



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Agent d'entretien – écoles (H/F/X) Niv. E

Département Education, Petite enfance, Sports et Jeunesse

Service Écoles Communales

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur.ice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau.velle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

L'agent de nettoyage contribue à maintenir en état de propreté et de fonctionnement les locaux scolaires. Il réalise les opérations de nettoyage des surfaces et des installations.

En tant qu'**exécutant** s'occuper du nettoyage journalier de l'établissement scolaire afin d'offrir des bureaux et des espaces propres, sains, et agréables à occuper

Exemples de tâches

- Nettoyer les sols, le mobilier, les vitres...
- Vider les poubelles et évacuer les déchets courants.
- Vérifier l'état de propreté avant et après son intervention

Le profil que nous attendons

- Aucun diplôme ;
- Être Bilingue FR/NL
- Respecter les règles de prévention en matière de sécurité (utilisation produits/vêtements de travail/pilotage des machines/...)
- Respecter les règles d'hygiène en collectivité
- Connaître et respecter, dans l'exercice de la fonction, l'obligation de confidentialité des données à traiter et, de manière générale, connaître et respecter les réglementations en matière de protection des données à caractère personnel
- Maîtriser et respecter les dilutions des produits utilisés
- Connaître les techniques de balayage et lavage des sols
- Savoir organiser son travail de façon autonome
- Ponctualité
- Polyvalent, mobile et disponible.
- Être soigné, rigoureux et attentif à la qualité de son travail
- Suivre des consignes précises
- Sens du travail en équipe
- Être discret
- Avoir de l'amabilité

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat de remplacement de 24h/semaine – Horaire : Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 13h30 – 18h00 – Mercredi 12h00 – 18h00 ;
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun équivalente à 100% (STIB, SNCB...)
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau E.

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **15/04/2025** par mail à l'adresse suivante : candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Agent entretien école 24h/semaine »
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,

- Un extrait de casier judiciaire **modèle 596.2** (destiné aux mineurs), vierge.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

L'Administration Communale poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.