

<p style="text-align: center;"><b>Gestionnaire Technique - Politique de la Ville PdV</b> <b>Commune de Molenbeek-Saint-Jean</b> <b>Département Infrastructure et Développement Urbain</b></p>
---

## **Cadre de la fonction**

Le Département Infrastructures et Développement Urbain de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean coordonne un grand nombre de programmes de subventions, comme les contrats de quartier durables, la PdV, les fonds européens, etc...

Ces programmes concernent aussi bien des projets de construction que des projets participatifs, d'insertion socioprofessionnelle, de propreté, etc...

La Politique de la Ville vise plus précisément à renforcer la cohésion sociale des quartiers en difficulté, via une mixité sociale et culturelle, à contribuer à la réduction de l'empreinte écologique des villes et soutenir le rayonnement des villes.

Le présent appel à candidature porte sur le recrutement d'une personne spécifiquement affectée à la gestion technique dans le cadre du programme Politique de la Ville.

## **Fonction**

Le/La gestionnaire technique est en charge du suivi du suivi technique des projets financés par la Politique de la Ville.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les différents acteurs de ces projets (coordinateur administratif et financier, chargé de communication/participation, architectes, associations, opérateurs...) ainsi qu'avec la coordination. Il/Elle sera intégré/e au sein de la division technique du Département Infrastructure et Développement Urbain de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean.

## **Tâches**

- Coordination des chantiers : participation aux réunions, suivi des décomptes, du planning, des impétrants, approbation des états d'avancement, ... ;
- Suivi et contrôle de l'aspect financier des projets ;
- Communication des avancements du projet (budget, planning, modifications..) aux responsables de la Division et aux partenaires tant communaux qu'extra-communaux ;
- Réalisations d'appel d'offres aux entrepreneurs : Rédaction des clauses administrative, analyses des plans, clauses techniques et métrés réalisés par les architectes/auteurs de projet,.... ;
- Analyse des offres de travaux : rédaction des rapports d'analyse, régularité administrative, analyse des prix, analyse technique, ... ;

## **Compétences liées à la fonction**

Compétences exigées :

- Personne de niveau universitaire (architecte, urbaniste...)
- Bilingue (niveau Selor)
- Expérience en gestion et suivi de chantiers
- Expérience en gestion de projet

- Autonome, dynamique, motivé, capacité à gérer le stress
- Capacité à communiquer de manière claire et structurée des informations aux différents partenaires ;

#### Compétences souhaitées

- connaissance en rénovation et construction de bâtiments
- connaissance dans le domaine de l'immobilier
- connaissance en marchés publics et/ou procédures communales ;

#### Conditions de recrutement

- Personne de niveau universitaire
- Bilingue (niveau Selor)

#### Données pratiques

Emploi ETP

Contrat à durée indéterminée (poste subsidié jusque fin décembre 2020)

Candidatures à envoyer à : lettre, cv + copie diplôme

Par courrier à Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH

*Ref « Développement Urbain – GestTechniquePGV »*

rue du Comte de Flandre 20

1080 Bruxelles

Par mail à [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

*L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.*