

## **MARCHÉ DE SERVICES**

**PROCEDURE CONCURRENTIELLE AVEC NEGOCIATION**

### **DOCUMENT DE CANDIDATURE - PREMIERE PHASE DE LA PROCEDURE**

**PROCEDURE EUROPEENNE**

**Marché de services pour les missions complètes d'auteur de projet et de participation pour le réaménagement, la verdurisation et l'activation du parc public de la Fonderie inventorié par la Direction des Monuments et Sites, ainsi que de deux autres ensembles d'espaces publics : un premier attenant (au parc) et comprenant : la rue de l'Eléphant y compris ses abords privatifs (n°1 à 11) , la rue Delaunoy (n°65 à 67), la rue Cail et Halot ; et un second situé rue de la Colonne (n°19 à 23), sis à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'axe 2 de la Politique de la Ville et du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs**

#### **REFERENCE**

**DIDU-EV\_FONDERIE\_001**

#### **POUVOIR ADJUDICATEUR :**

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Rue du Comte de Flandre, 20  
1080 Molenbeek-Saint-Jean  
Département Infrastructures et Développement Urbain



## Table des matières

SECTION 1 : FORMALITES RELATIVES NOTAMMENT A L'INTRODUCTION DES DEMANDES DE PARTICIPATION .....	3
1.1. DÉPÔT ÉLECTRONIQUE DE LA DEMANDE DE PARTICIPATION ET OUVERTURE DES DEMANDES DE PARTICIPATION .....	3
1.2. SIGNATURE DE LA DEMANDE DE PARTICIPATION.....	4
1.3. FORME ET COMPOSITION DE LA DEMANDE DE PARTICIPATION .....	5
SECTION 2 : SELECTION .....	8
2.1. DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN ET MOYENS DE PREUVE.....	8
2.2. MESURES CORRECTRICES .....	11
2.3. CRITÈRES DE SÉLECTION QUALITATIVE .....	11
SECTION 3 : ANNEXES.....	17

## **SECTION 1 : FORMALITES RELATIVES NOTAMMENT A L'INTRODUCTION DES DEMANDES DE PARTICIPATION**

### **1.1 Dépôt électronique de la demande de participation et ouverture des demandes de participation**

#### **1.1.1. Dépôt électronique des demandes de participation**

Les demandes de participation doivent être introduites auprès de l'Adjudicateur **avant** la date et l'heure limites fixées dans l'avis de marché.

La date et l'heure limites sont déterminantes pour l'introduction en temps utile par les candidats. Chaque demande de participation qui est introduite à ou après ce délai, sera considérée comme tardive. Les demandes de participation tardives ne seront pas acceptées. Des demandes de participation en version papier ou envoyées via mail ne seront pas acceptées conformément à l'article 14, §1 de la loi relative aux marchés publics du 17 juin 2016 et à l'article 132,3° de l'Arrêté Royal Passation du 18 avril 2017.

Conformément à l'article 14, §7 de la loi relative aux marchés publics du 17.06.2016, les demandes de participation doivent être introduites de façon électronique via le site internet de la plateforme fédérale eprocurement : [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be). L'offre ainsi que les documents a y annexés sont signés de manière globale par l'apposition d'une signature électronique qualifiée sur le rapport dépôt y afférent (article 43 de l'Arrêté Royal Passation du 18 avril 2017).

Par le simple fait de transmettre sa demande de participation par des moyens électroniques, le candidat accepte que les données de sa demande de participation soient enregistrées par le dispositif de réception de l'Adjudicateur, conformément à l'article 47 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Les opérations se déroulent dans l'ordre suivant :

- 1° les demandes de participation sont déposées électroniquement sur la plateforme visée à l'article 14, § 7, de la loi ;
- 2° il est procédé à l'ouverture de toutes les demandes de participation introduites ;
- 3° un procès-verbal est dressé.

Plus d'information concernant l'utilisation de la plateforme fédérale eprocurement : [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be) ou via le helpdesk d'e-Procurement ou via le numéro +32 (0)2 740 80 00, ou [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Par l'introduction d'une demande de participation, les candidats acceptent sans condition le contenu du '*Document de candidature (DUME) – Première phase de la procédure*', du cahier des charges et des autres documents relatifs au marché, ainsi que le respect de la procédure de passation telle que décrite dans le '*Document de candidature (DUME) – Première phase de la procédure*' et le cahier des charges et acceptent d'être liés par ces dispositions.

Lorsqu'un candidat formule une objection à ce sujet, il doit communiquer les raisons de cette objection à l'Adjudicateur par écrit et par courrier recommandé au plus tard 10 jours calendrier avant la date limite de réception des demandes de participation.

Les questions ou autres demandes d'informations doivent parvenir à l'Adjudicateur par courriel à l'adresse [ssabatto@molenbeek.irisnet.be](mailto:ssabatto@molenbeek.irisnet.be) et [cvaenderborgh@molenbeek.irisnet.be](mailto:cvaenderborgh@molenbeek.irisnet.be).

Si l'Adjudicateur l'estime nécessaire, il publiera alors un avis rectificatif conformément à l'article 9 de l'AR passation, et reportera, le cas échéant, la date limite de réception des demandes de participation.

Le candidat établit sa demande de participation en néerlandais ou en français. L'Adjudicateur suggère l'usage du formulaire de demande de participation annexé au présent '*Document de candidature (DUME) – Première phase de la procédure*'. Mais néanmoins le candidat peut recourir au formulaire qui lui est propre pour autant qu'il

comprenne les mêmes mentions et dans le même ordre que celles figurant dans le formulaire ci-annexé. Si le candidat établit sa demande de participation sur d'autres documents que le formulaire prévu, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

### **Modification ou retrait d'une demande de participation déjà introduite**

Si un candidat souhaite modifier ou retirer une demande de participation déjà introduite et lorsque le rapport de dépôt dressé à la suite des modifications ou du retrait n'est pas revêtu d'une signature électronique qualifiée, la modification ou le retrait est d'office entaché(e) de nullité. Cette nullité ne porte que sur les modifications ou le retrait et non sur la demande de participation initiale.

N.B. : Pour être considéré(e) comme étant valable, le retrait ou la modification d'une demande de participation après son dépôt doit être accompagné(e) d'un nouveau rapport de dépôt, dûment signé (signature électronique qualifiée).

