

OPDRACHT VOOR DIENSTEN

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

B E S T E K

**DOCUMENT VAN DE KANDIDATUUR –
EERSTE FASE VAN DE PROCEDURE**

EUROPESE PROCEDURE

Opdracht voor diensten voor de volledige missies van projectontwerper en van participatie voor de herinrichting, de vergroening en de activering van het openbare park Fonderie geïnventariseerd door de Directie Monumenten en Landschappen, evenals twee andere gehelen openbare ruimtes : een eerste aangrenzend (aan het park) en bestaande uit : de Olifantstraat met inbegrip van de private omringende gebieden (nr. 1 tot 11), de Delaunoystraat (nr. 65 tot 67), de Cail en Halotstraat ; en een tweede gelegen Kolomstraat (nr. 19 tot 23), te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van as 2 van het Stadsbeleid en van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers

REFERENTIE
DIDU-EV_FONDERIE_001

AANBESTEDENDE OVERHEID:
Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 BRUSSEL
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling



Inhoudstafel

AFDELING 1: FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	3
1.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING.....	3
1.2. HANDTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	4
1.3. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	5
AFDELING 2 : SELECTIE.....	8
2.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (DAT BESTAAT UIT EEN IMPLICIETE VERKLARING OP EREWOORD) EN BEWIJSMIDDELEN (ZIE BIJLAGE 'UEA').....	8
2.2. CORRIGERENDE MAATREGELEN	11
2.3. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA	12
AFDELING 3: BIJLAGEN	17

AFDELING 1: FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

1.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

1.1.1. Elektronische indiening van de aanvragen tot deelneming

De aanvragen tot deelneming moeten bij de Aanbestende Overheid ingediend worden ingediend **vóór** de limietdatum en -uur die vastgesteld zijn in de aankondiging van de opdracht.

De limietdatum en – uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de kandidaten. Elke aanvraag tot deelneming die op of na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige aanvragen tot deelneming zullen niet aanvaard worden. De aanvragen tot deelneming in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de aanvragen tot deelneming ingediend worden via elektronische weg via de website van het federal platform www.publicprocurement.be. De offerte en ook de bijgevoegden documenten worden op een globale manier ondertekend op het erbij horende indieningsrapport (Artikel 43 van het KB van 18 april 2017).

Door het loutere feit van de indiening van zijn aanvraag tot deelneming via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens van zijn aanvraag tot deelneming worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

De verrichtingen verlopen in de volgende orde :

- 1° de aanvragen tot deelneming zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet ;
- 2° alle ingediende aanvragen tot deelneming worden geopend ;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik kan verkregen worden via het federale platforme : www.publicprocurement.be of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van het '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*', het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*' en het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een kandidaat in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen vóór de limietdatum van de ontvangst van de aanvragen tot deelneming bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen: ssabatto@molenbeek.irisnet.be en cvanderborgh@molenbeek.irisnet.be.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en in voorkomend geval de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming uitstellen.

De kandidaat stelt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands of in het Frans. De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het formulier voor de aanvraag tot deelneming voor dat toegevoegd is

aan het huidige 'Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure'. Desalniettemin mag de kandidaat zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat hierbij is gevoegd. Indien de kandidaat zijn aanvraag tot deelneming opmaakt op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de kandidaat de volledige verantwoordelijkheid over de overeenstemming tussen de documenten die hij heeft gebruikt en het formulier.

Wijziging of intrekking van een reeds ingediende aanvraag tot deelneming

Wanneer een kandidaat zijn aanvraag tot deelneming, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of in te trekken en wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke aanvraag tot deelneming.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de aanvraag tot deelneming na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

1.1.2. Opening van de aanvragen tot deelneming

De opening van de aanvragen tot deelneming zal plaatshebben op de **datum en het uur dat vastgesteld is in de aankondiging van de opdracht** overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

1.2. HANDTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De kandidaat wordt er op gewezen dat het indieningsrapport van een **elektronische gekwalificeerde handtekening** voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de kandidaat en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in eprocurement.

De elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De kandidaat voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om het bedrijf te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 1.3. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de aanvraag tot deelneming).

In geval van indiening van een aanvraag tot deelneming door een combinatie van ondernemers, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de www.publicprocurement.be voor meer informatie.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>
<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

In geval van indiening van een aanvraag tot deelneming door een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

1.3. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de kandidaat het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn aanvraag tot deelneming te kunnen opstellen. Voor elke aanvraag tot deelneming die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het huidige '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*'.

