



**COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN  
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK**

**CONSEIL COMMUNAL DU 19 NOVEMBRE 2025  
GEMEENTERAAD VAN 19 NOVEMBER 2025**

**NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES  
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA**

Ouverture de la séance à 18:00  
Opening van de zitting om 18:00

**SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING**

- 1 Secrétariat communal - Interpellation citoyenne relative à l'arrêt de tram Quatre Vents.**

Demande d'interpellation au conseil communal de Molenbeek Saint-Jean septembre 2025

**Chers membres du conseil communal,**

Malgré notre pétition envoyée en 2023 à la commune et à la Région bruxelloise, ainsi que les nombreux appels téléphoniques et courriels (plus de 50 à ce jour), la situation autour de l'arrêt de tram *Quatre Vents* demeure très préoccupante. Aucun changement significatif n'a été constaté et la sécurité des usagers, en particulier celle des enfants, reste gravement compromise.

Nous nous adressons aujourd'hui à vous afin de garantir la sécurité des élèves des cinq écoles voisines ainsi que de l'ensemble des Molenbeekois qui empruntent quotidiennement ce lieu.

Nous souhaiterions obtenir des réponses claires à deux questions précises :

1. **Concernant les gardiens de la paix** (compétence communale) : actuellement, ceux-ci sont présents devant certaines écoles, dont une seule école libre (*Vier Winden / Ste Ursule*). Quels sont les critères (objectifs et mesurables) qui déterminent leur affectation ? Ne devraient-ils pas être prioritairement mobilisés aux abords d'axes dangereux, comme ici chaussée de Ninove, où se croisent de nombreux élèves, une chaussée où les trams passent et les voitures roulent vite et qui n'est pas pourvue d'un radar punitif ?
2. **Concernant les moyens disponibles** : l'enveloppe budgétaire et les ressources humaines allouées aux gardiens de la paix étant limitées, ne faudrait-il pas envisager leur renforcement afin d'assurer une présence continue, tout au long de l'année scolaire, aux endroits les plus accidentogènes de la commune ?

Nous espérons vivement ne pas devoir attendre qu'un accident grave survienne pour que des mesures concrètes soient prises. Dans l'intérêt de tous, nous sollicitons de votre part une réponse constructive assortie d'actions immédiates et efficaces en matière de sécurité routière.

Nous vous remercions d'avance pour l'attention que vous porterez à cette demande essentielle pour la protection de nos enfants.

Avec nos salutations respectueuses

---

**Gemeentelijk secretariaat - Burgerinterpellatie over de tramhalte Vier Winden.**

3 annexes / 3 bijlagen

*interpellation citoyenne 4 vents 1.pdf, interpellation citoyenne 4 vents 2.pdf, interpellation citoyenne 4 vents 3.pdf*

2 **Secrétariat communal - Démission de Monsieur Emre SUMLU en tant que Conseiller communal.**

LE CONSEIL,

Vu la prestation de serment de Monsieur Emre SUMLU lors de la séance du Conseil communal du 01/12/2024 en qualité de Conseiller communal ;

**Prend connaissance** du courrier du 02/11/2025 par lequel Monsieur Emre Sumlu annonce sa démission en tant que Conseiller communal.

---

**Gemeentelijk secretariaat - Ontslag van de heer Emre SUMLU als gemeenteraadslid.**

DE RAAD,

Gezien de beëdiging van mijnheer Emre SUMLU tijdens de gemeenteraadszitting van 01/12/2024 als gemeenteraadslid ;

**Neemt kennis** van de brief d.d. 02/11/2025 waarin mijnheer Emre SUMLU zijn ontslag aankondigt als Gemeenteraadslid.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Démission CC SUMLU Emre.pdf*

---

3 **Secrétariat communal - Prestation de serment et installation de Madame Pascale BARRET, suite à la démission de Monsieur Emre SUMLU.**

LE CONSEIL,

Considérant que Monsieur Emre SUMLU a envoyé sa lettre de démission en tant que Conseiller communal le 02/11/2025 ;

Considérant que la liste n° 4 - ECOLO GROEN comporte 43 suppléants ;

Considérant qu'il y a lieu d'appeler Madame Pascale BARRET, 1<sup>ère</sup> suppléante de la liste n° 4 - ECOLO GROEN ;

Considérant que Madame Pascale BARRET a conservé les conditions d'électorat, qu'elle réunit les conditions d'éligibilité prescrites par l'article 65 de la loi électorale communale et qu'elle ne se trouve pas dans aucun cas d'incapacité, d'incompatibilité et de parenté prévu par les articles 71 à 79 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRETE :

Le nouveau titulaire est admis à entrer en fonction et prête entre les mains de Madame la Bourgmestre le serment suivant :

**« Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge »**

Après quoi il est déclaré installé;

Le présent procès-verbal, revêtu de la signature de la conseillère communale installée ce jour, sera adressé à l'Autorité de tutelle.