### **1.1.2. Ouverture des demandes de participation**

L'ouverture des demandes de participation se déroule à la date et à l'heure fixées dans l'avis de marché conformément à l'article 14 de la loi du 17 juin 2016.

### **1.2 Signature de la demande de participation**

Nous informons le candidat que le rapport de dépôt doit être revêtu d'une **signature électronique qualifiée** (article 43 de l'Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques). Une signature scannée est insuffisante !

La signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt emporte la signature de tous les documents composant la demande de participation hormis ceux ayant trait au pouvoir de représentation du candidat et à l'acte d'engagement le(s) cas échéant.

La signature électronique doit être introduite via le **rapport de dépôt** au sein de la plateforme fédérale eprocurement.

La signature électronique doit être introduite par une **personne habilitée ou des personnes habilitées**. Le candidat introduit également les documents nécessaires qui accordent au signataire de la demande de participation ses pouvoirs d'engager la société (extrait des statuts, procuration, ...) (cfr. point ci-dessous 1.3. 'Documents à fournir obligatoirement – 'Forme et composition de la demande de participation').

En cas d'introduction d'une demande de participation par un groupement d'opérateurs économiques, chaque opérateur économique de ce groupement doit introduire une signature électronique qualifiée par une personne habilitée ou des personnes habilitées.

Plus d'informations via [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).

**Une signature électronique qualifiée** peut être introduite par une e-ID belge ou un certificat qualifié qui peut être acheté par des acteurs privés.

Pour plus d'informations concernant l'achat d'un certificat qualifié :

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten> ;

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

En cas d'introduction d'une demande de participation par un groupement d'opérateurs économiques sans personnalité juridique, chaque opérateur économique du groupement s'engage solidairement.

A ce stade de la procédure, il n'est pas exigé de former une 'société simple' ou toute autre forme juridique en cas de groupement d'opérateurs économiques. A la conclusion du marché et avant le début des prestations du marché, il est par contre exigé, selon le Code de Droit Economique, de s'inscrire à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE)

et d'adopter une (autre) forme juridique en tant que groupement d'opérateurs économiques ('société simple' ou autre).

### **1.3. Forme et composition de la demande de participation**

---

Conformément à l'article 77 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le candidat fait usage du formulaire, y étant destiné, joint aux documents du marché afin d'établir sa demande de participation. A défaut, ce dernier supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents utilisés et le formulaire annexé au présent « *Document de la candidature (DUME) – Première phase de la procédure* ».

Les demandes de participation déposées par les candidats par voie électronique (e-procurement) doivent, sous peine de nullité, être rédigées en français ou en néerlandais. Si la demande de participation présente des documents rédigés dans une autre langue, une traduction en français ou en néerlandais de ces documents, selon le cas, doit obligatoirement être jointe.

Le formulaire de candidature et les annexes déposées par les candidats par voie électronique (e-procurement) doivent être établis par des documents clairement **séparés** et intitulés, à fournir en format pdf **distinct**.

Dans tous les cas, une table des matières claire et précise, reprenant la liste de la totalité des pièces à fournir et le détail de leur contenu doit être joint par voie électronique (e-procurement).

Tous les documents sont paginés.

Tous les plans, esquisses, panneaux etc. sont numérotés. Ils doivent clairement indiquer l'orientation, l'échelle et, si nécessaire, disposer d'une légende.

**Remarque : chaque document/annexe en pdf ne peut dépasser le volume de 30 MB par fichier. Les documents ne peuvent également pas être transmis en format zip.**

#### **1.3.1 Documents à fournir obligatoirement**

1. **Le formulaire de demande de participation** établi sur le « Formulaire de candidature » annexé au présent '*Document de la candidature – Première phase de la procédure*', complété et signé (**signature électronique qualifiée globale sur le rapport de dépôt**) (Annexe A 'Formulaire de candidature, ci-joint).

#### **Remarque :**

L'Adjudicateur suggère l'usage du formulaire de demande de participation annexé au présent '*Document de la candidature – Première phase de la procédure*'. Mais néanmoins le candidat peut recourir au formulaire qui lui est propre pour autant qu'il comprenne les mêmes mentions et dans le même ordre que celles figurant dans le formulaire ci-annexé.

Toute demande de participation établie sur un autre document que celui fourni par l'Adjudicateur se fera sous l'entière responsabilité du candidat.

Le formulaire de candidature doit être soigneusement et complètement rempli.

La **signature électronique qualifiée** apposée sur le rapport de dépôt doit l'être par une personne légalement habilitée à engager le candidat (cfr. point 1.2. 'Signature de la demande de participation').

Conformément à l'article 43, § 1er de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 le rapport de dépôt visé à l'article 42 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 doit être revêtu d'une signature électronique qualifiée.

A ce stade de la procédure, il n'est pas exigé de former une 'société simple' ou toute autre forme juridique en cas de groupement d'opérateurs économiques. A la conclusion du marché et avant le début des prestations du marché, il est par contre exigé, selon le Code de Droit Economique, de s'inscrire à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) et d'adopter une autre forme juridique en tant que groupement d'opérateurs économiques ('société simple' ou autre).

2. **La copie de l'acte authentique ou sous seing privé** qui accorde au signataire de la demande de participation ses pouvoirs (qui mentionne clairement son (ou ses) mandat(s)) **ou la copie de la procuration**, et éventuellement la référence au numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné.
3. **Un acte d'engagement** : Le cas échéant, en cas de sous-traitance, un acte d'engagement, émanant de la société disposant des documents demandés dans le cadre des critères de sélection qualitative (titre d'étude, référence ou autre), pour exécuter ladite partie de la mission (Annexe B).
4. **Documents à fournir dans le cadre de la sélection**

- **Le Document unique de marché européen**<sup>1</sup> : Le(s) DUME(s) doit/doivent être rédigé(s) en français ou en néerlandais (précisions cfr. Section 2 point 2.1. du présent « *Document de la candidature (DUME) – Première phase de la procédure* » et Annexe 'DUME'), dûment complété(s) et introduit(s), par :

- a) Soit l'opérateur économique qui participe à titre individuel et qui ne recourt pas aux capacités d'autres entités pour remplir les critères de sélection : un DUME
- b) Soit l'opérateur économique qui participe à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités : un DUME pour l'opérateur économique principal et un DUME distinct pour chacune des entités auxquelles il fait appel (contenant les informations pertinentes relatives à ces dernières)
- c) Soit en cas de participation conjointe d'un groupement d'opérateurs économiques, y compris s'il s'agit d'une association momentanée : un DUME distinct pour chacun des opérateurs économiques participants

Conformément à l'article 43, §1er de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017, le rapport de dépôt visé à l'article 42 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 doit être revêtu d'une signature électronique qualifiée.

