



COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

CONSEIL COMMUNAL DU 26 JANVIER 2022
GEMEENTERAAD VAN 26 JANUARI 2022

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 18:00
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

- 1 **Affaires juridiques - COVID-19 - Confirmation de l'ordonnance de police de la Bourgmestre concernant la tenue des séances du Conseil communal, des commissions et des conseils consultatifs communaux, du Conseil de police, du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et des comités spéciaux du CPAS de Molenbeek-Saint- Jean, du 1er janvier 2022 jusqu'au 31 mars 2022 inclus.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment les articles 85, 134§1er et 135,§2;
Vu l'Ordonnance de Police de la Bourgmestre prise en date du 23 décembre 2021, ci-annexée, concernant la tenue des séances du Conseil communal, des commissions et des conseils consultatifs communaux, du Conseil de police, du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et des comités spéciaux du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, du 1 janvier 2022 jusqu'au 31 mars 2022 inclus et qu'il y a lieu de la confirmer ;

DECIDE :

Article unique :

De confirmer l'ordonnance de Police de la Bourgmestre du 23 décembre 2021, ci-annexée, concernant la tenue des séances du Conseil communal, des commissions et des conseils consultatifs communaux, du Conseil de police, du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et des comités spéciaux du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, du 1 janvier 2022 jusqu'au 31 mars 2022 inclus.

Juridische zaken - COVID-19 - Bevestiging van de politieverordening van de burgemeester betreffende het houden van de zittingen van de Gemeenteraad, de commissies en de adviesraden, de politieraad, de Raad voor maatschappelijk Welzijn, het vast bureau en de bijzondere comités van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek van 1 januari 2022 tot en met 31 maart 2022

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name de artikelen 85, 134§1 en 135§2 ;
Gelet op de politieverordening van de burgemeester 23 december 2021, als bijlage toegevoegd, betreffende het houden van zittingen van de Gemeenteraad, de commissies en de adviesraden, de politieraad, de Raad voor maatschappelijk Welzijn, het vast bureau en de bijzondere comités van het OCMW van Sint-Jans- Molenbeek van 1 januari 2022 tot en met 31 maart 2022 en dat het nodig is deze te bevestigen;

BESLIST :

Enig artikel :

De politieverordening van de burgemeester genomen op 23 december 2021, als bijlage toegevoegd, te bevestigen betreffende het houden van zittingen van 1 januari 2022 tot en met 31 maart 2022 van de Gemeenteraad, de commissies en de adviesraden, de politieraad, de Raad voor maatschappelijk Welzijn, het vast bureau en de bijzondere comités van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek.

1 annexe / 1 bijlage

Ordonnance+de+police+-+seances.pdf.pdf

2 **Affaires juridiques - Confirmation l'ordonnance de police portant l'obligation du port du masque dans les lieux à fort niveau d'affluence du 1er janvier 2022 jusqu'au 31 mars 2022 inclus.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 135, §2, 5° de la Nouvelle loi communale qui dispose que les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la sécurité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics et notamment le soin de prévenir, par les précautions convenables, et celui de faire cesser par la distribution des secours nécessaires, les accidents et fléaux calamiteux, tels que les incendies, les épidémies et les épizooties ;

Vu l'Ordonnance de Police de la Bourgmestre, ci-annexée, prise en date du 23 décembre 2021 portant l'obligation du port du masque dans les lieux à fort niveau d'affluence et qui est applicable jusqu'au 31 mars 2022 inclus, et qu'il y a lieu de la confirmer ;

DECIDE :

Article unique :

De confirmer l'ordonnance de Police de la Bourgmestre du 23 décembre 2021 portant l'obligation du port du masque dans les lieux à fort niveau d'affluence.

Juridische Zaken - Bevestiging van de politieverordening dat het dragen van maskers in drukke gebieden verplicht stelt van 1 januari 2022 tot en met 31 maart 2022

DE RAAD,

Gelet op artikel 135 §2, 5° van de nieuwe gemeentewet die bepaalt dat de gemeenten tot taak hebben om, ten behoeve van de inwoners, te voorzien in een goede politie, met name over de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen en dat het hun meer bepaald toekomt om de passende maatregelen te nemen om rampen en plagen, zoals brand,

epidemieën en epizoötieën te voorkomen en te doen ophouden door de nodige hulp te verstrekken;

Gelet op de politieverordening van de burgemeester, als bijlage toegevoegd, van 23 december 2021 dat het dragen van maskers in drukke gebieden verplicht stelt en die van toepassing is tot en met 31 maart 2022, en dat het nodig is deze goed te keuren ;

BESLIST :

Enig artikel :

De politieverordening van de burgemeester van 23 december 2021 dat het dragen van maskers in drukke gebieden verplicht stelt wordt goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage

Ordonnance+de+police+-+port+du+masque+--1.pdf.pdf

3 **Secrétariat communal - Désignation d'un nouveau membre du Conseil de Police suite à la démission de Leila AGIC - Report du 22/12/2021.**

LE CONSEIL,

Vu l'élection des membres du Conseil de police en date du 12/12/2018 ;

Vu l'acte de présentation signé pour accord par Leila AGIC, Nsimire KALIMBIRIRO, Rachid MAHDAOUI, Paulette PIQUARD, Jamal IKAZBAN, conseillers communaux, présentant Leila AGIC comme membre effective du Conseil de police, sans suppléante.

Vu que Madame Leila AGIC a été élue membre du Conseil de police, sans suppléante;

Vu la démission de Madame Leila AGIC en tant que Conseillère de police en date du 26 novembre 2021;

Vu le nouvel acte de présentation déposé par..... présentantcomme membre effectif et comme membre suppléant du Conseil de police ;

Vu l'article 19 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police Intégré, structuré à deux niveaux, ci-après dénommée "LPI" : "Lorsqu'un membre effectif cesse de faire partie du conseil de police avant l'expiration de son mandat et qu'il n'a pas de suppléants, tous les conseillers communaux encore en fonction qui avaient signé la présentation du membre à remplacer, peuvent présenter ensemble un candidat membre effectif et un ou plusieurs candidats suppléants. Dans ce cas, ces candidats sont proclamés élus, les candidats suppléants l'étant dans l'ordre de leur présentation."

Vu l'arrêté royal du 20 décembre 2000 et du 7 novembre 2018 relatif à l'élection des membres du conseil de police dans chaque conseil communal ;

Constate que les conditions d'éligibilité sont remplies par le candidat-membre effectif ;

Constate que le membre effectif ne se trouve dans un des cas d'incompatibilité précisés à l'article 15 de la loi du 7 décembre 1998 ;

Proclame élu en tant que membre effectif du Conseil de police et comme suppléant, suite à la démission de Madame Leila AGIC en tant que membre du Conseil de Police.

La présente délibération sera envoyée en deux exemplaires au Collège juridictionnel de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 18 bis de la loi du 7.12.1998 et à l'article 15 de l'arrêté royal du 20.12.2000 relatif à l'élection des membres du conseil de police dans chaque conseil communal.

Gemeentelijk secretariaat - Aanduiding van een nieuwe lid van de Politieraad na het ontslag van Leila AGIC - Uitstel van 22/12/2021.

DE RAAD,

Gelet op de verkiezing van de leden van de politieraad op 12/12/2018 ;

Gezien de voor akkoord getekende acte van voordracht van Leila AGIC, Nsimire KALIMBIRIRO, Rachid MAHDAOUI, Paulette PIQUARD, Jamal IKAZBAN, gemeenteraadsleden, houdende voorstelling van Leila AGIC als effectief lid van de Politieraad, zonder plaatsvervanger.

Overwegende dat mevrouw Leila AGIC is verkozen tot lid van de politieraad, zonder plaatsvervanger;

In overweging van het aftreden van mevrouw Leila AGIC als lid van de politieraad op 26 november 2021;

Gezien de nieuwe voordracht van, waarin wordt voorgesteld als effectief lid en als plaatsvervangend lid van de politieraad;

Gelet op artikel 19 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus: "Wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn

mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht".

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 en van 7 november 2018 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad in elke gemeenteraad;

Stelt vast dat het kandidaat-volwaardig lid voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen;

Neemt er nota van dat het effectieve lid zich niet in een van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt zoals bedoeld in artikel 15 van de wet van 7 december 1998;

Verklaard verkozen als effectief lid van de Politieraad en als plaatsvervanger, naar aanleiding van het aftreden van mevrouw Leila AGIC als lid van de Politieraad.

Deze beraadslaging zal, overeenkomstig het artikel 18 bis van de wet van 7.12.1998 en het artikel 15 van het koninklijk besluit van 20.12.2000 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad in elke gemeenteraad, in dubbel exemplaar naar het Rechtscollege van het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad worden gezonden.

