

OVEREENKOMST

1.3 GEMEENSCHAPPELIJKE GROENE RUIMTE ZINNEKEPARK

TUSSEN ONDERGETEKENDEN,

Eenzijds, de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, waarvan het gemeentehuis is gelegen in de Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel, hier vertegenwoordigd door de heer Jef Van Damme, Schepen van Openbare Werken, en door de heer Jacques DE WINNE, Gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 08/05/2019 en in uitvoering van artikel 109 van de Nieuwe Gemeentewet, hierna “de Gemeente” of “Hoofdbegunstigde” genoemd.

en

Anderzijds, de vereniging zonder winstoogmerk “Onthaalcentrum FOYER vzw” met maatschappelijke zetel te 1080 Brussel, Werkhuizenstraat 25, bedrijfsnummer 0409.624.763, waarvan de statuten in het Belgisch Staatsblad werden gepubliceerd op 16/04/1981, en de wijzigingen op 17/04/2019 hier vertegenwoordigd door de heer Johan LEMAN in zijn hoedanigheid als Voorzitter en door Mevrouw Loredana MARCHI als Dagelijks Bestuurder handelend krachtens het artikel 13 van de statuten van de vzw, hierna de “vzw Onthaalcentrum FOYER” of de “Gemachtigde Begunstigde” genoemd,

Inleiding

Gelet op de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, van 6 juli 2017 tot goedkeuring van het meerjarenprogramma 2017-2020 “Stadsbeleid via ontwikkeling van de wijken van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek” die op 14 juli 2017 ter kennis van de Gemeente werd gebracht;

Gelet op de beslissing van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Territoriale Ontwikkeling tot vaststelling van de duur van het meerjarenprogramma 2017-2020 "Stadsbeleid via wijkontwikkeling" op 3,5 jaar en tot vaststelling van het bedrag dat aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegekend zal worden, op 6.449.686,26 euro;

Overwegende dat het meerjarenprogramma 2017-2020 “Stadsbeleid via ontwikkeling van de wijken van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek” zoals goedgekeurd erin voorziet dat de uitvoering van het hieronder beschreven project **1.3 GEMEENSCHAPPELIJKE GROENE RUIMTE ZINNEKEPARK**.

Gelet op artikel 61 § 2 en § 3 van de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 van de stedelijke herwaardering, waarin werd overeengekomen als volgt:

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1: TEKSTEN VAN TOEPASSING OP DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De organieke ordonnantie van de stedelijke herwaardering (I) van 06.10.2016, artikelen 1, 2, 7 tot 18, 51 tot 53 en 60 tot 68;
- De nieuwe prioritaire interventiezone met als naam “zone voor stedelijke herwaardering 2016”;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het Stadsbeleid van 19.01.2017, meer in het bijzonder artikelen 1 tot 13 en 23 tot 32;
- De nieuwe gemeentewet van 26 mei 1989;
- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, artikelen 92 tot 95.
- De wet van 27 juni 1921 gewijzigd bij de wet van 2 mei 2002 die een rechtspersoonlijkheid toekent aan verenigingen zonder winstoogmerk en instellingen van openbaar nut.

ARTIKEL 2: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

a) Deze overeenkomst wil een regeling bieden voor het delegeren van de acties rond stedelijke herwaardering en voor de manier waarop de overdracht gebeurt van de subsidie die aan de Gemeente bij het in het voorwoord vermelde ministerieel besluit van 8 december 2016 werd toegekend.

Deze subsidie wordt aan de Gemachtigde begunstigde toegekend voor ondersteuning bij de uitvoering van de werken voor de creatie van een semi-openbare ruimte in het kader van het project **1.3 GEMEENSCHAPPELIJKE GROENE RUIMTE ZINNEKEPARK**.

b) Bijgaand bij deze overeenkomst, de projectfiche met daarin de opdrachten die horen bij het onder punt a) vermelde project.

