



COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

CONSEIL COMMUNAL DU 8 MAI 2019
GEMEENTERAAD VAN 8 MEI 2019

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Catherine Moureaux, *Président du Conseil/Voorzitter van de Raad* ;
Françoise Schepmans, Abdellah Achaoui, Amet Gjanaj, Jef Van Damme, Olivier Mahy, Houria Ouberri, Khadija Zamouri, Jamel Azaoum, Georges Van Leeckwyck, *Échevin(e)s/Schepenen* ;
Jamal Ikazban, Paulette Piquard, Ahmed El Khannouss, Michel Eylenbosch, Dirk De Block, Michaël Vossaert, Ann Gilles-Goris, Tania Dekens, Leonidas Papadiz, Karim Majoros, Hassan Ouassari, Carine Liekendael, Hind Addi, Mohamed Daif, Saliha Raiss, Yassine Akki, Mohamed El Bouazzati, Rachid Mahdaoui, Khalil Boufraquech, Leila AGIC, Mohammed EL BOUZIDI, Luc Vancauwenberge, Laetitia KALIMBIRIRO NSIMIRE, Joke Vandenbempt, Rajae Maouane, Théophile Emile Taelemans, Maria Gloria Garcia-Fernandez, Didier Fabien Willy Milis, Abdallah Kanfaoui, Emre Sumlu,
Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden ;
Jacques De Winne, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Danielle Evraud, Hicham Chakir, Laurent Mutambayi, Mohamed Amine Akrouh, Pascal Paul Duquesne, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 19:00
Opening van de zitting om 19:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

08.05.2019/A/0001 **Département Finances**
Finances - CPAS - Budget 2019 et Plan financier 2019-2021.

LE CONSEIL,

Vu l'article 88 de la loi organique des CPAS;
Vu les délibérations du Conseil de l'Action sociale du 25 avril 2019 par lesquelles celui-ci arrête les chiffres du budget de l'exercice 2019 et du plan financier 2019-2021 du CPAS;
Vu l'AR du 16 mai 1984 fixant les conditions et les modalités de concertation entre les administrations communales et leur CPAS;
Vu l'avis favorable du Comité de concertation en date du 14 mars 2019;
Considérant que l'équilibre budgétaire de l'exercice 2019 est obtenu grâce à une dotation communale de 28.276.136 euros, octroyée conformément à l'article 106, par.1er de la loi organique;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver les délibérations du Conseil de l'Action sociale du 25 avril 2019 relatives au budget de l'exercice 2019 et au plan financier 2019-2021 du CPAS.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 28 votes positifs, 9 votes négatifs.

Departement Financiën

Financiën - OCMW - Begroting 2019 en Financieel plan 2019-2021.

DE RAAD,

Gezien artikel 88 van de organieke wet betreffende de OCMW's;

Gezien de beraadslagingen van 25 april 2019 van de Raad voor maatschappelijk Welzijn, die de cijfers van de begroting voor het dienstjaar 2019 en van financieel plan 2019-2021 van het OCMW vaststelt;

Gezien KB van 16 mei 1984 betreffende de overlegvoorwaarden en modaliteiten tussen de gemeentebesturen en hun OCMW;

Gezien het gunstig advies van het Overlegcomité van 14 maart 2019;

Overwegende dat het evenwicht van de begroting 2019 werd bereikt dankzij een gemeentelijke dotatie van 28.276.136 euro, overeenkomstig artikel 106, 1ste par. van de organieke wet;

BESLUIT :

Enig artikel :

De beraadslagingen van de Raad voor maatschappelijk Welzijn van 25 april 2019 betreffende de begroting voor het dienstjaar 2019 en financieel plan 2019-2021 van het OCMW goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 28 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen.

Emre Sumlu quitte la séance / verlaat de zitting.

08.05.2019/A/0002 **Département Finances**

Finances - Modification budgétaire de clôture de l'exercice 2018.

LE CONSEIL,

Vu l'article 15 du RGCC;

Considérant que les insuffisances de crédits constatées à l'exercice 2018 ont fait l'objet de rectifications;

Considérant que ces rectifications prennent valeur au 31.12.2018 et emportent, dès lors, leur intégration au compte budgétaire 2018 dès leur vote par le Conseil communal;

Considérant que ces rectifications ne peuvent viser que des dépenses ordinaires existantes et engagées régulièrement au cours de l'exercice concerné;

DECIDE :

Article unique :

De voter les modifications budgétaires de clôture de l'exercice 2018.

Expédition de la présente délibération sera faite à l'Autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le point.
36 votants : 30 votes positifs, 6 abstentions.

Departement Financiën

Financiën - Begrotingswijziging betreffende de afsluiting van het dienstjaar 2018.

DE RAAD,

Gezien artikel 15 van het ARGB;

Overwegende dat de kretiettekorten vastgesteld in het dienstjaar 2018 het voorwerp uitmaken van terechtzettingen;

Overwegende dat deze terechtzettingen ingaan op 31.12.2018 en derhalve dienen opgenomen te worden in de begrotingsrekening 2018 zodra ze door de Gemeenteraad worden aangenomen;

Overwegende dat deze rechtzettingen slechts betrekking kunnen hebben op gewone verplichte en regelmatig vastgelegde uitgaven tijdens het desbetreffend dienstjaar;

BESLUIT :

Enig artikel:

De begrotingswijziging voor de afsluiting van het dienstjaar 2017 te stemmen.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 30 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

Yassine Akki entre en séance / treedt in zitting.

Emre Sumlu entre en séance / treedt in zitting.

08.05.2019/A/0003 **Département Finances**

Finances - Fabrique d'église Résurrection - Budget 2019.

LE CONSEIL,

Considérant que la Fabrique d'église de la Résurrection nous a fait parvenir son budget pour l'exercice 2019 ;

Considérant que, afin de présenter le budget en équilibre, la fabrique d'église a inscrit à l'article 17 des recettes ordinaires (supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) un montant de 14.277,70 EUR et à l'article 25 des recettes extraordinaires (supplément de la commune pour les frais extraordinaire du culte) un montant unique de 50.000,00 €;

Considérant que le subside demandé doit être réparti entre les communes d'Anderlecht et de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que ce budget se présente comme suit :

Recettes	84.410,00 EUR
Dépenses	84.410,00 EUR

Résultat -

Considérant que la quote-part du subside de Molenbeek s'élève à 64.277,70 EUR X 59,43 % = 33.485,24 EUR.

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le Temporel des Cultes;

Vu la circulaire ministérielle du 15 mai 1885 relative à la comptabilité des fabriques d'églises;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

Article unique :

D'émettre un avis favorable sur le budget 2019 de la fabrique d'église de la Résurrection et de leur accorder un subside de 33.485,24 EUR pour l'exercice 2019 et de réserver cette dépense à l'article 7900/332/02 du budget ordinaire de 2019.

Expédition de la présente délibération sera transmise, pour approbation à l'Autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

Departement Financiën

Financiën - Kerkfabriek Verrijzenis - Begroting 2019.

DE RAAD,

Overwegende dat de Kerkfabriek van de Verrijzenis ons haar begroting van het dienstjaar 2019 heeft laten geworden;

Overwegende dat de kerkfabriek, teneinde de begroting in evenwicht af te sluiten, onder artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage voor de gewone kosten van de eredienst) een bedrag van 14.277,70 EUR en onder artikel 25 van buitengewone ontvangsten (toelage voor de buitengewone kosten van de eredienst) een enig bedrag van 50.000,00 EUR heeft ingeschreven;

Overwegende dat de gevraagde toelagen moeten verdeeld worden onder de gemeenten van Anderlecht en Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de begroting zich als volgt voor doet:

Ontvangsten	84.410,00 EUR
Uitgaven	84.410,00 EUR
Resultaat	-

Overwegende dat het aandeel van de gemeente 64.277,70 EUR X 59,43 % = 33.485,24 EUR bedraagt;

Gezien het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het Tijdelijke der Erediensten;

Gezien de ministeriële omzendbrief van 15 mei 1885 betreffende de boekhouding van

de kerkfabrieken;
Gezien de nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

Enig artikel :

Een gunstig advies uit te brengen over de begroting 2019 van de kerkfabriek van de Verrijzenis en hun een toelage van 33.485,24 EUR toe te kennen en deze uitgave te reserveren op artikel 7900/332/02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2019.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0004 **Département Finances**

Economat - Leasing avec option d'achat de méthodes d'apprentissage pour les écoles néerlandophones - Approbation des conditions et du mode de passation.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42, § 1, 1° d ii (absence de concurrence pour des raisons techniques) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, 1° ;

Considérant que seule la firme Uitgeverij Zwijsen est en mesure de proposer un leasing avec option d'achat de ces méthodes d'apprentissage ;

Considérant de ce fait que le leasing avec option d'achat de ces méthodes d'apprentissage ne peut être mis en concurrence ;

Considérant que la firme Uitgeverij Zwijsen a remis une offre de prix pour un montant de 20.859,30 EUR TVAC pour une période de 9 ans ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget ordinaire de l'exercice 2019, et sera inscrit au budget ordinaire des exercices suivants, article 7222/124/02 ;

Sur proposition du Collège échevinal du 4 avril 2019;

DECIDE :

Article 1 :

D'accepter l'offre de la firme Uitgeverij Zwijsen (TVA 0451.552.717), Nassaustraart 37-

41 à 2000 Antwerpen pour un montant de 20.859,30 EUR TVAC pour une période de 9 ans, soit 2.317,70 EUR TVAC/an.

Article 2 :

De réserver la dépense au budget ordinaire de l'exercice 2019, et au budget ordinaire des exercices suivants, article 7222/124/02.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

Departement Financiën

Economaat - Leasing met aankoop optie van leermethodes voor de Nederlandstalige basisscholen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° d ii (mededinging ontbreekt om technische redenen) ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat enkel de firma Uitgeverij Zwijsen in staat is een leasing met optie aankoop van deze leermethodes voor te stellen

Overwegende dat hierdoor de leasing met optie aankoop van deze leermethodes niet ter concurrentie kan gesteld worden;

Overwegende dat de Uitgeverij Zwijsen een prijsofferte ingediend heeft voor een bedrag van 20.859,30 EUR btw inclusief voor een periode van 9 jaar ;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2019, op artikel 7222/124/02 van de gewone dienst en zullen voorzien worden in het budget van de volgende gewone diensten;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 4 april 2019 ;

BESLIST :

Artikel 1 :

Deze opdracht wordt gegund aan de firma Uitgeverij Zwijsen (BTW 0451.552.717), Nassaustraat 37-41 te 2000 Antwerpen voor een bedrag van 20.859,30 EUR BTW inbegrepen voor een periode van 9 jaar, of 2.317,70 EUR BTW inbegrepen/jaar.

Artikel 2 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het budget van 2019, op artikel 7222/124/02 van de gewone dienst en in het gewoon budget van de volgende jaren

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0005 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - VIA asbl - Renouvellement des mandats - Désignation des
représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée
Générale de VIA - Législature 2018-2024.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 5 décembre 2018 par laquelle il a été procédé à l'installation du Conseil Communal issu des élections du 14 octobre 2018 et à l'élection des Echevins ;
Considérant qu'il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans certains organismes et intercommunales dont elle fait partie ;

Vu la convention de partenariat entre l'asbl Via, sise rue Kessels 14 bte 8 à 1030 Bruxelles – n° d'entreprise 0632.613.412 et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, rue Comte de Flandre 20 à 1080 Bruxelles Molenbeek, il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale de VIA en application de la clé D'Hondt pour la répartition des mandats ;

DECIDE :

Article 1 :

De désigner 7 représentants de la majorité dont 4 personnes du groupe politique PS-sp.a et 3 personnes du groupe politique Liste Bourgmestre pour l'Assemblée Générale de l'asbl « VIA », sise rue Kessels 14 Boîte 8 à 1030 Bruxelles:

1. Madame Khadija ZAMOURI (LB), Echevine ;
2. Madame Gloria GARCIA-FERNANDEZ (LB), Conseillère Communale ;
3. Monsieur Didier MILIS(LB), Conseiller Communal ;
4. Monsieur Rachid MAHDAOUI (PS-sp.a), Conseiller communal ;
5. Madame Leila AGIC (PS-sp.a), Conseillère communale ;
6. Monsieur Khalid BOUFRAQUECH (PS-sp.a), Conseiller communal ;
7. Madame Houria OUBERRI (PS-sp.a), Echevine ;

Article 2 :

De désigner 2 représentants de l'opposition dont 1 personne du groupe politique PTB*PVDA et 1 personne du groupe politique ECOLO SAMEN pour l'Assemblée Générale de l'asbl « VIA », sise rue Kessels 14 bte 8 à 1030 Bruxelles :

1. Madame Lisa DE LEENER (PTB*PVDA) ;
2. Madame Aissa DMAN (ECOLO SAMEN).

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - VIA vzw - Vernieuwing van de mandaten - Aanduiding
van de vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de
Algemene Vergadering van VIA - Legislatuur 2018-2024.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van 5 december 2018 waarbij werd overgegaan tot de installatie van de nieuwe Gemeenteraad voortgekomen uit de verkiezingen van 14 oktober 2018 en de verkiezing van de Schepenen;

Overwegende dat vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek dienen aangeduid te worden in bepaalde organismen en intercommunales waarvan zij deel uitmaakt;

Gezien het samenwerkingsakkoord tussen de vzw VIA, gevestigd in de Kesselsstraat 14 bus 8 te 1030 Brussel – ondernemingsnummer 0632.613.412 en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel, dienen de vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangesteld te worden voor de Algemene Vergadering van VIA, volgens de verdeelsleutel D'Hondt voor de toewijzing van de mandaten;

BESLUIT :

Artikel 1 :

7 vertegenwoordigers aan te stellen uit de politieke meerderheid waaronder 4 personen van de politieke partij PS-sp.a en 3 personen van de politieke partij Liste Bourgmestre voor de Algemene Vergadering van de vzw « VIA », gevestigd in de Kesselsstraat 14 bus 8 te 1030 Brussel:

1. Mevrouw Khadija ZAMOURI (LB), Schepenen;
2. Mevrouw Gloria GARCIA-FERNANDEZ (LB), Gemeenteraadslid;
3. Mijnheer Didier MILIS (LB), Gemeenteraadslid;
4. Mijnheer Rachid MAHDAOUI (PS-sp.a), Gemeenteraadslid ;
5. Mevrouw Leila AGIC (PS-sp.a), Gemeenteraadslid ;
6. Mijnheer Khalid BOUFRAQUECH (PS-sp.a), Gemeenteraadslid ;
7. Mevrouw Houria OUBERRI (PS-sp.a), Schepenen ;

Artikel 2 :

2 vertegenwoordigers aan te stellen uit de oppositie waaronder 1 persoon van de politieke partij PTB*PVDA en 1 persoon van de politieke partij ECOLO SAMEN voor de Algemene Vergadering van de vzw « VIA », gevestigd in de Kesselsstraat 14 bus 8 te 1030 Brussel :

1. Mevrouw Lisa DE LEENER (PTB*PVDA) ;
2. Mevrouw Aissa DMAN (ECOLO SAMEN).

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0006 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - IRISteam asbl - Désignation d'une candidate pour le poste d'administrateur au sein du Conseil d'Administration de l'asbl IRISteam.

LE CONSEIL,

Vu la décision du 5 décembre 2018 par laquelle il a été procédé à l'installation du Conseil Communal issu des élections du 14 octobre 2018 et à l'élection des Echevins ;
Vu la lettre du 18 mars 2019 d'IRISteam asbl sise Av. des Arts 21 à 1000 Bruxelles concernant l'élection d'un administrateur au sein de son Conseil d'Administration;

Considérant que l'application de l'ordonnance du 13 février 2014 entrée en vigueur le 15 mars 2014 et visant à garantir, au sein des organes de gestion des personnes morales, une présence équilibrée de femmes et d'hommes parmi les membres nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, s'impose à l'asbl IRISteam;
Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean doit désigner une candidate pour le poste d'administrateur au sein du Conseil d'Administration de l'asbl IRISteam ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner madame Houria OUBERRI, Echevine, comme candidate de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au poste d'administrateur au sein du Conseil d'Administration de l'asbl IRISteam, sise Avenue des Arts 21 à 1000 Bruxelles.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 32 votes positifs, 6 abstentions.

Departement Algemene diensten en Demografie

Gemeentelijk Secretariaat - IRISteam vzw - Aanstelling van een candidate voor de post van bestuurder in de Raad van Bestuur van de vzw IRISteam.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van 5 december 2018 waarbij werd overgegaan tot de installatie van de nieuwe Gemeenteraad voortgekomen uit de verkiezingen van 14 oktober 2018 en de verkiezing van de Schepenen;

Gelet op de brief van 18 maart 2019 van de vzw IRISteam gevestigd in de Kunstlaan 21 te 1000 Brussel betreffende de verkiezing van een bestuurder voor zijn Raad van Bestuur;

Gezien de ordonnantie van 13 februari 2015, die in werking getreden is op 15 maart 2014 en die ertoe strekt binnen de leden die door de Brussels Hoofdstedelijke Regering benoemd worden in de bestuursorganen van rechtspersonen, een evenwichtige aanwezigheid van vrouwen en mannen waarborgen, bij IRISteam verplicht is;

Overwegende dat door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een candidate voor de bestuurderspost bij IRISteam vzw dient aangesteld te worden;

BESLUIT :

Enig artikel :

Mevrouw Houria OUBERRI, Schepen, aan te stellen als candidate van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de bestuurderspost in de Raad van Bestuur bij de vzw IRISteam, gevestigd te 1000 Brussel, Kunstlaan 21.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 32 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

LE CONSEIL,

Vu la décision suivante prise en séance du 20 février 2019 :

Vu sa délibération du 16/12/1993 par laquelle la commune de Molenbeek-Saint-Jean s'est engagée, solidairement avec les communes de Forest et Saint Gilles, à assurer la reprise de l'Institut Decroly à dater du 1er février 1994 ;

Vu sa délibération du 16/12/1993 par laquelle la commune de Molenbeek-Saint-Jean procède à la constitution d'une asbl « Institut Decroly » ;

Vu l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la Tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, modifié par celui du 18 novembre 1999 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la Tutelle administrative ;

Vu la circulaire du 24 août 1998 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu les Statuts de l'asbl, notamment l'article 26 :

« L'association est administrée par un Conseil d'administration composé de douze administrateurs, désignés par l'Assemblée générale sur la base de leur expertise dans le domaine de l'enseignement et/ou de la gestion d'une association sans but lucratif.

Les Échevins de l'enseignement des membres sont, « qualitate qua », administrateurs.

Chaque Conseil communal propose, à l'Assemblée générale, 3 administrateurs autres que l'Echevin de l'enseignement.

Les personnes ayant la direction des établissements dont l'association est le pouvoir organisateur et les personnes ayant la direction des autres services créés et/ou gérés par l'association peuvent être invitées si l'ordre du jour rend leur présence souhaitable. Néanmoins, le Conseil d'administration se réserve toujours la possibilité de se réunir en dehors de la présence de ces personnes.

Conseil Communal - 28.09.2016 - Extrait du dossier 30601 1/3 #012/28.09.2016/A/0005#

Ils sont nommés pour un terme de six ans. Ils sont en tout temps révocables par l'Assemblée générale. Le mandat d'administrateur prend immédiatement fin après la première Assemblée générale qui suit le renouvellement des Conseils communaux ou lorsque la personne concernée ne dispose plus de la qualité en vertu de laquelle elle était habilitée à la représenter. »

Considérant que les statuts de l'asbl prévoient que la nomination des administrateurs et des administrateurs suppléants est décidée par l'Assemblée générale, sur proposition de chacun des Conseils communaux ;

Considérant que les statuts de l'asbl prévoient que les administrateurs et les administrateurs suppléants sont nommés sur la base de leur expertise dans le domaine de l'enseignement et/ou de la gestion d'une association sans but lucratif;

Considérant que parmi les quatre administrateurs que la Commune peut proposer l'Echevine de l'enseignement, Madame Catherine MOUREAUX, Bourgmestre, est de plein droit administratrice ;

Considérant qu'il y a lieu de proposer trois autres administrateurs.

DECIDE :

Article 1 :

De proposer la candidature de Monsieur Yassine AKKI, Conseiller Communal au poste d'administrateur au sein du Conseil d'administration de l'asbl « Institut Decroly »;

Article 2 :

De proposer la candidature de Madame Leila AGIC, Conseillère Communale au poste d'administrateur au sein du Conseil d'administration de l'asbl « Institut Decroly » ;

Article 3 :

De proposer la candidature de Madame Daniela BICIU au poste d'administrateur au sein du Conseil d'administration de l'asbl « Institut Decroly » ;

Cette délibération sera transmise à l'autorité de tutelle et aux services intéressés de la Fédération Wallonie-Bruxelles (enseignement spécial et Commission communautaire française) pour notification.

Considérant qu'il y avait deux administrateurs représentants le conseil communal a désigner, et non pas trois ;

DECIDE :

Article unique :

De retirer la candidature de Madame Leila AGIC, Conseillère Communale au poste d'administrateur au sein du Conseil d'administration de l'asbl « Institut Decroly ».

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

Departement Algemene diensten en Demografie

Openbaar onderwijs - DECROLY - Aanstelling van de politieke vertegenwoordigers.

DE RAAD,

Gelet op het besluit, genomen tijdens de zitting van 20 februari 2019 ;

Gezien het feit dat er twee bestuurders waren die de gemeenteraad moesten vertegenwoordigden en niet drie ;

BESLIST :

Enig artikel :

De kandidatuur van mevrouw Leila AGIC, gemeenteraadslid, voor de functie van bestuurder in de Raad van Bestuur van de vzw "Institut Decroly" in te trekken.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

Enseignement fondamental francophone - Désignation des représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale du C.E.C.P.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 14 novembre 2002 organisant la représentation des Pouvoirs organisateurs d'enseignement subventionné et des Centres psychomédico-sociaux subventionnés ;

Considérant que le C.E.C.P. est le « porte-parole du réseau officiel subventionné dont il assume la défense et la promotion, par tout moyen jugé adéquat et notamment :

- l'aide sous forme de conseils et de consultations juridiques ;
- la représentation du réseau et sa participation aux concertations ministérielles ;
- les interventions auprès d'autorités publiques ou d'instances privées ;
- la création de groupes de travail ou de commissions sur le plan local, provincial ou communautaire ;
- l'organisation de recherches ou d'enquêtes ;
- l'animation pédagogique, via une équipe de détachés pédagogiques ;
- l'organisation de la formation continuée via ses Centres de Formation ;
- la publication de livres, de périodiques et de documents ; » (source : www.cecp.be) ;

Considérant, en outre, que « le C.E.C.P. est seul compétent pour les problèmes relatifs, à l'enseignement officiel subventionné, au niveau de l'enseignement fondamental ordinaire (maternel et primaire), au niveau de l'enseignement spécialisé fondamental et secondaire et également au niveau de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, les autres niveaux d'enseignement étant pris en charge par le C.P.E.O.N.S » (source : www.cecp.be) ;

DECIDE

Article 1 :

De confirmer l'adhésion du Pouvoir Organisateur de Molenbeek Saint-Jean au C.E.C.P. ;

Article 2 :

De modifier la représentation du Pouvoir Organisateur de Molenbeek Saint-Jean au sein du C.E.C.P. ;

Article 3 :

De désigner Madame Catherine MOUREAUX, Bourgmestre et responsable de l'Enseignement francophone, en tant que représentant effectif, et Monsieur Serge BORUCHOWITCH, Chef du service de l'Enseignement francophone, en tant que représentant suppléant du Pouvoir Organisateur à l'Assemblée Générale du C.E.C.P.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Franstalig gemeentelijk basisonderwijs - Aanstelling van de vertegenwoordigers van de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek aan de raad van bestuur de algemene vergadering van de C.E.C.P.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0009 **Prévention et Vie Sociale**

Prévention - ASBL Molenbeek Vivre Ensemble - rpm 449.487.409 : Désignation d'un nouveau membre de l'AG suite à la démission de Madame Sarah Turine - Rajae MAOUANE.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 12 novembre 1992 relative à la création de l'asbl "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek";

Vu l'adoption de nouveaux statuts par l'Assemblée Générale du 13/06/2018 changeant notamment le nom de l'asbl;

Vu l'article 6 des statuts modifiés suite à l'Assemblée Générale du 13/06/2018 stipulant que le nombre de membres effectifs est fixé à minimum 30 membres au sein desquels une proportion de minimum 2/3 de conseillers communaux ou des personnes qu'ils mandatent à cet effet, doit être respecté.

Vu l'installation du nouveau Conseil communal le 5 décembre 2018 ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 23 janvier 2019 concernant le remplacement des membres sortants de l'ASBL,

Vu la démission de Madame Sarah TURINE de son poste de conseillère communale entraînant de facto la perte de son mandat de membre au sein de MOVE Asbl,

Vu la nécessité de pourvoir à son remplacement,

DECIDE :

Article unique :

De désigner comme nouveau membre de l'Assemblée Générale de l'ASBL MOVE Madame Rajae MAOUANE.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

Preventie en Sociale Leven

Preventie - VZW Molenbeek Vivre Ensemble - rpr 449.487.409 : Nominatie van een nieuw lid van de Algemene Vergadering gezien het ontslag van Mevrouw Sarah Turine - Rajae MAOUANE.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 12 november 1992 met betrekking tot de oprichting van de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek";

Gelet op goedkeuring van de nieuwe statuten, beslist door de Algemene Vergadering van 13/06/2018 betreffende onder anderen de verandering van de naam van de vzw;

Gelet op artikel 6 van de gewijzigde statuten beslist door de Algemene Vergadering van 13/06/2018 bepalend dat het aantal daadwerkelijk leden van minimum 30 leden is waarin een minimum proportie van 2/3^{de} van de gemeenteraadsleden of personen die ze voor dit doel hebben gemandateerd, moet gerespecteerd worden.

Gelet op de installatie van de nieuwe Gemeenteraad op 5 december 2018;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 januari 2019 betreffende de vervanging van de uittredende leden van de VZW;
Gelet op het ontslag van Mevrouw Sarah TURINE als lid van de Gemeenteraad die als gevolg heeft het verlies van haar mandaat van lid van de MOVE;
Gelet op de noodzakelijkheid om haar te vervangen,

BESLUIT :

Enig artikel :

Binnen zijn rangen als nieuw lid van de Algemene Vergadering van de VZW MOVE Mevrouw Rajae MAOUANE aan te duiden.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

Ahmed El Khannouss quitte la séance / verlaat de zitting.

Khalil Boufraquech quitte la séance / verlaat de zitting.

08.05.2019/A/0010 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse**
Enseignement francophone - Nouvel outil d'évaluation du cours de « Philosophie et Citoyenneté » à destination des élèves.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;

Vu la circulaire n°6270 du 28 juin 2018 relative à l' « organisation de l'enseignement maternel et primaire ordinaire pour l'année scolaire 2018-2019 » ;

Vu la circulaire n°6280 du 12 juillet 2017 relative à l' « encadrement des cours de religion, de morale et de philosophie et de citoyenneté pour les élèves dispensés et du cours de philosophie et de citoyenneté commun dans l'enseignement primaire ordinaire – Dévolution des emplois et nouvelles dispositions pour la fonction de maître de philosophie et citoyenneté » ;

Etant donné que le programme des cours de Philosophie et Citoyenneté pour les cycles 2, 3 et 4 de l'enseignement fondamental est entré en application définitive le 1^{er} septembre 2017 dans tous les établissements de l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé, notamment dans l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que la réflexion concernant ce nouveau cours a débuté l'année qui suit, le temps que les nombreux nouveaux engagements pour ce nouveau cours aient pu avoir lieu ;

Considérant que l'évaluation est un des points importants tel que le précise le Programme d'études commun – Cycles 2, 3 et 4 ;

Considérant que la réflexion est donc partie de rien, étant donné qu'il s'agit d'un nouveau cours ;

Considérant que ce nouvel outil a été conçu dans un souci de continuité (de la 1^{ère} primaire à la 6^e primaire) et qu'il permet de donner une indication sur les acquis de chacun des élèves sans qu'il y ait de points, avec un regard bienveillant sur les

apprentissages ;

Considérant que ce nouvel outil est le fruit d'un travail commun de l'ensemble des enseignants du cours de Philosophie et Citoyenneté, avec l'aide de la Cellule Pédagogique ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver ce nouvel outil d'évaluation du cours de « Philosophie et Citoyenneté » à destination des élèves (annexé ci-joint).

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

**Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd
Franstalige onderwijs - Nieuwe evaluatiegereedschap voor de cursus "filosofie en
bugerzaken " ten gunste van de leerlingen.**

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0011 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse
Enseignement francophone - Plan de Pilotage - Approbation du Plan de Pilotage de
l'école n° 1 (La Rose des Vents) - Echéance Fédération Wallonie Bruxelles : 30 avril
2019.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du collège échevinal en date du 27 août 2018 (012/27.08.2018/B/0223#) décidant :

Article 1 :

De prendre acte des nouveautés liées au Plan de Pilotage.

Article 2 :

D'accepter qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » (voir modèle ci-joint) soit établie pour chaque établissement.

Considérant que l'entrée des écoles dans le Plan de Pilotage, organisé et imposé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est obligatoire ;

Considérant que « l'élaboration du plan de pilotage et l'aide spécifique aux directions qui l'accompagne font l'objet d'un phasage en trois temps : une première tranche d'établissements avait déjà été fixée au 1^{er} septembre 2017 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage dès le 1^{er} septembre 2018) et une deuxième tranche doit être fixée au 1^{er} septembre 2018 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage à partir du 1^{er} septembre 2019). Au 1^{er} septembre 2019, le système devient organique pour tous les établissements scolaires et l'article 110, §1^{er}, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs est, par conséquent, supprimé ;

Considérant que l'école 1 (*La Rose des Vents*) a fait partie des 4 écoles communales

francophones de Molenbeek-Saint-Jean à être entrée dans la première phase ;

Considérant que le Plan de Pilotage entre dans le cadre des travaux du Pacte pour un Enseignement d'Excellence ;

Considérant que dans ce cadre, dès la rentrée scolaire 2018-2019, le Plan de Pilotage représente un nouveau modèle de gouvernance qui a pour objectif de contribuer à l'amélioration significative de la qualité et de l'équité de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que ce nouveau modèle de gouvernance est fondé, d'une part, sur le renforcement de l'implication et de l'autonomie des directions et des équipes pédagogiques et, d'autre part, sur leur responsabilisation dans une logique de reddition de comptes et de contractualisation ;

Considérant que le Plan de Pilotage est établi par le directeur d'école, en collaboration avec l'équipe pédagogique et éducative de l'école, tout en tenant compte du contexte spécifique de l'école, du projet d'établissement, des lignes directrices fixées par le PO et des moyens disponibles ;

Considérant que, dans les grandes, le Plan de Pilotage consiste en un état des lieux général de l'établissement à tous les niveaux et qu'il a pour but, d'une part, de maintenir et d'accroître encore les points forts de ce dernier, et d'autre part, de hisser le niveau des points les plus faibles ;

Considérant que l'Ecole 1 (*La Rose des Vents*) n'a pas souhaité bénéficier de l'offre d'accompagnement et de suivi du CECP et qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » n'a donc pas été conclue ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être encodée individuellement par chaque école, à l'aide d'une application en ligne, après avoir été présenté, pour un avis strictement consultatif, à la CoPaLoc et au Conseil de Participation, et après avoir été approuvé par le Pouvoir Organisateur, c'est-à-dire par le Conseil Communal ;

Considérant que le Conseil de Participation de l'école 1 a eu lieu le 14 mars 2019 et a rendu un avis favorable et positif ;

Considérant que la CoPaLoc a eu lieu le 26 mars 2019 et a rendu un avis favorable et positif concernant le Plan de Pilotage de l'école 1 ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être obligatoirement approuvé par le Pouvoir organisateur, à savoir le Conseil Communal, avant qu'il ne puisse être envoyé par l'école via l'application destinée à cet effet ;

Considérant que le Plan de Pilotage est ensuite présenté par le directeur d'école au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) par l'intermédiaire de l'application numérique « PILOTAGE » élaborée par l'ETNIC et sécurisée par Cerbère, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que les Plans de Pilotage des écoles de la première phase (dont fait partie l'école 1 – *La Rose des Vents*) doivent être transmis au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) entre le 1^{er} avril 2019 et le 30 avril 2019 (date butoir) ;

Considérant que le contenu de l'application ne peut pas être extrait ;

Considérant donc, par conséquent, qu'un tableau récapitulatif a été créé par nos soins et les écoles, en vue de présenter le Plan de Pilotage de chaque école au Conseil Communal ;

Considérant que les Plans de Pilotage doivent aussi passer devant les Conseils de Participation de chaque école et devant la CoPaLoc, uniquement pour des avis consultatifs (dont les dates ont déjà été fixées) ;

Considérant qu'en pièces-jointes, vous trouverez autant de tableaux que de problématiques générales que l'école en question a décidé, sur base collégiale, de

mettre en avant ;

Considérant que l'ensemble de ces tableaux constituent une synthèse récapitulative du Plan de Pilotage de l'école en question, qui sera encodé via l'application destinée à cet effet ;

Considérant qu'il est primordial que le Plan de Pilotage, qui doit d'abord être approuvé par le Conseil Communal, soit transmis dans les temps au DCO via l'application, dans la mesure où des sanctions, allant jusqu'à des réductions de subventions, peuvent avoir lieu.

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°1 (*La Rose des Vents*), dont la synthèse récapitulative est reprise en pièce-jointe sous la forme de tableaux.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 30 votes positifs, 6 abstentions.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Franstalig onderwijs - Stuurplan - Goedkeuring van het stuurplan van school nr. 1 (La Rose des Vents) - Termijn Fédération Wallonie Bruxelles : 30 april 2019.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 30 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

08.05.2019/A/0012 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse**

Enseignement francophone - Plan de Pilotage - Approbation du Plan de Pilotage de l'école n° 2 (Emeraude) - Echéance Fédération Wallonie Bruxelles : 30 avril 2019.

LE CONSEIL,

Vu la décision du collège échevinal en date du 27 août 2018 (012/27.08.2018/B/0223#) décidant :

Article 1 :

De prendre acte des nouveautés liées au Plan de Pilotage.

Article 2 :

D'accepter qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » (voir modèle ci-joint) soit établie pour chaque établissement.

Considérant que l'entrée des écoles dans le Plan de Pilotage, organisé et imposé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est obligatoire ;

Considérant que « l'élaboration du plan de pilotage et l'aide spécifique aux directions qui l'accompagne font l'objet d'un phasage en trois temps : une première tranche d'établissements avait déjà été fixée au 1^{er} septembre 2017 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage dès le 1^{er} septembre 2018) et une deuxième tranche doit être fixée au 1^{er} septembre 2018 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage à partir du 1^{er} septembre 2019). Au 1^{er} septembre 2019, le système devient

organique pour tous les établissements scolaires et l'article 110, §1^{er}, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs est, par conséquent, supprimé ;

Considérant que l'école 2 (Emeraude) a fait partie des 4 écoles communales francophones de Molenbeek-Saint-Jean à être entrée dans la première phase ;

Considérant que le Plan de Pilotage entre dans le cadre des travaux du Pacte pour un Enseignement d'Excellence ;

Considérant que dans ce cadre, dès la rentrée scolaire 2018-2019, le Plan de Pilotage représente un nouveau modèle de gouvernance qui a pour objectif de contribuer à l'amélioration significative de la qualité et de l'équité de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que ce nouveau modèle de gouvernance est fondé, d'une part, sur le renforcement de l'implication et de l'autonomie des directions et des équipes pédagogiques et, d'autre part, sur leur responsabilisation dans une logique de reddition de comptes et de contractualisation ;

Considérant que le Plan de Pilotage est établi par le directeur d'école, en collaboration avec l'équipe pédagogique et éducative de l'école, tout en tenant compte du contexte spécifique de l'école, du projet d'établissement, des lignes directrices fixées par le PO et des moyens disponibles ;

Considérant que, dans les grandes, le Plan de Pilotage consiste en un état des lieux général de l'établissement à tous les niveaux et qu'il a pour but, d'une part, de maintenir et d'accroître encore les points forts de ce dernier, et d'autre part, de hisser le niveau des points les plus faibles ;

Considérant que l'École 2 (*Emeraude*) n'a pas souhaité bénéficier de l'offre d'accompagnement et de suivi du CECF et qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » n'a donc pas été conclue ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être encodée individuellement par chaque école, à l'aide d'une application en ligne, après avoir été présenté, pour un avis strictement consultatif, à la CoPaLoc et au Conseil de Participation, et après avoir été approuvé par le Pouvoir Organisateur, c'est-à-dire par le Conseil Communal ;

Considérant que le Conseil de Participation de l'école 2 a eu lieu le 18 mars 2019 et a rendu un avis positif ;

Considérant que la CoPaLoc a eu lieu le 26 mars 2019 et a rendu un avis favorable et positif concernant le Plan de Pilotage de l'école 2 ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être obligatoirement approuvé par le Pouvoir organisateur, à savoir le Conseil Communal, avant qu'il ne puisse être envoyé par l'école via l'application destinée à cet effet ;

Considérant que le Plan de Pilotage est ensuite présenté par le directeur d'école au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) par l'intermédiaire de l'application numérique « PILOTAGE » élaborée par l'ETNIC et sécurisée par Cerbère, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que les Plans de Pilotage des écoles de la première phase (dont fait partie l'école 2 – *Emeraude*) doivent être transmis au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) entre le 1^{er} avril 2019 et le 30 avril 2019 (date butoir) ;

Considérant que le contenu de l'application ne peut pas être extrait ;

Considérant donc, par conséquent, qu'un tableau récapitulatif a été créé par nos soins et les écoles, en vue de présenter le Plan de Pilotage de chaque école au Conseil Communal ;

Considérant que les Plans de Pilotage doivent aussi passer devant les Conseils de Participation de chaque école et devant la CoPaLoc, uniquement pour des avis

consultatifs (dont les dates ont déjà été fixées) ;

Considérant qu'en pièces-jointes, vous trouverez autant de tableaux que de problématiques générales que l'école en question a décidé, sur base collégiale, de mettre en avant ;

Considérant que l'ensemble de ces tableaux constituent une synthèse récapitulative du Plan de Pilotage de l'école en question, qui sera encodé via l'application destinée à cet effet ;

Considérant qu'il est primordial que le Plan de Pilotage, qui doit d'abord être approuvé par le Conseil Communal, soit transmis dans les temps au DCO via l'application, dans la mesure où des sanctions, allant jusqu'à des réductions de subventions, peuvent avoir lieu.