4 **Communication - Promouvoir les Cultures à Molenbeek asbl - Démission de Madame Leila AGIC de l'Assemblée Générale du PCM - Désignation de Madame Laetitia KALIMBIRIRO.**

LE CONSEIL,

Vu la constitution le 26 avril 2012 de l'asbl « Promouvoir les Cultures à Molenbeek » dont le siège social se situe au n°67, Chaussée de Merchtem à 1080 Bruxelles, et dont le n° d'entreprise est 0847.062.297 ;

Vu l'article 5 des statuts de l'asbl « Promouvoir les Cultures à Molenbeek » indiquant que l'Assemblée générale se compose pour moitié au plus, de représentants des pouvoirs publics, à savoir le Bourgmestre et cinq autres Conseillers communaux ;

Vu le même article des statuts de l'asbl « Promouvoir les Cultures à Molenbeek » indiquant que les cinq autres Conseillers communaux sont désignés conformément aux dispositions de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques ;

Vu la délibération du conseil communal du 20/02/2019 désignant comme membre de l'Assemblée générale de l'asbl « Promouvoir les Cultures à Molenbeek » :

- De droit, par sa qualité de membre du Collège des Bourgmestre et Echevins :

- Madame Catherine MOUREAUX, Bourgmestre, appelée à être la Présidente de l'asbl « Promouvoir les Cultures à Molenbeek » ;

- Sur décision du Conseil communal

- Monsieur Georges VAN LEECKWYCK, Echevin;
- Madame Leila AGIC, Conseillère communale;
- Monsieur Pascal DUQUESNE, Conseiller communal;
- Monsieur Mohamed EL BOUZZATI, Conseiller communal;
- Madame Jacqueline MEIDO-MADIOT.

Vu la démission de madame Leila AGIC en date du 26 novembre 2021;

DECIDE :

Article unique :

De désigner Madame Laetitia KALIMBIRIRO, Conseillère communale, comme nouvelle membre de l'Assemblée générale de l'asbl « Promouvoir les Cultures à Molenbeek », en remplacement de Madame Leila AGIC, démissionnaire.

Communicatie - Promouvoir les Cultures à Molenbeek vzw - Ontslag van Mevrouw Leila AGIC van de Algemene Vergadering van de PCM - Aanstelling van Mevrouw Laetitia KALIMBIRIRO.

DE RAAD,

Gezien de oprichting op 26 april 2012 van de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 67, Merchtensesteenweg, 1080 Brussel, en waarvan het ondernemingsnummer 0847.062.297 is;

Gelet op artikel 5 van de statuten van de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek", waarin wordt bepaald dat de Algemene Vergadering voor ten hoogste de helft is samengesteld uit vertegenwoordigers van de overheid, namelijk de burgemeester en vijf andere gemeenteraadsleden;

Gelet op hetzelfde artikel van de statuten van de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek", waarin staat dat de vijf andere gemeenteraadsleden worden benoemd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 juli 1973 tot waarborging van de bescherming van de ideologische en filosofische stromingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 20/02/2019 tot benoeming tot lid van de Algemene Vergadering van de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek":

- Van rechtswege, uit hoofde van haar hoedanigheid van lid van het College van Burgemeesters en Schepenen :
 - Mevrouw Catherine MOUREAUX, Burgemeester, heeft zich opgeroepen tot voorzitter van de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek";
- Bij besluit van de gemeenteraad :
 - De heer Georges VAN LEECKWYCK, schepen;
 - Mevrouw Leila AGIC, gemeenteraadslid;
 - De heer Pascal DUQUESNE, gemeenteraadslid;
 - de heer Mohamed EL BOUZZATI, gemeenteraadslid;
 - Mevrouw Jacqueline MEIDO-MADIOT.

Gezien het ontslag van mevrouw Leila AGIC op 26 november 2021;

BESLUIT :

Enig artikel :

Mevrouw Laetitia KALIMBIRIRO, gemeenteraadslid, te benoemen tot nieuw lid van de algemene vergadering van de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek", ter vervanging van mevrouw Leila AGIC, die ontslag heeft genomen.

5 Prévention et Cohésion sociale - MOVE ASBL - Désignation d'un nouveau membre de l'AG suite à la démission de Madame Leila AGIC.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 12 novembre 1992 relative à la création de l'asbl "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek";

Vu l'adoption de nouveaux statuts par l'Assemblée Générale du 13/06/2018 changeant notamment le nom de l'asbl;

Vu l'article 6 des statuts modifiés suite à l'Assemblée Générale du 13/06/2018 stipulant que le nombre de membres effectifs est fixé à minimum 30 membres au sein desquels une proportion de minimum 2/3 de conseillers communaux ou des personnes qu'ils mandatent à cet effet, doit être respecté.

Vu l'installation du nouveau Conseil communal le 5 décembre 2018 ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 23 janvier 2019 concernant le remplacement des membres sortants de l'ASBL,

Vu la démission de Madame Leila AGIC de son poste de conseillère communale entraînant de facto la perte de son mandat de membre au sein de MOVE Asbl,

Vu la nécessité de pourvoir à son remplacement,

DECIDE :

Article unique :

De désigner comme nouveau membre de l'Assemblée Générale de l'ASBL MOVE
.....

Preventie en sociale cohesie - MOVE VZW - Nominatie van een nieuw lid van de Algemene Vergadering gezien het ontslag van Mevrouw Leila AGIC.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 12 november 1992 met betrekking tot de oprichting van de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek";

Gelet op goedkeuring van de nieuwe statuten, beslist door de Algemene Vergadering van 13/06/2018 betreffende onder anderen de verandering van de naam van de vzw;

Gelet op artikel 6 van de gewijzigde statuten beslist door de Algemene Vergadering van 13/06/2018 bepalend dat het aantal daadwerkelijk leden van minimum 30 leden is waarin een minimum proportie van 2/3^{de} van de gemeenteraadsleden of personen die ze voor dit doel hebben gemandateerd, moet gerespecteerd worden.

Gelet op de installatie van de nieuwe Gemeenteraad op 5 december 2018;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 januari 2019 betreffende de vervanging van de uittredende leden van de VZW;

Gelet op het ontslag van Mevrouw Leila AGIC als lid van de Gemeenteraad die als gevolg heeft het verlies van haar mandaat van lid van de MOVE;

Gelet op de noodzakelijkheid om haar te vervangen,

BESLUIT :

Enig artikel :

Binnen zijn rangen als nieuw lid van de Algemene Vergadering van de VZW MOVE
..... aan te duiden.

6 Secrétariat communal - Le Logement Molenbeekois - Conseil d'administration - Démission de Monsieur Mohamed DAIF.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 20/02/2019 par laquelle le Conseil communal a élu Monsieur Mohammed DAIF en tant qu'administrateur au Conseil d'administration du Logement Molenbeekois ;

Vu le courrier du 31/12/2021, repris en annexe, par lequel Monsieur Mohammed DAIF annonce qu'il présente sa démission en tant qu'administrateur au Conseil d'administration du Logement Molenbeekois ;

Prend acte de la démission de Monsieur Mohammed DAIF en tant qu'administrateur au Conseil d'administration du Logement Molenbeekois.

Gemeentelijk secretariaat - Molenbeekse Huisvesting - Raad van Bestuur - Ontslag van de heer Mohamed DAIF.

DE RAAD,

Gezien de beraadslaging van 20/02/2019 waarbij de Gemeenteraad de heer Mohamed DAIF werd verkozen tot bestuurder in de Raad van Bestuur van de Molenbeekse Huisvesting ;

Gezien de bijgevoegde brief van 31/12/2021, waarbij de heer Mohamed DAIF aankondigt dat hij ontslag neemt als bestuurder van de Raad van Bestuur van de Molenbeekse Huisvesting ;

Neemt akte van het ontslag van de heer Mohamed DAIF als bestuurder van de Raad van Bestuur van de Molenbeekse Huisvesting.

1 annexe / 1 bijlage

Démission M. DAIF.pdf

7 **Secrétariat communal - Le Logement Molenbeekois scrl - Désignation de**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 20/02/2019 par laquelle les personnes suivantes ont été élues pour siéger au conseil d'administration de la scrl Le Logement Molenbeekois en qualité d'administrateurs :

1. Monsieur Mohamed DAIF, Conseiller communal;
2. Madame Saliha RAISS, Conseillère communale ;
3. Madame Saïda ASSOULI ;
4. Madame Malika JAADI ;
5. Madame Nadine EEMAN ;
6. Monsieur Didier VAN MERRIS ;
7. Monsieur Mohamed EL HAMOUTI ;
8. Monsieur Redouane ASAADI ;

Vu la délibération du 31/08/2020 actant la démission de Monsieur Van Merris et désignant Attiya Lon pour le remplacer;

Vu la démission de Monsieur Daif en date du 4 janvier 2022;

DECIDE :

Article unique :

De désigner pour siéger au conseil d'administration de la scrl Le Logement Molenbeekois en qualité d'administrateur, en remplacement de Monsieur Mohamed Daif, démissionnaire.

Gemeentelijk Secretariaat - De Molenbeekse Huisvesting cvba - Aanstelling van

.....

