



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

### 1 chargé.e de communication et du Tourisme (H/F/X)

#### Mi-temps – Niveau B

Service : Culture

Département : PREVENTION ET VIE SOCIALE

#### L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

---

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur.rice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau.velle collègue que nous attendons !

#### La fonction qui vous attend

---

Le service Cultures a créé deux outils muséaux d'importance (le Momuse et la Micro-Folie) et développe de nombreuses expositions et activités dans le domaine de l'éveil culturel et de la médiation culturelle. Ces expositions sont proposées dans les espaces animés par le service mais principalement à la Maison des Cultures et au Château du Karreveld. Elles s'adressent essentiellement à un public local et ce dès le plus jeune âge.

Le nombre croissant d'activités de type exposition nécessite une communication quotidienne adaptée à différents supports, print et digital.

Le service Cultures défend l'idée de promouvoir les outils muséaux et les expositions produites comme des outils valorisant l'image de la commune et donc favorisant le tourisme intérieur ou extérieur. Le ou la chargé.e de communication conçoit, met en forme graphiquement, produit et

diffuse les outils de communication adaptés à la programmation des expositions et des activités muséales.

### ACTIVITES PRINCIPALES

Il/Elle :

- Conception graphique ready to print et digitale, suivi d'une nombreuse production de supports papiers (flyer, cartons d'invitation, affiche, catalogue) et web (réseaux sociaux, newsletter, update des sites internet)
- Aide à la préparation, au montage et à la signalétique des expositions
- Conception de nouveaux outils de promotion locale
- Personne de contact dans le domaine de la communication muséale
- Participation à l'organisation d'événements du service Cultures
- Entretien et développement des bases de données spécifiques au secteur

### Le profil que nous attendons

---

- Être titulaire d'un Bachelier (Communication et/ou graphisme), au minimum, et pouvoir justifier d'une expérience pertinente/probante d'au minimum 5 ans dans le domaine de la communication culturelle ;
- Être agile, capable d'évoluer dans un environnement en transformation et avoir envie de faire progresser une grande organisation ;
- Être autonome et capable d'organiser seul-e votre travail sur le périmètre donné ;
- Être orienté solution et proactif.ve,
- Être bilingue est un atout.

### Nous offrons

---

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat CDI mi-temps,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau B

### Convaincu.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le 22/05/2023 par mail à l'adresse suivante :

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) « REF : tourisme »

ou par courrier:



ilikemolenbeek | [www.molenbeek.be](http://www.molenbeek.be) | #molenbeek

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Rue Comte de Flandre, 20  
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.