- **Critères de sélection qualitative** :

**Aptitude à exercer l'activité professionnelle (précisions cfr. Section 2 point 2.3.)**

- Inscription à un des tableaux de l'ordre des Architectes

Les présents titres peuvent être portés par une ou plusieurs personnes.

---

<sup>1</sup>Conformément à l'article 42, §2 de l'Arrêté Royal Passation du 18 avril 2017, dans le cadre d'une procédure concurrentielle avec négociation, le candidat ne doit pas signer individuellement la demande de participation. Il en va de même pour le DUME. Les deux documents précités peuvent toutefois être signés de manière globale par l'apposition d'une signature qualifiée sur le rapport de dépôt lié à la demande de participation.

Lorsque l'opérateur économique n'a pas recours à cette possibilité, le DUME, lorsqu'il doit être présenté, **doit** être joint **à nouveau** et être **signé globalement par le biais du rapport de dépôt** de manière globale par l'apposition d'une signature qualifiée sur le rapport de dépôt lié à la remise d'offre.

**Capacité technique et professionnelle (précisions cfr. Section 2 point 2.3.)**

A) Titres d'études

Le candidat indiquera les personnes qui seront responsables du marché et l'équipe qu'il propose (art. 68, §4, 2° de l'AR du 18 avril 2017). Il indiquera les titres d'études et professionnels détenus par le candidat (ou son équipe).

L'équipe proposée devra au moins comprendre les titres d'études énumérés ci-dessous pour les missions suivantes :

1. Pour le paysagiste :

Une copie du titre d'études d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité de paysagiste. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager le paysagiste conseil ou le bureau de paysagistes conseil candidat.

2. Pour les techniques spéciales

Une copie du titre d'études d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité d'ingénieur civil ou industriel. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager l'ingénieur conseil ou le bureau d'ingénieurs conseil candidat.

3. Pour le géomètre-expert :

Une copie du titre d'études de géomètre expert d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission de géomètre.

B) Références

- a. Références de projet de base (2 références)
- b. Références supplémentaires (5 références) - Critères de réduction

## **SECTION 2 : SELECTION**

### **2.1. DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN (QUI CONSISTE EN UNE DÉCLARATION IMPLICITE SUR L'HONNEUR) ET MOYENS DE PREUVE (VOIR ANNEXE 'DUME')**

Le candidat remettra un DUME complété selon les lignes directrices suivantes, ainsi que les annexes éventuellement nécessaires selon le cas.

Ce formulaire tel que préétabli par l'Adjudicateur peut être rempli en ligne, téléchargé et joint à la demande de participation.

Le(s) DUME(s) doit/doivent être rédigé(s) en français ou en néerlandais (Annexe - DUME), dûment complété(s) et introduit(s), le cas échéant, par :

- a) l'opérateur économique qui participe à titre individuel et qui ne recourt pas aux capacités d'autres entités pour remplir les critères de sélection : un DUME
- b) l'opérateur économique qui participe à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités : un DUME pour l'opérateur économique principal et un DUME distinct pour chacune des entités auxquelles il fait appel (contenant les informations pertinentes relatives à ces dernières)
- c) en cas de participation conjointe d'un groupement d'opérateurs économiques, y compris s'il s'agit d'une association momentanée : un DUME distinct pour chacun des opérateurs économiques participants

Conformément à l'article 43, §1er de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017, le rapport de dépôt visé à l'article 42 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 doit être revêtu d'une signature électronique qualifiée.<sup>2</sup>

#### **A) DUME, III : Motifs d'exclusion (droit d'accès)**

Les motifs d'exclusion repris aux sections A, B et C de cette partie sont repris, mutatis mutandis, aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 et plus amplement détaillés aux articles 61 à 64 de l'AR du 18 avril 2017. Ces motifs d'exclusion sont repris ci-dessous.

Le candidat qui se trouve dans l'une des situations visées aux articles 67 ou 69 de la loi peut fournir des preuves afin d'attester que les mesures qu'il a prises suffisent à démontrer sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion pertinent.

Si l'Adjudicateur juge ces preuves suffisantes, le candidat concerné n'est pas exclu de la procédure de passation (art. 70 de la loi du 17 juin 2016).

Il est à noter que ces mesures correctrices ne sont pas applicables :

- Si le candidat a été exclu par une décision judiciaire ayant force de chose jugée de la participation à des procédures de passation (pendant la période d'exclusion fixée par ladite décision) ;

---

<sup>2</sup>Conformément à l'article 42, §2 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017, dans le cadre d'une procédure concurrentielle avec négociation, le candidat ne doit pas signer individuellement la demande de participation. Il en va de même pour le DUME. Les deux documents précités peuvent toutefois être signés de manière globale par l'apposition d'une signature qualifiée sur le rapport de dépôt lié à la demande de participation.

Lorsque l'opérateur économique n'a pas recours à cette possibilité, le DUME, lorsqu'il doit être présenté, doit être joint à nouveau et être signé globalement par le biais du rapport de dépôt de manière globale par l'apposition d'une signature qualifiée sur le rapport de dépôt lié à la remise d'offre.



- En cas de non-respect par le candidat des obligations relatives au paiement de ses impôts ou de ses cotisations sociales.

#### DUME, III, A : motifs liés à des condamnations pénales

Motifs d'exclusion – Cas d'exclusion liés à des condamnations pénales

Le candidat doit fournir un extrait du casier judiciaire, au nom du candidat (en cas de groupement d'opérateurs économiques, au nom de chaque membre du groupement d'opérateurs économiques) et au nom des membres des organes administratifs, de gestion et de surveillance du soumissionnaire ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance dont il résulte que le soumissionnaire concerné n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour :

- Participation à une organisation criminelle ;
- Corruption ;
- Fraude ;
- Infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
- Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ;
- Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains ;
- Occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

L'extrait du casier judiciaire doit dater d'il y a maximum 3 mois avant la date de remise de la demande de participation.

