



COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

CONSEIL COMMUNAL DU 19 MARS 2025
GEMEENTERAAD VAN 19 MAART 2025

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Hassan Rahali, *Président du Conseil/Voorzitter van de Raad* ;
Dirk De Block, Amet Gjanaj, Josiane Dostie, Abdelkarim Haouari, Saliha Raiss, Mohammed EL BOUZIDI, Mohammed Kalandar, Oumar Diallo, *Échevin(e)s/Schepenen* ;
Ahmed El Khannouss, Maria Gloria Garcia-Fernandez, Hind Addi, Yassine Akki, Khalil Boufraquech, Didier Fabien Willy Milis, Rachid Ben Salah, Taoufik Hamzaoui, Didier-Charles Van Merris, Hamza Zibouh, Harmony Deknudt, Rachid Mahdaoui, Hakim Aissati, Ibrahima Bah, Mohamed Arabi, Wafa Chelh, Hilde Sagon, Mohamed El Hamouti, Ali Syed, Maria Vindevoghel, Nouhaila El Akrouch, Khalid El Jaidi El Qazouy, Matteo Kopriva, Asma Boutaarourt, Cloë Machuelle, Marie De Leener, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Nathalie Vandeput, *Secrétaire f.f./Wvd. Secretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Catherine Moureaux, *Bourgmestre /Burgemeester* ;
Jamel Azaoum, Olivier Mahy, Hassan Ouassari, Emre Sumlu, Michaël Vossaert, Mohamed Adahchour, Mohamad Chehade, Nouhéb Belghith, Valérie Loseke Nembalemba, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 18:10
Opening van de zitting om 18:10

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

19.03.2025/A/0001 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Démission de Monsieur Rayane TALBI en tant que
Conseiller communal.

LE CONSEIL,

Vu la prestation de serment de Monsieur Rayane TALBI lors de la séance du Conseil communal du 01/12/2024 en qualité de Conseiller communal ;
Vu le contrat de travail établi avec Monsieur Rayane TALBI comme collaborateur de cabinet ;
Vu l'incompatibilité entre le mandat de conseiller communal et le statut de collaborateur de cabinet ;
Monsieur Rayane TALBI est considéré comme démissionnaire de son mandat de Conseiller communal.

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Ontslag van de heer Rayane TALBI als
gemeenteraadslid.

DE RAAD,

Gezien de beëdiging van de heer Rayane TALBI tijdens de gemeenteraadszitting van 01/12/2024 als gemeenteraadslid ;

Gezien de arbeidsovereenkomst opgesteld met de heer Rayane TALBI als kabinetsmedewerker ;
Gezien de onverenigbaarheid tussen het ambt van gemeenteraadslid en het statuut van kabinetsmedewerker ;
Wordt de heer Rayane TALBI geacht zijn mandaat van gemeenteraadslid te hebben neergelegd.

De Raad neemt kennis.

19.03.2025/A/0002

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Prestation de serment et installation de Madame Marie DE LEENER suite à la démission de Monsieur Rayane TALBI.

LE CONSEIL,

Considérant que Monsieur Rayane TALBI est considéré comme démissionnaire de son mandat de conseiller communal en date du 19/03/2025 ;

Considérant que la liste n° 13 - PTB-PVDA comporte 34 suppléants ;

Considérant qu'il y a lieu d'appeler Madame Christel DEPREDOMME, 3ième suppléante de la liste n° 13 - PTB-PVDA ;

Considérant que Madame Christel DEPREDOMME s'est désistée en envoyant un email au Secrétariat communal le 18/03/2025 ;

Considérant qu'il y a lieu d'appeler Madame Marie DE LEENER, 4ième suppléante de la liste n° 13 - PTB-PVDA ;

Considérant que Madame Marie DE LEENER a conservé les conditions d'électorat, qu'elle réunit les conditions d'éligibilité prescrites par l'article 65 de la loi électorale communale et qu'elle ne se trouve pas dans aucun cas d'incapacité, d'incompatibilité et de parenté prévu par les articles 71 à 79 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRETE :

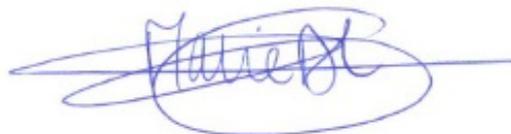
Le nouveau titulaire est admis à entrer en fonction et prête entre les mains de Madame la Bourgmestre le serment suivant :

« Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge »

Après quoi il est déclaré installé;

Le présent procès-verbal, revêtu de la signature de la conseillère communale installée ce jour, sera adressé à l'Autorité de tutelle.

La conseillère communale,



Marie DE LEENER.

Le Conseil prend acte.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Eedaflegging en installatie van Mevrouw Marie DE LEENER na het ontslag van Mijnheer Rayane TALBI.

DE RAAD,

Overwegende dat de heer Rayane TALBI geacht wordt zijn mandaat als gemeenteraadslid te hebben neergelegd op 19/03/2025;

Overwegende dat lijst nr. 13 - PTB-PVDA 34 plaatsvervangers bevat;

Overwegende dat mevrouw Christel DEPREDOMME als 3de vervanger op lijst nr. 13 - PTB-PVDA moet worden aangewezen;

Overwegende dat mevrouw Christel DEPREDOMME zich heeft teruggetrokken door een e-mail te sturen naar het Gemeentesecretariaat op 18/03/2025;

Overwegende dat mevrouw Marie DE LEENER moet worden aangewezen als 4de vervanger op lijst nr. 13 - PTB-PVDA;

Overwegend dat mevrouw Marie DE LEENER de voorwaarden voor het kiesrecht heeft behouden, dat zij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentelijke kieswet en dat er geen sprake is van onbekwaamheid, onverenigbaarheid of verwantschap als bedoeld in de artikelen 71 tot en met 79 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT :

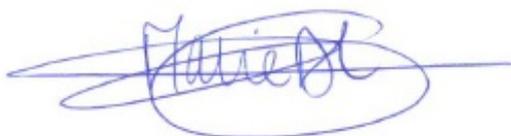
De nieuwe ambtsdrager wordt toegelaten tot het ambt en legt ten overstaan van de burgemeester de volgende eed af:

“Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en de wetten van het Belgische Volk”

Daarna wordt zij geïnstalleerd verklaard;

Dit proces-verbaal, ondertekend door het gemeenteraadslid dat vandaag is geïnstalleerd, wordt naar de Toezichthoudende Autoriteit gestuurd.

Het gemeenteraadslid,



Marie DE LEENER.

De Raad neemt akte.

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Etablissement du tableau de préséance des Conseillers communaux.

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 alinéa 2 de la Nouvelle Loi communale ;

Décide :

D'établir comme suit le tableau de préséance de ses membres :

1	Gjanaj	Amet
2	El Khannouss	Ahmed
3	Azaoum	Jamel
4	Mahy	Olivier
5	De Block	Dirk
6	Ouassari	Hassan
7	Moureaux	Catherine
8	Garcia-Fernandez	Gloria
9	El Bouzidi	Mohammed
10	Addi	Hind
11	Raiss	Saliha
12	Akki	Yassine
13	Boufraquech	Khalil
14	Milis	Didier
15	Sumlu	Emre
16	Ben Salah	Rachid
17	Hamzaoui	Taoufik
18	Haouari	Abdelkarim
19	Kalandar	Mohammed
20	Van Merris	Didier-Charles
21	Dostie	Josiane
22	Zibouh	Hamza
23	Deknudt	Harmony
24	Mahdaoui	Rachid
25	Vossaert	Michael
26	Adahchour	Mohamed
27	Aissati	Hakim
28	Bah	Ibrahima
29	Diallo	Oumar
30	Arabi	Mohamed
31	Chelh	Wafa
32	Sagon	Hilde
33	El Hamouti	Mohamed
34	Syed	Ali
35	Vindevoghel	Maria

36	Rahali	Hassan
37	El Akrouch	Nouhaila
38	El Jaidi	Khalid
39	Cehade	Mohamad
40	Belghith	Nouheb
41	Kopriva	Mattéo
42	Loseke Nembalemba	Valérie
43	Boutaarourt	Asma
44	Machuelle	Cloë
45	De Leener	Marie

Le Conseil approuve le point.

23 votants : 23 votes positifs.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Opmaken van de ranglijst van de
Gemeenteraadsleden.**

DE RAAD,

Gezien artikel 17 lid 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Besluit :

De ranglijst van zijn leden als volgt op te maken:

1	Gjanaj	Amet
2	El Khannouss	Ahmed
3	Azaoum	Jamel
4	Mahy	Olivier
5	De Block	Dirk
6	Ouassari	Hassan
7	Moureaux	Catherine
8	Garcia-Fernandez	Gloria
9	El Bouzidi	Mohammed
10	Addi	Hind
11	Raiss	Saliha
12	Akki	Yassine
13	Boufraquech	Khalil
14	Milis	Didier
15	Sumlu	Emre
16	Ben Salah	Rachid
17	Hamzaoui	Taoufik
18	Haouari	Abdelkarim
19	Kalandar	Mohammed
20	Van Merris	Didier-Charles
21	Dostie	Josiane

22	Zibouh	Hamza
23	Deknudt	Harmony
24	Mahdaoui	Rachid
25	Vossaert	Michael
26	Adahchour	Mohamed
27	Aissati	Hakim
28	Bah	Ibrahima
29	Diallo	Oumar
30	Arabi	Mohamed
31	Chelh	Wafa
32	Sagon	Hilde
33	El Hamouti	Mohamed
34	Syed	Ali
35	Vindevoghel	Maria
36	Rahali	Hassan
37	El Akrouch	Nouhaila
38	El Jaidi	Khalid
39	Chehade	Mohamad
40	Belghith	Nouheb
41	Kopriva	Mattéo
42	Loseke Nembalemba	Valérie
43	Boutaarourt	Asma
44	Machuelle	Cloë
45	De Leener	Marie

De Raad keurt het punt goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0004 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Agence Locale pour l'Emploi de Molenbeek-Saint-Jean
asbl - Renouvellement des mandats - Désignation des représentants de la
commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale de l'ALE -
Législature 2024-2030 - Report du 19/02/2025.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 1er décembre 2024 par laquelle il a été procédé à l'installation du Conseil Communal issu des élections du 13 octobre 2024 et à l'élection des Echevins ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans certains organismes et intercommunales dont elle fait partie ;

Vu la lettre de l'ALE asbl en date du 29 janvier 2025 ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale de l'ALE asbl, sise rue du Comte de Flandre 13 à 1080 Bruxelles pour la nouvelle législature communale 2024 - 2030 ;
Considérant qu'il y a lieu de désigner 6 représentants en tenant compte de la proportionnalité entre la majorité et la minorité au sein du nouveau Conseil communal ;
Considérant que cette désignation doit faire l'objet d'une délibération et d'un vote individuel du Conseil ;
Considérant que ces représentants ne doivent pas nécessairement faire partie du conseil communal ;
Considérant qu'un appel aux candidatures a été envoyé par email à tous les conseillers communaux le 11/02/2025 ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner les 6 personnes suivantes pour représenter la commune de Molenbeek-Saint-Jean à l'Assemblée Générale de l'ASBL Agence Locale pour l'Emploi de Molenbeek-Saint-Jean, selon le système à la proportionnelle:

Pour la majorité :

- Mustapha IDRISSE
- Amet GJANAJ
- Claudia MARA
- Taoufik HAMZAOU

Pour l'opposition :

- Mohamed ARABI
- Nouheb BELGITH

Le Conseil approuve le point.
23 votants : 23 votes positifs.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Jans-Molenbeek vzw - Vernieuwing van de mandaten - Aanstelling van de vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering van de PWA - Legislatuur 2024-2030 - Uitstel van 19/02/2025.**

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van 1 december 2024 waarbij werd overgegaan tot de installatie van de nieuwe Gemeenteraad voortgekomen uit de verkiezingen van 13 oktober 2024 en de verkiezing van de Schepenen;

Overwegende dat vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek dienen aangeduid te worden in bepaalde organismen en intercommunales waarvan zij deel uitmaakt;

Gelet op de brief van het PWA vzw op datum van 29 januari 2025;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek dienen aangesteld te worden voor de Algemene Vergadering van het PWA vzw, gevestigd in de Graaf Van Vlaanderenstraat 13 te 1080 Brussel voor de nieuwe

gemeentelijke legislatuur 2024 - 2030 ;
Overwegende dat 6 vertegenwoordigers dienen aangesteld te worden en dat dient te gebeuren
volgens de evenredigheid tussen de meerderheid en de minderheid in de nieuwe gemeenteraad;
Overwegende dat deze aanstelling het voorwerp moet uitmaken van een beraadslaging en een individuele stemming;
Overwegende dat de vertegenwoordigers niet noodzakelijk moeten deel uitmaken van de gemeenteraad;
Overwegende dat er op 11/02/2025 per e-mail een oproep tot het indienen van aanvragen naar alle gemeenteraadsleden werd gestuurd;

BESLUIT :

Enig artikel :

De volgende 6 personen aan te stellen als vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering van de vzw het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Jans-Molenbeek, volgens het evenredigheidsstelsel:

Voor de meerderheid:

- Mustapha IDRISSE
- Amet GJANAJ
- Claudia MARA
- Taoufik HAMZAOU

Voor de oppositie :

- Mohamed ARABI
- Nouheb BELGITH

De Raad keurt het punt goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

Nouhaila El Akrouh entre en séance / treedt in zitting.

19.03.2025/A/0005 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Agence Immobilière sociale « La Molenbeekoise - La M.A.I.S » asbl - Renouvellement mandats - Désignation des représentants de la commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale - Législature 2024-2030.

LE CONSEIL,

Vu la décision du 1 décembre 2024 par laquelle il a été procédé à l'installation du Conseil Communal issu des élections du 13 octobre 2024 et à l'élection des Echevins ;
Considérant qu'il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-

Saint-Jean dans certains organismes et intercommunales dont elle fait partie ;
Considérant qu'il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale de l'Agence Immobilière Sociale-La M.A.I.S. asbl sise Boulevard Léopold II 184D à 1080 Bruxelles pour la législature 2024 - 2030 ;

Considérant que l'article 8 des statuts de l'association précise que le mandat des associés désignés par la Commune de Molenbeek-Saint-Jean prend fin automatiquement au moment de l'installation du nouveau conseil communal ;

Considérant que ces mandats ne sont pas rémunérés ;

Vu que l'article 7 des statuts stipule que les membres peuvent être des personnes physiques ou morales, actives ou intéressées dans le cadre de l'objet social ;

Vu que l'article 12 des statuts stipule que l'Assemblée Générale est composée de tous les membres et que la commune de Molenbeek-Saint-Jean y dispose de 6 représentants ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner les six représentants de la commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale de l'Agence Immobilière Sociale « La Molenbeekoise – La M.A.I.S » asbl , sise Boulevard Léopold II 184D à 1080 Bruxelles pour la législature 2024-2030 :

- Karima DAKIR
- Khalid EL JAÏDI
- Patrick PESTIAU
- Jade WERDEFROY
- Taoufik HAMZAOUI
- Laure MABIKA

Le Conseil approuve le point.

