



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 bibliothécaire adjoint niv B (H/F/X)

La fonction qui vous attend

Au sein de l'équipe du réseau des bibliothèques francophones de Molenbeek-Saint-Jean, le/la bibliothécaire participe au bon fonctionnement journalier de la bibliothèque (gestion des prêts, des animations, accueil des classes, participation à la chaîne du livre (choix, encodage,..)

Le profil que nous attendons :

Etre titulaire du diplôme de bachelier (graduat) bibliothécaire-documentaliste

Disponible les samedis et en soirée

- participer au bon fonctionnement journalier des bibliothèques (gestion des prêts, des animations), au suivi de l'exécution du budget ainsi que veiller à la mise en sécurité des bâtiments
- veiller à la constitution des collections des bibliothèques, à leur pluralité, à leur adéquation aux besoins du public, à leur renouvellement, à leur équilibre entre les différentes classes, à leur élagage, à leur mise en valeur
- veiller à l'application du règlement de la bibliothèque
- participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques de la bibliothèque (tradu ces orientations stratégiques en objectifs prioritaires définis à l'échelle des sections, développement de collections, services aux publics et système de diffusion et de traitement de l'information, développement des animations, partenariats avec l'environnement local)
- relayer et accompagner les décisions et recommandations de la direction (proposer des activités de développement de la lecture e.a. ; organiser leur mise en oeuvre en fonction des moyens alloués)
- faire remonter à la direction toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement des bibliothèques

.....

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un CDI de remplacement à mi temps 19/38es temps,
- Prime de fin d'année,
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [B, valorisation des services antérieurs

Intéressé.e ?

Envoyez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).