

**COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN**  
**DEMANDE D'UN SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT**

Formulaire de demande à renvoyer, dûment complété, au Collège des Bourgmestre et Echevins et  
au service concerné  
Rue du Comte de Flandre, 20 – 1080 Molenbeek-Saint-Jean

Service(s) concerné(s) par la demande :

Coordonnées du service :

**Coordonnées de l'organisme**

Dénomination exacte de l'entité	
Forme juridique de l'entité	
Date de création	
Compte bancaire (IBAN et BIC)	
Numéro d'entreprise	
Adresse du siège social (rue – code postal – localité)/domicile	
Adresse du ou des locaux d'activités (rue – code postal – localité)	
Téléphone	
Adresse e-mail et site internet éventuel	
Dénomination, adresse de l'organisme assureur et numéro du contrat :	
- responsabilité civile	Nom : ..... Adresse : ..... N° de contrat / .....
- réparation dommages corporels	Nom : ..... Adresse : ..... N° de contrat / .....

**Composition et coordonnées du comité directeur (si existant)**

	Nom et prénom	Adresse	Code postal	N° de téléphone	Adresse e-mail
Président					
Secrétaire					
Trésorier					

**Quant aux activités de l'organisme**

Rapport d'activité de l'année précédente (à annexer à la présente demande)	
--	--

Définition des objectifs de l'année en cours	
--	--

Quant au subside	
Justification de l'emploi du subside obtenu pour l'année précédente (à remplir uniquement si un subside a été octroyé l'année précédente)	
Une autre demande a-t-elle été adressée auprès d'un autre service communal ? si oui, le(s)quel(s) ?	
Un subside émanant d'un autre pouvoir subsidiant (commune, Province, Région, Communauté, Etat, Europe, société etc) a-t-il été octroyé à l'entité ? Si oui, indiquez la provenance du subside et son montant.	

<p><b>Pièces complémentaires à joindre impérativement au dossier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les statuts à jour et complet publiés aux Annexes du Moniteur belge ;</li> <li>- Le rapport d'activité de l'année précédente ;</li> <li>- Le bilan financier de l'année précédente ;</li> <li>- un document émanant de la banque auprès de laquelle un numéro de compte est ouvert au nom de l'entité. Ce document doit impérativement mentionner le numéro de compte de l'entité et attester que c'est l'entité qui en est la titulaire.</li> </ul> <p>Pour les associations de fait, un document identique à celui visé au paragraphe précédent devra être fourni par le membre désigné par l'association de fait pour la représenter ou pour chaque membre de cette association ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un document émanant du/des exploitant(s) de l'/des infrastructure(s) sise(s) sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean utilisée(s) par l'entité pour réaliser son/ses activité(s). Ce document indiquera si l'entité est redevable envers l'/les exploitant(s) de sommes liées à l'utilisation de l'/des infrastructure(s).</li> </ul>
--

Personne de contact/de référence pour le suivi de la demande (nom et coordonnées) : ...

Je soussigné(e) ..... certifie que les informations annexées sont sincères et exactes.

Fait à ....., le.....

Signature (Titre dans l'entité (si la demande est formulée au nom et pour le compte d'une entité)

.....