24 votants : 24 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk Secretariaat - Sociaal Verhuurkantoor “La Molenbeekoise-La M.A.I.S.” vzw - Vernieuwing mandaten - Aanduiding van de vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering - Legislatuur 2024-2030.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van 1 december 2024 waarbij werd overgegaan tot de installatie van de nieuwe Gemeenteraad voortgekomen uit de verkiezingen van 13 oktober 2024 en de verkiezing van de Schepenen;

Overwegende dat vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek dienen aangeduid te worden in bepaalde organismen en intercommunales waarvan zij deel uitmaakt;

Overwegende dat de vertegenwoordigers voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek dienen aangesteld te worden voor de Algemene Vergadering van het Sociaal

Verhuurkantoor – La M.A.I.S vzw, Leopold II-laan 184D te 1080 Brussel voor de legislatuur 2024-2030;

Overwegend dat het artikel 8 van de statuten van de vereniging bepaalt dat het mandaat van de leden aangeduid door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek automatisch eindigt op het ogenblik van de installatie van de nieuwe gemeenteraad;

Overwegende dat deze mandaten onbezoldigd zijn;

Gezien het artikel 7 van de statuten stipuleert dat de leden natuurlijke personen of rechtspersonen mogen zijn, actief of geïnteresseerd in het kader van het sociaal doel;

Gezien het artikel 12 van de statuten stipuleert dat de Algemene Vergadering bestaat uit alle leden en dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek hierin beschikt over 6 vertegenwoordigers;

BESLUIT :

Enig artikel :

De zes vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor “La Molenbeekoise-La M.A.I.S.” vzw gelegen in de Leopold II-laan 184D te 1080 Brussel, aan te duiden voor de legislatuur 2024-2030 :

- Karima DAKIR
- Khalid EL JAÏDI
- Patrick PESTIAU
- Jade WERDEFROY
- Taoufik HAMZAOUI
- Laure MABIKA

De Raad keurt het punt goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0006 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - IGRETEC - Désignation des délégués à l'Assemblée générale.

LE CONSEIL,

Vu l'affiliation de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean à l'Intercommunale IGRETEC (Intercommunale pour la Gestion et la Réalisation d'Etudes Techniques et Economiques) ;

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean doit, désormais, être représentée à l'Assemblée Générale de l'Intercommunale par 5 délégués, désignés à la proportionnelle, **3 au moins représentant la majorité du Conseil Communal** ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1:

De désigner les cinq délégués suivants, représentant la Commune de Molenbeek-Saint-Jean à l'Assemblée générale d'IGRETEC :

1. Rachid BEN SALAH
2. Dirk DE BLOCK
3. Abdelkarim HAOUARI
4. Hamony DEKNUDT
5. Didier MILIS

Article 2 :

Si le Conseil communal ne révoque pas la présente résolution, celle-ci restera valable jusqu'au prochain renouvellement général du Conseil communal.

Article 3 :

De transmettre une copie de la présente délibération à l'Intercommunale IGRETEC, Boulevard Mayence 1 à 6000 Charleroi.

Le Conseil approuve le point.

24 votants : 24 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - IGRETEC - Aanstelling van de afgevaardigden bij de algemene vergadering.

DE RAAD,

Gezien de aansluiting van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de Intercommunale I.G.R.E.T.E.C.(Intercommunale pour la Gestion et la Réalisation d'Etudes Techniques et Economiques) ;

Gezien het Wetboek van de Plaatselijke Democratie en Decentralisatie ;

Overwegende dat voortaan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek moet vertegenwoordigd worden binnen de Algemene Vergadering van de Intercommunale door **5 afgevaardigden**, in verhouding aangesteld, **onder wie minstens 3 die de meerderheid van de Gemeenteraad vertegenwoordigen** ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Aanstellen van de volgende vijf afgevaardigden om de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering van IGRETEC :

1. Rachid BEN SALAH
2. Dirk DE BLOCK
3. Abdelkarim HAOUARI
4. Hamony DEKNUDT
5. Didier MILIS

Artikel 2 :

Indien de Gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de Gemeenteraad.

Artikel 3 :

Een kopie van deze beraadslaging over te maken aan de Intercommunale IGRETEC,

De Raad keurt het punt goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0007

Département Services généraux et Démographie
Instruction publique - Désignation du représentant de la commune de
Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale et du Conseil
d'administration du Conseil des Pouvoirs Organisateurs de l'Enseignement
Officiel Neutre Subventionné - CPEONS.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 14 novembre 2002 organisant la représentation des Pouvoirs organisateurs d'enseignement subventionné des Centres psycho-médico-sociaux subventionnés ;

Considérant que les missions du CPEONS sont « la promotion et la défense de l'enseignement secondaire de plein exercice ou à horaire réduit, supérieur, de promotion sociale, des centres Psycho-médico-sociaux et de la Fédération sportive du réseau officiel neutre, organisés par les Provinces, les Villes, les Communes, la CoCof et/ou par des associations de ces pouvoirs »; que le CPEONS a pour objectifs de :

- *« Informer les pouvoirs organisateurs et les écoles sur les réglementations ;*
- *Aider à l'application des réglementations ;*
- *Promouvoir et accompagner des expériences pédagogiques nouvelles ;*
- *Aider à dégager des moyens complémentaires en encadrement ;*
- *Contribuer à la valorisation de l'enseignement technique et professionnel ;*
- *Favoriser le formation continué des enseignants ;*
- *Sauvegarder l'autonomie des Pouvoirs organisateur en matière d'enseignement ;*
- *Défendre les points de vie des PO en matière d'enseignement et sauvegarder leur autonomie».*

Vu la décision du Conseil Communal du 26 mars 2014 confirmant l'adhésion du Pouvoir organisateur de Molenbeek-Saint-Jean au CPEONS.

DECIDE :

Article 1 :

De confirmer l'adhésion du Pouvoir organisateur de Molenbeek-Saint-Jean au CPEONS ;

Article 2 :

De désigner Madame Catherine MOUREAUX, Bourgmestre et responsable de l'Instruction publique francophone en tant que représentante effective du Pouvoir organisateur de Molenbeek-Saint-Jean au sein du Conseil d'administration du CPEONS ;

Article 3 :

Des désigner Madame Catherine MOUREAUX, Bourgmestre, au sein de l'Assemblée générale du CPEONS.

Le Conseil approuve le point.
24 votants : 24 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie
Openbaar onderwijs - Aanstelling van de vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering en in de raad van bestuur van " Le Conseil des Pouvoirs Organisateurs de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné - CPEONS."

De teksten in verband met het Franstalige onderwijs worden niet in het Nederlands vertaald.

De teksten in verband met het Nederlandse onderwijs worden niet in het Frans vertaald.

De Raad keurt het punt goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0008

Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse
Instruction publique - Désignation de la représentante de la commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de la Assemblée Générale de "Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (verkort) OVSG" - Saliha RAISS.

Le Conseil approuve le point.
24 votants : 24 votes positifs.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd
Openbaar onderwijs - Aanstelling van de vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering van het "Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (verkort) OVSG" - Saliha RAISS.

DE RAAD,

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek dienen aangesteld te worden in de instellingen en intercommunales waarvan ze deel uitmaakt ;

Overwegende dat een lid van de nieuwe gemeenteraad dient aangesteld te worden om de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de zogenoemde vereniging;

Overwegende dat het O.V.S.G. de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs is; dat OVSG een uitgebreide juridische en pedagogische dienstverlening aan de inrichtende machten die onderwijs organiseren, biedt;

Overwegende dat dit mandaat niet bezoldigd is;

BESLUIT :

Enig artikel :

Mevrouw Saliha RAISS, Schepen, aan te stellen om de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van het OVSG vzw – Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

De Raad keurt het punt goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0009

Département Services généraux et Démographie
Jeunesse - Accueil extrascolaire - ATL - Renouvellement Commission
Communale de l'Accueil (CCA) de Molenbeek-Saint-Jean - Election des
représentants du conseil communal - Législature 2024-2030.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2003 fixant les modalités d'application du décret précité ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 27 février 2004 de marquer son accord pour la constitution d'une Commission Communale de l'Accueil (CCA) dans le cadre de ce décret ;

Considérant que la Coordination Accueil Temps Libre (ATL) est tenue, selon le décret précité, d'organiser le renouvellement de la Commission Communale de l'Accueil suite aux élections communales du 13 octobre 2024 et cela dans un délai de 6 mois à dater des élections ;

Considérant que la Commission Communale de l'Accueil de Molenbeek-Saint-Jean se compose de 25 membres effectifs et 25 membres suppléants répartis en 5 composantes ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder au renouvellement de la composante des membres représentant le Conseil communal pour siéger au sein de cette Commission pour une durée de 6 ans ;

Considérant que l'un des postes est occupé par le président de la Commission Communale de l'Accueil désigné par le Collège en sa séance du 6 février 2025 ;

Considérant qu'il reste 4 postes à pourvoir en tant que membres effectifs et 4 postes en tant que membres suppléants pour former la composante représentant le Conseil communal ;

Vu la liste des candidats, dont la teneur suit :

DECIDE :

Article unique :

De renouveler, à la suite des élections communales du 13 octobre 2024, la composante des membres représentant le conseil communal en procédant à l'élection de 4 membres effectifs et de 4 membres suppléants pour siéger au sein de la Commission Communale de l'Accueil (CCA) pour une durée de 6 ans renouvelable. Sont élus les 4 membres effectifs ayant obtenus le plus de voix :

- 1) Monsieur Taoufik HAMZAoui en tant que membre effectif et Monsieur Abedlkarim HAOUARI en tant que membre suppléant ;
- 2) Monsieur Oumar DIALLO en tant que membre effectif et Madame Josiane DOSTIE en tant que membre suppléante ;
- 3) Monsieur Yassine AKKI en tant que membre effectif et Monsieur Khalid EL JAÏDI en tant que membre suppléant ;
- 4) Madame Asma BOUTAAROURT en tant que membre effectif et Monsieur Hassan OUASSARI en tant que membre suppléant.

Le Conseil approuve le point.
24 votants : 24 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie
Jeugd - Buitenschoolse opvang - ATL - Oprichting van de nieuwe Commission Communale de l'Accueil (CCA) van Sint-Jans-Molenbeek - Verkiezing van de vertegenwoordigers van de gemeenteraad - Legislatuur 2024-2030.

De Raad keurt het punt goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0010

Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse
Enseignement francophone - Enseignement communal - Approbation d'une convention entre l'Administration communale, l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, également appelé Bruxelles Formation, et le Service Emploi de Koekelberg, pour l'organisation par l'Institut Machtens, enseignement communal de promotion sociale, d'une action de formation en technique de vente et néerlandais commercial», à l'attention d'un public en insertion socio-professionnelle - Formations cofinancées par Bruxelles Formation.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, tel qu'il a été modifié ;

Considérant que le décret précité autorise les pouvoirs organisateurs d'établissements de promotion sociale à conclure des conventions avec des associations pour réaliser les finalités qu'il détermine :

- «concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels» ;

Considérant que l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, également appelé Bruxelles Formation, sis rue de Stalle, 67 à 1180 Bruxelles, a demandé à l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale, d'organiser, à l'attention d'un public en insertion socio-professionnelle, des unités de formation en vente et conseil à la clientèle (80 périodes), initiation aux techniques de communication professionnelle (40 périodes), métiers de la vente et de l'accueil du public : expression orale (40 périodes), initiation à la langue néerlandaise en situation – UE3 (40 périodes) et UE4 (40 périodes) ;

Considérant que cette formation a eu lieu du 10 mars 2025 au 19 mai 2025, dans les locaux de l'Institut Machtens, rue Tazieaux 25 ;

Considérant que Bruxelles Formation assure le cofinancement des actions sur base des tarifs fixés par l'AGCF du 24 juin 1994 et la circulaire n°9268 du 27 mai 2024 ;

DECIDE :

Article unique :

d'approuver la convention, ci-annexée, établie entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, pouvoir organisateur de l'Institut Machtens, enseignement communal de promotion sociale, l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, également appelé Bruxelles Formation et le Service Emploi de Koekelberg, pour l'organisation par l'Institut Machtens, enseignement communal de promotion sociale, des unités de formation en vente et conseil à la clientèle (80

périodes), initiation aux techniques de communication professionnelle (40 périodes), métiers de la vente et de l'accueil du public : expression orale (40 périodes), initiation à la langue néerlandaise en situation – UE3 (40 périodes) et UE4 (40 périodes), du 10 mars 2025 au 19 mai 2025.

Le Conseil approuve le point.
24 votants : 24 votes positifs.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd
Overeenkomst tussen het Gemeentebestuur en het franstalige brusselse Instituut voor de beroepsvorming ook benoemd « Bruxelles Formation », voor het organiseren, door het Instituut Machtens, gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie, van een vormingseenheid in de verkoopstechnieken en in het nederlands.