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°2 (*Emeraude*), dont la synthèse récapitulative est reprise en pièce-jointe sous la forme de tableaux.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 30 votes positifs, 6 abstentions.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Franstalig onderwijs - Stuurplan - Goedkeuring van het stuurplan van school nr. 2

(Emeraude) - Deadline Fédération Wallonie Bruxelles : 30 avril 2019.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 30 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

08.05.2019/A/0013 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse**
Enseignement francophone - Plan de Pilotage - Approbation du Plan de Pilotage de l'école n° 10 (La Cité des Enfants) - Echéance Fédération Wallonie-Bruxelles : 30 avril 2019.

LE CONSEIL,

Vu la décision du collège échevinal en date du 27 août 2018 (012/27.08.2018/B/0223#) décidant :

Article 1 :

De prendre acte des nouveautés liées au Plan de Pilotage.

Article 2 :

D'accepter qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » (voir modèle ci-joint) soit établie pour chaque établissement.

Considérant que l'entrée des écoles dans le Plan de Pilotage, organisé et imposé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est obligatoire ;

Considérant que « l'élaboration du plan de pilotage et l'aide spécifique aux directions qui l'accompagne font l'objet d'un phasage en trois temps : une première tranche d'établissements avait déjà été fixée au 1^{er} septembre 2017 (pour les établissements qui

élaboreront leur plan de pilotage dès le 1^{er} septembre 2018) et une deuxième tranche doit être fixée au 1^{er} septembre 2018 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage à partir du 1^{er} septembre 2019). Au 1^{er} septembre 2019, le système devient organique pour tous les établissements scolaires et l'article 110, §1^{er}, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs est, par conséquent, supprimé ;

Considérant que l'école 10 (*La Cité des Enfants*) a fait partie des 4 écoles communales francophones de Molenbeek-Saint-Jean à être entrée dans la première phase ;

Considérant que le Plan de Pilotage entre dans le cadre des travaux du Pacte pour un Enseignement d'Excellence ;

Considérant que dans ce cadre, dès la rentrée scolaire 2018-2019, le Plan de Pilotage représente un nouveau modèle de gouvernance qui a pour objectif de contribuer à l'amélioration significative de la qualité et de l'équité de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que ce nouveau modèle de gouvernance est fondé, d'une part, sur le renforcement de l'implication et de l'autonomie des directions et des équipes pédagogiques et, d'autre part, sur leur responsabilisation dans une logique de reddition de comptes et de contractualisation ;

Considérant que le Plan de Pilotage est établi par le directeur d'école, en collaboration avec l'équipe pédagogique et éducative de l'école, tout en tenant compte du contexte spécifique de l'école, du projet d'établissement, des lignes directrices fixées par le PO et des moyens disponibles ;

Considérant que, dans les grandes, le Plan de Pilotage consiste en un état des lieux général de l'établissement à tous les niveaux et qu'il a pour but, d'une part, de maintenir et d'accroître encore les points forts de ce dernier, et d'autre part, de hisser le niveau des points les plus faibles ;

Considérant que l'Ecole 10 (*La Cité des Enfants*) a souhaité bénéficier de l'offre d'accompagnement et de suivi du CECP et qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » a donc été conclue (voir annexe) ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être encodée individuellement par chaque école, à l'aide d'une application en ligne, après avoir été présenté, pour un avis strictement consultatif, à la CoPaLoc et au Conseil de Participation, et après avoir été approuvé par le Pouvoir Organisateur, c'est-à-dire par le Conseil Communal ;

Considérant que le Conseil de Participation de l'école 10 a eu lieu le 26 mars 2019 et a rendu un avis positif et favorable ;

Considérant que la CoPaLoc a eu lieu le 4 avril 2019 et a rendu un avis favorable et positif ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être obligatoirement approuvé par le Pouvoir organisateur, à savoir le Conseil Communal, avant qu'il ne puisse être envoyé par l'école via l'application destinée à cet effet ;

Considérant que le Plan de Pilotage est ensuite présenté par le directeur d'école au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) par l'intermédiaire de l'application numérique « PILOTAGE » élaborée par l'ETNIC et sécurisée par Cerbère, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que les Plans de Pilotage des écoles de la première phase (dont fait partie l'école 10 – *La Cité des Enfants*) doivent être transmis au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) entre le 1^{er} avril 2019 et le 30 avril 2019 (date butoir) ;

Considérant que le contenu de l'application ne peut pas être extrait ;

Considérant donc, par conséquent, qu'un tableau récapitulatif a été créé par nos soins et

les écoles, en vue de présenter le Plan de Pilotage de chaque école au Conseil Communal ;

Considérant que les Plans de Pilotage doivent aussi passer devant les Conseils de Participation de chaque école et devant la CoPaLoc, uniquement pour des avis consultatifs (dont les dates ont déjà été fixées) ;

Considérant qu'en pièces-jointes, vous trouverez autant de tableaux que de problématiques générales que l'école en question a décidé, sur base collégiale, de mettre en avant ;

Considérant que l'ensemble de ces tableaux constituent une synthèse récapitulative du Plan de Pilotage de l'école en question, qui sera encodé via l'application destinée à cet effet ;

Considérant qu'il est primordial que le Plan de Pilotage, qui doit d'abord être approuvé par le Conseil Communal, soit transmis dans les temps au DCO via l'application, dans la mesure où des sanctions, allant jusqu'à des réductions de subventions, peuvent avoir lieu.

DECIDE :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°10 (*La Cité des Enfants*), dont la synthèse récapitulative est reprise en pièce-jointe sous la forme de tableaux.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 30 votes positifs, 6 abstentions.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Franstalig onderwijs - Stuurplan - Goedkeuring van het stuurplan van school nr. 10 (La Cité des Enfants) - Dringende deadline : 30 april 2019.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 30 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

08.05.2019/A/0014 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse**
Enseignement francophone - Plan de Pilotage - Approbation du Plan de Pilotage de l'école n° 13 (Ecole qui Bouge) - Echéance Fédération Wallonie-Bruxelles : 30 avril 2019.

LE CONSEIL,

Vu la décision du collège échevinal en date du 27 août 2018 (012/27.08.2018/B/0223#) décidant :

Article 1 :

De prendre acte des nouveautés liées au Plan de Pilotage.

Article 2 :

D'accepter qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » (voir modèle ci-joint) soit établie pour chaque établissement.

Considérant que l'entrée des écoles dans le Plan de Pilotage, organisé et imposé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est obligatoire ;

Considérant que « l'élaboration du plan de pilotage et l'aide spécifique aux directions qui l'accompagne font l'objet d'un phasage en trois temps : une première tranche d'établissements avait déjà été fixée au 1^{er} septembre 2017 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage dès le 1^{er} septembre 2018) et une deuxième tranche doit être fixée au 1^{er} septembre 2018 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage à partir du 1^{er} septembre 2019). Au 1^{er} septembre 2019, le système devient organique pour tous les établissements scolaires et l'article 110, §1^{er}, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs est, par conséquent, supprimé ;

Considérant que l'école 13 (*Ecole qui Bouge*) a fait partie des 4 écoles communales francophones de Molenbeek-Saint-Jean à être entrée dans la première phase ;

Considérant que le Plan de Pilotage entre dans le cadre des travaux du Pacte pour un Enseignement d'Excellence ;

Considérant que dans ce cadre, dès la rentrée scolaire 2018-2019, le Plan de Pilotage représente un nouveau modèle de gouvernance qui a pour objectif de contribuer à l'amélioration significative de la qualité et de l'équité de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que ce nouveau modèle de gouvernance est fondé, d'une part, sur le renforcement de l'implication et de l'autonomie des directions et des équipes pédagogiques et, d'autre part, sur leur responsabilisation dans une logique de reddition de comptes et de contractualisation ;

Considérant que le Plan de Pilotage est établi par le directeur d'école, en collaboration avec l'équipe pédagogique et éducative de l'école, tout en tenant compte du contexte spécifique de l'école, du projet d'établissement, des lignes directrices fixées par le PO et des moyens disponibles ;

Considérant que, dans les grandes, le Plan de Pilotage consiste en un état des lieux général de l'établissement à tous les niveaux et qu'il a pour but, d'une part, de maintenir et d'accroître encore les points forts de ce dernier, et d'autre part, de hisser le niveau des points les plus faibles ;

Considérant que l'Ecole 13 (*Ecole qui Bouge*) a souhaité bénéficier de l'offre d'accompagnement et de suivi du CECF et qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » a donc été conclue (voir annexe) ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être encodée individuellement par chaque école, à l'aide d'une application en ligne, après avoir été présenté, pour un avis strictement consultatif, à la CoPaLoc et au Conseil de Participation, et après avoir été approuvé par le Pouvoir Organisateur, c'est-à-dire par le Conseil Communal ;

Considérant que le Conseil de Participation de l'école 13 a eu lieu le 21 mars 2019 et a rendu un avis positif et favorable ;

Considérant que la CoPaLoc a eu lieu le 26 mars 2019 et a rendu un avis favorable et positif concernant le Plan de Pilotage de l'école 13 ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être obligatoirement approuvé par le Pouvoir organisateur, à savoir le Conseil Communal, avant qu'il ne puisse être envoyé par l'école via l'application destinée à cet effet ;

Considérant que le Plan de Pilotage est ensuite présenté par le directeur d'école au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) par l'intermédiaire de l'application numérique « PILOTAGE » élaborée par l'ETNIC et sécurisée par Cerbère, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que les Plans de Pilotage des écoles de la première phase (dont fait partie l'école 13 – *Ecole qui Bouge*) doivent être transmis au DCO (Délégué aux contrats

d'objectifs) entre le 1^{er} avril 2019 et le 30 avril 2019 (date butoir) ;
Considérant que le contenu de l'application ne peut pas être extrait ;
Considérant donc, par conséquent, qu'un tableau récapitulatif a été créé par nos soins et les écoles, en vue de présenter le Plan de Pilotage de chaque école au Conseil Communal ;
Considérant que les Plans de Pilotage doivent aussi passer devant les Conseils de Participation de chaque école et devant la CoPaLoc, uniquement pour des avis consultatifs (dont les dates ont déjà été fixées) ;
Considérant qu'en pièces-jointes, vous trouverez autant de tableaux que de problématiques générales que l'école en question a décidé, sur base collégiale, de mettre en avant ;
Considérant que l'ensemble de ces tableaux constituent une synthèse récapitulative du Plan de Pilotage de l'école en question, qui sera encodé via l'application destinée à cet effet ;
Considérant qu'il est primordial que le Plan de Pilotage, qui doit d'abord être approuvé par le Conseil Communal, soit transmis dans les temps au DCO via l'application, dans la mesure où des sanctions, allant jusqu'à des réductions de subventions, peuvent avoir lieu.

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°13 (*Ecole qui Bouge*), dont la synthèse récapitulative est reprise en pièce-jointe sous la forme de tableaux.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 30 votes positifs, 6 abstentions.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Franstalig onderwijs - Stuurplan - Goedkeuring van het stuurplan van school nr. 13 (Ecole qui bouge) - Deadline : Fédération Wallonie-Bruxelles : 30 avril 2019.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 30 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

08.05.2019/A/0015 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse**
Enseignement francophone - Enseignement fondamental communal francophone - Appel à candidatures pour l'admission au stage dans une fonction de direction à l'Ecole n° 13 « L'Ecole qui bouge ».

LE CONSEIL,

Vu les articles 10, 11, 24, 30, 33, 35, 38, 39, 41, 127, § 1^{er}, 2^o et § 2, 129, 162, 163, 187, 188 et 190 de la Constitution coordonnée le 17 février 1994 ;

Vu les articles 1^{er}, § 2, 3, 6, § 1^{er}, VIII, 7, 7 bis, 17 à 23, 54 à 56, 78, 83, § 3, 84 et 95 de la Loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 ;

Vu les articles 1^{er} à 4, 6 à 8, 32, 33, 38, 39 et 85 de la Loi spéciale du 12 janvier 1989

relative aux Institutions bruxelloises ;

Vu les articles 84 à 102, 143 et 149, 2° de la Nouvelle Loi communale du 24 juin 1988 ;

Vu les articles 2, 3, 6 à 8, 13, 14 et 21 de l'Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu les articles 1^{er}, 2 et 5 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative ;

Vu les articles 1^{er}, 6 et 7 de l'Arrêté ministériel pris le 23 septembre 2016 par le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, portant délégation à certains fonctionnaires de Bruxelles Pouvoirs locaux dans le cadre de la tutelle administrative sur les communes, les intercommunales, les zones de police et les établissements locaux reconnus de gestion du temporel du culte ;

Vu les articles 1^{er}, 12 *bis*, 24, § 2, alinéa 1^{er}, 28, alinéa 1^{er}, 3° de la Loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement ;

Vu les articles 1^{er}, 2, 13 et 15 de la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement, ainsi que les articles 2, 6 et 70 des Lois coordonnées le 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative ;

Vu les articles 1^{er}, 34, 52 *quater* et 102 du Décret de la Communauté française du 6 juin 1994 fixant le statut du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ;

Vu les articles 1^{er}, 2, 12 à 34, 56 à 59 *bis*, 99, 100, 102 et 141 du Décret de la Communauté française du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu les articles 1^{er} et 2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 juillet 2007 portant exécution de l'article 18, § 2, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu les articles 1^{er} à 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 26 septembre 2007 déterminant le plan de formation relatif au volet commun à l'ensemble des réseaux de la formation des directeurs ;

Vu les articles 1^{er} et 2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 juillet 2008 portant exécution de l'article 23, § 2 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu les articles 1^{er} à 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 juillet 2008 portant exécution de l'article 25, § 2, b) du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu les articles 1^{er} à 3 et les annexes de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 28 août 2008 approuvant les plans de formation propres au réseau d'enseignement officiel subventionné de l'enseignement fondamental et secondaire et de l'enseignement artistique à horaire réduit, en application de l'article 18 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu les articles 1^{er} à 4 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mars 2017 donnant force obligatoire à la décision de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné du 6 décembre 2016 relative à l'actualisation de l'appel à candidatures pour l'admission au stage de directeur ou à une désignation à titre temporaire dans une fonction de directeur pour une durée de plus de quinze semaines ;

Vu la délibération adoptée le 17 décembre 2018, par laquelle le Conseil communal décide d'arrêter le profil de fonction de directeur de l'Ecole communale n° 13,

« *L'Ecole qui bouge* », et de lancer un appel interne à candidatures ouvert au palier 1 tel que défini par l'article 57 du Décret de la Communauté française du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs, pour l'admission au stage dans une fonction de direction à l'Ecole fondamentale n° 13, et ce dans le respect des formes, délais et conditions de diffusion fixés par la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné, dans sa décision du 6 décembre 2016 relative à l'actualisation de l'appel à candidatures pour l'admission au stage de directeur ou à une désignation à titre temporaire dans une fonction de directeur pour une durée de plus de quinze semaines, décision rendue obligatoire par Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mars 2017 ;

Considérant que par délibération prise le 20 novembre 2013, le Conseil communal a procédé à la nomination définitive de Madame Laïla GHARBAOUI à la fonction de Directrice de l'Ecole communale n° 7 « *Arc-en-Ciel* » à dater du 1^{er} septembre 2013 ;

Considérant que par délibération du 19 février 2014, le Conseil communal a décidé de lui accorder un changement d'affectation vers l'Ecole communale n° 13, « *L'Ecole qui bouge* » ;

Considérant que par un courrier ordinaire daté du 19 septembre 2018, et reçu le 25 septembre 2018 par le secrétariat communal, la Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné de la Communauté française a informé l'Administration communale du fait que Madame Laïla GHARBAOUI était déclarée définitivement inapte à assurer ses fonctions et admise à la pension prématurée définitive au 1^{er} juillet 2018 ;

Considérant que l'emploi de promotion de direction de l'Ecole communale n° 13 est dès lors vacant ;

Considérant que la Commission paritaire locale de Molenbeek-Saint-Jean a été consultée, en sa séance du 22 septembre 2009, sur le profil de la fonction de directeur d'un établissement scolaire communal et que celui-ci a été approuvé par le Conseil communal en sa séance du 8 juillet 2010 ;

Considérant que la Commission paritaire locale de Molenbeek-Saint-Jean a été consultée, en sa séance du 15 octobre 2018, sur la nécessité de procéder à un appel à candidatures pour l'admission au stage dans une fonction de direction à l'Ecole n° 13 ;

Considérant que selon les termes de l'article 57 du Décret du 2 février 2007 précité :

« Nul ne peut être admis au stage à la fonction de promotion de directeur s'il ne répond, au moment de l'admission au stage, aux conditions suivantes :

1° avoir acquis une ancienneté de service de sept ans au sein du pouvoir organisateur dans une des fonctions de recrutement, de sélection ou de promotion de la catégorie en cause, calculée selon les modalités fixées à l'article 34 du décret du 6 juin 1994 précité ;

2° être titulaire, à titre définitif, d'une fonction comportant au moins la moitié du nombre minimum d'heures requis pour former une fonction à prestations complètes dans l'enseignement organisé par le pouvoir organisateur concerné ;

3° exercer à titre définitif une ou plusieurs fonctions donnant accès à la fonction de directeur à conférer et être porteur d'un titre de capacité conformément à l'article 102 du présent décret ;

4° avoir répondu à l'appel aux candidats visé à l'article 56, 2, 2° ;

5° avoir obtenu au préalable les attestations de réussite d'au moins trois modules de formation visés aux articles 17, §1^{er} et 18, §1^{er} du présent décret.

Dans l'enseignement fondamental, l'ancienneté visée à l'alinéa 1^{er}, 1° doit avoir été acquise au niveau fondamental » ;

Considérant qu'un premier appel interne, ouvert aux candidats répondant aux conditions fixées par la disposition précitée, a été diffusé le 25 janvier 2019 ;

Considérant que cet appel a expiré le 12 février 2019 sans qu'aucune candidature régulière ne parvienne à l'Administration communale ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu de lancer un appel interne et externe à candidatures ouvert aux candidats répondant aux conditions fixées par l'article 58, § 1^{er} du Décret du 2 février 2007 précité, à savoir :

- aux membres de notre personnel nommés à titre définitif remplissant les conditions visées à l'article 57, 1^o à 3^o précité ;
- aux membres du personnel nommés à titre définitif relevant d'un autre pouvoir organisateur et remplissant au sein de ce dernier, l'ensemble des conditions visées à l'article 57, 1^o à 3^o et 5^o précité ;

Considérant que lors de sa séance du 28 février 2019, la Commission paritaire locale de Molenbeek-Saint-Jean a été consultée sur la nécessité de recourir à l'application de l'article 58, § 1^{er} du Décret précité, en diffusant un appel à candidatures tant interne qu'externe pour l'admission au stage dans une fonction de direction à l'Ecole n° 13 ;

DECIDE:

Article 1 :

D'arrêter le profil de fonction de directeur de l'Ecole communale n° 13, « *L'Ecole qui bouge* », tel que repris en annexe de la présente.

Article 2 :

De lancer un appel à candidatures, interne et externe, ouvert au palier 2 tel que défini par les articles 57 et 58, § 1^{er} du Décret de la Communauté française du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs, pour l'admission au stage dans une fonction de direction à l'Ecole fondamentale n° 13, et ce dans le respect des formes, délais et conditions de diffusion fixés par la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné, dans sa décision du 6 décembre 2016 relative à l'actualisation de l'appel à candidatures pour l'admission au stage de directeur ou à une désignation à titre temporaire dans une fonction de directeur pour une durée de plus de quinze semaines, décision rendue obligatoire par Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mars 2017.

La présente délibération sera portée à la connaissance du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale qui les Pouvoirs locaux dans ses attributions, dans les formes et délais prescrits par l'article 7 de l'Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Franstalig onderwijs - Gemeentelijk Franstalig basisonderwijs - Oproep tot kandidatuurstelling voor de toelating tot de stage van directeurfunctie van de School n° 13 « L'Ecole qui bouge ».

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

Prévention - Contrat de Sécurité et de Société 2018-2019 - Approbation.

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Considérant l'Arrêté royal du 2 septembre 2018 relatif au Contrat de Sécurité et de Société pour les années 2018-2019 ;

Considérant que la contractualisation de ce subside constitue une nouvelle initiative ;

Considérant le canevas de contrat communiqué par le SPF intérieur ;

Considérant que la proposition de Plan a été approuvée par le SLIV (Sécurité locale intégrale) ;

Considérant les phénomènes ciblés :

- Lutte contre la criminalité, les nuisances sociales et le sentiment d'insécurité
- Suivi des auteurs de faits criminels ou de nuisances
- Suivi des victimes de faits criminels ou de nuisances
- Approche socio-préventive du radicalisme violent

Considérant les objectifs stratégiques et opérationnels fixés dans le plan ;

Considérant le plan joint en annexe ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le Contrat de Sécurité et de Société 2018-2019.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Preventie en Sociale Leven

Preventie - Veiligheids- en samenlevingscontract 2018-2019 - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende artikel 117 van de Nieuwe Gemeente Wet ;

Overwegende Koninklijk besluit van 2 september 2019 betreffende het veiligheids- en samenlevingscontract voor jaren 2018-2019 ;

Overwegende dat het opstellen van een contract in verband met deze toelage een nieuw initiatief vormt ;

Overwegende het canvas dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt doorgezonden

Overwegende de goedkeuring van dit plan door de SLIV (Lokale integrale veiligheid)

Overwegende de volgende fenomenen te werken :

- Bestrijding tegen de criminaliteit, de overlast en het onveiligheidsgevoel
- Nazorg van de daders van criminaliteit of overlast

- Nazorg van de slachtoffers van criminaliteit of overlast
- Socio-preventieve aanpak van gewelddadige radicalisering

Overwegende de strategische en operationele doelstellingen uiteengezet in het plan;
Overwegende het plan in bijlage ;

BESLIST :

Enig artikel :

Het veiligheids- en samenlevingscontract 2018-2019 goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0017 **Prévention et Vie Sociale**

**Prévention - Fonds d'Impulsion pour la Politique des Immigrés (FIPI) 2019 -
Convention entre la Commission communautaire francophone et l'administration
communale de Molenbeek-Saint-Jean.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal du 8 octobre 1992 d'introduire un projet annuel
auprès du Fonds d'Impulsion pour la Politique des Immigrés (FIPI) ;

Considérant que suite à la 6^e réforme de l'Etat et aux transferts de la Sainte-Emilie, le
FIPI est transféré aux Entités fédérées et pour partie à la Commission communautaire
française ;

Vu l'arrêté 2019/97 du 28/02/2019 du Collège de la Commission Communautaire
Française octroyant une subvention aux projets présentés par les communes pour
couvrir des frais de fonctionnement et/ou de personnel pour 2019 dans le cadre du
Fonds d'Impulsion à la Politique des Immigrés (FIPI);

Considérant la décision du Collège du 20 décembre 2018 de retenir dans le cadre de
l'appel à projets F.I.P.I. 2019 (volet communal) le projet de l'asbl « Molenbeek Vivre
Ensemble » ;

Considérant que cette subvention de 238.533,00 € attribuée à la commune contribue à
couvrir des frais de fonctionnement (personnel) pour 2019 des Maisons de Quartier
communales et de la Maison des Femmes ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention FIPI communal 2019 – Commune de Molenbeek – ci-
jointe entre la Commission communautaire française et la commune de Molenbeek-
Saint-Jean.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Preventie en Sociale Leven

Preventie - Impulsfonds voor het Migrantenbeleid (FIPI) 2019 - Overeenkomst tussen de Franstalige Gemeenschapscommissie en de gemeentelijke administratie van Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 oktober 1992 een jaarlijks project in te dienen bij het Impulsfonds voor het Migrantenbeleid (FIPI);

Overwegende dat als gevolg van de 6^e Staatshervorming en de overdrachten van Sint-Emilie, de FIPI overgedragen werd naar de gemeenschappen en gewesten en gedeeltelijk naar de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het besluit 2019/97 van 28/02/2019 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie waarbij een subsidie wordt toegekend aan de projecten door de gemeenten voorgesteld en dit voor het dekken van de werkingskosten en/of personeelkosten 2019 binnen het kader van de Impulsfondsen m.b.t. de Immigratiepolitiek (FIPI);

Overwegende de beslissing van het College van 20 december 2018 om binnen het kader van de projectoproep FIPI 2019 (gemeentelijk luik) enkel het project van de vzw "Molenbeek Vivre Ensemble" te weerhouden;

Overwegende dat deze subsidies van 238.533,00€, toegekend aan de gemeente, bijdragen tot het dekken van de werkingskosten (personeelskosten) van de gemeentelijke buurthuizen en het Huis van de Vrouwen;

BESLIST :

Enig artikel :

De overeenkomst gemeentelijk FIPI 2019 – Gemeente Molenbeek - , hierbij gevoegd, tussen de Franse Gemeenschapscommissie en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0018 **Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière
Urbanisme - Remise d'avis de la commune de Molenbeek-Saint-Jean sur le projet de modification du Règlement Régional d'Urbanisme (RRU) et sur le rapport d'incidences environnementales - Echéance.**

LE CONSEIL,

Vu le Règlement Régional d'Urbanisme actuel adopté par le Gouvernement bruxellois le 21 novembre 2006 et entré en vigueur le 3 janvier 2007; que celui-ci est en cours de modification; que par un courrier, le gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sollicite des communes un avis sur les modifications envisagées avant présentation de ces modifications en première lecture au Gouvernement;

Considérant que les communes avaient été consultées en 2017 dans le processus de modification du RRU ;

Considérant que le Règlement Régional d'Urbanisme est désormais à l'enquête

publique actuellement du 14 mars 2019 au 13 avril 2019 ;

Considérant que de nombreuses remarques avaient été faites pendant le processus de modification en 2017 ; que la commune se réjouit que la plupart des remarques aient été prises en compte notamment :

Pour le Titre I :

« Considérant également que de manière générale le placement du nouvel article ‘objectifs’ en art. 2 sous chaque Titre engendre un décalage de tous les autres articles actuels et qui sont habituellement cités, connus, pratiqués; que cela risque d’embrouiller à l’usage tant les personnes que les documents administratifs produits; »

- « Art. 4 – 2° - « ne dépasse pas la profondeur du profil mitoyen de la construction voisine la moins profonde ». Cet article n’a pas été modifié mais à l’usage il nous semble important de préciser la notion de ‘profil mitoyen’. (seulement un mur sans volume derrière ou seulement avec volume construit derrière ?). »

-« Art. 6 - §5 – la rédaction de cet article semble contradictoire. Les cabanons doivent être intégrés mais les autres cabanons peuvent ne pas l’être... Il est important de définir plus précisément les termes cabanons d’ascenseur, cabanons techniques, étages techniques, ...

Dans tous les cas il est important que tout volume type cabanon technique ou étage en retrait ou autre soit d’office intégré dans le volume prescrit. »

-« Art. 10 – §1 – Les éléments en saillie sont autorisés au-delà de 2,5m sur un débord de 1m. Cette hauteur est très faible. Il nous semble plus judicieux d’imposer un raccord avec la hauteur des voisins existants, habituellement plus haute (dans le cas de maisons bruxelloises) avec un minimum de 2,7m.

De même, le dépassement, oriel, balcon ou autre devrait se limiter à 70cm afin d’en limiter l’impact. Tout ceci est bien sûr lié à la largeur de trottoir. »

Pour le Titre II du :

« Tout au long du Titre II la notion de l’immeuble « reconstruit » est apparue aux côtés de « immeuble neuf ». Nous n’en voyons pas la pertinence dès lors que la construction/reconstruction d’un immeuble est toujours neuve. »

« Art. 11 – « depuis les locaux habitables » : peu précis. Il est important de préciser que des vues dégagées doivent exister depuis tous les locaux habitables et qu’une de ces vues au moins doit disposer d’une distance de minimum 6m en privilégiant ou imposant la pièce de séjour pour ce faire. »

Considérant toutefois que certaines remarques n’ont pas été prises en compte à savoir :

Pour le Titre I :

-« Considérant qu’une remarque plus générale porte sur l’absence d’article relatif au patrimoine; que son importance a pourtant été reprise par le PRDD dans les 5 principes pour opérer une densification maîtrisée; qu’en terme de patrimoine, le PRAS cadre bien la procédure à suivre mais que le RRU ne régleme pas cette notion qui, tant en extérieur, pour certains immeubles, qu’à l’intérieur pour d’autres, s’avère très importante dans le souci de préservation de certains éléments patrimoniaux;

- « Il est également important de préciser qu’il s’agit de ne pas dépasser le ‘bâtiment principal à rue le moins profond’. En effet, sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean, beaucoup de parcelles se composent d’un immeuble principal à rue et d’un second bâtiment plus petit et plus en arrière sur la parcelle. Selon la formulation actuelle de l’article, il serait possible de bâtir jusqu’à ce second bâtiment ce qui est exagéré. »

-« Dans tous les cas il nous semble judicieux de prévoir l’obligation de construction à rue sur une hauteur conforme afin d’éviter les constructions de type box de garage notamment. »

Pour le Titre II du :

« Les notions d'habitats groupés, solidaires se retrouvent dans les objectifs du Titre II du RRU sans disposer d'aucun article règlementaire permettant sa mise en œuvre. »

Considérant que seulement un article est désormais relatif à cette notion ; que celui-ci précise uniquement les superficies des logements étudiants ;

« Aucun article n'a été prévu pour favoriser la création de logements traversant (plutôt que mono-orientés). Ceci est regrettable au vu des qualités que ceci apporte au logement. »

« Aucun article n'a été prévu pour imposer la création d'espaces extérieurs liés à la création de logements. Il serait intéressant de prévoir un article imposant un pourcentage d'espaces extérieurs à réaliser en lien direct avec le nombre de logements créés; que cet espace extérieur se conçoive sous forme de terrasse, d'espace collectif ou de jardin collectif. Ceci irait également dans le sens du PRDD. »

« Art. 3 - §1 – espace privatif destiné au rangement – il serait judicieux de préciser que celui-ci doit être intégré au logement et envisager un article supplémentaire pour les caves. »

« Art. 10 – « dans le versant de la toiture » : faut-il considérer les coupoles en toits plats comme surface éclairante ? Pour 1/8 ? Il serait intéressant de rajouter cette terminologie si tel est le cas. »

« Il est important également d'imposer qu'une chambre ne peut pas être éclairée que par des coupoles (cfr art. 11). »

Pour le Titre IV du RRU :

« Art 1 : On parle de prévoir un appartement adapté PMR à partir de la construction d'un immeuble de 2500m². Cette surface semble exagérée. Cela devrait être imposé déjà à partir de 1000m². »

Considérant que certaines nouvelles notions sont apparues dans le RRU et semblent de prime abord très positives telles que :

- Gestion des eaux (au sein du Titre I) ;
- Intégration des poubelles sous terre dans les zones de recul (Titre I) ;
- Modification des limites de dépassement de gabarits de 3 à 6 m engendrant moins rapidement de dérogation et dès lors une procédure potentiellement accélérée.

Considérant que d'autres notions sont apparues dans ce projet de RRU et posent peut-être encore question à savoir :

- Pour les intérieur d'îlot, possibilité de placer soit des toitures vertes soit des panneaux photovoltaïques ; que l'impact visuel de l'un ou de l'autre n'est pas du tout pareil même si la finalité écologique tend vers un même point commun ; la prescription 0.6 du PRAS serait-elle respectée avec un champ de panneaux photovoltaïques ?

Considérant qu'outre les remarques précitées, le projet de RRU actuel prévoit de nouvelles mesures et dispositions sur des thématiques actuelles (notions de serres horticoles, de potagers urbains, de panneaux solaires en intérieur d'îlot, ...) ce qui semble positif au vu de l'évolution actuelle;

DECIDE :

Article unique :

D'émettre un avis favorable sur les modifications apportées au RRU tenant compte des remarques précitées.

Cet avis sera envoyé au gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale avant le 27 mai 2019.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 27 votes positifs, 9 abstentions.

Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer

Stedenbouw - Verstrekking van het advies van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek over het project van wijziging van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en over het milieueffectenrapport - Vervaltermijn.

DE RAAD,

Gelet op de huidige Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) aangenomen door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 21 november 2006 en in werking getreden op 3 januari 2007; dat de huidige GSV gewijzigd wordt; dat via een schrijven, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de gemeente vraagt een advies uit te brengen over de voorziene wijzigingen, alvorens deze wijzigingen voor te leggen voor eerste lezing door de Regering;

Overwegende dat de gemeenten reeds in 2017 werden geconsulteerd in de wijzigingsprocedure van het GSV;

Overwegende dat de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening aan een openbaar onderzoek onderworpen is van 14 maart 2019 tot en met 13 april 2019;

Overwegende dat meerdere opmerkingen reeds gedurende de wijzigingsprocedure in 2017 werden gemaakt; dat de gemeente verheugd is dat met het merendeel van de opmerkingen rekening werd gehouden, in het bijzonder:

Voor Titel I:

“Overwegende eveneens het feit dat in het algemeen de plaatsing van het nieuwe artikel ‘doelstellingen’ in art. 2 onder elke Titel aanleiding geeft tot een verschuiving van alle andere huidige artikelen die doorgaans worden geciteerd, gekend zijn en in de praktijk worden gebracht; dat dit kan leiden tot verwarring zowel bij personen als in de geproduceerde administratieve documenten;”

-“Art. 4 – 2 ° - “niet dieper zijn dan het mandelig profiel van het minst diepe naastliggende bouwwerk”. Dit artikel werd niet gewijzigd maar in de praktijk lijkt het belangrijk om het begrip ‘mandelig profiel’ te verduidelijken. (Enkel een muur zonder volume achter of enkel een muur met een gebouwd volume erachter?).”

-“Art. 6 - §5 – het schrijven van dit artikel lijkt tegenstrijdig. De technische verdiepingen moeten worden geïntegreerd, maar de andere technische verdiepingen dienen dit niet te zijn... Het is belangrijk om om de termen machinekamers van liften, technische verdiepingen, inspringende verdiepingen... nauwkeurig te definiëren.

In ieder geval is het belangrijk dat ieder type technische verdieping of teruggetrokken verdieping, of andere, in ieder geval in het voorgeschreven volume wordt geïntegreerd.”

-“Art. 10 - §1 – De uitsprongen zijn toegestaan vanaf een hoogte van meer dan 2,5 m met een uitsprong van 1 m. Deze hoogte is zeer laag. Het lijkt toepasselijk een verband te leggen met de bestaande hoogte van de burens, meestal hoger (in het geval van Brusselse huizen) met een minimum van 2,7 m.