#### DUME, III, B : motifs d'exclusion liés au paiement d'impôts et taxes et de cotisations de sécurité sociale

Le candidat devra être en règle :

- Quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris le dernier trimestre civil échu avant la date limite de la demande de participation ;
- Par rapport à ses obligations fiscales professionnelles portant sur la dernière période fiscale échue avant la date limite de la demande de participation.

Pour les candidats belges et pour chaque membre de l'équipe, l'Adjudicateur vérifie par l'application « Télémarc » la situation du soumissionnaire en matière de sécurité sociale et de dettes fiscales.

Pour les candidats ou membre(s) de l'équipe issus d'un autre Etat membre de l'Union européenne sont jointes les attestations des autorités compétentes prouvant que le candidat est en règle quant aux obligations indiquées ci-dessus.

Conformément à « Art. 73. (...) »

*§ 3. Le Pouvoir Adjudicateur peut demander à des candidats et soumissionnaires, à tout moment de la procédure, de fournir tout ou partie des documents justificatifs, si cela est nécessaire pour assurer le bon déroulement de la procédure.*

*Avant l'attribution du marché, le Pouvoir Adjudicateur exige du soumissionnaire auquel il a décidé d'attribuer le marché, sauf pour les marchés fondés sur des accords-cadres lorsque ces marchés sont passés conformément à l'article 43, § 4 ou § 5, 1°, qu'il présente les documents justificatifs mis à jour visés à l'article 75. Le Pouvoir Adjudicateur peut inviter les opérateurs économiques à compléter ou à expliciter les certificats reçus. »*

Ces documents doivent être fournis pour le candidat ou tous les membres du groupement d'opérateurs économiques (société simple ou autre) ou les sous-traitants à qui il est fait appel dans le cadre du présent marché.

DUME, III, C : motifs liés à l'insolvabilité, aux conflits d'intérêts ou à une faute professionnelle

Ces motifs sont les suivants :

- Le candidat a manqué à ses obligations dans les domaines du droit environnemental, social et du travail telles que visées à l'art. 7 de la loi du 17 juin 2016 ;
- Le candidat se trouve dans une situation de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- Le candidat a commis une faute professionnelle grave ;
- Les actifs du candidat sont gérés par un administrateur ou une instance judiciaire ;
- Le candidat est en cessation d'activité ;
- Le candidat a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence au sens de l'article 5, alinéa 2 de la loi du 17 juin 2016 ;
- Le candidat a connaissance d'un conflit d'intérêt, au sens de l'article 6 de la loi du 17 juin 2016, créé par sa participation à la procédure de passation de marché auquel il ne pourrait être remédié par d'autres mesures moins intrusives ;
- Le candidat a été conseillé par l'Adjudicateur ou a été associé à la préparation de la procédure de passation du marché, visée à l'article 52 de la loi du 17 juin 2016, et il n'est pas possible de remédier à la distorsion de la concurrence qui en résulte par d'autres mesures moins intrusives ;
- Des défaillances importantes ou persistantes du candidat ont été constatées lors de l'exécution d'une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d'un marché public antérieur, d'un marché antérieur passé avec un Adjudicateur ou d'une concession antérieure, et ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable ;
- Le candidat s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, a caché ces informations ou n'est pas en mesure de présenter les documents justificatifs requis ;
- Le candidat a entrepris d'influer indûment sur le processus décisionnel de l'Adjudicateur ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de lui donner un avantage indu lors de la procédure de passation, ou a fourni par négligence des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution.

**B) DUME, IV : Critères de sélection (sélection qualitative)**

Les opérateurs économiques complèteront les points qui sont repris ci-dessous.

La société candidate pourra faire valoir le ou les titre(s) d'études ou le ou les référence(s) d'une société sous-traitante à condition d'accompagner ce/ces titre(s) d'étude et cette ou ces référence(s) d'un acte d'engagement à son profit de la part de la société disposant du ou des titre(s) d'études ou de la ou des référence(s) concernée(s), pour exécuter la mission concernée par le ou les titre(s) d'études ou la ou le(s) référence(s) (Annexe D).

DUME, IV, A : Aptitude à exercer l'activité professionnelle (précisions cfr. Section 2 point 2.3.)

DUME, IV, C : Capacité technique et professionnelle (précisions cfr. Section 2 point 2.3.)

N.B. : Un candidat qui participe à titre individuel et qui ne recourt pas aux capacités d'autres entités pour remplir les critères de sélection doit remplir un DUME.

Si le candidat fait appel à la capacité de tiers, conformément à l'article 73, §1er, de l'AR du 18 avril 2017,

- Il doit remplir son DUME et répondre à la question reprise à la partie II, C, du DUME ;
- Chacun de ces tiers doit également remplir un DUME distinct (parties II, sections A et B et III).

Lorsqu'un groupement d'opérateurs économiques, y compris lorsqu'il s'agit d'une association momentanée, participe ensemble à la procédure de passation du marché, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à IV doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

Les membres de la société momentanée indiquent également dans la partie II.B. du DUME celui d'entre eux qui représentera la société momentanée à l'égard de l'Adjudicateur.

Si le candidat fait appel à des sous-traitants (sans faire recours aux capacités des tiers), il complète la partie II, section D du DUME et fournit les informations demandées dans les parties II, section A et B et III pour chaque sous-traitant.

## **2.2. MESURES CORRECTRICES**

---

Le candidat qui se trouve dans l'une des situations visées aux articles 67 ou 69 de la loi peut toutefois fournir des preuves afin d'attester que les mesures qu'il a prises suffisent à démontrer sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion pertinent. Si l'Adjudicateur juge ces preuves suffisantes, le candidat concerné n'est pas exclu de la procédure de passation (art. 70 de la loi du 17 juin 2016).

In casu, l'Adjudicateur signale que le paragraphe 2 de l'article 70 de la loi du 17 juin 2016 est d'application, à savoir que le soumissionnaire doit signaler d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 3 de la loi du 17 juin 2016 au début de la procédure. Ceci s'applique également pour les motifs d'exclusion visés à l'article 69 de la loi du 17 juin 2016.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander au candidat qui se trouve dans l'une des situations d'exclusion obligatoire ou facultative de fournir des preuves afin d'attester que les mesures correctrices qu'il a prises démontrent sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion pertinent et ce même si le candidat ne l'a pas signalé d'initiative.

