

Type-gebruiksovereenkomst van een zaal van de gemeente

Tussen de ondergetekenden:

Eerzijds, de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, waarvan het Gemeentehuis gelegen is te 1080 Brussel, Graaf van Vlaanderenstraat 20, hier vertegenwoordigd door Mevrouw **Catherine MOUREAUX**, Burgemeester, bijgestaan door de Mevrouw **Nathalie VANDEPUT**, Waarnemend Secretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging die aangenomen werd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 23 september 2015 en krachtens artikel 109 van de Nieuwe Gemeentewet, hierna « **De Gemeente** » genoemd;

En

Anderzijds,

'**Multimuzz**' vzw, vertegenwoordigd door Mevrouw **Martine ROOSEN**, gevestigd te Leierweg, 67, 3740 Bilzen, hierna "opdrachthouder" genoemd.

WERD UITEENGEZET WAT VOLGT:

Artikel 1: Voorwerp.

Krachtens de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen genomen in zijn zitting van **2023**, stelt de Gemeente aan de gebruiker het "Atelierlokaal" en indien nodig het "Medialokaal" in de gemeentelijke basisschool "GBS Ket en Co" gelegen J.B. Decockstraat 54 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek ter beschikking aan de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in deze overeenkomst en in het Reglement voor het gebruik van de zalen, met het oog er pedagogische activiteiten voor kinderen te organiseren.

Artikel 2: Duur van het gebruik.

Elke maandag van 15u20 tot 17u20 tijdens het schooljaar 2023-2024 vanaf september 2023 en de volgende schooljaren tot juni 2026. (*De toelatingen voor permanent gebruik worden toegekend voor hoogstens een schooljaar zonder de mogelijkheid van een stilzwijgende verlenging en met uitzondering van vakantieperiodes en schoolverlof*).

Artikel 3: Gebruiksrecht en waarborg.

Het saldo van het gebruiksrecht bestaat uitsluitend uit een financiële compensatie die door de gebruiker verschuldigd is aan de Gemeente om te kunnen genieten van het gebruiksrecht over de ruimten en bedraagt 00,00 EUR. De krachtens het gebruik verschuldigde waarborg die door deze gebruiksovereenkomst wordt beoogd is gelijk aan het bedrag van het gebruiksrecht, namelijk 00,00 EUR.

Deze waarborg moet worden terugbetaald aan de gebruiker via storting op bankrekeningnr. binnen de 30 dagen volgend op het gebruik voor zover geen enkele schade vastgesteld is bij het opmaken van de plaatsbeschrijving bij uittrede.

Er wordt ook een waarborg gevraagd voor de sleutel en voor de badge. Het exacte bedrag van deze waarborg wordt meegedeeld bij het overhandigen van de sleutels en de badge.

In geval het niet is voorzien om een plaatsbeschrijving bij intrede en bij uittrede op te maken, moet de waarborg worden terugbetaald binnen de acht dagen die volgen op het einde van het gebruik, voor zover er geen enkele schade werd vastgesteld door de afgevaardigde van de gemeente, begrepen in de zin van het reglement voor het gebruik van de zalen.

Artikel 4: Bijdrage in de verzekeringspremies.

De gebruiker moet bijdragen in de betaling van de premies van de verzekeringen die door de Gemeente worden gesloten om burgerlijke aansprakelijkheid alsook brand te dekken.

De tabel die de verschillende bedragen van de premies vermeldt die verschuldigd zijn naargelang de duur van het gebruik van de ruimten, is in de bijlage gevoegd.

Omdat het door deze overeenkomst bedoelde gebruik voorzien is voor een duur van 1 jaar, bedraagt het door de gebruiker uit hoofde van deze verzekeringspremies verschuldigde bedrag 00,00-EUR.

Artikel 5: Kosten met betrekking tot het opbouwen/ afbreken van het materiaal.

Wanneer het opbouwen alsook het afbreken van het materiaal gevraagd wordt door de gebruiker in het kader van de terbeschikkingstelling van de ruimten.

De gebruiker heeft het opbouwen/ afbreken van het materiaal gevraagd.

Het door de gebruiker verschuldigde bedrag voor deze dienst moet worden berekend en gevoegd bij het bedrag dat moet worden afgerekend ten laatste twee weken voor de datum van het begin van het gebruik van de ruimten. Het aantal dagen voor het opbouwen/ afbreken is geraamd op ... dagen.

Bovendien moet de gebruiker ook volgende kosten vereffenen voor de periode die nodig is voor het opbouwen/ afbreken van het materiaal:

- ✚ de waarborg : 00,00 EUR ;
- ✚ de bijdragen in de verzekeringspremies : 00,00 EUR ;
- ✚ de eventuele kosten voor de mobilisatie van personeel : 00,00 EUR;
- ✚ de eventuele kosten voor het schoonmaken : 00,00 EUR ;

Artikel 6: Betaling.

Al de door de gebruiker krachtens artikel 3, 4 en 5 verschuldigde bedragen, namelijk de verschuldigde bedragen voor het gebruiksrecht, de waarborg, de bijdrage in de verzekeringspremies, de eventuele belastingen, de eventuele kosten voor de belastingen, de eventuele kosten voor de mobilisatie van het personeel en de eventuele kosten voor het schoonmaken, moeten worden betaald op het rekeningnr.: van de Gemeente.

Het totaalbedrag dat verschuldigd is krachtens de vermelde artikels bedraagt 00,00 EUR.

40 % van het bedrag voor de gebruiksrechten moet worden betaald binnen de 7 dagen na de ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de door het Gemeentebestuur vastgelegde reservatie.

Het saldo van alle in de eerste paragraaf bedoelde kosten moet worden ten laatste veertien dagen voor de datum van het begin van het gebruik van de ruimten worden gestort.