De door de inschrijvers ingediende aanvragen tot deelneming moeten via elektronische weg (Eprocurement) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de aanvraag tot deelneming documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De aanvraag tot deelneming en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (Eprocurement) worden ingediend moeten via duidelijk **onderscheiden** en getitelde documenten worden opgesteld, in **apart** pdf-formaat.

In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten moet toegevoegd worden via elektronische weg (Eprocurement).

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Alle plannen, schetsen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.

Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten mogen ook niet in zip-formaat worden verzonden.

1.3.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden

- 1. Het formulier voor de aanvraag tot deelneming** opgesteld op het «Kandidatuurformulier» gevoegd bij dit '*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*', ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (Bijlage A 'Kandidatuurformulier', hierbij toegevoegd).

Opmerking :

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het formulier voor de aanvraag tot deelneming voor dat toegevoegd is aan het huidige '*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*'. Desalniettemin mag de kandidaat zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat hierbij is gevoegd. Voor elke aanvraag tot deelneming die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de kandidaat de volledige verantwoordelijkheid.

Het kandidatuurformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

De **elektronische gekwalificeerde handtekening** aangebracht op het indieningsrapport moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de kandidaat te binden (zie punt 1.2. 'Handtekening van de aanvraag tot deelneming'). Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

2. **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de aanvraag tot deelneming ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of de kopie van de volmacht** en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
3. **Een verbintenisakte**: In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen, referentie of andere), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren (Bijlage B).
4. **Andere documenten in het kader van de selectie**
 - **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**¹: het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld worden (nadere toelichtingen zie afdeling 2 punt 2.1. van het huidig 'Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure' en bijlage 'UEA'), volledig ingevuld en ingevoerd, door:
 - a) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
 - b) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
 - c) Hetzij in geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.

- **Kwalitatieve selectiecriteria:**

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

- Inschrijving in de tabellen van de Orde van Architecten

Deze bewijzen kunnen door één of meerdere personen worden voorgelegd.

Technische en beroepsbekwaamheid (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.2)

A) Studiebewijzen

De kandidaat vermeldt de personen die verantwoordelijk zullen zijn voor de opdracht en het team dat hij voorstelt (art. 68, §4, 2° van het KB van 18 april 2017). Hij vermeldt de academische en professionele kwalificaties van de kandidaat (of zijn team).

Het voorgestelde team moet minstens de hieronder vermelde kwalificaties voor de volgende opdrachten bevatten:

1. Voor landschaparchitect :
Een kopie van het diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met de opdracht is belast, waaruit blijkt dat hij of zij landschaparchitect is. De natuurlijke persoon die belast is met de opdracht moet op het ogenblik van de uitoefening van deze een titel hebben die de raadlandschap of het kandidaat-landschapbureau in dienst kan nemen.
2. Voor speciales technieken :
Een kopie van het diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met de opdracht is belast, waaruit blijkt dat hij of zij burgerlijk of industrieel ingenieur is. De natuurlijke persoon die belast is met de opdracht moet op het ogenblik van de uitvoering van de opdracht houder zijn van een titel die de aanvragende raadgevend ingenieur of ingenieursbureau kan binden.
3. Voor de landsmeter-expert
Een kopie van het diploma van landsmeter-expert van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met landsmeter-expert is belast.

B) Referenties

- a. Basisreferentieprojecten (2 referenties)
- b. Bijkomende referenties (5 referenties) - Beperkingscriteria

AFDELING 2 : SELECTIE

2.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (DAT BESTAAT UIT EEN IMPLICIETE VERKLARING OP EREWOORD) EN BEWIJSMIDDELEN (ZIE BIJLAGE 'UEA')

De kandidaat dient een op basis van de volgende richtlijnen ingevuld UEA in, met in geval van toepassing de gevraagde bijlagen.

Dit formulier, zoals vooraf opgesteld door de Aanbestedende Overheid, kan online ingevuld worden, gedownload en daarna toegevoegd worden bij de aanvraag tot deelneming.

Het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld (bijlage - UEA), volledig ingevuld en ingevoerd, in voorkomend geval, door:

- a) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
- b) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
- c) In geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.²

A) UEA, III: Uitsluitingsgronden (toegangsrechten)

De uitsluitingsgronden in hoofdstukken A, B en C van dit deel worden mutatis mutandis vermeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 en uitvoeriger beschreven in artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017. Die uitsluitingsgronden worden hieronder vermeld.