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 16 april 1991 betreffende de organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, zoals gewijzigd;

Overwegende dat voormeld decreet de inrichtende overheden van de instellingen voor sociale promotie machtigt om overeenkomsten te sluiten met verenigingen om de doelstellingen te verwezenlijken die het bepaalt:

- "Bijdragen aan de individuele ontwikkeling door het bevorderen van een betere professionele, sociale, culturele en educatieve integratie;
- om tegemoet te komen aan de behoeften en behoeften op het gebied van opleiding van bedrijven, overheden, onderwijs en in het algemeen van sociaal-economische en culturele kringen";

Overwegende dat het Brusselse Franstalig Instituut voor Beroepsopleiding, ook bekend als Bruxelles Formation, gevestigd in de Stallestraat 67, 1180 Brussel, aan het Machtens Instituut, een gemeentelijke opleiding voor sociale promotie, heeft gevraagd om voor een publiek in sociaal-professionele integratie opleidingseenheden te organiseren op het gebied van verkoop en klantenadvies (80 periodes), inleiding tot professionele communicatietechnieken (40 periodes), beroepen in de verkoop en publiek: mondelinge expressie (40 periodes), inleiding tot de Nederlandse taal in situaties – UE3 (40 periodes) en UE4 (40 periodes); Aangezien deze opleiding plaatsvond van 10 maart 2025 tot 19 mei 2025, in de gebouwen van het Machtens Instituut, rue Tazieaux 25; Overwegende dat Bruxelles Formation instaat voor de medefinanciering van de acties op basis van de tarieven die zijn vastgelegd door de AGCF van 24 juni 1994 en de circulaire nr. 9268 van 27 mei 2024;

BESLUIT :

enig artikel:

Goedkeuring van de overeenkomst die als bijlage is opgesteld tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, de inrichtende macht van het Machtens Instituut, de gemeentelijke opleiding voor sociale promotie, het Franstalig Brussels Instituut voor de Beroepsopleiding, ook wel Bruxelles Formation genoemd, en de Dienst voor Arbeidsbemiddeling van Koekelberg, voor de organisatie door het Machtens Instituut, gemeentelijke opleiding voor sociale promotie, van opleidingseenheden in verkoop en

klantenadvies (80 periodes); inleiding tot professionele communicatietechnieken (40 periodes), beroepen in verkoop en publieke receptie: mondelinge expressie (40 periodes), inleiding tot de Nederlandse taal in situaties – UE3 (40 periodes) en UE4 (40 periodes), van 10 maart 2025 tot 19 mei 2025.

De Raad keurt het punt goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0011 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Organisation générale - WePulse - Approbation de la convention de mandat avec Iristeam ainsi que de l'avenant au contrat faïtier.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu la Loi du 30 juillet 2018 en matière de la protection des données à caractère personnel ;

Considérant que le programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux, WePulse, promeut une dynamique collective au niveau des Communes et CPAS en vue d'aboutir au remplacement ou à la création de logiciels métiers spécifiques aux pouvoirs locaux et ce dans les domaines suivants:

- les finances (comptabilité, recettes, taxes) ;
- la gestion des ressources humaines (soft RH, hard RH) ;
- la gestion des dossiers sociaux (spécifique aux CPAS);

Vu sa décision prise en sa séance du 26 avril 2023 (26.04.2023/A/0025) décidant d'adhérer formellement aux domaines Finances et RH (soft et hard) du programme WePulse développé par Paradigm (anciennement CIRB) ;

Vu la décision prise par le Collège des Bourgmestre et échevins en sa séance du 07 septembre 2023 (07.09.2023/B/0011) décidant de soumettre la candidature de l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean au programme WePulse dans les domaines Finances, Soft RH et Hard RH par l'envoi du formulaire de candidature ;

Vu sa décision prise en sa séance du 20 mars 2024 (20.03.2024/A/0012) décidant d'approuver les conventions de prêt transmises par le FRBRTC dans le cadre du programme WePulse dans les domaines Finances, Soft RH et Hard RH, entre d'une part la Commune et le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et d'autre part entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision prise par le Collège des Bourgmestre et échevins en sa séance du 17 octobre 2024 (17.10.2024/B/0050) décidant de procéder à l'engagement de la dépense de 708.101,95 Euros (1^{ère} tranche du montant global de 1.225.504,46), dans le cadre du financement par le FRBRTC du

programme WE PULSE, en faveur de l'ASBL IRISteam sur base du crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2024, article 000/742-53 (recette prévue à l'article 000/965-51) et de transmettre au FRBRTC la preuve de cet engagement comptable avant le 31/10/2024;

Vu la décision prise par le Collège des Bourgmestre et échevins en sa séance du 17 octobre 2024 (17.10.2024/B/0051) décidant de procéder à l'engagement de la dépense de 500.052,08 Euros en faveur du C.P.A.S. de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du financement par le FRBRTC du programme WE PULSE, sur base du crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2024, article 000/635-51 (recette prévue à l'article 000/965-51) et de transmettre au FRBRTC la preuve de cet engagement comptable avant le 31/10/2024 ;

Vu sa décision prise en sa séance du 20/11/2024 (012/20.11.2024/A/0016) décidant d'approuver la convention de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives dans les différents domaines du programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux WePulse (Contrat faitier) et ses annexes ;

Considérant que conformément à l'article 6. 1. du contrat faitier, l'Administration communale est tenue de collaborer de manière proactive et ouverte au départ du projet de mise à disposition de Services par IRISteam afin, notamment d'assurer la disponibilité du personnel impliqué de son organisation et de transférer toute information requise par IRISteam au niveau :

des besoins du Métier

des processus opérationnels et de l'organisation correspondante en place

des contrats et conventions de services avec les Parties Tierces

des données disponibles au niveau des applications qui adressent le périmètre de la mise à disposition des Services dans le cadre du Programme WePulse(*)

de l'infrastructure IT actuellement utilisée et des évolutions au niveau local qui adressent le périmètre de la mise à disposition des Services visés dans le cadre du Programme WePulse

Considérant que dans le cas où l'Administration communale est dans l'incapacité de remplir les deux obligations reprises ci-dessus, elle peut mandater IRISteam afin d'entreprendre les démarches nécessaires auprès des prestataires actuels de l'Administration communale pour recueillir les éléments nécessaires pour la mise en œuvre des services ;

Vu la convention de mandat proposée par Iristeam ci-annexée;

Considérant par ailleurs que le contrat faitier, approuvé en séance le

20.11.2024 doit être amendé afin de permettre de pouvoir isoler financièrement la partie BUILD (phase de développement des solutions applicatives), financée par la Région de la partie RUN (phase d'exploitation des solutions applicatives) qui sera financée par les pouvoirs locaux ;

Considérant que les amendements portent sur les articles 1, 4 et 6.2 du contrat faitier et que ceux-ci se présentent dès lors comme suit :

- article 1 :
« Les Parties seront libérées de tout engagement dans le Domaine en ce qui concerne l'exploitation (« RUN ») des solutions informatiques applicatives dans le Domaine si le Cadre Particulier n'était pas signé par l'ensemble des Parties dans le délai requis. »
- article 4 :
« A défaut de la signature du Cadre Particulier concernant les aspects liés à l'exploitation des solutions applicatives (« RUN ») par l'ensemble des Parties dans le délai prévu à l'article 1 de la présente Convention, l'exécution de celle-ci pour les aspects liés à l'exploitation des solutions applicatives (« RUN ») du Domaine concerné sera suspendue vis-à-vis du Pouvoir local. »
- article 6.2 :
« IRISteam s'engage à fournir au Pouvoir local, un état d'avancement par Domaine du Programme WePulse le concernant. Cet état sera fourni au moins trimestriellement »;

Vu l'avenant au contrat faitier proposé par Iristeam ci-annexé;

Considérant qu'il y a lieu d'approuver le contrat de mandat avec Iristeam ainsi que les amendements au contrat faitier afin de pouvoir continuer le processus de développement et d'installation du programme WePulse au sein de l'administration communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le contrat de mandat avec Iristeam lui permettant d'entreprendre les démarches nécessaires auprès des prestataires actuels de l'Administration communale pour recueillir les éléments nécessaires pour la mise en œuvre des services liés au projet WePulse;

Article 2:

D'approuver l'avenant à la convention de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives ainsi que les services IT associés, dit

contrat faitier, dans les différents domaines du programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux WePulse.

Le Conseil approuve le point.
24 votants : 24 votes positifs.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Algemene organisatie - WePulse - Goedkeuring van de
mandaatovereenkomst met Iristeam en de wijziging van het overkoepelend
contract.**

De tekst zal volgen.

De Raad keurt het punt goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

Ali Syed entre en séance / treedt in zitting.

19.03.2025/A/0012 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse
Petite enfance - Crèche « Reine Fabiola » - Supervision d'équipe, approbation de
la convention.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordre de service 393 envoyé le 27.10.23, rappelant que les conventions soumises à la signature doivent être accompagnées de la délibération du Conseil Communal les approuvant ;

Vu la loi du 17.06.16 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 relatif aux marchés de faibles montants ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.13 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.17 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90,1° ;

Considérant que suite à la première supervision qui a été mise en place en 2024, cette équipe, qui est en souffrance, a besoin de poursuivre la supervision afin de s'apaiser et de pouvoir à nouveau co-construire des relations équilibrées ;

Considérant qu'une bourse pour supervision collective sous la forme d'un subside, a été octroyée par le jury d'octroi de l'ONE le 31.01.25 ;

Considérant que la convention est établie entre « l'Office de la Naissance et de l'enfance » et la crèche « Reine Fabiola » représentée par l'Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant l'avis du service juridique, ci-annexé ;

Considérant que les modalités de collaboration et de paiement de cette subvention sont définies dans la convention de subventionnement qui fixe nos droits et nos obligations ;

Considérant que ce subside de 3.600,00 EUR TTC couvre totalement le coût

de la supervision (hors frais de déplacements éventuels des intervenantes) ;

Considérant que le subsidie nous est octroyé en 2 phases :

1) Préfinancement de 2.700,00 EUR

2) Paiement du solde restant à la réception du dossier de solde (maximum 25% du montant de la subvention).

Considérant que d'après la convention de subventionnement, la durée de l'action sera de maximum 12 mois à compter du 05.02.25 ;

Considérant que la supervision comportera 5 séances de 3 heures et 1 séance de 5 heures, soit 20 heures au total ;

Considérant que la convention de bourse désigne l'organisme Recherche et Innovation Enfants-Parents-Professionnel-le-s (RIEPP), afin de procéder à la supervision collective ;

DÉCIDE :

Article unique :

D'approuver la convention de subventionnement – bourse pour supervision liée à la crèche « Reine Fabiola » ci-annexée.

Organisme : RIEPP

Lieu : crèche « Reine Fabiola »

Numéro d'entreprise : BE 0810.791.326

Prix : 3.600,00 € TVAC

Le Conseil approuve le point.

25 votants : 25 votes positifs.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd
Kinderdagverblijf - Kinderdagverblijf « Reine Fabiola » - Teamtoezicht,
goedkeuring van overeenkomst.

DE RAAD,

Gelet op dienstorder 393, verzonden op 27.10.23, waarin eraan herinnerd wordt dat de overeenkomsten die ter ondertekening worden voorgelegd, vergezeld moeten gaan van de beraadslaging van de Gemeenteraad die ze goedkeurt ;

Gelet op de wet van 17.06.16 betreffende de overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 betreffende de opdrachten van beperkte waarde ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14.01.13 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de latere wijzigingen ervan ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18.04.17 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen ervan, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat na het eerste toezicht dat in 2024 werd ingesteld, dit team, dat het zwaar te verduren heeft, verder toezicht nodig heeft om tot rust te komen en opnieuw evenwichtige verhoudingen te kunnen opbouwen ;

Overwegende dat een subsidie voor collectief toezicht in de vorm van een subsidie op 31.01.25 door de toekenningsjury van het ONE is toegekend ;

Overwegende dat de overeenkomst werd opgesteld tussen het « Office de la Naissance et de l'Enfance » en het kinderdagverblijf « Reine Fabiola » vertegenwoordigd door het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek ;

Gezien het hierbij gevoegde advies van de juridische dienst ;

Overwegende dat de samenwerkings- en betalingsvoorwaarden van deze subsidie zijn vastgelegd in de subsidieovereenkomst, waarin onze rechten en plichten zijn vastgelegd ;

Overwegende dat deze subsidie van 3.600,00 EUR alle belastingen inbegrepen de kosten van toezicht volledig dekt (exclusief eventuele verplaatsingskosten van de deelnemers) ;

Overwegende dat de subsidie aan ons wordt toegekend in 2 fasen :

1) Voorfinanciering van 2.700,00 EUR

2) Betaling van het resterende saldo na ontvangst van het saldodossier (maximaal 25% van het subsidiebedrag).

Overwegende dat volgens de subsidieovereenkomst de duur van de actie maximaal 12 maanden is vanaf 05.02.25 ;

Overwegende dat de begeleiding 5 sessies van 3 uur en 1 sessie van 5 uur zal omvatten, d.w.z. 20 uur in totaal ;

Overwegende dat de subsidieovereenkomst de organisatie Recherche et Innovation Enfants-Parents-Professionnel-le-s (RIEPP), aanwijst om het collectieve toezicht uit te voeren ;

BESLUIT :

Enig artikel :

De bijgevoegde subsidieovereenkomst - subsidie voor toezicht verbonden aan het kinderdagverblijf "Reine Fabiola", goed te keuren.

Organisatie : RIEPP

Plaats : Kinderdagverblijf « Reine Fabiola »

Bedrijfsnummer : BE 0810.791.326

Prijs: € 3.600,00 incl. BTW

De Raad keurt het punt goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0013

Département Finances

Finances - Budget communal de l'exercice 2025 - Arrêt de crédits provisoires pour les 2^{ième} et 3^{ième} trimestre 2025.

LE CONSEIL,

Considérant que le budget communal de l'exercice 2025 ne sera pas voté par le Conseil communal avant le 31 mars 2025 ;

Considérant, dès lors, qu'il y a lieu de voter des crédits provisoires, afin d'assurer la bonne marche de l'administration, conformément à l'article 14 du Règlement Général de la Comptabilité Communale ;

Considérant que ces crédits provisoires ne pourront excéder, par mois, le douzième du crédit budgétaire de l'exercice précédent ;

Considérant que cette restriction n'est pas applicable aux dépenses relatives à la rémunération du personnel communal et au paiement des primes d'assurances et des taxes ;

Considérant que les crédits provisoires ne concernent que les dépenses relatives au budget ordinaire et excluent, de ce fait, l'engagement de dépenses relatives au budget extraordinaire ;

;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins en date du 27.02.2025 ;

DECIDE :

Article unique :

D'arrêter les crédits provisoires pour les 2ème et 3ième trimestre 2025.

Expédition de la présente délibération sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le point.

25 votants : 25 votes positifs.

Departement Financiën

Financiën - Gemeentebegroting van het dienstjaar 2025 - Vaststelling van voorlopige kredieten voor het tweede en derde trimester 2025.