La conseillère communale,

Pascale BARRET

---

**Gemeentelijk secretariaat - Eedaflegging en installatie van Mevrouw Pascale BARRET, na het ontslag van Mijnheer Emre SUMLU.**

DE RAAD,

Overwegende dat de heer Emre SUMLU geacht wordt zijn mandaat als gemeenteraadslid te hebben neergelegd op 02/11/2025;

Overwegende dat lijst nr. 4 - ECOLO GROEN 43 plaatsvervangers bevat;

Overwegende dat Pascale BARRET als eerste plaatsvervanger op lijst nr. 4 ECOLO GROEN moet worden aangewezen;

Overwegend dat Pascale BARRET de voorwaarden voor het kiesrecht heeft behouden, dat zij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentelijke kieswet en dat er geen sprake is van onbekwaamheid, onverenigbaarheid of verwantschap als bedoeld in de artikelen 71 tot en met 79 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT :

De nieuwe ambtsdrager wordt toegelaten tot het ambt en legt ten overstaan van de burgemeester de volgende eed af:

**“Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en de wetten van het Belgische Volk”**

Daarna wordt zij geïnstalleerd verklaard;

Dit proces-verbaal, ondertekend door het gemeenteraadslid dat vandaag is geïnstalleerd, wordt naar de Toezichthoudende Autoriteit gestuurd.

Het gemeenteraadslid,

Pascale BARRET.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Déclaration incompatibilité de Pascale Barret.pdf*

---

**4 Secrétariat communal - Etablissement du tableau de préséance des Conseillers communaux.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 alinéa 2 de la Nouvelle Loi communale ;

Décide :

D'établir comme suit le tableau de préséance de ses membres :

1	Gjanaj	Amet
---	--------	------

2	El Khannouss	Ahmed
3	Azaoum	Jamel
4	Mahy	Olivier
5	De Block	Dirk
6	Ouassari	Hassan
7	Moureaux	Catherine
8	Garcia-Fernandez	Gloria
9	El Bouzidi	Mohammed
10	Addi	Hind
11	Raiss	Saliha
12	Akki	Yassine
13	Boufraquech	Khalil
14	Milis	Didier
15	Ben Salah	Rachid
16	Hamzaoui	Taoufik
17	Haouari	Abdelkarim
18	Kalandar	Mohammed
19	Van Merris	Didier-Charles
20	Dostie	Josiane
21	Zibouh	Hamza
22	Deknudt	Harmony
23	Mahdaoui	Rachid
24	Vossaert	Michael
25	Adahchour	Mohamed
26	Aissati	Hakim
27	Bah	Ibrahima
28	Diallo	Oumar
29	Arabi	Mohamed
30	Chelh	Wafa
31	Sagon	Hilde
32	El Hamouti	Mohamed
33	Syed	Ali
34	Vindevoghel	Maria
35	Rahali	Hassan
36	El Akrouch	Nouhaila
37	El Jaidi	Khalid
38	Cehade	Mohamad
39	Belghith	Nouheb
40	Kopriva	Mattéo
41	Loseke Nembalemba	Valérie
42	Boutaarourt	Asma
43	Machuelle	Cloë
44	De Leener	Marie
45	Barret	Pascale

## Gemeentelijk secretariaat - Opmaken van de ranglijst van de Gemeenteraadsleden.

DE RAAD,

Gezien artikel 17 lid 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Besluit :

De ranglijst van zijn leden als volgt op te maken:

1	Gjanaj	Amet
2	El Khannouss	Ahmed
3	Azaoum	Jamel
4	Mahy	Olivier
5	De Block	Dirk
6	Ouassari	Hassan
7	Moureaux	Catherine
8	Garcia-Fernandez	Gloria
9	El Bouzidi	Mohammed
10	Addi	Hind
11	Raiss	Saliha
12	Akki	Yassine
13	Boufraquech	Khalil
14	Milis	Didier
15	Ben Salah	Rachid
16	Hamzaoui	Taoufik
17	Haouari	Abdelkarim
18	Kalandar	Mohammed
19	Van Merris	Didier-Charles
20	Dostie	Josiane
21	Zibouh	Hamza
22	Deknudt	Harmony
23	Mahdaoui	Rachid
24	Vossaert	Michael
25	Adahchour	Mohamed
26	Aissati	Hakim
27	Bah	Ibrahima
28	Diallo	Oumar
29	Arabi	Mohamed
30	Chelh	Wafa
31	Sagon	Hilde
32	El Hamouti	Mohamed
33	Syed	Ali
34	Vindevoghel	Maria
35	Rahali	Hassan
36	El Akrouch	Nouhaila

37	El Jaidi	Khalid
38	Cehade	Mohamad
39	Belghith	Nouheb
40	Kopriva	Mattéo
41	Loseke Nembalemba	Valérie
42	Boutaarourt	Asma
43	Machuelle	Cloë
44	De Leener	Marie
45	Barret	Pascale

---

5 **Secrétariat communal - Questions d'actualité.**

---

**Gemeentelijk secretariaat - Actualiteitsvragen.**

---

6 **Secrétariat communal - IGRETEC - Approbation de l'ordre du jour de l'Assemblée générale ordinaire du 11 décembre 2025.**

LE CONSEIL,

Considérant l'affiliation de la Commune/Ville/Province/CPAS à l'Intercommunale IGRETEC ;  
Considérant le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;  
Considérant que la prochaine assemblée générale ordinaire d'IGRETEC se déroulera le 11 décembre 2025 à 17h30, boulevard Mayence, 1 à 6000 Charleroi, salle Le Cube (7ème étage).