DE RAAD,

Gezien de verkiezing van de volgende leden om te zetelen in de Bestuursraad van de Molenbeekse Huisvesting in de hoedanigheid van bestuurder :

1. Mohamed Daif, Gemeenteraaslid
2. Mevrouw Saliha RAISS, Gemeenteraadslid ;
3. Mevrouw Saïda ASSOULFI ;
4. Mevrouw Malika JAADI ;
5. Mevrouw Nadine EEMAN ;
6. Mijnheer Didier VAN MERRIS ;
7. Mijnheer Mohamed EL HAMOUTI ;
8. Mijnheer Redouane ASAADI.

Gezien de beraadslaging van 31/08/2020 waarin het ontslag van de heer Van Merris wordt vastgesteld en Attiya Lon wordt benoemd om hem te vervangen;
Gezien het ontslag van Mijnheer Daif op 04/01/2022 ;

BESLUIT :

Enig artikel :

Om aan te stellen om te zetelen in de Bestuursraad van de Molenbeekse Huisvesting in de hoedanigheid van bestuurder, na het ontslag van de heer Daif.

8 GRH - Règlement de travail - Instauration du télétravail.

LE CONSEIL,

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, en date du 3 mai 2012, relatif au télétravail ;

Considérant la nécessité, pour l'Administration, de progresser sur ses modes de travail ;

Considérant la crise sanitaire et la responsabilité qu'a l'Administration d'adopter des mesures de protection de son personnel ;

Considérant la volonté d'offrir des solutions de travail plus inclusives aux travailleurs oeuvrant quotidiennement au service des citoyens ;

Considérant que l'instauration d'un télétravail structuré et structurel s'inscrit dans ces champs ;

Considérant que par télétravail, il y a lieu d'entendre toute forme d'organisation et/ou de réalisation de travail, utilisant les technologies de l'information, dans laquelle un travail, qui aurait également pu être réalisé dans les locaux de l'employeur, est effectué hors de ces locaux de façon régulière ou occasionnelle ;

Considérant qu'un télétravail avait été implémenté en urgence dès les débuts de la crise sanitaire afin de répondre à l'impératif de protection de nos agents ;

Considérant que la proposition d'un télétravail mieux structuré et organisé permettra de palier à de nombreux problèmes et à offrir une solution mieux encadrée ;

Vu l'accord syndical conclu à la Négociation du 15.11.2021;

DECIDE :

Article unique :

De compléter le règlement de travail du personnel communal des dispositions relatives au télétravail reprises sur le document en annexe.

HRM - Arbeidsreglement - Invoering van telewerken.

DE RAAD,

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 met betrekking tot telewerk;

Overwegende dat de administratie vooruitgang moet boeken met haar werkmethoden

Gezien de gezondheidscrisis en de verantwoordelijkheid van de administratie om maatregelen te nemen ter bescherming van haar personeel

Gezien de wens om meer inclusieve arbeidsoplossingen te bieden aan de werknemers die dagelijks in dienst van de burgers werken

Overwegende dat de invoering van gestructureerd en structureel telewerk binnen deze gebieden valt

Overwegende dat onder telewerk wordt verstaan elke vorm van organisatie en/of verrichting van werkzaamheden met gebruikmaking van informatietechnologie, waarbij werkzaamheden die ook in de bedrijfsruimten van de werkgever hadden kunnen worden verricht, regelmatig of incidenteel buiten die bedrijfsruimten worden verricht;

Overwegende dat aan het begin van de gezondheidscrisis met spoed een telewerkregeling was ingevoerd om tegemoet te komen aan de noodzaak ons personeel te beschermen;

Met het voorstel voor een beter gestructureerd en georganiseerd telewerk kunnen veel problemen worden overwonnen en kan een beter gecontroleerde oplossing worden geboden;

Gelet op het akkoord dat de vakbonden tijdens de onderhandelingen van 15.11.2021 hebben bereikt;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel aan te vullen met de bepalingen betreffende telewerken in bijgaand document.

1 annexe / 1 bijlage

Protocole+_-Télétravail+--+Lignes+directrices.pdf.pdf

9 **GRH - Règlementation relative à la prolongation de la carrière au-delà de la pension.**

Le texte suivra.

HRM - Regeling betreffende de verlenging van de loopbaan na het pensioen.

De tekst zal volgen

10 **GRH - Règlement de travail - animateurs d'accueil - Modifications.**

LE CONSEIL,

Vu la délibération par laquelle le Conseil communal décide d'arrêter le règlement de travail ainsi que le Règlement de Travail pour les animateurs d'accueil des écoles communales ;

Considérant qu'il y a lieu de revoir et de compléter la description de ladite fonction;

Vu la demande de mr P. ELOY, coordinateur AES;

Sur proposition de la DRH.;

DECIDE :

Article unique

De compléter le Règlement de travail sur la fonction d'animateur d'accueil des écoles communales francophones comme suit :

ANNEXE 12.1 : DISPOSITIONS COMPLÉMENTAIRES PARTICULIÈRES AU PERSONNEL EXTRASCOLAIRE DES ÉCOLES ET PLAINES DE VACANCES FRANCOPHONES (Animateur d'accueil et Accueillant extrascolaire) Cette annexe est additionnelle au règlement de travail de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean. Tous les articles dudit règlement sont applicables au personnel extrascolaire. Cette annexe au règlement de travail fait référence aux :

- Décret relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire (ATL) du 3 juillet 2003. Selon l'article 18 du décret ATL, les enfants accueillis par les opérateurs de l'accueil sont encadrés par du personnel qualifié ou suivant une formation continuée à savoir des accueillants et un responsable de projet d'accueil.

- Décret relatif aux CENTRES DE VACANCES du 17 mai 1999. Il fixe les conditions générales d'agrément des Pouvoirs Organisateurs de centres de vacances, les conditions d'octroi de subventions ainsi que les normes de qualification du personnel de ces centres.

Dans le présent règlement, est repris sous la dénomination personnel extrascolaire, les accueillants, les responsables de projet d'accueil et les coordinateurs de centres de vacances. Ces termes issus des décrets sont adaptés. Il faut ici entendre :

- les « accueillants » (décret ATL) par le terme « animateurs d'accueil » ou « accueillants extrascolaire » ;

- les « responsables de projet d'accueil » (décret ATL) par le terme « coordinateurs d'animateurs d'accueil » ;

- les « coordinateurs de centres de vacances » (décret relatif aux Centres de Vacances) par le terme « directeurs de plaine de vacances » ;

- les « Centres de Vacances » (décret relatif aux Centres de Vacances) par le terme « plaines de vacances ».

Lorsqu'il est question d'animateur d'accueil, d'accueillant extrascolaire, de coordinateur d'animateurs d'accueil ou de directeur de plaine de vacances, il faut l'entendre tant au masculin qu'au féminin

I. DROITS ET DEVOIRS

Les dispositions du règlement de travail communal (articles 39 à 47) s'appliquent au personnel extrascolaire contractuel et statutaire.

Ils doivent veiller à respecter et à faire respecter les principes et valeurs décrites dans :

- les projets éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur ;
- le règlement sur l'organisation de l'accueil extrascolaire des écoles fondamentales francophones ;
- les projets d'établissement et le Règlement d'Ordre Intérieur des établissements scolaires où ils sont amenés à travailler (à l'exception de ce qui est de la compétence du personnel enseignant) ;
- le projet d'accueil (ATL) des établissements scolaires où ils sont amenés à travailler ;
- le Projet d'accueil des plaines de vacances communales (projet pédagogique et Règlement d'Ordre Intérieur).

L'engagé renouvellera son extrait de casier judiciaire Modèle 2 auprès du GRH tous les 3 ans à l'anniversaire de l'engagement. Un rappel leur sera adressé au moins 1 mois à l'avance. La non production de ce document à la date requise peut justifier le licenciement.

Le personnel extrascolaire doit veiller à offrir aux enfants et aux personnes qui confient les enfants un modèle irréprochable, tant au point de vue de la présentation que du comportement et du langage. Cela signifie notamment qu'ils doivent porter une tenue correcte (et en lien avec les activités) qui permette la liberté de mouvement durant leur temps de travail.

Rappel de certains devoirs

- L'agent est tenu de traiter avec politesse et prévenance ses supérieurs, les parents (ou assimilés) et les enfants, ses collègues et toute personne qu'il rencontre lors de l'exécution de ses tâches. Il a droit à une même politesse et prévenance de la part de ses collègues et de ses supérieurs.
- L'agent s'abstient de commentaires racistes ou insultants.
- Il respecte les horaires et est ponctuel.
- Il respecte la hiérarchie.
- L'agent fait preuve d'initiatives constructives en accord avec le travail de l'équipe.
- L'agent n'utilisera pas de GSM, MP3... à titre privé pendant ses heures de travail.
- Il est défendu d'arriver au travail en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées et de

s'enivrer pendant les heures de service et tout autre produit stupéfiant.