De kandidaat die in een van de in artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

Deze corrigerende maatregelen zijn evenwel niet van toepassing:

- als de kandidaat is uitgesloten van deelname aan de plaatsingsprocedure door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (gedurende de uitsluitingsperiode bepaald door voornoemde beslissing) ;
- bij niet-naleving door de kandidaat van zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale bijdragen.

UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Uitsluitingsgrond – Uitsluitingsgevallen wegens strafrechtelijke veroordelingen

De kandidaat moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichhoudende organen van de kandidaat toevoegen of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken kandidaat niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van de aanvraag tot deelneming.

UEA, III, B: gronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies

De kandidaat zal in orde moeten zijn:

- met zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limietindieningsdatum van de de aanvraag tot deelneming ;
- met zijn professionele fiscale verplichtingen voor de laatste vervallen fiscale periode vóór de limietindieningsdatum van de de aanvraag tot deelneming.

Voor Belgische kandidaten en voor ieder lid van het team controleert de aanbestedende overheid via de toepassing 'Telemarc' de situatie van de inschrijver inzake sociale zekerheid en belastingsschulden.

Voor kandidaten of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de kandidaat in orde is met zijn hierboven vermelde verplichtingen.

Oveereenkomstig "Art. 73. (...)

§ 3. De aanbestedende overheid kan kandidaten en inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Behoudens voor opdrachten die zijn gebaseerd op overeenkomstig artikel 43, § 4 of § 5, 1°, geplaatste raamovereenkomsten, verzoekt de aanbestedende overheid vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten over te leggen, als bedoeld in artikel 75. De aanbestedende overheid kan ondernemers verzoeken de ontvangen certificaten aan te vullen of te verduidelijken."

Die documenten moeten voor de kandidaat of alle leden van de combinatie van ondernemers (maatschap of andere) of de onderaannemers op wie beroep wordt gedaan in het kader van de huidige opdracht worden ingediend.

UEA, III, C: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Die gronden zijn de volgende:

- de kandidaat is zijn verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht zoals bedoeld in art. 7 van de wet van 17 juni 2016 niet nagekomen;
- de kandidaat verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie of heeft aangifte gedaan van zijn faillissement of voor hem is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig, of hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de kandidaat heeft een zware beroepsfout begaan;
- de activa van de kandidaat worden beheerd door een beheerder of een juridische instantie;
- De kandidaat heeft zijn activiteiten stopgezet;
- de kandidaat heeft handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de wet van 17 juni 2016;
- de kandidaat is op de hoogte van een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016, gecreëerd door zijn deelname aan de plaatsingsprocedure van de opdracht die niet door andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- de kandidaat is door de aanbestedende overheid geadviseerd of is betrokken bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016, en het is niet mogelijk om de daaruit volgende vervalsing van de mededinging te verhelpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de kandidaat werden vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en die tekortkomingen hebben geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- de kandidaat heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, heeft die informatie achtergehouden of was niet in staat de vereiste ondersteunende documenten voor te leggen;
- de kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

B) UEA, IV : Selectiecriteria (kwalitatieve selectie)

De ondernemers zullen onderstaande punten invullen.

Het kandidaatbedrijf kan studiebewijzen of referentie(s) laten gelden van een bedrijf in onderaanneming op voorwaarde dat deze studiebewijzen en deze referenties vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de betrokken studiebewijzen of referentie(s) beschikt om de betrokken missie vermeldt op studiebewijzen of de referentie(s) uit te voeren (Bijlage D).

UEA, IV, A : Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

UEA, IV, C : Technische en beroepsbekwaamheid (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

P.S. : Een kandidaat die ten individuele titel deelneemt en die zich niet beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen moet het UEA invullen.

Indien de kandidaat een beroep doet op de bekwaamheid van derden, overeenkomstig artikel 73, §1 van het KB van 18 april 2017,

- moet hij het UEA invullen en beantwoorden aan de vraag onder deel II, C, van het UEA;
- moet ieder van de derden eveneens een apart UEA invullen (deel II, sectie A en B en III).

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid.

Indien de kandidaat een beroep doet op onderaannemers(zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer.