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les points 1 à 4 de l'ordre du jour :

1. Affiliations/Administrateurs ;
2. Dernière évaluation du Plan Stratégique 2023-2025 et Plan Stratégique 2026-2028 ;
- 3 . Distribution du second acompte sur dividendes par prélèvement partiel sur les réserves disponibles ;
- 4 . Recommandations du Comité de Rémunération sur le maintien des jetons de présence et indemnités des membres des organes de gestion et du Comité d'Audit.

Article 2 :

De charger ses délégués à cette assemblée de se conformer à la volonté exprimée par le Conseil communal en sa séance du 11 décembre 2025.

*Copie de la présente délibération sera transmise à l'intercommunale IGRETEC, Boulevard Mayence 1/1 à 6000 Charleroi (isabelle.bayonnet@igretec.com)*

---

**Gemeentelijk secretariaat - IGRETEC - Goedkeuring van de dagorde van de gewone algemene vergadering van 11 december 2025.**

DE RAAD,

Gezien het lidmaatschap van de gemeente/stad/provincie/OCMW van de intercommunale IGRETEC;  
Gezien de Code van lokale democratie en decentralisatie; Overwegende dat de volgende gewone algemene vergadering van IGRETEC zal plaatsvinden op 11 december 2025 om 17.30 uur, boulevard Mayence 1 te 6000 Charleroi, zaal Le Cube (7e verdieping).

BESLUIT :

Artikel 1: De punten 1 tot en met 4 van de agenda goed te keuren :

1. Lidmaatschappen/bestuurders;
2. Laatste evaluatie van het Strategisch Plan 2023-2025 en het Strategisch Plan 2026-2028;
3. Uitkering van het tweede voorschot op het dividend door gedeeltelijke onttrekking aan de beschikbare reserves;
4. Aanbevelingen van het Remuneratiecomité over het behoud van de presentiegelden en vergoedingen van de leden van de bestuursorganen en het Auditcomité.

Artikel 2: De afgevaardigden op deze vergadering te belasten om zich te conformeren aan de wil die door de gemeenteraad is uitgedrukt tijdens zijn vergadering van 11 december 2025.

Een kopie van dit besluit zal worden toegezonden aan de intercommunale IGRETEC, Boulevard Mayence 1/1 te 6000 Charleroi (isabelle.bayonnet@igretec.com).

*3 annexes / 3 bijlagen*

*IGRETEC - Note aux associés.pdf, IGRETEC - Conseillers Communaux Provinciaux AG 11.12.2025.pdf, Igretec - Dernière évaluation Plan Strat 2023-2025 et Plan Strat 2026-2028.pdf*

---

## 7 **Relations Internationales – Aït Kamra, Maroc - signature de la convention de partenariat.**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 11 septembre 2025 relative à l'approbation de faire une mission de visite et de repérage sur la commune d'Aït Kamra au Maroc ;

Considérant le rapport de mission en annexe ;

Considérant la présentation de la commune d'Aït Kamra en annexe ;

Considérant que suite à notre visite sur place, nous avons identifié plusieurs axes de travail propice avec la commune d'Aït Kamra notamment dans le domaine de l'environnement, l'économie local et le tissus associatif (femmes et jeunes) ;

Considérant que nous souhaitons répondre au prochain programme CIC 2027-2031 avec la commune d'Aït Kamra ;

Considérant la convention de partenariat en annexe ;

DECIDE :

Article Unique :

D'autoriser la signature de la convention de partenariat entre la commune d'Aït Kamra au Maroc et de Molenbeek-Saint-Jean afin de répondre au prochain programme de Coopération Internationale Communal 2027-2031 lancé par Brulocalis.

---

**Internationale Betrekkingen – Aït Kamra, Marokko – ondertekening van de partnerschapsovereenkomst**

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 september 2025 betreffende de goedkeuring van een verkennende en werkbezoekmissie naar de gemeente Aït Kamra in Marokko;

Overwegende het bijgevoegde missieverlag;

Overwegende de bijgevoegde voorstelling van de gemeente Aït Kamra;

Overwegende dat we tijdens ons bezoek ter plaatse verschillende interessante samenwerkingsdomeinen met de gemeente Aït Kamra hebben geïdentificeerd, met name op het vlak van milieu, lokale economie en het verenigingsleven (vrouwen en jongeren);

Overwegende dat we samen met de gemeente Aït Kamra wensen in te dienen voor het volgende CIC-programma 2027–2031;

Overwegende de bijgevoegde partnerschapsovereenkomst;

BESLIST:

Enig artikel:

De ondertekening toe te staan van de partnerschapsovereenkomst tussen de gemeente Aït Kamra in Marokko en Sint-Jans-Molenbeek, met het oog op deelname aan het volgende programma voor Gemeentelijke Internationale Samenwerking 2027–2031, gelanceerd door Brulocalis.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*Présentation Aït Kamra.pdf, Rapport de mission Aït Kamra.pdf, Convention de partenariat entre Aït Kamra et Molenbeek-Saint-Jean.pdf*