- Il parle correctement le français (proscrire le langage familier, vulgaire, injurieux...).
- L'agent doit considérer les parents (ou assimilés) et les enfants avec compréhension et sans discrimination.
- Il respecte le devoir de réserve.

I. LIEU DE TRAVAIL

Le personnel extrascolaire est engagé pour travailler dans les écoles communales et dans les plaines de vacances. Il n'est donc pas attaché à une seule école et peut, en fonction des besoins des établissements scolaires ou des plaines de vacances, être amené à changer de lieu de travail, soit temporairement, soit définitivement. Il est également amené à travailler avec des enfants de tous âges (de l'entrée à la maternelle jusqu'à la sortie du primaire) quel que soit le lieu où les activités sont organisées.

I. HORAIRES ET PRESTATIONS

Le calcul des horaires sera adapté de manière à ce que l'horaire des personnes soit identique toute l'année scolaire. Toutefois la Commune aménagera les horaires autrement pendant les plaines de vacances communales organisées durant toutes les vacances scolaires (horaire communiqué au minimum 2 semaines à l'avance), journées pédagogiques, conférences, ou toute autre situation exceptionnelle... Le personnel extrascolaire reste sur place aussi longtemps que des enfants sont présents, ceci même après la fin du temps d'accueil et de leur temps de travail. Sans retour des parents (ou assimilés), le personnel extrascolaire prévient la police et confiera l'enfant à celle-ci. Les heures prestées en plus seront compensées en application du règlement de travail communal. La direction de l'école ou de la plaine de vacances prendra toutes les mesures utiles pour remédier à de telles situations. Le régime de travail à temps partiel et l'horaire sont annexés au contrat de travail. Des modifications peuvent être apportées d'un commun accord à l'horaire de travail de l'agent. Ces modifications font l'objet d'un avenant au contrat de travail.

IV. VACANCES ET CONGÉS

- a. Le personnel extrascolaire doit prendre ses congés annuels obligatoirement pendant les vacances scolaires.
- b. Les congés compensatoires doivent être pris prioritairement pendant les vacances scolaires. Le personnel extrascolaire veillera à répartir ses congés compensatoires tout au long de l'année.

Afin de garantir la qualité de l'accueil et d'optimiser le taux d'encadrement, les animateurs veilleront à prendre leurs congés afin de prester des semaines complètes durant les vacances. L'animateur a le droit de ne pas prester des semaines complètes (2 fois sur l'année civile et 4 fois pour les plus de 55 ans) en les justifiant auprès de son coordinateur.

I. HIÉRARCHIE & ÉVALUATION

Les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires sont sous l'autorité hiérarchique des coordinateurs d'animateurs d'accueil de l'école dans laquelle ils travaillent essentiellement (ou directeurs de plaines de vacances durant les vacances).

Les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires seront évalués par le coordinateur d'animateurs d'accueil de l'école où ils travaillent. S'ils ont changé d'école, ils seront évalués par le coordinateur d'animateurs d'accueil de l'école où ils travaillaient l'année précédant l'évaluation et en présence de la coordination de l'école où ils travaillent lors de l'évaluation.

I. FORMATION

Le personnel extrascolaire est contraint de suivre les formations initiales et continues qui leur sont proposées par le Pouvoir Organisateur en vue de permettre à celui-ci de pouvoir prétendre aux subventions attachées. Outre la nécessité de se former pour garantir un accueil de qualité, le personnel extrascolaire qui refuserait une formation porterait atteinte à la bonne gestion financière de la commune ce qui constituerait une faute professionnelle.

Pour les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires déjà engagés et en fonction :

- soit ils disposent d'un titre, diplôme, certificat, assimilation ou brevet nécessaire pour l'obtention du poste (repris dans l'arrêté du gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2003 fixant les modalités d'application du décret ATL du 3 juillet 2003i) et répondent aux exigences de formation initiale. Ils devront alors participer à minimum 50 heures de formations continues sur une période de 3 ans.
- soit ils ne disposent pas d'un titre, diplôme, certificat, assimilation ou brevet nécessaire pour l'obtention du poste et ne répondent donc pas aux exigences de formation initiale. Ils devront alors participer à minimum 100 heures de formations continues qui portent sur les notions de base (définies à l'article 18, pt.1 du décret ATL) sur une période de 3 ans.

I. DESCRIPTIONS DE FONCTION

ANIMATEUR D'ACCUEIL et ACCUEILLANT EXTRASCOLAIRE De manière générale, les agents accueillent et animent les enfants (de l'entrée à la maternelle jusqu'à la sortie du primaire) durant les heures du temps d'accueil en période scolaire, pendant les plaines de vacances communales, lors des jours de conférence pédagogique, fête de la Communauté française... Il est :

- un membre de l'équipe d'animation. Il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Il veillera à : - respecter les Règlements d'Ordre Intérieur et Projets d'Accueil (voir point I. Droits & Devoirs) ; - être responsable du local (préparer et remettre les locaux en ordre avant et après les activités) ; - travailler en bonne collaboration avec tous les membres du personnel de l'établissement (direction, coordination, collègues, personnel enseignant, secrétaire, assistant social, éducateur, personnel infirmier, personnel d'entretien, Article 60, ALE, bénévoles...) ; - accueillir cordialement et entretenir des contacts réguliers avec les personnes qui confient les enfants ; - toujours avoir sur soi les numéros de téléphone du coordinateur d'animateurs d'accueil, de l'école (et pendant les plaines de vacances, du directeur de plaine de vacances et responsable d'animation) afin de pouvoir les joindre en cas de nécessité ; - participer aux réunions organisées dans le cadre de sa fonction.
- le garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants. Pour cela, il devra : - gérer les conflits éventuels entre enfants et veiller à faire respecter les règles de tolérance et du savoir-vivre ensemble ; - éviter le favoritisme ; - adapter les jeux et activités à l'âge des enfants ; - pratiquer l'égalité des genres ; - être à l'écoute ; - s'adresser aux enfants, à ses collègues et aux personnes qui confient les enfants exclusivement en français (des exceptions peuvent être décidées en réunion d'équipe) ; - assurer à tout moment la sécurité du groupe qui lui est confié :
 - o les agents sont responsables du groupe d'enfants. Ils sont responsables qu'aucun enfant qui leur est confié n'échappe à leur surveillance. Ils identifieront les points stratégiques et y seront vigilants en bonne collaboration avec tous les intervenants de l'école cela aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, pendant les accueils et pendant les sorties (Exemple : les portes de sorties, les toilettes, les espaces de jeux).
 - o ils connaîtront le nombre d'enfants dans leur groupe lors des périodes d'accueil ou de sorties et disposeront d'une liste reprenant les noms et prénoms des enfants.
 - o ils s'assureront d'avoir accès aux coordonnées des personnes qui confient les enfants en cas de problème : l'école ou l'administration pour les plaines de

vacances se chargeront de mettre les informations administratives et médicales indispensables à la disposition du personnel extrascolaire lorsque les secrétariats sont fermés, (à charge de l'administration de donner accès à un moyen de communication efficace). - être attentif à l'hygiène, au savoir-vivre et sensibiliser les enfants à ces problématiques (à charge de l'administration de veiller à permettre aux enfants de se laver les mains). Durant les temps d'accueil, changer et laver les tout-petits si nécessaire, à charge de l'école ou de la plaine de vacances de mettre le matériel nécessaire à disposition ;

- apporter les premiers soins : toujours avoir à disposition la mallette de premiers secours prévu et ce en suffisance ; - la coordination ou direction de plaine de vacances désignera une à deux personnes responsables de la gestion de la mallette à pharmacie. Les animateurs d'accueil ou accueillants extrascolaires se chargeront de tenir à jour l'inventaire des trousse de pharmacie.
- Le responsable du groupe d'enfants : il mène des projets d'animation et veille à développer des démarches pédagogiques répondant aux objectifs des différents projets d'établissements, aux Règlements d'Ordre Intérieur et au Projet d'Accueil.

Prestations durant les heures d'accueil extrascolaire de 7h00 à 8h00 + de 15h30 à 18h00 (mercredi de 13h30 à 18h00)

Accueil, encadrement et animation des enfants - Assurer l'accueil des enfants selon le code de qualité de l'ONE. - Assurer l'accueil des personnes qui confient les enfants et établir une relation avec eux (retour sur le vécu de l'enfant, rappel des règles et du respect des horaires...). - Encadrer les groupes d'enfants (accompagnement, discipline, régularité, respect des horaires). - Proposer des animations réfléchies et préparées (les accueillants extrascolaires, vu leur régime horaire, ne seront pas en mesure de préparer les activités mais ceux-ci participeront activement aux animations proposées). - Utiliser les ressources extérieures et mettre en pratique les différents acquis des formations suivies.

1.2. Prestations pendant les heures scolaires de 8h00 à 12h00 + de 13h30 à 15h30 (sauf mercredi uniquement de 8h00 à 12h00) De par leurs horaires, les accueillants extrascolaires ne sont pas présents pendant ces périodes et donc ne sont pas amenés à réaliser ces tâches.

