



Service RH

Description de fonction

1. Identification de la fonction

Dénomination de la fonction : Coordinateur artistique H/F

Niveau : B - contrat de remplacement jusqu'au 13.05.2018

Service Instruction publique Cellule pédagogique

Département : Enseignement et Petite enfance

Date de création : 01012018

Rôle prédominant : Support/Expert

2. Raison d'être de la fonction

Le Coordinateur artistique est en charge de la mise en place de projets socio-culturels et d'un travail de coordination artistique en milieu scolaire, conformément à l'accord cadre portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non-marchand

Plusieurs compétences sont développées par les élèves par la pratique de ces activités au cours des ateliers d'improvisation théâtrale :

développement de talents

écoute des autres et socialisation

vision positive des personnes et de leur potentiel

enrichissement de la vie scolaire

soutien et motivation à travers le développement des aptitudes des élèves

ouverture et contact entre les élèves provenant de différents milieux et ouverture à la

mixité garçons/filles

motivation à la réussite scolaire

...

3. Finalités

1. en tant que **Coordinateur de projet**

s'occuper de l'atelier artistique et des activités théâtrales et langagières, afin de développer le sentiment d'appartenance à l'établissement scolaire et promotion de l'école lors d'événements parascolaires,

Exemples de tâches :

Faire découvrir l'improvisation à des élèves de 8 à 12 ans et animer les ateliers d'improvisations au sein des écoles concernées, au cours desquels l'enseignant en expression théâtrale et langagière fera développer les tâches suivantes par les élèves :

occuper l'espace

créer le contact

appréhender le regard de l'autre

travailler en équipe

prendre conscience de son corps

connaître l'autre et parler face à un public

jouer un rôle

lancer d'énergie

mémoriser des phrases

raconter une histoire

créer un tableau collectif

improviser un rôle donné

2. en tant que **animateur socio culturel**

S'occuper de toutes les tâches nécessaires afin de collaborer au bon fonctionnement de la cellule

Exemples de tâches

- A travers des ateliers, veiller à déceler les problèmes de langage, de posture, d'attitude,... et définir des exercices, ateliers, projets, ... pour y remédier, toujours en concertation avec l'équipe pédagogique en charge des enfants concernés.
- Animer des projets élaborés en collaboration avec la Cellule pédagogique, les directions d'écoles, les titulaires de classes
- Participer à des réunions d'équipes
- Aider à la mise en scène de spectacles de fin d'année (conseils pour les remises des prix, par exemple)

4. Positionnement

La fonction est dirigée par :	Coordinateur de la Cellule pédagogique
La fonction assure la direction d'un groupe	Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction hiérarchique ou fonctionnelle :

de :	<input type="checkbox"/> la fonction n'assure pas de direction
5. Profil de compétences	
<ul style="list-style-type: none"> • Être en possession d'un Baccalauréat en art dramatique, en interprétation (à finalité didactique) • Avoir une expérience de terrain en animation de groupes de jeunes enfants (ex : « scoutisme », animation en plaines de jeux, ...) • Faire montrer de dynamisme et d'enthousiasme pour la fonction • Adapter son discours à la situation de communication (direction, enseignants, parents, enfants, PO,...) • Etre capable de s'adapter à des publics à besoins spécifiques (troubles de langage, troubles du comportement,...) • Savoir être à l'écoute, être attentif, être compréhensif à l'égard des enfants (faire preuve d'empathie) • Avoir des capacités d'organisation • Avoir des compétences didactiques, de pédagogie et de psychopédagogie. • Savoir gérer un groupe et les enfants dans un groupe (de manière individuelle et collective). • Etre capable de définir des objectifs clairs. • Etre capable de remettre son propre travail de pédagogue en question (lors des réunions avec la Cellule pédagogique, par exemple) • Faire preuve de curiosité, être capable de mener des recherches dans le but de la création d'un spectacle, d'exercices, d'une préparation de cours. • Avoir une bonne orthographe • Etre capable de travailler en équipe • Etre capable de donner cours en binôme • Avoir de la patience • Etre flexible : être capable de s'ajuster à une équipe, une demande, un groupe (pouvoir communiquer avec les instituteurs(-rices) et les directions). • Etre engagé dans le milieu théâtral 	

Candidatures - lettre de motivation signée + cv, copie diplôme :

Par courrier à Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH

Ref « *Coord artistique* »

rue du Comte de Flandre 20

1080 Bruxelles

Ou par mail à candidature@molenbeek.irisnet.be

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences