



DEMANDE DE COPIES DE DOCUMENTS

Coordonnées du demandeur

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

GSM :

e-mail :

en qualité de

Détails de la demande :

Type de dossier	Pièces visées
<input checked="" type="checkbox"/> Permis d'urbanisme – permis de lotir – certificat d'urbanisme <input checked="" type="checkbox"/> N° de dossier : <input checked="" type="checkbox"/> Adresse du bien : <input checked="" type="checkbox"/> Autres précisions :	Détails et énumération des pièces souhaitées :

Motifs de la demande :

Type de copie sollicité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copie de plans d'un PU | 10€/m ² (soit 0,6€ /A4 – 1,2€ /A3) |
| <input type="checkbox"/> Copie de plans PPAS/PL | 75€ n/b |
| <input type="checkbox"/> Copie de prescriptions PPAS/PL | 15€ |
| <input type="checkbox"/> Duplicata du document de PU ou PL (hors plans) | 10€ |
| <input type="checkbox"/> Copies A4 N/B (autre) | 0,15€ |
| <input type="checkbox"/> Copies A4 couleur (autre) | 0,25€ |
| <input type="checkbox"/> Copies digitalisée (par plan) | 5€ |
| <input type="checkbox"/> Autre | |

TOTAL : _____

Le/...../.....

Signature :

Réservé à l'administration :
 Demande complète réceptionnée en date du / / 20.....
 Suite donnée en date du :
 Agent traitant la demande :