A cette fin, le candidat prouve qu'il a versé ou entrepris de verser une indemnité en réparation de tout préjudice causé par l'infraction pénale ou la faute, clarifié totalement les faits et circonstances en collaborant activement avec les autorités chargées de l'enquête et pris des mesures concrètes de nature technique et organisationnelle et en matière de personnel propres à prévenir une nouvelle infraction pénale ou une nouvelle faute.

Les mesures prises par le candidat sont évaluées en tenant compte de la gravité de l'infraction pénale ou de la faute ainsi que de ses circonstances particulières. Il s'agit dans tous les cas d'une décision de l'Adjudicateur qui doit être motivée aussi bien matériellement que formellement. Lorsque les mesures sont jugées insuffisantes, la motivation de la décision concernée est transmise à l'opérateur économique.

Il est à noter que ces mesures correctrices ne sont pas applicables :

- si le candidat a été exclu par une décision judiciaire ayant force de chose jugée de la participation à des procédures de passation (pendant la période d'exclusion fixée par ladite décision) ;
- en cas de non-respect par le candidat des obligations relatives au paiement de ses impôts ou de ses cotisations sociales.

## **2.3. CRITÈRES DE SELECTION QUALITATIVE**

---

Les opérateurs économiques compléteront les points qui sont repris ci-dessous.

### **Aptitude à exercer l'activité professionnelle**

- **Inscription à un des tableaux de l'Ordre des architectes**

Respect de la loi du 20/02/1939 sur la protection du titre d'architecte, telle que modifiée par la loi du 21/07/2017, et respect de la loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes, telle que modifiée par la loi du 21/07/2017 :

- Si le candidat est une personne physique ou une association sans personnalité juridique de plusieurs personnes physiques, il fournira une attestation d'inscription à un des tableaux de l'Ordre belge des architectes pour la (les) personne(s) qui est (sont) susceptible(s) d'exercer la profession d'architecte dans le cadre de l'exécution du présent marché. Cette/ces attestation(s) doit/doivent être délivrée(s) au cours du présent exercice.
- Si le candidat est une personne morale ou une association sans personnalité juridique dont un ou plusieurs membre(s) est (sont) une personne morale, le candidat fournira l'attestation d'inscription à un des tableaux de l'ordre belge des architectes au nom des gérants, administrateurs et mandataires agissant au nom et pour le compte de la personne morale et de la (des) personne(s) physique(s) qui est/sont susceptible(s) d'exercer la profession d'architecte dans le cadre de l'exécution du présent marché. Ces attestations doivent être délivrées au cours du présent exercice.
- Si le candidat est une personne morale composée d'une seule personne physique, il fournira l'attestation d'inscription à un des tableaux de l'ordre belge des architectes au nom de la personne morale. Cette attestation doit être délivrée au cours du présent exercice.

Pour le candidat établi en dehors de la Belgique, celui-ci doit fournir un document équivalent selon les dispositions légales du pays où il est établi. Cette/ces attestation(s) doit/doivent être délivrée(s) au cours du présent exercice.

Pour ce point, le candidat doit non seulement indiquer le lien contractuel entre les personnes chargées d'exécuter la mission et la société en question mais aussi en fournir la preuve.

Chaque inscription à un des tableaux de l'ordre des architectes doit être fournie d'une page de garde (Annexe C) mentionnant :

- Inscription de M. / Mme ....
- Provenant de la société ....
- Exécutant la mission d'Architecte
- Preuve du lien contractuel (à annexer)

### **Capacité technique et professionnelle**

Pour les points A) et B) (cfr. point 1.3.1 du présent document de candidature), le candidat doit non seulement :

- indiquer de quelle société provient le titre d'étude de la personne qui fournit le titre d'étude ;
- indiquer le lien contractuel entre cette personne chargée d'exécuter la mission et la société ;
- en fournir la preuve (par le biais de statuts, contrat, fiche de salaire ou autre preuve) ;
- mais également préciser selon le(s) diplôme(s), la partie de la mission que ces personnes exécuteront.

Chaque titre d'étude doit être fourni d'une page de garde (Annexe C) mentionnant :

- Titre d'étude de M. / Mme ....
- Provenant de la société ....
- Exécutant la mission de ...
- Preuve du lien contractuel (à annexer)

Pour le point B), le candidat doit :

- indiquer de quelle société provient la référence.

Chaque référence doit être fournie d'une page de garde (Annexe D) mentionnant :

- 'Référence de projet de base 1 – 2 ou 'Référence supplémentaire' 1 – 2 - 3 – 4 -5 (*biffer ce qui n'est pas d'application*)
- Provenant de la société ....

Pour le candidat établi en dehors de la Belgique, celui-ci doit fournir un document équivalent selon les dispositions légales du pays où il est établi.

#### A) Titres d'études

##### 1. Pour le paysagiste :

Une copie du titre d'études d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité de paysagiste. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager le paysagiste conseil ou le bureau de paysagistes conseil candidat.

##### 2. Pour les techniques spéciales

Une copie du titre d'études d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité d'ingénieur civil ou industriel. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager l'ingénieur conseil ou le bureau d'ingénieurs conseil candidat.

##### 3. Pour le géomètre-expert :

Une copie du titre d'études de géomètre expert d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission de géomètre.

La société candidate pourra faire valoir le ou les titre(s) d'études d'une société sous-traitante à condition d'accompagner ce/ces titre(s) d'étude d'un acte d'engagement à son profit de la part de la société disposant du ou des titre(s) d'études concernés, pour exécuter la mission concernée par le ou les titre(s) d'études (Annexe B).

#### B) Références

##### 1) Références - Auteur de projet (mission complète d'architecture)

Les candidats présenteront 2 références de projet de base (+ maximum 5 références supplémentaires pour la réduction du nombre de candidats), réceptionnées provisoirement au cours des 5 dernières années à compter de la date de publication de l'avis de marché (art. 68, §4, 1°, a) de l'AR du 18 avril 2017).

Conformément à l'article 68, § 4, 1°, b) de l'Arrêté Royal Passation du 18.04.2017, l'Adjudicateur considère que pour ce marché de services les références exécutées (réceptionnées provisoirement) au cours des 5 dernières années à compter de la date de publication de l'avis de marché (et non au cours des 3 dernières années) peuvent être prises en considération afin de garantir un niveau de concurrence suffisant.