- Accompagner les enfants retardataires du primaire et du maternel en classe.
- Réfléchir, planifier et préparer des **activités** pour des enfants. Tenir un carnet d'activités : préparation et évaluation des activités. Prévoir à cet effet, en concertation avec la coordination et la direction, le temps nécessaire durant le temps de travail pour préparer les activités :

- Au minimum ½ journée par semaine sera dédiée à la préparation des activités de l'accueil extrascolaire (au prorata du régime horaire de l'agent).

- Les activités et programmes des plaines de vacances seront préparés par les animateurs d'accueil travaillant lors de ces périodes et le directeur de plaine désigné. Ceux-ci seront détachés au minimum 4 x ½ journée (au prorata du régime horaire de l'agent).

- Effectuer le travail **administratif** - Assurer toute tâche administrative en lien avec la fonction d'animateur d'accueil demandée par la coordination d'animateur d'accueil ou la direction de plaine de vacances (excepté les tâches réservées exclusivement à la coordination d'animateur d'accueil ou à la direction de plaine de vacances). - Effectuer les inscriptions et établir les listes

de présences des enfants durant les temps d'accueil. - Tenir à jour consciencieusement les listes de présences des enfants destinées à l'établissement des différentes factures de frais extrascolaires et aux subventions pour l'accueil. - Tenir un carnet de bord : activités journalières, événements particuliers, plannings, remplacements, sorties, présences... - Compléter et tenir à jour les différents outils : carnet d'activités, carnet de bord, inventaires... - Veiller à ce que les informations soient transmises aux différents acteurs de l'extrascolaire. - Aller chercher les enfants malades et appeler les parents. - Inventaire et distribution du matériel scolaire et extrascolaire + plaines de vacances durant l'année scolaire. - Comptage et distribution des avis, relevé des carnets de repas, relevé des registres. - Assurer la gestion administrative des repas : relevé des commandes journalières des repas et potages et compléter la liste des enfants préétablie par le Service de l'Instruction publique en fonction des groupes du midi. S'assurer de la cohérence du nombre de repas livrés avec le nombre de repas commandés et les présences effectives des enfants. Communiquer aux techniciens de surface le nombre de couverts à mettre en place.

- Assurer un soutien aux enseignants - Les animateurs d'accueil accompagneront les enfants et les enseignants lors des activités extérieures, sorties ou voyages scolaires. Lors des sorties à la piscine : les animateurs d'accueil sont chargés de surveiller les enfants, si nécessaire aux abords de la piscine, à charge des enseignants de prodiguer les leçons de natation et d'être dans l'eau avec eux (attention toutefois à respecter le règlement de la piscine). - Les animateurs d'accueil aideront à la surveillance (sécurité, respect du matériel, encadrement...) des enfants. Cette aide à la surveillance ne constitue pas une dispense de la présence de l'enseignant. En classes maternelles : en aucune manière, les animateurs d'accueil ne peuvent se substituer aux puéricultrices mais un accident de propreté chez un enfant est toujours possible et il y aura peut-être lieu de changer les enfants. Les animateurs d'accueil aideront les enseignants et les puéricultrices lors des passages des enfants aux toilettes.

- Lors d'absence de professeurs : La direction de l'école pourra demander au coordinateur d'animateurs d'accueil l'aide des animateurs d'accueil afin d'assurer une présence dans les classes.

Cette présence sera maximum de 10 périodes par semaine et de maximum 3 périodes par jour (au prorata du régime horaire de l'agent). Toute période entamée sera terminée. Une priorisation des tâches de l'animateur sera étudiée en cas de demande de remplacement dans les classes.

Avant d'autoriser le remplacement en classe, la coordination vérifiera que l'animateur a terminé :

1. les tâches pour l'extrascolaire :

2. l'accompagnement lors des sorties ou l'aide en classe.

Les animateurs d'accueil surveilleront les classes ou proposeront des activités aux enfants le temps que la direction mette en place une solution. En aucune manière, les animateurs d'accueil ne peuvent donner cours, corriger les travaux ni se substituer à l'enseignant. Toutefois, si l'enseignant a prévu du travail pour les enfants, les animateurs d'accueil essayeront, dans la mesure du possible, que celui-ci soit réalisé. Les animateurs d'accueil ne prendront en charge les élèves d'une seule classe à la fois.

1.3. Prestations durant le temps de MIDI de 12h00 à 13h30

- Assurer la surveillance complète du temps de midi.
- Superviser les repas des enfants et, si nécessaire pour les plus jeunes, les aider à manger.

- Organiser les périodes de sieste : - préparer et ranger les salles de sieste et les lits (en bonne collaboration avec le reste de la communauté éducative). - accompagner les enfants aux toilettes et les changer avant leur sieste. - coucher les enfants et instaurer le calme. - surveiller la sieste jusqu'à 13h30 à la reprise des enseignants. Les mercredis, les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires seront en charge de toute la période de sieste (lever, passage aux toilettes, change...) avant les activités extrascolaires.

1.4. Prestations pendant les plaines de vacances Entre 7h00 à 18h00 tous les jours de la semaine durant tous les congés scolaires. Les dates seront établies par le Collège des Bourgmestre & Échevins. Les horaires des agents seront aménagés et/ou regroupés pendant les périodes de plaines de vacances pour une meilleure organisation du travail, dans un souci de qualité d'accueil et afin d'optimiser le bien-être des enfants. Dans la mesure du possible, les horaires seront transmis aux agents 2 semaines avant le début des plaines dans lesquelles ils travailleront. Durant les plaines, les agents assurent les tâches suivantes :

- L'accueil, l'encadrement et l'animation des groupes d'enfants - Sous la direction du responsable d'animation, inventorier et préparer le matériel avant et après les plaines de vacances. - Sous la direction du responsable d'animation, prendre connaissance de l'état des lieux de l'école avant les plaines de vacances. À la fin de la plaine, remettre l'école comme indiquée dans l'état des lieux. - Préparer, aménager et décorer les locaux d'accueil et d'activités. - Assurer l'accueil des enfants selon le code de qualité de l'ONE. - Assurer l'accueil des personnes qui confient les enfants et établir une relation avec eux (retour sur le vécu de l'enfant, rappel des règles et du respect des horaires...). - Animer les temps d'activités dirigées et veiller au bon déroulement des temps libres - Accompagner les enfants lors des activités extérieures. Pour les sorties à la piscine : le personnel extrascolaire accompagne les enfants dans l'eau. Le personnel extrascolaire aura toujours son matériel de piscine avec lui (lors des plaines de vacances, le matériel de natation est considéré comme un outil de travail à avoir quotidiennement).
- L'administratif lié à l'accueil des enfants : - Assurer toute tâche administrative en lien avec la fonction de personnel extrascolaire demandée par la direction de plaine de vacances ou le responsable d'animation de plaines de vacances. - Effectuer les inscriptions et établir les listes de présences. - Tenir à jour consciencieusement les listes de présences des enfants. - Tenir un carnet de bord : activités journalières, événements particuliers, plannings, remplacements, sorties, présences... - Compléter et tenir à jour les différents outils : carnet d'activités, carnet de bord, inventaires... et veiller à ce que les informations soient transmises aux différents acteurs de la plaine de vacances

HRM - Arbeidsreglement - Opvangbegeleiders - Wijzigingen.

11 Service Prévention - Plan global de Sécurité et de Prévention - Appel à projets - Implémentation d'antennes de sécurité intégrées au niveau local (L.I.S.A.)

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Considérant la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20/08/2020 de créer une cellule de coordination et de prévention pour les entités socio-économiques et commerciales ;

Considérant la décision du 14 janvier 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale d'adopter le Plan global de Sécurité et de Prévention (PgSP) ;

Considérant le souhait du Gouvernement bruxellois de soutenir l'implémentation d'antennes de

sécurité intégrées au niveau local et que celles-ci offriront l'occasion aux acteurs concernés, dans le respect de leurs compétences respectives, de travailler côte à côte, afin d'optimiser leur collaboration et leurs résultats sur le terrain. Ces antennes associant communes, zones de police et institutions régionales ;

Considérant que le Gouvernement prévoit à cet égard, un montant de 2 629 000 € pour l'année budgétaire 2021 ;

Considérant que cet appel à projets a été communiqué à l'administration communale le 14/10/2021 et que la date de dépôt des projets a été fixée au 24/10/2021 ;

Considérant qu'un projet concernant le quartier Heyvaert a été transmis à BPS endéans le délai imparti ;

Considérant la lettre de BPS du 13/12/2021 (référence : APPLISA21/Subside2021) qui signale d'une part la pertinence du quartier choisi et d'autre part que des éléments de fond manquent au projet ;

Considérant que ce projet nécessitera une transversalité opérationnelle de divers services communaux tels que les services de l'Urbanisme, de l'Inspection, de la Propreté Publique, des Incivilités, des Gardiens de la Paix, etc...

