

MOESTUINEN.1080 (2024)

Gemeentelijke subsidie voor collectieve buurtmoestuinen REGLEMENT

INLEIDING

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de subsidies die door de Gemeente in het kader van het programma "MOESTUINEN.1080" worden verleend. Het bestaan van het reglement geeft geen recht op het verkrijgen van een subsidie. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek behoudt zich het recht voor om de door de aanvragers gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen, met name in de volgende gevallen:

- Als de begroting niet definitief wordt goedgekeurd door de toezichhoudende overheid;
- Als de som van de ingediende aanvragen het totaalbedrag voorzien in het programma (10.000 EUR*) overschrijdt, om aan een maximum aantal aanvragen te voldoen.

ALGEMEEN KADER

De aanwezigheid van moestuinen in de stedelijke ruimte is van groot belang voor de toekomst van onze steden. Naast hun sociale functies (ontmoetingen, solidariteit, wederzijdse hulp, delen, uitwisseling, ...) vervullen ze immers ook belangrijke ecosysteemfuncties. Het zijn tegelijkertijd plaatsen voor (zelf)productie van voedsel die gunstig zijn voor een gezond en meer autonoom dieet (lokale productie), plaatsen voor de ontwikkeling van de biodiversiteit, voor het vasthouden van regenwater bij slecht weer en natuurlijke airconditioning bij warm weer (koelte-eilanden), of plaatsen voor de valorisatie van organische hulpbronnen (compost) enz. Groentetuinen leveren dus een belangrijke bijdrage aan een duurzamere ontwikkeling van de stad.

Daarom wil het College van Burgmester en Schepenen van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek de verenigingen en organisaties steunen die moestuinen op haar grondgebied beheren.

Het programma "MOESTUINEN.1080" is gericht op collectieve buurtmoestuinen. Het heeft tot doel hen te helpen bij hun operationele behoeften en hen aldus in staat te stellen hun werk in de best mogelijke omstandigheden uit te voeren. Aanvragers kunnen zo een subsidie krijgen waarmee zij geholpen kunnen worden in hun jaarlijkse werkingskosten in verband met de activiteit van hun moestuin.

Een totaal budget van 10.000 EUR* is beschikbaar voor collectieve moestuinen in Molenbeek die worden beheerd door verenigingen of groepen inwoners en waarvan de activiteiten gericht zijn op de inwoners van hun wijk. Elke aanvrager heeft recht op een subsidie van maximaal 1.000 EUR*. De gemeente zal het totale budget verdelen naar gelang van het aantal tijdig ontvangen aanvragen.

ARTIKEL 1 - DOELSTELLINGEN VAN HET 'MOESTUINEN.1080' PROGRAMMA

MOESTUINEN.1080 is een financiële steun voor de juridische en feitelijke verenigingen die belast zijn met de collectieve buurtmoestuinen met het oog op de ondersteuning van de jaarlijkse materiële behoeften van de door hen beheerde moestuinen. De subsidie is bedoeld om het project van stadsmoestuin en de werking van hun activiteit en de daaraan verbonden kosten te ondersteunen, zoals de aankoop van potgrond, zaaigoed, zaailingen voor het uitplanten, klein tuingereedschap en kweekmateriaal (bakken, potten, kweekzakken...) enz.

* onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de toezichhoudende autoriteit

MOESTUINEN.1080 is van toepassing op moestuinen die de milieu- en sociale beginselen van artikel 2 hierna het best integreren.

ARTIKEL 2 - MILIEU- EN SOCIALE BEGINSELEN

Het subsidieprogramma "MOESTUINEN.1080" is opgezet ter ondersteuning van buurtmoestuinen die voldoen aan de volgende functies en roepingen:

