

<b>DEPARTEMENT</b>	Infrastructures et Développement Urbain
<b>SERVICE</b>	Suivi Technique
<b>DESCRIPTION DE FONCTION</b>	Chargé de Projet
Type de la fonction	Architecte ou Ingénieur Industriel
Horaire	Temps plein
Responsable	Non
Niveau	Niveau A

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Dépend hiérarchiquement du Chef de service

### DESCRIPTION DES TACHES

- Réalisation d'appels d'offres aux bureaux d'étude: Rédaction des clauses des marchés de service, description des missions des auteurs de projet, élaboration des programmes détaillés des bâtiments, analyse des plans, clauses techniques et métrés réalisés par les architectes/auteurs de projet,...
- Réalisation d'appels d'offres aux entrepreneurs: Rédaction des clauses de marchés de travaux: élaboration des clauses techniques et administratives, des plans, métrés,...
- Analyse des offres pour les marchés de service et de travaux : rédaction des rapports d'analyse, régularité administrative (en collaboration avec le gestionnaire administratif), analyse des intentions architecturales, analyse des prix,... ;
- Coordination des chantiers: participation aux réunions, suivi des décomptes, du planning, des impétrants, approbation des états d'avancement, ... ;
- Suivi et contrôle de l'aspect financier des projets ;
- Suivi des projets en collaboration avec tous les intervenants impliqués dans l'élaboration des projets ;
- Communication des avancements du projet (avant-projet, permis, chantier, budget, planning, modifications..) aux responsables de la Division, au collège des Bourgmestre et Echevins et aux partenaires tant communaux qu'extra-communaux ;

### PROFIL

#### Compétences

Avoir le sens des priorités  
Autonome  
Capacités rédactionnelles  
Donner des informations claires  
Esprit d'équipe  
Esprit d'initiative  
Esprit de synthèse  
Gérer les échéanciers  
Motivé  
Organisé  
Respectueux des délais  
Rigoureux  
Polyvalence

#### Connaissances

Licence / Master  
Diplôme d'architecte, ingénieur architecte, ingénieur  
Bilingue (Brevet Selor)  
Procédures communales  
Marchés publics  
Bonne connaissance (ou volonté de l'acquérir) du contexte urbanistique et institutionnel bruxellois et des réglementations urbanistiques ;  
Ordonnance rénovation urbaine ;  
Rénovation et construction de bâtiments passifs et basse-énergie

## Gestion de projets et chantiers

### Contrat

- Atmosphère de travail agréable et dynamique.
- Contrat de remplacement (1 an à pd 01022017)
- Horaire flexible (de 7h15 à 18h00) et horaire d'été (du 15/07 au 15/08, prestation de 6h de manière ininterrompue entre 7h et 14h).
- Rémunération selon les barèmes en vigueur dans le secteur public.
- Possibilité de valoriser jusqu'à 6 ans d'ancienneté dans la fonction ou dans une fonction similaire dans le secteur privé et supérieur dans le secteur public.
- Remboursement à 100% des frais de déplacement en transport en commun.

### Données pratiques

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation signée + copie diplôme requis

- par courrier à:  
Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Service GRH - Référence «Suivi Technique 1»  
Rue du Comte de Flandre, 20  
1080 Bruxelles
- par e-mail à:  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) (référence : «Suivi Technique 1»)

*L'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.*