---

## 8 RH - Octroi titres repas - Marché commun CPAS-COMMUNE - Nouvel procédure.

LE CONSEIL

Vu l'article 29/1, § 7, de la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'article 92 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'article 19bis de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, ainsi que tous les textes pertinents émanant des autorités compétentes et réglant l'octroi de titres-repas ;

Vu l'article 4, § 3, de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. ;

Considérant qu'une aide régionale de maximum 3€/ETP sera octroyée par la Région afin de mettre en œuvre là où ils n'existent pas encore et afin d'augmenter là où ils existent déjà les titres-repas octroyés aux membres du personnel ;

Considérant que la mesure a été mise en application au 01/01/2022 ;

Considérant que les employeurs du secteur public peuvent, dans les mêmes conditions que les employeurs ressortissants au champ d'application de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, octroyer à leurs travailleurs (tant contractuels que statutaires), dans les mêmes circonstances d'octroi, des titres-repas exonérés des cotisations de sécurité sociale ;

Considérant qu'un titre repas est un chèque électronique destiné au paiement d'un repas ou à l'achat d'aliments prêts à la consommation.

Considérant que les titres-repas sont émis par des sociétés privées et non par une autorité publique ; qu'actuellement, il y a trois sociétés émettrices : [Edenred](#) , [Monizze](#) et [Sodexo](#) ;

Considérant que les employeurs qui souhaitent accorder des titres-repas à leurs travailleurs doivent les

commander auprès de ces sociétés émettrices ;

Considérant que les titres-repas représentent un avantage exonéré de cotisations sociales et d'impôt, si les conditions prévues à l'article 19bis de l'A.R. du 28 novembre 1969 et à l'article 38/1, §2 du Code des impôts sur les revenus 1992 sont respectées ;

DECIDE

Article 1

D'approuver le cahier de charge ci-joint

Article 2

De désigner le CPAS comme pouvoir adjudicateur de ce marché conjoint

---

**HR - Maaltijdcheques - Gemeenteschappelijke markt OCMW-GEMEENTE - Nieuwe procedure.**

DE RAAD,

Gezien artikel 29/1, § 7, van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde werkenopdrachten, leveringen en diensten en concessies; Gezien artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten; Gezien artikel 19bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 ter uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, alsook alle relevante teksten van de bevoegde autoriteiten die de toekenning van maaltijdcheques regelen; Gezien artikel 4, § 3, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsen van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren; Overwegende dat de Gewestelijke Overheid een regionale steun van maximaal 3 €/VTE zal toekennen om maaltijdcheques voor personeelsleden in te voeren waar deze nog niet bestaan en om het aantal maaltijdcheques te verhogen waar deze al bestaan; Overwegende dat de maatregel op 01/01/2022 in werking is getreden; Overwegende dat werkgevers in de openbare sector onder dezelfde voorwaarden als werkgevers die onder het toepassingsgebied van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire commissies vallen, aan hun werknemers (zowel contractuelen als statutaire werknemers) onder dezelfde toekenningsvoorwaarden maaltijdcheques kunnen toekennen die vrijgesteld zijn van socialezekerheidsbijdragen; Overwegende dat een maaltijdcheque een elektronische cheque is die bestemd is voor de betaling van een maaltijd of de aankoop van kant-en-klare levensmiddelen. Overwegende dat maaltijdcheques worden uitgegeven door particuliere ondernemingen en niet door een overheidsinstantie; dat er momenteel drie uitgevende ondernemingen zijn: Edenred, Monizze en Sodexo; Overwegende dat werkgevers die maaltijdcheques aan hun werknemers willen toekennen, deze bij deze uitgevende ondernemingen moeten bestellen; Overwegende dat maaltijdcheques een voordeel vormen dat vrijgesteld is van sociale bijdragen en belastingen, indien de voorwaarden van artikel 19bis van het K.B. van 28 november 1969 en artikel 38/1, §2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 worden nageleefd;

BESLUIT

Artikel 1

Het bijgevoegde bestek goed te keuren

Artikel 2

het OCMW aan te wijzen als aanbestedende dienst voor deze gezamenlijke opdracht

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Distribution de titres-repas pour l'Administration communale et le CPAS - CCH .pdf, Verdeling van maaltijdcheques voor de gemeentelijke Administratie en het OCMW - Bestek.pdf*

---

## 9 Prévention - Convention Plan stratégique de Sécurité et de Prévention 2025

LE COLLEGE,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant l'Arrêté du 20 décembre 2024 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relatives aux plans stratégiques de sécurité et de prévention 2025;

Considérant la lettre du Service Public Fédéral Intérieur du 29.08.2025 (réf:IV/VPB/2025/SDC) qui demande de renvoyer 2 exemplaires signés de la convention Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2025 ;

Considérant que le montant attribué à l'administration communal de Molenbeek-Saint-Jean est de 592.354,64Eur ;

Considérant qu'un montant supplémentaire annuel de 10.813,72 Eur est alloué au contingent complémentaire Gardiens de la paix 346 ;

Considérant que les phénomènes suivants sont ciblés dans ladite convention :

- Le dispositif de coordination ;
- Les cambriolages ;
- Les vols et dans les véhicules ;
- Les violences intrafamiliales ;
- Les nuisances sociales ;
- Les incivilités sanctionnées administrativement ;
- La radicalisation à portée violente ;
- La violence en milieu scolaire ;
- Les nuisances publiques liées à l'usage de la drogue ;

DECIDE :

Article 1er :

D'approuver la proposition de Plan stratégique pour la période 2025.

