

**Règlement communal instaurant une
prime à l'installation, à la réparation et au remplacement
d'un système de récupération d'eau de pluie**

Article 1^{er}

Dans la limite des crédits budgétaires prévus à cet effet et aux conditions prévues par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins octroie une prime pour l'installation, la réparation ou le remplacement des systèmes de récupération d'eau de pluie (citernes ou réservoirs) situés sur son territoire.

Article 2

Le montant de la prime est fixé à 50% du coût des travaux d'installation, de réparation ou de remplacement par installation individuelle. Il ne dépasse jamais 500 Euro.

Article 3

Une seule prime est octroyée par bien, par ménage et par installation.

Dans les immeubles à logements multiples, une seule prime est octroyée par logement, par ménage et par installation. La prime ne peut être accordée plus de quatre fois pour le même immeuble.

Article 4

La prime peut être cumulée avec d'autres aides financières publiques, à condition que le montant des aides cumulées ne dépasse pas le coût des travaux. Si le montant des aides cumulées dépasse le coût des travaux, la prime n'est accordée qu'à concurrence du montant nécessaire au remboursement des travaux à 100%, dans les limites définies à l'article 2.

Article 5

La prime est octroyée à la personne physique ou morale qui installe ou fait installer, répare ou fait réparer, remplace ou fait remplacer un système de récupération d'eau de pluie, que cette personne soit locataire ou titulaire de droits réels sur le bâtiment concerné.

Article 6

Pour pouvoir bénéficier de la prime prévue au présent règlement, le système de récupération d'eau de pluie doit impérativement répondre à l'ensemble des prescriptions présentes au présent article.

6.1. Le système de récupération d'eau de pluie doit tout d'abord répondre aux conditions suivantes :

6.1.1 : avoir une capacité minimale de 2000 litres ;

6.1.2 : ne collecter que les eaux provenant des toitures, en ce compris les eaux provenant du toit des vérandas ;

6.1.3 : collecter les eaux provenant de 40 m² (calculés horizontalement) de toiture au moins ;

6.1.4 : être accordé au minimum à la chasse d'un WC ou à un lave-linge ;

6.1.5 : comporter :

- un groupe de surpression,

- un système de filtrage situé à l'arrivée,
 - un système d'évacuation des eaux en excès (trop-plein),
 - une trappe d'accès pour les travaux d'entretien et de réparation ;
- 6.1.6 être totalement séparé du réseau de distribution de l'eau de ville.

6.2. Lorsque le système de récupération d'eau de pluie ne contient plus suffisamment d'eau, les points de puisage doivent être alimentés de l'une des manières suivantes :

- soit par l'usage d'un réservoir tampon agréé par Belgaqua alimenté automatiquement en eau de ville en fonction du niveau d'eau dans le système de récupération d'eau de pluie,
- soit par un rupteur à évent atmosphérique agréé par Belgaqua à placer à 15 cm au-dessus du niveau maximal de l'eau
- soit par l'approvisionnement manuel du réservoir d'eau de pluie lui-même, conformément aux prescriptions techniques de Belgaqua.

Les points de puisage ne peuvent, en aucun cas, être alimentés directement par le réseau de distribution de l'eau de ville.

Les points de puisage doivent également être clairement identifiés comme étant alimentés en eau non potable.

6.3. Dans le cas d'une nouvelle construction, les citernes doivent en outre répondre aux conditions imposées par les règlements d'urbanisme. En cas de contradiction entre les conditions du présent règlement et celles des règlements d'urbanisme, ce sont les conditions des règlements d'urbanisme qui sont applicables.

6.4. Le système de récupération d'eau de pluie doit être maintenu en parfait état de fonctionnement pendant cinq ans au moins à compter de la fin des travaux.

Article 7

Les travaux sont exécutés par un professionnel, dans les règles de l'art et le respect des normes en vigueur, notamment en matière d'urbanisme et d'environnement.

