

<b>ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN</b> <b>RECRUTEMENT D'UN INGENIEUR INDUSTRIEL (A1) POUR LA GESTION DES BATIMENTS</b>
--

*Le service des Propriétés communales s'occupe à la fois de gestion locative et de gestion foncière.*

### **Fonction**

- Diagnostiquer les problèmes techniques relatifs à toutes les composantes d'un bâtiment ou autre équipement communal et les solutionner.
- Etablir des dossiers complets (dans le cadre de la loi des marchés publics et relatif à la maintenance, l'entretien et les petits aménagements,) pour tout type d'intervention aux propriétés communales et, comprenant la rédaction du cahier spécial des charges, des métrés et l'établissement des plans.
- Assurer du point de vue technique et administratif le suivi des chantiers pour lesquels le candidat est l'auteur de projet (coordination, contrôle financier, délai d'exécution, facturation, ...)
- Assurer, comme pour le point précédent, le suivi de projets pour lesquels il est fait appel à un bureau d'étude extérieur.
- Interface avec les services communaux créateurs de logements et d'infrastructures (service Infrastructures et développement urbain).
- Interface avec les services communaux amenés à intervenir dans les différentes propriétés communales (Ateliers, Plantations).
- Etablir des programmes d'entretien et en assurer le suivi.
- Participer à des projets portant sur des infrastructures communales, en coordination avec d'autres services communaux, des administrations extérieures ou des intervenants du secteur privé.
- Toute autre tâche qui s'avère être nécessaire pour le bon fonctionnement du service.

### **Profil**

- Etre en possession d'un diplôme d'ingénieur industriel.
- L'expérience dans le domaine de la maintenance, de l'entretien des bâtiments et/ou de la gestion énergétique est indispensable.
- Sens relationnel aigu indispensable, diplomatie, bonne gestion du stress.
- Assertivité
- Esprit d'initiative.
- Sens de l'organisation et faire preuve d'autonomie.
- Accepter de suivre des formations, pour évoluer dans la fonction, comme les règles en matière de marchés publics, les procédés liés aux économies d'énergie, les nouvelles techniques de construction, ...
- Connaissance suffisante de l'outil informatique (dessin de plans, établissement de métrés, rédaction de cahiers des charges, logiciels techniques spécifiques,...)
- Bonnes connaissances en informatique (excell, word, access).
- Bilingue (niveau Selor).

### **Contrat**

- Atmosphère de travail agréable et dynamique.
- Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein (38sem.)
- Horaire flexible (entre 7h15 et 18h00) et horaire d'été (du 15/07 au 15/08, prestation de 6h de manière ininterrompue entre 7h et 14h).
- Jours de congé (26 jours) et jours de congé extra légaux.
- Rémunération selon les barèmes en vigueur dans le secteur public.
- Possibilité de valoriser jusqu'à 6 ans d'ancienneté dans la fonction ou dans une fonction similaire dans le secteur privé et supérieur dans le secteur public.
- Remboursement à 100% des frais de déplacement en transport en commun.

**Données pratiques**

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation + copie diplôme

- par courrier à:  
Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Service GRH - Référence «bâtiments/Ingénieur»  
Rue du Comte de Flandre, 20  
1080 Bruxelles
- par e-mail à:  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) (référence : «bâtiments/Ingénieur»)

*L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.*