Article 2 :

De transmettre les conventions signées au Service Public Fédéral Intérieur.

---

## Preventie - Conventie Strategisch Veiligheids- en Preventie plan 2025

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeente wet;

Gezien het besluit van 20 december 2024 tot vaststelling van de voorwaarden voor de indiening, opvolging en evaluatie, als ook de voorwaarden voor de toekenning, het gebruik en de controle van de financiële subsidie voor de strategische veiligheids- en preventieplannen 2025;

Gezien de brief van de Federale Overheids Dienst Binnenlandse Zaken van 29 augustus 2025 (ref.:IV/VPB/2025/SDC) die ons vraagt om twee ondertekende exemplaren van de conventie veiligheids- en preventieplan 2025 terug te sturen;

Overwegende dat het bedrag toegekend aan de gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek 592 354,64 euro bedraagt;

Overwegende dat een jaarlijks bedrag van 10 813,72 euro wordt toegekend aan het extra contingent van gemeenschapsagenten 346 ;

Overwegende dat de bovengenoemde overeenkomst betrekking heeft op de volgende fenomenen:

- Coördinatie van maatregelen
- Inbraken
- Diefstallen in en uit auto's
- Huiselijk geweld
- Sociale overlast

- Administratieve inbreuken op de burgerlijke beleefdheid
- Gewelddadige radicalisering
- Geweld in de schoolomgeving Sociale overlast in verband met drugs;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het voorstel van het strategisch plan voor 2025 goed te keuren.

Artikel 2:

De ondertekende overeenkomst voor te leggen aan het ministerie van Binnenlandse Zaken.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*PSSP 2025 Convention NL.pdf, PSSP 2025 Convention FR.pdf*

## 10 Prévention - Plan Bruxellois de Prévention et de Proximité 2025 - Approbation de la convention.

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle loi communale;

Considérant l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juillet 2025 accordant une subvention globale de 13.808.441,50 € aux communes pour la réalisation des Plans locaux de Prévention et de Proximité pour le premier semestre 2025;

Considérant que dans le cadre de cet arrêté, un montant spécifique sera octroyé à l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean:

Pour le premier semestre 2025 : € 1.294.644

Considérant que Bruxelles Prévention et Sécurité demande, dans sa lettre du 30 septembre 2025 (réf :Subv2025/PLPP22-24) de transmettre avant le 31 octobre 2025:

- Une déclaration de créance;
- Un budget prévisionnel;
- Un exemplaire signé de la convention en français et en néerlandais;

Considérant que rien ne s'oppose à la signature de la convention;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention relative à l'octroi d'une subvention de 1.294.644 € pour le premier semestre 2025 et de transmettre celle-ci ainsi que la déclaration de créance et le budget prévisionnel à Bruxelles Prévention Sécurité/safe.brussels.

## Dienst Preventie - Plan voor preventie en nabijheid van Brussel 2025 - Goedkeuring van de overeenkomst.

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juli 2025 tot toekenning van een globale subsidie van 13.808.441,50 Eur aan de gemeenten voor de verwezenlijking van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen voor het eerste semester 2025;

Overwegende dat in het kader van dit besluit een specifiek bedrag zal worden toegekend aan het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek:

Voor het eerste semester 2025: € 1.294.644

Overwegende dat Brussel Preventie en Veiligheid in haar brief van 30 september 2025 (ref: Subv2025/PLPP22-24) verzoekt om vóór 31 oktober 2025 het volgende in te dienen:

- Een verklaring van schuldvordering;
- Een voorlopige begroting;
- Een ondertekend exemplaar van de overeenkomst in het Frans en het Nederlands;

Overwegende dat er geen belemmeringen zijn voor de ondertekening van de overeenkomst;

BESLUIT :

Enig artikel:

De overeenkomst betreffende de toekenning van een subsidie van 1.294.644 euro voor het eerste semester 2025, goed te keuren en deze overeenkomst alsmede de verklaring van schuldvordering en de voorlopige begroting toe te zenden aan Brussel Preventie Veiligheid/safe.brussels.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Subvention 2025 S1 - PLPP Molenbeek- Convention NL.pdf, Subvention 2025 S1 - PLPP Molenbeek- Convention FR.pdf*

---

## 11 **Prévention - Installation et l'utilisation de caméras fixes temporaires sur l'ensemble du territoire communal pour l'année 2026.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 135 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant la Règlementation générale en matière de protection des données (RGPD)

Considérant la Loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance et ses arrêtés d'exécution ;

Considérant la Circulaire ministérielle du 10 décembre 2009 relative à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance ;

Considérant l'Arrêté royal du 8 mai 2018 relatif aux déclarations d'installation et d'utilisation de caméras de surveillance et au registre d'activités de traitement d'images de caméras de surveillance