Article 8

Le dossier de demande de la prime comporte :

- 1° le formulaire de demande *ad hoc* dûment rempli, daté et signé ;
- 2° une photocopie de la carte d'identité du bénéficiaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, une copie des statuts du bénéficiaire lorsqu'il s'agit d'une personne morale ainsi que, le cas échéant, la preuve d'habilitation de la personne représentant la personne morale ;
- 3° la preuve de la titularité des droits réels du bénéficiaire de la prime ou la copie du bail et l'autorisation écrite du propriétaire d'effectuer les travaux ;
- 4° la copie des factures et des preuves de paiement afférentes aux travaux d'installation, de réparation ou de remplacement ;
- 5° la copie du permis d'urbanisme relatif aux travaux visés par la prime ou l'attestation du service de l'urbanisme suivant laquelle les travaux ne nécessitaient pas de permis d'urbanisme ;
- 6° minimum deux photos montrant le système de récupération d'eau de pluie et les éléments techniques visés à l'article 6.
- 7° le rapport positif d'une visite de contrôle de l'installation délivré par le distributeur d'eau, effectuée impérativement avant le dépôt du dossier de demande.

Pour l'obtenir gratuitement, veuillez contacter Vivaqua : verif@vivaqua.be ou 02.518.82.75
Précisez vos coordonnées complètes (nom, adresse, n° tél pour rendez-vous) et la raison de votre demande.

La demande de la prime précise le montant des autres aides financières publiques éventuellement sollicitées par le bénéficiaire pour la même installation.

La Commune se réserve le droit de demander tout renseignement complémentaire – en ce compris de nouvelles photos – nécessaire à la bonne instruction du dossier.

Article 9

La demande de la prime est adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins dans les trois mois suivant la fin des travaux, soit par lettre recommandée à la poste, soit par dépôt du dossier de demande au service Eco-Conseil, contre avis de réception.

En cas de dépôt tardif et sauf cas de force majeure, aucune prime ne sera accordée pour l'installation faisant l'objet de la demande.

Article 10

Le bénéficiaire de la prime autorise la Commune à faire procéder, sur place, aux vérifications et contrôles utiles. La Commune peut solliciter l'aide du distributeur d'eau pour ce faire.

Si une visite des lieux est nécessaire, le bénéficiaire de la prime est averti de la visite par courrier ordinaire au moins 10 jours à l'avance.

Article 11

Le bénéficiaire de la prime s'engage à rembourser celle-ci sans délai s'il s'avère que les conditions du présent règlement n'ont pas été respectées.

Article 12

Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour qui suit sa publication par voie d'affichage, conformément à l'article 112 de la Nouvelle Loi communale.

ADMINISTRATION COMMUNALE
DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
Rue du Comte de Flandre, 20
1080 BRUXELLES

Dossier n°

Service Eco-conseil
(Bureau 36)

Tél. : 02 / 412.36.86

**Prime à l'installation, à la réparation et au
remplacement d'un système de récupération d'eau de pluie**

FORMULAIRE DE DEMANDE

A remplir en caractères d'imprimerie

Si vous habitez sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean et si vous avez installé, remplacé ou réparé une citerne de collecte d'eau de pluie d'une capacité minimale de 2000 litres, vous pouvez bénéficier d'un subside de (maximum) **500 €**.

Pour demander la prime, veuillez remplir et signer le formulaire de demande, joindre les documents nécessaires et envoyer ou déposer le tout au :

SERVICE ECO-CONSEIL (B36), rue du Comte de Flandre, 20 - 1080 Bruxelles.

Attention : pour rappel, l'article 9 du règlement communal établissant la prime stipule que la demande et les documents doivent être introduits dans les trois mois suivant la fin des travaux !

1) DONNEES RELATIVES AU DEMANDEUR

Nom, prénom :

Adresse :

.....
Téléphone:

Compte bancaire n° :

ou

Dénomination de la société :

Forme juridique de la société :

Siège social :

Dûment représentée par :

Domicilié :

En vertu de :

Téléphone :

Compte bancaire n° :

Agissant en qualité de : propriétaire / locataire / emphytéote (biffer la mention inutile)

2) DONNEES RELATIVES À L'IMMEUBLE CONCERNE

Adresse :

Nombre de logements dans l'immeuble :

Type de toiture : plate / en pente / autre

Surface de récupération d'eau de pluie (estimation en m²) :

3) DONNEES RELATIVES À L'INSTALLATION (CITERNE)

Capacité (en litres ou m³) :

Emplacement : jardinet avant / jardin arrière / cave / autre (précisez)

Raccordement au(x) chasse(s) de toilettes : 1 / 2 / 3 et plus

Autres raccords : robinet de jardin / buanderie / machine à laver / autre (précisez)
.....