Evenzo moeten de uitsprongen van erker, balkon of andere, beperkt worden tot 70 cm om de impact te beperken. Dit alles moet in samenhang met de breedte van het trottoir bekeken worden.”

Voor Titel II:

Doorheen Titel II verscheen het begrip van het ‘heropgebouwde’ gebouw, naast het ‘nieuwe’ gebouw. We zien de relevantie van dit onderscheid niet wanneer de bouw van een gebouw altijd nieuw is zelfs in het geval van een heropbouw.”

“Art. 11 – “Vanuit de woonvertrekken”: niet erg precies. Het is belangrijk om te verduidelijken dat er onbelemmerde zichten moeten zijn vanuit alle woonvertrekken en dat ten minste een van deze zichten een vrije afstand moet hebben van minstens 6 m en dat de woonkamer hiervoor verkozen of opgelegd dient te worden.”

Overwegende echter dat sommige opmerkingen niet in overweging werden genomen, te weten:

Voor Titel I:

-“Overwegende dat een meer algemene opmerking betrekking heeft op de afwezigheid van een artikel betreffende erfgoed; dat het belang ervan echter is opgenomen in het GPDO in de vijf principes om gecontroleerde verdichting te bereiken; dat op het gebied van erfgoed, het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP) de te volgen procedure goed kadert maar dat de GSV dit onderwerp niet reglementeert; dat dit onderwerp van groot belang is, zowel qua interieur als exterieur van sommige gebouwen, voor het behoud van bepaalde erfgoedelementen;

-“Het is eveneens van groot belang te verduidelijken dat het hier gaat om het niet dieper bouwen dan het minst diepe hoofdgebouw aan de straatzijde; op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bestaan veel percelen uit een hoofdgebouw aan de straatkant en een tweede kleiner gebouw dat zich achteraan het perceel situeert. Volgens de huidige formulering van het artikel zou het mogelijk zijn om te bouwen tot de diepte van dit tweede gebouw, dit zou een overdreven bouwdiepte als gevolg hebben.”

-“In alle gevallen lijkt het raadzaam om te voorzien in de verplichting om aan de straatzijde te bouwen met een consistente hoogte teneinde de constructie van bouwtypes als garageboxen te vermijden.

Voor Titel II:

“De begrippen gegroepeerde woningen en alleenstaande woning bevinden zich in de doelstellingen van Titel II van de GSV zonder enig regelgevend artikel dat de toepassing ervan mogelijk maakt.”

Overwegende dat momenteel slecht een enkel artikel aan deze materie gewijd is; dat dit artikel enkel en alleen de oppervlakten voor studentenhuisvesting specificeert;

“Er is geen enkel artikel voorzien om de creatie van doorzonwoningen (in de plaats van mono-georiënteerde woningen) aan te moedigen. Dit is jammer gezien de kwaliteiten die dit met zich meebrengt voor de woningen.”

“Er is geen enkel artikel voorzien om het creëren van buitenruimten gelieerd aan de woning op te leggen. Het zou interessant zijn een artikel op te stellen dat een percentage buitenruimten oplegt dat in relatie staat tot het aantal gecreëerde wooneenheden; dat deze buitenruimte wordt opgevat als terras, collectieve ruimte of collectieve tuin. Dit zou eveneens in lijn zijn met het GPDO.”

“Art. 3 - §1 – private opslagruimte – het zou verstandig zijn om te verduidelijken dat deze ruimte geïntegreerd dient te worden in de woning en eveneens een artikel voor kelders te overwegen.”

“Art. 10 – “In de helling van het dak”: moeten we koepels in platte daken beschouwen als een verlichtingsoppervlak? Voor 1/8? Het zou interessant zijn om deze terminologie toe te voegen als dit het geval is.”

“Het is eveneens van belang op te leggen dat een kamer niet enkel verlicht kan worden door koepels (zie art. 11).

Voor Titel IV:

“Art. 1: We bekijken de mogelijkheid van het voorzien van een appartement toegankelijk voor PBM bij de bouw van een gebouw van 2500 m². Deze oppervlakte lijkt overdreven. Dit zou al vanaf 1000 m² moeten worden opgelegd.”

Overwegende het feit dat enkele nieuwe begrippen in de GSV verschijnen en op het

eerste gezicht erg positief lijken, zoals:

- Waterbeheer (binnen Titel I);
- Integratie van ondergrondse vuilnisbakken in de achteruitbouwzones (Titel I);
- Wijziging van de overschrijdingslimieten voor gabarieten van 3 m naar 6 m, wat minder snel resulteert in een afwijking en dus mogelijk een snellere procedure.

Overwegende dat andere begrippen verschijnen in dit ontwerp van GSV maar waarbij men nog vragen kan stellen, te weten:

- Voor de binnengebieden de mogelijkheid tot het creëren van groendaken of het plaatsen van zonnepanelen; dat de visuele impact van deze twee mogelijkheden niet dezelfde is zelfs als het ecologische nut gelijkwaardig is; kan het voorschrift 0.6 van het GBP gerespecteerd worden met een veld zonnepanelen?

Overwegende dat naast de bovengenoemde opmerkingen het huidige GSV-ontwerp nieuwe maatregelen en bepalingen over actuele thema's (bijvoorbeeld tuinbouwkassen, stedelijke groentetuinen, zonnepanelen in het binnengebied, ...) aankaart die positief lijken in het licht van de huidige evolutie.

BESLIST :

Enig artikel :

Een gunstig advies uit te brengen op de wijzigingen in de GSV rekening houdend met de bovenvermelde opmerkingen.

Dit advies zal naar de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor 27 mei 2019 gestuurd worden.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 27 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

Françoise Schepmans quitte la séance / verlaat de zitting.

Hassan Ouassari quitte la séance / verlaat de zitting.

Yassine Akki quitte la séance / verlaat de zitting.

Rajae Maouane quitte la séance / verlaat de zitting.

08.05.2019/A/0019 **Département Services généraux et Démographie**
Affaires juridiques - Cession gratuite par la s.a. Cloitre III à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean d'une partie de la parcelle n°887D située rue de la Semence.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la décision prise par le Conseil communal en sa séance du 21 novembre 2018 :

- de prendre acte que la société anonyme CLOITRE III se propose de céder gratuitement à la Commune une partie de la parcelle numéro 887/D située rue de la Semence, d'une superficie de 3a 31ca et reprise sous le « BLOC B » sur le procès-verbal de mesurage établi par le géomètre expert Bernard Demeur le 15 juin 2015 et de marquer son accord ;

- d'approuver les termes du projet d'acte ci-annexé 2 ;

Considérant qu'un nouvel élément est apparu dans ce dossier depuis lors ;

Considérant que ce n'est pas en exécution d'une charge du permis d'urbanisme

n°32.058 délivré le 31/05/1991 à la SA PARK VILLAGE que la société CLOITRE III cède gratuitement à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean la parcelle en question mais en exécution des obligations résultant de son titre de propriété (acte reçu par le notaire James Dupont, en date du 26 février 1992, par lequel la société SA PARK VILLAGE a vendu à la société CLOITRE III les terrains assiette du complexe immobilier) ;
Considérant que le projet d'acte établi précédemment a été modifié en ce sens par les notaires ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins formulée en sa séance du 11 avril 2019 ;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre acte que la société anonyme CLOITRE III cède gratuitement à la Commune une partie de la parcelle numéro 887/D située rue de la Semence comme cela est prévu dans l'acte notarié du 26 février 1992 et de marquer son accord ;

Article 2 :

D'approuver les termes du projet d'acte modifié ci-annexé.

Expédition de la présente délibération sera transmise aux services suivants : B19 (IDB-001), B41, B6.

Le Conseil approuve le point.

32 votants : 23 votes positifs, 9 abstentions.

Departement Algemene diensten en Demografie

Juridische zaken - Kosteloze overdracht door de NV Cloitre III aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek van een gedeelte van het perceel n°887D gelegen in de Zaadstraat.

DE RAAD,

Gelet op het artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad genomen in de zitting van 21 november 2018:

- akte te nemen van het feit dat de naamloze vennootschap CLOITRE III voorstelt om een deel van perceel nummer 887/D gelegen in de Zaadstraat, 3a 31ca groot en opgenomen onder "BLOC B" in het door landmeter-deskundige Bernard Demeur opgemaakte proces-verbaal van opmeting van 15 juni 2015, kosteloos aan de Gemeente af te staan en hiervoor haar akkoord te geven;

- de bepalingen van de ontwerpakte, als bijlage 2 bijgevoegd, goed te keuren.

Overwegende dat sindsdien een nieuw element in dit dossier is voorgekomen;

Overwegende dat het niet in uitvoering is van een last in de stedenbouwkundig vergunning n°32.058 die op 31/05/1991 aan de NV PARK VILLAGE werd geleverd dat de vennootschap CLOITRE III aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek het perceel in kwestie kosteloos afstaat, maar dat het in uitvoering is van de verplichtingen die uit zijn eigendomstitel blijken (akte die door de notaris James Dupont werd verleden op 26 februari 1992, waarbij de vennootschap NV PARK VILLAGE aan de vennootschap CLOITRE III de terreinen van het vastgoedcomplex heeft verkocht);

Overwegende dat de eerder opgestelde ontwerpakte door de notarissen in deze zin werd gewijzigd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen, geformuleerd in haar zitting van 11 april 2019;

BESLIST :

Artikel 1 :

Akte te nemen dat de naamloze vennootschap CLOITRE III aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek kosteloos een deel van perceel nummer 887/D gelegen in de Zaadstraat afstaat zoals voorzien in de notariële akte van 26 februari 1992 en hiervoor haar akkoord te geven.

Artikel 2 :

Om de bepalingen van de hier bijgevoegde gewijzigde ontwerpakte goed te keuren.

Verzending van deze beraadslaging naar de volgende diensten: B19 (IDB-001), B41, B6.

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 23 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

Françoise Schepmans entre en séance / treedt in zitting.

Hassan Ouassari entre en séance / treedt in zitting.

Yassine Akki entre en séance / treedt in zitting.

Rajae Maouane entre en séance / treedt in zitting.

08.05.2019/A/0020 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Service Marchés Publics -
Marché de travaux relatif au (ré)aménagement de la cour de récréation dans le
cadre du programme 'Buitenspel' sur le terrain des écoles communales
néerlandophones De Knipoog, Windroos, De Boomhut et Paloke. Fixation et
approbation des conditions du marché et de l'avis de marché - CDC 19.005.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant que le projet « Buitenspel », organisé par la VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie), vise à subsidier les travaux pour le (ré)aménagement des cours de récréation des écoles néerlandophones de la Région bruxelloise ;

Considérant que le projet « Buitenspel », organisé et subventionné par la VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie), vise à (ré)aménager les cours de récréation sur les terrains des écoles communales néerlandophones, dont celles de Molenbeek-Saint-Jean,

plus spécifiquement Paloke, sise Chaussée de Ninove 1001, De Knipoog, sise Rue de la Semence 30, Windroos, sise Rue de Courtrai 52 et De Boomhut, sise Rue des Béguines 101 à Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant que, pour le projet « Buitenspel » un marché de travaux doit être lancé relatif au (ré)aménagement de la cour de récréation dans le cadre du programme « Buitenspel » sur les terrains des écoles néerlandophones, notamment :

- "De Knipoog", rue de la Semence, 30 à 1080 Bruxelles.
- "Windroos", rue de Courtrai, 52 à 1080 Bruxelles.
- "De Boomhut", rue des Béguines, 101 à 1080 Bruxelles
- "Paloke", chaussée de Ninove, 1001 à 1080 Bruxelles.

Considérant que ces écoles nécessitent un réaménagement de leur cour de récréation;
 Considérant qu'il y a donc lieu de lancer le marché de travaux relatif au (ré)aménagement de la cour de récréation dans le cadre du programme 'BuitenSpel' sur le terrain des écoles communales néerlandophones :

- "De Knipoog", rue de la Semence, 30 à 1080 Bruxelles.
- "Windroos", rue de Courtrai, 52 à 1080 Bruxelles.
- "De Boomhut", rue des Béguines, 101 à 1080 Bruxelles
- "Paloke", chaussée de Ninove, 1001 à 1080 Bruxelles.

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir du cahier des charges et de ses annexes établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain;
 Prend connaissance de l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement urbain ;

Considérant que la dépense globale des travaux peut être estimée à 344.184,45 EUR HTVA (TVA 6% soit 20.651,07 EUR), soit un total de 364.835,52 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 9% arrivant à un montant total de 397.670,71 EUR ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 7220/723/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2019 et qu'ils seront couverts par des subsides de la VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie) et des emprunts, sous réserve d'approbation du budget communal par la Tutelle, de la façon suivante :

<u>Ecole</u>	<u>Montant estimation TVAC et marge 9% comprise</u>	<u>Subsides VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie)</u>	<u>Emprunts</u>
School 'De Boomhut'	97.117,64 EUR	91.372,00 EUR (DC 85)	5.745,64 EUR

School 'De Knipoog'	99.896,65 EUR	91.259,00 EUR (DC 82)	8.637,65 EUR
School 'Paloke'	101.941,61 EUR	93.400,00 EUR (DC 84)	8.541,61 EUR
School 'Windroos'	98.714,81 EUR	93.252,00 EUR (DC 81)	5.462,81 EUR
TOTAL	397.670,71 EUR	369.283,00 EUR	28.387,71 EUR

Considérant que conformément à l'article 41, §1, 2° de la loi du 17 juin 2016, une procédure négociée directe avec publication préalable est autorisée pour les travaux dont le montant estimé est inférieur à 750.000 euros (HTVA) ;

Considérant que conformément à l'article 41, §1, 2° de la loi du 17 juin 2016 une procédure négociée directe avec publication préalable est autorisée pour le marché de travaux, compte tenu du fait que la dépense globale est estimée à 375.161,05 EUR HTVA (estimation du marché modifications éventuelles comprises) ;

Vu l'art. 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes, établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif au (ré)aménagement de la cour de récréation dans le cadre du programme 'BuitenSpel' sur le terrain des écoles communales néerlandophones :

- "De Knipoog", rue de la Semence, 30 à 1080 Bruxelles.
- "Windroos", rue de Courtrai, 52 à 1080 Bruxelles.
- "De Boomhut", rue des Béguines, 101 à 1080 Bruxelles
- "Paloke", chaussée de Ninove, 1001 à 1080 Bruxelles.

Article 2 :

D'approuver l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain.

Article 3 :

De passer le marché de travaux par la procédure négociée directe avec publication préalable.

Article 4 :

D'approuver la dépense estimée à 344.184,45 EUR HTVA (TVA 6% soit 20.651,07 EUR), soit un total de 364.835,52 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 9% arrivant à un montant total de 397.670,71 EUR).

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Dienst
Overheidsopdrachten - Opdracht voor werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma ‘BuitenSpel’ op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen De Knipoog, Windroos, De Boomhut en Paloke. Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht en van de aankondiging van de opdracht - Bestek 19.005.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat het project “Buitenspel”, georganiseerd door de VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie) tot doel heeft werken voor herinrichting van speelplaatsen van Nederlandstalige scholen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te subsidiëren;

Overwegende dat het project “Buitenspel”, georganiseerd door de VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie), tot doel heeft de speelplaatsen op de terreinen van de Nederlandstalige gemeentescholen, met name die van Sint-Jans-Molenbeek, herin te richten, meer bepaald “Paloke”, Ninoofsesteenweg 1001, “De Knipoog”, Zaadstraat 30, “Windroos”, Kortrijkstraat 52, “De Boomhut”, Begijnenstraat 101 te 1080 Brussel;

Overwegende dat voor het project “Buitenspel” een opdracht voor werken dient gelanceerd te worden betreffende de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma ‘BuitenSpel’ op de terreinen van de Nederlandstalige gemeentescholen, met name:

- “Paloke”, Ninoofsesteenweg 1001 te 1080 Brussel,
- “De Knipoog”, Zaadstraat 30 te 1080 Brussel,
- “Windroos”, Kortrijkstraat 52 te 1080 Brussel,
- “De Boomhut”, Begijnenstraat 101 te 1080 Brussel.

Overwegende dat het noodzakelijk is voor de scholen om hun speelplaatsen herin te richten;

Overwegende dat het dus noodzakelijk is om een opdracht voor werken te lanceren betreffende de (her)inrichting van 4 speelplaatsen in het kader van het programma ‘BuitenSpel’ op de terreinen van de Nederlandstalige gemeentescholen, met name:

- “Paloke”, Ninoofsesteenweg 1001 te 1080 Brussel,

- “De Knipoog”, Zaadstraat 30 te 1080 Brussel,
- “Windroos”, Kortrijkstraat 52 te 1080 Brussel,
- “De Boomhut”, Begijnenstraat 101 te 1080 Brussel.

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat de globale uitgave van de werken geraamd kan worden op een bedrag van 344.184,45 EUR btw excl. (btw 6% met name 20.651,07 EUR), hetzij 364.835,52 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 9% komende op een afgerond bedrag van 397.670,71 EUR;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 7220/723/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2019 en dat de uitgave zal gedekt worden door subsidies van de VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie) en leningsgelden, onder voorbehoud van goedkeuring van het gemeentelijk budget 2019 door de Toezichthoudende overheid, op de volgende wijze:

<u>School</u>	<u>Bedrag raming Inclusief btw en marge 9%</u>	<u>Subsidies VGC (Vlaamse Gemeenschaps- commissie)</u>	<u>Lening</u>
School ‘De Boomhut’	97.117,64 EUR	91.372,00 EUR (VR 85)	5.745,€
School ‘De Knipoog’	99.896,65 EUR	91.259,00 EUR (VR 82)	8.637,€
School ‘Paloke’	101.941,61 EUR	93.400,00 EUR (VR 84)	8.541,€
School ‘Windroos’	98.714,81 EUR	93.252,00 EUR (VR 81)	5.462,€
TOTAL	397.670,71 EUR	369.283,00 EUR	28.387,€

Overwegende dat in overeenstemming met artikel 41, §1, 2° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking toegelaten is voor de werken waarvan het geraamde bedrag lager ligt dan 750.000 euro (excl. btw);

Overwegende dat de huidige opdracht voor werken dientengevolge geplaatst mag worden via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in overeenstemming met artikel 41, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, gezien de totale uitgave geschat is op 375.161,05 EUR excl. btw (schatting van de opdracht eventuele wijzigingen inbegrepen);

Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor de opdracht voor werken betreffende de (her)inrichting van 4 speelplaatsen in het kader van het programma 'BuitenSpel' op de terreinen van de Nederlandstalige gemeentescholen, met name:

- "Paloke", Ninoofsesteenweg 1001 te 1080 Brussel,
- "De Knipoog", Zaadstraat 30 te 1080 Brussel,
- "Windroos", Kortrijkstraat 52 te 1080 Brussel,
- "De Boomhut", Begijnenstraat 101 te 1080 Brussel.

goed te keuren.

Artikel 2 :

De aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, goed te keuren;

Artikel 3 :

De opdracht voor werken te plaatsen via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4 :

De uitgave geraamd op een bedrag van 344.184,45 EUR btw excl. (btw 6% met name 20.651,07 EUR), hetzij 364.835,52 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 9% komende op een afgerond bedrag van 397.670,71 EUR goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0021 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Service Marchés Publics -
Marché de travaux relatif à la rénovation de la salle de sport, des vestiaires, des
douches et des sanitaires de l'école fondamentale n°5 située place de la Duchesse de
Brabant n°27 à Molenbeek-Saint-Jean - Fixation et approbation des conditions du
marché et de l'avis de marché - CDC 19.002.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'Ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissement d'intérêt public ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2018 fixant les procédures de demande et de liquidation des subsides visées par l'Ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la

réalisation d'investissements d'intérêt public ;

Vu le lancement d'un appel à projets pour des investissements en matière d'infrastructures sportives communales par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, dans le cadre du plan triennal d'investissement sportif (PTIS 2018-2020) ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 avril 2008 portant exécution des articles 5, 11, 12 et 13 du décret du 16 novembre 2007 relatif au programme prioritaire de travaux en faveur des bâtiments scolaires de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé, de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé et de promotion sociale, de l'enseignement artistique à horaire réduit, des centres psycho-médico-sociaux ainsi que des internats de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé, organisés ou subventionnés par la Communauté française;

Considérant qu'il y a lieu de rénover la salle de sport, les vestiaires, les douches et les sanitaires de l'école fondamentale n°5 située place de la Duchesse de Brabant n°27 à Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant que pour le marché de travaux concernant la rénovation de la salle de sport, des vestiaires, des douches et des sanitaires de l'école fondamentale n°5 située place de la Duchesse de Brabant n°27 à Molenbeek-Saint-Jean, des subventions peuvent être sollicitées ;

Considérant qu'il y a donc lieu de lancer le marché de travaux relatif à la rénovation de la salle de sport, des vestiaires, des douches et des sanitaires de l'école fondamentale n°5 située place de la Duchesse de Brabant n°27 à Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir du cahier des charges et de ses annexes établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain;
Prend connaissance de l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement urbain ;

Considérant que la dépense globale des travaux peut être estimée à 209.408,83 EUR HTVA (TVA 6% soit 12.564,53 EUR), soit un total de 221.973,36 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 10% arrivant à un montant total de 244.170,70 EUR relatif à la rénovation de la salle de sport, des vestiaires, des douches et des sanitaires de l'école fondamentale n°5 située place de la Duchesse de Brabant n°27 à Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 7220/723/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2019 et qu'ils sont couverts par emprunts, sous réserve d'approbation du budget communal 2019 par la Tutelle;

Considérant que conformément à l'article 41, §1, 2° de la loi du 17 juin 2016, une procédure négociée directe avec publication préalable est autorisée pour les travaux dont le montant estimé est inférieur à 750.000 euros (HTVA) ;

Considérant que conformément à l'article 41, §1, 2° de la loi du 17 juin 2016 le présent marché de travaux peut dès lors être passé par la procédure négociée directe avec publication préalable relative aux marchés publics, compte tenu du fait que la dépense globale est estimée à 230.349,71 EUR HTVA (correspondant à l'estimation du marché modifications éventuelles comprises);

Vu l'art. 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes,

établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif à la rénovation de la salle de sport, des vestiaires, des douches et des sanitaires de l'école fondamentale n°5, située place de la Duchesse de Brabant n°27 à Molenbeek-Saint-Jean.

Article 2 :

D'approuver l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain.

Article 3 :

De passer le marché de travaux par la procédure négociée directe avec publication préalable.

Article 4 :

D'approuver la dépense estimée à 209.408,83 EUR HTVA (TVA 6% soit 12.564,53 EUR), soit un total de de 221.973,36 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 10 % arrivant à un montant arrondi de 244.170,70 EUR.

Article 5 :

De solliciter le subside PTIS (Plan Triennal d'Investissement Sportif).

Article 6 :

De solliciter le subside PPT (Programme Prioritaire de Travaux).

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Dienst

Overheidsopdrachten - Opdracht voor werken betreffende de renovatie van de sportzaal, de kleedkamers, de douches en het sanitair van de basisschool 'Ecole n°5' gelegen Hertogin van Brabantplein n° 27 te Sint-Jans-Molenbeek - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht en van de aankondiging van de opdracht - Bestek 19.002.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien de Ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen;

Gezien het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2018 tot vastlegging van de procedures voor het aanvragen en de vereffening van de subsidies beoogd door de Ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen ;

Gezien de lancering van een projectoproep voor investeringen betreffende gemeentelijke sportinfrastructuur door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het driejarig investeringsplan inzake sportinfrastructuur (DIPS

2018-2020);

Gezien het Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap dat het Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap wijzigt tot uitvoering van de artikelen 5, 11, 12 en 13 van het decreet van 16 november 2007 betreffende het prioritaire programma voor werken aan de schoolgebouwen van het gewoon en gespecialiseerd basisonderwijs, van het gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs en van het secundair onderwijs voor sociale promotie, van het kunstonderwijs met beperkt leerplan, van de psycho-medisch-sociale centra alsook van de internaten van het gewoon en gespecialiseerd basis- en secundair onderwijs, georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de sportzaal, de kleedkamers, de douches en het sanitair van de basisschool Ecole n°5 gelegen te Hertogin van Brabantplein n°27 te Sint-Jans-Molenbeek te renoveren;

Overwegende dat voor de opdracht voor werken betreffende de renovatie van de sportzaal, de kleedkamers, de douches en het sanitair van de basisschool Ecole n°5 gelegen te Hertogin van Brabantplein n°27 te Sint-Jans-Molenbeek subsidies kunnen aangevraagd worden;

Overwegende dat een opdracht voor werken betreffende de renovatie van de sportzaal, de kleedkamers, de douches en het sanitair van de basisschool Ecole n°5 gelegen te Hertogin van Brabantplein n°27, Sint-Jans-Molenbeek moet gelanceerd worden;

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat de globale uitgave van de werken geraamd kan worden op een bedrag van 209.408,83 EUR btw excl. (btw 6% met name 12.564,53 EUR), hetzij 221.973,36 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 10% komende op een afgerond bedrag van 244.170,70 EUR betreffende de renovatie van de sportzaal, de kleedkamers, de douches en het sanitair van de basisschool Ecole n°5 gelegen te Hertogin van Brabantplein n°27, Sint-Jans-Molenbeek ;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 7220/723/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2019 en dat de uitgave zal gedekt worden door leningsgelden, onder voorbehoud van goedkeuring van het gemeentelijk budget 2019 door de Toezichthoudende overheid;

Overwegende dat in overeenstemming met artikel 41, §1, 2° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking toegelaten is voor werken waarvan het geraamde bedrag lager ligt dan 750.000 euro (excl. btw);

Overwegende dat de huidige opdracht voor werken dientengevolge geplaatst mag worden via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in overeenstemming met artikel 41, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, gezien de totale uitgave geschat is op 230.349,71 EUR excl. btw (overeenstemmend met de schatting van de opdracht eventuele wijzigingen inbegrepen):

Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor de opdracht voor werken betreffende de renovatie van de sportzaal, de kleedkamers, de douches en het sanitair

van de basisschool 'Ecole n°5' gelegen Hertogin van Brabantplein n° 27 te Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren.

Artikel 2 :

De aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling goed te keuren;

Artikel 3 :

De opdracht voor werken te plaatsen via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4 :

De uitgave geraamd op een bedrag van 209.408,83 btw excl. (btw 6% met name 12.564,53 EUR), hetzij de 221.973,36 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 10% komende op een afgerond bedrag van 244.170,70 EUR goed te keuren.

Artikel 5 :

De DIPS-subsidie aan te vragen (Driejarig Investeringsplan inzake Sportinfrastructuur).

Artikel 6 :

De PPT-subsidie aan te vragen (Programme Prioritaire de Travaux).

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0022 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement urbain - Service Marchés Publics –
Projet « Ulens » - Construction d'une école primaire et d'une crèche
néerlandophone, sis Rue Ulens 40/44 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Collaboration
entre la Commune et GO ! - Prise de connaissance du cahier des charges.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu la décision du Conseil Communal en date du 25 octobre 2017 décidant :

Article unique :

D'approuver la convention de collaboration entre la commune et GO !, en ce compris son préambule.

Vu la décision du Conseil Communal en date du 12 septembre 2018 décidant :

Article unique :

De revoir la délibération du 25 octobre 2017 et d'approuver le nouveau projet de convention de collaboration entre la commune, GO ! et la VGC en ce compris son préambule.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 7 mars 2019

décidant :

Article 1:

De prendre connaissance du rapport d'analyse de la sélection des candidats pour le dossier Design & Build, établi par le GO ! (Gemeenschapsonderwijs), concernant la construction d'une école primaire et d'une crèche néerlandophones, sis Rue Ulens 40/44 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Article 2 :

De prendre connaissance des candidats sélectionnés, à savoir :

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	ARTER	Stoofstraat 30	1000	Brussel
2	Bouwbedrijf Dethier nv	Industrieterrein 1107 Kolmen	3570	Alken
3	MBG-EVR	Laarstraat 16	2610	Wilrijk
4	Van Roey Vastgoed	Oostmalsesteenweg 261	2310	Rijkevorsel
5	WILLEMEN CONSTRUCT	Boerenkrijgstraat 133	2800	Mechelen

Considérant que l'école et la crèche se situeront dans un seul bâtiment et que GO ! construira le bâtiment abritant ces 2 fonctions ;

Considérant que le maître d'ouvrage pour ce dossier est le GO !;

Considérant que l'élaboration des documents du marché (e.a. le cahier des charges), la publication de l'avis de marché (et du cahier des charges), l'ouverture et l'analyse des offres seront entièrement prises en charge par le GO !;

Considérant qu'il y a lieu de diffuser le cahier des charges de Design & Build pour ce dossier aux candidats sélectionnés ;

Considérant que la Commune finance la construction de la crèche par le biais des moyens FEDER pour un montant maximal de 1.657.069,88 EUR ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article unique:

De prendre connaissance du dossier Design & Build, à savoir des documents du marché (plus précisément du cahier des charges) établis par le GO ! (Gemeenschapsonderwijs), concernant la construction d'une école primaire et d'une crèche néerlandophones, sis Rue Ulens 40/44 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Copie de la présente délibération sera transmise au(x) service(s) suivant(s) : B4, B6, B32, B40 et B12.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Dienst

Overheidsopdrachten - Project « Ulens » - Bouw van een Nederlandstalige

basisschool en Nederlandstalig kinderdagverblijf, gelegen Ulensstraat 40/44 te Sint-Jans-Molenbeek - Samenwerking tussen de Gemeente en GO! - Kennisname van het

bestek.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad in datum van 25 oktober 2017 waarin werd beslist:

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en GO! goed te keuren, hierin begrepen de inleiding.

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad in datum van 12 september 2018 waarin werd beslist:

Enig artikel:

De beslissing van de Raad van 25 oktober 2017 te herzien en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente, GO! en de VGC goed te keuren, hierin begrepen de inleiding.

Gezien de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 maart 2019 waarin werd beslist:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het analyseverslag van de selectie van de kandidaten voor het dossier Design & Build, opgesteld door het GO ! (Gemeenschapsonderwijs), betreffende de bouw van een Nederlandstalige basisschool en kinderdagverblijf, gelegen Ulensstraat 40/44 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Artikel 2 :

Kennis te nemen van de geselecteerde kandidaten, met name:

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	ARTER	Stoofstraat 30	1000	Brussel
2	Bouwbedrijf Dethier nv	Industrieterrein 1107 Kolmen	3570	Alken
3	MBG-EVR	Laarstraat 16	2610	Wilrijk
4	Van Roey Vastgoed	Oostmalsesteenweg 261	2310	Rijkevorsel
5	WILLEMEN CONSTRUCT	Boerenkrijgstraat 133	2800	Mechelen

Overwegende dat de school en het kinderdagverblijf zich in 1 gebouw zullen bevinden en dat GO! het gebouw zal bouwen waarin deze 2 functies zich zullen bevinden;

Overwegende dat de bouwheer voor dit dossier het GO! is;

Overwegende dat de opstelling van de opdrachtdocumenten (o.a. het bestek), de publicatie van de aankondiging van de opdracht (en van het bestek), de opening en de analyse van de offertes volledig ten laste zal genomen worden door het GO!;

Overwegende dat het noodzakelijk is het bestek voor de Design & Build-opdracht voor

dit dossier te versturen naar de geselecteerde kandidaten;
Overwegende dat de Gemeente de bouw van het kinderdagverblijf financiert via EFRO-middelen, strikt beperkt tot 1.657.069.88 EUR;
Gezien artikel 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT:

Enig artikel :

Kennis te nemen van het Design & Build-dossier, met name van de opdrachtdocumenten (meer bepaald van het bestek), opgesteld door het GO! (Gemeenschapsonderwijs), betreffende de bouw van een Nederlandstalige basisschool en een Nederlandstalig kinderdagverblijf, gelegen Ulensstraat 40/44 te Sint-Jans-Molenbeek.

Kopie van onderhavige beraadslaging over te maken aan de volgende diensten: B4, B6, B32, B40 en B12.

De Raad keurt het punt goed.
36 stemmers : 36 positieve stemmen.

Ann Gilles-Goris entre en séance / treedt in zitting.
Jamal Ikazban quitte la séance / verlaat de zitting.
Yassine Akki quitte la séance / verlaat de zitting.

08.05.2019/A/0023 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement urbain - Marchés Publics -
Réparation du pavage à 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Avis de marché, mode de
passation, fixation des conditions de marché - CDC 19.017.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;
Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions;
Considérant que, périodiquement, il est nécessaire de réparer le pavage de la commune de Molenbeek-Saint-Jean;
Considérant que la réalisation d'un état des lieux du pavage par un entrepreneur est nécessaire et qu'un rapport devra être soumis au gestionnaire voiries ; que dans un second temps, un planning sera réalisé en accord avec le gestionnaire voiries et l'entrepreneur ; qu'il conviendra à l'entrepreneur de, soit, remplacer le pavage à l'identique, soit, combler les vides à l'aide d'asphalte à froid ;
Considérant que le nombre estimé de mètres carrés de trottoirs à rénover ou à réparer dans le cadre de ce marché « stock » est de 2500 m² sur une année soit de 10.000 m²

sur 4 années ;

Considérant que ce marché est conclu pour une période de 12 mois, éventuellement reconductible, avec une durée maximale de quatre ans, moyennant un courrier de l'adjudicateur à l'adjudicataire 3 mois avant l'expiration de la période de 12 mois conformément à l'article 57, alinéa 2 de la loi du 17 juin 2016;

Considérant que la dépense totale est estimée à 2.000.000,00 EUR TVAC, conformément à l'article 7 §1er, 7° de l'arrêté royal du 18 avril 2017;

Considérant qu'il y a lieu d'établir un avis de marché et les documents du marché ;

Considérant qu'une procédure ouverte soumise à la publicité belge sera lancée conformément à l'article 36, §1er de la loi du 17 juin 2016 ;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits à l'article 4210/735/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2019 et que la dépense sera financée par emprunt ;

Prend connaissance de l'avis de marché et des conditions du marché établis à cet effet par le département Infrastructures et Développement urbain ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les termes de l'avis de marché et les conditions du marché relatifs à la réparation du pavage sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean;

Article 2 :

D'approuver la dépense d'un montant estimé à 2.000.000,00 EUR TVAC et de couvrir cette dépense par emprunt.

Copie de la présente délibération sera transmise au(x) service(s) suivant(s) : B4, B6, B33, B40 et à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le point.

Le premier amendement déposé par Monsieur Vancauwenberge est rejeté par 23 votes négatifs, 9 votes positifs et 1 abstention.

Le second amendement déposé par Monsieur Vancauwenberge est rejeté par 23 votes négatifs, 9 votes positifs et 1 abstention.

35 votants : 28 votes positifs, 6 votes négatifs, 1 abstention.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdrachten -

Herstel van de bestrating te 1080 Sint-Jans-Molenbeek - Aankondiging van de opdracht, gunningswijze, vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Bestek 19.017.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gezien het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gezien het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een

drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat het regelmatig nodig is om de bestrating van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te herstellen;

Overwegende dat het opmaken van een stand van zaken van de bestrating door een aannemer noodzakelijk is en er een verslag moet worden voorgelegd aan de verantwoordelijke medewerker voor de wegenwerken; dat er vervolgens een planning moet worden opgemaakt in akkoord met de verantwoordelijke medewerker voor de wegenwerken en de aannemer ; dat de aannemer hetzij de bestrating op identieke wijze moet vervangen, hetzij de leegtes moet opvullen met behulp van koude asfalt;

Overwegende dat het geschatte aantal vierkante meter te renoveren of te herstellen voetpaden in het kader van deze bestelopdracht 2500 m² bedraagt over een jaar, of 10.000 m² over 4 jaar;

Overwegende dat deze opdracht gesloten wordt voor een periode van 12 maanden, eventueel verlengbaar, voor een maximumduur van vier jaar, middels een schrijven van de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer 3 maanden voor de vervaldatum van de periode van 12 maanden overeenkomstig artikel 57, alinea 2 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de totale uitgave geraamd is op 2.000.000,000 EUR btw incl overeenkomstig artikel 7 §1, 7° van het koninklijk besluit van 18 april 2017;

Overwegende dat een aankondiging van de opdracht en de documenten van de opdracht moeten worden opgemaakt;

Overwegende dat de opdracht via een openbare procedure met Belgische bekendmaking zal gegund worden overeenkomstig artikel 36 §1 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn ingeschreven op artikel 4210/735/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2019 en dat de uitgave zal gefinancierd worden met een lening;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht en de voorwaarden van de opdracht die hiertoe werden opgesteld door het departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling;

Gezien artikel 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST :

Artikel 1:

De bepalingen van de aankondiging van de opdracht en de voorwaarden van de opdracht met betrekking tot het herstel van de bestrating op het grondgebied van de gemeente van Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren;

Artikel 2:

De uitgave voor een geraamd bedrag van 2.000.000,00 EUR btw incl. goed te keuren en deze uitgave te dekken met een lening.