##### 2) Références de projet de base (2 références)

Chaque référence de projet de base devra être présentée séparément (en format pdf), intitulée « référence de projet de base » et numérotée de 1 à 2 (cfr. page de garde Annexe D) avec la mention de quelle société provient cette référence.

Une référence doit être fournie pour chaque critère ci-dessous :

- Critère 1 : Référence portant sur le réaménagement d'un parc dont le montant des travaux à la réception provisoire est  $\geq 690.000,00$  EUR HTVA et dont la surface est de minimum  $4.600$  m<sup>2</sup> (espaces verts, zones de loisirs, plaines de jeux et autres endroits divers), ayant été réceptionné

provisoirement en ce qui concerne tous les travaux au cours des 5 dernières années à compter depuis la date de publication de l'avis de marché.

- Critère 2 : Référence portant sur l'aménagement d'un espace public (autre que parc public) dont le montant des travaux à la réception provisoire est  $\geq 1.000.000,00$  EUR HTVA et dont la surface est de minimum 4.000 m<sup>2</sup> (espaces verts, zones de loisirs, plaines de jeux et autres endroits divers), ayant été réceptionné provisoirement en ce qui concerne tous les travaux au cours des 5 dernières années à compter depuis la date de publication de l'avis de marché.

Chaque référence de projet de base doit être :

- accompagnée d'une **fiche descriptive** reprenant les informations minimales suivantes :

- a) Brève description du projet (situation initiale, enjeu de l'intervention/transformation)
- b) Lieu d'exécution des travaux
- c) Période des études (jusqu'à la date d'attribution du marché de travaux)
- d) Dates de début et de fin de chantier
- e) Surface de chaque fonction
- f) Date d'octroi de la réception provisoire des travaux
- g) Coût des travaux (HTVA) à la réception provisoire (\*)

- appuyée par une **attestation** émise ou signée par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services. Cette attestation ou déclaration indiquera :

- 1) l'objet de la mission,
- 2) le montant,
- 3) la période
- 4) le lieu d'exécution des travaux,
- 5) le type de construction,
- 6) Le nom complet du maître d'ouvrage.

(\*) Remarque: En ce qui concerne le justificatif du montant de la référence, le candidat devra non seulement appuyer la référence par une attestation, mais devra également justifier clairement la partie du contrat et les coûts qui y sont associés.

Il appartient au candidat de le justifier clairement (attestation ou attestation partielle, détail du coût, facture finale ou tout autre document (signé sur l'honneur), ...). L'autorité contractante peut contacter l'autorité compétente ou l'acheteur privé afin de vérifier le contenu de ladite référence.

### C) Références supplémentaires (5 références) - Critères de réduction

La réduction du nombre de candidats répondant aux conditions de la sélection qualitative se basera, d'une part, sur l'analyse quantitative des références supplémentaires (maximum 5) présentées par les candidats en plus des 2 projets de référence de base demandés dans le cadre des critères de capacité technique et professionnelle et, d'autre part, sur l'analyse quantitative des montants totaux de ces références supplémentaires.

Toute référence supplémentaire dépassant le maximum de 5 références acceptées ne sera pas prise en considération. En cas de dépassement, seules les premières 5 références (pages à numérotter) seront prises en considération, indépendamment de leur pertinence.

Chaque référence supplémentaire devra être présentée séparément (en format pdf), intitulée « référence supplémentaire » et numérotée de 1 à 5 (voir page de garde Annexe D) avec la mention de quelle société provient cette référence.

Ces références répondront à au moins un des deux critères de réduction suivants :

- Critère 1 : Référence portant sur le réaménagement d'un parc dont le montant des travaux à la réception provisoire est  $\geq 350.000,00$  EUR HTVA et dont la surface est de minimum  $2.300 \text{ m}^2$  (espaces verts, zones de loisirs, plaines de jeux et autres endroits divers), ayant été réceptionné provisoirement en ce qui concerne tous les travaux au cours des 5 dernières années à compter depuis la date de publication de l'avis de marché.
- Critère 2 : Référence portant sur l'aménagement ou toute autre intervention sur l'espace public dont le montant des travaux à la réception provisoire est  $\geq 500.000,00$  EUR HTVA et dont la surface est de minimum  $2.000 \text{ m}^2$  (espaces verts, zones de loisirs, plaines jeux et autres endroits divers), ayant été réceptionné provisoirement en ce qui concerne tous les travaux au cours des 5 dernières années à compter depuis la date de publication de l'avis de marché.

Chaque référence supplémentaire doit être :

- accompagnée d'une **fiche descriptive** reprenant les informations minimales suivantes :

- a) Brève description du projet
- b) Lieu d'exécution des travaux
- c) Période des études (jusqu'à la date d'attribution du marché de travaux)
- d) Dates de début et de fin de chantier
- e) Surface de chaque fonction
- f) Date d'octroi de la réception provisoire des travaux
- g) Coût des travaux (HTVA) à la réception provisoire (\*)

- appuyée par une **attestation** émise ou signée par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services. Cette attestation ou déclaration indiquera :

- A) l'objet de la mission,
- B) le montant,
- C) la période,
- D) le lieu d'exécution des travaux,
- E) le type de construction,

(\*) Remarque: En ce qui concerne le justificatif du montant de la référence, le candidat devra non seulement justifier la référence au moyen d'une attestation, mais il devra également justifier clairement la partie du contrat et les coûts qui y sont associés.

Il appartient au candidat de le justifier clairement (attestation ou attestation partielle, détail du coût, facture finale ou tout autre document (signé sur l'honneur), etc.). L'autorité contractante peut contacter l'autorité compétente ou l'acheteur privé afin de vérifier le contenu de ladite référence.

Les références de projets de base seront également comptabilisées pour le classement en vue de la réduction des candidats.

Le classement des candidats s'effectuera sur base du total des points accordés de la façon suivante :

- 5 points seront accordés par référence supplémentaire répondant au critère 1 des références supplémentaires ;
- 3 points seront accordés par référence supplémentaire répondant au critère 2 des références supplémentaires ;
- 0 point sera accordé si un candidat ne remet aucune référence supplémentaire répondant aux critères susmentionnés ;

Seuls les 3 premiers sélectionnés dans le classement suite à la réduction seront invités à participer à la suite de la procédure.