2.2. CORRIGERENDE MAATREGELEN

De kandidaat die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

De Aanbestedende Overheid bepaalt in casu, dat alina 2 van artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing is, met name dat de inschrijver bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief aangeeft of hij de in de eerste en derde paragraaf van de wet van 17 juni 2016 bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Dit is eveneens van toepassing voor de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de kandidaat die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijzen te leveren dat de door hem genomen corrigerende maatregelen zijn betrouwbaarheid aantonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond en dit zelfs indien de kandidaat dit niet uit eigen beweging heeft gemeld.

Hiertoe bewijst de kandidaat dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn :

- als de kandidaat uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de kandidaat van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

2.3. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA

De ondernemers zullen onderstaande punten invullen.

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

A) Inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten

Naleving van de wet van 20 /02/1939 betreffende de bescherming van de titel van architect, zoals gewijzigd in de wet van 21/07/2017 en de naleving van de wet van 26/06/1963 tot instelling van de Orde van Architecten, zoals gewijzigd in de wet van 21/07/2017 :

- Indien de kandidaat een natuurlijk persoon is of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van verschillende natuurlijke personen, moet hij een inschrijvingsattest indienen van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten voor de persoon of personen die in aanmerking komen om het beroep van architect uit te oefenen in het kader van deze opdracht. Dit/Deze attest(en) moet(en) afgeleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.
- Indien de kandidaat een rechtspersoon of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid is waarvan één of meerdere leden een rechtspersoon zijn, moet hij een inschrijvingsattest indienen van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten voor de zaakvoerders, bestuurders en lasthebbers handelend in naam en voor rekening van de rechtspersoon en de natuurlijke perso(o)n(en) die in het kader van de uitvoering van deze opdracht het beroep van architect kan/kunnen uitoefenen. Deze attesten moeten in de loop van het huidige dienstjaar worden afgeleverd.
- Indien de kandidaat een rechtspersoon is die bestaat uit één enkele natuurlijke persoon, moet hij namens de rechtspersoon een inschrijvingsattest van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten indienen. Dit attest moet in de loop van het huidige dienstjaar worden afgeleverd.

Voor de kandidaat die in het buitenland gevestigd is, moet er een gelijkwaardig document ingediend worden volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar hij gevestigd is. . Dit/Deze attest(en) moet(en) afgeleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.

Voor dit punt dient de kandidaat niet alleen de contractuele verbintenis tussen de personen die de opdracht uitvoeren en het bedrijf aan te tonen maar ook er het bewijs van leveren.

Elke inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten moet vergezeld zijn van een schutblad (Bijlage C) waarop wordt vermeld:

- Inschrijving van Mevr./Dhr....
- Komende van het bedrijf....
- Die de missie van Architect uitvoert
- Het bewijs van de contractuele verbintenis (als bijlage toe te voegen)

Technische en beroepsbekwaamheid

Voor de punten A) en B) (zie punt 1.3.1. van het huidige document van de kandidatuur) moet de kandidaat niet alleen:

- aanduiden van welk bedrijf het studiebewijs afkomstig is van de persoon die het studiebewijs aanlevert;
- de contractuele verbintenis aanduiden tussen deze persoon die de missie zal uitvoeren en het bedrijf;
- er het bewijs van aanleveren (door middel van statuten, contract, loonfiche of ander bewijs);
- maar eveneens specificieren, naargelang het/de diploma('s), het deel van de missie dat deze personen zullen uitvoeren.

Elk studiebewijs moet vergezeld zijn van een schutblad (Bijlage C) waarop wordt vermeld:

- Studiebewijs van Mevr./Dhr...
- Komende van het bedrijf...

- Die de missie ...
- Het bewijs van de contractuele verbintenis (als bijlage toe te voegen)

Voor het punt B) moet de kandidaat:

- Vermelden van welk bedrijf de referentie afkomstig is.

Elke referentiemoet vergezeld zijn van een schutblad (Bijlage D) waarop wordt vermeld:

- 'Referentieproject' 1 -2 of 'Bijkomende referentie' 1 – 2 – 3 – 4 – 5 (*schrappen wat niet past*)
- Komende van het bedrijf

Voor de kandidaat die in het buitenland gevestigd is, moet er een gelijkwaardig document ingediend worden volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar hij gevestigd is.

A) Studiebewijzen

1. Voor landschaparchitect :

Een kopie van het diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met de opdracht is belast, waaruit blijkt dat hij of zij landschaparchitect is. De natuurlijke persoon die belast is met de opdracht moet op het ogenblik van de uitoefening van deze een titel hebben die de raadlandschap of het kandidaat-landschapbureau in dienst kan nemen.