Overeenkomstig artikel 66 van voornoemde ordonnantie zijn er maximaal eens per jaar, op verzoek van de Gemeente bij het Gewest en middels toestemming van de minister, wijzigingen mogelijk aan het programma (en dus aan de projectfiche). Ze worden behandeld in een toevoeging aan deze overeenkomst. De aanvankelijke projectfiche en de herwerkingen ervan maken beide deel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 3: TIJDSHEMA

- Opstelling van het bestek voor de ontwerp-/verwezenlijkingsopdracht	Januari 2018
- Publicatie van de aankondiging van de opdracht	
- Begin van de werken:	April 2019
- Einde van de werken	
- Opening & Animaties	Oktober 2019

ARTIKEL 4: SLAAGVOORWAARDEN, RESULTATEN EN VERWEZENLIJKINGSINDICATOREN

Slaagvoorwaarden

- Naleving van deadlines
- Herinrichtingen in overeenstemming met de projectfiche en het bestek

Verwachte resultaten

Volledige heraanleg van de groene ruimte en het goed beheer via een partnership

Indicatoren

1. Verwezenlijkingsindicatoren

- Werken uitgevoerd binnen de vastgelegde termijnen
- Heraanleg van minstens 400 m²

2. Resultaatsindicatoren

- Tevredenheidsniveau van de gebruikers
- Gebruikspercentage
- Aantal uren dat de ruimte open is voor het publiek
- Gemengdheid van doelgroepen (opening naar de wijk)

ARTIKEL 5: FINANCIERING

a) Bedrag van de financiering

Aan de Gemachtigde begunstigde wordt een subsidie voor een totaalbedrag van 90.000,00 EUR toegekend.

<i>Uitgavenposten</i>	2017	2018	2019	2020
Investeringen			90.000,00 €	
Totaal			90.000,00 €	

b) Bepaling van de verschuldigde bedragen en manier van betaling

De eerste schijf (overeenkomend met 20%) wordt betaald vanaf de datum van inwerkingtreding van dit verdrag, mits het project in het lopende jaar wordt gestart.

Met het oog op de vereffening **van het saldo** van het afgelopen jaar N bezorgt de Gemachtigde begunstigde, volgens het stappenplan onder artikel 5-c), de Gemeente de bewijsstukken als bedoeld onder artikel 6 van deze overeenkomst.

De verschillende schijven van de subsidie worden gestort op rekening BE70 4370 0991 2125 van de Gemachtigde begunstigde.

c) Termijn

Jaarlijks dienen de stukken ter staving van de **investeringsuitgaven van jaar N** in het bezit van de Gemeente te zijn, **uiterlijk op 10 april van jaar N+1**.

De procedure betreffende de vereffening van de schijven van de subsidie voldoet aan artikel 5.9.2. van het bestek bijgevoegd bij deze overeenkomst en die is als volgt:

A. Ontwerpfase (20% van het budget)

Vergoedingen worden betaald na de volgende splitsing

1. Voorontwerpdossier	25 %
2. Uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning	25 %
3. Realisatie van het uiteindelijke project	25 %
4. Coördinatie en volledige uitvoering van de werf	25 %
Totaalbedrag voor volledige opdracht	100 %

B. Uitvoeringsfase (80% van het budget)

Eindrapporten en de stukken die het totaalbedrag van de uitgaven staven, dienen uiterlijk op 31 maart 2021 in het bezit van de Gemeente te zijn.

Bij ontstentenis sluit de Gemeente haar rekeningen af op basis van de documenten in haar bezit op deze datum.

ARTIKEL 6: DOCUMENTEN VEREIST VOOR DE VEREFFENING VAN DE SUBSIDIE

Voor elke stap bezorgt de Gemachtigde begunstigde aan de Gemeente de volgende documenten (cfr Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het Stadsbeleid van 19.01.2017, meer in het bijzonder Afdeling 2, artikelen 5 tot 10):

Art.5: een dossier met de documenten van de opdrachten voor aanneming van diensten en leveringen van alle stadsbeleidsoperaties of -acties.