Een kopie van deze beraadslaging wordt overgemaakt aan volgende dienst(en): B4, B6, B33, B40 alsook de Toezichthoudende Overheid.

De Raad keurt het punt goed.

Het eerste amendement neergelegd door Mijnheer Vancauwenberge wordt verworpen door 23 negatieve stemmen, 9 positieve stemmen en 1 onthouding.

Het tweede amendement neergelegd door Mijnheer Vancauwenberge wordt verworpen

door 23 negatieve stemmen, 9 positieve stemmen en 1 onthouding.
35 stemmers : 28 positieve stemmen, 6 negatieve stemmen, 1 onthouding.

Jamal Ikazban entre en séance / treedt in zitting.

Yassine Akki entre en séance / treedt in zitting.

08.05.2019/A/0024 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département infrastructures et Développement urbain - Politique de la Ville 2017-2020 - Approbation de la convention entre la Commune et le Foyer des Jeunes asbl.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 15 mai 2017 décidant de prendre connaissance et d'approuver le programme Politique de la Ville par la revitalisation urbaine 2017-2020;

Considérant que ledit programme prévoit l'action suivante:

1.3. Espace Vert collectif Petite Senne, qui concerne la réhabilitation d'une friche de 428 m², située dans la prolongation du parc de la petite Senne (19 rue des Houilleurs) en intérieur d'îlot en espace vert collectif et sera en connexion avec la salle polyvalente du bâtiment sis 17 rue des Ateliers géré par l'asbl le Foyer ;

Considérant que la condition de réussite du projet est une convention de gestion future avec l'asbl Le Foyer ;

Considérant que dès à présent une convention peut être signée avec l'asbl Le Foyer avec pour objet la délégation à l'asbl Le Foyer de l'exécution et la mise en œuvre de la réalisation de travaux pour la création d'un espace semi-public ;

Vu la délibération du Conseil communal du 25 octobre 2017 décidant de prendre connaissance et d'approuver les conventions entre la Commune et les associations bénéficiaires : La J asbl, Molenbeek Sport asbl, JES Stadlabo vzw, Lutte Contre l'exclusion Sociale à Molenbeek asbl, le Centre Communautaire Maritime asbl, Molenbeek Formation, la Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean asbl et vzw Buurthuis Bonnevie - Maison de Quartier Bonnevie asbl ;

Prend connaissance de la convention entre la Commune et le Foyer des Jeunes asbl ;

Considérant que la Commune versera le subside au bénéficiaire ;

Considérant que la Région et la Commune doivent effectuer le contrôle quant à l'utilisation de la subvention et la réalisation effective du programme par les porteurs de projet ;

DECIDE:

Article unique :

De prendre connaissance et d'approuver la convention entre la Commune et le Foyer des Jeunes asbl.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling
Departement infrastructuur en Stadsontwikkeling - Stadsbeleid 2017-2020 -
Goedkeuring van de overeenkomst tussen de Gemeente en de Onthaalcentrum

Foyer vzw.

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 15 mei 2017, met als beslissing kennis te nemen van en goedkeuring te geven aan het Stadsbeleidsprogramma door Stedelijke herwaardering 2017-2020;

Overwegende dat voornoemd programma in volgende actie voorziet:

1.3. Gemeenschappelijke Groene Ruimte Zinnekepark, die erin bestaat om een braakliggend terrein van 428 m², dat in het verlengde van het Zinnekepark (Koolmijngraversstraat 19) in een binnenterrein van het huizenblok is gelegen, herin te richten tot een gemeenschappelijke groene ruimte die de verbinding zal maken met de polyvalente zaal van het gebouw in de Werkhuizenstraat 17, dat wordt beheerd door de vzw Le Foyer;

Overwegende dat een toekomstige beheersovereenkomst met de vzw Le Foyer de voorwaarde tot slagen is van de actie;

Overwegende dat vanaf heden een overeenkomst kan worden gesloten met de vzw Le Foyer met als doel de uitvoering van de werken voor de creatie van een semi-openbare ruimte te delegeren aan de vzw Le Foyer;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 oktober 2017, met als beslissing kennis te nemen van en goedkeuring te geven aan de overeenkomsten tussen de Gemeente en de begunstigde verenigingen: La J vzw - jeugdhuis, Molenbeek Sport vzw, JES Stadlabo vzw, Lutte Contre l'exclusion Sociale à Molenbeek vzw, Gemeenschapscentrum Maritiem vzw, Molenbeek Formation, Mission Locale van Sint-Jans-Molenbeek vzw, vzw Buurthuis Bonnevie - Maison de Quartier Bonnevie asbl ;

Neemt kennis van de overeenkomst tussen de Gemeente en het Onthaalcentrum Foyer vzw ;

Overwegende dat de Gemeente de subsidie aan de begunstigde zal overmaken;

Overwegende dat het Gewest en de Gemeente de controle moeten uitoefenen voor wat het gebruik van de subsidie en de daadwerkelijke verwezenlijking van het programma door de uitvoerders ervan aangaat;

BESLIST:

Enig artikel :

Kennis te nemen van en goedkeuring te geven aan de overeenkomst tussen de Gemeente en het Onthaalcentrum Foyer vzw.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0025 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Quartier
Durable « Autour du Parc de l'Ouest » - Approbation de l'acquisition du bien sis rue
Jean-Baptiste Decock 71, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

LE CONSEIL,

Vu la notification du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 21 novembre 2017 approuvant le lancement du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » en partenariat avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la 9^{ème} série de Contrats de Quartier Durables;

Vu la délibération du Conseil Communal du 25 octobre 2018 approuvant le programme complet du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » ainsi que le Rapport sur les Incidences Environnementales y relatif;

Considérant que le projet « 2.1 Co-housing Malder - Decock » du CQD « Autour du Parc de l'Ouest » prévoit "une opération d'achat-revente des immeubles sis rue Jean-Baptiste Decock 71 en vue de permettre la création de 18 logements conventionnés et d'un espace polyvalent pouvant accueillir une activité économique";

L'état du bien actuel est insalubre;

Vu l'estimation en date du 18 février 2019 par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional pour un montant de 915.000,00 EUR, pour la parcelle d'une superficie au sol de 770 m² sis rue Jean-Baptiste Decock 71 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 820/2/C/7;

Sous réserve de l'approbation du budget 2019 par la Tutelle, qui prévoit les crédits nécessaires à l'article 9301/712/60 du budget extraordinaire de l'exercice en cours;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 770 m², sis rue Jean-Baptiste Decock 71 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, pour un montant maximum de 915.000,00 EUR;

Article 2 :

De charger le Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 770 m², sis rue Jean-Baptiste Decock 71 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 820/2/C/7 pour un montant maximum de 915.000,00 EUR, correspondant à l'estimation réalisée par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional;

Article 3 :

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 95% par le Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » (DC n° 515);

Une copie de la présente sera transmise aux services suivants : B4, B6, B31, B32, B40 et B41.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » - Goedkeuring van de aankoop van het goed gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 71, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gezien de kennisgeving van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 november 2017 van de goedkeuring van het duurzaam wijkcontract "Rondon Westpark" in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de

9de reeks van Duurzame Wijkcontracten;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 oktober 2018 tot goedkeuring van het programma voor het Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » evenals het rapport over milieueffecten;

Overwegende dat het project « 2.1 Co-housing Malder - Decock » van het Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » voorziet in de "aankoop-verkoop operatie van de gebouwen gelegen Jean-Baptiste Decockstraat 71 om er 18 wooneenheden en een polyvalente ruimte die geschikt is om een economische activiteit te creëren";

De staat van het goed is onbewoonbaar;

Gezien de raming op 18 februari 2019 door het « Regionaal Aankoopcomité » voor een bedrag van 915.000,00 EUR, voor het perceel vloeroppervlak van 770 m² gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 71 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastréerd 3 afdeling, sectie B, nummer 820/2/C/7;

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2019 door de Voogdij, die de nodige kredieten voorziet op artikel 9301/712/60 van de buitengewone begroting van het huidige dienstjaar;

BESLUIT:

Artikel 1 :

De aankoop van het perceel vloeroppervlak van 770 m² gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 71 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, voor een bedrag van maximaal 915.000,00 EUR goed te keuren;

Artikel 2 :

Het Departement Infrastructuur & Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen voor de aankoop van het perceel vloeroppervlak van 770 m² gelegen Jean-Baptiste Decockstraat 71 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastréerd 3 afdeling, sectie B, nummer 820/2/C/7 voor een maximum bedrag van 915.000,00 EUR, wat overeenkomt met de door het « Regionaal Aankoopcomité » gerealiseerde schatting;

Artikel 3:

De financieringswijze van deze uitgave, met name 95% via het Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » (VR nr 515) goed te keuren;

Een kopie hiervan zal overgemaakt worden naar de volgende diensten: B4, B6, B31, B32, B40 en B41.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0026 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Quartier
Durable « Autour du Parc de l'Ouest » - Approbation de l'acquisition du bien sis rue
Jean-Baptiste Decock 86-88, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

LE CONSEIL,

Vu la notification du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 21

novembre 2017 approuvant le lancement du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » en partenariat avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la 9^{ème} série de Contrats de Quartier Durables;

Vu la délibération du Conseil Communal du 25 octobre 2018 approuvant le programme complet du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » ainsi que le Rapport sur les Incidences Environnementales y relatif;

Considérant que le projet « 1.2 Centre de Jeunesse » du CQD « Autour du Parc de l'Ouest » prévoit "l'achat d'un ancien dépôt dans la rue Jean-Baptiste Decock 86-88 en vue de partiellement le démolir, le rénover et de reconstruire une partie, tout en gardant une partie du site en pleine terre à l'intérieur de l'îlot, afin optimiser le fonctionnement actuel du centre de jeunesse "Centrum West" et de l'étendre";

L'état du bien actuel est abandonné et insalubre;

Vu l'estimation en date du 12 novembre 2018 par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional pour un montant de 430.000,00 EUR, pour la parcelle d'une superficie au sol de 724 m² sis rue Jean-Baptiste Decock 86-88 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 819/T/6;

Sous réserve de l'approbation du budget 2019 par la Tutelle, qui prévoit les crédits nécessaires à l'article 9301/712/60 du budget extraordinaire de l'exercice en cours;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 724 m², sis rue Jean-Baptiste Decock 86-88 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, pour un montant maximum de 430.000,00 EUR ;

Article 2 :

De charger le Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 724 m², sis rue Jean-Baptiste Decock 86-88 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 819/T/6, pour un montant maximum de 430.000,00 EUR, correspondant à l'estimation réalisée par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional;

Article 3 :

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 95% par le Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » (DC n°515);

Une copie de la présente sera transmise aux services suivants : B4, B6, B31, B32, B40 et B41.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » - Goedkeuring van de aankoop van het goed gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 86-88, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gezien de kennisgeving van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 november 2017 van de goedkeuring van het duurzaam wijkcontract "Rondon Westpark" in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de

9de reeks van Duurzame Wijkcontracten;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 oktober 2018 tot goedkeuring van het programma voor het Duurzaam wijkcontract « Rondon Westpark » evenals het rapport over milieueffecten;

Overwegende dat het project « 1.2 Jeugdcentrum » van het Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » voorziet in de "aankoop van een voormalig depot in de Jean-Baptiste Decockstraat 86-88 om het gedeeltelijk te slopen, te renoveren en een deel herop te bouwen, waarbij een deel van de site in volle grond wordt gehouden binnenin het woonblok, om de huidige werking van het jeugdcentrum "Centrum West" te optimaliseren en uit te breiden";

De staat van het goed is verlaten en onbewoonbaar;

Gezien de raming op 12 november 2018 door het « Regionaal Aankoopcomité » voor een bedrag van 430.000,00 EUR voor het perceel vloeroppervlak van 724 m² gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 86-88 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastréerd 3 afdeling, sectie B, nummer 819/T/6;

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2019 door de Voogdij, die de nodige kredieten voorziet op artikel 9301/712/60 van de buitengewone begroting van het huidige dienstjaar;

BESLUIT:

Artikel 1 :

De aankoop van het perceel vloeroppervlak van 724 m² gelegen in de Jean-Baptiste Decockstraat 86-88 te 1080 Molenbeek-Saint-Jean, voor een bedrag van maximaal 430.000,00 EUR goed te keuren;

Artikel 2 :

Het Departement Infrastructuur & Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen voor de aankoop van het perceel vloeroppervlak van 724 m² gelegen Jean-Baptiste Decockstraat 86-88 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastréerd 3 afdeling, sectie B, nummer 819/T/6 voor een maximum bedrag van 430.000,00 EUR, wat overeenkomt met de door het «Regionaal Aankoopcomité» gerealiseerde schatting;

Artikel 3:

De financieringswijze van deze uitgave, met name 95% via het Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » (VR nr 515) goed te keuren;

Een kopie hiervan zal overgemaakt worden naar de volgende diensten: B4, B6, B31, B32, B40 en B41.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0027 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Quartier
Durable « Autour du Parc de l'Ouest » - Approbation de l'acquisition du bien sis rue
de Lessines 35, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

LE CONSEIL,

Vu la notification du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 21 novembre 2017 approuvant le lancement du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » en partenariat avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la 9^{ème} série de Contrats de Quartier Durables;

Vu la délibération du Conseil Communal du 25 octobre 2018 approuvant le programme complet du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » ainsi que le Rapport sur les Incidences Environnementales y relatif;

Considérant que le projet « 3.5 Passage doux et potager de quartier Decock » du CQD « Autour du Parc de l'Ouest » prévoit "l'achat d'une maison unifamiliale afin de la démolir pour la réalisation d'une traversée douce entre la rue de Lessines et la rue Jean-Baptiste Decock pour renforcer le réseau de connexions et améliorer la perméabilité douce et active du quartier";

Vu l'estimation en date du 19 octobre 2018 par le « Bureau Delvoye & Associés S.A. » pour un montant de 425.000,00 EUR, pour la parcelle d'une superficie au sol de 207 m² sis rue de Lessines 35, 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 826/E/6;

Sous réserve de l'approbation du budget 2019 par la Tutelle, qui prévoit les crédits nécessaires à l'article 9301/712/60 du budget extraordinaire de l'exercice en cours;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver l'acquisition de la parcelle de 207 m², sis rue de Lessines 35 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, pour un montant maximum de 425.000,00 EUR;

Article 2 :

De charger le Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de la parcelle d'une superficie de 207 m², sis rue de Lessines 35 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 826/E/6, pour un montant maximum de 425.000,00 EUR, correspondant à l'estimation réalisée par le « Bureau Delvoye & Associés S.A. »;

Article 3 :

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 95% par le Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » (DC n° 515);

Une copie de la présente sera transmise aux services suivants : B4, B6, B31, B32, B40 et B41.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » - Goedkeuring van de aankoop van het goed gelegen in de Lessenstraat 35, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gezien de kennisgeving van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 november 2017 van de goedkeuring van het duurzaam wijkcontract "Rondom Westpark" in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de

9de reeks van Duurzame Wijkcontracten;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 oktober 2018 tot goedkeuring van het programma van het Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » evenals het rapport over milieueffecten;

Overwegende dat het project « 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock » van het Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » voorziet in de " aankoop van een ééngzinswoning om het te slopen teneinde een zachte doorsteek te realiseren tussen de Lessenstraat en de Jean-Baptiste Decockstraat om het netwerk van verbindingen te versterken en de zachte en actieve doorlaatbaarheid van de wijk te verbeteren ";

Gezien de raming op 19 oktober 2018 door « Bureau Delvoye & Associés S.A. » voor een bedrag van 425.000,00 EUR, voor het perceel vloeroppervlak van 207 m² gelegen in de Lessenstraat 35 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastreerd 3 afdeling, sectie B, nummer 826/E/6;

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2019 door de Voogdij, die de nodige kredieten voorziet op artikel 9301/712/60 van de buitengewone begroting van het huidige dienstjaar;

BESLUIT:

Artikel 1 :

De aankoop van het perceel vloeroppervlak van 207 m² gelegen in de Lessenstraat 35 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, voor een bedrag van maximaal 425.000,00 EUR goed te keuren;

Artikel 2 :

Het Departement Infrastructuur & Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen voor de aankoop van het perceel vloeroppervlak van 207 m² gelegen te Lessenstraat 35 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastreerd 3 afdeling, sectie B, nummer 826/E/6 voor een maximum bedrag van 425.000,00 EUR wat overeenkomt met de door « Bureau Delvoye & Associés S.A. » gerealiseerde schatting;

Artikel 3:

De financieringswijze van deze uitgave, met name 95% via het Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » (VR nr 515) goed te keuren;

Een kopie hiervan zal overgemaakt worden naar de volgende diensten: B4, B6, B31, B32, B40 en B41.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0028 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Quartier
Durable « Autour du Parc de l'Ouest » - Approbation de l'acquisition du bien sis rue
de Lessines 37-39, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

LE CONSEIL,

Vu la notification du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 21

novembre 2017 approuvant le lancement du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » en partenariat avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la 9^{ème} série de Contrats de Quartier Durables;

Vu la délibération du Conseil communal du 25 octobre 2018 approuvant le programme complet du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » ainsi que le Rapport sur les Incidences Environnementales y relatif;

Considérant que les projets « 1.3 Crèche et accueil rue de Lessines » et « 3.5 Passage doux et potager de quartier Decock » du CQD « Autour du Parc de l'Ouest » prévoient "l'achat d'un immeuble à logements, d'un hangar et d'un grand terrain en friche situé à la rue de Lessines 37-39 afin de les démolir en vue d'y construire une crèche et d'y créer un potager collectif";

Vu l'estimation en date du 19 février 2019 par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional pour un montant de 640.000,00 EUR, pour la parcelle d'une superficie au sol de 2.324 m² sis rue de Lessines 37-39 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 819/S/6;

Sous réserve de l'approbation du budget 2019 par la Tutelle, qui prévoit les crédits nécessaires à l'article 9301/712/60 du budget extraordinaire de l'exercice en cours;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 2.324 m², sis rue de Lessines 37-39 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, pour un montant maximum de 640.000,00 EUR;

Article 2 :

De charger le Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 2.324 m², sis rue de Lessines 37-39 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 819/S/6 pour un montant maximum de 640.000,00 EUR, correspondant à l'estimation réalisée par le Comité d'Acquisition d'immeubles régional;

Article 3 :

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 95% par le Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » (DC n° 515);

Une copie de la présente sera transmise aux services suivants : B4, B6, B31, B32, B40 et B41.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » - Goedkeuring van de aankoop van het goed gelegen in de Lessenstraat 37-39, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gezien de kennisgeving van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 november 2017 van de goedkeuring van het duurzaam wijkcontract "Rondom Westpark" in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de

9de reeks van Duurzame Wijkcontracten;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 oktober 2018 tot goedkeuring van het programma voor het Duurzaam Wijkcontract « Random Westpark » evenals het rapport over milieueffecten;

Overwegende dat het project « 1.3 Kinderdagverblijf en onthaal Lessenstraat » en « 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock » van het Duurzaam Wijkcontract « Random Westpark » voorziet in de "aankoop van een residentieel gebouw, een loods en een groot braakliggend terrein gelegen Lessenstraat 37-39 om ze te slopen om er een kinderdagverblijf te bouwen en een collectieve moestuin te creëren";

Gezien de raming op 19 februari 2019 door het « Regionaal Aankoopcomité » voor een bedrag van 640.000,00 EUR, voor het perceel vloeroppervlak van 2.324 m² gelegen Lessenstraat 37-39 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastreerd 3 afdeling, sectie B, nummer 819/S/6;

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2019 door de Voogdij, die de nodige kredieten voorziet op artikel 9301/712/60 van de buitengewone begroting van het huidige dienstjaar;

BESLUIT:

Artikel 1 :

De aankoop van het perceel met vloeroppervlak van 2.324 m² gelegen in de Lessenstraat 37-39 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, voor een bedrag van maximaal 640.000,00 EUR goed te keuren;

Artikel 2 :

Het Departement Infrastructuur & Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen voor de aankoop van het perceel vloeroppervlak van 2.324 m² gelegen te Lessenstraat 37-39 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastreerd 3 afdeling, sectie B, nummer 819/S/6 voor een maximum bedrag van 640.000,00 EUR, wat overeenkomt met de door het « Regionaal Aankoopcomité » gerealiseerde schatting;

Artikel 3:

De financieringswijze van deze uitgave, met name 95% via het Duurzaam Wijkcontract « Random Westpark » (VR nr 515) goed te keuren;

Een kopie hiervan zal overgemaakt worden naar de volgende diensten: B4, B6, B31, B32, B40 en B41.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0029 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Quartier
Durable « Autour du Parc de l'Ouest » - Approbation de l'acquisition du bien situé à
l'angle des rues Alphonse Vandenpeereboom et Jean-Baptiste Decock, 1080
Molenbeek-Saint-Jean.

LE CONSEIL,

Vu la notification du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 21 novembre 2017 approuvant le lancement du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » en partenariat avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la 9^{ème} série de Contrats de Quartier Durables;

Vu la délibération du Conseil Communal du 25 octobre 2018 approuvant le programme complet du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » ainsi que le Rapport sur les Incidences Environnementales y relatif;

Considérant que le projet « 2.2 Habitations Vandenpeereboom – Decock » prévoit "une opération d'achat-revente du bien situé à l'angle des rues Alphonse Vandenpeereboom et Jean-Baptiste Decock en vue de permettre la création de 11 logements conventionnés";

Vu l'estimation en date du 03 décembre 2018 par le Comité d'Acquisition d'immeuble régional pour un montant de 378.000,00 EUR, pour la parcelle d'une superficie au sol de 310 m² situé à l'angle des rues Alphonse Vandenpeereboom et Jean-Baptiste Decock à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 819/B/6;

Sous réserve de l'approbation du budget 2019 par la Tutelle, qui prévoit les crédits nécessaires à l'article 9301/712/60 du budget extraordinaire de l'exercice en cours;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 310 m², situé à l'angle des rues Alphonse Vandenpeereboom et Jean-Baptiste Decock à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, pour un montant maximum de 378.000,00 EUR;

Article 2 :

De charger le Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de parcelle d'une superficie au sol de 310 m², situé à l'angle des rues Alphonse Vandenpeereboom et Jean-Baptiste Decock à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré division 3, section B, numéro 819/B/6 pour un montant maximum de 378.000,00 EUR, correspondant à l'estimation réalisée par le Comité d'Acquisition d'immeuble régional;

Article 3 :

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 95% par le Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » (DC n° 515);

Une copie de la présente sera transmise aux services suivants : B4, B6, B31, B32, B40 et B41.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract « Rondon Westpark » - Goedkeuring van de aankoop van het goed gelegen op de hoek van de Alphonse Vandenpeereboomstraat en de Jean-Baptiste Decockstraat, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gezien de kennisgeving van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 november 2017 van de goedkeuring van het duurzaam wijkcontract "Rondom Westpark" in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de 9de reeks van Duurzame Wijkcontracten;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 oktober 2018 tot goedkeuring van het programma voor het Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » evenals het rapport over milieueffecten;

Overwegende dat het project « 2.2 Woningen Vandenpeereboom – Decock » van het Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » voorziet in de "aankoop-verkoopoperatie van het goed gelegen op de hoek van de Alphonse Vandenpeereboomstraat en de Jean-Baptiste Decockstraat om 11 geconventioneerde woningen te creëren";

Gezien de raming op 03 december 2018 door de cel « Regionaal Aankoopcomité » voor een bedrag van 378.000,00 EUR, voor het perceel vloeroppervlak van 310 m² gelegen op de hoek van de Alphonse Vandenpeereboomstraat en de Jean-Baptiste Decockstraat te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastreerd 3 afdeling, sectie B, nummer 819/B/6;

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2019 door de Voogdij, die de nodige kredieten voorziet op artikel 9301/712/60 van de buitengewone begroting van het huidige dienstjaar;

BESLUIT:

Artikel 1 :

De aankoop van het perceel vloeroppervlak van 310 m² gelegen op de hoek van de Alphonse Vandenpeereboomstraat en de Jean-Baptiste Decockstraat te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, voor een bedrag van maximaal 378.000,00 EUR goed te keuren;

Artikel 2 :

Het Departement Infrastructuur & Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen voor de aankoop van het perceel vloeroppervlak van 310 m² gelegen op de hoek van de Alphonse Vandenpeereboomstraat en de Jean-Baptiste Decockstraat te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastreerd 3 afdeling, sectie B, nummer 819/B/6 voor een maximum bedrag van 378.000,00 EUR, wat overeenkomt met de door het « Regionaal Aankoopcomité » gerealiseerde schatting;

Artikel 3:

De financieringswijze van deze uitgave, met name 95% via het Duurzaam Wijkcontract « Rondom Westpark » (VR nr 515) goed te keuren;

Een kopie hiervan zal overgemaakt worden naar de volgende diensten: B4, B6, B31, B32, B40 en B41.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0030 **Département Infrastructures et Développement urbain**
Département Infrastructures et Développement Urbain - Service Marchés Publics -
Contrat de Quartier Durable ‘Autour du Parc de l’Ouest ‘ - Marché de services
comprenant la mission complète d’auteur de projet en vue de la construction d’un

**immeuble passif à plusieurs fonctions, sis avenue De Roovere 9 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du Contrat de Quartier Durable ‘Autour du Parc de l’Ouest’ -
Fixation et approbation des conditions du marché et de l’avis de marché -
Opération 1.1.: Centre de Quartier Ouest - CDC 19.014.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l’arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l’arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l’information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l’arrête du 24 novembre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux Contrats de quartier durables ;

Vu l’ordonnance du 6 octobre 2016 organique de la revitalisation urbaine (M.B., 18.10.2016) ;

Vu l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 novembre 2016 portant exécution de l’ordonnance organique de revitalisation urbaine et adoptant la " zone de revitalisation urbaine ", dite " ZRU 2016 " (M.B., 21.11.2016) ;

Vu le courrier en date du 21 novembre 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale – cabinet du Ministre-Président Rudi Vervoort – notifiant à la commune de Molenbeek-Saint-Jean l’octroi d’un Contrat de Quartier Durable, concernant la sélection des candidats et le subside pour l’élaboration du dossier de base pour un nouveau Contrat de Quartier Durable, à savoir le Contrat de Quartier Durable ‘Autour du Parc de l’Ouest’;

Considérant qu’un subside régional de 14.125.000 EUR est réservé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale afin de financer à concurrence de maximum 95% les projets du programme de ce nouveau Contrat de Quartier Durable ;

Considérant qu’un programme de base a été rédigé par un bureau d’étude et qu’il a été approuvé par le Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale en sa séance du 14 février 2019 et qu’il a été communiqué par courrier à l’Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en date du 22 février 2019 ;

Considérant qu’il est nécessaire de réaliser une étude en vue de la construction d’un immeuble passif à plusieurs fonctions sis avenue De Roovere 9 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du Contrat de Quartier Durable ‘Autour du Parc de l’Ouest’ ;

Considérant qu’il y a donc lieu de lancer le marché de services comprenant la mission complète d’auteur de projet en vue de la construction d’un immeuble passif à plusieurs fonctions, sis avenue De Roovere 9 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du Contrat de Quartier Durable ‘Autour du Parc de l’Ouest’ ;

Considérant que le marché n’est pas divisé en lots ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir du cahier des charges et de ses annexes établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain;

Prend connaissance de l’avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement urbain ;

Considérant qu’une somme forfaitaire de 2.500,00 EUR TVAC sera attribuée à titre de défraiement aux soumissionnaires non retenus, pour autant que ceux-ci aient introduit

une offre jugée régulière et qu'ils aient obtenu un minimum de 50% des points ;
Considérant que la dépense globale pour les d'honoraires peut être estimée à 488.103,00 EUR HTVA (TVA 21% soit 102.501,63 EUR), soit de 590.604,63 EUR TVAC ;
Considérant qu'une la dépense, à titre de défraiement, d'une somme totale de 10.000,00 EUR TVAC (maximum 4 x 2.500,00 EUR TVAC par soumissionnaire), pour chaque offre non retenue, mais jugée régulière pour autant qu'elle ait obtenu un minimum de 50% des points relatif au marché de services comprenant la mission complète d'auteur de projet pour la construction d'un immeuble passif à plusieurs fonctions, sis avenue De Roovere 9 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' doit être prévue;
Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2019 et qu'ils seront couverts, sous réserve d'approbation du budget communal 2019 par la Tutelle, de la façon suivante :

-

La dépense globale pour les honoraires :

- à 95% par des fonds du Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' pour un montant de 561.074,40 EUR (DC n° 515);
- à 5% par des emprunts pour un montant de 29.530,23 EUR ;

-

La dépense, à titre de défraiement,

- à 100% par des fonds du Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' pour un montant de 10.000,00 EUR (DC n° 515);

Considérant que le montant de la dépense estimée est supérieur aux seuils fixés à l'article 11, 3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017, les règles de la publicité européenne sont d'application conformément à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 compte tenu du fait que la dépense globale estimée est supérieure à 221.000,00 EUR HTVA;

Considérant que le présent marché fera objet d'une publicité au Bulletin des Adjudications ainsi qu'au journal officiel de l'Union Européenne ;

Considérant que conformément à l'article 37, §1^{er} de la loi du 17 juin 2016, une procédure restreinte est autorisée pour le marché de services;

Considérant que la procédure restreinte a été choisie pour s'assurer de la capacité technique, économique et financière des candidats à assumer les tâches qui leur seront confiées tout en permettant au plus grand nombre possible de candidats de déposer un dossier de candidature recevable;

Considérant qu'à l'issue de l'examen du droit d'accès et de la sélection qualitative des candidats ayant déposé un dossier de candidature recevable, seul cinq candidats seront retenus et invités à soumissionner;

Vu l'art. 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain relatif au marché de services comprenant la mission complète d'auteur de projet en vue de la construction d'un immeuble passif à plusieurs fonctions, sis avenue De Roovere 9 à

Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' .

Article 2 :

D'approuver l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain.

Article 3 :

De passer le marché de services par la procédure restreinte avec publicité européenne;

Article 4 :

D'approuver la dépense estimée à 488.103,00 EUR HTVA (TVA 21% soit 102.501,63 EUR), soit 590.604,63 EUR TVAC et de les couvrir, sous réserve d'approbation du budget communal 2019 par la Tutelle, de la façon suivante :

-

La dépense globale pour les honoraires :

- à 95% par des fonds du Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' pour un montant de 561.074,40 EUR (DC n° 515);
- à 5% par des emprunts pour un montant de 29.530,23 EUR ;

-

La dépense, à titre de défraiement,

- à 100% par des fonds du Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' pour un montant de 10.000,00 EUR (DC n° 515);

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Dienst

Overheidsopdrachten - Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark' - Opdracht voor diensten betreffende de volledige studie van projectontwerper met het oog op de bouw van een passief gebouw met verschillende functies, gelegen De Rooverelaan 9 te Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark'. - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht en van de aankondiging van de opdracht - Operatie 1.1.: Wijkcentrum West - Bestek 19.014.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien het Besluit van 24 november 2016 van de Regering van het Brussels

Hoofdstedelijk gewest betreffende de Duurzame Wijkcontracten;

Gezien de Ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering (B.S., 18.10.2016);

Gezien het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering en tot goedkeuring van de "zone voor stedelijke herwaardering", genaamd "ZSH 2016" (B.S., 21.11.2016); Gezien het schrijven in datum van 21 november 2017 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – kabinet van Minister-President Rudi Vervoort – waarbij aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek de toekenning van een Duurzaam Wijkcontract werd gecommuniceerd, betreffende de selectie van kandidaten en de subsidie voor de uitwerking van een basisdossier voor een nieuw Duurzaam Wijkcontract, met name het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark';

Overwegende dat een gewestelijke subsidie van 14.125.000 EUR voorbehouden werd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om ten bedrage van maximum 95% de projecten van het programma van dit nieuwe Duurzaam Wijkcontract te financieren;

Overwegende dat een basisprogramma werd opgesteld door een studie bureau en dat dit werd goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in haar zitting van 14 februari 2019 en per schrijven gecommuniceerd werd aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in datum van 22 februari 2019;

Overwegende dat dus een opdracht voor diensten dient gelanceerd te worden met betrekking tot de volledige studie van projectontwerper voor de bouw van een passief gebouw met verschillende functies, gelegen De Rooverelaan 9 te Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat een forfaitaire som van 2.500,00 EUR btw incl. zal toegekend worden ter vergoeding aan de niet-weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en dat zij minstens 50% van de punten behaalden;

Overwegende dat de globale uitgave voor de honoraria geraamd kan worden op een bedrag van 488.103,00 EUR btw excl. (btw 21% met name 102.501,63 EUR), hetzij 590.604,63 EUR btw incl.;

Overwegende dat een de uitgave, ter vergoeding, voor een totale som van 10.000,00 btw incl. (maximum 4 x 2.500,00 btw incl. per inschrijver) voor elke niet-weerhouden maar regelmatig bevonden offerte voor zover deze minstens 50% van de punten behaalde, inzake de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige opdracht voor projectontwerper voor de bouw van een passief gebouw met verschillende functies, gelegen De Rooverelaan 9 te Sint-Jans-Molenbeek dient voorzien te worden;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2019 en dat de uitgave zal gedekt worden, onder voorbehoud van goedkeuring van het gemeentelijk budget 2019 door de Toezichthoudende overheid, op de volgende wijze:

- de globale uitgave voor de honoraria:

- Voor 95% door gelden van het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom

Westpark' voor een bedrag van 561.074,40 EUR (nr. VR 515)

•

Voor 5% door leningsgelden voor een bedrag van 29.530,23 EUR

•

Voor de uitgave, ter vergoeding, per inschrijver, voor elke niet-weerhouden maar regelmatige offerte, die minstens 50% van de punten behaalde:

•

Voor 100% door gelden van het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark' voor een bedrag van 10.000,00 EUR (nr. VR 515)

Overwegende dat, rekening houdende met het feit dat het bedrag van de raming hoger ligt dan de drempels die vastgelegd zijn in artikel 11, 3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, de regels van de Europese bekendmaking van toepassing zijn, overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 rekening houdend met het feit dat de geschatte uitgave hoger ligt dan 221.000,00 EUR btw excl.;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen alsook in het Publicatieblad van de Europese Unie;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 37, §1 van de wet van 17 juni 2016, een beperkte opdracht toegelaten is voor de opdracht voor diensten;

Overwegende dat de beperkte procedure werd gekozen om zich te verzekeren van de technische, economische en financiële capaciteit van de kandidaten om de taken die hen opgedragen zijn, te kunnen uitvoeren, en om een zo groot mogelijk aantal kandidaten de kans te bieden om een ontvankelijk kandidatuur dossier te kunnen indienen;

Overwegende dat na het onderzoek van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie van de kandidaten die een ontvankelijk kandidatuur dossier hebben ingediend, slechts 5 kandidaten zullen weerhouden worden en uitgenodigd worden om een offerte in te dienen;

Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT:

Artikel 1

De opdracht documenten, met name het bestek en de bijlagen, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor de opdracht voor diensten betreffende de volledige studie van projectontwerper voor een project voor de bouw van een passief gebouw met verschillende functies, gelegen De Rooverelaan 9 te Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren.

Artikel 2

De aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling goed te keuren;

Artikel 3

De opdracht voor diensten te plaatsen via een beperkte procedure met Europese bekendmaking.