- Collectieve moestuin open voor een buurt of een specifieke groep van Molenbeekenaars (jongeren, senioren, kinderen, publiek van een vereniging ...)
- Een plek voor de ontwikkeling van de natuur in de stad en gunstig voor de biodiversiteit
- Een plaats voor ontmoeting, solidariteit, inclusie en tolerantie
- Een plaats van productie van groenten en fruiten en andere eetbare planten voor particulier huishoudelijk gebruik (huishoudelijke consumptie) of collectief gebruik (herverdeling via een groep deelnemers)
- Een plek om het bewustzijn over gezonde en duurzame voeding te vergroten
- Een plek om tuinbouwtechnieken te leren die de natuur en het leven respecteren
- Plaats van milieu-opvoeding
- Plaats om de kwaliteit van het leven in de buurt te verbeteren
- Een plaats die bijdraagt aan de strijd tegen en/of aanpassing aan de opwarming van de aarde

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN OM IN AANMERKING TE KOMEN

De oproep tot het indienen van projecten is **uitsluitend gericht aan juridische en feitelijke verenigingen** (bewonerscollectieven, straat- of buurtcomités of dergelijke):

- Opgericht sinds ten minste 6 maanden (Belgische Staatsblad voor non-profitorganisaties of notulen van vergaderingen voor feitelijke verenigingen)
- Waarvan de maatschappelijke zetel EN de moestuinsite waarop de aanvraag betrekking heeft, gelegen zijn op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- Waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het beheer van een collectieve moestuin voor ten minste 5 afzonderlijke huishoudens **OF**, indien de moestuin een nevenactiviteit van de vereniging is, voor ten minste 10 afzonderlijke huishoudens
- Waarvan de moestuinactiviteit volledig beantwoordt aan de doelstelling van artikel 1 en aan ten minste 5 van de beginselen van artikel 2 van dit reglement. Dit moet duidelijk worden aangegeven in het aanvraagformulier (bijlage 1 - zie ook " Nuttige links" hieronder).

De aanvragen moeten worden ingediend in de vorm van het in bijlage 1 voorgestelde aanvraagformulier. Het moet op elke bladzijde naar behoren worden ingevuld, ondertekend en geparafeerd door de bevoegde persoon of personen. Om geldig te zijn, moet het formulier binnen de vereiste termijn zijn verzonden (zie artikel 4 hieronder).

De aanvragen mogen het maximumbedrag van 1.000 EUR* niet overschrijden. De aanvraag gaat vergezeld van een begrotingsraming van de geplande of reeds gedane uitgaven die met terugwerkende kracht in aanmerking komen¹.

Aanvragers zullen zich naast dit specifieke punt ook houden aan het gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies (zie 'nuttige links' hieronder).

¹ **Uitgaven die door de vereniging vanaf 1/01/2024 zijn gedaan en op grond van de voorschriften van dit steunprogramma in aanmerking komen voor de subsidie**, kunnen worden verantwoord als onderdeel van de uitgaven die de vereniging bij de indiening van het financieel verslag heeft gedaan.

ARTIKEL 4 - SELECTIEPROCEDURE

Het aanvraagdossier moet naar behoren worden ingevuld, ondertekend en verzonden per e-mail of per post op **30/04/2024** middernacht (poststempel of ontvangst van e-mail), ter attentie van:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Afdeling Duurzame Ontwikkeling
Subsidie MOESTUINEN.1080
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

Of via

dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be

Het aanvraagdossier dient de volgende documenten te bevatten:

1. Subsidieaanvraag voor een gericht project (bijlage 1).
2. Een korte intentienota (max. 1 pagina A4) met:
 - a. De roeping van de moestuin (doelgroep, doelstellingen),
 - b. De 5 sociale en ecologische principes waaraan de vereniging voldoet (zie artikel 2)
3. Een begrotingsraming van de uitgaven die met de aangevraagde subsidie zullen worden gedaan, of die reeds zijn gedaan en in aanmerking kunnen worden genomen (volgens het beginsel van de terugwerkende kracht - zie artikel 3)
4. Voor verenigingen (rechtspersonen): de in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakte statuten, alsmede elk mandaat dat aan een van de leden is verleend om haar te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te verbinden.
Voor feitelijke verenigingen: Verklaring voor Feitelijke Verenigingen - Bijlage 2.
5. Voor verenigingen (rechtspersonen): een document van de bank waarbij een rekeningnummer is geopend op naam van de rechtspersoon. Dit document moet verplicht het rekeningnummer van de entiteit vermelden en bevestigen dat de entiteit de houder van de rekening is.
Voor feitelijke verenigingen: een document dat identiek is aan het in het vorige lid bedoelde document moet worden overgelegd door het lid dat door de feitelijke vereniging is aangewezen om haar te vertegenwoordigen.
6. Voor verenigingen (rechtspersonen): De laatste balans en rekeningen.
7. Dit reglement dat specifiek is voor het subsidieprogramma POTAGERS.1080, geparafeerd op elke bladzijde en ondertekend op de laatste bladzijde, voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd" en aangevuld met de naam en voornaam van de ondertekenaar, voluit.