1° de beraadslaging van de bevoegde overheden tot goedkeuring van het ontwerp van bestek en tot vaststelling van de voorwaarden en van de gunningswijze van de opdrachten;

2° het bestek;

3° de lijst van de te raadplegen inschrijvers bij een beperkte procedure of onderhandelingsprocedure.

Vervolgens een gunningsdossier voor elk bedoelde opdrachten. Dit dossier bevat :

1° het proces-verbaal van de opening van de offertes;

2° de ingediende offertes;

3° het analyseverslag van de offertes;

4° de met redenen omklede beslissing van de bevoegde overheid houdende de aanstelling van de opdrachtnemer.

Art.6 : een dossier betreffende het voorontwerp van werken:

1° het voorontwerpdossier;

2° een overzicht van de bestaande toestand;

3° een technische beschrijving van de bestaande toestand van elk betrokken goed;

4° een beschrijving van de geplande werken en projecten;

5° een raming van de kosten van de werken;

Art. 7: een dossier betreffende de handelingen en werken van alle stadsbeleidsoperaties.

1° de beraadslaging van de bevoegde overheden tot goedkeuring van het ontwerp en tot vaststelling van de voorwaarden en van de gunningswijze van de opdrachten;

2° de kostenraming;

3° de plannen;

4° het bestek;

5° de beschrijvende en samenvattende opmetingsstaat;

6° het EPB-voorstel, de haalbaarheidsstudie of de geïntegreerde haalbaarheidsstudie zoals bedoeld in de artikelen 2.2.5 en 2.2.7 van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;

7° de lijst van de te raadplegen inschrijvers bij een beperkte of onderhandelingsprocedure.

Art. 8 & 9: een gunningsdossier voor elk van de overheidsopdrachten van werken

1° het verslag van de opening van de offertes;

2° de ingediende offertes;

3° het analyseverslag van de offertes;

4° de met redenen omklede beslissing van de bevoegde overheid houdende de aanstelling van de opdrachtnemer.

Dan

1° de kennisgeving van afsluiting van de opdracht of van de concessie van werken;

2° voor de opdrachten voor aanneming van werken of de concessies van werken, het bevel om de werken aan te vatten.

Art.10: een dossier betreffende de opleveringen van de verschillende opdrachten voor elke stadbeleidsoperatie- of actie.

1° het proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering, zoals bepaald in de wet en de koninklijke besluiten betreffende de overheidsopdrachten;

2° de beraadslaging van de bevoegde overheden tot goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering;

3° in voorkomend geval, de plaatsbeschrijving zoals bepaald in de wet en de koninklijke besluiten betreffende de overheidsopdrachten voor de volledige of gedeeltelijke inbezitneming van het bouwwerk door de aannemende overheid;

4° het proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering, zoals bepaald in de wet en de koninklijke besluiten betreffende de overheidsopdrachten;

5° de beraadslaging van de bevoegde overheden tot goedkeuring van het proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering;

6° de eindafrekening van de opdracht;

7° de afrekening van de boetes, ambtshalve maatregelen en inhoudingen die van toepassing zijn op de opdracht.

De Gemachtigde begunstigde bezorgt de Gemeente het voorontwerp, het vergunningsdossier en het definitieve project ter voorlegging aan het College van Burgemeester en Schepenen voor goedkeuring.

De Gemachtigde begunstigde bezorgt de Gemeente eveneens volgende documenten:

a) Een financieel en beheersverslag

De Gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe **een jaarverslag** door te sturen met betrekking tot de voortgang en de financiering van het project.

Dit verslag omvat een **evaluatiegedeelte** over de gerealiseerde acties, de daadwerkelijke planning, de resultaten op basis van de indicatoren overeenkomstig de projectfiche als bijlage bij deze overeenkomst.

Elke uitgave dient te worden gestaafd met een naar behoren vereffende factuur (of een afschrift van de factuur en het dienovereenkomstige rekeninguittreksel) of met een ander bewijsstuk (bijv.: arbeidsovereenkomst, trimestriële RSZ-aangiftes, ...). Deze bewijsstukken moeten worden genummerd en opgenomen in een lijst die "waar en echt" verklaard dient te worden door een gemachtigde persoon.

b) De statuten van de vzw

De Gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe de jongste versie van de geldende gecoördineerde statuten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, bij de ondertekening van deze overeenkomst te bezorgen.