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean a fait de la propreté publique une priorité et a mis en place de nombreuses initiatives destinées à améliorer la propreté sur l'espace public ;

Considérant que la Cellule Incivilités, qui a pour mission la sensibilisation et la répression des infractions en matière de propreté, a également été renforcée mais reste démunie face aux nombreux dépôts clandestins commis à toutes heures du jour et de la nuit à différents endroits situés sur le territoire de la Commune ;

Considérant que ces infractions constituent des incivilités au sens de l'article 135 de la nouvelle loi communale ;

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dispose de caméras de surveillance fixes temporaires qui sont placées dans des lieux ouverts de manière à réduire ce type d'incivilités ;

Considérant que les incivilités en matière de propreté publique se produisent sur l'ensemble du territoire communal, d'où la nécessité de pouvoir placer ces caméras de surveillance sur l'ensemble des artères de la Commune ;

Considérant que ces caméras ont vocation à être déplacées sur l'ensemble du territoire de la commune ;  
Considérant que la commune est responsable du traitement aux yeux de la loi en tant qu'elle détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel ;  
Considérant qu'en vertu de l'article 5, § 2/1 de la loi du 21 mars 2007 précitée, la décision d'installer une ou plusieurs caméras dans un lieu ouvert ne peut être prise qu'après l'avis positif du Conseil communal, lui-même rendu après avoir consulté le chef de corps ;  
Considérant l'avis du 08/10/2025 sollicité auprès du chef de corps de la Police zonale ;  
Considérant l'avis positif du Chef de corps de la Police zonale relatif à l'installation de caméras de surveillance fixes temporaires sur l'ensemble du territoire de la commune (annexé à la présente) ;  
Considérant que les agents de la Cellule Incivilités ne visionneront pas les images temps réel et ne conserveront pas les images plus d'un mois comme le prévoit la réglementation en vigueur ;  
Considérant que la commune respecte les dispositions légales en matière de déclaration d'installation de caméras et de tenue du registre d'activités de traitement d'image ;  
Considérant la décision du Collège du 15 juillet 2021 approuvant la liste du personnel communal apte à représenter la commune dans la procédure de déclaration ;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre connaissance de l'avis du Chef de Corps de la Police ;

Article 2 :

De remettre un avis positif quant à l'installation et l'utilisation de caméras fixes temporaires sur l'ensemble du territoire communal pour la poursuite d'infractions qui constituent des incivilités au sens de l'article 135 de la Nouvelle loi communale et ce, pour l'année 2026.

---

### **Preventie - Installatie en gebruik van tijdelijke vaste camera's op het hele gemeentelijke grondgebied voor het jaar 2026.**

DE RAAD,

Gezien de artikelen 117 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de algemene verordening inzake gegevensbescherming (GDPR) ;

Gezien de wet van 21 maart 2007 die de installatie en het gebruik van bewakingscamera's en haaruitvoeringsbesluiten regelt;

Gezien de ministeriële circulaire van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de verklaringen inzake de installatie en het gebruik van de bewakingscamera's en het activiteitenregister voor de verwerking van de beelden van de bewakingscamera's ;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek van de openbare orde een prioriteit heeft gemaakt en tal van initiatieven heeft genomen om de openbare ruimte beter schoon te maken;

Overwegende dat de dienst Onburgerlijk Gedrag, die tot taak heeft het bewustzijn te vergroten en overtredingen te bestraffen op het gebied van netheid, is ook versterkt, maar blijft machteloos tegenover de vele illegale afzettingen die overdag en 's nachts op verschillende plaatsen op het grondgebied van de Gemeente worden gepleegd;

Overwegende dat deze delicten onbeleefdheden vormen in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet ;

Aangezien de gemeente Sint-Jans-Molenbeek momenteel over tijdelijke vaste bewakingscamera's beschikt die op open plaatsen worden geplaatst om dit soort onbeschikbaarheden te verminderen;

Gezien het feit dat er op het hele grondgebied van de gemeente sprake is van een gebrek aan openbare netheid, is het noodzakelijk om deze bewakingscamera's op alle slagaders van de gemeente te kunnen plaatsen;

Gezien het feit dat deze camera's bedoeld zijn om over het hele grondgebied van de gemeente te gebruiken.

Overwegende dat de gemeente verantwoordelijk is voor de verwerking in de zin van de wet, voor zover ze het doel en de wijze van verwerking van de persoonsgegevens bepalen.

Gezien het feit dat krachtens artikel 5, § 2/1 van voornoemde wet van 21 maart 2007, de beslissing om één of meer camera's in een open ruimte te installeren pas kan worden genomen na een positief advies van de gemeenteraad, zelf gegeven na raadpleging van de korpschef;

Gezien het advies van 08/10/2025 dat aan het korpshoofd van de politiezone gevraagd is;

Gezien het positieve advies van de korpschef van de politiezone betreffende de installatie van tijdelijke vaste bewakingscamera's op het gehele grondgebied van de gemeente (zie bijlage);  
Aangezien de agenten van de Onburgerlijk Gedrag de beelden niet in real time zullen bekijken en de beelden niet langer dan een maand zullen bewaren zoals voorzien in de geldende regelgeving;  
Overwegende dat de gemeente zich houdt aan de wettelijke bepalingen betreffende de verklaring van de installatie van de camera en het bijhouden van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten ;  
Gelet op het besluit van het college van 15 juli 2021 tot goedkeuring van de lijst van gemeentelijk personeel dat de gemeente in de aangifteprocedure kan vertegenwoordigen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Om kennis te nemen van de mening van de korpschef.

