



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Collaborateur·trice Artistique (H/F/X) Niv. B

Département Prévention et vie sociale

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur·rice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau·velle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Le/la collaborateur·trice artistique est chargé·e de concevoir, animer et promouvoir des programmes culturels destinés aux jeunes et adultes du quartier maritime. En étroite collaboration avec le Coordinateur du Bureau et/ou le Conseil d'Administration, il/elle crée des événements artistiques variés, tels que des ateliers, des spectacles et des expositions, visant à enrichir la vie culturelle locale. Son rôle comprend également l'engagement communautaire pour encourager la participation et l'expression artistique de tous les résidents. Enfin, il/elle évalue régulièrement l'impact de ses initiatives et ajuste ses activités en fonction des besoins et des retours de la communauté.

Il/Elle :

- **chapeaute** les activités artistiques existantes et ayant déjà un animateur de référence.
- **développe** des activités artistiques en plus de celles déjà existantes : Musique Classique, Atelier d'Initiation à l'Art,...
- **anime** des activités artistiques futures et de vacances à destination des enfants, adolescents, adultes et seniors internes et externes au CCM
- **propose** une expo ou un événement de manière régulière.

- **assure le suivi** Administratif du Secteur Artistique en interne de l'association et au regard des Pouvoirs Subsidiants
- **assure le suivi** Financier du Secteur Artistique dans la limite des budgets disponibles. Contacts avec les Pouvoirs Subsidiants
- **recherche** des subsides pour le Secteur Artistique
- **obtient** l'agrément Centre d'Expression et de Créativité (CEC) de la FWB

Le profil que nous attendons

- Être titulaire d'un bachelier à finalité artistique, culturelle ou sociale ;
- Bonne présentation ;
- Être capable de développer une méthodologie de recherche d'informations pour répondre aux questions du public ;
- Maîtriser les outils informatiques et logiciels de bureautique courants ;
- Utiliser les fonctionnalités du standard téléphonique ;
- Communiquer aisément et efficacement au téléphone et en public ;
- Posséder une excellente orthographe ;
- Idéalement, avoir une bonne maîtrise de la seconde langue nationale.

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat à durée indéterminé ¾ temps,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau B

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le 22/04/2024 par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Collaborateur·trice Artistique »

ou par courrier :

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.