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeentebegroting van het dienstjaar 2025 niet aan de Gemeenteraad zal voorgelegd worden voor 1 januari 2025;

Overwegende dat het nodig is voorlopige kredieten te stemmen teneinde de goede werking van de gemeente te garanderen, overeenkomstig artikel 14 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;

Overwegende dat deze voorlopige kredieten mogen, per maand, niet meer bedragen dan een twaalfde van het begrotingskrediet van het vorige dienstjaar;

Overwegende dat deze beperking niet van toepassing is op de uitgaven betreffende de wedden van het gemeentepersoneel en het betalen van verzekeringspremies en belastingen;

Overwegende dat de voorlopige kredieten alleen betrekking hebben op de uitgaven van de gewone dienst en dat hierdoor de uitgaven betreffende de buitengewone dienst niet mogen aangewend worden;

Op voorstel van het College van burgemeester en Schepenen d.d. 27.02.2025;

BESLUIT:

Enig artikel:

Voorlopige kredieten vast te stellen voor het tweede en derde trimester 2025.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0014

Département Finances

Marchés Publics - Nouvelle Loi communale articles 234 - Marchés publics - Communication des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 234

Est informé des décisions du Collège suivantes :

Séance du 27.06.2024 : Service des Marchés Publics – Marché public de services relatif à l'entretien et dépannage des ascenseurs pour une année RE-2024 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 86.938,50 EUR TVAC à l'article budgétaire 9220/125/06, 1040/125/06, 7626/125/06, 7220/125/06, 8440/125/06, 7627/125/06 du budget ordinaire 2024.

Séance du 04.07.2024 : Service des Marchés Publics – Marché public de fournitures relatif à l'achat de livres et manuels scolaires pour les écoles francophones pour une durée de 12 mois (2024) – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 56.804,73 EUR HTVA ou 60.213,01 EUR, 6% TVAC comprise à l'article budgétaire 7223/124/02 du budget ordinaire 2024.

Séance du 11.07.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de fournitures relatif à l'achat de livres et de manuels scolaires pour les écoles néerlandophones pour une période de 12 mois – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 31.084,26 EUR HTVA, soit 37.611,96 EUR TVAC (21%) sur les articles 7223/124/02 et 7222/124/02 du budget ordinaire 2024.

Séance du 18.07.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de fournitures relatif à l'achat de produits d'entretien – Année 2024 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 122.932,13 EUR hors TVA ou 148.747,88 EUR, 21% TVAC comprise aux articles budgétaires 1040/124/02, 1040/125/02, 7220/125/02, 7222/124/02, 7223/124/02, 7610/124/02, 7610/125/02, 7620/124/02, 7620/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 8440/124/02 et 8440/125/02 du budget ordinaire 2024.

Séance du 18.07.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de services relatif à l'entretien et le démoussage des toitures communales_2024 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 80.000,00 EUR hors TVA ou 96.800,00 EUR, 21% TVAC comprise à l'article budgétaire 9220/125-06 du budget ordinaire 2024.

Séance du 18.07.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de travaux relatif au rafraîchissement dans diverses propriétés communales_2024 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 123.966,94 EUR hors TVA ou 150.000,00 EUR, 21% TVAC comprise à l'article budgétaire 9220/724-60 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 22.08.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de fournitures relatif à l'achat d'un aspirateur urbain 2024 pour une année – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 66.115,70 EUR hors TVA ou 80.000,00 EUR, 21% TVAC comprise (entièrement financé par une subvention avec le numéro DC 1263/2023, avec une subvention de 87 000 EUR) de Bruxelles Environnement à l'article budgétaire 8750/744/98 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 05.09.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de travaux à bordereaux de prix relatif au remplacement de chaudières individuelles des logements communaux 2024 pour une année – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 88.943,39 EUR hors TVA ou 94.279,99 EUR, 6% TVAC comprise à l'article budgétaire 9220/724/60 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 12.09.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de travaux à prix mixte relatif à l'entretien et réparation des toitures des bâtiments et logements communaux_2024 pour une période d'un an – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 118.181,82 EUR HTVA ou 143.000,00 EUR, 21% TVAC comprise à l'article budgétaire 9220/724/60 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 12.09.2024 : Services des Marchés Publics – Marché public de services à bordereaux de prix relatif à la location de poubelles d'hygiène féminine et de distributeurs d'essuie-mains 2024-2026 pour une durée de 36 mois – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 39.669,42 EUR hors TVA ou 48.000,00 EUR, 21% TVAC comprise aux articles budgétaires 1040/125/06, 7350/125/06, 7626/125/48, 7660/125/06 et 7670/125/06 du budget ordinaire 2024.

Séance du 07.11.2024 : Services Marchés publics – Marché public de travaux (marché à bordereau de prix) relatif à la location, montage et démontage des illuminations de fin d'année 2024 (N°2024/1320bis) – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 99.173,55 EUR hors TVA ou 120.000,00 EUR, TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 4260/735/60 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 21.11.2024 : Services Marchés publics – Marché public de travaux (marché à prix global) relatif à la fourniture et remplacement de l'éclairage subaquatique du grand bassin pour une durée d'un an (BIS) – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 70.247,93 EUR HTVA ou 85.000,00 EUR, TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 7640/721-60 (Équipement et maintenance de bâtiments sportifs) du budget extraordinaire 2024.

Séance du 21.11.2024 : Services Marchés publics – Marché public de travaux (marché mixte) relatif au placement de portes RF-2024 pour 2 années (réalisation de mise aux normes des bâtiments communaux) RE – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 57.851,24 EUR hors TVA ou 70.000,00 EUR, TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 0000/724/60 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 05.12.2024 : Services Marchés publics – Marché public de fournitures (marché à bordereau de prix) relatif à l'achat de matériel d'exploitation pour les écoles 2024 (RE) – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 72.444,34 EUR HTVA ou 87.657,65 EUR, TVA comprise, à l'article budgétaire 7223/744/98, 7222/744/98 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 30.12.2024 : Services Marchés publics – Marché public de fournitures (marché à bordereau de prix) relatif à l'achat de consommables informatiques 2025 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 124.793,39 EUR hors TVA ou 151.000,00 EUR, TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 1040/123/12, 1040/123/13, 7220/123/12, 7340/123/12, 7340/123/13, 7340/124/02, 7222/125/13, 76241/124/48, 7670/123/12, 7670/123/13, 7671/123/13, 8440/123/13, 9302/124/48, 7220/123/1, 7640/123/13 du budget ordinaire 2025.

Séance du 30.12.2024 : Services Marchés publics – Marché public de services (à prix mixte) relatif à 48_Réparation et remplacement de châssis_2024 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 123.075,00 EUR HTVA ou 148.920,75 EUR, TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 9220/724/60 et 0000/724/60 du budget extraordinaire 2024.

Séance du 30.12.2024 : Services Marchés publics – Marché public de fournitures relatif à l'achat et livraison de véhicules pour l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean – 2024 – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense de 140.000,00 EUR HTVA ou 169.400,00 EUR, TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 1360/743/52 du budget extraordinaire 2024.

DECIDE:

Article unique :

D'approuver le mode des dépenses susvisées.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai organisant la tutelle des communes de la Région Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point.

25 votants : 25 votes positifs.

Departement Financiën
Dienst Overheid Opdrachten - Artikel 234, Nieuwe Gemeentewet –
Overheidsopdrachten – Kennisgeving van de besluiten van het College van
Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Dienst Overheid Opdrachten - Artikel 234, Nieuwe Gemeentewet –
Overheidsopdrachten – Kennisgeving van de besluiten van het College van
Burgemeester en Schepenen.

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 234

Wordt op de hoogte gebracht van volgende besluiten van het College:

Zitting van 27.06.2024: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor diensten met
betrekking tot het Onderhoud en de Reparatie van Liftten voor een periode van één
jaar RE-2024 – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder
bekendmaking – bedrag van de uitgaven van 86.938,50 EUR inclusief btw, op de
Artikelen 9220/125/06, 1040/125/06, 7626/125/06, 7220/125/06, 8440/125/06,
7627/125/06 van de gewone dienst 2024

Zitting van 04.07.2024: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor leveringen met
betrekking tot de Aankoop van Schoolboeken en Leerboeken voor Franstalige
scholen voor een periode van 12 maanden (2024) - Overheidsopdracht met
onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven
56.804,73 EUR exclusief BTW of 60.213,01 EUR inclusief 6% BTW, op de Artikel
7223/124/02 van de gewone dienst 2024;

Zitting van 11.07.2024: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor de levering
van “Aankoop van boeken en schoolboeken voor Nederlandstalige scholen voor
een periode van 12 maanden” – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure
zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven 31.084,26 EUR exclusief btw of
37.611,96 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikelen 7223/124/02 en 7222/124/02
van de gewone dienst 2024;

Zitting van 18.07.2024: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor leveringen met
betrekking tot de Aankoop van Schoonmaakproducten voor het jaar 2024 –
Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag
van de uitgaven 122.932,13 EUR exclusief BTW of 148.747,88 EUR inclusief 21%
BTW, op de Artikelen 1040/124/02, 1040/125/02, 7220/125/02, 7222/124/02,
7223/124/02, 7610/124/02, 7610/125/02, 7620/124/02, 7620/125/02, 7624/124/48,
7624/125/02, 8440/124/02 en 8440/125/02 van de gewone dienst 2024;

Zitting van 18.07.2024: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor diensten met
betrekking tot het Onderhoud en Ontmossen van Gemeentelijke daken 2024 –
Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag
van de uitgaven 80.000,00 EUR exclusief BTW of 96.800,00 EUR inclusief 21%
BTW, op artikel 9220/125/06 van de gewone dienst 2024;

Zitting van 18.07.2024: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor werken met
betrekking tot de Opruiming van Verschillende Gemeentelijke Plaatsen 2024 –
Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag
van de uitgaven 123.966,94 EUR exclusief btw of 150.000,00 EUR inclusief 21%
BTW, op artikel 9220/724/60 van de buitengewone dienst 2024;

Zitting van 22/08/2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor Levering met
de aankoop van straatreinigers voor 2024 (voor één jaar) - Overheidsopdracht met
onderhandelingsprocedure zonder publicatie - Bedrag van de uitgaven 66 115,70
EUR excl. BTW of 80 000,00 EUR incl. BTW, (investeringsgebouw), volledig
gefinancierd door een subsidie met (nummer DC 1263/2023, met een subsidie van
87 000 EUR) van Leefmilieu Brussel op artikel 8750/744/98 van de buitengewone
dienst;

Zitting van 05.09.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken met
prijslijsten betreffende de Vervanging van Individuele Boilers in
Gemeenschappelijke Woningen 2024 voor een periode van één jaar –
Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag

van de uitgaven 88.943,39 EUR exclusief BTW of 94.279,99 EUR inclusief 6% BTW, op artikel 9220/724/60 van de buitengewone dienst 2024;

Zitting van 12.09.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor diensten met prijslijst voor de dienstverlening van Vrouwenhygiënetanks en Handwasdispensers 2024-2026 voor een periode van 36 maanden – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven 39.669,42 EUR exclusief BTW of 48.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikelen 1040/125/06, 7350/125/06, 7626/125/48, 7660/125/06 en 7670/125/06 van de gewone dienst 2024;

Zitting van 10.10.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken met prijslijst betreffende de Vervanging, Onderhoud en Beveiligingsverlichting 2024 voor een periode van één jaar – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven 74.380,16 EUR exclusief BTW of 89.999,99 EUR inclusief 21% BTW, op artikel 9220/724/60 van de buitengewone dienst 2024;

Zitting van 10.10.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken met prijslijst met betrekking tot de Restauratiewerken en het Schilderen van de Gevels van Verschillende Gemeentelijke Gebouwen 2024 voor een periode van één jaar – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven 107.438,02 EUR exclusief BTW of 130.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op artikel 9220/724/60 van de buitengewone dienst 2024;

Zitting van 17.10.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor levering (opdracht tegen totaalprijs) met betrekking tot de Aankoop van Bedrijfsmaterieel voor de Begraafplaats 2024 – Overheidsopdrachten met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven 33.057,85 EUR exclusief BTW of 40.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op artikel 8780/744/98 van de buitengewone dienst 2024;

Zitting van 17.10.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken (Gemengde opdracht) met betrekking tot het Onderhoud en de Herstelling van Rookkanalen 2024 (voor 2 jaar) – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de uitgaven 45.712,35 EUR exclusief BTW of 55.311,94 EUR inclusief 21% BTW, op artikel 8780/744/98 van de buitengewone dienst 2024;

Zitting van 07.11.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken (aanbesteding op basis van een prijslijst) met betrekking tot de Verhuur, Opbouw en Afbraak van de Kerstverlichting 2024 (Nr. 2024/1320bis) – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder publiciteit – bedrag van 99.173,55 EUR exclusief BTW of 120.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikel 4260/735/60 van de buitengewone dienst 2024.

Zitting van 21.11.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken (globale prijsopdracht) met betrekking tot de Levering en Vervanging van de Onderwaterverlichting van het Grote Zwembad voor een periode van één jaar (BIS) – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder publiciteit – bedrag van 70.247,93 EUR exclusief BTW of 85.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikel 7640/721-60 (uitrusting en onderhoud van sportgebouwen) van de buitengewone dienst 2024.

Zitting van 21.11.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken (gemengde aanbesteding) met betrekking tot de Plaatsing van de Deur RF-2024 voor 2 jaar (uitvoering van de normering van de gemeentelijke gebouwen) RE – Overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure zonder publiciteit – bedrag van 57.851,24 EUR exclusief BTW of 70.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op de begrotingspost 0000/724/60 van de buitengewone dienst 2024.

Zitting van 05.12.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor leveringen (aanbesteding op basis van een prijslijst) met betrekking tot de Aankoop van Exploitatiewerktuigen voor de Scholen 2024 (RE) – Overheidsopdracht met procedure zonder publiciteit – bedrag van 72.444,34 EUR exclusief BTW of 87.657,65 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikelen 7223/744/98 en 7222/744/98 van de buitengewone dienst 2024.

Zitting van 30.12.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor leveringen (prijsopgaveopdracht) met betrekking tot de Aankoop van Informatica Consumables 2025 – met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – bedrag van de

uitgaven 124.793,39 EUR exclusief BTW of 151.000,00 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikelen 1040/123/12, 1040/123/13, 7220/123/12, 7340/123/12, 7340/123/13, 7340/124/02, 7222/125/13, 76241/124/48, 7670/123/12, 7670/123/13, 7671/123/13, 8440/123/13, 9302/124/48, 7220/123/1, 7640/123/13 van de gewone 2025.

Zitting van 30.12.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor diensten (gemengde prijs) met betrekking tot 48_Reparatie en Vervanging van Chassis_2024 – Openbare aanbesteding via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – bedrag van de uitgaven 123.075,00 EUR exclusief BTW of 148.920,75 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikelen 9220/724/60 en 0000/724/60 van de buitengewone dienst 2024.

Zitting van 30.12.2024: Dienst Overheidsopdrachten – Opdracht voor leveringen met betrekking tot de Aankoop en levering van Voertuigen voor de Gemeentelijke Administratie van Molenbeek-Saint-Jean 2024 – onderhandelingsprocedure zonder publiciteit bekendmaking – bedrag van de uitgaven 140.000,00 EUR exclusief BTW of 169.400,00 EUR inclusief 21% BTW, op de Artikel 1360/743/52 van de buitengewone dienst 2024.