2. Voor speciales technieken :

Een kopie van het diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met de opdracht is belast, waaruit blijkt dat hij of zij burgerlijk of industrieel ingenieur is. De natuurlijke persoon die belast is met de opdracht moet op het ogenblik van de uitvoering van de opdracht houder zijn van een titel die de aanvragende raadgevend ingenieur of ingenieursbureau kan binden.

3. Voor de landsmeter-expert

Een kopie van het diploma van landsmeter-expert van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met landsmeter-expert is belast.

Het kandidaat-bedrijf kan studiebewijzen van een bedrijf in onderaanneming laten gelden op voorwaarde dat deze studiebewijzen vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de betrokken studiebewijzen beschikt om de opdracht waarop de studiebewijzen betrekking hebben uit te voeren (Bijlage B).

B) Referenties

a. Referenties – Projectontwerper (volledige architectuur missie)

De kandidaten zullen 2 basisreferentieprojecten voorleggen (+ maximum 5 bijkomende referenties voor de reductie van het aantal kandidaten), voorlopig opgeleverd in de loop van de laatste 5 jaar te rekenen vanaf de datum van de publicatie van de aankondiging van de opdracht (art. 68, §4, 1°, a) van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

Overeenkomstig artikel 68, § 4, 1°, b) van het Koninklijk Besluit Plaatsing van 18.04.2017 beschouwt de Aanbestedende Overheid dat voor deze opdracht voor diensten de uitgevoerde referenties die (voorlopig opgeleverd) gedurende de laatste 5 jaar te rekenen vanaf de datum van de publicatie van de aankondiging van de opdracht (en niet gedurende de laatste 3 jaar) in aanmerking mogen genomen worden om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

b. Basisreferentieprojecten (2 referenties)

Elk basisreferentieproject zal apart ingediend moeten worden (in pdf-formaat), getiteld « Basisreferentieproject» en genummerd worden met 1 en 2 (zie schutblad Bijlage D) met de vermelding van welk bedrijf deze referentie afkomstig is.

Voor elk van onderstaande criteria moet een referentie worden voorgelegd:

- Criterion 1: referentie die betrekking heeft op de herinrichting van een park waarbij het bedrag van de werken bij de voorlopige oplevering $\geq 690.000,00$ EUR excl. btw is en waarbij de oppervlakte minstens 4.600 m^2 bedraagt (groene ruimten, recreatiegebieden, speelpleinen en andere diverse plaatsen), die voorlopig werd opgeleverd voor alle werken tijdens de laatste 5 jaar te rekenen vanaf de datum van bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.
- Criterion 2: referentie die betrekking heeft op de inrichting van een openbare ruimte (met uitzondering van een openbaar park) waarbij het bedrag van de werken bij de voorlopige oplevering $\geq 1.000.000,00$ EUR excl. btw is en waarbij de oppervlakte minstens 4.000 m^2 bedraagt (groene ruimten, recreatiegebieden, speelpleinen en andere diverse plaatsen), die voorlopig werd opgeleverd voor alle werken tijdens de laatste 5 jaar vanaf de datum van bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

Elk basisreferentieproject moet:

- Vergezeld worden van een **beschrijvende fiche** die minstens de volgende informatie omvat:

- a) Korte beschrijving van het project
- b) Plaats van uitvoering van de werken
- c) Studieperiode (tot de datum van gunning van de opdracht voor werken)
- d) Datum van begin en einde van de werf
- e) Oppervlakte van elke functie
- f) Datum van toekenning van voorlopige oplevering van de werken
- g) Kostprijs van de werken (exclusief btw) bij de voorlopige oplevering (*)

- Gefundeerd worden door een **attest** dat door de bevoegde overheid is uitgegeven of ondertekend, of wanneer de bestemming een privé koper was door een attest van de koper, of bij gebrek hieraan, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. Dit attest of deze verklaring zal :

- A) het voorwerp van de missie,
- B) het bedrag,
- C) de periode,
- D) de plaats van uitvoering bevatten,
- E) het type werken,
- F) de volledige naam van de bouwheer.

(*) Opmerking: Voor wat de staving van het bedrag van de referentie betreft, zal de kandidaat niet alleen de referentie moeten funderen aan de hand van een attest, maar eveneens duidelijk het deel van de opdracht en de hieraan verbonden kosten moeten staven.

