

Conseiller(ère) emploi

Cadre :

Au sein d'un service Emploi qui a pour mission d'initier des projets de mise à l'emploi en partenariat avec des acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle socio-professionnelle de la commune, d'accompagner les chercheurs d'emploi dans leurs démarches, le conseiller emploi assurera la prise en charge du demandeur d'emploi et des projets liés à l'emploi.

Nous cherchons un(e) conseiller(ère) niveau B max, qui a déjà une expérience dans le secteur ISP (Mission locale, Cpas, Ale), qui connaît bien le marché de l'emploi et de la formation bruxellois et qui a des bonnes notions en job coaching. Le défi est d'accompagner des demandeurs (euses) d'emploi peu qualifié(e)s en les outillant à la recherche d'emploi et en les a formant à l'acquisition de compétences transversales.

Tâches principales

Pôle accompagnement

- Assurer l'accueil des demandeurs d'emploi.
- Assurer un entretien (identification de la demande/proposition de solution/suivi).
- Aider à la rédaction de CV's et de lettres de motivation.
- Préparer à un entretien d'embauche
- Mettre en place des workshops à destination des demandeurs d'emploi
- Conseiller
- informer

Pôle projets

- Participer aux réunions de travail.
- Rédiger des PV.
- Rédiger et transmettre des documents (collèges, conseil, rapport..).
- Gérer la logistique : réservation de salles, catering...
- Participer à la gestion des évènements.
- Assurer l'encodage des listings des employeurs.
- Assurer la mise à jour.
- Assurer le suivi auprès des employeurs après un évènement.
- Gérer les appels téléphoniques.
- Traiter le courrier.
- Organiser des réunions et des rendez-vous.

Compétences :

Esprit d'équipe, autonomie, organisation,
Communication écrite : rédaction parfaite ;
Collaboration et communication orale aisée (partage d'informations) ;
Faculté d'intégration et adaptation rapide ;

Profil :

Être titulaire d'un diplôme Bachelier/gradué MAXIMUM : insertion socioprofessionnelle, assistant en psychologie, assistant social, ...

Avoir impérativement une première expérience dans un environnement ISP (Mission locale, asbl active dans l'emploi, CPAS...);

Connaissance du réseau qui agit en matière d'emploi;

Avoir une très bonne connaissance de la seconde langue,

Maîtriser les outils bureautiques et informatiques de base (Outlook, Word, Excel) ;

Intéressé/e?

Envoyer un C.V. avec lettre de motivation + copie diplôme Avant le 18/09/2020 :

- par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH - Référence « conseiller emploi»

Rue du Comte de Flandre, 20

1080 Bruxelles

- par e-mail à:

candidature@molenbeek.irisnet.be

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.