Considérant qu'une nouvelle version a été transmise à BPS mais que ces derniers demandent cependant que la convention signée et le droit de créance leur soit transmis pour le 24/12/2021 ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention relative à l'octroi d'une subvention pour l'implémentation d'une antenne L.I.S.A. sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean et de transmettre celle-ci ainsi que la déclaration de créance à Bruxelles Prévention Sécurité.

Preventiedienst - Globaal Veiligheids- en Preventieplan - Oproep voor projecten - Implementatie van geïntegreerde veiligheidsantennes op lokaal niveau (L.I.S.A.)

HET GEMEENTERAAD,

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20-08-2020 om een coördinatie- en preventiecel op te richten voor sociaal-economische en commerciële entiteiten;

Gezien het besluit van 14 januari 2021 van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een Globaal Veiligheids- en Preventieplan (GVPP) aan te nemen;

Gezien de wens van de Brusselse regering om de oprichting van geïntegreerde veiligheidseenheden op lokaal niveau te ondersteunen en dat deze eenheden de betrokken actoren de mogelijkheid zullen bieden om, met inachtneming van hun respectieve bevoegdheden, zij aan zij te werken teneinde hun samenwerking en hun resultaten op het terrein te optimaliseren. In deze vestigingen zullen gemeenten, politiezones en regionale instellingen worden samengebracht;

Overwegende dat de regering in dit verband voor het begrotingsjaar 2021 een bedrag van 2.629.000 euro uittrekt;

Overwegende dat deze oproep tot het indienen van projecten op 14/10/2021 aan het gemeentebestuur is meegedeeld en dat de datum voor het indienen van projecten is vastgesteld op 24/10/2021;

Ervan uitgaande dat een project betreffende de wijk Heyvaert binnen de termijn aan BPS is toegezonden;

Gezien de brief van BPS van 13/12/2021 (referentie: APPLISA21/Subside2021), waarin enerzijds wordt gewezen op de relevantie van de gekozen wijk en anderzijds op het feit dat het project een aantal basiselementen ontbeert;

Gezien het feit dat dit project de operationele transversaliteit van verschillende gemeentelijke diensten zal vereisen, zoals de Stedenbouwkundige Dienst, de Inspectie, de dienst voor Openbare Reinheid, de dienst Stadswachters, enz....

Overwegende dat een nieuwe versie aan BPS is toegezonden, maar dat deze niettemin verzoekt om toezending van de ondertekende overeenkomst en van het vorderingsrecht vóór 24/12/2021;

BESLUIT :

Enig artikel:

Goedkeuring van de overeenkomst betreffende de toekenning van een subsidie voor de uitvoering van een L.I.S.A.-antenne op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek en toezending van deze overeenkomst en het vorderingsrecht aan Brussel Preventie Veiligheid.

4 annexes / 4 bijlagen

21.12.09 - 36 - Subvention LISA 2021 - Molenbeek-Saint-Jean - Convention FR.pdf, 21.12.09 - 36 - Subvention LISA 2021 - Molenbeek-Saint-Jean - Convention NL.pdf, Courrier LISA 2021 - Commune de Molenbeek-Saint-Jean.pdf, 21.12.09 - 36 - Subvention LISA 2021 - Molenbeek-Saint-Jean - Arrêté copie conforme.pdf

12 Développement Durable - Projet « Molenbloem » - Demande d'autorisation.

LE CONSEIL,

Vu les objectifs du Collège en matière de développement durable et sa volonté de s'adapter aux changements climatiques ;

Vu que le développement de la végétation urbaine constitue un levier d'action stratégique dans l'adaptation aux changements climatiques ;

Vu que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean développe des projets et actions en faveur de la végétalisation du milieu urbain;

Vu les nombreuses sollicitations citoyennes en matière de végétalisation urbaine notamment l'installation de plantes de façade ;

Vu la création du projet « Molenbloem » favorisant la végétalisation du milieu urbain par les citoyens ;

Vu la rédaction d'un guide de bonnes pratiques en matière de plantes de façade (voir annexe) ;

Vu que les plantes de façade constituent un moyen efficace de végétaliser les rues avec une faible emprise au sol et présentent de nombreux avantages environnementaux, économiques et socioculturels (voir annexe).

Considérant l'interdiction pour les citoyens d'intervenir sur le pavement des trottoirs ;

Considérant la nécessité de l'intervention de la Commune pour l'installation de fosses pour installer des plantes de façade devant les habitations des propriétaires demandeurs ;

Considérant la concertation réalisée avec les services concernés par les demandes d'autorisation d'une part (service Plantations) et d'intervention en voirie d'autre part (service Voirie), et les accords trouvés aux conditions convenues;

Considérant que l'installation des fosses requiert l'enregistrement d'une demande (voir annexe) qui devra être rempli en bonne et due forme par les demandeurs et déchargeant la Commune de toutes responsabilités relatives à la présence des fosses de plantation ultérieurement à leur installation;

Considérant que le formulaire a été rédigé conjointement avec le service des Affaires Juridiques et validé par ce dernier ;

Considérant que l'action du projet « Molenbloem » est favorable à la biodiversité et au développement de la nature en ville et est positif pour l'environnement et la cohésion sociale au sein de la Commune;

DÉCIDE :

Article 1 :

De valider le formulaire de demande type pour l'installation de fosses pour plante de façade tel que proposé.

Article 2 :

D'autoriser la diffusion du guide de bonnes pratiques en matière de plantes de façade (voir annexe).

Article 3 :

De charger le service Projets du Département Développement Durable de la coordination de l'action pour les interventions spécifiques de la Commune.

Article 4 :

De charger le service Pavage de réaliser les travaux nécessaires suite au transfert des demandes des citoyens par le service Développement Durable.

Article 5 :

De charger le service communication de la diffusion du projet Molenbloem.

Expédition de la présente sera transmise au(x) service(s): Communication, Voirie, Plantation

Duurzame ontwikkeling - Project "Molenbloem" - Vergunningsaanvraag.

DE RAAD,

Gezien de doelstellingen van het College op het gebied van duurzame ontwikkeling en haar wens om zich aan te passen aan de klimaatverandering

Overwegende dat de ontwikkeling van de stadsvegetatie een strategische hefboom vormt voor actie ter aanpassing aan de klimaatverandering

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek projecten en acties ontwikkelt ten gunste van de vegetatie van het stedelijk milieu;

Gezien de talrijke verzoeken van burgers op het gebied van stedelijke vergroening, met name de installatie van gevelbeplanting

Gezien de oprichting van het "Molenbloem"-project ter bevordering van de vergroening van de stedelijke omgeving door de burgers

Gezien de opstelling van een gids van goede praktijken met betrekking tot gevelbeplantingen (zie bijlage);

Gezien gevelbeplanting een doeltreffende manier is om straten groener te maken met een kleine voetafdruk en vele ecologische, economische en sociaal-culturele voordelen biedt (zie bijlage).

Gezien het verbod voor burgers om in te grijpen op de stoep van trottoirs;

Gezien de noodzaak van de tussenkomst van de gemeente voor het aanbrengen van kuilen voor de aanleg van gevelbeplanting voor de woningen van de aanvragers- eigenaars;

Gezien het overleg dat is gepleegd met de diensten die betrokken zijn bij de vergunningsaanvragen enerzijds (dienst beplantingen) en de aanvragen om in te grijpen in de rijweg anderzijds (dienst Wegenwerken), en met de akkoorden die onder de overeengekomen voorwaarden zijn bereikt

Overwegende dat voor het aanbrengen van de kuilen een aanvraag moet worden ingediend (zie bijlage) die door de aanvragers naar behoren moet worden ingevuld en die de gemeente ontslaat van alle verantwoordelijkheden in verband met de aanwezigheid van de plantkuilen na het aanbrengen ervan;

Overwegende dat het formulier samen met de dienst Juridische Zaken is opgesteld en door deze dienst is gevalideerd;

Overwegende dat de actie van het project "Molenbloem" gunstig is voor de biodiversiteit en de ontwikkeling van de natuur in de stad en positief is voor het milieu en de sociale samenhang binnen de Gemeente;

BESLIST :

Artikel 1 :

Goedkeuring van het aanvraagformulier voor de aanleg van plantkuilen aan de gevel, zoals voorgesteld.

Artikel 2 :

De verspreiding van de gids voor goede praktijken voor gevelbeplantingen (zie bijlage) goed te keuren.

Artikel 3 :

De dienst Projecten van het Departement Duurzame Ontwikkeling te belasten met de coördinatie van

de actie voor de specifieke interventies van de Gemeente.

Artikel 4 :

De dienst Bestrating opdracht te geven de nodige werkzaamheden uit te voeren na de overdracht van de verzoeken van de burgers door de dienst Duurzame ontwikkeling.

Artikel 5 :

De dienst Communicatie te belasten met de de verspreiding van het project Molenbloem.

