en maternelle
Une titulaire de classe

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les "jeunes enseignantes" (3 en '16-'17)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Budget

Le partenariat et la collaboration avec les parents

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

Le partenariat et la collaboration avec les parents

Description

Les parents sont invités au sein de notre école à des moments définis:

- > Mensuellement, deux titulaires (Primaire et maternelle) organisent le Conseil des Parents, réunion durant laquelle ceux-ci ont l'occasion de partager leurs craintes, leurs remarques, leurs besoins au niveau de l'organisation de l'école (scolaire; extra-scolaire).

Ensemble et dans la mesure de nos possibilités, nous améliorons notre école, notre fonctionnement.

Ce conseil nous permet également de bénéficier de l'encadrement de nos enfants par les parents lors de sorties au cinéma, à la piscine...

- > Participation à nos ateliers culinaires ponctuels par classe (Ex: réalisation de crêpes en P 5...).

- > Grâce à notre panneau à l'entrée de l'école, nous communiquons les informations du jour à tous et toutes (absences, sorties, activités, extra-scolaire, fête d'école...).

- > annuellement, les parents sont parties prenantes à notre fête d'école: aide à l'organisation, confection de pâtisseries, costumes des enfants...

- > Deux réunions annuelles du conseil de participation nous permettent (jusqu'à ce jour) d'échanger avec les parents membres.

- > En maternelles:

Ceux-ci reçoivent un courrier les informant des sujets, thèmes traités dans la classe de leur enfant. Ils peuvent ainsi y participer en apportant des jeux, des objets, du matériel en lien avec celui-ci, s'ils le désirent.

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les membres du Conseil de Parents

Les 2 titulaires "responsables" de l'organisation du Conseil de Parents

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves (tant maternelles que primaires)de l'école

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Budget

Ressource **EUR**
Encadrement différencié, accrochage scolaire (thématique b) 4 180 €

L'apprentissage et l'accès à la culture et à la lecture

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

L'apprentissage et l'accès à la culture et à la lecture

Description

La culture, la lecture...

* Les classes urbaines pour les P 4

Ils vivent une semaine de leur programme scolaire de manière créative autour d'un thème donné avec, comme objectif final, leur exposition pour les parents et les enfants de l'école.

* La bibliothèque ZEP et ses malles de livres...

Nous accueillons, régulièrement, les malles de livres de la bibliothèque ZEP afin de permettre à nos élèves de découvrir des livres et le goût de la lecture. Celles-ci sont déposées dans les classes; les élèves y ont accès en fonction des besoins du moment.

* Les partenaires...

Nous accueillons différents intervenants externes tels M. Lamblot et ses différents thèmes en lien avec l'âge des élèves (les 5 sens, la Belgique...); les 3 Chardons, Luc Regard pour les enfants de maternelle (histoires, thèmes);

* Les ateliers DAS

Lecture d'albums, d'histoires
Saynètes
Jeux de vocabulaire, de langage, de lecture.

La culture, les cultures...

* La fête d'école

Chaque classe primaire a travaillé sur un pays choisi -> son mode de vie, ses habitudes culinaires, ses tenues vestimentaires, ses chants et danses.

-> Réalisation de recettes
-> Réalisation des costumes pour la représentation
-> Découverte des musiques locales

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Les responsables de la bibliothèque ZEP

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Les titulaires du D.A.S
Notre éducateur
Toutes les titulaires

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Tous nos élèves

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource EUR
Encadrement différencié, accrochage scolaire (thématique b) 703€

L'apprentissage et l'accès aux sports

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

L'apprentissage et l'accès aux sports

Description

Dès la M3, une semaine sur 2, les enfants vont à la piscine encadrés par leur titulaires qui leur apprennent à être à l'aise dans l'eau.

Cette année scolaire '18-'19, les maternelles iront à Bergendael (domaine communal) afin d'y découvrir l'environnement, d'y faire différentes activités sportives dont l'accrobranche (M2 M3).