Artikel 2 :

Een positief advies geven over de installatie en het gebruik van tijdelijke vaste camera's op het helegemeentelijke grondgebied voor de vervolging van strafbare feiten die een vorm van schending zijn in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet en dit, voor het jaar 2026.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Avis positif CC caméras Molenbeek 2026.pdf*

---

12 **Prévention - Protocole d'accord relatif à la mise en place d'un service actif en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues - Boulevard Léopold II nr 63 à Molenbeek-Saint-Jean - Modification.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 février 1921 concernant le trafic des substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, psychotropes, désinfectantes ou antiseptiques et des substances pouvant servir à la fabrication illicite de substances stupéfiantes et psychotropes, en particulier l'article 3, § 2, tel que modifié par la loi du 21 mars 2023 ;

Vu l'ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l'agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues, telle que modifiée par l'ordonnance du 22 décembre 2023 (ci-après "ordonnance du 22 juillet 2021") ;

Vu l'arrêté du 4 juillet 2024 du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant exécution de l'ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l'agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues (ci-après "arrêté du 4 juillet 2024") ;

Considérant que le permis d'urbanisme délivré par le fonctionnaire délégué de la Région de Bruxelles-Capitale le 11 juillet 2025 pour un centre avec salle de consommation et hébergement d'urgence pour les usagers de drogues à Molenbeek-Saint-Jean a été suspendu par le Conseil d'Etat ;

Considérant que le Collège réuni de la Commission communautaire commune a décidé d'implanter temporairement le projet LinkUp dans le bâtiment « Sunrise », sis boulevard Léopold II n° 63 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, ci-après dénommé « le bâtiment Sunrise » ;

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean aurait préféré que le projet à long terme prévu par la Région et la Commission communautaire commune, à savoir le Centre intégré de consommation à moindres risques, soit directement implanté au numéro 55 de l'avenue du Port à 1000 Bruxelles, ce site apparaissant comme le plus approprié aux besoins durables du projet, notamment en termes de conditions d'accueil, de sécurité et de faisabilité opérationnelle ;

Considérant que le SARR LinkUp est un projet soutenu, notamment, par les autorités régionales et communautaires, notamment Iriscare, qui confirment qu'il s'agit d'un projet mis en place en attendant l'ouverture du centre intégré déjà évoqué, prévu à moyen terme ;

qu'Iriscare confirme également que le bâtiment Sunrise est une location, par définition temporaire, et que le permis d'urbanisme relatif à ce bâtiment a été demandé pour une durée limitée ;

Considérant que le Protocole d'accord relatif à la mise en place d'un service actif en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues est conclu pour une durée de 3 ans et fera l'objet d'une évaluation avant qu'un renouvellement ne soit envisagé par la Commune ;

Considérant toutefois que la Commune, pleinement consciente du caractère temporaire de cette implantation ainsi que des enjeux de santé publique et de réduction des nuisances liées à la consommation de drogues dans l'espace public, entend assumer ses responsabilités institutionnelles et s'impliquer activement dans la réussite des objectifs poursuivis par le projet LinkUp, dans l'intérêt des Molenbeekois et en partenariat avec la Commission communautaire commune ;

Considérant que le centre intégré, prévu au numéro 55 de l'avenue du Port à 1000 Bruxelles, ne verra le jour qu'à l'horizon 2029 et que, dans l'intervalle, il convient de procéder temporairement à la mise en place d'un service actif en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues (ci-après "SARR") ;

Considérant enfin que la Commune continue de plaider pour la concrétisation, dans les meilleurs délais, du Centre Intégré à l'Avenue du Port, appelé à constituer la solution pérenne du dispositif ;

Considérant les plaintes d'une partie de la population autour du projet temporaire Link-Up et les contacts pris par les autorités communales et les acteurs du projet temporaire Link-Up pour répondre à celles-ci ;

Considérant que le centre intégré précité est un projet structurel à plus long terme et que la mise en place d'un SARR, dans l'intervalle, constitue une initiative temporaire qui répond à une urgence sanitaire et sociale dans un quartier où la consommation de drogues dures en rue est particulièrement visible, comme développé ci-dessous ;

Considérant que les études et la pratique démontrent que, pour pouvoir s'inscrire dans une démarche efficace, il convient d'implanter un SARR aux endroits où une consommation de drogues dures en rue est préexistante, dans les environs immédiats des usagers de drogues ;

Considérant les premiers résultats d'évaluation scientifique portant sur GATE, le premier SARR de Bruxelles, menée par le groupe de recherche REVE-DROOM de l'Institut de Recherche Santé et Société de l'UCLouvain, qui démontrent notamment que ce type de dispositif permet de toucher des personnes très marginalisées qui n'accèdent pas à d'autres services et de leur fournir un accompagnement social et médical ;