BESLIST:

Enig artikel :

De wijze van financiering van bovengenoemde uitgaven goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0015

Département Infrastructures et Développement urbain
Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) 6 « Autour de Simonis » - Acquisition d'une parcelle avenue du Sippelberg - Approbation.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ;

Vu le courrier du 5 avril 2022 notifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 approuvant le programme du Contrat de Rénovation Urbaine 6 (CRU 6) « Autour de Simonis » et octroyant une subvention de 9.057.987,71 EUR à la commune de Molenbeek-Saint pour la mise en œuvre des opérations immobilières et d'espace public ainsi que des actions socio-économiques sur le territoire communal de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que le programme du CRU 6 prévoit l'opération A2.2.a "Ouverture vers le parc de l'Athénée Royal du Sippelberg" qui consiste à réaménager et élargir le passage piéton situé à l'arrière de l'Athénée Royale du Sippelberg entre la rue Joseph Schols et l'avenue du Sippelberg;

Considérant que l'aménagement dudit passage nécessite l'acquisition d'une partie de la parcelle cadastrée 6^e division, section D n°98g sise avenue du Sippelberg 4A-4B-6A-6B-8A-8B ;

Vu l'estimation en date du 14 juin 2024 par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional pour un montant de 250€/m² ;

Considérant que la superficie de la partie de parcelle concernée est de 135m² ;

Considérant que par conséquent, le montant total pour l'acquisition de ladite partie est de 33.750€ ;

Considérant que la dépense sera prévue à l'article 9301/712-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025, sous réserve d'approbation de celui-ci par le Conseil communal et la Tutelle, et que la dépense sera subsidiée à 100% dans le cadre du Contrat de Rénovation Urbaine 6 (CRU 6) « Autour de Simonis » (DC1640/2022);

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'acquisition de 135m² de la parcelle, sise avenue du Sippelberg n°4A-4B-6A-6B-8A-8B à 1080 Molenbeek-Saint-Jean et cadastrée 6^e division, section D n°98g, pour un montant maximum de 33.750 EUR ;

Article 2 :

De charger le service Technique du Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de cette partie de bien ;

Article 3 :

D'approuver le mode de financement de la dépense de maximum 33.750 EUR, à savoir à 100% par le subsidie du Contrat de Rénovation Urbaine 6 (CRU 6) « Autour de Simonis » (DC 1640/2022).

Le Conseil approuve le point.

25 votants : 25 votes positifs.

**Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling
Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling -
Stadsvernieuwingscontract (SVC) 6 « Rondom Simonis » - Aankoop van een
perceel Sippelberglaan - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gezien de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016;

Gezien de brief van 5 april 2022, waarbij kennis wordt gegeven van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 maart 2022 houdende goedkeuring van het programma van het Stadsvernieuwingscontract 6 (SVC 6) « Rondom Simonis » en tot toekenning van een subsidie van 9.057.987,71 EUR aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de uitvoering van de vastgoedoperaties en de operaties van de openbare ruimte, alsook van de socio-economische acties op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat het programma van het SVC 6 operatie A2.2.a "Opening richting het park van het Koninklijk Atheneum Sippelberg" voorziet, die bestaat uit het herinrichten en verbreden van het voetpad aan de achterzijde van het Koninklijk Atheneum Sippelberg, tussen de Joseph Scholsstraat en de Sippelberglaan;

Overwegende dat de herinrichting van het pad de aankoop vereist van een deel van het perceel, gekadastreed 6de afdeling, sectie D nr.98g, gelegen Sippelberglaan 4A-4B-6A-6B-8A-8B;

Gezien de raming van 14 juni 2024 door het Gewestelijk Comité tot aankoop van onroerende goederen voor een bedrag van 250 EUR/m²;

Overwegende dat de oppervlakte van het desbetreffende deel van het perceel 135m² bedraagt;

Overwegende dat het totale bedrag voor de aankoop van het gedeelte bijgevolg 33.750 EUR bedraagt;

Overwegende dat de uitgave op artikel 9301/712-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025 zal worden voorzien, onder voorbehoud van goedkeuring hiervan door de gemeenteraad en de voordij, en dat de uitgave voor 100% gesubsidieerd is in het kader van het Stadsvernieuwingscontract 6 (SVC 6) « Rondom Simonis » (VR 1640/2022);

BESLIST:

Artikel 1:

De aankoop goed te keuren van een deel van het perceel, voor een oppervlakte van 135m², gelegen in de Sippelberglaan 4A-4B-6A-6B-8A-8B te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastréerd onder de 6de afdeling, sectie D nr.98g, en dit voor een maximaal bedrag van 33.750 EUR;

Artikel 2:

De Technische dienst van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling op te dragen te onderhandelen over de aankoop van dit goed;

Artikel 3:

De financieringswijze van de uitgave van maximaal 33.750 EUR goed te keuren, namelijk 100% gesubsidieerd door het Stadsvernieuwingscontract 6 (SVC 6) « Rondom Simonis » (VR 1640/2022).

De Raad keurt het punt goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0016

Département Services généraux et Démographie

Département Infrastructures et Développement urbain - Marché de services relatif à la mission complète d'architecture en vue de la construction d'un équipement destiné à l'accueil et à l'accompagnement de publics fragilisés comprenant 21 logements adaptés situé sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'objectif spécifique 4.3 du programme Feder 2021-2027 de la région de Bruxelles-Capitale.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu'il y a lieu de lancer un marché de services relatif à la mission complète d'architecture en vue de la construction d'un équipement destiné à l'accueil et à l'accompagnement de publics fragilisés comprenant 21 logements adaptés, sis à Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que la dépense globale pour les honoraires du présent marché de services est estimée à 420.000 EUR HTVA (TVA 21% soit 88.200 EUR), soit 508.200 EUR TVAC;

Considérant que le montant de l'indemnité de soumission est fixée à 3.500 EUR TVAC pour chaque offre non retenue mais régulière et pour autant qu'elle ait obtenu minimum 50 % du total des points;

Considérant qu'un montant maximal de 7.000 EUR TVAC doit donc être prévu pour le paiement éventuel d'une indemnité de soumission (vu que seulement 3 candidats seront invités à remettre offre et que donc 2 soumissionnaires pourraient recevoir une indemnité pour leur soumission);

Considérant que les crédits nécessaires pour le marché de services relatif à la mission complète d'architecture en vue de la construction d'un équipement destiné à l'accueil et à l'accompagnement de publics fragilisés comprenant 21 logements adaptés, sis à Molenbeek-Saint-Jean, réalisé dans le cadre de l'objectif spécifique 4.3 du programme FEDER 2021-2027, sont prévus à l'article 9302/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025, sous réserve d'approbation du budget 2025 par le Conseil Communal et par la Tutelle et qu'ils seront financés à 100% par le subside FEDER (DC 1038/2024) pour un montant total de 420.000 EUR HTVA (TVA 21% soit 88.200 EUR), soit 508.200 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires pour le défraiement des soumissionnaires non-retenus sont prévus à l'article 9302/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025, sous réserve d'approbation du budget 2025 par le Conseil Communal et par la Tutelle et qu'ils seront financés à 100% par le subside FEDER (DC 1038/2024);

Considérant que conformément à l'article 38, §1, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016, une procédure concurrentielle avec négociation est autorisée pour ce marché de services ;

Considérant que le présent marché d'auteur de projet incluant l'architecture rentre bien dans l'hypothèse visée par l'article 38, §1er, 1°, b) (« (...) les services objets du marché incluent la conception ou les solutions innovantes »). En effet, les marchés d'auteur de projet portent nécessairement sur de la conception pour le pouvoir adjudicateur (de plans, de projets, etc.). Dans de tels cas, des négociations seront souvent nécessaires afin de garantir que le service en question répond bien aux besoins du pouvoir adjudicateur ;

Considérant que compte tenu du fait que le montant de la dépense estimée est supérieur aux seuils fixés à l'article 11, 3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017, les règles de la publication européenne sont d'application, conformément à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2017; en effet, la dépense globale estimée pour les honoraires est supérieure à 221.000,00 EUR HTVA ;

Considérant qu'après l'examen, dans le cadre des critères de sélection, du dossier des candidats ayant déposé un dossier de candidature recevable, seuls trois candidats seront retenus et invités à soumissionner ;

Considérant que le présent marché fera l'objet d'une publication au Bulletin des Adjudications ainsi qu'au Journal Officiel de l'Union Européenne ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1

D'approuver et de faire sien les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de services relatif à la mission complète d'architecture en vue de la construction d'un équipement destiné à l'accueil et à l'accompagnement de publics fragilisés comprenant 21 logements adaptés, situé sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean, dans le cadre de la programmation FEDER 2021-2027.

Article 2

De passer le marché de services par la procédure concurrentielle avec négociation (publicité européenne) conformément à l'article 38, §1er, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Article 3

D'approuver la dépense estimée à 420.000 EUR HTVA (TVA 21% soit 88.200 EUR) soit 508.200 EUR TVAC, en ce qui concerne les honoraires, dont les crédits nécessaires sont prévus à l'article 9302/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025, sous réserve d'approbation du budget 2025 par le Conseil Communal et par la Tutelle et de la financer à 100% par le subside FEDER (DC 1038/2024);

Article 4

D'approuver les dépenses à titre de défraiement des offres non-retenues pour un montant de 7.000 EUR TVAC et de les financer à 100% par le subside FEDER (DC 1038/2024).

Le Conseil approuve le point.

25 votants : 25 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie

Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Dienstenopdracht betreffende de volledige architectuuropdracht voor de bouw van een voorziening bestemd voor de opvang en begeleiding van kwetsbare doelgroepen, met inbegrip van 21 aangepaste wooneenheden, gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van specifieke doelstelling 4.3 van het Efrogprogramma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere

koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Overwegende dat het nodig is om een opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige architectuuropdracht voor de bouw van een voorziening bestemd voor de opvang en begeleiding van kwetsbare doelgroepen, met inbegrip van 21 aangepaste wooneenheden, gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de specifieke doelstelling 4.3 van het EFRO programma 2021-2027, te lanceren ;

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen ;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat de globale uitgave voor de honoraria van deze opdracht voor diensten geraamd wordt op 420.000 EUR excl btw (btw 21% hetzij 88.200 EUR), hetzij 508.200 EUR inclusief btw; ;

Overwegende dat het bedrag van de biedvergoeding voor de niet-weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en zij minstens 50% van de punten behaalden 3.500 EUR BTW inclusief bedraagt;

Overwegende dat een maximumbedrag van 7.000 EUR incl. btw moet worden voorzien voor de eventuele betaling van een biedvergoeding (aangezien er slechts 3 kandidaten zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen en 2 daarvan een vergoeding zullen ontvangen);

Overwegende dat de nodige kredieten voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige architectuuropdracht voor de bouw van een voorziening bestemd voor de opvang en begeleiding van kwetsbare doelgroepen, met inbegrip van 21 aangepaste wooneenheden, gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van de specifieke doelstelling 4.3 van het EFRO programma 2021-2027 voorzien zijn op artikel 9302/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2025 door de Gemeenteraad en de Voogdij en dat zij voor 100 % gefinancierd zullen worden door de EFRO subsidie (VR 1038/2024) voor een totaal bedrag van 420.000 EUR excl btw (btw 21% hetzij 88.200 EUR), hetzij 508.200 EUR inclusief btw;

Overwegende dat de nodige kredieten voor de biedvergoeding van de niet-weerhouden inschrijvers voorzien zijn op artikel 9302/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2025 door de Gemeenteraad en de Voogdij en dat zij voor 100 % gefinancierd zullen worden door de EFRO subsidie (VR 1038/2024);

Overwegende dat overeenkomstig artikel 38, §1, 1^o, b) van de wet van 17 juni 2016, een mededingingsprocedure met onderhandeling toegelaten is voor deze opdracht voor diensten ;

Overwegende dat deze opdracht voor een projectontwerper die architectuur omvat, goed past in de hypothese bedoeld in artikel 38, §1, 1^o, b) ("(...) de diensten waarop de opdracht betrekking heeft, bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen"). Deze opdrachten voor projectontwerper hebben immers noodzakelijkerwijs betrekking op

het ontwerp voor de aanbestedende overheid (van plannen, projecten, enz.). In dergelijke gevallen zullen er vaak onderhandelingen nodig zijn om ervoor te zorgen dat de dienst in kwestie voldoet aan de behoeften van de aanbestedende overheid ;

Overwegende dat, rekening houdende met het feit dat het bedrag van de raming hoger ligt dan de drempels die vastgelegd zijn in artikel 11, 3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, de regels van de Europese bekendmaking van toepassing zijn, overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017; de geschatte uitgave voor de honoraria is immers hoger dan 221.000,00 EUR btw excl. ;

Overwegende dat na het onderzoek, in het kader van de selectiecriteria, van het dossier van de kandidaten, slechts drie kandidaten zullen weerhouden worden en uitgenodigd worden om een offerte in te dienen ;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen alsook in het Publicatieblad van de Europese Unie ;

Gelet op art. 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLUIT :

Artikel 1

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige architectuuropdracht voor de bouw van een voorziening bestemd voor de opvang en begeleiding van kwetsbare doelgroepen, met inbegrip van 21 aangepaste wooneenheden, gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van het EFRO programma 2021-2027, goed te keuren en zich eigen te maken ;

Artikel 2

De opdracht voor diensten te plaatsen via een mededingingsprocedure met onderhandeling (Europese bekendmaking) overeenkomstig artikel 38, §1, 1°,b) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Artikel 3

De uitgave geraamd op 420.000 EUR excl btw (btw 21% hetzij 88.200 EUR), hetzij 508.200 EUR inclusief btw wat betreft de honoraria goed te keuren, waarvan de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 9302/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2025 door de Gemeenteraad en de Voogdij, en deze te financieren voor 100% door de EFRO subsidie (VR 1038/2024);

Artikel 4

De uitgave voor de biedvergoeding van de niet-weerhouden offertes goed te keuren voor een bedrag van 7.000 EUR inclusief btw en deze te financieren voor 100% door de EFRO subsidie (VR 1038/2024).

De Raad keurt het punt goed.

19.03.2025/A/0017 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Remplacement des administrateurs démissionnaires
jusqu'à l'assemblée générale de juin 2025 - SIBELGA et INTERFIN - Yassine
AKKI.