Date d'achat :

Dépense totale pour l'installation, la réparation ou le remplacement (matériel acheté et/ou travaux effectués) :

Autres aides ou subsides reçus ou sollicités (montant en €) :

4) DECLARATION SUR L'HONNEUR

Nom et prénom du demandeur de la prime (ou de son représentant) :
.....

Je soussigné, déclare par la présente que toutes les données contenues dans le présent formulaire sont exactes et véritables ;

Je m'engage à mettre à disposition de l'administration tous les documents nécessaires tels que demandés dans ce formulaire, ainsi que toutes les données relatives au projet ;

J'accepte et j'autorise la Commune à effectuer une visite sur place de l'installation ;

Je m'engage à maintenir l'installation en parfait état de fonctionnement durant une période minimale de 5 ans.

Date Signature

5) DOCUMENTS A JOINDRE

1. Une photocopie de votre carte d'identité ;
2. La copie des factures de l'entreprise qui a réalisé les travaux ;
- 3a. Si vous êtes propriétaire : copie de la preuve de propriété (titre de propriété, acte d'achat, ...) ;
- 3b. Si vous êtes locataire : copie du bail locatif et autorisation du propriétaire à effectuer les travaux ;
4. La copie du permis d'urbanisme relatif aux travaux visés par la prime ou l'attestation du service de l'urbanisme suivant laquelle les travaux ne nécessitaient pas de permis d'urbanisme
5. Photos (minimum 2) permettant de se faire une représentation suffisante de l'installation
6. Le rapport positif d'une visite de contrôle de l'installation délivré par le distributeur d'eau.

Molenbeek-Saint-Jean, le Signature

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

Gemeentereglement voor het invoeren van een premie voor de plaatsing, herstelling of vervanging van een systeem voor de recuperatie van regenwater

Artikel 1

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten en de bij onderhavig reglement bepaalde voorwaarden kent het College van Burgemeester en Schepenen een premie toe voor de plaatsing, herstelling of vervanging van recuperatiesystemen van regenwater (tank of reservoir) op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Het bedrag van de premie is vastgelegd op 50 % van de kostprijs van de installatie, herstelling of vervanging per individuele installatie, met een maximumbedrag van 500 euro.

Artikel 3

Er wordt één enkele premie toegekend per toestel, per gezin en per installatie.

Voor gebouwen waarin verschillende wooneenheden gevestigd zijn, wordt er slechts één premie toegekend per wooneenheid, per gezin en per installatie met een plafond van vier premies per gebouw.

Artikel 4

De premie mag gecumuleerd worden met andere financiële overheidssteun, op voorwaarde dat het totaalbedrag van die steun niet groter is dan de kostprijs van de werken. Indien het totaalbedrag van de premies hoger is dan de kostprijs van de werken, wordt de premie slechts toegekend naar rato van 100 % van de kostprijs van de werken binnen de in artikel 2 bepaalde grenzen.

Artikel 5

De premie wordt toegekend aan iedere natuurlijke of rechtspersoon die een recuperatiesysteem van regenwater plaatst of laat plaatsen, herstelt of laat herstellen, vervangt of laat vervangen, ongeacht of deze persoon huurder is of zakelijke rechten kan doen gelden aangaande het betrokken gebouw.

Artikel 6

Om te kunnen genieten van de in dit reglement voorziene premie moet het regenwaterrecuperatiesysteem verplicht voldoen aan het geheel van de voorschriften in dit artikel vermeld.

6.1. Het recuperatiesysteem van regenwater moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

6.1.1 : een minimale capaciteit van 2.000 liter hebben;

6.1.2 : enkel water opvangen dat afkomstig is van daken (alsook verandadaken);

- 6.1.3 : enkel water opvangen dat afkomstig is van daken met een oppervlakte van minstens 40 m² (horizontaal berekend);
- 6.1.4 : minstens aan een WC-spoeling of een wasmachine gekoppeld zijn;
- 6.1.5 : volgende elementen bevatten:
- een overdrukgroep,
 - een waterfiltersysteem (bij het binnenkomen in de tank),
 - een afvoersysteem voor overtollig water (overloop),
 - een luikgat voor onderhouds- en herstellingswerken;
- 6.1.6 volledig gescheiden zijn van het net voor de verdeling van leidingwater.