De Gemachtigde begunstigde brengt de Gemeente op de hoogte van enige wijziging achteraf aan deze statuten.

ARTIKEL 7: CONTROLE

De Gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe de in het kader van voornoemde overeenkomst ontvangen subsidie efficiënt en transparant te gebruiken en op verzoek alle nuttige informatie te verschaffen omtrent de aanwending van de in het kader van dit project verkregen kredieten.

De Gemeente houdt zich het recht voor zo vaak als nodig een stuurgroep met minstens een vertegenwoordiger van de Gemachtigde begunstigde **samen te roepen**, om zo te zorgen voor een goede follow-up van de uit- en doorvoering van het project.

Deze stuurgroep moet zeker in de volgende fasen vergaderen :

- Presentatiebijeenkomst (bespreking van het bestek en de conventie)
- Vergadering ter opvolging van het voorontwerp
- Analyse van het voorontwerp
- Presentatie van het ontwerp aan de inwoners en vertegenwoordigers van de plaatselijke politiediensten
- Vergadering ter opvolging van de vergunning
- Vergadering ter opvolging van het definitieve project
- Begin van de werken (informatiesessie)
- Vergadering ter opvolging van de werken
- Voorlopige oplevering van de werken
- Definitieve oplevering van de werken

De Gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe de termijnen, alsook de manier van overhandiging van de bewijsstukken nauwgezet in acht te nemen.

De Gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe de bedragen van de subsidie die niet overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst zouden worden gebruikt, alsook in onderstaande gevallen, terug te betalen¹:

- wanneer de Gemachtigde begunstigde de door de Gemeente geëiste bewijsstukken niet bezorgt;
- wanneer de Gemachtigde begunstigde zich verzet tegen de controle door de Gemeente;
- wanneer de door de Gemachtigde begunstigde ingediende bewijsstukken van uitgaven niet in aanmerking worden genomen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De eventuele activiteiteninkomsten van dit project zullen worden geherinvesteerd in uitgaven die niet voor subsidiëring in aanmerking kwamen.

ARTIKEL 8: VOORLICHTING EN PUBLICITEIT

Alle documenten die in het kader van het project dat het voorwerp van deze overeenkomst uitmaakt tot de bevolking worden gericht, verwijzen naar de financiële bijdrage van het meerjarenprogramma 2017-2020 Stadsbeleid via wijkontwikkeling.

Op deze documenten staat het logo van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat op eenvoudig verzoek van de Gemachtigde begunstigde tot zijn beschikking wordt gesteld.

Elk document wordt, zodra het afgewerkt is, naar de Gemeente gestuurd.

Bovendien verwijst elk evenement dat in deze context wordt georganiseerd naar voornoemde financiële steun. Het wordt tevens een maand op voorhand gemeld aan het Gewest en aan de Gemeente.

ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

De Gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen en goederen die al dan niet rechtstreeks een gevolg zou zijn van de uitvoering van deze overeenkomst door de Gemachtigde begunstigde.

¹ Deze gevallen staan opgenomen in de omzendbrief van 30 november 2006 met betrekking tot de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten.

ARTIKEL 10: GESCHILLEN

In geval van geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel bevoegd.

ARTIKEL 11: INWERKINGTREDING VAN DEZE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst eindigt op 2 april 2021.

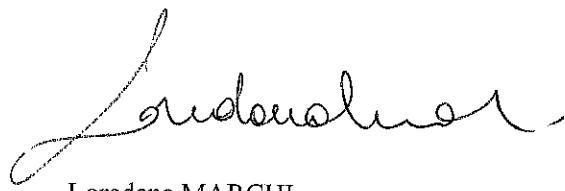
Opgemaakt te Sint-Jans-Molenbeek, op 13 mei 2019 in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart het zijne te hebben ontvangen.