LE CONSEIL,

Après avoir accepté l'urgence en début de séance, ce point ne figurant pas à l'ordre du jour ;

Vu la délibération du conseil communal du 23/01/2019 désignant Monsieur Abdellah ACHAOUI, premier administrateur, et Monsieur Leonidas PAPADIZ, deuxième administrateur, chez INTERFIN et chez SIBELGA ;

Considérant que les administrateurs sont réputés démissionnaires à compter du moment où ils ne font plus partie officiellement du conseil communal ;

Considérant que Monsieur ACHAOUI et Monsieur PAPADIZ ne siègent plus au conseil communal depuis le 01/12/2024 ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner de nouveaux administrateurs pour achever les mandats détenus par les administrateurs démissionnaires, jusqu'à l'assemblée générale ordinaire de juin 2025 ;

Vu la délibération du 22/01/2025 désignant Gloria Garcia Fernandez, première administratrice, dans les Intercommunales SIBELGA et INTERFIN jusqu'à l'assemblée générale ordinaire de juin 2025, afin d'achever le mandat détenu par Monsieur PAPADIZ, démissionnaire.

DECIDE :

Article unique :

De désigner Yassine AKKI, second administrateur, dans les Intercommunales SIBELGA et INTERFIN jusqu'à l'assemblée générale ordinaire de juin 2025, afin d'achever le mandat détenu par Monsieur ACHAOUI, démissionnaire.

Le Conseil approuve le point.

25 votants : 25 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Vervanging van de aftredende bestuurders tot de
algemene vergadering van juni 2025 - SIBELGA en INTERFIN - Yassine AKKI.

DE RAAD,

Na inwilliging van het verzoek om toepassing van de urgentieprocedure aan het begin van de vergadering, aangezien dit punt niet op de agenda stond ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23/01/2019 tot benoeming van de heer Abdellah ACHAOUI, eerste bestuurder, en de heer Leonidas PAPADIZ, tweede bestuurder, bij INTERFIN en bij SIBELGA ;

Overwegende dat de bestuurders geacht worden ontslag te hebben genomen vanaf het moment dat zij niet langer officieel deel uitmaken van de Gemeenteraad ;

Overwegende dat de heren ACHAOUÏ en PAPADIZ sinds 01/12/2024 geen deel meer uitmaken van de Gemeenteraad ;

Overwegende dat er nieuwe bestuurders benoemd moeten worden om de mandaten van de ontslagnemende bestuurders uit te oefenen tot de Gewone Algemene Vergadering van juni 2025 ;

Gelet op de beraadslaging van 22/01/2025 tot benoeming van Gloria Garcia Fernandez, eerste bestuurder, in de Intercommunales SIBELGA en INTERFIN tot de gewone algemene vergadering van juni 2025, ter vervulling van het mandaat van de heer PAPADIZ, die ontslag heeft genomen.

BESLUIT :

Enig artikel :

Yassine AKKI te benoemen tot tweede bestuurder in de Intercommunales SIBELGA en INTERFIN tot de gewone algemene vergadering van juni 2025, ter vervulling van het mandaat van de heer ACHAOUÏ, die ontslag genomen heeft.

De Raad keurt het punt goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

19.03.2025/A/0018

Département Services généraux et Démographie

Secrétariat communal - Motion déposée par le groupe PS-Vooruit relative à la solidarité avec les travailleurs et travailleuses de Lunch Garden et appelant à une mobilisation pour la sauvegarde de l'emploi - Report du 19/02/2025.

LE CONSEIL,

Considérant :

- L'annonce, le lundi 20 janvier, lors d'un conseil d'entreprise extraordinaire, de la reprise partielle de la chaîne de restaurants Lunch Garden par l'investisseur CIM Capital, qui se traduira par la réouverture de 42 des 62 établissements actuels, entraînant la fermeture de 19 restaurants ;
- Les conséquences directes de cette reprise sur l'emploi, avec près de 600 travailleurs et travailleuses qui risquent de perdre leur emploi sur un total de 900 collaborateurs ;
- Les inquiétudes exprimées par de nombreux travailleurs et travailleuses concernant le paiement des salaires de janvier et de la prime de fin d'année, ainsi que les conditions générales de cette reprise ;
- Les mouvements sociaux observés dans plusieurs établissements ;
- Que les travailleurs et travailleuses ont droit à être associés à toute procédure qui risque d'aboutir à des licenciements.

Le Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean :

- Affirme son soutien et sa solidarité envers les travailleurs et travailleuses de Lunch Garden, ainsi que leurs familles, qui se trouvent dans une situation de grande incertitude et de précarité.
- Demande à la direction de Lunch Garden et à l'investisseur CIM Capital :
 - D'engager des discussions transparentes et constructives avec les représentants des travailleurs et travailleuses, afin de limiter les impacts sociaux de cette reprise et de garantir une transition équitable.
 - De tout mettre en œuvre pour que le maximum d'emplois soient maintenus.
 - De garantir le paiement des salaires et des indemnités de licenciement des travailleurs et des travailleuses, en faisant intervenir le Fonds de fermeture d'entreprises le cas échéant.
- Demande au gouvernement fédéral de faciliter la concertation sociale tout au long de la procédure de reprise.
- Invite les communes voisines à adopter des motions similaires afin d'envoyer un message fort de solidarité et de mobilisation collective.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Motie ingediend door de PS-Vooruit-groep over solidariteit met de werknemers van Lunch Garden en oproepend tot een mobilisatie om banen te redden - Uitstel van 19/02/2025.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0019 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Motion déposée par le groupe PS-Vooruit relative au respect de l'intégrité territoriale de la République Démocratique du Congo et au retrait des troupes du M23 et du Rwanda des Provinces de l'Est de la RDC - Report du 19/02/2025.**

LE CONSEIL,

Alors que la situation en RDC était déjà particulièrement grave avec la guerre menée par le M23, aux côtés de leurs alliés rwandais, la perte de la Ville de Goma dans la Province du Nord Kivu, fin janvier 2025, marque un tournant dramatique à la crise que la RDC traverse.

Avec plus de 6 millions de déplacés, dont plus de 400 000 depuis janvier selon l'ONU, cette crise humanitaire sans précédent ne peut désormais qu'empirer avec l'attaque sur Goma. On estime qu'un million d'habitants y vivent, auxquels s'ajoutent plus de 700 000 réfugiés. Et le risque d'escalade régionale est désormais bien réel.

Pendant ce temps, l'Union européenne continue de coopérer avec le Rwanda tandis que les minerais congolais sont pillés puis revendus au Nord et que des casques bleus sont tués.

Nous ne pouvons pas rester passifs face aux violences inouïes qui frappent la RDC. Il est grand temps que la Belgique prenne une position claire et ambitieuse, et joue un rôle actif dans la résolution de cette crise. Une réponse humanitaire et diplomatique urgente est nécessaire : la paix doit être rétablie en RDC, et les crimes doivent cesser.

Le M23 et le Rwanda doivent déposer les armes et cesser leur soutien au M23.

Les viols doivent cesser maintenant et il est impératif de sortir de la logique d'impunité pour ces crimes abominables qui sont utilisés comme une arme de guerre depuis des décennies.

L'intérêt économique est la raison principale de cette ingérence, une pression économique et diplomatique pourrait donc apporter une solution à la crise.

En attendant, il est urgent que la Belgique et l'Europe apportent une aide adaptée urgemment.

Nos iPhones et nos voitures électriques ne peuvent pas continuer à être recouverts du sang des Congolais.

Le Conseil Communal de Molenbeek :

1. Considérant la violation de l'intégrité territoriale de la République démocratique du Congo par le Rwanda.
2. Considérant que les ressortissants de la République démocratique du Congo continuent de subir des violences, des violences sexuelles, des attaques, des meurtres et des violations généralisées des droits de l'homme perpétrés par des groupes armés nationaux et étrangers, notamment dans l'Est du pays.
3. Considérant que ces violences, attaques et violations se sont multipliées au cours de ces dernières semaines, en particulier dans les territoires de l'Ituri, du Nord-Kivu et du Sud-Kivu.
4. Faisant référence à la résolution 1325 intitulée "Femmes, paix et sécurité" du Conseil de sécurité des Nations Unies, adoptée à l'unanimité le 31 octobre 2000.
5. Considérant la Charte Africaine des Droits de l'Homme et des Peuples, adoptée le 27 juin 1981 et entrée en vigueur le 21 octobre 1986.

6. Considérant que la République démocratique du Congo est signataire du protocole de Maputo (protocole international de l'Union africaine amenant les États signataires à garantir les droits des femmes), depuis mars 2018.
7. Vu la Constitution de la République démocratique du Congo adoptée le 18 février 2006.
8. Vu les résolutions du Conseil de sécurité des Nations Unies, notamment la résolution 2641 (2022) du 30 juin 2022 sur la situation concernant la République démocratique du Congo.

Le Conseil communal de Molenbeek demande :

- Au gouvernement fédéral et aux gouvernements des entités fédérées d'appeler au retrait des troupes du M23 soutenues par le Rwanda et au retrait des troupes rwandaises des Provinces de l'Est de la RDC.
- Aux gouvernements régionaux une obligation de transparence sur les ventes d'armes au Rwanda.
- Que la Belgique prenne des mesures de sanctions ciblées contre les responsables du M23 et des troupes rwandaises impliquées dans l'agression de la RDC.
- Que la Belgique prenne la tête d'une initiative internationale pour faire cesser les crimes et faire respecter le Droit international.
- Que la Belgique agisse pour suspendre l'aide militaire à l'armée rwandaise et l'accord de coopération sur les matières critiques.
- Que la Belgique et l'Union européenne prennent des mesures humanitaires urgentes.

Le Conseil communal de Molenbeek demande enfin que cette motion soit envoyée au Premier ministre et au ministre des Affaires Étrangères, aux Ministres-Présidents des entités fédérées, à l'ensemble des présidences de partis représentés au sein des différents parlements belges ainsi qu'aux Ambassadeurs du Rwanda et de la RDC en Belgique.

Rachid Ben Salah
Chef de groupe PS-Vooruit

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Motie ingediend door de PS-Vooruit-groep over het respect voor de territoriale integriteit van de Democratische Republiek Congo en de terugtrekking van M23 en Rwandese troepen uit de oostelijke provincies van de DRC - Uitstel van 19/02/2025.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0020 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Motion déposée par Monsieur Hamza Zibouh, Conseiller communal de la Team Fouad Ahidar, relative à l'inclusion et l'attractivité des enseignants dans les écoles communales.

Le point est retiré, à la demande de Monsieur Zibouh.

Le point est reporté.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Motie ingediend door Hamza Zibouh, gemeenteraadslid voor Team Fouad Ahidar, over de inclusie en aantrekkelijkheid van leerkrachten in gemeentelijke scholen.

Het punt wordt verdaagd.

19.03.2025/A/0021 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Motion déposée par toutes les conseillères communales concernant les initiatives visant à renforcer l'égalité des femmes à Molenbeek, à l'occasion du 8 mars 2025.

Le CONSEIL,

Considérant que la Journée internationale des droits des femmes de 2025, un jour de lutte pour les droits des femmes, nous rappelle que l'égalité réelle entre les hommes et les femmes n'est pas encore atteinte ;
Considérant que la commune de Molenbeek doit jouer un rôle actif dans la promotion de la parité et de l'égalité des genres ;

DÉCIDE :

Article 1 :

De prendre des mesures dans la révision du règlement du conseil communal afin de garantir l'avancement vers une parité plus équitable, et d'assurer la présence d'un regard féminin dans le processus décisionnel sur cette révision.

Article 2 :

De demander à toutes les conseillères communales de visiter, dans la mesure de possible, des écoles molenbeekoises cette année, afin de parler de notre travail et d'encourager particulièrement les filles et les jeunes femmes à s'intéresser à la politique. Pour ce faire, les échevins compétents apporteront leur soutien à cette initiative.

Article 3 :

De demander au Bourgmestre et aux échevins compétents de lancer un processus participatif pour trouver un nouveau nom pour la place communale de Molenbeek, dans le but d'honorer une femme ou un groupe de femmes, de préférence originaires de Molenbeek.

Le point est reporté.

La séance est interrompue de 18h55 à 19h33.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Motie ingediend door alle vrouwelijke
gemeenteraadsleden over initiatieven gericht op het versterken van de gelijkheid
van vrouwen in Molenbeek, ter gelegenheid van 8 maart 2025.

Het punt wordt verdaagd.

De vergadering wordt geschorst van 18.55 tot 19.33 uur.

Khalil Boufraquech quitte la séance / verlaat de zitting.

Khalid El Jaïdi El Qazouy quitte la séance / verlaat de zitting.

19.03.2025/A/0022

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur El Jaïdi, Conseiller
communal PS VOORUIT, relative aux chèques sport.

Monsieur le Président,
Monsieur l'Échevin,

Les chèques sports sont un outil essentiel pour favoriser l'accès à la pratique sportive, en particulier pour les familles aux revenus modestes. Afin d'évaluer leur impact et leur évolution, pourriez-vous nous préciser :

1. Combien de chèques sports ont été attribués en 2024 ?
2. Quel est le budget prévu pour 2025 et combien de chèques seront disponibles ?
3. La commune envisage-t-elle d'augmenter le montant des chèques sports au-delà des 50 euros afin de mieux répondre aux besoins des bénéficiaires ?

Nous espérons que ces informations permettront d'assurer un accès équitable au sport pour tous.

Merci pour vos réponses.

Khalid EL JAÏDI

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer El Jaïdi,
Gemeenteraadslid PS VOORUIT, met betrekking tot sportschèques.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

Département Services généraux et Démographie

**Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Mahdaoui,
Conseiller communal de la Team Fouad Ahidar, relative à la buvette du stade du
Sippelberg.**

Monsieur le Président du Conseil,
Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins,

J'ai récemment appris que l'attribution de la buvette du complexe sportif du Sippelberg a été accordée à un nouveau club, qui ne compte à ce jour qu'un nombre limité de membres. Cette décision soulève plusieurs interrogations, notamment en ce qui concerne les critères ayant guidé ce choix.

En effet, deux clubs historiques et dynamiques de notre commune, le ****Jeunesse Molenbeek****, qui encadre plus de ****600 jeunes****, et le ****club de mini-foot Espoirs Molenbeek****, évoluant en ****1ère division de futsal****, auraient pu bénéficier de cette infrastructure pour soutenir leurs activités et assurer un service de qualité aux nombreux sportifs et supporters qui fréquentent le site.