Het is aan de kandidaat om dit duidelijk te staven (attest of deelattest, detail van de kost, eindafrekening of een ander document (ondertekend op eer),...). Het staat de Aanbestedende Overheid toe om contact op te nemen met de bevoegde overheid of de privé koper van de desbetreffende referentie ter nazicht van deze staving.

C) Bijkomende referenties (5 referenties) - Beperkingscriteria

De reductie van het aantal kandidaten, die aan de voorwaarden van de kwalitatieve selectie beantwoorden, moet gebaseerd worden op, enerzijds, de kwantitatieve selectie van de bijkomende referenties (maximum 5) die door de kandidaten voorgesteld worden bovenop de 2 gevraagde basisreferentieprojecten in het kader van de criteria voor de technische bekwaamheid en op, anderzijds, de kwantitatieve analyse van de totale bedragen van deze bijkomende referenties.

Elke bijkomende referentie die het maximum van 5 referenties overschrijdt, zal buiten beschouwing gelaten worden. In geval van overschrijding van het aantal referenties, zullen enkel de 5 eerste referenties (pagina's te nummeren) in acht genomen worden, los van hun relevantie.

Elke bijkomende referentie zal apart ingediend moeten worden (in pdf-formaat), getiteld « bijkomende referentie» en genummerd van 1 tot 5 (zie schutblad Bijlage D) met vermelding van welke bedrijf de referentie afkomstig is.

Deze referenties moeten minstens aan een van de twee volgende criteria beantwoorden:

- Criterion 1: referentie die betrekking heeft op de herinrichting van een park waarbij het bedrag van de werken bij de voorlopige oplevering $\geq 350.000,00$ EUR excl. btw is en waarbij de oppervlakte minstens 2.300 m^2 bedraagt (groene ruimten, recreatiegebieden, speelpleinen en andere diverse plaatsen), die voorlopig werd opgeleverd voor alle werken tijdens de laatste 5 jaar te rekenen vanaf de datum van bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.
- Criterion 2: referentie die betrekking heeft op de inrichting of elke andere interventie in de openbare ruimte waarbij het bedrag van de werken bij de voorlopige oplevering $\geq 500.000,00$ EUR excl. btw is en waarbij de oppervlakte minstens 2.000 m^2 bedraagt (groene ruimten, recreatiegebieden, speelpleinen en andere diverse plaatsen), die voorlopig werd opgeleverd voor alle werken tijdens de laatste 5 jaar te rekenen vanaf de datum van bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

Elke bijkomende referentie moet:

- Vergezeld worden van een **beschrijvende fiche** die minstens de volgende informatie omvat:

- a) Korte beschrijving van het project
- b) Plaats van uitvoering van de werken
- c) Studieperiode (tot de datum van gunning van de opdracht voor werken)
- d) Datum van begin en einde van de werf
- e) Oppervlakte van elke functie
- f) Datum van toekenning van voorlopige oplevering van de werken
- g) Kostprijs van de werken (exclusief btw) bij de voorlopige oplevering (*)

- Gefundeerd worden door een **attest** dat door de bevoegde overheid is uitgegeven of ondertekend, of wanneer de bestemming een privé koper was door een attest van de koper, of bij gebrek hieraan, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. Dit attest of deze verklaring zal :

- A) het voorwerp van de missie,
- B) het bedrag,
- C) de periode,
- D) de plaats van uitvoering bevatten,
- E) het type werken,

(*) Opmerking: Voor wat de staving van het bedrag van de referentie betreft, zal de kandidaat niet alleen de referentie moeten funderen aan de hand van een attest, maar eveneens duidelijk het deel van de opdracht en de hieraan verbonden kosten moeten staven.

Het is aan de kandidaat om dit duidelijk te staven (attest of deelattest, detail van de kost, eindafrekening of een ander document (ondertekend op eer),...). Het staat de Aanbestedende Overheid toe om contact op te nemen met de bevoegde overheid of de privé koper van de desbetreffende referentie ter nazicht van deze staving.

De basisreferentieprojecten worden voor het klassemment van de beperking van de kandidaten.

Op basis van het totaal aantal toegekende punten worden de kandidaten als volgt gerangschikt:

- 5 punten worden toegekend voor elke bijkomende referentie die aan criterium nr. 1 voldoet ;
- 3 punten worden toegekend voor elke bijkomende referentie die aan criterium nr. 2 voldoet ;
- 0 punten worden toegekend als een kandidaat geen bijkomende referenties indient die aan bovengenoemde criteria voldoen.