Les enfants du primaire vont également nager une semaine sur 2 et sont encadrés par un professeur de gymnastique qui leur apprend à nager, à être à l'aise dans l'eau.
Ceux-ci bénéficient de deux périodes de gymnastique/semaine.

Notre éducateur organise, chaque année, un match de rencontre entre les P 5 et P 6 de l'école et l'équipe éducative (plaisir).

Différentes compétitions inter écoles sont prévues chaque année scolaire : ping-pong, cross, netball, football, natation. Les élèves sélectionnés pour leurs compétences particulières en sport y participent et représentent notre école.

Nous avons également deux ateliers DAS en lien avec le sport (sur le temps de midi):

- Entraînement sportif - endurance par notre éducateur
- Entraînement en vue d'une représentation de gymnastique sportive lors de la fête d'école ou en fin d'année.

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Notre éducateur
Le professeur de gymnastique
Les titulaires de M3 et le professeur de remédiation en maternelle.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les élèves inscrits aux ateliers D.A.S
Les élèves sélectionnés pour leur compétences sportives particulières
Les élèves de M 3 (natation)
Les élèves de P 1 à P 6 (natation)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

La maintenance et l'amélioration des infrastructures scolaires

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

La maintenance et l'amélioration des infrastructures scolaires

Description

Ce que nous mettons en place:

- des zones de jeux délimitées sur la cour de récréation primaire (à concrétiser en mai '19 - en attente des ouvriers communaux)-> Peintures au sol réalisées ce mardi 23.4.19

- l'embellissement des classes, du confort pour les élèves, l'organisation de l'espace/classe de manière à rendre les élèves autonomes. Ceci implique l'achat de matériel tel un fauteuil, une table basse, des ballons (assises particulières)...

Ceux-ci n'entrent dans aucun budget communal, dans aucune commande.

Les enseignantes investissent leur argent personnel dans ces achats...

Cela n'est ni logique, ni "normal", ni acceptable.

- en partenariat avec les animatrices de l'école, embellissement des lieux en lien avec les thèmes de l'année (Carnaval, Pâques...).

Ce qui appartient au P.O:

- l'installation d'un préau sur notre cour primaire afin que les élèves puissent s'abriter en temps de pluie (projet pas encore réalisé - '17-'18)

- la mise en état et aux normes de deux caves qui nous permettraient d'avoir des locaux supplémentaires (demande faite en début '18-'19).

- gestion des zones d'humidité dans différents endroits de l'école (signalé au PO).

- l'équipement de l'école en matériel informatique;

- la remise en état de notre salle de gymnastique (humidité; peinture qui s'écaille, engins à racheter...)

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Tout le personnel de l'école

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Le P.O

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Tous les élèves de l'école.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Libellé

Amélioration des infrastructures

Description

Ce que nous mettons en place:

- des zones de jeux délimitées sur la cour de récréation primaire (à concrétiser en mai '19 - en attente des ouvriers communaux)-> Peintures au sol réalisées ce mardi 23.4.19

- l'embellissement des classes, du confort pour les élèves, l'organisation de l'espace/classe de manière à rendre les élèves autonomes. Ceci implique l'achat de matériel tel un fauteuil, une table basse, des ballons (assises particulières)...

Ceux-ci n'entrent dans aucun budget communal, dans aucune commande.

Les enseignantes investissent leur argent personnel dans ces achats...

Cela n'est ni logique, ni "normal", ni acceptable.

- en partenariat avec les animatrices de l'école, embellissement des lieux en lien avec les thèmes de l'année (Carnaval, Pâques...).

Ce qui appartient au P.O:

- l'installation d'un préau sur notre cour primaire afin que les élèves puissent s'abriter en temps de pluie (projet pas encore réalisé - '17-'18)

- la mise en état et aux normes de deux caves qui nous permettraient d'avoir des locaux supplémentaires (demande faite en début '18-'19).

- gestion des zones d'humidité dans différents endroits de l'école (signalé au PO).

- l'équipement de l'école en matériel informatique;

- la remise en état de notre salle de gymnastique (humidité; peinture qui s'écaille, engins à racheter...)