Dès lors, je souhaite obtenir des éclaircissements sur les points suivants :

1. Quels ont été les critères précis utilisés pour attribuer cette buvette ?
2. Pourquoi les clubs ayant un ancrage fort à Molenbeek et rassemblant un grand nombre de jeunes n'ont-ils pas été prioritaires ?
3. Une concertation a-t-elle eu lieu avec les clubs existants avant cette attribution ?
4. Quelles garanties sont apportées pour que cette buvette soit gérée de manière optimale au service des usagers du Sippelberg ?

Étant donné l'importance du sport et des infrastructures pour la jeunesse et le dynamisme de notre commune, il me semble essentiel d'assurer une gestion équitable et transparente de ces ressources.

Dans l'attente de vos réponses, je vous remercie d'avance pour l'attention portée à cette interpellation.

Rachid Mahdaoui conseiller communal
Chef de groupe Team Fouad Ahidar

Rachid Mahdaoui

Le point est reporté.

Departement Algemene diensten en Demografie

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Mahdaoui,
Gemeenteraadslid Team Fouad Ahidar, met betrekking tot de cafetaria van het
stadium Sippelberg.**

Het punt wordt verdaagd.

Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Ouassari,
Conseiller communal Les Engagés, relative à la découverte d'armes de guerre et
d'une quantité massive de drogue dans un logement social vide à Molenbeek.

Monsieur le Président du Conseil,
Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs, membres du Collège,

Constat est rude, après la récente découverte d'armes de guerre et d'une quantité massive de drogue dans un logement social vide à Molenbeek. On ne peut plus parler d'un simple fait divers. C'est un symptôme à ne pas prendre à la légère. Le symptôme d'un problème bien plus profond, qui est celui d'une insécurité grandissante et d'un laxisme inacceptable dans la gestion de notre commune.

Nous avons une question simple et qui, nous l'espérons, trouvera réponse rapidement : Comment est-il possible qu'un logement social, censé être attribué à une famille dans le besoin, puisse se transformer en planque criminelle ? Où sont les contrôles ? Qui est responsable de cette situation ? Qui ferme les yeux ? Y a-t-il des complicités internes ? Vous vous en doutez certainement mais la commune est inquiète ! Cette découverte choquante vient s'ajouter à une liste déjà bien trop longue d'événements inquiétants qui minent la confiance des citoyens envers leurs institutions. Les habitants de Molenbeek ont le droit de vivre en sécurité, dans une commune où la propreté, l'ordre, et la justice prévalent. Ils ont le droit d'exiger des réponses claires et des actions immédiates. Pourquoi cette inertie face à une situation qui ne fait qu'empirer ?

C'est pourquoi, nous exigeons une enquête approfondie et transparente sur cette affaire. Nous exigeons également une sérieuse remise en question procédures de gestion des logements sociaux.

Non, ce n'est pas une simple erreur administrative ! C'est un réel dysfonctionnement qui est devenu systémique et qui met en péril la sécurité de tous.

La présence d'élus dont les propos ou les actions suscitent des interrogations légitimes sur leur engagement envers les valeurs démocratiques et la sécurité des citoyens n'est évidemment pas fait pour rassurer les Molenbeekois ? Ne devons-nous pas exiger un débat public sur la responsabilité et la légitimité de ceux qui nous gouvernent ?

Molenbeek a été, et doit redevenir, un lieu où il fait bon vivre. Mais pour cela, il faut du courage politique, de la transparence et des mesures concrètes. Nous ne pouvons plus accepter que notre commune soit livrée à la dérive. Nous refusons de rester passifs face à l'inaction.

En conclusion, pouvez-vous nous dire, quelles mesures immédiates le Collège compte-t-il mettre en place pour garantir la sécurisation et le contrôle effectif des logements sociaux, afin d'éviter qu'ils ne soient détournés à des fins criminelles ? Nous demandons au Collège de proposer un plan d'action concret incluant un renforcement des contrôles, une transparence accrue dans la gestion des attributions de logements sociaux et une coopération renforcée avec les forces de l'ordre pour prévenir de tels abus à l'avenir. Le temps des excuses et des demi-mesures est révolu. Nous voulons des actes, maintenant !

Je vous remercie de votre attention.

Hassan Ouassari Conseiller communal

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Ouassari,
gemeenteraadslid Les Engagés, met betrekking tot de vondst van oorlogswapens
en een enorme hoeveelheid drugs in leegstaande sociale woningen in Molenbeek.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0025 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Van Merris,
Conseiller communal MR, relative à l'absence et au manque d'implication de la
Bourgmestre.**

Monsieur le Président,
Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,

Depuis plusieurs semaines, de nombreux citoyens nous interpellent : l'absence flagrante de la Bourgmestre et son manque d'implication dans la commune.

Nous avons toutes et tous conscience que la fonction de Bourgmestre demande un engagement total au service des citoyens. Pourtant, notre Bourgmestre est aux abonnés absents. Un seul jour de présence pour des raisons médicales, juste pour pouvoir continuer à percevoir son salaire de responsable, c'est une tromperie. Si la Bourgmestre est réellement présente un jour pour remettre son compteur à zéro, c'est de la fraude sociale. À la réunion du personnel du 05 mars 2025, il n'est pas stipulé de date de début de congé.

Nous posons donc la question :

- Soit elle est malade, et alors pourquoi est-elle venue travailler ce jour-là ?
- Soit elle ne l'est pas, et dans ce cas pourquoi n'assume-t-elle pas ses responsabilités ?

Molenbeek fait face à des défis majeurs. La situation financière et celle du personnel communal se serrent la ceinture, la Bourgmestre, elle, se détache de la réalité. La bonne gestion ne peut pas être un simple slogan, elle doit être une pratique concrète, appliquée par celles et ceux qui dirigent cette commune.

La situation actuelle est une insulte au sérieux et à l'engagement de leurs élus. Molenbeek mérite des responsables présents, in enjeux.

Nous demandons donc des explications claires :

- Quelle est la justification de cette absence prolongée ?
- Pourquoi la Bourgmestre est-elle venue un seul jour entre deux ?
- Compte-t-elle reprendre ses fonctions pleinement et durablement ?

Les habitants de Molenbeek ont droit à des dirigeants qui travaillent et ont le temps d'apporter des réponses et d'assumer ses responsabilités.

Dans l'attente de vos réponses, nous vous remercions.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Van Merris,
Gemeenteraadslid MR, betreffende de afwezigheid en gebrek aan betrokkenheid
van Mevrouw de Burgemeester.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0026 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère
communale MR, relative à la gestion préoccupante de la piscine olympique de
Molenbeek.**

Monsieur le Président,

Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,

Le vendredi 7 mars, la piscine olympique de Molenbeek a dû fermer d'un encadrement suffisant. Un seul surveillant était présent, ce qui impose la présence de deux personnes minimum pour garantir la sécurité. Dans ces conditions, l'accès au bassin n'a pas pu être maintenu, privant ainsi les citoyens d'un service public essentiel.

Cet événement met en lumière des problèmes de gestion préoccupants du service rendu aux citoyens :

- Un entretien des installations laissé à l'abandon :
- Douches en mauvais état,
- Toilettes sales, manque évident d'entretien et d'hygiène,
- Pourtant, près de 9 millions d'euros d'argent public ont été investis dans la piscine entre 2014 et 2015. Comment expliquer un tel manque d'investissements conséquents ?

- Un manque d'organisation préoccupant :
- Absence de planification pour garantir une disponibilité suffisante
- Fermeture soudaine sans communication claire aux usagers,
- Aucune transparence sur les mesures prises pour éviter que cela se reproduise

Face à ce constat, nous souhaitons des réponses claires :

1. Pourquoi une telle désorganisation qui mène à la fermeture soit-elle survenue ?
2. Quels sont les moyens alloués pour assurer un entretien correct et pourquoi l'état des installations reste-t-il insatisfaisant malgré les budgets alloués ?
3. Quelles mesures concrètes vont être mises en place pour garantir la disponibilité et éviter que ce type de fermeture ne se reproduise ?
4. Pourquoi la communication sur ces fermetures est-elle si mauvaise et devant le fait accompli sans anticipation ni solution alternative ?

Il est regrettable que les citoyens de Molenbeek soient privés de cette infrastructure essentielle en raison d'un manque flagrant d'anticipation et d'organisation.

Nous attendons des engagements concrets et immédiats pour assurer la disponibilité de cette infrastructure essentielle.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door Mevrouw Garcia,
Gemeenteraadslid MR, over het zorgwekkende beheer van het Olympisch

zwembad van Molenbeek.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0027

**Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère
communale MR, relative à l'insécurité et aux nuisances à la plaine de jeux de
l'Avenue du Château.**

Monsieur le Président,

Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,

Depuis plusieurs semaines, les riverains de l'Avenue du Château (9/11) et de la Rue Benes disent alerter les autorités communales sur l'insécurité liées à la plaine de jeux située côté Daring. Pourtant, les problèmes ne seraient restés sans réponse.

Cette plaine de jeux, conçue pour les enfants de 2 à 12 ans, est soumise à de nombreuses nuisances sonores, de dégradations et de problèmes d'hygiène par :

- Une fréquentation qui pose question :
- Chaque jour, notamment sur le temps de midi, des groupes plus nombreux de jeux, entraînant une augmentation du bruit et une occupation forcée du site.
- En soirée, la plaine reste occupée tard dans la nuit, ce qui est particulièrement gênant pour les riverains dont les chambres donnent directement sur la plaine.
- Un manque total d'entretien et des conditions d'hygiène déplorable.

- Les déchets s'accumulent, obligeant les jardiniers à effectuer un nettoyage régulier.
- Certains riverains signalent des jets de pierres sur les trottoirs, rendant l'environnement inconfortable pour de nombreux habitants.
- Une infrastructure mal adaptée et source de nuisances :
- La tyrolienne en particulier génère des nuisances sonores répétitives qui dérangent les riverains.

Face à cette situation devenue préoccupante, nous demandons de

1. Pourquoi les plaintes des riverains seraient-elles restées sans réponse ?
2. Pourquoi cette plaine n'a-t-elle pas été clôturée et soumise à des règles plus strictes et réglementées, comme le parc du Karreveld ?
3. Quelles mesures concrètes comptez-vous mettre en place pour assurer l'entretien du site et prévenir les nuisances sonores et les incivilités ?
4. Des solutions sont-elles prévues pour mieux adapter l'usage du site aux besoins des riverains ?

Les riverains de l'Avenue du Château et du Boulevard Mettwie souhaitent avant tout le respect de leur cadre de vie. Il est impensable qu'une infrastructure destinée à améliorer le quotidien des habitants soit devenue un facteur de nuisance.

Nous attendons des engagements concrets et immédiats, afin de retrouver le calme et la propreté dans ce quartier.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Garcia,
Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot onveiligheid en overlast op de
speeltuin Kasteellaan.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0028 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Milis, Conseiller
communal MR, relative au respect de la législation en matière de dimensions des
étals extérieurs des commerces, perception des taxes, maintien des passages
libres sur les trottoirs.**

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre, Messieurs et Mesdames les
Échevins, Chers Collègues,

Je souhaite interpeller le Collège communal sur une problématique qui impacte
directement la qualité de vie des riverains, la mobilité des piétons ainsi que
l'équité entre les commerçants de notre commune et aussi sur une situation
préoccupante qui persiste dans certains quartiers, où parfois les marchands
empiètent largement sur l'espace public, entravant la circulation et la propreté
du quartier chaque jour. Ceci crée des nuisances importantes tant pour les
riverains que pour les usagers de la voie publique et les autres commerçants.
Quand les infractions sont constatées, et malgré les plaintes des habitants, la
situation ne semble pas toujours s'améliorer.

Il s'agit du respect de la législation en vigueur concernant les dimensions des
étals extérieurs des commerces, les taxes perçues à ce titre, ainsi que la
garantie du passage libre sur les trottoirs, la propreté publique et aspect de
notre belle commune.

1. Stationnement abusif et obstruction de la voirie

Il est devenu courant de constater que des véhicules en double file bloquent la
circulation, notamment pour le chargement et le déchargement des
marchandises. Cette pratique perturbe fortement la mobilité et pose un
problème de sécurité routière.

- Quelles actions de contrôle la commune met-elle en place pour
sanctionner ce type d'abus ?
- Y a-t-il eu des interventions de la police locale pour verbaliser ces
stationnements illégaux ?
- Quelles mesures concrètes la commune envisage-t-elle pour empêcher

cette occupation illégale et récurrente de l'espace public ?

2. Dépôt d'immondices et insalubrité

Un autre problème majeur concerne l'accumulation de déchets et d'invendus, transformant l'espace public en un véritable dépotoir. Les habitants et commerces doivent subir cette situation au quotidien, et cela nuit considérablement à l'image des quartiers.

- Les commerçants sont-ils soumis à une obligation de gestion des déchets comme tout professionnel ?
- La commune effectue-t-elle des contrôles de salubrité pour s'assurer que les déchets sont correctement évacués ?
- Des sanctions sont-elles prévues pour les commerçants qui abandonnent leurs déchets sur la voie publique ?

3. Respect des dimensions des étals extérieurs et réglementation en vigueur

La présence d'étals et de marchandises placées à l'extérieur des commerces est une pratique courante qui contribue à l'animation de nos rues. Cependant, il est impératif qu'elle se fasse dans le respect des règles établies afin d'éviter les débordements qui nuisent aux piétons, notamment les personnes à mobilité réduite, les poussettes et les seniors.

- Pouvez-vous confirmer quelles sont les dimensions maximales autorisées pour les étals extérieurs en fonction des rues et des quartiers ?
- Existe-t-il un règlement spécifique propre à Molenbeek-Saint-Jean en la matière et comment est-il appliqué ?
- Quelles actions sont mises en place pour contrôler les commerçants qui ne respecteraient pas ces dimensions ?

4. Perception des taxes sur les étals extérieurs

L'installation d'étals extérieurs fait l'objet d'une taxation communale. Cependant, il est essentiel de s'assurer que cette taxe est appliquée de manière juste et équitable à tous les commerçants.

- Pouvez-vous détailler le montant et les critères de taxation appliqués aux étals extérieurs ?
- Quels contrôles sont effectués pour s'assurer que tous les commerçants concernés paient cette taxe ?
- Existe-t-il un suivi régulier ou un recensement des commerces bénéficiant de cette autorisation ?

5. Respect des passages libres sur les trottoirs et accessibilité

Dans certaines rues, l'occupation excessive des trottoirs par des étals commerciaux crée des situations problématiques pour les piétons. Or, la législation impose un espace de passage minimal afin d'assurer la circulation sécurisée des usagers de l'espace public.

- Quelle est la largeur minimale du passage à respecter sur les trottoirs à Molenbeek-Saint-Jean conformément aux réglementations régionales et communales ?