Alleen de eerste 3 geselecteerden in het klassement ten gevolge van de beperking zullen worden uitgenodigd om verder deel te nemen aan de procedure.

In geval van ex aequo dat zou verhinderen om onmiddellijk de 3 eerst gerangschikten te identificeren, zullen de kandidaten ingedeeld worden op basis van de grootste coëfficiënt berekend door het totaal bedrag verbonden aan de bijkomende referenties van criterium 1 te delen door het totaal bedrag verbonden aan de bijkomende referenties van criterium 2.

Het kandidaatbedrijf kan referentie(s) laten gelden van een onderaannemer op voorwaarde dat deze referentie(s) vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de betrokken referentie(s) beschikt om de betrokken missie vermeldt op de referentie(s) uit te voeren (Bijlage B).

P.S. : Een kandidaat die ten individuele titel deelneemt en die zich niet beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen moet het UEA invullen.

Indien de kandidaat een beroep doet op de bekwaamheid van derden, overeenkomstig artikel 73, §1 van het KB van 18 april 2017,

- moet hij het UEA invullen en beantwoorden aan de vraag onder deel II, C, van het UEA;
- moet ieder van de derden eveneens een apart UEA invullen (deel II, sectie A en B en III).

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid.

Indien de kandidaat een beroep doet op onderaannemers (zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer.

AFDELING 3: BIJLAGEN

BIJLAGE A : KANDIDATUURFORMULIER

BIJLAGE B : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

**BIJLAGE C : SCHUTBLAD « INSCHRIJVING IN DE TABEL VAN DE ORDE VAN ARCHITECTEN »
EN « STUDIEBEWIJZEN »**

BIJLAGE C : SCHUTBLAD « REFERENTIES »

BIJLAGE UEA (in pdf- en xml-formaat)

BIJLAGE A: KANDIDATUURFORMULIER

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

Opdracht voor diensten Opdracht voor diensten voor de volledige missies van projectontwerper en van participatie voor de herinrichting, de vergroening en de activering van het openbare park Fonderie geïventariseerd door de Directie Monumenten en Landschappen, evenals twee andere gehelen openbare ruimtes : een eerste aangrenzend (aan het park) en bestaande uit : de Olifantstraat met inbegrip van de privatieve omringende gebieden (nr. 1 tot 11), de Delaunoystraat (nr. 65 tot 67), de Cail en Halotstraat ; en een tweede gelegen Kolomstraat (nr. 19 tot 23), te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van as 2 van het Stadsbeleid en van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers.

Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de kandidaat.

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
.....
Telefoonnummer:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ³⁾

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf
(Juridische aard) :
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres:land, postcode en plaats, straat , , nr)
.....
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

Ofwel ⁽¹⁾

De combinatie van ondernemers.

Samengesteld door:

Het bedrijf/De ondergetekende
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door, de
vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:

Verbindt (verbinden) zich ertoe voor deze « **opdracht voor diensten voor de volledige missies van projectontwerper en van participatie voor de herinrichting, de vergroening en de activering van het openbare park Fonderie geïnventariseerd door de Directie Monumenten en Landschappen, evenals**

twee andere gehelen openbare ruimtes : een eerste aangrenzend (aan het park) en bestaande uit : de Olifantstraat met inbegrip van de privatieve omringende gebieden (nr. 1 tot 11), de Delaunoystraat (nr. 65 tot 67), de Cail en Halotstraat ; en een tweede gelegen Kolomstraat (nr. 19 tot 23), te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van as 2 van het Stadsbeleid en van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers ».

Ik voeg of wij voegen bij deze aanvraag tot deelneming:

- Het **kandidatuurformulier** opgesteld op het “**kandidatuurformulier**” hierbij in bijlage, ingevuld en ondertekend door een elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport (Bijlage A) ;
- Een **kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **een kopie van de volmacht**, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- **Een verbintenisakte van de onderaannemers (Bijlage B)**
- **In te dienen documenten in het kader van de selectie**

1. **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** : de UEA's moet/moeten in het Frans of in het Nederlands opgesteld zijn (**nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.1. en Bijlage UEA**)

2. **Kwalitatieve selectiecriteria:**

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

- Inschrijving in de tabellen van de Orde van Architecten

Technische en beroepsbekwaamheid (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.2)

A) Studiebewijzen

1. Voor landschaparchitect :

Een kopie van het diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met de opdracht is belast, waaruit blijkt dat hij of zij landschaparchitect is. De natuurlijke persoon die belast is met de opdracht moet op het ogenblik van de uitoefening van deze een titel hebben die de raadlandschap of het kandidaat-landschapbureau in dienst kan nemen.

