

Travailleur social : Référent Travail social de rue pour les services de la LES.

Définition du travail social de rue

Le travail social de rue a pour mission de créer un contact privilégié avec la population dans le(s) quartier(s). Par son développement dans les quartiers, le travailleur social de rue entre en contact avec tous les usagers et accorde une attention particulière aux jeunes et aux publics fragilisés, en rupture avec les institutions et/ou qui subissent une forme d'exclusion sociale. Il crée du lien, il informe les usagers sur les ressources existantes à la réalisation des objectifs collectifs ou individuels. Il accompagne et oriente les usagers vers les partenaires spécialisées si nécessaire. L'objectif de son action est de renforcer les liens sociaux, de valoriser l'autonomie et l'émancipation, de prévenir les conflits sur l'espace public en menant des actions de type individuel, collectif, communautaire avec des partenaires internes ou externes à l'institution.

Cadre d'intervention

Le travail social de rue se donne comme cadre d'intervention les missions suivantes :

- Réaliser dans les quartiers un travail de proximité caractérisé par une présence régulière et reconnaissable dans l'espace public ;
- Etablir des liens avec les différents publics des quartiers (adultes, parents, jeunes, ...) selon une approche adaptée au public concerné et avec une attention particulière portée au public ne fréquentant pas les institutions
- Réaliser des outils d'études du milieu (données sociologiques, ambiance, réseaux de relations, lieux de regroupements, problématiques récurrentes, ressources, ...). Etablir un diagnostic communautaire.
- Développer un réseau de collaboration afin de pouvoir informer, orienter et accompagner le(s) public(s) dans certaines démarches ou projets ;
- Développer des outils de régulation pour prévenir les conflits et instaurer un climat favorable à l'amorce ou au maintien du lien avec les publics (en particulier exclus ou se sentant exclus).

Domaines de responsabilités

- Assure une présence visible, régulière et identifiable sur l'espace public
- Assure un accueil (formel ou informel) sur l'espace public et dispense une écoute active afin d'identifier les demandes et les besoins des habitants (adultes, jeunes, parents, ...),
- Œuvre à la création de liens de confiance avec le public en exerçant un rôle actif, éducatif et préventif
- Assure un rôle de médiation des conflits sur l'espace public par le dialogue, la proposition ou la recherche de solutions
- Participe au recensement des observations sur le terrain et de la récolte de données quantitatives et qualitative
- Participe à l'élaboration du diagnostic communautaire de quartier via le travail de rue

- Met en place, organise et suit les projets collectifs émancipateurs à destination du public, plus particulièrement jeune (15-25 ans)
- Assure le suivi individuel dans une action préventive d'accompagnement et de réorientation vers les services partenaires
- Veille au respect du cadre déontologique et du cadre de référence des autorités subsidiaires
- Développe des projets transversaux internes avec les différents services de l'association
- Participe au réseau professionnel d'échange et de participation tant au niveau communal que régional
- Participe aux réunions d'équipe
- ...

Compétences et habilités requises :

- Sens de la communication et du contact
- Faire preuve d'équilibre et de maturité
- Ouverture d'esprit et résistance au stress
- Aptitude à monter et à accompagner des projets
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Capacité à coopérer – esprit d'équipe
- Gestion des priorités
- Souplesse et rigueur
- Flexibilité et autonome
- Capacité à faire adhérer et à rassembler
- Maîtriser les techniques de réunions
-

Qualifications requises :

- Etre titulaire d'un Bachelier à orientation sociale
- Connaissance du réseau associatif bruxellois et molenbeekois en particulier,
- Connaissance des politiques de cohésion sociale/prévention sociale, jeunesse

Envoi de votre CV et d'une lettre de motivation et copie du diplôme

par courrier à : Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH – ref les/Maribel

Rue Comte de Flandre 20 – 1080 Bruxelles
Par e-mail : candidature@molenbeek.irisnet.be

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.