Artikel 4

De uitgave, geraamd op een bedrag van 488.103,00 EUR btw excl. (btw 21% met name 102.501,63 EUR), hetzij 590.604,63 EUR btw incl., goed te keuren, en ze te dekken, onder voorbehoud van goedkeuring van het gemeentelijk budget 2019 door de Toezichthoudende overheid, op de volgende wijze:

•

de globale uitgave voor de honoraria:

- Voor 95% door gelden van het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark' voor een bedrag van 561.074,40 EUR (nr. VR 515)
- Voor 5% door leningsgeld voor een bedrag van 29.530,23 EUR
- Voor de uitgave, ter vergoeding, per inschrijver, voor elke niet-weerhouden maar regelmatige offerte, die minstens 50% van de punten behaalde:
 - Voor 100% door gelden van het Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark' voor een bedrag van 10.000,00 EUR (nr. VR 515)

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0031 **Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière**
Propriétés communales - Rue du Niveau, 7 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean -
Transformation du rez-de-chaussée de la Maison communale de Molenbeek-Saint-
Jean - Approbation des conditions et du mode de passation.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 2° (la valeur estimée HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000,00 EUR);

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le marché de conception pour le marché de travaux de transformation du rez-de-chaussée de la commune de Molenbeek-Saint-Jean a été attribué à ID Cité Architects sc sprl, Avenue de Tervuren 296D à 1150 Bruxelles;

Vu sa délibération en date du 28 mai 2018 réf. #012/28.05.2018/B/0202# décidant de marquer son accord sur l'avant-projet proposé par le bureau d'architecte «ID Cité Architects sc sprl » pour les travaux de rénovation du rez-de-chaussée de la Maison communale, rue du Niveau n°7 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant qu'il y a lieu de lancer un marché de travaux de transformation du rez-de-chaussée de la commune de Molenbeek-Saint-Jean ;

Prend connaissance du dossier comprenant le cahier spécial des charges n°09_NIV007_TRAVAUX TRANSFORMATION_2019, le métré et l'avis de marché

établis en vue de la réalisation de ces travaux et faisant partie intégrante de la présente décision ;

Considérant que la dépense peut être estimée à 495.867,77 HTVA, 600.000,00 EUR TVAC (21% TVA =104.132,23 EUR) ;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits à l'article 1040/723/60 (aménagement des bâtiments) du budget extraordinaire de l'exercice 2019 et que la dépense sera financée par le prêt octroyé dans le cadre du FRBRTC à concurrence de 500.000 EUR et le solde par fonds d'emprunt; le tout sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'Autorité de Tutelle;

Considérant que ces travaux peuvent être confiés au secteur privé par la voie d'une procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que ce marché est soumis à la publicité belge ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 11.04.2019 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet relatif aux travaux de transformation du rez-de-chaussée de la commune de Molenbeek-Saint-Jean (rue du Niveau n°7, 1080 Bruxelles) ;

Article 2 :

D'approuver et de faire sien le dossier comprenant le cahier spécial des charges n° 09_NIV007_TRAVAUX TRANSFORMATION_2019, le métré et l'avis de marché faisant partie intégrante de la présente décision ;

Article 3 :

D'approuver la dépense relative à ce marché estimée 495.867,77 EUR hors TVA, soit 600.000,00 EUR TVA comprise (21% TVA =104.132,23 EUR) et de couvrir cette dépense par le prêt octroyé dans le cadre du FRBRTC à concurrence de 500.000 EUR et le solde par fonds d'emprunt;

Article 4 :

De réserver cette dépense à l'article 1040/723/60 (aménagement des bâtiments) du budget extraordinaire de l'exercice 2019, sous réserve de l'approbation du budget 2019 par l'Autorité de Tutelle;

Article 5 :

De recourir à la procédure négociée directe avec publication préalable.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

**Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Gemeentelijke eigendommen - Waterpasstraat 7 te Sint-Jans-Molenbeek -
Transformatie van het gelijkvloers van het gemeentehuis van Sint-Jans-Molenbeek -
Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze.**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken,

leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de opdracht "werken betreffende de transformatie van het gelijkvloers van het gemeentehuis, van Sint-Jans-Molenbeek werd gegund aan ID Cité Architects sc sprl, avenue de Tervuren 296D te 1150 Brussel;

Gelet op zijn beraadslaging van 28 mei 2018, ref. #012/28.05.2018/B/0202#, waarin wordt beslist om het voorontwerp van het architectenbureau "ID Cité Architects sc sprl" voor de werken betreffende de transformatie van het gelijkvloers van het gemeentehuis, gelegen te Waterpasstraat n°7 in Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren ;

Overwegende dat het nodig is om een overheidsopdracht voor werken betreffende de transformatie van het gelijkvloers van het gemeentehuis, gelegen te Waterpasstraat n°7 in Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren;

Neemt kennis van het dossier omvattend het bestek 09_NIV007_TRAVAUX TRANFORAMTION_2019, de meetstaat en de aankondiging van de opdracht voor de realisatie van deze werken en dat integraal deel uitmaken van deze beslissing;

Overwegende dat de uitgaven geraamd kan worden op 495.867,77excl. BTW of 600.000,00 EUR incl. BTW (21% BTW = 104.132,23 EUR);

Overwegende dat de nodige kredieten ingeschreven zijn op art. 1040/723/60 (inrichting van gebouwen) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2019 en dat de uitgave gefinancierd wordt door de in het kader van het BGHGT toegekende lening onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van 2019 door de Toezichthoudende Overheid;

Overwegende dat deze werken toevertrouwd kunnen worden aan de privésector via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat deze opdracht aan de Belgische bekendmaking onderworpen is;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 11.04.2019;

BESLIST :

Artikel 1 :

Het ontwerp betreffende de transformatie van het gelijkvloers van het gemeentehuis, gelegen te Waterpasstraat n°7 in Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren;

Artikel 2 :

Het dossier omvattend het bestek 09_NIV007_TRAVAUX TRANFORAMTION_2019, de meetstaat en de aankondiging van de opdracht dat integraal deel uitmaken van deze beslissing goed te keuren en het hem eigen maken;

Artikel 3 :

De globale uitgave, geraamd op 495.867,77 EUR excl. BTW hetzij 600.000,00 EUR incl. BTW (21% BTW = 104.132,23 EUR), goed te keuren en deze uitgave te dekken door de in het kader van het BGHGT toegekende lening ten belope van 500.000 EUR en het saldo door leningsgelden;

Artikel 4 :

Deze uitgave te reserveren op art. 1040/723/60 (inrcihting van gebouwen) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018 en deze te dekken via leningen;

Artikel 5 :

Gebruik te maken van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

Hassan Ouassari quitte la séance / verlaat de zitting.

08.05.2019/A/0032 **Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière**
Propriétés communales - Chaussée de Ninove, 100 - Occupation précaire du
bâtiment communal.

LE CONSEIL,

Considérant que la commune de Molenbeek Saint-Jean est propriétaire d'un immeuble sis chaussée de Ninove 100, étant répertorié au cadastre dans la 3e Division, Section B, n°939 w 103 ;

Considérant que l'immeuble était jusqu'il y a peu occupé par l'asbl Maison médicale Duchesse et que cette occupation a pris fin, laissant le bien libre d'occupation ;

Considérant qu'il y a lieu, de la part de la commune de veiller à empêcher les dégradations de ses biens en raison d'une vacance immobilière ;

Considérant que l'asbl Commerçants Duchesse mandatée par un collectif d'association, a sollicité la commune en vue de l'occupation précaire dudit bien ;

Considérant que le but du projet serait d'installer dans le bâtiment une nouvelle maison de quartier appelée 'maison de quartier citoyenne » afin d'y développer des projets citoyen, collectif et durable afin de renforcer et améliorer la durabilité de la cohésion sociale et la multi-culturalité du quartier ;

Considérant qu'il y a lieu de conclure une convention d'occupation précaire entre l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl Commerçants Duchesse pour une durée de 1 an avec possibilité de reconduction tacite ;

Considérant que cette convention prévoit la gratuité de l'occupation et que les consommations d'énergie seront prises en charge par l'association ;

Considérant que cette convention a été soumise au service des Affaires juridiques ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 02 mai 2019 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention d'occupation précaire par l'asbl Commerçants Duchesse du bâtiment communal sis Chaussée de Ninove, 100 à Molenbeek-Saint-Jean pour une période une durée de 1 an avec possibilité de reconduction tacite ;

Article 2 :

D'approuver la gratuité de l'occupation et la prise en charge par l'association des consommations énergétiques.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point par un vote nominatif :

Rang/Volgorde Prénoms/Voornamen Noms/Namen Votes/Stemming

- 1 Catherine Moureaux Positif/Positief
- 2 Françoise Schepmans Positif/Positief
- 3 Jamal Ikazban Positif/Positief
- 4 Abdellah Achaoui Positif/Positief
- 5 Houria Ouberti Positif/Positief
- 6 Paulette Piquard Positif/Positief
- 7 Olivier Mahy Positif/Positief
- 8 Ahmed El Khannouss Absent/Afwezig
- 9 Amet Gjanaj Positif/Positief
- 10 Jamel Azaoum Positif/Positief
- 11 Jef Van Damme Positif/Positief
- 12 Michel Eylembosch Négatif/Négatief
- 13 Danielle Evraud Absent/Afwezig
- 14 Dirk De Block Négatif/Négatief
- 15 Michaël Vossaert Absent/Afwezig
- 16 Ann Gilles-Goris Négatif/Négatief
- 17 Tania Dekens Positif/Positief
- 18 Georges Van Leeckwyck Positif/Positief
- 19 Leonidas Papadiz Positif/Positief
- 20 Karim Majoros Négatif/Négatief
- 21 Hassan Ouassari Absent/Afwezig
- 22 Hicham Chakir Absent/Afwezig
- 23 Carine Liekendaël Positif/Positief
- 24 Hind Addi Négatif/Négatief
- 25 Mohamed Daif Positif/Positief
- 26 Saliha Raiss Positif/Positief
- 27 Yassine Akki Positif/Positief
- 28 Mohamed El Bouazzati Négatif/Négatief
- 29 Rachid Mahdaoui Positif/Positief
- 30 Khalil Boufraquech Absent/Afwezig
- 31 Leila Agic Positif/Positief
- 32 Mohammed El Bouzidi Négatif/Négatief
- 33 Luc Vancauwenberge Négatif/Négatief
- 34 Laurent Mutambayi Absent/Afwezig
- 35 Laetitia Kalimbiriro Positif/Positief
- 36 Mohamed Amine Akrouh Absent/Afwezig
- 37 Joke Vandembempt Négatif/Négatief
- 38 Khadija Zamouri Positif/Positief
- 39 Pascal Duquesne Absent/Afwezig
- 40 Rajae Maouane Négatif/Négatief
- 41 Théophile Taelemans Positif/Positief
- 42 Maria Garcia-Fernandez Positif/Positief
- 43 Didier Milis Positif/Positief
- 44 Abdallah Kanfaoui Positif/Positief
- 45 Emre Sumlu Négatif/Négatief

Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Gemeentelijke Eigendommen - Ninoofsesteenweg, 100 - Tijdelijke gebruik van het gemeentelijk gebouw.

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek eigenaar is van een gebouw gelegen Ninoofsesteenweg 100, in het kadaster opgenomen in de 3^{de} Afdeling, Sectie B, nr. 939 w 103;

Overwegende dat het gebouw tot voor kort gebruikt werd door de VZW Maison Médicale Duchesse en dat dit gebruik beëindigd werd, zodat het goed vrij van gebruik is;

Overwegende dat er moet overgegaan worden, vanuit de gemeente, om erop toe te zien beschadigingen van deze vastgoederen wegens een leegstand van vastgoed te voorkomen;

Overwegende dat de vzw Commerçants Duchesse, gemandateerd door een verenigingscollectief, aan de gemeente heeft gesolliciteerd met het oog op het tijdelijk gebruik van het goed;

Overwegende dat het doel van het project zou zijn om in het gebouw een nieuw wijkhuis te installeren, "wijkhuis voor de burgers" genoemd, met het doel om de burgers, collectieve en duurzame projecten te ontwikkelen en zo de sociale cohesie en de multiculturaliteit van de wijk te versterken en te verbeteren;

Overwegende dat er moet overgegaan worden tot het afsluiten van een tijdelijke gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek en de VZW Commerçants Duchesse voor een duur van 1 jaar met de mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging;

Overwegende dat deze overeenkomst het gratis gebruik voorziet en dat het energieverbruik ten laste wordt genomen door de vereniging;

Overwegende dat deze overeenkomst werd voorgelegd aan de dienst Juridische zaken; Gelet op artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 02 mei 2019;

BESLIT :

Artikel 1 :

Het ontwerp goed te keuren van de overeenkomst voor tijdelijk gebruik door de vzw Commerçants Duchesse van het gemeentelijk gebouw gelegen Ninoofsesteenweg, 100 te 1080 Brussel, voor een periode van 1 jaar met de mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging;

Artikel 2 :

Het gratis gebruik en de tenlasteneming van het energieverbruik door de vereniging goed te keuren.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het punt goed door een naamstemming :

Rang/Volgorde Prénoms/Voornamen Noms/Namen Votes/Stemming

- 1 Catherine Moureaux Positif/Positief
 - 2 Françoise Schepmans Positif/Positief
 - 3 Jamal Ikazban Positif/Positief
 - 4 Abdellah Achaoui Positif/Positief
 - 5 Houria Ouberri Positif/Positief
 - 6 Paulette Piquard Positif/Positief
 - 7 Olivier Mahy Positif/Positief
 - 8 Ahmed El Khannouss Absent/Afwezig
 - 9 Amet Gjanaj Positif/Positief
 - 10 Jamel Azaoum Positif/Positief
 - 11 Jef Van Damme Positif/Positief
 - 12 Michel Eylenbosch Négatif/Négatif
 - 13 Danielle Evraud Absent/Afwezig
 - 14 Dirk De Block Négatif/Négatif
 - 15 Michaël Vossaert Absent/Afwezig
 - 16 Ann Gilles-Goris Négatif/Négatif
 - 17 Tania Dekens Positif/Positief
 - 18 Georges Van Leeckwyck Positif/Positief
 - 19 Leonidas Papadiz Positif/Positief
 - 20 Karim Majoros Négatif/Négatif
 - 21 Hassan Ouassari Absent/Afwezig
 - 22 Hicham Chakir Absent/Afwezig
 - 23 Carine Liekendael Positif/Positief
 - 24 Hind Addi Négatif/Négatif
 - 25 Mohamed Daif Positif/Positief
 - 26 Saliha Raiss Positif/Positief
 - 27 Yassine Akki Positif/Positief
 - 28 Mohamed El Bouazzati Négatif/Négatif
 - 29 Rachid Mahdaoui Positif/Positief
 - 30 Khalil Boufraquech Absent/Afwezig
 - 31 Leila Agic Positif/Positief
 - 32 Mohammed El Bouzidi Négatif/Négatif
 - 33 Luc Vancauwenberge Négatif/Négatif
 - 34 Laurent Mutambayi Absent/Afwezig
 - 35 Laetitia Kalimbiriro Positif/Positief
 - 36 Mohamed Amine Akrouh Absent/Afwezig
 - 37 Joke Vandembempt Négatif/Négatif
 - 38 Khadija Zamouri Positif/Positief
 - 39 Pascal Duquesne Absent/Afwezig
 - 40 Rajae Maouane Négatif/Négatif
 - 41 Théophile Taelmans Positif/Positief
 - 42 Maria Garcia-Fernandez Positif/Positief
 - 43 Didier Milis Positif/Positief
 - 44 Abdallah Kanfaoui Positif/Positief
 - 45 Emre Sumlu Négatif/Négatif
- 36 stemmers : 25 positieve stemmen, 11 negatieve stemmen.

Rajae Maouane quitte la séance / verlaat de zitting.

**Propriétés communales - Logement communal sis rue Vandermaelen, 013
(1^{er}+2^{ème} +3^{ème} étages) - Convention d'occupation avec l'a.s.b.l. Molenbeek
Vivre Ensemble (M.O.V.E.).**

LE CONSEIL,

Vu sa décision en date du 20.05.2010 décidant e.a :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention d'occupation temporaire, pour une durée de 9 ans, du logement communal sis rue Vandermaelen, 013 (entresol + rez-de-chaussée - 2 chambres) entre la Commune et l'a.s.b.l. Lutte contre l'Exclusion Sociale en vue d'y installer le concierge du site AJJA ;

Article 2 :

De fixer le droit d'occupation temporaire à la somme de € 418,50, auquel s'ajoutera une provision mensuelle pour les charges ;

Article 3 :

De fixer le montant de la caution à la somme de € 837,00.

Considérant l'ASBL Lutte contre l'Exclusion Sociale (L.E.S.) a changé de nom pour Molenbeek Vivre Ensemble (M.O.V.E.);

Considérant que le logement de fonction actuel du concierge du site AJJA ne répond plus à sa composition de ménage (1 couple – 4 enfants) et souhaiterait un logement plus grand ;

Considérant que MOVE a contacté le service des Propriétés communales afin de trouver une éventuelle solution de relogement, correspondant à la composition de ménage du concierge, dans les environs immédiats du site AJJA ;

Considérant que la Commune dispose d'un logement libre toujours dans le même immeuble sis rue Vandermaelen, 013 (1^{er}+2^{ème} +3^{ème} étages – 4 chambres) ;

Considérant qu'il y a lieu de conclure une convention d'occupation temporaire entre l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean et l'a.s.b.l. Molenbeek Vivre Ensemble (M.O.V.E.) pour une durée limitée de 9 ans ;

Considérant que le droit d'occupation temporaire s'élèvera à 540,84 EUR auquel s'ajoutera une provision mensuelle pour les charges ;

Considérant que la convention a été soumise au service des Affaires juridiques qui a marqué son accord quant à son contenu ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 11.04.2019 ;

D E C I D E :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention d'occupation temporaire, pour une durée de 9 ans, du logement communal sis rue Vandermaelen, 013 (1^{er}+2^{ème} +3^{ème} étages - 4 chambres) entre la Commune et l'a.s.b.l. Molenbeek Vivre Ensemble en vue d'y installer le concierge du site AJJA ;

Article 2 :

De fixer le droit d'occupation temporaire à la somme de 540,84 EUR, auquel s'ajoutera une provision mensuelle pour les charges ;

Article 3 :

De fixer le montant de la caution à la somme de 1.081,68 EUR.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de

l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'asbl MOVE.

Le Conseil approuve le point.

35 votants : 35 votes positifs.

Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Gemeentelijke eigendommen - Gemeentelijke woning gelegen in de
Vandermaelenstraat 013 (1ste+2de+3de verdieping) - Gebruiksovereenkomst met
de vzw Molenbeek Vivre Ensemble (M.O.V.E.).

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 20.05.2010 beslissende:

Artikel 1:

Het ontwerp van gebruiksovereenkomst, voor een duur van 9 jaar, van de gemeentelijke woning van de Gemeente gelegen in de Vandermaelenstraat 013 (tussenverdieping + gelijkvloers – 2 kamers) tussen de Gemeente en de vzw “Bestrijding van de Sociale Uitsluiting”, die tot doel heeft er de conciërge van de AJJA-site in te huisvesten, goed te keuren;

Artikel 2

Het tijdelijke gebruiksrecht vast te leggen op een bedrag van 418,50 €, waarbij nog een maandelijkse provisie voor de lasten komt;

Artikel 3 :

Het bedrag van de waarborg vast te leggen op de som van 837,00 €.

Overwegende dat de vzw Lutte contre l'Exclusion Sociale (L.E.S.) haar naam heeft veranderd in Molenbeek Vivre Ensemble (M.O.V.E.);

Overwegende dat de dienstwoning van de conciërge van de AJJA site niet langer overeenkomt met zijn gezinssamenstelling (1 koppel - 4 kinderen) en een grotere woning wenst;

Overwegende dat de vzw MOVE de dienst Gemeentelijke eigendommen heeft gecontacteerd om een eventuele oplossing te vinden middels een nieuwe huur die is afgestemd op de gezinssamenstelling van de conciërge, in de onmiddellijke omgeving van de AJJA-site ;

Overwegende dat de Gemeente beschikt over een vrije woning gelegen in de Vandermaelenstraat 013 (1^{ste}+2^{de}+3^{de} verdiepingen - 4 slaapkamers);

Overwegende dat er een tijdelijke gebruiksovereenkomst dient gesloten te worden tussen het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek en de vzw Molenbeek Vivre Ensemble voor een beperkte duur van 9 jaar;

Overwegende dat het tijdelijke gebruiksrecht 540,84 EUR bedraagt en hierbij nog een maandelijkse provisie voor de lasten bijkomt;

Overwegende dat de overeenkomst voorgelegd werd aan de Dienst Juridische Zaken die er de inhoud van heeft goedgekeurd;

Gelet op artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 11.04.2019;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het ontwerp van gebruiksovereenkomst, voor een duur van 9 jaar, van de gemeentelijke woning van de Gemeente gelegen in de Vandermaelenstraat 013 (1^{ste}+2^{de}+3^{de} verdiepingen - 4 slaapkamers) tussen de Gemeente en de vzw Molenbeek Vivre Ensemble die tot doel heeft er de conciërge van de AJJA-site in te huisvesten, goed te keuren;

Artikel 2 :

Het tijdelijke gebruiksrecht vast te leggen op een bedrag van 540,84 EUR, waarbij nog een maandelijkse provisie voor de lasten komt;

Artikel 3 :

Het bedrag van de waarborg vast te leggen op de som van 1.081,68 EUR

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

Deze beslissing wordt naar de vzw MOVE gestuurd.

De Raad keurt het punt goed.

35 stemmers : 35 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0034 **Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière**
Propriétés communales - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.03.2019 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10.12.2015 octroyant une subvention de 100.000,00 EUR à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'appel à projets du SPRB Bruxelles Logement en vue du « Développement du logement intergénérationnel en Région de Bruxelles-Capitale » - Approbation de la convention de subventionnement.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 21.09.2015 décidant :

Article 1:

Dans le cadre de l'appel à projet en vue du « Développement du logement intergénérationnel en Région de Bruxelles-Capitale », d'introduire un dossier de candidature en vue d'intégrer des logements étudiants dans le projet d'habitat solidaire senior prévu à l'angle des rues de la Campine et Van Malder en collaboration avec le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean et ainsi d'élargir le projet à du logement intergénérationnel ;

Article 2 :

De confier la gestion technique et locative de l'immeuble à la MAIS (Agence immobilière sociale) au moyen d'un mandat de gestion ;

Article 3 :

De communiquer le dossier de candidatures au SPRB Bruxelles Développement Urbain pour le 1^{er} octobre 2015 au plus tard ;

Vu la délibération du Conseil communal en date du 20.01.2016 décidant :

Article 1 :

D'approuver la convention complémentaire de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10.12.2015 précisant les modalités de mise à disposition et de contrôle de la subvention de 100.000,00 EUR octroyée à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'appel à projets en vue du « Développement du logement intergénérationnel en Région de Bruxelles-Capitale » dans le cadre du projet d'habitat intergénérationnel à l'angle des rues de la Campine et Van Malder et de procéder à sa signature;

Article 2 :

De transmettre au SPRB Direction du Logement toutes les pièces justificatives concernant l'utilisation de ce subside ;

Considérant que la Commune a sollicité auprès du SPRB Bruxelles Logement un délai supplémentaire pour la remise des pièces justificatives dans le cadre du projet susmentionné ;

Considérant qu'un délai supplémentaire est accordé jusqu'au 30.06.2019 pour la 2^e tranche de subside et jusqu'au 31.12.2019 pour la 3^e tranche ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.03.2019 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10.12.2015 octroyant une subvention de 100.000,00 EUR à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'appel à projets « Développement du logement intergénérationnel en Région de Bruxelles-Capitale » en vue de soutenir le projet de logement intergénérationnel prévu à l'angle des rues de la Campine et Van Malder ;

Vu la convention complémentaire de l'arrêté précité transmise par le SPRB Bruxelles Logement et précisant les modalités de mise à disposition et de contrôle de la subvention (principalement pour les tranches 2 et 3);

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 25.04.2019 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention complémentaire de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.03.2019 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10.12.2015 précisant les modalités de mise à disposition et de contrôle de la subvention de 100.000,00 EUR octroyée à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'appel à projets en vue du « Développement du logement intergénérationnel en Région de Bruxelles-Capitale » dans le cadre du projet d'habitat intergénérationnel à l'angle des rues de la Campine et Van Malder et de procéder à sa signature;

Article 2 :

De transmettre au SPRB Direction du Logement toutes les pièces justificatives concernant la liquidation de ce subside.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le point.

35 votants : 35 votes positifs.

**Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer
Gemeentelijke Eigendommen - Besluit van de Regering van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest van 22.03.2019 tot wijziging van het besluit van de Regering
van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10.12.2015 tot toekenning van een
toelage van 100.000,00 EUR aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader
van de oproep tot projecten van GODB Brussel Huisvesting voor de
"Ontwikkeling van intergenerationeel wonen in het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest" - Goedkeuring van de betoelagingsovereenkomst.**

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 21.09.2015 beslissende:

Artikel 1:

In het kader van de oproep tot projecten voor de "Ontwikkeling van intergenerationeel wonen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest", een kandidatuursdossier in te dienen om studentenwoningen te integreren in het solidair woonproject, voorzien op de hoek van Kempen- en Van Malderstraat in samenwerking met het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek en zo het project uit te breiden tot intergenerationeel wonen;

Artikel 2:

Het technische en huurbeheer van het gebouw toe te vertrouwen aan MAIS (Sociaal Verhuurkantoor) door middel van een beheersmandaat;

Artikel 3:

Het kandidatuursdossier ten laatste op 1 oktober 2015 over te maken aan de GODB Brussel Stedelijke Ontwikkeling;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 20.01.2016 beslissende:

Artikel 1:

De bijkomende overeenkomst van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10.12.2015 goed te keuren die de modaliteiten vermeldt van de terbeschikkingstelling en toezicht op de subsidie van 100.000,00 EUR toegekend aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep tot projecten voor de "Ontwikkeling van intergenerationeel wonen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" in het kader van het intergenerationeel woonproject op de hoek van Kempen- en Van Malderstraat en over te gaan tot de ondertekening ervan;

Artikel 2:

Alle bewijsstukken betreffende het gebruik van deze subsidie over te brengen aan de GODB Directie Huisvesting ;

Overwegende dat de Gemeente aan de GODB Brussel Huisvesting een extra termijn voor de indiening van verantwoordingsstukken in het kader van de bovenvermelde project gevraagd heeft ;

Overwegende date en extra termijn tot 30.06.2019 voor de 2de schijf van de toelage en tot 31.12.2019 voor de 3de schijf aangeeft wordt;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22.03.2019 tot wijziging van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10.12.2015 tot toekenning van een toelage van 100.000,00 EUR aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep tot projecten voor de ondersteuning van het project van intergenerationeel wonen, voorzien op de hoek van Kempen- en Van Malderstraat;

Gelet op de bijkomende overeenkomst van het voornoemde besluit overgemaakt door GODB Brussel Huisvesting met vermelding van de modaliteiten van de

terbeschikkingstelling en toezicht op de toelage (voornamelijk voor de 2de en 3de schijf);

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 25.04.2019;

BESLIST :

Artikel 1 :

De bijkomende overeenkomst van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22.03.2019 tot wijziging van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10.12.2015 goed te keuren die de modaliteiten vermeldt van de terbeschikkingstelling en toezicht op de subsidie van 100.000,00 EUR toegekend aan de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep tot projecten voor de "Ontwikkeling van intergenerationeel wonen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" in het kader van het intergenerationeel woonproject op de hoek van Kempen- en Van Malderstraat en over te gaan tot de ondertekening ervan;

Artikel 2 :

Alle bewijsstukken betreffende het gebruik van deze subsidie over te brengen aan de GODB Brussel Huisvesting.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

35 stemmers : 35 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0035 **Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière**
Cellule Logement - Protocole de Collaboration entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, le Centre public d'Action sociale et la Zone de Police de Bruxelles-Ouest, dans le cadre de la lutte contre les marchands de sommeil et les logements insalubres - Bilan des cinq années d'existence.

E CONSEIL,

vu le Protocole de Collaboration entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, le Centre public d'Action sociale et la Zone de Police de Bruxelles-Ouest, dans le cadre de la lutte contre les marchands de sommeil et les logements insalubres, signé en juin 2013 ;

considérant que la Cellule Logement est chargée, au sein de l'Administration communale, de la coordination du dispositif ;

considérant qu'il est proposé au Conseil communal de prendre acte du bilan des cinq années d'existence dudit Protocole (comprenant des annexes, étant le bilan du CPAS), agissant d'un volet d'action important pour notre Commune ;

sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 21.03.2019 ;

DECIDE :

Article unique :

Prendre acte du bilan des cinq années d'existence, et de ses annexes, du Protocole de collaboration entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, le Centre public d'Action sociale et la Zone de Police de Bruxelles-Ouest, dans le cadre de la lutte contre les marchands de sommeil et les logements insalubres.

Le Conseil approuve le point.

35 votants : 35 votes positifs.

Departement Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer

Huisvestingscel - Samenwerkingsprotocol tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en de Politiezone Brussel-West, in het kader van de strijd tegen de huisjesmelkers en de ongezonde woningen - Balans van vijf jaren.

DE RAAD,

Beleert op het Samenwerkingsprotocol tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en de Politiezone Brussel-West, in het kader van de strijd tegen de huisjesmelkers en de ongezonde woningen, ondertekend in juni 2013 ;

Overwegende dat de Huisvestingscel, binnen het Gemeentebestuur, bevoegd is voor de coördinatie van deze regeling ;

Overwegende dat op de Gemeenteraad werd voorgesteld om akte te nemen van de balans van de vijf jaren van het genoemde Protocol (omvattende volgende bijlagen: de balans van het OCMW en deze van de Afdeling Molenbeek van de Politiezone), die een belangrijke luik van actie betreft voor onze Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 21.03.2019 ;

ESLIST:

Unig artikel:

Akte te nemen van de balans van de vijf jaren, en bijlagen, van het Samenwerkingsprotocol tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en de Politiezone Brussel-West, in het kader van de strijd tegen de huisjesmelkers en de ongezonde woningen.

De Raad keurt het punt goed.

35 stemmers : 35 positieve stemmen.

Jamel Azaoum quitte la séance / verlaat de zitting.

Yassine Akki quitte la séance / verlaat de zitting.

08.05.2019/A/0036 **Département des Ressources Humaines**
GRH - Charte sociale - Statut administratif - Modifications - Documents types -
AGRBC 04/05/2017.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du 4 mai 2017 par lequel le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal, en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal et en matière d'évaluation du personnel communal ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact sur la situation respective des femmes et des hommes, dit « Test gender », complété le 2 septembre 2016 ;

Vu l'article 145, § 5, 1°, 2°, 3°, 5° et 6°, et 145bis de la nouvelle loi communale, remplacé par l'ordonnance du 27 février 2014 ;

Vu le protocole de négociation syndicale 2016/01 du Comité C, conclu le 9 mai 2016 ;

Vu l'avis 59.976/59.978/59.980/4 du Conseil d'Etat, donné le 19 octobre 2016

Considérant que les organisations syndicales ont marqué leur accord sur l'application des dispositions prévues aux AGRBC du 04 mai 2017 et de la mise en conformité du statut administratif du personnel communal ;

Vu les protocoles d'accord 456, 457, 458 et 461 ;

DECIDE :

Article 1 :

d'approuver les documents types en matière :

1. d'entretien de fonctionnement
2. d'entretien de planification des objectifs
3. d'entretien initial de fonction

Article 2 :

d'adapter, conformément à l'arrêté du 04.05.2017 le statut administratif dans ses articles suivants :

Chapitre IV - Le stage et la nomination définitive.

Article 19

~~La nomination définitive peut être prise en considération à partir de l'âge de 18 ans.~~

Chaque nomination statutaire fait l'objet d'une période de stage. Cette période durera 6 mois pour le niveau E et D , 8 mois pour les niveaux C et ~~D~~ et un an pour les niveaux A et B.

Ce stage peut être prolongé pour une durée maximale qui ne dépasse pas la durée initiale du stage.

Les absences du stagiaire sont en principe suspensives du stage; toutefois, les absences dues à un accident ou une maladie qui, au total n'excèdent pas 15 jours, ne suspendent pas le stage.

Article 20

Un membre du personnel ne peut être nommé définitivement s'il n'a pas fait l'objet d'une évaluation favorable à l'issue du stage. Les avis du secrétaire communal, du responsable de la formation, du supérieur hiérarchique direct et du chef de service ~~font~~ peuvent faire partie de l'évaluation.

Article 21

~~Si des circonstances particulières le justifient, le stage peut être prolongé d'une durée maximale ne dépassant pas celle fixée par les dispositions de l'article 19.~~

~~En cas d'évaluation défavorable, le stagiaire peut utiliser les voies de recours définies à l'article 22. Le maintien de l'évaluation défavorable entraîne le licenciement~~

Le stage vise à l'intégration du stagiaire dans l'administration et doit permettre à

l'autorité investie du pouvoir de nomination d'apprécier l'aptitude du stagiaire à exercer la fonction qui lui a été assignée

Au moins trois entretiens de stage sont organisés pendant le stage en vue de la réalisation de cet objectif.

Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans le rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations.

Un rapport de fin de stage est réalisé à l'intention de l'autorité investie du pouvoir de nomination. Il se conclut par la mention "favorable" ou "défavorable". Une copie en est transmise au stagiaire dans les quinze jours. La notification rappelle les voies de recours qui sont ouvertes au stagiaire-

La commission de recours instituée pour les évaluations du personnel est compétente pour connaître des litiges résultant du rapport de fin de stage.

Le stagiaire est entendu par la commission de recours et peut se faire assister par la personne de son choix.

La commission de recours motive sa décision

Article à insérer

L'agent contractuel dont la dernière évaluation est « favorable » à l'issue de son examen, sera, s'il en fait la demande, dispensé du stage préalable à la nomination à la fonction qu'il exerce et sur laquelle a porté l'évaluation, pourvu qu'il n'ait pas fait l'objet dans l'intervalle d'une sanction disciplinaire non radiée

Article à insérer

L'accès aux grades de secrétaire communal, de secrétaire adjoint, de receveur communal, de DRH et de directeur est subordonné à une épreuve de sélection.

Chapitre V - La carrière des agents

Article 29

1. Les agents sont nommés aux grades repris aux tableaux annexés aux dispositions particulières de recrutement et d'avancement du personnel. ~~Ces grades sont répartis en 5 niveaux, décrits à l'article 4 du statut pécuniaire.~~

Les emplois visés à l'article 145, § 1er, 1° et 2°, de la nouvelle loi communale sont reliés aux grades. Les grades sont répartis en cinq niveaux correspondants au diplôme ou certificat valant comme condition de recrutement pour ce niveau.

Les cinq niveaux et les diplômes ou certificats correspondants sont :

1. niveau A : un diplôme de master, un diplôme du deuxième cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé;
2. niveau B : un diplôme de bachelor, un diplôme du premier cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé ;
3. niveau C : un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou d'enseignement assimilé ;
4. niveau D : un certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré,
5. niveau E : pas d'exigence de diplôme.

Un titre de compétence professionnelle correspondant à la fonction, obtenu conformément à la réglementation sur les titres de compétence professionnelle, peut remplacer le diplôme ou le certificat prévu aux niveaux B, C et D.

1. Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.
2. Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilite à occuper un des

emplois qui correspondent à ce grade.

Article 29bis :

Les conditions de recrutement et de promotion, ainsi que les critères et techniques de sélection, sont définis en tenant compte des descriptions de fonction types fixées conformément à l'article 123, 15° de la Nouvelle Loi communale

Article 31

Sous l'autorité du Conseil communal ou du Collège échevinal auquel il aurait délégué cette matière, le Secrétaire Communal procède à l'affectation de service de l'agent dans un emploi déterminé.

Dans l'intérêt du service, les agents peuvent, durant leur carrière, être réaffectés dans un autre emploi correspondant à leurs grade et formation en tenant compte de leurs aptitudes, expérience et motivation, ainsi que des besoins en personnel des services..

Les transferts de service ne peuvent avoir lieu qu'après entretien avec le Secrétaire communale ou la DRH et en tenant compte des descriptions de fonction type.

II.: Promotion et évolution fonctionnelle.

Article 32

La promotion est la nomination d'un agent à un grade supérieur.

Elle n'a lieu qu'en cas de vacance d'un emploi du grade à conférer, dans les cadres du personnel arrêtés par le Conseil communal.

Article 33

Pour être nommé ou à un grade de promotion, l'agent doit satisfaire aux conditions fixées dans l'annexe 1 du présent statut.