- Quels moyens de contrôle sont actuellement mis en place pour garantir le respect de cet espace libre ?
- En cas d'infraction, quelles sont les sanctions appliquées aux commerçants qui ne respectent pas ces obligations ?

Conclusion

Il est inacceptable qu'un commerçant s'approprie ainsi l'espace public au détriment des riverains et des autres usagers. Un équilibre doit être trouvé entre l'activité économique et le respect des règles de civisme et de salubrité. Il est primordial d'assurer un équilibre entre le dynamisme commercial de notre commune et le respect des règles permettant à tous les usagers d'évoluer dans un espace public accessible et sécurisé. À ce titre, je demande au Collège communal de renforcer les contrôles, d'assurer une équité dans la perception des taxes et de veiller au strict respect des passages libres sur nos trottoirs.

Je demande donc au Collège communal :

- De renforcer les contrôles concernant le stationnement et l'occupation de la voirie,
- D'appliquer des sanctions strictes en cas de non-respect des règles de propreté et d'étalage,
- D'assurer un suivi régulier pour éviter que cette situation ne devienne une norme.

Je vous remercie pour vos réponses et les mesures que vous comptez mettre en place afin de garantir un cadre de vie harmonieux pour tous les Molenbeekois.

Didier MILIS
Conseiller communal

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Milis,
Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot de naleving van de wetgeving inzake
de grootte van buitenkramen, de inning van belastingen, het onderhoud van
onbelemmerde doorgangen op stoepen.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0029 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère**

communale MR, relative à la présence persistante de bâches et affiches électorales sur des propriétés privées.

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Six mois après les élections du 13 octobre 2024, des bâches et affiches électorales sont toujours visibles sur certaines propriétés privées de notre commune. Cela pose la question quant au respect des règles électorales et à l'occupation de l'espace public à des fins partisans.

Si la campagne électorale a une durée limitée, il est inacceptable que certains candidats tirent profit bien après le scrutin. Le maintien prolongé de ces bâches crée une inégalité entre les candidats et donne l'impression que certains candidats obtiennent une visibilité de manière indue.

Dans ce cadre, je souhaite poser les questions suivantes au Collège :

1. Quelles actions la commune compte-t-elle entreprendre pour éliminer les bâches et affiches électorales qui restent en place plusieurs mois après les élections ?

2. Des sanctions sont-elles prévues pour les partis et/ou les candidats en place bien après la fin de la période électorale ?

3. La commune envisage-t-elle de prendre elle-même des mesures d'affichage en cas d'inaction des partis et/ou candidats concernés ?

Il est essentiel que les règles électorales soient appliquées et que l'espace public ne soit pas utilisé abusivement à des fins électorales passées.

Je vous remercie pour votre attention et vos réponses.

Cette version évite toute référence juridique incertaine et l'égalité entre les candidats.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Garcia,
Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot de aanhoudende aanwezigheid van
dekzeilen en verkiezingsposters op private eigendommen.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0030 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Sagon, Conseillère
communale ECOLO GROEN, concernant la fermeture définitive de l'accès aux
voitures sur la Place communale.**

Mijnheer de Voorzitter,

Geachte burgemeester, geachte schepen van mobiliteit en openbare werken,
geachte collega's-gemeenteraadsleden,

De meeste beruchte parking van Molenbeek ligt op het gemeenteplein. Vorige week hadden we nog een interpellatie over de Brunfaut parking die er op 2 straten vandaag ligt, waarbij men zich de vraag kan stellen waarom iemand daar betalend zou parkeren als in de feiten iedereen even verderop gewoon gratis zich kan plaatsen?

Voor Ecolo-Groen is het heel duidelijk wat er allemaal kan gebeuren met het gemeenteplein – één van de meest mismeeesterde gemeentelepines van België. Er kunnen bomen komen, zodat de markt over 10 jaar nog steeds kan bestaan, doordat er schaduwplekken zullen zijn. Er zou misschien ook een klein speeltuintje kunnen komen - een waterfontein om in te spelen - een aantal mooie terrassen waar de middenstand hier van kan profiteren.

Wat we nu hebben is niks. Het is geen mooi plein waar mensen elkaar kunnen ontmoeten. Het is geen parking want dat is het wettelijk ook niet zoals de borden aan de ingang duidelijk aangeven - enkel leveringen mogen er plaatsvinden naast de donderdagmarkt. Wat is het dan? Het ergste hier is het weigeren van een keuze maken. Maak een keuze, zodat iedereen weet wat te verwachten. Ouders moeten weten waar hun kinderen wel of niet veilig kunnen wandelen en fietsen. Maak geen grote aankondigingen - zoals gemaakt in het verleden 'het gemeenteplein definitief autovrij' - om die dan niet te respecteren. Als er regels zijn, zorg dan dat ze gerespecteerd worden. Want in de tussentijd zie ik niet in waarom ook maar iemand zich in de Brunfaut parking zou parkeren als er 2 straten verderop een gratis parking is.

Dus mijn vraag is heel simpel: Gaan jullie eindelijk de regels terug doen respecteren? Gaan jullie er wat mooie bomen zetten die op termijn ook echt schaduw kunnen opleveren voor de marktgangers? Gaan jullie er een ontmoetingsplaats van maken niet voor metalen blikken maar voor mensen van alle leeftijden? Kortom, wat zijn jullie plannen voor het gemeenteplein?

Hilde Sagon

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Sagon,
Gemeenteraadslid ECOLO GROEN, met betrekking tot het definitieve autovrije
Gemeenteplein.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

**Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Deknudt,
Conseillère communale Team Fouad Ahidar, concernant les vêtements de travail
des travailleurs.**

Mijnheer de Voorzitter,

Geachte Schepen Heer Haouari, Beste collega's,

Wij werden op de hoogte gesteld over een probleem bij het leveren van werkkledij voor de arbeiders binnen de gemeentelijke diensten.

Zij wachten al meer als 2 jaar lang op de aanlevering van nieuwe kleren die aangepast zijn voor het type werk dat ze uitvoeren. Er werd hen meerdere malen beloofd dat deze binnenkort zouden aangeleverd worden met de laatste belofte dat dit begin dit jaar zeker in orde zou komen.

We zijn Maart, bijna April en de arbeiders hebben nog steeds geen nieuwe kledij aangekregen. Dit maakt het werk voor deze mensen die zich elke dag inzetten voor onze gemeente alleen maar moeilijker.

Wij willen op het hart drukken dat zulke beloftes die niet worden nageleefd zorgen voor een gevoel van wantrouwen.

Daarom beste Schepen stellen wij de volgende vragen;

- Is er eindelijk een datum waarop deze kledij voor de arbeiders geleverd kan worden?
- Hoe komt het dat het 2 jaar duurt?
- Waarom wordt er niet correct gecommuniceerd naar de arbeiders toe?
- Hoe zal u erop toezien dat er in de toekomst een betere communicatie gebeurt naar de werknemers toe, maar ook dat het materiaal dat noodzakelijk is voor de werknemers tijdig worden geleverd?

Alvast bedankt voor uw antwoorden en de aandacht die u besteedt aan deze interpellatie.

Harmony Deknudt

Gemeenteraadslid

TEAM FOUAD AHIDAR

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Deknudt,
gemeenteraadslid Team Fouad Ahidar, betreffende de werkkleding van
werknemers.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0032 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère communale MR, relative aux nuisances et à l'insalubrité aux abords du site Lavoisier et aux actions entreprises par la Commune.

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins,

Chers collègues,

Je souhaite attirer l'attention du Collège communal sur les nombreuses plaintes des riverains de la rue Vàn Kalk concernant des nuisances récurrentes liées à l'occupation du site Lavoisier.

Les habitants du quartier constatent et dénoncent :

- Une dégradation de la propreté publique, avec des déchets abandonnés aux abords du site, notamment dans les haies environnantes.
- Des comportements inappropriés, tels que des objets, dont des matelas, jetés par les fenêtres.
- Un impact direct sur la qualité de vie du voisinage, qui exprime son inquiétude face à la situation actuelle.

Mes questions au Collège sont les suivantes:

1) Gestion et entretien des abords du site

- Qui est responsable du maintien de la propreté autour du site Lavoisier ?
- Des mesures spécifiques de nettoyage et d'entretien ont-elles été mises en place pour répondre à la problématique ?
- Y a-t-il un suivi régulier et des contrôles pour assurer le respect de l'environnement et éviter ces nuisances ?

2) Actions concrètes pour limiter les nuisances

- La commune envisage-t-elle des campagnes de sensibilisation ou des rappels à l'ordre pour prévenir ces désagréments ?
- Des sanctions sont-elles prévues en cas d'infractions répétées à la propreté publique ?
- Quels moyens sont mis en œuvre pour assurer une meilleure cohabitation entre les occupants du site et les riverains ?

3) Dialogue et solutions pour le quartier

- La commune a-t-elle entendu les plaintes des riverains et prévoit-elle une concertation avec eux pour trouver des solutions ?
- Un plan d'action est-il prévu à court terme pour remédier aux désagréments constatés ?
- Peut-on envisager un suivi plus strict de la situation afin d'éviter une aggravation des tensions dans le quartier ?

Il est essentiel que la commune prenne les mesures nécessaires pour garantir la propreté, la tranquillité et le respect du cadre de vie des habitants, tout en veillant à ce que l'occupation de ce site ne génère pas de nuisances excessives pour le voisinage.

Je vous remercie pour vos réponses.

Gloria GARCIA-FERNANDEZ
Conseillère communale

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Algemene diensten en Demografie

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Garcia, Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot overlast en onhygiënische omstandigheden rond het Lavoisierterrein en de acties ondernomen door de Gemeente.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0033 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Van Merris, Conseiller communal MR, relative à l'évolution du tonnage des dépôts clandestins et à la collaboration avec la Région pour la gestion des voiries régionales.**

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins,

Chers collègues,

Je souhaite attirer votre attention sur deux sujets cruciaux pour notre commune : l'évolution des dépôts clandestins et la gestion des voiries régionales en collaboration avec la Région de Bruxelles-Capitale.

1) Évolution du tonnage des dépôts clandestins. Les dépôts clandestins constituent une problématique persistante affectant la qualité de vie de nos concitoyens. Selon les données communales, en 2023, nos services ont collecté 3 114,40 tonnes de déchets issus de dépôts clandestins et de la vidange des corbeilles publiques, engendrant un coût de près de 613 188 euros, soit une moyenne de 51 000 euros par mois.

Face à cette situation, je souhaiterais poser les questions suivantes :

- Dispose-t-on de données pour l'année 2024 afin d'évaluer l'évolution du phénomène des dépôts clandestins dans notre commune ?
- Quelles actions spécifiques la commune a-t-elle mises en place depuis janvier 2025 pour prévenir ces dépôts et sanctionner les contrevenants ?
- Des campagnes de sensibilisation ou des initiatives communales ont-elles été entreprises pour encourager les habitants à maintenir la propreté de leur environnement ?

2) Collaboration avec la Région pour la gestion des voiries régionales:

Dans ce contexte, je souhaiterais connaître :

- Comment la commune de Molenbeek-Saint-Jean collabore-t-elle avec la Région pour la gestion et l'entretien des voiries régionales situées sur notre territoire ?

- Quels sont les projets de partenariat avec la Région pour les voiries régionales de notre commune ?

- Quelles mesures sont prises pour assurer une coordination efficace entre les services communaux et régionaux lors des interventions sur ces voiries ?

Il est essentiel que notre commune continue à œuvrer en étroite collaboration avec la Région de Bruxelles-Capitale pour améliorer la gestion des voiries et lutter efficacement contre les dépôts clandestins, garantissant ainsi un cadre de vie agréable à nos concitoyens.

Je vous remercie pour vos réponses.

Didier VAN MERRIS
Conseiller communal

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Van Merris,
Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot de evolutie van het tonnage
clandestiene stortplaatsen en de samenwerking met het Gewest voor het beheer
van de gewestwegen.**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

19.03.2025/A/0034 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Van Merris,
Conseiller communal MR, relative la sécurité et à la prévention des agressions
envers les travailleurs communaux.**

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins,

Chers collègues,

Je souhaite interpeller le Collège à la suite d'un événement grave survenu récemment sur le territoire communal.

Cet événement met en lumière les risques encourus par les travailleurs communaux dans l'exercice de leur mission sur notre commune. Ces professionnels sont en première ligne pour accompagner les citoyens les plus précarisés, parfois dans des contextes de tension extrême. Il est inacceptable qu'ils puissent être la cible de violences sur l'espace public.

Dans ce cadre, je souhaite poser les questions suivantes au Collège :

1) Évaluation et renforcement des mesures de prévention

- La commune dispose-t-elle d'un plan de prévention spécifique pour protéger ses travailleurs en déplacement sur le terrain ou sur le chemin vers le lieu de travail?
- Des formations en gestion des conflits et en prévention des agressions sont-elles proposées aux agents qui exercent des missions à domicile ou dans l'espace public ?
- La commune pourrait-elle encourager la mise en place d'un système d'alerte rapide ou d'un dispositif d'accompagnement pour les visites à domicile considérées comme à risque ?

2) Sécurité des agents sur l'espace public

- Quelles mesures concrètes la commune peut-elle mettre en place pour assurer une meilleure sécurité des agents en mission ?
- Un travail de coordination avec le CPAS et les services de proximité est-il envisagé afin d'identifier les situations sensibles et d'anticiper les risques ?
- La commune envisage-t-elle de renforcer la présence des agents communaux de prévention et de médiation dans les quartiers où des tensions ont été signalées ?

3) Collaboration avec les partenaires locaux

- Une concertation spécifique entre la commune, le CPAS et les services de prévention est-elle prévue pour tirer les leçons de cet événement et proposer des améliorations en matière de sécurité ?
- Comment la commune compte-t-elle soutenir les travailleurs victimes d'agressions en dehors du cadre strictement judiciaire (ex. soutien psychologique, adaptation des conditions de travail) ?

Les travailleurs de notre commune assurent un rôle essentiel auprès des citoyens les

plus vulnérables. Il est impératif de leur garantir un environnement de travail sécurisé, à la hauteur des missions qu'ils accomplissent au service de la collectivité.

J'attends des réponses claires sur les actions concrètes que la majorité envisage de mettre en place pour éviter qu'un tel événement ne se reproduise.

Didier Van Merris

Le point est retiré de l'ordre du jour.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Van Merris,
Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot de veiligheid en het voorkomen van
aanvallen op gemeentepersoneel.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

Levée de la séance à 19:40
Opheffing van de zitting om 19:40

Secrétaire f.f.,
Wvd. Secretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Nathalie Vandeput

Hassan Rahali