Deze beraadslaging wordt overgemaakt aan de dienst(en): Communicatie, Wegenwerken, Beplantingen

2 annexes / 2 bijlagen

Molenbloem - groene gevel_NDLS.pdf, Molenbloem - façade verte_FR.pdf

13 Propriétés communales - Nouvelle Loi communale articles 234 § 2 et 3 - Marchés publics - Communication des décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale notamment l'article 234 § 2 et 3 ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins relative à la passation de marchés par procédure négociée en vertu de l'article 42 de la Loi du 17.06.2016.

Est informé des décisions du Collège suivantes :

Séance du 07/10/2021 : Service des Propriétés communales - Marché de services- Entretien et dépannage des installations de détection « intrusion et incendie » dans les bâtiments communaux - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Marché public de services par procédure négociée sans publication préalable - 170.000,00 EUR TVA comprise - article code économique 125/06 (Equipement et maintenance des bâtiments du budget ordinaire de l'exercice 2021 ;

Séance du 21/10/2021 : Service des Propriétés communales – Marché de travaux - ravalement et peinture façade dans divers bâtiments communaux - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable - 140.000 ,00 EUR TVA comprise - article 9220/724/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2021 et sera financé par emprunt ;

Séance du 21/10/2021 : Service des Propriétés communales - Marché de travaux - remplacement de chaudières individuelles et mise aux normes PEB dans un immeuble de logements communaux- Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable - 90.000 ,00 EUR TVA comprise - article 9220/724/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2021 et sera financé par emprunt ;

Séance du 25/11/2021 : Service des Propriétés communales - Marché de travaux - Réparation de toitures dans les bâtiments communaux - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable - 100.000,00 EUR TVA comprise - article 9220/724/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2021 et sera financé par emprunt ;

Séance du 25/11/2021 : Service des Propriétés communales - Marché de travaux - Rénovation de façades à la rue Fin et à la rue Saint Martin - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable - 100.000,00 EUR TVA comprise - article 9220/724/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2021 et sera financé par emprunt ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le mode de financement des dépenses susvisées.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale

Gemeentelijke Eigendommen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234 § 2 & 3 - Overheidsopdrachten - Kennisgeving van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en meer bepaald op artikel 234, § 2 & 3;
Gelet op de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen in verband met de plaatsing van opdrachten met onderhandelingsprocedure krachtens artikel 42 van de wet van 17.06.2016.

Wordt op de hoogte gebracht van volgende besluiten van het College;

Zitting van 07/10/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor diensten- Onderhoud en reparatie van "inbraak- en brand -detectiesystemen in gemeentelijke gebouwen - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Overheidsopdracht voor diensten via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 170.000,00 euro inclusief btw - Artikel 125/06 (uitrusting en onderhoud van gebouwen van de gewone begroting van dienstjaar 2021);
Zitting van 21/10/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor werken - opknappen en schilderen van gevels in diverse gemeentelijke gebouwen - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Overheidsopdracht voor werken via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 140.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2021 en zal worden gefinancierd met opgenomen leningen ;
Zitting van 21/10/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor werken - vervanging van individuele ketels en aanpassing aan EPB-normen in een gebouw voor sociale woningbouw- Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Overheidsopdracht voor werken via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 90.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2021 en zal worden gefinancierd met opgenomen leningen;
Zitting van 25/11/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor werken - Herstelling van daken in gemeentelijke gebouwen - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Overheidsopdracht voor diensten via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 100.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2021 en zal worden gefinancierd met opgenomen leningen ; ;
Zitting van 25/11/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor werken - Renovatie van gevels in Fin en sint-Maartenstraat - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Overheidsopdracht voor werken via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 100.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2021 en zal worden gefinancierd met opgenomen leningen ;

BESLIST :

Enig artikel :

De wijze van financiering van bovengenoemde uitgaven goed te keuren.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

14 **Sports - Circulaire relative à l'application de l'Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale destinée à soutenir leur politique sportive dans le cadre de la crise COVID-19 – pour l'exercice 2021.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale destinée à soutenir leur politique sportive dans le cadre de la crise COVID-19 – pour l'exercice 2021;

Considérant que le montant du subside alloué à la commune de Molenbeek Saint-Jean s'élève à 223.550,50 EUR;

Considérant que les communes ont toute la liberté de déterminer l'usage qui sera donné audit subside afin de renforcer leur politique sportive ;

Vu la déclaration de créance établie par le service des sports et signée par les autorités communales ainsi que le courrier de notification transmis en date du 09.11.2021 à la Direction des initiatives subventionnées du service public régional ;

Considérant que le subside alloué à la commune de Molenbeek sera divisé en deux parties :

- Renforcement de l'enveloppe du subside de fonctionnement aux clubs ;
- Achat de matériel pour les diverses infrastructures sportives communales ;

Considérant les conditions d'octroi sont conformément à l'art 3 de l'arrêté :

- Maintenir les tarifs sportifs pour l'année 2022, en veillant à ne pas accroître la différence de traitement entre non locaux et locaux ;
- Ne pas augmenter les loyers des infrastructures sportives communales en ce compris au niveau des infrastructures para communales (ASBL de gestion, Régie communale autonome, etc) pour la saison 2021-2022 ;
- Ne pas diminuer les crédits budgétaires de la politique sportive dans le budget 2022 ;
- Ne pas se servir de la prime forfaitaire aux clubs sportif comme un moyen d'apurer d'éventuelle dettes pendantes ;

DECIDE :

Article unique :

S'engage à respecter les conditions d'octroi suivantes :

- Maintenir les tarifs sportifs pour l'année 2022, en veillant à ne pas accroître la différence de traitement entre non locaux et locaux ;
- Ne pas augmenter les loyers des infrastructures sportives communales en ce compris au niveau des infrastructures para communales (ASBL de gestion, Régie communale autonome, etc) pour la saison 2021-2022 ;
- Ne pas diminuer les crédits budgétaires de la politique sportive dans le budget 2022 ;
- Ne pas se servir de la prime forfaitaire aux clubs sportif comme un moyen d'apurer d'éventuelle dettes pendantes ;

Sport - Rondzendbrief betreffende de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toekenning van een subsidie aan de gemeenten van het

Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter ondersteuning van hun sportbeleid in het kader van de crisis COVID-19 - voor het begrotingsjaar 2021.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toekenning van een subsidie aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter ondersteuning van hun sportbeleid in het kader van de crisis COVID-19 - voor het begrotingsjaar 2021;

Overwegende dat het bedrag van de aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegekende subsidie 223.550,50 euro bedraagt;

Overwegende dat de gemeenten vrij zijn om te bepalen hoe zij deze subsidie zullen gebruiken om hun sportbeleid te versterken;

Gezien de door de sportdienst opgestelde en door het gemeentebestuur ondertekende vorderingsverklaring en de op 09.11.2021 aan de Directie Gesubsidieerde Initiatieven van de Gewestelijke Overheidsdienst toegezonden kennisgevingsbrief

Ervan uitgaande dat de aan de gemeente Molenbeek toegekende subsidie in twee delen zal worden gesplitst:

- Versterking van de exploitatiesubsidie voor clubs;
- Aankoop van materiaal voor de verschillende gemeentelijke sportinfrastructuren;

Overwegende dat de toekenningsvoorwaarden in overeenstemming zijn met artikel 3 van het decreet :

- Handhaving van de sporttarieven voor het jaar 2022, waarbij erop wordt toegezien dat het verschil in behandeling tussen niet-lokale en lokale inwoners niet toeneemt;
- de huurprijzen voor gemeentelijke sportaccommodaties, met inbegrip van paracomunale faciliteiten (beheer VZW's, autonome gemeentebesturen, enz.), voor het seizoen 2021-2022 niet te verhogen;
- de begrotingskredieten voor sportbeleid in de begroting 2022 niet te verlagen;
- de forfaitaire betaling aan sportclubs niet te gebruiken als middel om uitstaande schulden te vereffenen;

BESLUIT :

Enig artikel:

Verbindt zich ertoe de volgende toekenningsvoorwaarden in acht te nemen :

- Handhaving van de sporttarieven voor het jaar 2022, waarbij erop wordt toegezien dat het verschil in behandeling tussen niet-lokalen en lokale bevolking niet toeneemt;
- de huurprijzen van gemeentelijke sportaccommodaties, met inbegrip van die van paragemeentelijke faciliteiten (beheer VZW's, autonome gemeentebesturen, enz.) voor het seizoen 2021-2022 niet te verhogen;
- de begrotingskredieten voor sportbeleid in de begroting 2022 niet te verlagen;
- de forfaitaire betaling aan sportclubs niet te gebruiken als middel om uitstaande schulden te vereffenen;

1 annexe / 1 bijlage

C:\Users\chemsim\Desktop\DC.pdf

15 **Sports - Convention et grille de tarification relatifs à l'octroi de bureaux et de containers au sein des infrastructures sportives - Projet - Approbation - Report du 22/12/2021.**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Collège échevinal du 06 mai 2021 décidant l'établissement d'un planning pour la réintégration des terrains donnés en concession à l' A.S.B.L. Molenbeek Sport ;