VOOR DE GEMACHTIGDE BEGUNSTIGDE,

De Voorzitter,

De Dagelijks Bestuurder,


Johan LEMAN


Loredana MARCHI

VOOR DE GEMEENTE,

~~De Gemeentesecretaris,~~
~~Le Secrétaire adjoint,~~
~~Adjoint au Maire,~~


Gilbert Wllegan
~~Jacques DE WINNE~~

De afgevaardigde Schepen,


Jef VAN DAMME



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



04114071

BRUSSEL

29-07-2004

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/07/2004 - Annexes du Moniteur belge

Benaming : **ONTHAALCENTRUM FOYER vzw**

Rechtsvorm : Vzw

Zetel : Werkhuizenstraat 25 - 1080 Brussel

Ondernemingsnr. : 0409 624 763

Voorwerp akte : **Nieuwe statuten**

De Algemene vergadering van 4/05/2004 heeft in haar zitting besloten de statuten van de vzw Onthaalcentrum Foyer,

opgesteld tijdens de stichtende Algemene Vergadering van 07/03/69 en gepubliceerd in het B.S. van 27/03/69 onder nummer 1863, onder de oorspronkelijk benaming Foyer des Jeunes vzw,

gewijzigd op 17/3/77, onder de gewijzigde benaming Foyer vzw (B.S. 11/05/78, onder n. 3455),

gewijzigd op 29/06/78, onder de gewijzigde benaming Onthaalcentrum Foyer vzw (B.S. 19/10/78, onder nummer 9240),

ontegraal aan te passen en te vervangen door onderstaande tekst

TITEL I - NAAM, ZETEL, DUUR, DOEL

Artikel 1 Naam

§ 1. De vzw draagt de naam **ONTHAALCENTRUM FOYER vzw**, afgekort **OCF vzw**.

Artikel 2. Zetel

§ 1. De zetel van de vzw is gevestigd op Werkhuizenstraat 25 te 1080 Brussel, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 3 Duur

§ 1. De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur

Artikel 4 Doeleinden en activiteiten

§ 1. De vereniging heeft tot doel bij te dragen tot het welzijn van de immigranten in Brussel. Hiertoe zal ze activiteiten organiseren, coördineren en steunen die bijdragen tot de integratie van de immigranten in onze samenleving.

§ 2. De vereniging zal heel concreet haar patrimonium en infrastructuur ter beschikking stellen van integratiewerkingen te Brussel waarvan zij lid is en de kwaliteiten ervan behartigen. Ze zal die werkingen ook financieel steunen als de aard en kwaliteit ervan aan haar doel beantwoorden.

§ 3. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechte of onrechte bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld maatschappelijk doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideale niet-winstgevendende doelstellingen.

TITEL II - LIDMAATSCHAP

Artikel 5 De leden

§ 1. Het aantal leden is onbeperkt, maar bedraagt minstens 4 leden met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven voor de leden in de wet.

§ 4. Nieuwe leden worden aanvaard bij besluit van de Raad van bestuur. Een kandidaat-lid, natuurlijke of rechtspersoon, dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan de voorzitter van de Raad van bestuur. De Raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

Artikel 6 Ontslag en Uitsluiting

§ 1. De leden zijn vrij zich ieder ogenblik terug te trekken uit de vereniging door bij aangetekende brief hun ontslag te geven aan de Raad van bestuur. Het ontslag zal een maand na dit schrijven ingaan.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening

§ 2 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene vergadering, waarop minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is.

TITEL III. - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8. De Algemene vergadering

§ 1 De Algemene vergadering bestaat uit alle leden. De leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid beschikt over één stem.

Artikel 9. Bevoegdheden

§ 1. De Algemene vergadering is het hoogste gezagsorgaan van de vereniging. Zij is exclusief bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- het benoemen en ontslaan van bestuurders,
- het goedkeuren van begroting en jaarrekening,
- het ontbinden van de vereniging,
- het uitsluiten van een lid,
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk,
- desgevallend, de benoeming en afzetting van commissarissen, het bepalen van hun bezoldiging en het verlenen van kwijting aan de commissarissen.