2. Voor speciales technieken :

Een kopie van het diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met de opdracht is belast, waaruit blijkt dat hij of zij burgerlijk of industrieel ingenieur is. De natuurlijke persoon die belast is met de opdracht moet op het ogenblik van de uitvoering van de opdracht houder zijn van een titel die de aanvragende raadgevend ingenieur of ingenieursbureau kan binden.

3. Voor de landsmeter-expert

Een kopie van het diploma van landsmeter-expert van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig document (voor onderdanen van een andere lidstaat van de Europese Unie) van de natuurlijke persoon die met landsmeter-expert is belast.

4. Referenties

- a. Basisreferentieprojecten (2 referenties)
- b. Bijkomende referenties (5 referenties) – Beperkingscriteria

3. **Documenten die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies**
Voor kandidaten of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de kandidaat/lid van de combinatie in orde is met zijn met de verplichtingen die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limietindieningsdatum van de aanvraag tot deelneming.
4. **Uittreksel uit het strafregister**
De kandidaat moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de kandidaat toevoegen en in voorkomend geval op naam van de onderaannemer op wie de draagkracht van andere entiteiten wordt een beroep gedaan of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken kandidaat niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:
- deelneming aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van de indiening van aanvraag tot deelneming.

Opgemaakt teop

De kandida(a)t(en) - (Na(a)m(en))

Belangrijke nota

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len). Voor deze documenten zal de elektronisch gekwalificeerde handtekening niet aanvaard worden.



BIJLAGE B : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

Dossier : DIDU-EV_FONDERIE_001-BESTE23.004

Voorwerp: « opdracht voor diensten voor de volledige missies van projectontwerper en van participatie voor de herinrichting, de vergroening en de activering van het openbare park Fonderie geïnventariseerd door de Directie Monumenten en Landschappen, evenals twee andere gehelen openbare ruimtes : een eerste aangrenzend (aan het park) en bestaande uit : de Olifantstraat met inbegrip van de privatieve omringende gebieden (nr. 1 tot 11), de Delaunoystraat (nr. 65 tot 67), de Cail en Halotstraat ; en een tweede gelegen Kolomstraat (nr. 19 tot 23), te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van as 2 van het Stadsbeleid en van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers ».

Procedure : MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

Ik (wij), ondergetekende(n) (*naam en voornaam*),

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (*naam van het bedrijf*).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle middelen, nodig voor de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de “*opdracht voor diensten voor de volledige missies van projectontwerper en van participatie voor de herinrichting, de vergroening en de activering van het openbare park Fonderie geïnventariseerd door de Directie Monumenten en Landschappen, evenals twee andere gehelen openbare ruimtes : een eerste aangrenzend (aan het park) en bestaande uit : de Olifantstraat met inbegrip van de privatieve omringende gebieden (nr. 1 tot 11), de Delaunoystraat (nr. 65 tot 67), de Cail en Halotstraat ; en een tweede gelegen Kolomstraat (nr. 19 tot 23), te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van as 2 van het Stadsbeleid en van het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers*”, ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

Naam van de ondertekenaar(s)
Hoedanigheid

Handtekening(en)

Belangrijke nota:

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

BIJLAGE C : SCHUTBLAD « INSCHRIJVING TABEL VAN DE ORDE VAN ARCHITECTEN » en « STUDIEBEWIJZEN »

- Inschrijving/Studiebewijs (*schrappen wat niet past*) van Mevr./Dhr....
- Komende van het bedrijf....
- Die de missie van Stabiliteit – Bijzondere Technieken – EPB-adviseur –Architect (*schrappen wat niet past*) uitvoert
- Het bewijs van de contractuele verbintenis (*als bijlage toe te voegen*)

BIJLAGE D : SCHUTBLAD « REFERENTIE »

- Basisreferentieproject 1 – 2 -3 / Bijkomende referentie 1 – 2 - 3 – 4 -5 (*schrappen wat niet past*)
- Komende van het bedrijf