

La Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de sa mission dans le programme communal de Cohésion sociale (décret Cocof), engage :

Un coordinateur adjoint / une coordinatrice adjointe
pour le programme communal de Cohésion sociale
poste CDI à temps plein
Maribel social

Contexte

Molenbeek est une des communes bruxelloises bénéficiant d'un programme de « cohésion sociale » (décret de la Commission communautaire française de mai 2004) qui vise à développer l'inclusion sociale et les dynamiques citoyennes dans les quartiers en favorisant les mixités (culturelles, de genres, de génération et entre groupes sociaux) ainsi que le dialogue entre groupes divers dans des actions basées sur la proximité. Ce faisant, elle entend également favoriser la reconnaissance des identités singulières et collectives vers les institutions, les lieux d'expression, les mass médias, les acteurs sociaux divers. Ce programme local se construit sur un *réseau associatif* d'une trentaine d'organisations, réunies régulièrement au sein d'une *concertation* dynamique et proactive sur les questions qui traversent les secteurs du *soutien scolaire*, de *l'alphabétisation*, de *l'accueil des primo-arrivants* et des *projets socioculturels* promouvant et diffusant les démarches de *dialogue interculturel*. En favorisant, chaque fois que possible et pertinent, les dynamiques de transversalité et de décroisement.

Texte du décret sur :

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2004051366&table_name=loi

Missions

Afin de répondre aux besoins et défis actuels dans les quartiers, de même que vis-à-vis des acteurs locaux et des institutions, le/la Coordinateur/-trice adjoint-e complètera et renforcera les missions de coordination actuelles telles que définies par le décret, d'une part, et telles que configurées dans les orientations communales 2016-2020, d'autre part.

Les missions sont :

- accompagnement **pédagogique** et **administratif** des associations
- assurer la conception et rédaction du **rapport annuel de la coordination**
- assurer l'analyse et la mise à jour de « **l'offre sociale** » **sur le territoire communal**
- assurer les contacts **institutionnels** requis
- co-construire le **travail prospectif d'analyse** des problématiques et des évolutions sociales à l'œuvre sur le territoire communal (et alentour)
- co-construire des **outils, dispositifs de dialogue, de formation, et d'échanges de pratiques** avec tous les acteurs concernés
- œuvrer à la **diffusion** de toutes infos et analyses pertinentes au regard de ces problématiques, y compris via un **site web à alimenter**
- participer à **l'instruction des dossiers de demande de subside**, lors de la procédure de renouvellement du contrat communal de cohésion sociale
- participer activement à **une politique de communication** tournée autant vers les acteurs de terrain que la population et les communautés locales
- assurer des **visites** des projets et activités de terrain
- **organisation de projets** dans les quartiers centrés sur l'expression créative citoyenne valorisant la multiculturalité et oeuvrant aux décroissements, au bénéfice de toutes et tous.

Profil recherché

Bachelier en **travail social** (enseignement supérieur de type court) ou dans le domaine **pédagogique** pouvant faire valoir une **expérience significative de 5 années minimum**.

Compétences et expérience requises

- facilité de rédaction sous des formes diverses : PV, rapports d'activités, synthèses ; bonne orthographe !
- informatique : maîtrise de la suite « Office »
- facilité avec le langage internet est un plus
- bilingue français/ néerlandais
- capacité à aborder des démarches pédagogiques
- capacité de conceptualiser, d'argumenter et d'analyser un environnement socio-urbain complexe
- capacité de prise de parole en public, d'animation de groupe, de réunions
- bonne connaissance des institutions bruxelloises et du monde associatif
- intérêt et ouverture sur les milieux populaires (multiculturels) ainsi que la diversité ethno-culturelle bruxelloise
- expérience dans la méthodologie du travail communautaire
- intérêt pour les enjeux du genre
- intérêt pour la démarche interculturelle (être formé dans ce domaine constitue un atout)
- ouverture et intérêt marqué pour la formation continue et la formation d'adultes
- dynamisme et proactivité
- gestion du stress
- capacité à mener un processus d'évaluation
- capacité à construire et soutenir des partenariats
- maîtriser la démarche projet.

Candidature et procédure de sélection

Envoyez vos **lettre de motivation et CV complets** ainsi qu'une copie du diplôme requis pour le 27 janvier 2017 (date limite) à :

L'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.

Commune de Molenbeek-Saint-Jean

Service Grh

Référence : adjoint coord cohésion sociale

rue du Comte de Flandre, 20

1080 Bruxelles

ou par courriel : candidature@molenbeek.irisnet.be

- une **épreuve écrite** sera organisée pour les personnes sélectionnées
- ensuite, un **entretien oral** avec les candidat-e-s retenu-e-s est prévu.

Contrat

Temps plein (38h/sem.) à durée **indéterminée**.

Démarrage au 1^{er} trimestre 2017.