Article 34

Les conditions de promotion doivent être remplies à la date de nomination

Article 41

S'agissant de la promotion à la fonction ~~de secrétaire d'administration ou à une fonction~~ des niveaux A, B, C, D et E est accordée, en cas d'égalité de points, dans l'ordre de préférence suivant et pour autant que l'agent concerné ait satisfait à la formation continuée dont question à l'article 45 et bénéficie d'une évaluation positive :

1. à l'agent le plus ancien en grade;
2. à égalité d'ancienneté de grade, à celui dont l'ancienneté de service est la plus grande;
3. à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

La promotion à un autre grade du niveau A est attribuée au grand choix, après appel aux candidatures

III. La formation

Article 46

~~Pour obtenir une promotion ou évoluer fonctionnellement dans sa carrière, l'agent doit avoir suivi la formation organisée par l'administration communale et bénéficier d'une évaluation positive.~~

~~La formation continuée se fait pendant les heures de travail, a un caractère obligatoire, se fait par des unités fonctionnelles suivant un plan et se fait pour un minimum de 5 jours ou 10 demi-jours par an.~~

~~Peuvent notamment entrer en considération, pour la formation continuée, les cours de langues, d'informatique et de comptabilité donnés par ou à l'initiative du pouvoir local. De même, toute participation à un colloque, réunion, stage, séminaire ayant pour~~

~~L'agent un intérêt professionnel reconnu par la cellule de formation, mise en place par le Conseil communal, sera pris en considération.~~

~~Article 47~~

~~Pour bénéficier de l'accélération de l'évolution de carrière, l'agent doit suivre une formation professionnelle d'une durée minimale de :~~

~~30 heures pour le niveau E;~~

~~75 heures pour le niveau D;~~

~~100 heures pour le niveau C;~~

~~100 heures pour le niveau B;~~

~~120 heures pour le niveau A.~~

~~La formation professionnelle est libre et se fait en dehors des heures de service.~~

Voir annexe 8 du règlement de travail

Chapitre VI : L'Evaluation

L'évaluation est un processus de gestion du personnel axé sur la qualité du service et sur le développement et l'épanouissement du personnel

Article 48

Un entretien de fonction est réalisé avec l'agent lors de chaque nomination, engagement, promotion ou nouvelle affectation.

Cet entretien donne lieu à un rapport qui mentionne les missions de la fonction et les activités qui doivent être accomplies dans le cadre de celle-ci ainsi que les compétences utiles qu'elle mobilise. Le rapport décrit l'environnement de travail et le contexte dans lesquels la fonction se situe.

Le rapport est signé par l'évaluateur et par l'agent. Si l'agent ne signe pas, le rapport lui est envoyé par lettre recommandée dans les quinze jours.

Article à insérer

Tous les membres du personnel sont informés sur le système d'évaluation mis en place en ce compris sur ses finalités, sur la procédure suivie et sur les critères d'évaluation qui les concernent. Les documents suivants sont mis à leur disposition :

1. le document-type utilisé comme rapport d'entretien de fonction ;
2. le document-type utilisé comme rapport d'entretien de planification;
3. le document-type utilisé comme rapport d'entretien de fonctionnement;
4. le document-type utilisé comme rapport d'évaluation.

La période dévaluation et les critères d'évaluations

Article 48bis

Tout membre du personnel à l'exception du secrétaire, du Secrétaire-adjoint (C.C. du 13 juillet 2000) et du receveur est soumis à l'évaluation.

~~L'évaluation est confiée aux agents statutaires. Elle doit être effectuée par le supérieur hiérarchique direct de l'intéressé selon l'organigramme des services et le cas échéant par l'agent du niveau A, désigné à cet effet par le Secrétaire communal ou son remplaçant. Si au moment où l'évaluation est réalisée, le supérieur hiérarchique direct est absent ou est doté d'une évaluation négative, il est remplacé par un autre agent au moins du même rang désigné par le chef de département (C.C. du 13 juillet 2000)~~

~~L'évaluation est établie dans la langue de l'intéressé.~~

Article 49

Sans préjudice de l'application des articles 49bis, l'évaluation intervient tous les deux

~~ans sur base de l'ancienneté de service.~~

La période entre deux évaluations est dénommée période d'évaluation.

~~Elle doit prendre cours au plus tôt six mois et au plus tard quatre mois avant le terme de cette période de deux ans.~~

Pour les membres du personnel en congé pour interruption de carrière, en disponibilité pour convenance personnelle, en mission syndicale de longue durée, la dernière évaluation délivrée durant leur service effectif reste valable pour la carrière fonctionnelle jusqu'au moment où il reprend son service et qu'une nouvelle évaluation intervient.

Les périodes durant lesquelles l'agent n'effectue aucune prestation pour quelque cause que ce soit, d'une durée ininterrompue de deux mois minimum, ne sont pas comptabilisées dans le délai de deux ans.

Le personnel travaillant à temps partiel sera également évalué tous les deux ans.

L'évaluation est effectuée sur la base des critères d'évaluation qui se rattachent à la définition de fonction tels que précisés dans le rapport d'entretien de planification.

Les critères d'évaluation permettent à l'évaluateur d'apprécier les prestations, les compétences et les comportements de l'agent et de tenir compte de l'ensemble des facteurs de l'environnement de travail.

Les mentions

Article 49bis

Les mentions suivantes sont attribuées :

1. la mention « favorable » pour les agents qui satisfont aux attentes ;
2. la mention « sous réserve » pour les agents dont les prestations et les compétences présentent certains manquements qui nuisent à la qualité du service et pour lesquels une amélioration est nécessaire ;
3. la mention « insatisfaisant » pour les agents dont les prestations sont manifestement très inférieures au niveau attendu.

§ 1er. La mention « sous réserve » donne lieu à une évaluation supplémentaire après un an.

L'évaluation supplémentaire conduit à la mention « favorable » ou « insatisfaisant ».

§ 2. La mention « insatisfaisant » donne lieu à une évaluation supplémentaire après un an.

L'agent qui a obtenu une mention « insatisfaisant » ne peut plus bénéficier d'une mention « sous réserve » à l'issue de la période d'évaluation qui suit.

§ 3. Ces évaluations supplémentaires se déroulent selon la procédure prévue aux articles 49ter, 50, 50bis et 50ter.

Si l'agent n'est pas évalué, il bénéficie de la mention « favorable »

~~§1 L'évaluation a lieu suivant une procédure fixée à l'article 49ter du présent statut et au moyen du document normalisé dénommé « fiche d'évaluation » dont modèle en annexe (modifié CC 30/04/2014).~~

~~§2 L'évaluation se fonde sur des critères préalablement indiqués sur la fiche d'évaluation.~~

~~§3 L'évaluation se traduit par l'une des mentions suivantes : « favorable » ou « défavorable »~~

Article 49ter

~~La procédure d'évaluation est déterminée comme suit :~~

~~1° Un entretien a lieu avec le premier évaluateur, c'est-à-dire le supérieur hiérarchique direct de l'agent. L'entretien se déroule, dans la mesure du possible, dans un endroit neutre.~~

~~L'évaluateur complète, à titre préparatoire à l'entretien, une fiche d'évaluation provisoire en conférant à chaque critère la cotation requise.~~

~~L'agent aura la possibilité d'exprimer les difficultés éventuelles rencontrées dans l'exercice de son travail et de faire valoir ses remarques éventuelles concernant la formation ou l'évaluation elle-même, par écrit sur la fiche d'évaluation. A l'issue de cet entretien l'évaluateur détermine le résultat de l'évaluation et en informe l'évalué.~~

~~2° A la demande de l'agent à évaluer ou à l'initiative du fonctionnaire de niveau A désigné par le Secrétaire Communal conformément à l'article 48 du présent statut, un deuxième entretien a lieu dans les dix jours suivant la date de l'entretien dont question au 1° entre l'agent en question et le fonctionnaire de niveau A précité.~~

~~Le second évaluateur peut prendre connaissance du rapport définitif du premier évaluateur s'il l'estime nécessaire.~~

~~Au cas où les fonctionnaires évaluateurs n'arrivent pas à un résultat unanime, une période de réflexion doit permettre aux fonctionnaires de se consulter et de pouvoir nuancer leur point de vue. S'il n'est pas possible de faire l'unanimité, il convient de considérer que l'évaluation est favorable. (C.C. du 13 juillet 2000)~~

Les évaluateurs et le déroulement de l'évaluation

Article 50

~~Les évaluateurs doivent être titulaires d'un grade de promotion. Les responsables de l'évaluation acquièrent préalablement une formation adéquate leur permettant de mener à bien l'évaluation du personnel~~

L'évaluation est réalisée par le chef fonctionnel désigné par le secrétaire communal ; le chef fonctionnel dispose d'une position hiérarchique supérieure à celle de l'agent évalué. En cas de mention « Insatisfaisant », à la demande motivée de l'agent évalué, introduite auprès du secrétaire communal dans les quinze jours calendrier qui suivent la notification de la mention, une deuxième évaluation peut être réalisée par un autre agent, qui dispose d'une position hiérarchique supérieure à celle du premier évaluateur. La mention attribuée à la suite de cette nouvelle évaluation remplace et annule la première.

Aucun agent ne peut effectuer d'évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée. La formation donne une vision des finalités de l'évaluation et de la procédure à suivre et vise au développement des aptitudes comportementales requises à l'exercice d'une évaluation.

Si au moment où l'évaluation est réalisée, le supérieur hiérarchique direct est absent ou est doté d'une évaluation négative, il est remplacé par un autre agent au moins du même rang désigné par le chef de département (C.C. du 13 juillet 2000)

L'évaluation est établie dans la langue de l'intéressé.

Article 50bis – entretien de planification

Un entretien de planification est réalisé avec l'agent au début de chaque période d'évaluation.

Cet entretien donne lieu à un rapport d'entretien de planification qui comprend une description des attentes en ce qui concerne les missions et les activités liées à la fonction et fixe les objectifs de prestation. Il mentionne les moyens de fonctionnement dont l'agent peut disposer et comprend le plan individuel de développements des compétences visé à l'article 8 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-

Capitale du 4 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de formation du personnel communal.

Le rapport est signé par l'évaluateur et par l'agent. Si l'agent ne signe pas, le rapport lui est réalisé à la demande de l'évaluateur ou de l'agent au plus tard six mois avant l'entretien d'évaluation.

Cet entretien donne lieu à un rapport d'entretien de fonctionnement.

Le rapport est signé par l'évaluateur et par l'agent. Si l'agent ne signe pas, le rapport lui est envoyé par lettre recommandée dans les quinze jours.

Article 50ter-entretien de fonctionnement

Un entretien de fonctionnement peut, le cas échéant, être réalisé à la demande de l'évaluateur ou de l'agent au plus tard six mois avant l'entretien d'évaluation.

Cet entretien donne lieu à un rapport d'entretien de fonctionnement.

Le rapport est signé par l'évaluateur et par l'agent. Si l'agent ne signe pas, le rapport lui est envoyé par lettre recommandée dans les quinze jours

Article 50quater-entretien d'évaluation

Un entretien d'évaluation est réalisé avec l'agent à la fin de chaque période d'évaluation.

A l'issue de cet entretien, l'agent est évalué sur la base des critères d'évaluation tels que fixés l'entretien de planification visé à l'article 8. Un rapport d'évaluation est rédigé par le ou les évaluateur(s). L'agent peut y joindre un commentaire. Le rapport est signé par le ou les évaluateur(s) et par l'agent. Si l'agent ne signe pas, le rapport lui est envoyé par lettre recommandée dans les quinze jours.

Article 51

~~L'évaluation ne porte que sur la période prenant cours à partir de l'évaluation précédente.~~

~~En cas d'évaluation négative, celle-ci est motivée de façon adéquate.~~

~~Le résultat de l'évaluation est exclusivement favorable ou défavorable.~~

Article 52

~~Si l'évaluation est positive, elle est communiquée par écrit dans les dix jours à l'intéressé par le Secrétaire communal ou son remplaçant.~~

~~Une copie de la fiche d'évaluation doit être remise à l'agent évalué. L'évaluation est communiquée par écrit au Chef de département de l'agent évalué. (C.C. du 13 juillet 2000)~~

~~Si l'évaluation est négative, avant que celle-ci n'ait un caractère définitif, un entretien est tenu entre l'agent et le ou les évaluateurs, dans les dix jours suivant l'entretien mentionné à l'article 49ter 1° ou 2°. (C.C. du 13 juillet 2000)~~

~~Après l'entretien visé à l'alinéa précédent, l'évaluation est corrigée ou confirmée; elle est alors notifiée, dans les 10 jours, à l'agent intéressé par pli recommandé ou remise de la main à la main contre accusé de réception.~~

~~L'évaluation doit être notifiée par le Secrétaire communal ou son remplaçant au moins trois mois avant la date d'échéance.~~

Commission de Recours et déclaration d'inaptitude professionnelle

Article 52

§1. Il est institué une Commission de recours en matière d'évaluation, au niveau de l'administration, composée paritairement de fonctionnaires et de délégués désignés par les organisations syndicales représentatives.

Les fonctionnaires et leurs suppléants sont désignés par le Conseil communal, ou si cette matière lui a été déléguée, par le Collège échevinal.

Les fonctionnaires doivent appartenir au groupe linguistique de l'agent dont ils ont à

examiner le recours ou, à défaut, avoir satisfait aux dispositions légales quant à la connaissance orale suffisante de la deuxième langue. ~~Le Secrétaire communal ou son remplaçant est désigné d'office parmi les fonctionnaires et préside les réunions.~~

La commission de recours est présidée par le secrétaire communal, qui dispose d'une voix prépondérante. Toutefois, s'il a participé à l'évaluation conformément à l'article 7, le collège des bourgmestre et échevins procède à la désignation de son remplaçant.

Les évaluateurs de l'agent qui a introduit un recours ne peuvent pas en être membre § 2. Lorsque le recours porte sur une seconde mention « insatisfaisant », la commission est composée d'un délégué désigné par les organisations syndicales représentatives, d'un magistrat émérite ou honoraire désigné par le collège des bourgmestre et échevin et du secrétaire communal. S'il a participé à l'évaluation en vertu de l'article 7, ce dernier est remplacé par le Directeur des Ressources humaines.

À défaut pour le collège de pouvoir désigner un magistrat émérite ou honoraire conformément à l'alinéa précédent, il procède à la désignation d'une personne justifiant d'une compétence avérée en matière de contentieux administratif et d'une expérience d'au moins cinq années en la matière

Article 54

~~Les responsables de l'évaluation qui ont évalué un membre du personnel en première instance ne peuvent pas faire partie de la Commission lorsque celle-ci est amenée à statuer sur un recours introduit par cet agent.~~

Article 55-53

La Commission de recours arrête son règlement d'ordre intérieur. Celui-ci est soumis à négociation.

Article 54

La commission de recours traite les recours introduits par les agents qui se sont vu attribuer la mention « sous réserve » ou « insatisfaisant », et fixe la mention définitive. L'agent est entendu par la commission de recours et peut se faire assister par la personne de son choix.

La commission de recours motive sa décision

1° ~~L'intéressé qui a fait l'objet d'une évaluation défavorable peut introduire un recours auprès de la Commission de recours, visée à l'article 53, par lettre recommandée adressée dans un délai de 10 jours calendrier qui suivent la notification de l'évaluation.~~

2° L'agent qui a introduit un recours est entendu par la Commission de recours; à cette occasion, il peut se faire assister par un défenseur de son choix, lequel ne peut toutefois être membre de la Commission de recours.

La Commission de recours statue dans le mois de la réception du recours.

Au moins 12 jours avant sa comparution, l'intéressé est convoqué pour l'audition, soit par lettre recommandée à la poste, soit par la remise de la convocation contre accusé de réception.

La convocation doit mentionner :

- 1° - le lieu, le jour et l'heure de l'audition;
- 2° - le droit de l'intéressé de se faire assister par un défenseur de son choix;
- 3° - le lieu et l'heure où le dossier de l'intéressé peut être consulté;
- 4° - le droit de demander l'audition de témoins.

L'agent et son défenseur peuvent consulter le dossier. L'agent peut obtenir, à sa demande, copie du dossier.

L'agent peut demander l'audition de témoins.

La Commission peut commander des enquêtes complémentaires et interroger d'autres membres du personnel.

~~En cas de parité des voix, lors d'un vote, la voix du Président est prépondérante.~~

La décision de la Commission d'évaluation constitue l'évaluation définitive de l'agent

pour la période considérée; elle doit être dûment motivée.

Par les soins du Secrétaire communal, la décision est notifiée, à l'agent intéressé dans les quinze jours, par pli recommandé.

Art.55

Lorsque la mention « insatisfaisant » est attribuée deux fois de suite à un agent, l'autorité investie du pouvoir de nomination détermine, après avoir entendu l'agent, si la déclaration d'inaptitude professionnelle doit être prononcée.

L'agent peut se faire assister par la personne de son choix.

Art.56

L'autorité licencie ou rétrograde à un grade inférieur l'agent qui a été déclaré professionnellement inapte.

Le licenciement d'un agent statutaire pour inaptitude professionnelle s'effectue conformément aux dispositions du chapitre II de la loi du 20 juillet 1991 portant dispositions sociales et diverses.

L'agent statutaire reçoit la même protection qu'un agent contractuel avec la même ancienneté.

Art.56bis

L'agent qui exerce ses fonctions depuis deux ans au moins à la date à laquelle le présent arrêté est pris et qui ne fait pas l'objet d'une sanction disciplinaire non radiée est évalué un an après son premier entretien de planification.

Chapitre X - Dispositions finales.

Article 83

1° Le Conseil communal peut, en raison des nécessités du service et dans les limites des cadres, engager du personnel contractuel ~~en attendant l'organisation d'un examen de recrutement.~~

2° Le personnel engagé conformément au 1° précédent, est soumis à la loi du 03.07.1978 relative aux contrats de travail; son engagement fait l'objet d'un contrat de travail écrit.

Les articles 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-2°, 11-3°, 11-4°, 11-5°, 11-7° et 11-9° et les articles 19 à 77 lui sont applicables.

3° Par dérogation à l'article 11-6°, l'agent contractuel âgé de plus de 50 ans mais entré en service avant l'âge de 50 ans accompli sera admis à postuler un emploi statutaire

Annexes

ANNEXE 1 - PERSONNEL ADMINISTRATIF

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION ET PROGRAMME DES EXAMENS

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION

1.1 Secrétaire communal A11 (CC 22/11/2007)

Grades donnant accès :

- Secrétaire adjoint
- Receveur communal
- Directeur général A9
- Directeur A7
- Chef de division A5

Conditions particulières de promotion :

*compter 12 années d'ancienneté de niveau A

*avoir suivi la formation continuée

*bénéficier d'une évaluation positive

*être porteur d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire de type court en sciences administratives ou en management public

*satisfaire aux conditions imposées par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18.07.1966

1.2 Receveur communal A.10(CC 17/12/2013)

- L'emploi de receveur communal est conféré par voie de promotion au grand choix et après appel aux candidats au sein de l'administration communale ;
- Il est réservé aux agents du cadre administratif nommés à titre définitif, titulaires du grade de conseiller adjoint au moins et qui comptent une ancienneté de neuf années à partir de la nomination à un grade au moins équivalent à celui de secrétaire d'administration ;
- Les candidats doivent, au moment du dépôt de leur candidature, avoir satisfait aux tests linguistiques organisés par le SELOR pour les articles 11 et 9 §1 (lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative du 18 juillet 1966) ;
- Lors de la vacance de l'emploi de receveur communal, le Collège échevinal propose au Conseil communal, que le receveur sera nommé, soit par promotion, soit par recrutement.
- être porteur d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire de type court en sciences administratives ou en management public

1.3 Secrétaire adjoint A10 - (CC. 22/11/2007)

Grades donnant accès :

- Receveur communal
- Directeur général A9
- Directeur A7
- Chef de division A5

Conditions particulières de promotion :

*compter 12 années d'ancienneté de niveau A (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)

*avoir suivi la formation continuée

*bénéficier d'une évaluation positive

*satisfaire aux conditions imposées par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18.07.1966

*être porteur d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire de type court en sciences administratives ou en management public

1.4 Directeur de Ressources Humaines (CC 17/12/2013) A7

- L'emploi de gestionnaire des ressources humaines est conféré par voie de promotion au grand choix et après appel aux candidats au sein de l'administration communale ;
- Il est réservé aux agents du cadre administratif nommés à titre définitif, titulaires du grade de secrétaire d'administration au moins et qui comptent une ancienneté de neuf années à partir de la nomination dans ce même grade ;
- Les candidats doivent, au moment du dépôt de leur candidature, avoir satisfait aux tests linguistiques organisés par le SELOR pour les articles 8 et 9 §1 (lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative du 18 juillet 1966) ;
- Etre en possession d'un master
- Lors de la vacance de l'emploi de gestionnaire des ressources humaines, le Collège échevinal propose au Conseil communal, que le gestionnaire soit nommé, soit par promotion, soit par recrutement

1.5 Directeur A7 (CC 25/06/2014)

Grades donnant accès :

Chef de division A5

Attaché principal A4

Conditions particulières de promotion :

compter 9 années d'ancienneté de niveau A (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)

- avoir suivi la formation continuée
- bénéficier d'une évaluation positive

1.6 Chef de division A5 (CC 25/06/2014)

<p>Grades donnant accès :</p> <p>Attaché principal A4</p> <p>Attaché A1</p> <p>Conditions particulières de promotion :</p> <p>compter 9 années d'ancienneté de niveau A (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive
--

<p>1.7 Attaché principal A4 (CC 30/06/2005)</p> <p>Grades donnant accès :</p> <p>Attaché A1</p> <p>Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté de niveau A (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive

<p>1.8 Attaché A1 (CC 30/06/2005)</p> <p>Grades donnant accès :</p> <p>Secrétaire chef B4</p> <p>Secrétaire B1</p> <p>Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le niveau B OU compter 5 années d'ancienneté de niveau C (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • être porteur d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire type court en sciences administratives ou en management public • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur
--

Programme de l'examen de promotion	Minima des p

<p>A. Epreuve écrite éliminatoire (4 h) Résumé et commentaire d'une conférence sur un sujet d'ordre général du niveau de l'enseignement supérieur Pendant la conférence les candidats ne sont pas autorisés à prendre note.</p>	30/60
<p>B. Epreuve orale (20 min) Entretien portant sur des questions d'ordre général et professionnel Entretien à bâtons rompus sur toute question susceptible de faire apprécier la maturité et le caractère des postulants</p>	20/40 Minima requis 60% au total

1.9 Secrétaire chef B4 (CC 30/06/2005)	
Grades donnant accès : Secrétaire B1 Conditions particulières de promotion : <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
Epreuve orale (20 min) Epreuve permettant d'évaluer : <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance approfondie du profil de base • les connaissances complémentaires et spécialisées • les capacités de direction et d'organisation d'une équipe (par ex. style de commandement, entretien d'évaluation et sa technique, gestion des conflits, capacité de communication, facilité de jugement, compétences de synthèse et d'analyse concrètes, appréciation des situations conflictuelles) 	60/100
Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points. .	

1.10 Secrétaire B1 (CC 30/06/2005)

Grades donnant accès : Assistant chef C4 Assistant C1 Conditions particulières de promotion : <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le niveau C (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir réussi l'enseignement supérieur non universitaire de type court en sciences administratives ou en management public OU être en possession d'un bachelier • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
A. Epreuve écrite éliminatoire (4 ½ h) - droit administratif - loi communale	30/60
B. Epreuve orale (20 min) Entretien portant sur des questions d'ordre général et professionnel permettant de juger de la capacité de réflexion des candidats	20/40
	Total requis : 60% sur l'ensemble

1.11 Assistant chef C4 (CC 30/06/2005)	
Grades donnant accès : Assistant C1 Conditions particulières de promotion : <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis

<p>Epreuve orale (20 min) Epreuve permettant d'évaluer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance approfondie du profil de base • les connaissances complémentaires et spécialisées • les capacités de direction et d'organisation d'une équipe (par ex. style de commandement, entretien d'évaluation et sa technique, gestion des conflits, capacité de communication, facilité de jugement ...) 	60/100
<p>Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.</p>	

<p>1.12 Assistant C1(CC 30/06/2005)</p>	
<p>Grades donnant accès : Adjoint chef D4 Adjoint D1 Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le niveau D(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • être en possession du CESS • satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur 	
<p>Programme de l'examen de promotion</p>	<p>Minima des points requis</p>
<p>A. Epreuve écrite éliminatoire(4 h) Dissertation sur un sujet d'ordre général</p>	<p>15/30</p>
<p>B. Epreuve professionnelle éliminatoire (4 h) Le cas échéant, pour les fonctions à qualification particulière, une épreuve technique à spécifier lors de l'appel aux candidatures</p>	<p>15/30</p>
<p>C. Epreuve orale (20 min) Entretien portant sur des questions d'ordre général</p>	<p>20/40 Minima requis : 60% au total</p>

<p>1.13 Adjoint chef D4 (CC 30/06/2005)</p>	
<p> </p>	

Grades donnant accès : Adjoint D1 Conditions particulières de promotion : <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
Epreuve orale (20 min) Epreuve permettant d'évaluer : <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance approfondie du profil de base • les connaissances complémentaires et spécialisées • les capacités de direction et d'organisation d'une équipe (par ex. style de commandement, entretien d'évaluation, capacité de communication) 	60/100
Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.	

1.14 Adjoint D1(CC 30/06/2005)	
Grades donnant accès : Auxiliaire chef E4 auxiliaire E1 Conditions particulières de promotion : <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le niveau E(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis

A. <i>Epreuve écrite</i> éliminatoire (4 h) Résumé (dissertation facile, narration ou description)	15/30
B. <i>Epreuve professionnelle éliminatoire</i> (4 h) Le cas échéant, pour les fonctions à qualification particulière, une épreuve technique à spécifier lors de l'appel aux candidatures	15/30
C. <i>Epreuve orale</i> (20 min) Entretien portant sur des questions d'ordre général	20/40
	Minima requis : 60% au total

1.15 Auxiliaire chef E4 (CC 30/06/2005)	
Grades donnant accès : auxiliaire E1 Conditions particulières de promotion :	
<ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
<i>Epreuve orale (20 min)</i> Epreuve permettant d'évaluer :	60/100
<ul style="list-style-type: none"> • la connaissance approfondie du profil de base • les connaissances complémentaires et spécialisées • les capacités de direction et d'organisation d'une équipe (par ex. style de commandement, entretien d'évaluation, capacité de communication) 	
Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.	

ANNEXE 2 -PERSONNEL TECHNIQUE

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION ET PROGRAMME DES EXAMENS

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION

2.1 Directeur (A7) (CC 19/05/2005)

Grades donnant accès :

Chef de service principal A6

Conditions particulières de promotion :

- compter 9 années d'ancienneté de niveau A(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)
- avoir suivi la formation continuée
- bénéficier d'une évaluation positive

2.2 chef de service principal (A6): (CC 19/05/2005)

(Architecte en chef /Ingénieur industriel en chef/Inspecteur en chef)

Grades donnant accès :

Chef de division A5

Attaché principal A4

Conditions particulières de promotion :

- compter 9 années d'ancienneté de niveau A(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)
- avoir suivi la formation continuée
- bénéficier d'une évaluation positive

2.3 Chef de division technique (A5) (CC 21012015)

Grades donnant accès :

Attaché principal A4

Attaché A1/A2

Conditions particulières de promotion :

- compter 9 années d'ancienneté de niveau(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)
- avoir suivi la formation continuée
- bénéficier d'une évaluation positive

2.4 Attaché principal A4 (cc 19/05/2005)

<p>Grades donnant accès : Attaché A1</p> <p>Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté de niveau A (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • être en possession du diplôme d'architecte ou d'ingénieur
--

2.5 Secrétaire chef B4 (CC 19/05/2005)		
<p>Grades donnant accès : Secrétaire B1</p> <p>Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée, • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 		
Programme de l'examen de promotion		Minima des points requis
<p>A. Epreuve orale (20 min) Epreuve permettant d'évaluer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance approfondie du profil de base • les connaissances complémentaires et spécialisées • les capacités de direction et d'organisation d'une équipe (par ex. style de commandement, entretien d'évaluation et sa technique, gestion des conflits, capacité de communication, facilité de jugement, compétences de synthèse et d'analyse concrètes, appréciation des situations conflictuelles) 		60/100
Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.		

2.6 Secrétaire B1(cc 19/05/2005)

<p>Grades donnant accès : Assistant chef C4 Assistant C1 Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le niveau C4 (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire de type court en sciences administratives ou en management public OU d'un bachelier professionnalisant • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
<p>A. Epreuve écrite de maturité (4 1/2 h) : 24 sur 40 <i>Dissertation</i> sur un sujet d'ordre technique.</p>	30/60
<p>B. Epreuve orale (environ 20 min) : Cette épreuve se déroule sous la forme d'un entretien à bâtons rompus. Elle doit permettre e.a. d'apprécier la culture générale des candidats et leur aptitude à en tirer parti de manière à faire apparaître l'ouverture d'esprit, plus que les connaissances théoriques. L'entretien porte donc sur les matières les plus diverses, telles que sujets d'actualité ou d'intérêt général, mais également en rapport avec la fonction considérée.</p>	20/40
	Minima requis : 60% au total

2.7 Assistant chef C4(CC 19/05/2005)	
<p>Grades donnant accès : Assistant C1 Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade (l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • être en possession du CESS ou équivalent • avoir suivi la formation continuée la formation spécifique donnant accès au code 4 • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion • satisfaire aux conditions imposées par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18.07.1966 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis

<p>Epreuve orale et technique (30 min) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien à bâtons rompus portant sur la connaissance approfondie du profil de base ainsi que les connaissances complémentaires et spécialisées permettant d'apprécier la maturité et l'aptitude à commander (examen de maturité professionnelle). 	60/100
<p>Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.</p>	

ANNEXE 3 - PERSONNEL OUVRIER

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION ET PROGRAMME DES EXAMENS

1. CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION

3.1 Secrétaire chef B4	
<p>Grades donnant accès : Secrétaire B1</p> <p>Conditions particulières de promotion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le grade(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
<p>A. Epreuve orale (20 min)</p> <p>Epreuve permettant d'évaluer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la connaissance approfondie du profil de base • les connaissances complémentaires et spécialisées • les capacités de direction et d'organisation d'une équipe (par ex. style de commandement, entretien d'évaluation et sa technique, gestion des conflits, capacité de communication, facilité de jugement, compétences de synthèse et d'analyse concrètes, appréciation des situations conflictuelles) 	60/100
<p>Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.</p>	

--	--	--

3.2. Secrétaire B

Grades donnant accès :

Assistant chef C4

Assistant C1

Conditions particulières de promotion :

- compter 3 années d'ancienneté dans le niveau C(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)
- être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire de type court en sciences administratives ou en management public OU d'un bachelier professionnalisant
- avoir suivi la formation continuée
- bénéficier d'une évaluation positive
- satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur

Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
<p>A. Epreuve écrite de maturité (4 1/2 h) : 24 sur 40 <i>Dissertation</i> sur un sujet d'ordre technique.</p>	30/60
<p>B. Epreuve orale (environ 20 min) : Cette épreuve se déroule sous la forme d'un entretien à bâtons rompus. Elle doit permettre e.a. d'apprécier la culture générale des candidats et leur aptitude à en tirer parti de manière à faire apparaître l'ouverture d'esprit, plus que les connaissances théoriques. L'entretien porte donc sur les matières les plus diverses, telles que sujets d'actualité ou d'intérêt général, mais également en rapport avec la fonction considérée.</p>	20/40
	Minima requis : 60% au total

3.3 Assistant chef C4

Grades donnant accès :

Assistant C1

Conditions particulières de promotion :

- compter 3 années d'ancienneté dans le grade(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte)
- avoir suivi la formation continuée
- bénéficier d'une évaluation positive
- satisfaire à l'examen de promotion

Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis

Epreuve orale et technique (30 min) Epreuve à bâtons rompus portant la connaissance approfondie du profil de base ainsi que les connaissances complémentaires et spécialisées permettant d'apprécier la maturité et l'aptitude à commander (examen de maturité professionnelle)	60/100
Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.	

3.4. Assistant C1 (CC 10/07/1997)	
Grades donnant accès : Adjoint chef D4 adjoint D1 Conditions particulières de promotion :	
<ul style="list-style-type: none"> • compter 3 années d'ancienneté dans le niveau D(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • être en possession du CESS ou équivalent • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen d'accession au niveau supérieur 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
Epreuve orale et technique (30minutes) -conversation sur la technique du métier et sur l'organisation du service -éléments du R.G.P.T. (sécurité,hygiène, mesures de précautions spécifiques à prendre)	36/60

3.5. adjoint chef D4 (CC 10/07/1997)	
Grades donnant accès : adjoint D1 Conditions particulières de promotion :	
<ul style="list-style-type: none"> • compter 2 années d'ancienneté dans le grade(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) • avoir suivi la formation continuée • bénéficier d'une évaluation positive • satisfaire à l'examen de promotion 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis

Epreuve orale et pratique -connaissance du métier, de l'organisation du travail et de sa répartition -estimation de l'importance d'un travail -dispositions de sécurité-éléments du R.G.P.T. (sécurité, hygiène, mesures de précautions spécifiques à prendre)	60/100
Par dérogation aux conditions générales de promotion, la promotion au code 4 est accordée au(x) lauréat(s) ayant obtenu le plus de points.	

3. adjoint D1(CC 10/07/1997)	
Conditions particulières de promotion : Auxiliaire chef E4 auxiliaire E Conditions particulières de promotion *Ancienneté de grade de 5ans(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) *avoir suivi la formation continuée *bénéficiaire d'une évaluation positive *satisfaire à l'examen de promotion	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
A.Epreuve orale Portant sur la connaissance du métier, de l'outillage et des matières utilisées B. Epreuve pratique Exécution autonome d'une pièce d'épreuve ou d'un travail en rapport avec le métier exercé	36/60

3.7. auxiliaire chef E4 (CC 10/07/1997)	
Auxiliaire E Conditions particulières de promotion *Ancienneté de grade de 2ans(l'ancienneté en tant qu'agent contractuel est également prise en compte) *avoir suivi la formation continuée *bénéficiaire d'une évaluation positive *satisfaire à l'examen de promotion	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
Epreuve orale et pratique -connaissance du métier, de l'organisation du travail et de sa répartition -estimation de l'importance d'un travail -dispositions de sécurité-éléments du R.G.P.T. (sécurité, hygiène, mesures de précautions spécifiques à prendre)	36/60

ANNEXE 4 – GRADES SPECIFIQUES

GRADES SPECIFIQUES

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION ET DE ET PROGRAMME DES EXAMENS

CONDITIONS PARTICULIERES DE PROMOTION

4.1 Secrétaire chef B4 responsable de crèche (CC 11/09/2008)

Le grade est attribué par promotion aux conditions suivantes :

- être revêtu du grade de Secrétaire B1 (infirmière brevetée/graduée ou assistante sociale)
- compter une ancienneté de niveau B d'au moins 3 ans, au sein d'une crèche communale
- réussir un examen de promotion comportant les épreuves suivantes :
- avoir suivi la formation continuée et la formation spécifique donnant accès au code 4
- bénéficier d'une évaluation positive

Programme de l'examen de promotion

Minima des points
requis

<p>1). <i>Connaissance approfondie de la fonction</i></p> <p>2). <i>connaissance du statut du personnel à diriger</i></p> <p>3) <i>connaissance de la législation réglant les relations entre l'autorité et son personnel</i></p> <p>4) <i>connaissance de la législation et de la réglementation en matière de protection du travail (sécurité des travailleurs, hygiène des lieux de travail, santé des travailleurs, mesures de prévention contre les accidents du travail et les nuisances)</i></p> <p>5) <i>technique d'évaluation</i></p> <p>B. Epreuve orale :</p> <p>1)évaluation des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applications pratiques de la connaissance théorique - diriger dans une fonction stratégique - compétences de synthèse et d'analyse concrètes - gestion de conflits ; négociation - faculté de jugement - capacité de communication interne et externe - application des techniques d'évaluation des subalternes <p>2)évaluation des attitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -style de commandement -capacité de délégation suivant les circonstances -entretien d'évaluation 	<p>25/50</p> <p>25/50</p> <p>Minima requis : 60% au total</p>
---	---

<p>4.3 Conseiller en Prévention A1 (CC 21/01/2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> • diplôme prise en considération pour le recrutement aux emplois de niveau 1 • être titulaire d'un diplôme de conseiller en prévention de niveau A • satisfaire à l'examen de recrutement <p>Le conseiller en prévention obtient automatiquement le grade de conseiller adjoint (A4) s'il satisfait aux conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -compter 5années d'ancienneté comme conseiller en prévention à la commune -avoir suivi la formation continuée -bénéficier d'une évaluation positive
--

Le Conseil approuve le point.

Le premier amendement déposé par Monsieur Vancauwenberge est rejeté par 24 votes négatifs, 8 votes positifs et 1 abstention.