Artikel 7: Kosten met betrekking tot de bijkomende uren van het gemeentepersoneel.

Wanneer de conciërge, gemeentelijke medewerker of om het even welke andere persoon die de opdracht heeft toe te zien op de naleving van de gebruiksvoorwaarden, omwille van het gebruik bijkomende uren moet presteren, zijn deze uren volledig voor rekening van de gebruiker en worden ze door de Gemeente uitbetaald.

De bijkomende uren die in de vorige paragraaf worden bedoeld zijn de uren die na 22 uur alsook tijdens de weekends en op feestdagen worden verricht.

Artikel 8: Plaatsbeschrijving.

De gebruiker verbindt er zich toe de ruimten, die hem ter beschikking zijn gesteld, als een goede huisvader te gebruiken. In het kader van deze overeenkomst is het voorzien (de onnodige vermelding schrappen):

- ✚ ~~Over te gaan tot de opstelling van de plaatsbeschrijving van intrede en uittrede;~~
- ✚ **Niet over te gaan tot de opstelling van de plaatsbeschrijving bij intrede en uittrede.**

In het geval de opstelling van de plaatsbeschrijvingen is voorzien, moet er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving tussen de Gemeente en de gebruiker worden opgesteld ten laatste de dag van de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van de lokalen.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker ertoe verplicht om de ruimten terug te geven in een identieke staat als degene die beschreven is in de plaatsbeschrijving bij intrede.

Aan dezelfde voorwaarden als die voor de plaatsbeschrijving bij intrede moet er een plaatsbeschrijving bij uittrede worden opgemaakt. De plaatsbeschrijvingen worden bij deze overeenkomst gevoegd.

In geval de opstelling van de plaatsbeschrijvingen niet is voorzien, verklaart de gebruiker de ruimten die ter beschikking zijn gesteld in een goede algemene en nette staat te hebben gekregen.

Artikel 9: Opening/ sluiting van de lokalen die ter beschikking worden gesteld.

Een lid per club is verantwoordelijk voor de toegang. Iedereen gaat samen het gebouw binnen en buiten. De deur moet goed afgesloten worden. Elke club krijgt 1 badge en 1 sleutel, waarmee ze toegang hebben tot de sportzaal, de materiaalruimte en de kleedkamers. De clubs krijgen een persoonlijke alarmcode enkel voor de gang en de sportzaal.

Artikel 10: Einde van het gebruik.

De gebruiker verbindt er zich toe de lokalen terug te geven zoals hij ze heeft gevonden.

Op het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht om:

ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN

- ✚ Het meubilair en de gebruikte lokalen terug in orde te zetten,
- ✚ Al het afval mee te nemen om de ruimten en de omgeving achter te laten in de toestand waarin zij zich oorspronkelijk bevonden,
- ✚ De inventaris uitvoeren van alle gebroken of beschadigde voorwerpen.

Het niet naleven van zijn verbintenissen door de gebruiker brengt de gedeeltelijke of volledige niet-terugbetaling van de waarborg met zich mee.

Artikel 11: Invordering van de kosten met betrekking tot de tussenkomst van diensten van de gemeente.

Indien de tussenkomst van diensten van de gemeente nodig is krachtens het door deze overeenkomst geregelde gebruik, moet voor de tussenkomst van de diensten van de gemeente het gemeentelijk reglement betreffende de invordering van de kosten worden toegepast om de volledige kosten waar de Gemeente eventueel voor instond, te innen.

Artikel 12: Ontbinding.

In geval de bepalingen van deze overeenkomst niet worden nageleefd door een van de partijen, mag de overeenkomst door de andere partij worden ontbonden.

In geval van ontbinding van de overeenkomst naar aanleiding van de niet-naleving van de bepalingen van deze overeenkomst door de gebruiker, mag de Gemeente beslissen het volledige bedrag dat krachtens dit gebruik verschuldigd is te behouden.

Artikel 13: Naleving van reglementeringen.

De gebruiker verbindt er zich toe alle bepalingen van het gemeentelijk reglement op het gebruik van de zalen alsook elk ander reglement dat van toepassing is na te leven. De Gebruiker komt ook overeen om zich te houden aan de interne regels en in het bijzonder:

- ✚ Vergaderingen, politieke, religieuze bijeenkomsten of bijeenkomsten met een commercieel doel, alsook familiefeesten zijn verboden,
- ✚ de organisatie van openbare zittingen zoals wedstrijden of alle andere competities met toeschouwers is onderworpen aan de uitdrukkelijke toestemming van het college.

Artikel 14 : Het informeren van de Gemeente in geval van problemen.

De gebruiker waarschuwt de Gemeente onmiddellijk in geval van een probleem dat zich voordoet tijdens het gebruik.

De gegevens van de contactpersoon bij de Gemeente zijn de volgende:

- ✚ Naam, voornaam: **Dienst Nederlandstalig onderwijs**
- ✚ Contactadres: **Graaf Van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel**
- ✚ Telefoon: **02/412.08.42**
- ✚ E-mail : openbaaronderwijs@molenbeek.irisnet.be

Artikel 15: Toekenning van bevoegdheden.

Ieder geschil in verband met de interpretatie, de uitvoering van deze overeenkomst en de gevolgen ervan, zal uitsluitend door de Rechtbanken van het Gerechtelijk arrondissement van Brussel beslecht worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Sint-Jans-Molenbeek op **2023**, waarbij elk van de partijen erkent het zijne te hebben ontvangen.

Voor de Gebruiker,

Voor de Gemeente,
De Wnd. Secretaris

Voor de Burgemeester,
De afgevaardigde Schepen

Nathalie VANDEPUT.

Saliha RAISS.