6.2. Wanneer het recuperatiesysteem van regenwater niet genoeg water bevat, worden de tappunten op één van de volgende manieren bevoorrad:

- hetzij door gebruik van een door Belgaqua goedgekeurde buffertank die, naar gelang van het waterniveau in het recuperatiesysteem van regenwater, automatisch met leidingwater bevoorrad wordt;
- of een atmosferische contactonderbreker goedgekeurd door Belgaqua en geplaatst 15cm boven het maximum niveau van het water.
- hetzij door de manuele bevoorrading van de regenwatertank, overeenkomstig de technische voorschriften van Belgaqua.

De tappunten mogen in geen enkel geval rechtstreeks door het verdeelnet van leidingwater bevoorrad worden.

Er moet duidelijk aangegeven worden dat de tappunten met niet-drinkbaar water bevoorrad worden.

6.3. Bij nieuwbouw moeten de tanken bovendien voldoen aan de stedenbouwkundige voorschriften. Indien de voorwaarden van het onderhavige reglement en die van de stedenbouwkundige reglementen tegenstrijdig zijn, zijn het de voorwaarden van de stedenbouwkundige reglementen die van toepassing zijn.

6.4. Het recuperatiesysteem van regenwater moet vanaf het einde van de werken gedurende minstens vijf jaar in perfecte staat van werking gehouden worden.

Artikel 7

De werken moeten door een professionele ondernemer uitgevoerd worden, volgens de geldende regels van de kunst en de van kracht zijnde normen, inzonderheid op het gebied van stedenbouw en milieu.

Artikel 8

Het dossier voor de premieaanvraag dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het behoorlijk ingevulde, gedateerde en ondertekende *ad hoc* aanvraagformulier;
2. een kopie van de identiteitskaart van de begunstigde indien het gaat om een natuurlijke persoon, een kopie van de statuten van de begunstigde indien het gaat om een rechtspersoon evenals, in voorkomend geval, een document waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon die de rechtspersoon vertegenwoordigt.
3. een bewijs van de zakelijke rechten van de begunstigde van de premie of een kopie van het huurcontract en een schriftelijke toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren;
4. een kopie van de facturen en betalingsbewijzen met betrekking tot de plaatsing, herstelling of vervanging;

5. een kopie van de stedenbouwkundige vergunning voor de werken waarop de premie betrekking heeft, of een attest van de dienst stedenbouw dat bewijst dat de werken geen stedenbouwkundige vergunning vereisen;
6. minimaal twee foto's van het recuperatiesysteem van regenwater en van de in artikel 6 vermelde technische elementen;
7. het door de waterdistributiemaatschappij afgegeven positief verslag van het controlebezoek van de installatie, bezoek dat verplicht dient te gebeuren vóór de indiening van de aanvraag.

Om dit attest gratis te verkrijgen, gelieve Vivaqua te contacteren: verif@vivaqua.be of 02.518.82.75

Verduidelijk uw volledige gegevens (naam, adres, telefoonnummer voor een afspraak) en de reden van uw aanvraag

Indien de begunstigde andere premies ontvangt voor dezelfde installatie, moeten de bedragen van deze premies in de premieaanvraag vermeld worden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor aanvullende inlichtingen te vragen - alsook nieuwe foto's - voor een goede afhandeling van het dossier.

Artikel 9

De premieaanvraag moet binnen de drie maanden na het einde van de werken bij het College van Burgemeester en Schepenen toekomen, per aangetekende brief of door het afgeven van het volledige dossier aan de dienst Milieuraadgeving tegen ontvangstbewijs.

Bij laattijdige indiening en behoudens overmacht zal geen enkel premie gegeven worden voor de installatie die het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag.

Artikel 10

De begunstigde laat de Gemeente toe om ter plaatse over te gaan tot het nodige nazicht en de nodige controles. De Gemeente mag daarvoor de hulp van de waterdistributiemaatschappij inroepen.

Indien een bezoek ter plaatse vereist is, wordt de begunstigde van de premie daarvan minstens 10 dagen op voorhand per gewone brief op de hoogte gebracht.

