|  |
| --- |
| **FORMULAIRE PRO** |
| **Contrat de Rénovation Urbaine 6** **« Autour de Simonis »** |
| **Molenbeek-Saint-Jean** |
|  |
| **Nom du projet :**  |

# Porteur du Projet

## Coordonnées de la personne responsable

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél :

Email :

## Identification du Porteur de projet

Nom de l’organisme :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agréations par une autorité publique :

Personne de contact (si différent de la personne responsable) :

* Tél :
* Email :

Connaissance du périmètre d’intervention du CRU et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

## Partenaires

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Nom** | **Rôle** | **Mise à disposition de personnel (en ETP)** | **Intervention financière(en €)** |
| *Financier ou opérationnel* | *Ex. Réseau Habitat* | *Apport de conseillers* | *2* | *0* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Conception du Projet

## Description du projet

*Présentez de manière synthétique (max. 2500 caractères) les éléments globaux ou récurrents concernant vos activités (contexte, méthodologie, localisation, etc.).*

## Quelle est l’origine du projet ?

* + Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée
	+ Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : Oui/Non
		1. Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
		2. Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
	+ Un projet similaire existe-t-il déjà : Oui/Non
		1. Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?)
		2. Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
		3. En quoi votre projet diffère ? Qu’est-ce que votre projet apporte en plus ?
	+ Quels sont les objectifs poursuivis ?

## Public cible :

*Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.*

* + Qu’allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? *(Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /…, comment pensez-vous atteindre ce public ?)*
	+ Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu’allez-vous entreprendre pour y arriver ? *(Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,… )*
	+ Si vous souhaitez augmenter la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?

## Liens avec le programme du CRU

### Thématiques prioritaires

Inscrivez-vous votre projet dans une des thématiques prioritaires du CRU ? Et laquelle ou lesquelles ?

🞎 Mettre en œuvre la ville climatique

🞎 Améliorer le maillage urbain pour les modes actifs

🞎 Accroître l’attractivité métropolitaine et renforcer les identités locales

🞎 Stimuler les environnements entrepreneuriaux

### Opérations du CRU

Votre projet a-t-il un lien avec une des opérations dites « briques » du CRU ou avec l’espace public du périmètre et expliquez en quoi ?

## Résultats et évaluation

### Indicateurs

*Déterminez les indicateurs qui vous permettront d’évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateur** | **Objectif visé** |
| *Ex. Nombre d’ateliers* | *5 ateliers par an* |
| *Ex. Taux d’inscription aux ateliers* | *100%* |
| *Ex. Nombre de personnes mises à l’emploi* | *10* |
| *Ex. Taux de satisfaction des participants* | *90%* |
|  |  |
|  |  |

### Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d’évaluer votre projet ? *(Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.)*

### Impacts attendus

A long terme, qu’attendez-vous comme changements dans le périmètre du CRU grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

### Analyse SWOT

**S**-trengths = **Forces** : facteurs positifs, d’origine interne (liés au projet/à l’équipe)
*Exemple : équipe expérimentée, bonne coordination***W**-eaknesses = **Faiblesses** : facteurs négatifs, d’origine interne (liés au projet/à l’équipe)
*Exemple : manque de personnel,*
**O**-pportunities = **Opportunités** : facteurs positifs, d’origine externe (lié à l’environnement)
*Exemple : cofinancement, partenariats*
**T**-hreats = **Menaces** : facteurs négatifs, d’origine externe (lié à l’environnement)
*Exemple : législation contraignante (timing, lourdeur administrative,…)*

# Mise en œuvre du Projet

## Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

## Planning

Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Début** | **Fin** | **Durée** |
| Insérez date | Insérez date |  |

## Localisation

Indiquez la localisation de l’activité et son rayonnement d’action.

## Engagement de personnel

*Dupliquez le tableau si nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| ▪ ETP :  | ▪ % salaire subsidié : |
| ▪ Période :  |
| ▪ Profil (niveau et/ou qualification) : |
| ▪ Type d’activité : |

## Calendrier des actions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Description** | **Objectif** | **Fréquence** |
| *Ex. Année 1janv. – avril* | *Recherche d’un local* | *Héberger le projet* | *Si applicable* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Moyens

## Moyens actuels

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiers** |  |
| **Personnel (en ETP)** |  |
| **Locaux** |  |

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

## Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de rénovation urbaine ?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste budgétaire** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Total** |
| **Matériel & investissement\*** | € | € | € | € | € |
| *Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts* |   |   |   |   |   |
| **Personnel**  | € |   | € | € | € |
| *Nombre d'ETP, qualification (niveau)* |   |   |   |   |   |
| **Fonctionnement** | € | € | € | € | € |
| *Enumérer les principaux frais de fonctionnement* |   |   |   |   |   |
| **TOTAL** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

\* *Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région*

# Continuation du Projet

* Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du contrat de rénovation urbaine ?
* Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

#  Checklist et signature

Le porteur doit s’assurer que :

[ ]  Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée au plus tard le 13/02/2023 23h59 à l’administration communale.

[ ]  Le dossier est signé par le ou la représentant.e légal.e de l’organisme porteur du projet.

[ ]  Le projet respecte les critères d’éligibilité de l’ORU.

[ ]  Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.

[ ]  Une copie des statuts de l’organisme candidat à être porteur de projet est joint au dossier de candidature.

|  |
| --- |
|  |
| En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s’engage à :- organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;- se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l’Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (Moniteur du 23/03/2006)) ;- se conformer aux dispositions de l’ORU et de ses arrêtés- se conformer aux interdictions de double subventionnement. |
| **7.5 Signature du porteur de projet** |
| **Représentant(s) légal(aux)** | **Coordinateurice du projet (si différent)** |
| Date et lieu |  |