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

19-01-2024

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Budget

La politique de l'établissement en matière de frais scolaires

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

La politique de l'établissement en matière de frais scolaires

Description

En début de chaque année scolaire, les enseignantes notifient les différents frais liés aux activités/sorties/classes de dépaysement avec nuitées/piscine et en informent les parents de leurs élèves avec un avis pour chaque élève de leur classe.

Les parents ont la possibilité d'échelonner les paiements.

Dans le cadre d'un projet spécifique de l'une ou l'autre classe, les élèves se mobilisent en organisant des ventes à l'école. Le but étant de réduire le coût de l'activité visée.

Les objectifs de notre fête d'école (annuelle) sont:

- acquérir du matériel pour aménager les classes (non pris en charge par le PO)
- acquérir le matériel nécessaire pour les enfants à besoins spécifiques
- acquérir le matériel utile pour les besoins de l'école

Notre fête d'école participe surtout à l'objectif général d'alléger le coût des frais scolaires.

Les dossiers de parents en grandes difficultés économiques sont pris en charge par notre assistante sociale qui trouve des fonds permettant aux enfants de ces familles de quand même bénéficier des activités organisées par les enseignantes.

Implantations

644 Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Notre A.S
Les titulaires maternelles et primaires

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Tous les élèves de l'école et surtout ceux dont les parents sont en difficultés économiques

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource EUR
Encadrement différencié, accrochage scolaire (thématique b) 5260€

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Libellé

Frais scolaires

Description

En début de chaque année scolaire, les enseignantes notifient les différents frais liés aux activités/sorties/classes de dépaysement avec nuitées/piscine et en informent les parents de leurs élèves avec un avis pour chaque élève de leur classe.

Les parents ont la possibilité d'échelonner les paiements.

Dans le cadre d'un projet spécifique de l'une ou l'autre classe, les élèves se mobilisent en organisant des ventes à l'école. Le but étant de réduire le coût de l'activité visée.

Les objectifs de notre fête d'école (annuelle) sont:

- acquérir du matériel pour aménager les classes (non pris en charge par le PO)
- acquérir le matériel nécessaire pour les enfants à besoins spécifiques
- acquérir le matériel utile pour les besoins de l'école

Notre fête d'école participe surtout à l'objectif général d'alléger le coût des frais scolaires.

Les dossiers de parents en grandes difficultés économiques sont pris en charge par notre assistante sociale qui trouve des fonds permettant aux enfants de ces familles de quand même bénéficier des activités organisées par les enseignantes.

Implantations

644

Rue Ransfort 76, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Évaluation Annuelle

Évaluation interne annuelle

1. Échelonnage des actions dans le temps sur les 6 prochaines années , suite à la mise en pratique du P de P
2. Planification des concertations
3. Élaboration des contenus
 - 3.1 Cibler les critères et les indicateurs de référence
4. Mise en pratique des actions
5. Évaluations
6. Réajustement des pratiques

Le point 1 se fera par la direction avec l'aide d'une titulaire du maternelle et une du primaire.

Les point 2 à 6 se réaliseront avec l'équipe éducative, la logopède scolaire, l'éducateur, l'A.S, certains professeurs de cours spéciaux (en fonction des actions) et la direction.

Évaluation avec notre DCO après 3 ans et à la 6ème année.

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

Avis et signatures

Avis

Procès-verbal

Accord PO
Conseil de participation
Organes locaux de concertation sociale

Signatures

Début de la mise en œuvre	14/11/2019	
Signatures	Représentant du PO : Non	Directeur de la zone : Non
Contresignatures	Direction : Non	Délégué au contrat d'objectifs : Non
Date de contractualisation	14/11/2019	

Confidentiel

Ce document contient les données confidentielles

DCO

Commentaires et recommandations
Commentaires DCO

Recommandations DCO

En cas de désaccord persistant entre un établissement et le DCO à propos des recommandations envoyées, l'école peut saisir, sur la base d'une demande motivée, une instance collégiale composée du délégué coordonnateur et du directeur de zone concerné dans le délai prévu pour l'adaptation du plan de pilotage (Code de l'enseignement, 152-7).