Een ontvangstbevestiging wordt per e-mail aan de aanvragers gestuurd.

Na afloop van de aanvraagperiode controleert het gemeentebestuur of de aanvragen volledig zijn en voldoen aan het reglement en stuurt het een met redenen omkleed advies over de ontvangen aanvragen naar het College van Burgemeester en Schepenen. De uitbetaling van de eerste schijf van de subsidie aan de begunstigden hangt af van de datum van goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien het totale bedrag van de aanvragen die door de verenigingen naar de gemeente worden gestuurd het totale beschikbare budget (10.000 EUR*) overschrijdt, wordt het totale budget verdeeld volgens een verdeelsleutel die door het bestuur wordt voorgesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvragen kunnen daartoe zo nodig door de Gemeente worden bijgesteld.

* onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de toezichthoudende autoriteit

ARTIKEL 5 – UITGAVEN

Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidie zijn uitgaven die worden gedaan in het kader van de dagelijkse activiteiten van de moestuin in 2024. Uitgaven die in aanmerking komen voor de subsidie zijn alle uitgaven die uitsluitend verband houden met de werking van de moestuin, zoals:

- Vrijwilligersvergoedingen
- Aankoop van klein materiaal en benodigdheden voor het telen van groenten of het kweken van productieve dieren: potgrond, zaden, zaailingen, planten, klein tuingereedschap en klein kweekmateriaal, tuinarchitectuurmateriaal, kweekbakken, regenwateropvangbak, enz.
- Afdrukken van informatie- of educatief materiaal. Rechtvaardigingsstukken en/of foto's kunnen worden gevraagd.
- De voedselkosten komen in aanmerking voor maximaal 15% van de subsidie, dus maximaal 150 EUR*.
- Kosten voor inrichting en decoratie (gazons, fonteinen, slingers, parasols, enz.) komen in aanmerking voor subsidie tot maximaal 30%, dus maximaal 300 EUR*. Een rechtvaardiging van relevantie voor het project en/of foto's kan worden gevraagd.
- Kosten voor brandstof en fossiele brandstoffen worden niet aanvaard.
- Apotheekkosten komen in aanmerking voor de subsidie tot maximaal 5% van de subsidie, dus maximaal 50 EUR*.
- De kosten van chemische en fyto-sanitaire producten (andere dan de bij de geldende regelgeving toegestane producten) komen niet in aanmerking voor de subsidie (bestrijdingsmiddelen, enz.).
- Investerings in elektronische hulpmiddelen worden niet aanvaard als uitgaven die in aanmerking komen voor de subsidie (machines, elektrisch gereedschap, waterkokers, enz.).

Over het algemeen moeten aankopen zoveel mogelijk uit duurzame bronnen komen. Ontvangsten en facturen van gespecialiseerde e-commercesites (met uitzondering van lokale e-commerce), niet-duurzame winkels of fastfoodzaken worden niet geaccepteerd. Hergebruik, tweedehands goederen, delen, huren en kopen in lokale winkels hebben de voorkeur. Personeelskosten worden niet gedekt. De gemeente subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de activiteit van de betrokken moestuin.

Uitgaven die door de vereniging worden gedaan tussen 01/01/2024 en 31/10/2024 en die in aanmerking komen voor de subsidie op grond van de regels van dit steunprogramma, kunnen worden verantwoord als uitgaven van de vereniging bij de indiening van het financieel verslag.