Artikel 10. Vergaderingen

§ 1. De voorzitter, en eventueel ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van de Raad van bestuur treden onder die hoedanigheid op in de Algemene vergadering.

§ 2. De voorzitter of, bij diens afwezigheid, twee leden van de Raad van bestuur roepen de Algemene vergadering minstens eenmaal per jaar samen.

§ 3. Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene vergadering kunnen worden samengeroepen door de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuurders alsook op verzoek van minstens 1/5 van de leden, telkens het doel of het belang van de vereniging het vereist.

Artikel 11. Quorum en stemming

§ 1. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in die gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen.

§ 2. De beslissingen van de Algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en ondertekend door de voorzitter en door een ander lid van de Raad van bestuur. Dit register wordt bewaard in de zetel waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen hebben. Alle leden of derden die van een belang doen blijken kunnen uittreksels vragen, die worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van bestuur en door een ander lid van de Raad van bestuur.

Artikel 12. Benoeming van de commissarissen

§ 1. Als volgens de wettelijke bepalingen de vereniging ertoe gehouden is een commissaris te benoemen, behoort dit, conform artikel 9 van de statuten, tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene vergadering. De Algemene vergadering benoemt de commissaris, op voordracht van de Raad van bestuur. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

§ 2. De stemming is geheim.

TITEL IV - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13. Samenstelling van de Raad van bestuur

§ 1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van bestuur samengesteld uit ten minste drie bestuurders, leden van de Algemene vergadering. Het aantal bestuurders is in alle gevallen minstens één eenheid kleiner dan het aantal leden van de vereniging.

§ 3. De bestuurders worden benoemd door de Algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Zij worden benoemd voor onbepaalde tijd.

§ 4. De bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene vergadering die daarover besluit bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 5. Ieder bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van bestuur.

§ 7. De Raad van bestuur verkiest onder haar leden een voorzitter, en eventueel ook een ondervoorzitter en een secretaris en een penningmeester.

Artikel 15. Intern Bestuur - Bepalingen

§ 1. De Raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van die handelingen die volgens de wettelijke bepalingen tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene vergadering behoren.

Luik B - Vervolg

Artikel 16 Externe Vertegenwoordigingsmacht

§ 1 De Raad van bestuur vertegenwoordigt de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

§ 2. De Raad van bestuur kan alle handelingen van bestuur vernichten en bovendien alle daden van beschikking stellen, met inbegrip van onder meer het vervreemden van roerende en onroerende goederen, en van het hypothekeken, zelfs met beding van dadelijke uitwinning, van het lenen en uitlenen, van alle handels en bankverrichtingen, van het opheffen van hypotheken

§ 3. De Raad van bestuur treedt op, als eiser of verwaerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen. De Raad van bestuur kan het verstrakken van het mandaat ad litem aan een advocaat in uitvoering van een beslissing om in gerechtelijke acties te treden als eiser of verwaerder op te treden, delegeren aan een van haar bestuurders

§ 4. Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zij, de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, waaronder de voorzitter, zonder dat dezen enige bijzondere machtiging of beslissing moeten doen gelden

TITEL V. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17. Dagelijks bestuur

§ 1. De Algemene vergadering kan, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, één of meer personen, al dan niet afgevaardigd bestuurders, aanstellen, belast met het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging.

§ 2 De dagelijks bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd

§ 3. De dagelijks bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden

§ 4 Ieder dagelijks bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van bestuur

§ 5 Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, kunnen deze personen alléén handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft

Artikel 18. Beperkingen

§ 1 In afwijking van de wettelijke bepalingen, kunnen de personen belast met het dagelijks bestuur niet zonder toestemming van de voorzitter beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 15.000 € te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 2 Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van de Raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

§ 3. De dagelijks bestuurder verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover het Bestuur der postcheques, banken, spaarkassen en andere financiële diensten en instellingen. Hij/Zij benoemt en ontslaat de leden van het personeel van de vereniging. Hij bepaalt hun taken en hun bezoldigingen

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS

TITEL VII. - FINANCIERING EN BOEKHOUDING

TITEL VIII. - ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 22 Ontbinding

§ 1 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan de Algemene vergadering worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelagd door de Raad van bestuur of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten.

