



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

## **1 Travailleur.euse social.e chargé.e du suivi de personnes engagées dans un processus de radicalisation à portée violente (H/F/X) Niv. B**

Département Prévention et Vie Sociale

Service Prévention

### L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

---

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

### La fonction qui vous attend

---

Accompagnement d'individus dans le cadre de sa cellule de prévention de la radicalisation (insertion sociale, socioprofessionnelle).

- Assurer un accompagnement individuel intensif de personnes touchées par la radicalisation en vue de leur insertion socio-professionnelle (emploi, logement...);
- Concevoir et réfléchir des projets collectifs liés aux problématiques rencontrées ;
- Participer à des réunions de coordination et de travail en lien avec la radicalisation ;
- Participer à la construction d'un réseau communal en lien avec les problématiques rencontrées ;
- Développer un cadre méthodologique de travail qui intègre :

- Des entretiens individuels et collectifs
- Une approche pluridisciplinaire.
- L'écoute, l'information, les situations d'urgence

De communiquer son expertise en matière de processus de radicalisation et de suivi.

### **Règlementations-législations**

- Secret professionnel en particulier article 458ter du Code pénal
- Déontologie
- Loi du 30 juillet 2018 sur les concertations de cas

### **Méthodologies-procédures internes**

- Méthode de diagnostic (en travail social)
- Code de déontologie (AS)

### **Aptitudes techniques**

- Accompagnement
- Coaching
- Communication
- Prévention
- Déontologie
- *Une expérience de cinq ans dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle et connaissance des techniques d'accompagnement du public cible ;*
- Connaissance de base du processus de radicalisation ;
- Connaissance des relais institutionnels et associatifs en matière de l'insertion socio-professionnelle à Molenbeek et au sein de la Région Bruxelloise
- Capacité rédactionnelle ;

### **Contexte interne et externe**

- Réseaux
- Connaissance du contexte communal

## **Le profil que nous attendons**

---

- Être en possession d'un Bachelier en travail social ;
- Le/la chargé.e de projet travaillera au sein du service de la prévention sous la responsabilité du fonctionnaire de prévention ;
- Une expérience de cinq ans dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle et connaissance des techniques d'accompagnement du public cible ;

## Nous offrons

---

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques ;
- Un contrat subsidié à durée indéterminée temps plein ;
- Prime de fin d'année ;
- Chèques-repas ;
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100% ;
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats) ;
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau B ;

## Convaincu.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **24/12/2024** par mail à l'adresse suivante : [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) « REF : AS Radicalisation »  
ou par courrier :

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Rue Comte de Flandre, 20  
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**

**L'Administration Communale poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.**