Le second amendement déposé par Monsieur Vancauwenberge est rejeté par 24 votes négatifs, 6 votes positifs et 3 abstentions.

33 votants : 27 votes positifs, 6 votes négatifs.

Departement Human Resources

HRM - Sociaal handvest - Administratief statuut - Wijzigingen - Typedocumenten - AGRBC 04/05/2017.

DE RAAD,

Gezien het Besluit van 4 mei 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel, inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel en inzake de evaluatie van het gemeentepersoneel;

Gezien het evaluatieverslag omtrent de impact op de respectieve situatie van vrouwen en mannen, genaamd "Gender test", aangevuld op 2 september 2016;

Gezien artikel 145, §5, 1°, 2°, 3°, 5° en 6°, en 145bis van de nieuwe gemeentewet, vervangen door de ordonnantie van 27 februari 2014;

Gezien het overlegakkoord 2016/01 van het Comité C afgesloten op 9 mei 2016;

Gezien het advies van de Raad van State 59.976/59.978/59.980/4 van de Raad van State van 19 oktober 2016;

Overwegende dat de vakbondsorganisaties hun akkoord gegeven hebben voor de toepassing van de bepalingen van het BBHR van 4 mei 2017 en de aanpassing van het administratief statuut van het gemeentepersoneel;

Gezien de overlegakkoorden 456, 457, 458 en 461;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De typedocumenten met betrekking tot :

1. het functioneringsgesprek
2. het planningsgesprek betreffende de doelstellingen
3. het eerste functiegesprek

goed te keuren;

Artikel 2 :

Overeenkomstig het besluit van 04.05.2017 het administratief statuut in volgende artikelen aan te passen :

Hoofdstuk IV – De stage en de vaste benoeming

Artikel 19

~~De vaste benoeming kan worden in aanmerking genomen vanaf de leeftijd van 18 jaar~~
Elke statutaire aanwerving maakt het voorwerp uit van een stageperiode. Deze periode zal 6 maand duren voor het niveau E en D, 8 maand voor de niveaus C ~~en D~~ en 1 jaar voor de niveaus A en B.

Deze stage kan worden verlengd voor een maximale duur die de oorspronkelijke duur van de stage niet overschrijdt.

Afwezigheden van de stagiair schorsen de stage ; de afwezigheden ten gevolge van een ongeval of een ziekte, die in het totaal de 15dagen niet overschrijden, schorsen de stage echter niet.

Artikel 20

Een personeelslid kan slechts vast benoemd worden als hij het voorwerp uitmaakt van een gunstige evaluatie bij het be-eindigen van de stage. De adviezen van de Gemeentesecretaris, de vormingsverantwoordelijke, de directe hiërarchische overste en het diensthoofd ~~maken~~ kunnen deel uit maken van de evaluatie

Artikel 21

~~Als bijzondere omstandigheden het verantwoorden, kan de stage verlengd worden met~~

~~een maximale duur, die deze vastgesteld bij de schikkingen van artikel 19 niet overschrijdt~~

~~Bij ongunstige evaluatie, kan de stagiair de beroepsprocedure gebruiken, zoals vastgesteld in art 22 het handhaven van de ongunstige evaluatie veroorzaakt de afdanking.~~

De stage is gericht op de integratie van de stagiair in het bestuur en moet de benoemende overheid in staat stellen de geschiktheid van de stagiair voor de toegewezen functie te beoordelen.

Tijdens de stage worden minstens drie stage gesprekken georganiseerd met het oog op de realisatie van deze doelstelling.

de conclusies van elk gesprek worden opgetekend in het stageverslag. Het verslag wordt bezorgd aan de stagiair die er eventueel zijn opmerkingen kan aan toevoegen.

een eindverslag van de stage wordt opgesteld voor de benoemende overheid. Het wordt afgesloten met de vermelding "gunstig" of "ongunstig". De stagiair ontvangt binnen vijftien dagen een afschrift van dat eindverslag. De kennisgeving vermeldt de mogelijkheden tot beroep waarover de stagiair beschikt.

De beroepscommissie ingesteld voor de evaluaties van het personeel is bevoegd om kennis te nemen van de betwistingen ontstaan uit dit eindverslag.

De stagiair wordt door de beroepscommissie gehoord en kan zich laten bijstaan door de persoon van zijn keuze. de beroepscommissie motiveert haar beslissing.

Artikel in te voegen

Het contractueel personeelslid waarvan de laatste evaluatie na het examen "gunstig" is, zal, indien hij daarom verzoekt, worden vrijgesteld van de stage voorafgaand aan de benoeming voor de functie die hij uitoefent en waarop de evaluatie betrekking had, op voorwaarde dat hij in de tussentijd geen niet geschrapte tuchtsanctie heeft gekregen.

Artikel in te voegen

De toegang tot de graden van gemeentesecretaris, Adjunct secretaris, gemeenteontvanger, DHR en directeur wordt afhankelijk gemaakt van een selectieproef.

Hoofdstuk V – De carrière van de ambtenaren

Artikel 29

1° De ambtenaren worden benoemd in de graden, vermeld in de tabellen gevoegd bij de bijzondere schikkingen inzake aanwerving en promotie. ~~Deze graden worden verdeeld in 5 niveaus, beschreven in art. 4 van het geldelijk statuut~~

De betrekkingen vermeld in art 145, § 1er, 1° en 2°, van de nieuwe gemeentewet zijn verbonden aan de graden. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus die overeenstemmen met het diploma of het getuigschrift dat vereist is om in dat niveau te kunnen worden aangeworven.

De vijf niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn :

1. niveau A : een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld hoger onderwijs;
2. niveau B : een bachelorsdiploma, een diploma van de eerste cyclus universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld hoger onderwijs;
3. niveau C : een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
4. niveau D : een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs ;
5. niveau E : geen diplomavereiste.

Een beroepsbekwaamheidsbewijs dat overeenstemt met de functie, behaald overeenkomstig de regelgeving met betrekking tot de beroepsbekwaamheidsbewijzen, kan het diploma of het getuigschrift vastgesteld voor de niveaus B, C en D vervangen.

2° Het niveau van een graad bepaalt de plaats ervan in de hiërarchie, volgens de kwalificatie van de vorming en de geschiktheden die moeten bewezen worden opdat deze graad zou kunnen worden toegekend.

3° De graad is de titel die de ambtenaar situeert in een rang en die hem toelaat een van de betrekkingen die overeenkomen met deze graad, te bekleden.

Artikel 29bis :

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals de criteria en selectiemethoden, worden bepaald rekening houdende met de functiebeschrijvingen vastgesteld overeenkomstig art 123, 15° van de nieuwe Gemeentewet

Artikel 31

Onder toezicht van de Gemeenteraad of van het Schepencollege waaraan hij deze materie zou hebben gedelegeerd, gaat de Gemeentesecretaris over tot de dienstaanwijzing van de ambtenaar in een bepaalde betrekking.

In het belang van de dienst, kan elke ambtenaar gedurende zijn carrière, aangewezen worden in een andere betrekking overeenkomstig zijn graad en zijn vorming rekening houdende met hun geschiktheid, ervaring en motivatie, evenals met de personeelsbehoeften van de diensten.

De dienstoverplaatsingen kunnen slechts gebeuren na een onderhoud met de Gemeentesecretaris ou de DHR en rekening houdende met de standaard-functiebeschrijvingen

II.: Promotie en functionele evolutie.

Artikel 32

De bevordering is de benoeming van een ambtenaar naar een hogere graad.

Ze gebeurt slechts bij openstaande betrekking, in de personeelskaders vastgesteld door de Gemeenteraad.

Artikel 33

Om benoemd te worden in een promotiegraad, moet de ambtenaar voldoen aan de voorwaarden vastgesteld in bijlage 1 van huidig statuut.

Artikel 34

De promotievoorwaarden moeten worden vervuld bij de benoemingsdatum.

Artikel 41

De promotie tot de functie ~~van Attaché of tot een functie~~ van de niveaus A, B, C, D en E wordt toegekend bij gelijkheid van punten, in volgende voorkeursorde en voor zover de betrokken ambtenaar voldaan heeft aan de permanente vorming waarvan sprake in artikel 45 en geniet van een gunstige evaluatie :

1. aan de ambtenaar met de meeste graadanciënniteit;
2. bij gelijke graadanciënniteit, aan diegene met de grootste dienstanciënniteit;
3. bij gelijke dienstanciënniteit, aan de oudste ambtenaar.

De promotie tot een andere graad van niveau A wordt toegekend bij vrije keus, na oproep aan de kandidaten.

III. De vorming

Artikel 46

~~Om een promotie te verkrijgen of functioneel te evolueren in zijn carrière, moet de ambtenaar de vorming ingericht door het gemeentebestuur hebben gevolgd en genieten van een gunstige evaluatie.~~

~~De permanente vorming gebeurt tijdens de werkuren, is van verplichte aard, gebeurt via functionele eenheden volgens een plan en gebeurt voor minstens 5 dagen of 10 halve dagen per jaar. Kunnen meer bepaald in aanmerking komen voor de permanente vorming : taal-, informatica- en boekhoudeurscursussen ingericht door of op initiatief van de lokale overheid.~~

~~Zo ook zal elke deelneming aan een colloquium, vergadering, stage, seminarie die voor de ambtenaar een professioneel belang heeft dat erkend wordt door de vormingseel, ingericht door de Gemeenteraad, in aanmerking genomen worden.~~

Artikel 47

~~Om te genieten van de versnelde carrière-evolutie, moet de ambtenaar een professionele vorming volgen met een minimumduur van :~~

~~30 uur voor het niveau E;~~

~~75 uur voor het niveau D;~~

~~100 uur voor het niveau C;~~

~~100 uur voor het niveau B;~~

~~120 uur voor het niveau A.~~

~~De professionele vorming is vrij en gebeurt buiten de diensturen.~~

zie bijlage 8 van het arbeidsreglement

Afdeling 4 : De evaluatie

De evaluatie wordt beschouwd als een proces van personeelsbeheer dat gericht is op de kwaliteit van de dienst en de ontwikkeling en ontplooiing van het personeel.

Artikel 48

Een functiegesprek met het personeelslid vindt plaats bij elke benoeming, aanwerving, bevordering of nieuwe dienstaanwijzing.

Van dat gesprek wordt een verslag opgesteld dat de opdrachten van de functie vermeldt, evenals de activiteiten die in de context daarvan vervuld moeten worden en de daaraan verbonden dienstige vaardigheden. Het verslag beschrijft de werkomgeving en de context waarbinnen de functie zich situeert.

Het verslag wordt ondertekend door de evaluator en door het personeelslid. Indien het personeelslid niet tekent, wordt het verslag hem binnen vijftien dagen opgestuurd per aangetekende brief.

Artikel in te voegen

Alle personeelsleden worden geïnformeerd over het ingestelde evaluatiesysteem met inbegrip van de bedoeling ervan, de gevolgde procedure en de evaluatiecriteria die hen aanbelangen.

De volgende documenten worden hen ter beschikking gesteld :

1. het type-document dat gebruikt wordt als verslag van een functiegesprek;
2. het type-document dat gebruikt wordt als verslag van een planningsgesprek;

3. het type-document dat gebruikt wordt als verslag van een functioneringsgesprek;
4. het type-document dat gebruikt wordt als verslag van een evaluatiegesprek.

De evaluatie periode en evaluatiecriteria

Artikel 48bis

Elk personeelslid behalve de secretaris, Adjunct secretaris (GR 13072000) en de ontvanger worden onderworpen aan de evaluatie.

~~De evaluatie wordt toevertrouwd aan statutaire ambtenaren. Ze moet worden verricht door de rechtstreekse hiërarchische overste van belanghebbende volgens het organigram van de diensten evenals door de ambtenaar van niveau A, hiertoe aangeduid door de gemeentesecretaris of zijn vervanger.~~

~~De evaluatie wordt opgesteld in de taal van belanghebbende.~~

Artikel 49

Onder voorbehoud van toepassing van art 49 bis, vindt de evaluatie plaats elke twee jaar ~~op basis van de dienstanciënniteit.~~

De periode tussen 2 evaluaties wordt evaluatie periode genoemd.

~~Ze moet beginnen ten vroegste zes maand en ten laatste vier maand voor het einde van deze periode van twee jaar.~~

Voor de personeelsleden in verlof wegens loopbaanonderbreking, in disponibiteit wegens persoonlijke aangelegenheden, in syndicale opdracht van lange duur, blijft de laatste evaluatie afgeleverd tijdens hun effectieve dienst geldig voor de functionele carrière tot op het moment waarop hij zijn dienst herneemt en een nieuwe evaluatie plaats vindt.

De periodes tijdens dewelke de ambtenaar geen enkele prestatie levert voor om het even welke reden, met een ononderbroken duur van minstens twee maand, worden niet in rekening gebracht in de termijn van twee jaar.

Het personeel dat deeltijds werkt zal eveneens geëvalueerd worden om de twee jaar.

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving, zoals omschreven in het verslag van het planningsgesprek

De evaluatiecriteria stellen de evaluator in staat een inschatting te maken van de prestaties, de vaardigheden en het gedrag van het personeelslid en rekening te houden met alle factoren van de werkomgeving.

De vermeldigen

Artikel 49bis

De volgende vermeldingen worden toegekend :

1. de vermelding "gunstig" voor de personeelsleden die voldoen aan de verwachtingen;
2. de vermelding "onder voorbehoud " voor de personeelsleden waarvan de prestaties en de competenties bepaalde tekortkomingen vertonen die afbreuk doen aan de kwaliteit van de dienst en waarvoor een verbetering vereist is;
3. de vermelding "onvoldoende" voor de personeelsleden waarvan de prestaties duidelijk ver onder het verwachte niveau blijven.

§ 1. De vermelding "onder voorbehoud" geeft aanleiding tot een bijkomende evaluatie na een jaar.

De bijkomende evaluatie leidt tot de vermelding "gunstig" of "onvoldoende".

§ 2. De vermelding "onvoldoende" leidt tot een bijkomende evaluatie na een jaar. Het personeelslid aan wie de vermelding "onvoldoende" werd toegekend, kan niet meer de vermelding "onder voorbehoud" krijgen na afloop van de volgende evaluatieperiode.

§ 3. Deze bijkomende evaluaties verlopen volgens de procedure voorzien in art 49ter,50,50bis et 50ter.

Indien het personeelslid niet wordt geëvalueerd, krijgt het de vermelding "gunstig".

~~§1 De evaluatie gebeurt volgens een procedure vastgesteld in art 49 ter van huidig statuut en middels het genormaliseerd document genaamd « evaluatiefiche » waarvan model als bijlage – gewijzigd GR 30402014~~

~~§2 De evaluatie baseert zich op de vooraf vermelde criteria op de evaluatiefiche~~

~~§3 De evaluatie vertaalt zich in 1 van volgende vermeldingen : «
gunstig » of «
ongunstig »~~

Artikel49ter

~~La procédure d'évaluation est déterminée comme suit :~~

~~1° Un entretien a lieu avec le premier évaluateur, c'est-à-dire le supérieur hiérarchique direct de l'agent. L'entretien se déroule, dans la mesure du possible, dans un endroit neutre.~~

~~L'évaluateur complète, à titre préparatoire à l'entretien, une fiche d'évaluation provisoire en conférant à chaque critère la cotation requise.~~

~~L'agent aura la possibilité d'exprimer les difficultés éventuelles rencontrées dans l'exercice de son travail et de faire valoir ses remarques éventuelles concernant la formation ou l'évaluation elle-même, par écrit sur la fiche d'évaluation. A l'issue de cet entretien l'évaluateur détermine le résultat de l'évaluation et en informe l'évalué.~~

~~2° A la demande de l'agent à évaluer ou à l'initiative du fonctionnaire de niveau A désigné par le Secrétaire Communal conformément à l'Artikel48 du présent statut, un deuxième entretien a lieu dans les dix jours suivant la date de l'entretien dont question au 1° entre l'agent en question et le fonctionnaire de niveau A précité.~~

~~Le second évaluateur peut prendre connaissance du rapport définitif du premier évaluateur s'il l'estime nécessaire.~~

~~Au cas où les fonctionnaires évaluateurs n'arrivent pas à un résultat unanime, une période de réflexion doit permettre aux fonctionnaires de se consulter et de pouvoir nuancer leur point de vue. S'il n'est pas possible de faire l'unanimité, il convient de considérer que l'évaluation est favorable. (C.C. du 13 juillet 2000)~~

De evaluatoren en het verloop van de evaluatie

Artikel50

~~De evaluatoren moeten houder zijn van een promotiegraad. De evaluatieverantwoordelijken verwerven vooraf een gepaste vorming die hen toelaat de evaluatie van het personeel tot een goed einde te brengen.~~

De evaluatie gebeurt door de functionele diensthoofd aangeduid door de gemeentesecretaris ; het functionele diensthoofd beschikt over een hogere hiërarchische positie dan de geëvalueerde agent. Bij vermelding “onvoldoende”, op gemotiveerde aanvraag van de geëvalueerde agent, ingediend bij de gemeentesecretaris binnen de 15 kalenderdagen volgend op de notificatie van de vermelding, kan een 2e evaluatie gedaan worden door een andere agent, die over een hogere hiërarchische positie beschikt dan deze van de eerste evaluator. De vermelding toegekend ingevolgde deze

nieuwe evaluatie vervangt en annuleert de eerste.

Geen enkele agent mag een evaluatie uitvoeren zonder vooraf de geschikte vorming te hebben gevolgd.

De opleiding geeft een beeld van de finaliteiten van de evaluatie et de te volgen procedure en beoogt de ontwikkeling van de vereiste gedragingen en geschiktheden voor de uitvoering van een evaluatie

Als op het ogenblik waarop de evaluatie doorgaat, de directe hiërarchische overste afwezig is of met een negatieve evaluatie, wordt hij vervangen door een ander personeelslid van minstens dezelfde rang aangeduid door het departementshoofd GR 13072000

De evaluatie wordt opgesteld in de taal van belanghebbende.

Artikel 50bis – planningsgesprek

Een planningsgesprek met het personeelslid vindt plaats bij het begin van elke evaluatieperiode.

Van dat gesprek wordt een planningsgespreksverslag opgesteld dat een beschrijving bevat van de verwachtingen met betrekking tot de opdrachten en de activiteiten verbonden aan de functie en dat de prestatiedoelstellingen vaststelt. Het vermeldt de werkmiddelen waarover het personeelslid kan beschikken en bevat het individueel plan voor vaardigheidsontwikkeling bedoeld in artikel 8 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de opleiding van het gemeentepersoneel.

Het verslag wordt ondertekend door de evaluator en door het personeelslid. Indien het personeelslid niet tekent, Ten laatste zes maanden voor het evaluatiegesprek kan er in voorkomend geval, op vraag van de evaluator of het personeelslid, een functioneringsgesprek plaatsvinden.

Van dat gesprek wordt een functioneringsgespreksverslag opgesteld.

Het verslag wordt ondertekend door de evaluator en door het personeelslid. Indien het personeelslid niet tekent, wordt het verslag hem binnen vijftien dagen opgestuurd per aangetekende brief.

Artikel 50ter- functioneringsgesprek

Ten laatste zes maanden voor het evaluatiegesprek kan er in voorkomend geval, op vraag van de evaluator of het personeelslid, een functioneringsgesprek plaatsvinden.

Van dat gesprek wordt een functioneringsgespreksverslag opgesteld.

Het verslag wordt ondertekend door de evaluator en door het personeelslid. Indien het personeelslid niet tekent, wordt het verslag hem binnen vijftien dagen opgestuurd per aangetekende brief.

Artikel 50 quater- evaluatiegesprek

Een evaluatiegesprek met het personeelslid vindt plaats op het einde van elke evaluatieperiode.

Na afloop van dat gesprek wordt het personeelslid geëvalueerd op basis van de evaluatiecriteria, zoals deze werden vastgelegd voor het planningsgesprek bedoeld in artikel 8.

Een evaluatieverslag wordt opgesteld door de evaluator(en). Het personeelslid kan er zijn commentaar aan toevoegen. Het verslag wordt ondertekend door de evaluator(en) en door het personeelslid. Indien het personeelslid niet tekent, wordt het verslag hem binnen vijftien dagen opgestuurd per aangetekende brief.

Artikel 51

~~De evaluatie slaat slechts op de periode beginnende na de voorgaande evaluatie.
Bij ongunstige evaluatie, wordt deze gemotiveerd op gepaste wijze.
Het resultaat van de evaluatie is uitsluitend gunstig of ongunstig.~~

Artikel 52

~~Als de evaluatie gunstig is, wordt ze schriftelijk medegedeeld binnen de tien dagen aan belanghebbende door de Gemeentesecretaris of door zijn vervanger.~~

~~De evaluatie wordt schriftelijk meegedeeld aan het departementshoofd van het personeelslid GRH 13072000~~

~~Als de evaluatie ongunstig is, wordt een gesprek gehouden met de evaluatoren, vooraleer deze een definitief karakter krijgt~~

~~Na het gesprek vermeld in bovenstaande alinea, wordt de evaluatie gewijzigd of bevestigd; ze wordt dan ter kennis gebracht, binnen de 10 dagen, aan de betrokken ambtenaar via aangetekend schrijven of via overhandiging tegen ontvangstbewijs.~~

~~De evaluatie moet ter kennis gebracht worden door de Gemeentesecretaris of zijn vervanger minstens drie maand voor de vervaldatum.~~

Beroepscommissie en verklaring van beroepsongeschiktheid

Artikel 52

§ 1. Er wordt een beroepscommissie inzake evaluatie ingesteld binnen het gemeentebestuur, paritair samengesteld uit gemeentelijke ambtenaren, en afgevaardigden aangewezen door de representatieve vakbondsorganisaties.

De ambtenaren en hun vervangers worden aangeduid door de Gemeenteraad, of indien deze materie hen werd gedelegeerd, door het Schepencollege.

De ambtenaren moeten tot de taalgroep van het personeelslid behoren waarvan zij het beroep dienen te onderzoeken of bij gebrek hebben voldoen aan de wettelijke schikkingen mbt de voldoende mondeling kennis van de tweede taal. ~~De Gemeentesecretaris of zijn vervanger wordt ambtshalve aangeduid onder de ambtenaren en zit de vergaderingen voor.~~

De beroepscommissie wordt voorgezeten door de gemeentesecretaris, die beschikt over een doorslaggevende stem. Indien deze echter heeft deelgenomen aan de evaluatie overeenkomstig artikel 7 gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de aanwijzing van een vervanger.

De evaluatoren van het personeelslid dat beroep aantekent mogen er geen lid van zijn.

§ 2. Wanneer het beroep betrekking heeft op een tweede vermelding "onvoldoende", wordt de commissie samengesteld uit een afgevaardigde aangewezen door de representatieve vakbondsorganisaties, een emeritus of eremagistraat aangewezen door het college van burgemeester en schepenen, en de gemeentesecretaris. Indien deze laatste heeft deelgenomen aan de evaluatie krachtens artikel 7, wordt hij vervangen door de directeur human resources.

Indien het college in overeenstemming met het voorgaande lid geen emeritus of eremagistraat kan aanwijzen, gaat het over tot de aanwijzing van een persoon met een bewezen bekwaamheid op het gebied van bestuursrechtspraak en met minstens vijf jaar ervaring ter zake.

Artikel 54

De verantwoordelijken van de evaluatie die een personeelslid in eerste instantie hebben

~~geëvalueerd mogen geen deel uitmaken van de Commissie wanneer deze ertoe wordt gebracht over een beroep ingediend door deze ambtenaar, te beslissen.~~

Artikel 55-53

De beroepscommissie stelt zijn intern reglement vast. Deze wordt aan de syndicale onderhandeling onderworpen.

Artikel 54

De beroepscommissie behandelt de beroepen ingesteld door personeelsleden aan wie de vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende" wordt toegekend, en stelt de definitieve vermelding vast. Het personeelslid wordt door de beroepscommissie gehoord en kan zich laten bijstaan door de persoon van zijn keuze.

De beroepscommissie motiveert haar beslissing.

~~1° De belanghebbende die het voorwerp uitmaakt van een ongunstige evaluatie mag een beroep indienen bij de Beroepscommissie, bedoeld in artikel 53, bij aangetekend schrijven binnen de 10 kalenderdagen volgende op de berichtgeving van de evaluatie~~

2° De ambtenaar die een beroep heeft ingediend wordt gehoord door de Beroepscommissie; hierbij kan hij zich laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze, die evenwel geen lid mag zijn van de Beroepscommissie.

De Beroepscommissie beslist binnen de maand van ontvangst van het beroep.

Minstens 12 dagen voor zijn verschijning, wordt de belanghebbende uitgenodigd voor het verhoor, hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij door overhandiging van de uitnodiging tegen ontvangstbewijs.

De convocatie moet het volgende vermelden :

- plaats, dag en uur van de verschijning;
- het recht van belanghebbende zich laten bij te staan door een verdediger van zijn keuze;
- plaats en uur waar het dossier van belanghebbende kan geraadpleegd worden;
- het recht om te vragen van getuigen te horen.

De ambtenaar en zijn verdediger mogen het dossier consulteren. De ambtenaar kan, op zijn vraag, een copie van het dossier verkrijgen.

De ambtenaar kan vragen van getuigen te horen.

De commissie kan bijkomende onderzoeken aanvragen en andere personeelsleden ondervragen.

~~Bij gelijkheid van stemmen, bij een stemming, is de stem van de Voorzitter beslissend.~~

De beslissing van de evaluatie-commissie stelt de definitieve evaluatie vast van de ambtenaar voor de beschouwde periode; ze moet voldoende gemotiveerd worden.

Door de Gemeentesecretaris, wordt de beslissing ter kennis gebracht aan de betrokken ambtenaar binnen de 15 dagen, bij aangetekend schrijven.

Artikel 55

Indien aan een personeelslid tweemaal na elkaar de vermelding "onvoldoende" wordt toegekend, bepaalt de benoemende overheid, na het personeelslid te hebben gehoord, of de verklaring van beroepsongeschiktheid dient te worden uitgesproken.

Het personeelslid kan zich laten bijstaan door de persoon van zijn keuze.

Artikel 56

Het personeelslid dat beroepsongeschikt is verklaard, wordt door het bestuur ontslagen of teruggeplaatst in een lagere graad.

Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid van een statutair personeelslid gebeurt conform de bepalingen van hoofdstuk II van de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen.

Het statutair personeelslid krijgt dezelfde bescherming als een contractueel personeelslid met dezelfde anciënniteit.

Art.56bis

Het personeelslid dat zijn functies minstens twee jaar uitoefent op de dag waarop dit besluit wordt uitgevaardigd en voor wie geen niet-geschrapte tuchtsanctie geldt, wordt geëvalueerd een jaar na zijn eerste planningsgesprek.

Hoofdstuk X - Eindbeschikkingen.

Artikel 83

1. De Gemeenteraad kan, wegens dienstnoodzakelijkheden en binnen de perken van de kaders, contractueel personeel aanwerven ~~in afwachting van de inrichting van een aanwervingsexamen.~~

2. Het personeel aangeworven overeenkomstig voorgaand 1) wordt onderworpen aan de wet van 03.07.1978 betreffende de arbeidscontracten; zijn aanwerving maakt het voorwerp uit van een geschreven arbeidscontract.

De artikels 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-2°, 11-3°, 11-4°, 11-5°, 11-7° en 11-9° en de artikels 19 tot 77 zijn op hem toepasbaar.

3. ~~In afwijking op artikel 11-6° zal de contractuele agent, ouder dan 50 jaar maar in dienst getreden voor de leeftijd van 50 jaar toegelaten worden voor een statutaire betrekking te postuleren.~~

Bijlagen

BIJLAGE 1 – ADMINISTRATIEF PERSONEEL

BLIJZONDERE BEVORDERINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA'S

1.1 Gemeentesecretaris A11 (GR 22/11/2007)

Graden die toegang verlenen:

- Adjunct secretaris
- gemeenteontvanger
- algemeen directeur A9
- Directeur A7
- afdelingshoofd A5

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- *een anciënniteit van 12 jaar in niveau A hebben
- *de voortgezette opleiding gevolgd hebben
- *genieten van een positieve evaluatie
- *Houder zijn van een Master of diploma hoger niet universitair onderwijs van het korte type in bestuurswetenschappen of openbaar management
- *voldoen aan de voorwaarden opgelegd door de wetten op het gebruik van talen in administratieve zaken gecoördineerd op 18.07.1966

1.2 Gemeenteontvanger A.10(GR 17/12/2013)

- de betrekking van gemeenteontvanger wordt toegekend via bevordering en vrije keus na oproep aan de kandidaten binnen het gemeentebestuur ;
- hij is voorbehouden aan de vastbenoemde personeelsleden van het administratief kader, houders van de graad van minstens eerstaanwezend attaché a4 en die een ancienniteit van 9 jaar tellen vanaf de benoeming in een graad van minstens Attaché
- de kandidaten moeten, op het ogenblik van indienen van hun kandidatuur, hebben voldaan aan de taaltesten ingericht door SELOR voor de art 11 en 9 §1 - wetten op het gebruik van talen in administratieve zaken gecoördineerd op 18.07.1966
- Bij een vakante betrekking van gemeenteontvanger, stelt het Schepencollege voor aan de Gemeenteraad dat de ontvanger zal benoemd worden hetzij bij bevordering hetzij bij aanwerving
- Houder zijn van een Master of diploma hoger niet universitair onderwijs van het korte type in bestuurswetenschappen of openbaar management

1.3 adjunct Secretaris A10 - (GR. 22/11/2007)

Graden die toegang verlenen:

- gemeenteontvanger
- algemeen directeur A9
- Directeur A7
- afdelingshoofd A5

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- *een ancienniteit van 12 jaar in niveau A hebben (de ancienniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)
- *de voortgezette opleiding gevolgd hebben
- *genieten van een positieve evaluatie
- *Houder zijn van een Master of diploma hoger niet universitair onderwijs van het korte type in bestuurswetenschappen of openbaar management
- *voldoen aan de voorwaarden opgelegd door de wetten op het gebruik van talen in administratieve zaken gecoördineerd op 18.07.1966

1.4 Directeur Human Resources (GR 17/12/2013) A7

- de betrekking van human resources manager wordt toegekend via bevordering en vrije keus na oproep aan de kandidaten binnen het gemeentebestuur ;
- hij is voorbehouden aan de vastbenoemde personeelsleden van het administratief kader, houders van de graad van minstens Attaché en die een ancienniteit van 9 jaar tellen vanaf de benoeming in deze graad
- de kandidaten moeten, op het ogenblik van indienen van hun kandidatuur, hebben voldaan aan de taaltesten ingericht door SELOR voor de art 11 en 9 §1 - wetten op het gebruik van talen in administratieve zaken gecoördineerd op 18.07.1966
- Bij een vakante betrekking, stelt het Schepencollege voor aan de Gemeenteraad dat de manager zal benoemd worden hetzij bij bevordering hetzij bij aanwerving
- Houder zijn van een Masterdiploma

1.5 Directeur A7 (GR 25/06/2014)

Graden die toegang verlenen:

-afdelingshoofd A5

-eerstaanwend attaché A4

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

*een ancienniteit van 9 jaar in niveau A hebben (ancienniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)

*de voortgezette opleiding gevolgd hebben

*genieten van een positieve evaluatie

1.6 Afdelingshoofd A5 (GR 25/06/2014)

Graden die toegang verlenen:

- eerstaanwend attaché A4

-Attaché A1

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

*een ancienniteit van 9 jaar in niveau A hebben (de ancienniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)

*voortgezette opleiding gevolgd hebben

*genieten van een positieve evaluatie

1.7 Eerstaanwend attaché A4 (GR 30/06/2005)

<p>Graden die toegang verlenen: -Attaché A1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden : *een ancienniteit van 3 jaar in niveau A hebben (de ancienniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) *de voortgezette opleiding gevolgd hebben *genieten van een positieve evaluatie</p>

1.8 Attaché A1 GR.30062005

<p>Graden die toegang verlenen : Hoofdsecretaris B4 secretaris B1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar ancienniteit tellen in niveau B OF 5 jaar ancienniteit tellen in niveau C <p>(de ancienniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • houder zijn van een diploma van master of hoger niet-universitair onderwijs van type in bestuurswetenschappen of openbaar management; • de voortgezette vorming gevolgd hebben ; • van een gunstige evaluatie genieten ; • voldoen aan het toelatingsexamen tot een hogere graad

Programma van het bevorderingsexamen	Minima van d punten
<p>A. Schriftelijke selectieproef (4 u) Samenvatting en commentaar van een voordracht over een onderwerp van algemene aard van het niveau van hoger onderwijs Tijdens de voordracht mogen de kandidaten geen nota's nemen.</p>	30/60
<p>B. Mondelinge proef (20 min) Onderhoud over vragen van algemene en professionele aard Onderhoud van de ha kop de tak over elk mogelijk onderwerp om de rijpheid en het karakter van de postulanten te appreciëren</p>	20/40 Vereist minimum 60% voor het

1.9 hoofdsecretaris B4 GR 30062005

--

<p>Graden die toegang verlenen : secretaris B1</p> <p>Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar graadanciënniteit tellen <p>(de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot de code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
<p>Mondelinge proef (20 min)</p> <p>Proef die moet toelaten het volgende te evalueren :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondige kennis van het basisprofiel • de bijkomende en gespecialiseerde kennis • de directie- en organisatiecapaciteiten van een ploeg (bv. stijl van leiding geven, evaluatieonderhoud en zijn technieken, conflictbeheersing, communicatiecapaciteit, oordelingsmogelijkheden, synthesebevoegdheden en concrete analyse, appreciatie van conflictsituaties) 	60/100
<p>In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.</p>	

<p>1.10 secretaris B1 GR 30062005</p>
--

<p>Graden die toegang verlenen : hoofdassistent C4 assistent C1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar anciënniteit tellen in niveau C <p>(de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geslaagd zijn voor het hoger niet-universitair onderwijs van het korte type in bestuurswetenschappen of openbaar management, OF in het bezit zijn van een Bachelor • de voortgezette opleiding gevolgd hebben ; • van een gunstige evaluatie genieten ; • voldoen aan het toelatingsexamen tot een hogere graad 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
<p>A. Schriftelijke selectieproef (4 ½ u) - administratief recht - gemeentewet</p>	30/60
<p>B. Mondelinge proef (20 min) Onderhoud over vragen van algemene en professionele aard, die toelaten te oordelen over het reactievermogen van de kandidaten</p>	20/40
	Vereist minimum : 60% voor het totaal

1.11 hoofdassistent C4 GR 30062005	
<p>Graden die toegang verlenen : assistent C1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar graadanciënniteit tellen <p>(de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot de code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten

<p>Mondelinge proef (20 min) Proef die moet toelaten het volgende te evalueren :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondige kennis van het basisprofiel • de bijkomende en gespecialiseerde kennis • de directie- en organisatiecapaciteiten van een ploeg (bv. stijl van leiding geven, evaluatieonderhoud en zijn technieken, conflictbeheersing, communicatiecapaciteit, oordelingsmogelijkheden ...) 	60/100
<p>In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.</p>	

<p>1.12 assistent C1 GR 30062005</p>	
<p>Graden die toegang verlenen : hoofdadjunct D4 adjunct D1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar anciënniteit tellen in niveau D <p>(de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • houder zijn van het diploma HSO • de voortgezette opleiding gevolgd hebben • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het examen dat toegang verleent tot het hoger niveau 	
<p>Programma van het bevorderingsexamen</p>	<p>Minima van de vereiste punten</p>
<p>A. Schriftelijke selectieproef (4 u) Verhandeling over een onderwerp van algemene aard</p>	<p>15/30</p>
<p>B. professionele selectieproef (4 u) In gebeurlijk geval, voor functies met een bijzondere kwalificatie, een technische proef nader te bepalen bij de oproep tot de kandidaten</p>	<p>15/30</p>
<p>C. Mondelinge proef (20 min) Onderhoud over vragen van algemene aard.</p>	<p>20/40 Vereist minimum : 60% voor het totaal</p>

1.13 hoofdadjunct D4 GR 30062005	
Graden die toegang verlenen : adjunct D1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden : 3 jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) <ul style="list-style-type: none"> • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot de code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
Mondelinge proef (20 min) Proef die moet toelaten het volgende te evalueren : <ul style="list-style-type: none"> • de grondige kennis van het basisprofiel • de bijkomende en gespecialiseerde kennis • de directie- en organisatiecapaciteiten van een ploeg (bv. stijl van leiding geven, evaluatieonderhoud, communicatiecapaciteit) 	60/100
In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.	