Artikel 23. Vereffening

§ 2. Ingeval van ontbinding en vereffening, zal het vermogen besteed worden aan een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de huidige vereniging.

Opgesteld in twee originele exemplaren en unaniem goedgekeurd
te 1080 Brussel, op 4/05/2004


De voorzitter,
Johan LEMAN



Lijk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

V
beh
aa
Bel
Staa



06014653

BRUSSEL

09 -01- 2006

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/01/2006 - Annexes du Moniteur belge

Benaming : **ONTHAALCENTRUM FOYER vzw**

Rechtsvorm : Vzw

Zetel . Werkhuizenstraat 25 - 1080 Brussel

Ondernemingsnr 409624763

Voorwerp akte : Benoemingen en ontslagen

De Algemene vergadering van 4/05/2004 heeft mevrouw Loredana MARCHI, lid, Stefaniastraat 61 te 1020 Brussel, geboren te Valenza (I) op 03/07/1948 benoemd als dagelijks bestuurder.
Voor eensluitend verklaard uittreksel,

De Algemene vergadering van 05/04/2005 heeft het ontslag van de heer Hendrik Vande Castele, Seutinstraat 31 te 1030 Brussel als bestuurder en penningmeester aanvaard en heeft mevrouw Annemarie Haverkom, geboren op 16/06/1942 te Zeist (NL) en wonende te 1780 Wemmel Lindendreef 14, benoemd als nieuwe bestuurder van de vereniging.
Voor eensluitend verklaard uittreksel,

De voorzitter,
Johan LEMAN

Op de laatste blz van Lijk B vermelden Recto . Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verac Naam en handtekening.



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

neergelegd/ontvangen op
05 APR. 2019
ter griffie van de Nederlandse
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : **0409.624.763**

Benaming

(voluit) : **ONTHAALCENTRUM FOYER vzw**

(verkort) : **OCF vzw**

Rechtsvorm : vzw

Zetel : Werkhuizenstraat 25 te 1080 Brussel

Onderwerp akte : Statutenwijziging

De Algemene vergadering van 03/04/2019 heeft in haar zitting besloten artikel 4 van de statuten van de vzw Onthaalcentrum Foyer aan te passen en te vervangen door onderstaande tekst:

Artikel 4. Doeleinden en activiteiten

§1. De vereniging heeft tot doel bij te dragen tot een betere sociale cohesie in het algemeen en tot het welzijn van bewoners met een migratie-achtergrond in de wijk, in Brussel en in de samenleving.

De vereniging schenkt hierbij bijzondere aandacht aan diversiteit en aan het genderthema.

Hiertoe zal de vereniging activiteiten organiseren, coördineren en steunen die bijdragen tot een betere sociale cohesie in het algemeen en tot het welzijn en de integratie van de bewoners met een migratie-achtergrond in de wijk, in Brussel en in de samenleving.

§ 2. De vereniging zal heel concreet haar patrimonium en infrastructuur ter beschikking stellen van integratiewerkingen te Brussel waarvan zij lid is en de kwaliteiten ervan behartigen. Ze zal die werkingen ook financieel steunen als de aard en kwaliteit ervan aan haar doel beantwoorden.

§3. De vzw zal zich in het bijzonder ook inzetten voor het welzijn van alle inwoners uit de wijk en van alle buurtbezoekers. De vzw zal projecten organiseren, coördineren en steunen die bijdragen tot een aangename, groenere, inclusievere en harmonieuzere buurt.

§ 4. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtsreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld maatschappelijk doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

Voor eensluidend verklaard uittreksel.

De Voorzitter,
(get) Johan LEMAN