Considérant que conformément à ce planning, les infrastructures sportives suivantes ont été récupérées par la commune à ces dates :

- Complexe sportif du Sippelberg, le 06.05.2021;
- Complexe sportif du Verbiest, le 06.05.2021;
- Complexe sportif Louis Namèche 05.07.2021;

Considérant qu'au sein des trois infrastructures précitées des locaux (bureaux) et espaces de stockage (containers) ont été mis à disposition des clubs par l'A.S.B.L. Molenbeek Sport ;

Considérant qu'il apparaît clairement que cette mise à disposition des espaces (bureaux et containers) n'était pas assez réglementée et qu'en outre, il apparaît que l'ASBL Molenbeek Sport n'a pas suivi de manière rigoureuse la gestion de ces espaces ;

Considérant qu'afin de mettre en place une gestion plus efficace des locaux (bureau) et espaces de stockage (containers), il est impératif que depuis la récupération des infrastructures sportives par la commune, une convention annuelle de mise à disposition et ou d'utilisation de ces espaces soit établie entre l'Administration communale et chaque club utilisateur définissant ainsi clairement les droits et obligations de chacune des parties ;

Considérant qu'il y a également lieu d'établir une grille de tarification générale à savoir :

Location bureau (par mois, par m²) 6,00 EUR

Location container (par mois) 20,00 EUR

Vu le projet de convention établi par le service des sports en collaboration avec le service juridique communal ;

DECIDE :

Article un :

D'approuver et de faire sien le projet de convention ci-annexé, relatif à la mise à disposition de locaux (bureaux) et espaces de stockage (containers) aux clubs utilisant les infrastructures sportives communales,

Article deux :

De prendre de connaissance et d'approuver la proposition de tarification des espaces devant être mis à disposition des clubs, à savoir :

Location bureau (par mois, par m²) 6,00 EUR

Location container (par mois) 20,00 EUR

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sport - Overeenkomst en prijsstelling met betrekking tot de toekenning van kantoren en containers binnen sportinfrastructuur - Project - Goedkeuring - Uitsstel van 22/12/2021.

DE RAAD,

Gezien de beraadslaging van het Schepencollege van 6 mei 2021 tot vaststelling van een planning voor de herintegratie van de grond in concessie gegeven aan de A.S.B.L. Molenbeek Sport;

Aangezien volgens dit schema op deze data de volgende sportinfrastructuren door de gemeente zijn hersteld:

- Sportcomplex Sippelberg, 06.05.2021;
- Sportcomplex Verbiest, op 06.05.2021;
- Louis Namèche sportcomplex 07/05/2021;

Aangezien binnen de drie bovengenoemde infrastructuren panden (kantoren) en opslagruimten (containers) door de A.S.B.L. Molenbeek Sport;

Gezien het feit dat duidelijk blijkt dat deze terbeschikkingstelling van ruimtes (kantoren en containers) niet voldoende gereguleerd was en dat bovendien blijkt dat de VZW Molenbeek Sport het beheer van deze ruimtes niet strikt heeft opgevolgd;

Aangezien het voor een efficiënter beheer van gebouwen (kantoor) en opslagruimten (containers) absoluut noodzakelijk is dat sinds het herstel van de sportinfrastructuur door de gemeente, een jaarlijkse overeenkomst voor de terbeschikkingstelling en/of het gebruik van deze ruimten wordt tot stand gebracht tussen het gemeentebestuur en elke gebruikersclub, zodat de rechten en plichten van elk van de partijen duidelijk worden vastgelegd;

Gezien het feit dat het ook noodzakelijk is om een algemeen prijsraster vast te stellen, namelijk:

Kantoorhuur (per maand, per m²) 6,00 EUR

Containerhuur (per maand) EUR 20,00

Gelet op het ontwerpverdrag dat is opgesteld door de sportdienst in samenwerking met de gemeentelijke juridische dienst;

BESLIST:

Punt één:

Goedkeuren en goedkeuren van het bijgevoegde ontwerpverdrag met betrekking tot het ter beschikking stellen van gebouwen (kantoren) en opslagruimten (containers) aan clubs die gebruik maken van gemeentelijke sportfaciliteiten,

Artikel twee:

Kennis te nemen en goed te keuren van het prijsvoorstel voor ter beschikking te stellen plaatsen aan clubs, te weten:

Kantoorhuur (per maand, per m²) 6,00 EUR

Containerhuur (per maand) EUR 20,00

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 tot organisatie van het administratief toezicht van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2 annexes / 2 bijlagen

Modèle.pdf, NL-Modèle.pdf

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2007 visant à associer les communes au développement économique de la Région ;
Vu le contrat 2016-2018 approuvé par le Conseil communal en sa séance du 21 décembre 2016 ;
Vu les avenants au contrat 2016-2018 pour l'année :

- 2019 approuvé par le Conseil communal en sa séance du 19 juin 2019;
- 2020 approuvé par le Conseil communal en sa séance du 22 janvier 2020;
- 2021 approuvé par le Conseil communal en sa séance du 20 janvier 2021;

Considérant que le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé en date du 9 décembre 2021 de prolonger pour l'année 2022 les conventions qui lient les communes à la Région ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 13.01.2022 ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver l'avenant au Contrat 2016-2018 visant à promouvoir le développement économique local et régional - Année 2022.

Expédition de la présente délibération sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

Financiën - Aanhanssel aan de overeenkomst ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak - Jaar 2022.

DE RAAD,

Gezien de ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Gewest;
Gezien de overeenkomst 2016-2018 goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 21 december 2016;
Gezien de aanhangsel aan de overeenkomst 2016-2018 voor het jaar:

- 2019 goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 19 juni 2019;
- 2020 goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 22 januari 2020;
- 2021 goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 20 januari 2021;

Overwegende dat de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beslist heeft in datum van 9 december 2021 de overeenkomsten die de gemeenten en het Gewest binden te verlengen voor het jaar 2022;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepen d.d. 13.01.2022;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het aanhangsel aan de overeenkomst 2016-2018 ter bevordering van de economische ontwikkeling op lokaal en gewestelijk vlak - jaar 2022 - goed te keuren.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

17 Communication - Image et Valorisation - Octroi de subsides pour un projet ponctuel à trois organismes.

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Échevins relatives à l'octroi de subsides d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500,00 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires ;

EST INFORMÉ DES DÉCISIONS DU COLLÈGE SUIVANTES :

Séance du 7 octobre 2021 :

Octroi de subsides pour un projet ponctuel à :

Monsieur Piotr Osuszkiewicz, domicilié au n°17 rue du Cheval Noir à 1080 Bruxelles, agissant comme Personne Physique,

Pour l'inscription de son court métrage expérimental « 2020 » dans différents festivals
Soutien financier communal de 750 EUR

Séance du 9 décembre 2021 :

Octroi de subsides pour un projet ponctuel à :

CENS Academy asbl - Centre d'éducation nationale sportif Academy - sise au n°13 rue de Menin à 1080 Bruxelles,

Pour la participation de ses athlètes au World Professional Jiu-Jitsu Championship 2021
Soutien financier communal de 1.400 EUR

Séance du 23 décembre 2021 :

Octroi de subsides pour un projet ponctuel à :

etcART SPRL, sise au n°83 rue au Bois à 1150 Bruxelles

pour la réalisation du long-métrage "De ville en ville" de Kevin Van Doorslaer et Lionel Scailteur
Soutien financier communal de 1.500 EUR

Sur l'article 1053/332-02 (Subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2021.

Communicatie - Imago en Valorisatie - Toekenning voor een gericht project aan drie organismen.

DE RAAD,

Overwegende dat de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500,00 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE :

Zitting van 7 oktober 2021 :

Toekenning voor een gericht project aan

De heer Piotr Osuszkiewicz, woonachtig aan de Zwart Paardstraat 17 in 1080 Brussel, als natuurlijke

persoon,
voor de inschrijving van zijn experimentele kortfilm "2020" in verschillende festivals
Gemeentelijke financiële steun van 750 EUR

Zitting van 9 december 2021 :
CENS Academy vzw - Centre d'éducation nationale sportif Academy - gevestigd op 13 Menestraat
te 1080 Brussel,
Voor de deelname van haar atleten aan het World Professional Jiu-Jitsu Championship 2021
Gemeentelijke financiële steun van 1.400 EUR

Zitting van 23 december 2021 :
etcART SPRL, gevestigd aan de "rue au Bois" 83 in 1150 Brussel
voor de productie van de film "De ville en ville" van Kevin Van Doorslaer en Lionel Scailteur
Gemeentelijke financiële steun van 1.500 EUR

op 1053/332-02 (subsidies aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2021.

3 annexes / 3 bijlagen

*DCE_07 10 2021_B0009_Piotr Osuszkiewicz_soutien court metrage 2020_750 euro.pdf,
20211209_B_0024_CENS Academy asbl_soutien 1400 euro.pdf, film de ville en ville_kevin van
doorslaer_delibe_DCE 23 12 2021_B0006.pdf*