Artikel 11

De begunstigde van de premie verbindt er zich toe de premie onverwijld terug te betalen indien blijkt dat de voorwaarden van het onderhavige reglement niet nageleefd werden.

Artikel 12

Het onderhavige reglement treedt in werking vanaf de vijfde dag volgend op de publicatie bij wijze van aanplakking zoals voorzien in artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet.

GEMEENTEBESTUUR VAN
SINT-JANS-MOLENBEEK
Graaf van Vlaanderenstraat, 20
1080 BRUSSEL

Dossier nr

Dienst Milieuraadgeving (B 36)

Tel. : 02 / 412.36.86

**Premie voor de plaatsing, herstelling of vervanging
van een systeem voor de recuperatie van regenwater**

AANVRAAGFORMULIER

In hoofdletters in te vullen

Indien U op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek woont en een regenwatertank van min. 2000 liters heeft geplaatst, vervangen of hersteld, kunt U een subsidie van (maximum) 500 € ontvangen.

Om de premie te krijgen, gelieve het aanvraagformulier in te vullen en te tekenen, voeg hierbij de nodige documenten en stuur dit alles naar:

Dienst Milieuraadgeving B 36, Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Brussel.

Opgelet: ter herinnering, artikel 9 van het gemeentelijk reglement zegt dat de aanvraag en de formulieren moeten ingediend worden bij voorkeur drie maanden na het einde van de werken!

1) GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam, voornaam:

Adres:

Telefoon:

Bankrekening nr:

of

Benaming van de maatschappij :.....

Juridische vorm van de maatschappij:

Maatschappelijke zetel :
.....

Behoorlijk vertegenwoordigd door :

Wonende te :

Krachtens :

Telefoon:

Bankrekening nr° :

Handelend in hoedanigheid van : eigenaar / huurder / erfpachter (schrappen wat niet past).....

2) GEGEVENS BETREFFENDE HET GEBOUW

Adres :

Aantal woningen in het gebouw:

Type dak: plat / schuin / ander.....

Oppervlakte van de regenwateropvang (schatting in m²):

3) GEGEVENS VAN DE INSTALLATIE (TANK)

Inhoud (in liters of m³):

Plaats: voortuintje / achtertuin / kelder / ander (verduidelijken)

Aansluiting op WC - spoelinrichting: 1 / 2 / 3 en meer

Andere aansluitingen : tuinkraan / washoek / wasmachine / anders(verduidelijken)
.....

Aankoopdatum:

Totale uitgave voor de installatie, de vervanging of de herstelling (aangekochte materialen en/of uitgevoerde werken):

Andere bijstand of subsidies gekregen of aangevraagd (bedrag in €):

4) VERKLARING OP EER

Naam en voornaam van de aanvrager (of zijn/haar vertegenwoordiger).....

Ik, ondergetekende, verklaar hierbij dat de in het onderhavige aanvraagformulier vermelde gegevens juist en waar zijn;

Ik verbind me ertoe, zoals gevraagd in het aanvraagformulier, alle noodzakelijke documenten en gegevens betreffende het project ter beschikking te stellen van de administratie;

Ik aanvaard en machtig de Gemeente een nazicht ter plaatse uit te voeren van de installatie;

Ik verbind me er eveneens toe de installatie minstens gedurende vijf jaar in perfecte staat van werking te onderhouden.

Datum Handtekening

5) TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

1. Een kopie van uw identiteitskaart;
2. Kopie van de facturen van het bedrijf dat de werken uitgevoerd heeft;
- 3a. Indien u eigenaar bent: kopie van het eigendomsbewijs (eigendomstitel, koopakte, ...);
- 3b. Indien u huurder bent: kopie van het huurcontract en de toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren;
4. De kopie van de stedenbouwkundige vergunning in verband met de werken nodig voor de premie of het attest van de dienst stedenbouw waaruit blijkt dat er geen vergunning nodig is voor de werken;
5. (Minimum twee) foto's die een duidelijke beeld schetsen van de installatie.
- 6; Het door de waterdistributiemaatschappij afgegeven positief verslag van het controlebezoek van de installatie

Sint-Jans-Molenbeek, op Handtekening