En cas d'égalité qui empêcherait d'identifier directement les 3 premiers candidats à sélectionner, les candidats seront départagés sur base du plus grand coefficient calculé, en divisant le montant total lié aux références supplémentaires du critère 1 par le montant total lié aux références supplémentaires du critère 2.

La société candidate pourra faire valoir la ou les référence(s) d'une société sous-traitante à condition d'accompagner cette/ces référence(s) d'un acte d'engagement à son profit de la part de la société disposant de la ou des références concernée(s), pour exécuter la mission concernée par la ou les référence(s), (Annexe B).

N.B. : Un candidat qui participe à titre individuel et qui ne recourt pas aux capacités d'autres entités pour remplir les critères de sélection doit remplir un DUME.

Si le candidat fait appel à la capacité de tiers, conformément à l'article 73, §1er, de l'AR du 18 avril 2017,

- Il doit remplir son DUME et répondre à la question reprise à la partie II, C, du DUME ;

- Chacun de ces tiers doit également remplir un DUME distinct (parties II, sections A et B et III).

Lorsqu'un groupement d'opérateurs économiques, y compris lorsqu'il s'agit d'une association momentanée, participe ensemble à la procédure de passation du marché, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à IV doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

Les membres de la société momentanée indiquent également dans la partie II.B. du DUME celui d'entre eux qui représentera la société momentanée à l'égard de l'Adjudicateur.

Si le candidat fait appel à des sous-traitants (sans faire recours aux capacités des tiers), il complète la partie II, section D du DUME et fournit les informations demandées dans les parties II, section A et B et III pour chaque sous-traitant.





<b>SECTION 3 : ANNEXES</b>
----------------------------

**ANNEXE A : FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**ANNEXE B : ACTE D'ENGAGEMENT DU SOUS-TRAITANT**

**ANNEXE C : PAGE DE GARDE « INSCRIPTION TABLEAU D'ORDRE DES ARCHITECTES », et « TITRE D'ETUDES »**

**ANNEXE D : PAGE DE GARDE « REFERENCE »**

**ANNEXE DUME (en format pdf et xml)**

## ANNEXE A : FORMULAIRE DE CANDIDATURE

---

### PROCEDURE CONCURRENTIELLE AVEC NEGOCIATION

**Marché de services pour les missions complètes d'auteur de projet et de participation pour le réaménagement, la verdurisation et l'activation du parc public de la Fonderie inventorié par la Direction des Monuments et Sites, ainsi que de deux autres ensembles d'espaces publics : un premier attenant (au parc) et comprenant : la rue de l'Eléphant y compris ses abords privatifs (n°1 à 11), la rue Delaunoy (n°65 à 67), la rue Cail et Halot ; et un second situé rue de la Colonne (n°19 à 23), sis à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'axe 2 de la Politique de la Ville et du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs.**

*Important : ce formulaire doit être complété dans son entièreté par le candidat.*

#### - Personne physique

Le soussigné (Nom et prénoms) : .....  
Qualité ou profession : .....  
Nationalité : .....  
Domicilié à (adresse complète : pays, code postal et localité, rue, n°) : .....  
.....  
Téléphone n° .....  
Gsm : .....  
Fax : .....  
E-mail : .....  
Personne de contact : .....

#### ***Ou bien <sup>(1)</sup>***

#### - Personne morale

La société .....  
Forme juridique : .....  
N°. d'entreprise : .....  
Nationalité : .....  
Ayant son siège social à (adresse complète : pays, code postal et localité, rue, n°) : .....  
.....  
Représentée par le(s) soussigné(s) .....  
Téléphone n° .....  
Gsm : .....  
Fax : .....  
E-mail : .....  
Personne de contact : .....

(Les mandataires joignent à leur candidature une copie de l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde leur pouvoir ou une copie de la procuration. Ils peuvent se limiter à indiquer le numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné).

---

*(1) En cas de personne physique veuillez biffer la partie réservée à 'la personne morale' ou 'le groupement d'opérateurs économiques', ou inversement.*



*ou bien* <sup>3)</sup>

Le **groupement d'opérateurs économiques**.

**Composé de :**

**La société/Le soussigné** .....

N° d'entreprise : .....

Nationalité : .....

Ayant son siège/Son domicile à (pays, code postal et localité, rue, n°) .....

.....

Représenté(e) par : ....., le représentant (responsable vis-à-vis de l'Adjudicateur) de ce groupement.

Téléphone n° .....

Gsm : .....

Fax : .....

E-mail : .....

**La société/Le soussigné** .....

N° d'entreprise : .....

Nationalité : .....

Ayant son siège/Son domicile à (pays, code postal et localité, rue, n°) .....

.....

Représenté(e) par le(s) soussigné(s) .....

Téléphone n° .....

Gsm : .....

Fax : .....

E-mail : .....

**La société/Le soussigné (le cas échéant)** .....

N° d'entreprise : .....

Nationalité : .....

.....

Ayant son siège/Son domicile à (pays, code postal et localité, rue, n°) .....

.....

Représenté(e) par le(s) soussigné(s) : .....

Téléphone n° .....

Gsm : .....

Fax : .....

E-mail : .....

<sup>(1) 3</sup> En cas de personne physique veuillez biffer la partie réservée à 'la personne morale' ou 'le groupement d'opérateurs économiques', ou inversement.

S'engage(nt) à introduire une candidature pour le « **Marché de services pour les missions complètes d'auteur de projet et de participation pour le réaménagement, la verdurisation et l'activation du parc public de la Fonderie inventorié par la Direction des Monuments et Sites, ainsi que de deux autres ensembles d'espaces publics : un premier attenant (au parc) et comprenant : la rue de l'Eléphant y compris ses abords privatifs (n°1 à 11) , la rue Delaunoy (n°65 à 67), la rue Cail et Halot ; et un second situé rue de la Colonne (n°19 à 23), sis à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'axe 2 de la Politique de la Ville et du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs** ».