1.14 adjunct D1 GR 30062005	
Graden die toegang verlenen : hoofd hulpbeambte E4 hulpbeambte E1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden : 3 jaar anciënniteit tellen in niveau E (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) <ul style="list-style-type: none"> • de voortgezette opleiding gevolgd hebben • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het examen dat toegang verleent tot het hoger niveau 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten

A. <i>Schriftelijke selectieproef</i> (4 u) Samenvatting (gemakkelijke verhandeling, verhaal of beschrijving)	15/30
B. <i>professionele selectieproef</i> (4 u) In gebeurlijk geval, voor functies met een bijzondere kwalificatie, een technische proef nader te bepalen bij de oproep tot de kandidaten	15/30
C. <i>Mondelinge proef</i> (20 min) Onderhoud over vragen van algemene aard.	20/40
	Vereist minimum : 60% voor het totaal

1.15 hoofd hulpbeambte E4 GR 30062005	
Graden die toegang verlenen : hulpbeambte E1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot de code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
Mondelinge proef (20 min) Proef die moet toelaten het volgende te evalueren :	60/100
<ul style="list-style-type: none"> • de grondige kennis van het basisprofiel • de bijkomende en gespecialiseerde kennis • de directie- en organisatiecapaciteiten van een ploeg (bv. stijl van leiding geven, evaluatieonderhoud, communicatiecapaciteit) 	
In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.	

BIJLAGE 2 – TECHNISCH PERSONEEL

BIJZONDERE BEVORDERINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA'S

2.1 Technisch Directeur (A7) (GR 19/05/2005)

Graden die toegang verlenen :

Eerstaanwezend diensthoofd A6

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

9 jaar anciënniteit in niveau A tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)

- de voortgezette opleiding gevolgd hebben

genieten van een gunstige evaluatie

2.2 Eerstaanwezend diensthoofd A6 : GR 19052005

Graden die toegang verlenen :

afdelingshoofd A5

Eerstaanwezend attaché A4

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- 9 jaar anciënniteit in niveau A tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)
- de voortgezette opleiding gevolgd hebben
- genieten van een gunstige evaluatie

2.3 afdelingshoofd (A5) (GR 21012015)

Graden die toegang verlenen :

Eerstaanwezend attaché A4

Attaché A2

Attaché A1

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- 9 jaar anciënniteit in niveau A tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)
- de voortgezette opleiding gevolgd hebben
- genieten van een gunstige evaluatie

2.4 Eerstaanwezend attaché A4

GR 19052005

<p>Graden die toegang verlenen : Attaché</p> <p>Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar niveau anciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • de voortgezette opleiding gevolgd hebben • genieten van een gunstige evaluatie • houder zijn van het diploma van architect of ingenieur

2.5 Hoofdsecretaris B4 GR 19052005		
<p>Graden die toegang verlenen : secretaris B1</p> <p>Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar graadanciënniteit tellen <p>(de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot de code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 		
Programma van het bevorderingsexamen		Minima van de vereiste punten
<p>A. Mondelinge proef (20 min)</p> <p>Proef die moet toelaten het volgende te evalueren :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondige kennis van het basisprofiel • de bijkomende en gespecialiseerde kennis • de directie- en organisatiecapaciteiten van een ploeg (bv. stijl van leiding geven, evaluatieonderhoud en zijn technieken, conflictbeheersing, communicatiecapaciteit, oordelingsmogelijkheden, synthesebevoegdheden en concrete analyse, appreciatie van conflictsituaties) 		60/100
<p>In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben.</p> <p>De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.</p>		

2.6 secretaris B1 GR 19052005

Graden die toegang verlenen :

Hoofdassistent C4

assistent C1

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- 3 jaar anciënniteit in niveau C tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)
- houder zijn van een diploma van hoger niet-universitair onderwijs van het korte type in bestuurswetenschappen of openbaar management of een professioneel Bachelor
- de voortgezette opleiding gevolgd hebben
- genieten van een gunstige evaluatie
- voldoen aan het bevorderingsexamen

Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
A. Schriftelijke maturiteitsproef (4 ½ u) Verhandeling over een onderwerp van technische aard	30/60
B. Mondelinge proef (ongeveer 20 min) Deze proef verloopt onder de vorm van een onderhoud van de hak op de tak. Ze moet toelaten de algemene cultuur van de kandidaten te waarderen en hun bekwaamheid er conclusies uit te trekken om zodanig de openheid van geest aan te tonen meer dan de theoretische kennis. Het onderhoud handelt over de meest diverse materies zoals actualiteitsonderwerpen, of van algemeen belang maar ook in verband met de betrokken functie.	20/40 Vereist minimum : 60% voor het totaal

2.7 hoofdassistent C4 GR 19052005

Graden die toegang verlenen :

assistent C1

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- 3jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)
- de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot code 4
- houder van een diploma HSO
- genieten van een gunstige evaluatie
- voldoen aan het bevorderingsexamen
- voldoen aan de voorwaarden opgelegd door de wetten op het gebruik van talen in administratieve zaken gecoördineerd op 18.07.1966

Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
Technische en Mondelinge proef (30min) : Onderhoud van de hak op de tak over de grondige kennis van het basisprofiel en de bijkomende en gespecialiseerde kennis die toelaten de maturiteit en de leidinggevende capaciteiten van de postulanten te appreciëren. (professioneel maturiteitsexamen)	60/100
In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.	

BIJLAGE 3 - WERKLIEDENPERSONEEL

BLIJZONDERE BEVORDERINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA'S

3.1. hoofdsecretaris B4	
Graden die toegang verlenen : secretaris B1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)	
<ul style="list-style-type: none"> • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding die toegang verleent tot de code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
Mondelinge proef (20 min) Proef die moet toelaten het volgende te evalueren :	
<ul style="list-style-type: none"> • de grondige kennis van het basisprofiel • de bijkomende en gespecialiseerde kennis • de directie- en organisatiecapaciteiten van een ploeg (bv. stijl van leiding geven, evaluatieonderhoud en zijn technieken, conflictbeheersing, communicatiecapaciteit, oordelingsmogelijkheden, synthesebevoegdheden en concrete analyse, appreciatie van conflictsituaties) 	60/100

<p>In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.</p>	
--	--

3.2. secretaris B

<p>Graden die toegang verlenen : Hoofdassistent C4 assistent C1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar anciënniteit in niveau C tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • houder zijn van een diploma van hoger niet-universitair onderwijs van het korte type in bestuurswetenschappen of openbaar management of een professionele Bachelor • de voortgezette opleiding gevolgd hebben • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen tot hogere graad
--

Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
<p>A. Schriftelijke maturiteitsproef (4 ½ u) Verhandeling over een onderwerp van technische aard</p>	30/60
<p>B. Mondelinge proef (ongeveer 20 min) Deze proef verloopt onder de vorm van een onderhoud van de hak op de tak. Ze moet toelaten de algemene cultuur van de kandidaten te waarderen en hun bekwaamheid er conclusies uit te trekken om zodanig de openheid van geest aan te tonen meer dan de theoretische kennis. Het onderhoud handelt over de meest diverse materies zoals actualiteitsonderwerpen, of van algemeen belang maar ook in verband met de betrokken functie.</p>	20/40
Vereist minimum : 60% voor het totaal	

3.3 hoofdassistent C4

--

<p>Graden die toegang verlenen : assistente C1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding tot toelating in code 4 • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het bevorderingsexamen 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
<p>Technische en Mondelinge proef (30min) : Onderhoud van de hak op de tak over de grondige kennis van het basisprofiel en de bijkomende en gespecialiseerde kennis die toelaten de maturiteit en de leidinggevende capaciteiten van de postulanten te appreciëren. (professioneel maturiteitsexamen)</p>	60/100
<p>In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.</p>	

<p>3.4 assistent C1 GR 10071997</p> <p>Graden die toegang verlenen : hoofdadjunct D4 adjunct D1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 jaar anciënniteit tellen in niveau D <p>(de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • houder zijn van het diploma HSO of gelijkgesteld • de voortgezette opleiding gevolgd hebben • genieten van een gunstige evaluatie • voldoen aan het examen dat toegang verleent tot het hoger niveau 	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten

Mondelinge en technisch selectieproef (30 min) Onderhoud over de beroepstechnieken en de organisatie van de dienst Elementen van het ARAB veiligheid, hygiene, specifieke te nemen voorzorgsmaatregelen	36/60
--	-------

3.5. hoofdadjunct D4 (GR 10/07/1997)	
Graden die toegang verlenen : Adjunct D1 Bijzondere bevorderingsvoorwaarden : <ul style="list-style-type: none"> • 2jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding tot toelating in code 4 • genieten van een gunstige evaluatie voldoen aan het bevorderingsexamen	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
Mondelinge en praktische proef - beroepskennis, organisatie van het werk en zijn verdeling - inschatting van het belang van een werk - veiligheidsschikkingen Elementen van het ARAB veiligheid, hygiene, specifieke te nemen voorzorgsmaatregelen	60/100
In afwijking van de algemene bevorderingsvoorwaarden, wordt de bevordering tot code 4 toegekend aan de laurea(a)t(en) die de meeste punten behaald hebben. De bevorderingsreserve blijft één jaar geldig, en is niet hernieuwbaar.	

3.6. Adjunct D1 (GR 10/07/1997)	
Graden die toegang verlenen : hoofd hulp beambte E4 hulpbeambte E <ul style="list-style-type: none"> • 5jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding tot toelating in code 4 • genieten van een gunstige evaluatie voldoen aan het bevorderingsexamen	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten

<p>A. <i>Mondelinge proef</i></p> <p>Over de kennis van het beroep, de uitrusting en gebruikte materialen</p> <p>B. <i>Praktische proef</i></p> <p>Zelfstandig uitvoeren van een werkstuk of een werk mbt de functie</p>	<p>36/60</p>
--	--------------

3.7. hoofd hulp beambte E4 (GR 10/07/1997)	
<p>Hulpbeambte E</p> <p>Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2jaar graadanciënniteit tellen (de anciënniteit als contractueel agent wordt eveneens in aanmerking genomen) • de voortgezette opleiding gevolgd hebben en de specifieke opleiding tot toelating in code 4 • genieten van een gunstige evaluatie <p>voldoen aan het bevorderingsexamen</p>	
Programma van het bevorderingsexamen	Minima van de vereiste punten
<p>Mondelinge en praktische proef</p> <p>- beroepskennis, organisatie van het werk en zijn verdeling</p> <p>- inschatting van het belang van een werk</p> <p>- veiligheidsschikkingen Elementen van het ARAB</p> <p>veiligheid, hygiëne, specifieke te nemen voorzorgsmaatregelen</p>	36/60

BIJLAGE 4 – SPECIFIEKE GRADEN

BIJZONDERE BEVORDERINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA'S

<p>4.1 Secrétaire B4 responsable de crèche (CC 11/09/2008) POUR LES CRECHES COMMUNALES FRANCOPHONES</p>

Le grade est attribué par promotion aux conditions suivantes :	
<ul style="list-style-type: none"> • être revêtu du grade de Secrétaire technique B1 (infirmière brevetée/graduée ou assistante sociale) • compter une ancienneté de niveau B d'au moins 3 ans, au sein d'une crèche communale • réussir un examen de promotion comportant les épreuves suivantes : • avoir suivi la formation continuée et la formation spécifique donnant accès au code 4 • bénéficier d'une évaluation positive 	
Programme de l'examen de promotion	Minima des points requis
<p><i>1). Connaissance approfondie de la fonction</i></p> <p><i>2).connaissance du statut du personnel à diriger</i></p> <p><i>3) connaissance de la législation réglant les relations entre l'autorité et son personnel</i></p> <p><i>4) connaissance de la législation et de la réglementation en matière de protection du travail (sécurité des travailleurs, hygiène des lieux de travail, santé des travailleurs, mesures de prévention contre les accidents du travail et les nuisances)</i></p> <p><i>5) technique d'évaluation</i></p> <p>B. Epreuve orale :</p> <p>1)évaluation des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applications pratiques de la connaissance théorique - diriger dans une fonction stratégique - compétences de synthèse et d'analyse concrètes - gestion de conflits ; négociation - faculté de jugement - capacité de communication interne et externe - application des techniques d'évaluation des subalternes <p>2)évaluation des attitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -style de commandement -capacité de délégation suivant les circonstances -entretien d'évaluation 	<p>25/50</p> <p>25/50</p> <p>Minima requis : 60% au total</p>

4.3 veiligheidsambtenaar A1 (GR. 21/01/2015)

- titularis zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor een functie van niveau 1;
- titularis zijn van een diploma van veiligheidsadviseur van niveau 1;
- voldoen aan het aanwervingsexamen

De bevorderingsvoorwaarden van veiligheidsambtenaar als volgt te wijzigen :
de veiligheidsambtenaar krijgt automatisch de graad van eerstaanwezend attaché (A4)
wanneer hij aan volgende voorwaarden voldoet :
-5jaar ancienniteit tellen als veiligheidsadviseur bij de gemeente;
-doorlopende opleiding hebben genoten;
-genieten van een gunstige evaluatie

De Raad keurt het punt goed.

Het eerste amendement neergelegd door Mijnheer Vancauwenberge wordt verworpen door 24 negatieve stemmen, 8 positieve stemmen en 1 onthouding.

Het tweede amendement neergelegd door Mijnheer Vancauwenberge wordt verworpen door 24 negatieve stemmen, 6 positieve stemmen en 3 onthouding.

33 stemmers : 27 positieve stemmen, 6 negatieve stemmen.

Jamel Azaoum entre en séance / treedt in zitting.

Yassine Akki entre en séance / treedt in zitting.

Rajae Maouane entre en séance / treedt in zitting.

08.05.2019/A/0037 **Département des Ressources Humaines**
GRH - Personnel communal - Indemnité pour l'entretien de l'uniforme -
Modification du montant de l'indemnité.

LE CONSEIL,

Considérant que certains membres du personnel communal sont astreints au port constant de l'uniforme;

Vu l'arrêté royal du 6 juillet 2004 relatif aux vêtements de travail ;

Vu sa décision du 23 septembre 2009 par laquelle il décide, conformément à celle de la police, d'instaurer une indemnité pour l'entretien de l'uniforme, et de la fixer à € 6.73 ;

Vu le comité de négociation du 05/04/2019 ;

Vu le protocole d'accord n° 464

DECIDE :

Article unique :

De porter l'indemnité pour entretien de l'uniforme au personnel communal astreints au port constant de l'uniforme à € 9,43 (100%) à partir du 1er juillet 2019.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Departement Human Resources
HRM - Gemeentepersoneel - Toelage voor het onderhoud van het uniform -
Wijziging van het bedrag van de toelage.

DE RAAD,

Overwegende dat sommige personeelsleden gehouden zijn tot het dragen van een

uniform;

Gezien het koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij;

Gezien zijn beslissing van 23 september 2009 waarmee, in overeenstemming met deze van de politie, besloten werd een toelage voor het onderhoud van het uniform in te stellen en deze te brengen op € 6,73;

Gezien het overlegcomité van 05/04/2019;

Gezien het overlegakkoord n°464;

BESLUIT :

Enig artikel :

De toelage voor het onderhoud van het uniform, voor het personeel dat gehouden is om een uniform te dragen tot € 9,43 (100%) te brengen vanaf 1 juli 2019.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0038 **Prévention et Vie Sociale**
Cultures - Bruxellons - Convention 2020-2021-2022.

LE CONSEIL,

Considérant que dans le cadre de la vie culturelle molenbeekoise, l'A.S.B.L. Bulles Production en collaboration avec l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean, organise chaque année, dans le site du château du Karreveld, un festival de théâtre d'été suivi d'un festival de théâtre amateur pendant la période de juillet à septembre ;

Considérant que les conditions appelées à régir l'occupation des lieux et l'aménagement de l'infrastructure doivent être fixées sous forme de convention ;

Considérant que, pour des raisons d'organisation et de réservation de spectacles, il est nécessaire d'établir une convention couvrant au moins 3 années ;

Considérant que la convention précédente expire en octobre 2019 ;

Considérant que cette association organise depuis de nombreuses années ce festival de théâtre d'été et attire plus de 25 000 visiteurs par saison ;

DECIDE :

Article unique :

De ratifier les termes de la convention de mise à disposition ci-annexée conclue entre la Commune et l'A.S.B.L. Bulles Production pour régir l'occupation par cette dernière du site du Château du Karreveld pour les besoins de l'organisation du festival de théâtre d'été suivi du festival de théâtre amateur pour les années 2020-2021 et 2022.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Preventie en Sociale Leven
Culturen - Bruxellons - Overeenkomst 2020-2021-2022.

DE RAAD,

Overwegende dat de V.Z.W. Bulles Production, in samenwerking met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van het Molenbeekse culturele leven, elke jaar op het terrein van het Karreveldkasteel, een zomertheaterfestival, gevolgd door een amateurtheaterfestival, organiseert van juli tot september ;

Overwegende dat de voorwaarden voor het beheer van de bezetting van de plaatsen en de aanleg van de infrastructuur onder de vorm van een overeenkomst moeten worden bepaald ;

Overwegende dat, om organisatorische redenen en omwille van de reservering van de voorstellingen, het noodzakelijk is om een overeenkomst af te sluiten voor 3 jaar;

Overwegende dat de vorige overeenkomst afloopt in oktober 2019;

Overwegende dat deze vereniging sinds vele jaren het zomer theaterfestival organiseert en meer dan 25000 bezoekers aantrekt per seizoen;

BESLUIT :

Enig artikel :

De bijgevoegde overeenkomst tussen de Gemeente en de V.Z.W. Bulles Production, m.b.t. het gebruik door deze laatste van het Karreveldkasteel n.a.v. het zomertheater- en amateurtheaterfestival van de zomer van 2020-2021 en 2022, te bekrachtigen.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0039 **Prévention et Vie Sociale**
Cultures - Bruxellons 2019 - Soutien financier.

LE CONSEIL,

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides établi par le Conseil communal en séance du 23 mai 2018 ;

Vu le dossier complet rentré le 13 mars dans lequel Olivier Moerens, Président de l'asbl Bulles Production, située avenue de Broqueville 167 à 1200 Bruxelles, numéro d'entreprise 0463 940 805, IBAN BE97 1430 7177 4849, demande le renouvellement du soutien financier de la commune pour l'organisation du festival de théâtre d'été « Bruxellons ! », au Château du Karreveld du 11 juillet au 14 septembre 2019;

Considérant que de substantielles réductions seront proposées tant aux Molenbeekois qu'aux membres du personnel et que les membres du personnel communal seront invités en avant-première par Bulles Production ;

Considérant que la tenue de « Bruxellons ! » à Molenbeek contribue à valoriser l'image positive de la commune ;

Considérant que l'asbl Bulles Production a sollicité un soutien de la commune à hauteur de 5400 EUR ;

Considérant que la commune pourrait soutenir le festival à hauteur de 5400 EUR ;

Considérant que les crédits nécessaires à ce soutien dans les frais d'organisation du

festival « Bruxellons ! » sont disponibles à l'article 7620/332/02 « Culture francophone-subsides aux organismes » du budget ordinaire 2019 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'accorder un soutien de 5400 EUR pour les frais d'organisation du festival de théâtre d'été « Bruxellons ! » au château du Karreveld du 11 juillet au 14 septembre 2019 à l'asbl Bulles Production, Avenue de Broqueville 167 à 1200 Bruxelles, numéro d'entreprise 0463 940 805, IBAN BE97 1430 7177 4849 ;

Article 2 :

De réserver cette dépense de 5400 EUR sur l'article 7620/332-02 « Culture francophone – Subsidies aux organismes » du budget ordinaire de l'exercice 2019.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

Preventie en Sociale Leven

Culturen - Bruxellons 2019 - Financiële ondersteuning.

DE RAAD,

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van subsidies aangenomen door de gemeenteraad, tijdens de zitting van 23 mei 2018 ;

Gelet op het volledige dossier ingediend op 13 maart waarin Olivier Moerens, voorzitter van vzw Bulles Production, gelegen De Broquevillelaan 167 te 1200 Brussel, ondernemingsnummer 0463 940 805, IBAN BE97 1430 7177 4849, de vernieuwing vraagt van de financiële steun van de gemeente voor de organisatie van het zomertheaterfestival « Bruxellons ! » in het Karreveldkasteel, van 11 juli tot 14 september 2019 ;

Overwegende dat er zowel aan de Molenbenaars als de personeelsleden aanzienlijke kortingen zullen aangeboden worden en dat de personeelsleden aan de avant-premiere door Bulles Production zullen uitgenodigd worden;

Overwegende dat het houden van « Bruxellons ! » in Molenbeek bijdraagt tot de herwaardering van de positieve beeldvorming van de gemeente ;

Overwegende dat de vzw Bulles Production een steun van een bedrag van 5400 EUR gevraagd heeft aan de gemeente ;

Overwegende dat de gemeente het festival kan ondersteunen voor een bedrag van 5400 EUR ;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze steun in de organisatiekosten van het festival « Bruxellons ! » 2019 beschikbaar zijn op het artikel 7620/332-02 « Franstalige Cultuur – Subsidies aan instellingen » van de gewone begroting 2019 ;

BESLIST :

Artikel 1 :

Een steun van 5400 EUR toe te kennen aan de vzw Bulles Production, gelegen De Broquevillelaan 167 te 1200 Brussel, ondernemingsnummer 0463 940 805, IBAN BE97 1430 7177 4849, voor de organisatiekosten van het zomertheaterfestival « Bruxellons ! » in het Karreveldkasteel van 11 juli tot 14 september 2019 ;

Artikel 2 :

Deze uitgave van 5400 EUR te reserveren op het artikel 7620/332-02 « Franstalige cultuur – Subsidies aan instellingen » van de gewone begroting 2019 ;

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

08.05.2019/A/0040 **Département Services généraux et Démographie**
Relations Internationales - Règlement communal relatif à l'octroi de subsides -
Octroi de subside aux associations molenbeekoises - Communication des décisions du
Collège des Bourgmestres et Echevins.

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins relatives à l'octroi de subsides ponctuels d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subside directement accordés par l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE SUIVANTES :

- 28 février 2019 – Relations Internationales – Octroi d'un subside à l'asbl EmanciPower – 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 28 février 2019 – Relations Internationales – Octroi d'un subside à l'asbl Educ Sport Hida – 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 28 février 2019 – Relations Internationales – Octroi d'un subside à l'asbl Espoir Molenbeek – 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 14 mars 2019 Relations Internationales – Octroi d'un subside à l'asbl Arnibel – 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil est informé.

Departement Algemene diensten en Demografie
Internationale Betrekkingen - Gemeentelijke regeling inzake de toekenning van
subsidiën - Toekenning van subsidiën aan verenigingen in Molenbeek - Mededeling
van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Overwegende dat de beslissingen van het college van burgemeesters en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies die rechtstreeks door het gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten;

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE :

- 28 februari 2019 – Internationale Betrekkingen - Toekenning van een subsidie aan de v.z.w. EmanciPower - 500,00 EUR –1500/332-02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 28 februari 2019 – Internationale Betrekkingen - Toekenning van een subsidie aan de v.z.w. Educ Sport Hida - 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 28 februari 2019 – Internationale Betrekkingen - Toekenning van een subsidie aan de v.z.w. Espoir Molenbeek - 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 14 maart 2019 – Internationale Betrekkingen - Toekenning van een subsidie aan de v.z.w. Arnibel - 500,00 EUR – 1500/332-02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad wordt geïnformeerd.

08.05.2019/A/0041 **Département Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse**
Sport - Règlement communal relatif à l'octroi de subsides - Octoi de subside aux clubs de sports molenbeekoïs - Communication des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins.

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins relatives à l'octroi de subsides ponctuels d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subside directement accordés par l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE SUIVANTES :

- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'asbl Academie Methode-Makams – 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'asbl BRASS – 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires ;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'asbl Dance4Children – 150,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'asbl Educ Sport Hida – 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires ;
- 07 mars 2019 – Sport - Octroi d'un subside à l'association Event's Soccer Academy – 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'asbl Liada – 300,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside au Nippon Karaté Club – 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'association Tafersite Solidairty in Europe – 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'association Voltaire – 300,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;
- 07 mars 2019 – sport – Octroi d'un subside à l'association Emanciepower – 700,00 EUR – 7640/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2019, dans les limites des douzièmes provisoires;

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de

l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil est informé.

Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Sport - Gemeentelijke regeling inzake de toekenning van subsidies - Toekenning van subsidies aan sportverenigingen in Molenbeek - Mededeling van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Overwegende dat de beslissingen van het college van burgemeesters en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies die rechtstreeks door het gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten;

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE :

- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de v.z.w. Academie Methode-Makams - 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw BRASS - 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Dance4Children - 150,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Educ Sport Hida - 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;
- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Event's Soccer Academy - 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de

gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden ;

- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Liada - 300,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;

- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Nippon Karaté Club - 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;

- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Tafersite Solidairty - 500,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;

- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Voltaire - 300,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;

- 07 maart 2019 – Sport - Toekenning van een subsidie aan de vzw Emanciepower - 700,00 EUR – 7640/332/02 (subsidie aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2019, binnen de perken van de voorlopige twaalfden;

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

De Raad wordt geïnformeerd.

08.05.2019/A/0042 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Emre SUMLU,
conseiller communal ECOLO SAMEN, relative au calendrier des séances du
Conseil communal.

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par Monsieur Sumlu dont le texte suit :

Madame la bourgmestre-présidente du conseil, Echevin.e.s, Conseillers.ères,

citoyens.ennes,

J'ai appris à mon grand regret que les conseils communaux du 24 avril 2019 et du 22 mai 2019 sont annulés. Ces deux dates de conseil sont remplacées, pour le moment, par cet unique conseil du 08 mai 2019 où nous nous trouvons. Et je souhaite exprimer mes inquiétudes sur la fréquence des conseils à venir.

Je ne connais pas les raisons de ces annulations en tant que conseiller. Vous ne nous les avez pas communiqué. Le milieu associatif molenbeekois, qui dépend des décisions du conseil quant à son financement, ne connaît pas non plus vos raisons et cela peut nuire à son bon fonctionnement. Les habitants molenbeekois qui souhaitent participer aux conseils, pour s'informer sur la vie politique de leur commune ne connaissent pas non plus vos raisons.

Madame la bourgmestre-présidente du conseil, lors de la dernière séance du 22 mars 2019, vous nous avez indiqué que nous étions des élu.e.s de cette commune et que c'était notre devoir d'être disponible pour les séances du conseil. Quand il s'agit de la majorité, ce devoir, n'est-il pas le même ?

Les molenbeekois ne méritent-ils pas des échevines et des échevins disponibles, sans cumul, pour leur commune ? Même si ces annulations dépendaient d'un problème d'agenda lié aux élections régionales, fédérales et européennes du 26 mai 2019, n'y avait-il pas la possibilité de les éviter avec un collège qui ne cumule pas ?

Merci de vos réponses.

*Emre SUMLU
Conseiller communal Ecolo Samen*

Le Conseil prend connaissance.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Emre SUMLU,
gemeenteraadslid ECOLO SAMEN, betreffende het kalender van de zittingen van
de Gemeenteraad.**

De Raad neemt kennis.

08.05.2019/A/0043 **Département Services généraux et Démographie
Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur Majors, conseiller
communal ECOLO SAMEN, relative au projet de construction d'une tour à
Saintelette.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur Majoros, dont le texte suit
:

Madame la Bourgmestre, Mesdames et messieurs les échevines, échevins, conseillères

et conseillers,

Un communiqué du Ministre de la Mobilité indique ce lundi 29 avril le dépôt prochain d'une demande de permis pour le réaménagement complet de la Place Saintelette.

Si nous nous réjouissons de cette volonté de mieux partager l'espace public en laissant plus de place aux transports publics, aux cyclistes et aux piétons, notre horizon est bouché sur les plans par une nouvelle tour d'une dizaine d'étages.

Sur les images projetées diffusées par le Ministre, les habitant.e.s découvrent un immeuble haut d'une dizaine d'étages. Précisément sur le site du magasin de meuble incendié en avril 2018.

Le Ministre, dont la formation politique est présente au Collège, reprend donc une tour carrée et massive comme si elle allait voir le jour, alors qu'elle n'existe que dans la tête des promoteurs-spéculateurs.

Pour faire passer la pilule, on annonce une placette verdurisée. Elle nous apparaît davantage comme la terrasse du café branché envisagé au rez du building que comme un espace vert de transit pour qui vit dans le quartier ou y passe sans intention de consommer un Spritz. Là-même où Khadija Tamditi et les écologistes proposaient de créer une oasis de verdure pour permettre aux citoyen.ne.s de notre quartier fort dense de respirer. A l'époque, les autres politiques avaient souri. Aujourd'hui, l'idée est partiellement récupérée.

Mes questions pour Ecolo Samen:

- 1. Ce plan de tour est-il validé par le Collège ? Y a-t-il eu des réunions entre le Bouwmeester, le Collège ou ses membres et le promoteur? Si oui, qui a participé, quand, avec quel point de vue du Collège ? Pouvez-vous publier le compte-rendu de chacune des réunions ?*
- 2. Le Collège indique dans son programme 2018-2024 vouloir mettre en place de la participation avant d'envisager toute densification. Le Collège a-t-il déjà renoncé à l'ambition à peine prise ? Quand a été organisée une séance d'information ou une prise en compte de l'avis des gens qui résident dans la zone ?*
- 3. Combien de logements, de places de parking envisagez-vous ? Seraient-ils accessibles aux habitant.e.s du quartier qui veulent continuer à habiter dans leur quartier ?*
- 4. Que dites-vous d'un rachat de la parcelle privée par la Commune ou la Région pour atteindre un espace vert suffisamment grand, dotée de fontaines, de jeux pour enfants, de toilettes publiques pour femmes et hommes, d'une station de gonflage de pneus de vélo ?*

Merci de vos réponses,

Karim Majoros, chef de groupe Ecolo Samen

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door mijnheer Majoros,
gemeenteraadslid ECOLO SAMEN, betreffende het bouwproject van een toren in

Sainctelette.

De Raad neemt kennis.

08.05.2019/A/0044 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur El Bouazzati,
conseiller communal PTB*PVDA, relative au parc jouxtant le Daring Hockey Club.

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur El Bouazzati, dont le texte suit :

Le parc qui jouxte le Daring Hockey Club, situé Avenue du Château, est devenu un terrain vague et l'

- *Qui est propriétaire du terrain?*
- *Quelles mesures peut on prendre pour répondre aux besoins des plusieurs dizaines de jeunes Molenbeekoïses qui venaient jouer au foot? Comment leur donner une infrastructure à hauteur de leurs attentes?*

Enfin, au sujet du parking: est ce que les habitants peuvent s'y garer aussi? Car il manque des p

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door mijnheer El Bouazzati,
gemeenteraadslid PTB*PVDA, betreffende het park naast de Daring Hockey Club.

De Raad neemt kennis.

08.05.2019/A/0045 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur De Block, conseiller
communal PTB*PVDA, relative au manque de soutien et de moyens pour le projet
d'immersion dans l'école 6.

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par Monsieur De Block, dont le texte suit :

J'ai été interpellé par des parents et enseignants de l'école 6 concernant le manque de soutien et de moyens pour le projet d'immersion.

Ainsi des enseignants ont dû organiser des collectes de fonds (fancy fair etc) pour pouvoir s'acheter du matériel didactique pour l'immersion.

Des enseignants n'ont pas pu suivre des formations spécialisées, car il n'y avait plus de budget suffisant pour les formations à l'école.

Le suivi académique par la VUB a été arrêté après à peine un an et demi ou deux années.

Des parents s'inquiètent du niveau qu'atteignent leurs enfants. Mais vu qu'il n'y a pas deux filières pour toutes les années (une classe avec immersion, une sans), des enfants qui ont difficile avec cette pédagogie se voient obligé de quitter l'école tout court.

Il y a quelque temps, il était question d'absence de prof de néerlandais suite à un non-remplacement.

Il y a eu des tentatives pour organiser plus d'activités extra-scolaires néerlandophones, mais cela n'a pas toujours abouti.

Malgré mes demandes répétées au conseil communal, jamais un bilan a été présenté sur ce projet pilote.

- *Est-ce que ce projet pilote reçoit des moyens supplémentaires de la commune pour permettre à l'école de se fournir les nouvelles outils didactiques spécialisés?*
- *Combien de formations - et lesquelles - les enseignants ont pu suivre ces dernières années?*
- *Est-ce que les enseignants reçoivent un accompagnement par des experts (avec une expérience dans l'immersion)?*
- *Quelles activités extrascolaires néerlandophones - en collaboration avec quelles associations - existent actuellement pour l'école?*

Pourrait-on organiser une visite collective, avec entretien avec la direction, les enseignants et les parents ?

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door mijnheer De Block, gemeenteraadslid PTB*PVDA, betreffende het gebrek aan steun en middelen voor het immersieproject in de school 6.

De Raad neemt kennis.

08.05.2019/A/0046 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur De Block, conseiller communal PTB*PVDA, relative à la motion sur la qualité de l'air autour des écoles.

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur De Block, dont le texte suit :

Veillez agender l'interpellation par Dirk De Block au conseil suivant concernant les rues scolaires.

Le 26 juin 2018, une motion (à l'initiative du PTB) concernant la qualité d'air dans et autour des écoles était adoptée par le conseil.

(Voici le lien: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/conseil/motion/2018/motion-qualite-de-laire-autour-des-ecoles-cc-20-06.pdf>)

Dans la motion, la commune s'engage:

1. à mesurer la pollution au moins une fois par an, dans et autour des écoles
2. à développer des plans de mobilité scolaires pour stimuler les déplacements à pied, en vélo et en transports en commun
3. à ré-évaluer le plan communal de mobilité pour épargner les rues scolaires et étudier la possibilité de fermer les rues scolaires pendant les entrées et sorties d'école.

Nous sommes un an plus loin. Qu'en est-il de l'application de ce plan?

1. la pollution a été mesurée?
2. combien de plans de mobilité scolaires ont été réalisés?
3. pour combien de rues scolaires l'étude a été faite concernant la possibilité de la fermer ?

Le Conseil prend connaissance.

Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door mijnheer De Block,
gemeenteraadslid PTB*PVDA, betreffende de motie over de luchtkwaliteit rond
scholen.

De Raad neemt kennis.

08.05.2019/A/0047 **Département Services généraux et Démographie**
Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur De Block, conseiller
communal PTB*PVDA, relative à la motion contre les discriminations votée le
21/03/2018.

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur De Block, dont le texte suit :

Le 21/3/2018, le conseil a décidé une motion - à l'initiative du PTB - s'engageant la commune dans le réseau européen des villes contre le racisme et d'étudier la possibilité d'un guichet communal où des victimes de discriminations se feraient aider.

Un plan avait été approuvé par le collège pour concrétiser un plan contre les discriminations, condition pour pouvoir adhérer à ce réseau européen.

- *Où on est en avec l'application de ce plan? La nouvelle majorité envisage un guichet où les Molenbeekois peuvent déposer une plainte en cas de discrimination?*

Mais vu qu'il est toujours bien de donner l'exemple, il serait souhaitable que la commune s'exprime clairement sur les discriminations dans son propre sein. La Région

a adopté une ordonnance interdisant les discriminations dans les administrations communales. Mais a laissé ouverte la possibilité de faire une distinction entre personnes (et donc de discriminer) "si le poste l'exige".

Le règlement de travail ne permet une interdiction du foulard ou autre signe distinctive. Mais lors des négociations entre le PS, le PTB et Ecolo, vous avez confirmé qu'il existait une interdiction de fait: dans le bâtiment central, pas d'employés communaux avec foulard/signé distinctif.

- Est-ce que le collègue est d'avis qu'il existe des postes (pex dans le bâtiment central?) qui exigent/permettent de faire une distinction sur base du port du foulard/de signes distinctives?*
- Est-ce qu'un responsable de service, demandant à un employé ou une employée d'enlever son foulard/signé distinctive est en infraction avec le règlement de travail?*

Pouvons-nous recevoir le plan que le collègue a approuvé ?

Le Conseil prend connaissance.

**Departement Algemene diensten en Demografie
Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door mijnheer De Block,
gemeenteraadslid PTB*PVDA, betreffende de motie tegen discriminaties, gestemd
op 21/03/2018.**

De Raad neemt kennis.

Levée de la séance à 00:04
Opheffing van de zitting om 00:04

Le Secrétaire Communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président du Conseil,
De Voorzitter van de Raad,

Jacques De Winne

Catherine Moureaux