|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administration Communale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN |  | Gemeentebestuur van SINT-JANS-MOLENBEEK |

Service RH

## Description de fonction

| 1. **Identification de la fonction** |
| --- |
| **Dénomination de la fonction :** **Ouvrier polyvalent - Handyman (H/F)**  **Niveau : E**  **Service : ATELIERS COMMUNAUX**  **Département : AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION IMMOBILIERE**  **Date de création :** |
|  |
| **Rôle prédominant :**  **Support/Expert** |

| 1. **Missions** |
| --- |
| Au sein du service des ateliers communaux, les missions de l’ouvrier polyvalent consisteront principalement en des travaux de manutention logistique, chargement et déchargement de matériaux et matériel pour festivité, de bricolage et de maintenance technique. |

|  |
| --- |
| 1. **Activités principales** |
| Sous l’autorité hiérarchique, l’ouvrier polyvalent -Handyman devra :   * Réaliser des travaux de manutention logistique (chargement, déchargement) * Participer au support technique  en apportant une aide aux différents corps de métier du bâtiment. * Réaliser des travaux de petit bricolage en autonomie. * Veillez aux respects des normes sécuritaires du secteur du bâtiment. |

|  |
| --- |
| 1. **Profil de Compétences** |
| 1. **Technique**   Contexte interne et externe  - Missions du service des ateliers.  Techniques d'expression écrite/orale  - Comprendre et exprimer des messages techniques spécifiques. |
| **B. Comportemental**   * Capacité à communiquer tant oralement que par écrit. * Organisé, ponctuel, dynamique et interactif. * Capacité à s'intégrer à une équipe pluridisciplinaire. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Positionnement** | |
| La fonction est dirigée par : | Sous l’autorité de l’organisation hiérarchique résultant de l’organigramme |
| La fonction assure la direction d’un groupe  de : | Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction **hiérarchique ou fonctionnelle**:  la fonction n’assure pas de direction |
| 1. **Conditions d’accès** | |
| * Avoir une première expérience pertinente dans des travaux de parachèvements et de rénovation du bâtiment. * Etre en possession du permis de conduire B. | |

La loi de continuité et de régularité :

« Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension ».

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d’éventuels changement dans l’intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité

Données pratiques

Envoyer un CV accompagné d’une lettre de motivation signée + extrait casier judiciaire

• par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH

Rue du Comte de Flandre, 20

1080 Bruxelles

• par e-mail à:

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)    -  REF. Ateliers

L’administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d’égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.