

1. Identification du demandeur

Numéro de registre national (si personne physique)	
Numéro d'entreprise (si personne morale)	
Nom et prénom/dénomination	
Adresse	
Rue, Avenue, Boulevard	
Numéro – boîte aux lettres	
Code postale et localité	
Téléphone	
Adresse mail	

2. Informations relatives à la réservation

Date de demande de la réservation	
Date souhaitée d'occupation	
Heure(s) souhaitée(s)	☐ Entre 09h00 et 18h00 : De ____h____ à ____h____ ☐ Entre 18h00 et 22h00* : De ____h____ à ____h____ *sous réserve de la disponibilité du personnel communal
Durée totale d'occupation (maximum 4 heures)	
Type de salle souhaitée En cas de dépassement constaté, l'Administration se réserve le droit de mettre fin à l'occupation des lieux	☐ Salle polyvalente (petite - 48 m2) – max. 15 personnes Nombre de personnes attendues : ☐ Salle polyvalente (grande -184 m2) – max. 50 personnes Nombre de personnes attendues :
Description de l'évènement	
Catégorie de l'activité	☐ Sociale ☐ Santé ☐ Culturelle ☐ Éducative ☐ Évènement privé

3. Déclaration et engagement du demandeur

Je soussigné(e) _____ déclare avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur relatif aux salles polyvalentes du centre de quartier Pythagoras et m'engage à en respecter l'ensemble des dispositions dont notamment :

- l'utilisation soignée des locaux et du matériel mis à disposition ainsi que leur restitution dans leur état initial, incluant la remise en ordre, le rangement du mobilier et le nettoyage de la salle ;
- la responsabilité des dégradations ou dommages causés par moi-même ou par les tiers présents dans le cadre de l'occupation ;
- l'obligation de disposer d'une assurance en responsabilité civile conformément aux dispositions du règlement d'ordre intérieur ;

Je certifie exactes les informations communiquées dans le présent formulaire.

Fait à _____, le ____/____/____

Signature du demandeur**

**Par sa signature, le demandeur reconnaît avoir lu et approuvé le présent formulaire ainsi que les engagements qui y figurent