ARTIKEL 6 - BETALINGSVOORWAARDEN

Een voorschot van 70% van het begrote bedrag wordt betaald na goedkeuring van de subsidieaanvragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/12/2024) worden betaald tegen overlegging van een financieel verslag met een gedetailleerde uitgaventabel en de relevante financiële bewijsstukken. Elke aanrekening moet worden verantwoord met een van de volgende bewijzen:

- Facturen met betalingsbewijzen
- Geldig aankoopbewijs met vermelding van de aankopen
- Ondertekend en geïdentificeerd ontvangstbewijs in geval van tweedehands aankopen

Alleen betalingen vanaf de bankrekening die is opgegeven op het aanvraagformulier worden meegeteld. Bij aankopen via een andere rekening moet een bewijs van terugbetaling worden overlegd.

Het financieel verslag moet vergezeld gaan van een presentatie van foto's en getuigenissen die representatief zijn voor de in het afgelopen jaar uitgevoerde acties. Het financiële verslag en foto's en getuigenissen zullen uiterlijk op **31/10/2024** aan de administratie worden toegezonden (zie Contact). De vereniging verbindt zich er ook toe een

* onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de toezichthoudende autoriteit

eventueel bezoek aan de gesubsidieerde moestuin, door de betrokken gemeentelijke diensten, voor 1 uur in 2024 te aanvaarden.

Bij het indienen van het financieel verslag zal de gemeente contact opnemen met de vereniging als een van de vermelde kosten niet in aanmerking komt voor de subsidie. Als dit het geval is, kan de vereniging één enkele wijziging aanbrengen in het financieel verslag en heeft zij 1 week de tijd om een bijgewerkte versie van het verslag in te dienen.

Als de in het financieel verslag opgenomen kosten niet het bedrag van de reeds betaalde waarborgsom (70%) bereiken, zal de vereniging worden gevraagd het verschil terug te betalen.

ARTIKEL 7 - GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE EN SANCTIES

Alle met de toegekende subsidie beoogde uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de geldende wetten en gemeentelijke reglementen, waaronder met name het gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies (via " Nuttige links" hieronder). De gemeente behoudt zich het recht voor om het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

Voor feitelijke verenigingen is de begunstigde van de subsidie de persoon die is aangewezen als verantwoordelijke namens de in de verklaring van feitelijke vereniging genoemde groep, voor het volledige bedrag van de subsidie.

De begunstigde van een subsidie is verplicht deze terug te betalen in gevallen waarin:

- De subsidies niet voor het beoogde doel werden gebruikt;
- De gevraagde rechtvaardigingsstukken niet of niet in de juiste vorm worden verstrekt;
- De begunstigde vereniging zich verzet tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie nog steeds niet de gevraagde rechtvaardigingsstukken verstrekt, moet hij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 kalenderdagen na de datum van de door de Gemeente toegezonden ingebrekestelling terugbetalen. Indien dit niet het geval is, zal de Gemeente automatisch een rente van 7% per jaar aanrekenen.

ARTIKEL 8 - COMMUNICATIE

Elke reclame of publicatie met betrekking tot de activiteit van de moestuin moet het logo van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bevatten. Dit logo wordt door het Bestuur aan de begunstigden doorgegeven. De vereniging zal de Gemeente (zie 'Contact') en het Schepenambt voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling op de hoogte brengen van elke activiteit/eventement die in het kader van de moestuinactiviteit wordt georganiseerd.

CONTACT

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Afdeling Duurzame Ontwikkeling

MOESTUINEN.1080

Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Brussel

dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be - 02 / 412 37 69

NUTTIGE LINKS

Algemene link over gemeentelijke subsidies:

<https://www.molenbeek.irisnet.be/nl/publicaties/gemeentelijke-reglementen/gemeentelijke-reglementen>
<https://www.molenbeek.irisnet.be/nl/bestanden/gemeentelijke-reglementen/juridische-zaken/conseil-reglement-subsides-nl-133611.pdf>

* onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de toezichhoudende autoriteit