J'annexe ou nous annexons à la présente demande de participation :

- **Le formulaire de candidature** établi sur le « **formulaire de candidature** » ci-joint, complété et signé par une signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt (Annexe A) ;
- **La copie de l'acte authentique ou sous seing privé** qui accorde au signataire de la demande de participation ses pouvoirs (qui mentionne clairement son (ou ses) mandat(s)) **ou la copie de la procuration**, et éventuellement la référence au numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné.
- **Un acte d'engagement** : Le cas échéant, en cas de sous-traitance, un acte d'engagement, émanant de la société disposant des documents demandés dans le cadre des critères de sélection qualitative (titre d'étude, référence ou autre), pour exécuter ladite partie de la mission (Annexe B).
- **Documents à remettre dans le cadre de la sélection** :
  1. **Le Document unique de marché européen** : Le(s) DUME(s) doit/doivent être rédigé(s) en français ou en néerlandais (**précisions cfr. Section 2 point 2.1. et Annexe DUME**).

2. **Critères de sélection qualitative** :

**Aptitude à exercer l'activité professionnelle (précisions cfr. Section 2 point 2.3.)**

- Inscription à un des tableaux de l'ordre des Architectes

**Capacité technique et professionnelle (précisions cfr. Section 2 point 2.2.)**

A) Titre(s) d'études

1. Pour le paysagiste :

Une copie du titre d'études d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité de paysagiste. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager le paysagiste conseil ou le bureau de paysagistes conseil candidat.

2. Pour les techniques spéciales

Une copie du titre d'études d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission attestant de sa qualité d'ingénieur civil ou industriel. La personne physique en charge de la mission devra posséder un titre lors de l'exercice de celle-ci pouvant engager l'ingénieur conseil ou le bureau d'ingénieurs conseil candidat.

3. Pour le géomètre-expert :

Une copie du titre d'études de géomètre expert d'enseignement supérieur ou un document équivalent (pour les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne) de la personne physique en charge de la mission de géomètre.

B) Références

- a. Références de projet de base (2 références)
- b. Références supplémentaires (5 références) - Critères de réduction

**3. Documents liés au paiement d'impôts et taxes et de cotisations de sécurité sociale**

Pour les candidats ou membre(s) de l'équipe issus d'un autre Etat membre de l'Union européenne sont jointes les attestations des autorités compétentes prouvant que le candidat/membre de l'équipe est en règle quant aux obligations de paiement d'impôts et taxes et de cotisations de sécurité sociale jusque et y compris le dernier trimestre civil échu avant la date limite de la demande de participation.

**4. Extrait du casier judiciaire**

Le candidat doit fournir un extrait du casier judiciaire, au nom du candidat (en cas de groupement d'opérateurs économiques, au nom de chaque membre du groupement d'opérateurs économiques) et au nom des membres des organes administratifs, de gestion et de surveillance du candidat et le cas échéant au nom du sous-traitant auquel il est fait appel à la capacité des tiers ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance dont il résulte que le candidat concerné n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour :

- Participation à une organisation criminelle ;
- Corruption ;
- Fraude ;
- Infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
- Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ;
- Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains ;
- Occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

L'extrait du casier judiciaire doit dater d'il y a maximum 3 mois avant la date de remise de la demande de participation.

Rédigé à ..... le .....

Le(s) candidat(s) - Nom(s).

**Note importante**

La signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt emporte la signature de tous les documents composant la demande de participation hormis ceux ayant trait au pouvoir de représentation du candidat et à l'acte d'engagement, le(s) cas échéant(s). Pour ces documents, une signature électronique qualifiée ne sera pas acceptée.



## ANNEXE B : ACTE D'ENGAGEMENT DE SOUS-TRAITANT

---

Dossier : DIDU-EV\_FONDERIE\_001-CDC23.004

**Objet:** Marché de services pour les missions complètes d'auteur de projet et de participation pour le réaménagement, la verdurisation et l'activation du parc public de la Fonderie inventorié par la Direction des Monuments et Sites, ainsi que de deux autres ensembles d'espaces publics : un premier attenant (au parc) et comprenant : la rue de l'Eléphant y compris ses abords privatifs (n°1 à 11) , la rue Delaunoy (n°65 à 67), la rue Cail et Halot ; et un second situé rue de la Colonne (n°19 à 23), sis à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'axe 2 de la Politique de la Ville et du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs

### Procédure : PROCEDURE CONCURRENTIELLE AVEC NEGOCIATION

Je (nous) soussigné(e)(s) (*nom et prénom*), .....

déclare (déclarons) que notre bureau (nom de la société) .....

s'engage(nt), en tant que sous-traitant, à mettre tous les moyens nécessaires pour l'exécution du présent projet portant sur « *Marché de services pour les missions complètes d'auteur de projet et de participation pour le réaménagement, la verdurisation et l'activation du parc public de la Fonderie inventorié par la Direction des Monuments et Sites, ainsi que de deux autres ensembles d'espaces publics : un premier attenant (au parc) et comprenant : la rue de l'Eléphant y compris ses abords privatifs (n°1 à 11) , la rue Delaunoy (n°65 à 67), la rue Cail et Halot ; et un second situé rue de la Colonne (n°19 à 23), sis à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'axe 2 de la Politique de la Ville et du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs* ».

Nous prenons à notre compte les prestations suivantes,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....

Nom du (des) signataire(s)

Qualité

Signature(s)

### Note importante



Administration Communale de MOLENBEEK SAINT-JEAN  
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Rue du Comte de Flandre, n°20 / *Graaf van Vlaanderenstraat*,  
n°20  
Bruxelles 1080 / *Brussel*  
*Marché de services pour la mission complète d'auteur de projet  
pour le réaménagement et l'activation du parc public de la  
Fonderie*

**La signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt emporte la signature de tous les documents composant la demande de participation hormis ceux ayant trait au pouvoir de représentation du candidat et à l'acte d'engagement, le(s) cas échéant(s).**

## **ANNEXE C : PAGE DE GARDE « INSCRIPTION TABLEAU D'ORDRE DES ARCHITECTES » et « TITRE D'ETUDES »**

---

- Inscription/Titre d'étude (*biffer ce qui n'est pas d'application*) de Mr./ Mme ....
- Provenant de la société ....
- Exécutant la mission de Stabilité – Techniques Spéciales – Architecte (*biffer ce qui n'est pas d'application*)
- Preuve du lien contractuel (*à annexer*)



## **ANNEXE D : PAGE DE GARDE « REFERENCE »**

---

- Référence de projet de base 1 – 2 / Référence supplémentaire 1 – 2 - 3 – 4 -5 (*biffer ce qui n'est pas d'application*)
- Provenant de la société ....