Considérant que le quartier Ribaucourt est un quartier dans lequel les scènes ouvertes de consommation de drogues dures en rue sont effectivement préexistantes et dans lequel des nuisances publiques sont déjà constatées, situation qui perdure depuis de nombreuses années malgré les nombreuses tentatives d'y mettre fin ;

Considérant que, récemment, l'arrêté du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 avril 2024 instaurant un certain nombre de mesures de police administrative en vue de prévenir les nuisances et de faciliter le rétablissement de l'ordre public dans le contexte des débordements de violence observés sur le territoire régional et liés au trafic, à la vente et à la consommation de drogues, ainsi que les arrêtés du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er octobre 2024, du 25 octobre 2024, et du 26 février 2025, portant prolongation des mesures de police administrative définies par l'arrêté du 2 avril 2024, ou portant modification de celui-ci (ci-après ensemble "arrêté du 2 avril 2024") ont été adoptés suite, notamment, à l'augmentation fulgurante de la consommation de drogues dures en rue, aux abords de magasins, dans les stations de métro et dans et autour des grandes gares ferroviaires bruxelloises ;

Considérant que dans le cadre de la phase 2 de la Stratégie Régionale Drogue (SRD) et sur base des échanges et de la mise en évidence des problèmes dans chaque hotspot, certains phénomènes apparaissaient étendus sur toute la Région. Safe.brussels a alors identifié 15 actions transversales à développer et implémenter. Ces 15 actions ont été scindées en 3

volets : sécurité, prévention et vie de quartier. Une des actions du volet « prévention » cible la réduction des risques via des lieux d'accueil dans les hotspot et ce, afin d'atteindre les objectifs suivants :

- ✓ Accompagner les consommateurs victimes des assuétudes, afin de les réinsérer progressivement dans un lieu de confiance avec un parcours de santé ;
- ✓ Récréer du lien social.

Considérant que l'arrêté du 2 avril 2024 définit effectivement, en son article 6, le quartier Ribaucourt comme étant un quartier dans lequel les menaces et atteintes à l'ordre public sont particulièrement concentrées, et dans lequel une aggravation de la situation de consommation et de deal a été constatée, notamment la multiplication des scènes ouvertes de consommation de drogues et d'abandon de matériel usagé, y compris dans la station de métro Ribaucourt ;

Considérant qu'au vu de ce qui précède, le bâtiment Sunrise, situé dans le quartier Ribaucourt, est adéquat – selon les études et les services spécialisés – pour l'implantation d'un SARR car il se positionne au plus près des usagers de drogues dures et des scènes ouvertes de consommation préexistantes, pour faciliter la prise en charge de ces usagers et, en conséquence, minimiser les nuisances publiques là où elles sont les plus perceptibles ;

Considérant que pour répondre de manière adaptée et sécurisée aux besoins des usagers de drogues en leur fournissant également un accompagnement social et médical, et dans le but de contribuer à relever efficacement les défis de santé publique associés à la consommation de drogues, à minimiser les risques sanitaires associés à cette consommation, tout en contribuant ultimement à améliorer le bien-être de la communauté dans son ensemble, le projet LinkUp a été lancé ; que celui-ci consiste en un SARR agréé, qui vise notamment la mise à disposition d'une salle de consommation à moindre risque (SCMR), ainsi qu'un hébergement utilisé comme espace de repos, dans le bâtiment Sunrise, espace uniquement accessible aux usagers de la SCMR 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, qu'il s'agit d'une mesure socio-sanitaire de la Commission communautaire commune qui vise à améliorer la situation des usagers de drogues et qui contribue, par conséquent, à améliorer la situation des riverains ; que les problèmes liés au deal impliquent d'autres acteurs et nécessitent d'autres solutions ;

Considérant que l'accessibilité du SARR 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, dès que les travaux relatifs à la mission facultative d'hébergement du SARR seront réalisés, est une réponse aux inquiétudes des riverains, car elle permettra d'éviter que des usagers traînent, dorment et/ou consomment dans le quartier avant l'ouverture et après la fermeture ;

Considérant l'engagement d'Iriscare de mettre à disposition des usagers n'ayant pas passé la nuit sur place un espace à l'intérieur du site pour attendre l'ouverture de la SCMR, de manière à éviter des files dans l'espace public ;

Considérant que le SARR Gate a permis de retirer plus de 13 000 consommations de l'espace public et que le SARR LinkUp vise donc à accueillir les usagers de drogues qui se trouvent dans les environs immédiats du SARR, en contribuant ainsi à réduire les nuisances publiques pesant sur le quartier Ribaucourt et ses riverains, causées par ces usagers se trouvant actuellement déjà en rue et dans la station de métro ;

Considérant que le SARR LinkUp ne vise pas à attirer d'usagers de drogues extérieurs au quartier Ribaucourt, qui ne se trouveraient pas déjà dans ce quartier ; que la capacité du SARR LinkUp sera atteinte avec les usagers se trouvant déjà aux alentours ;

Considérant que le SARR Gate, situé à proximité de la Gare du Midi, démontre qu'une approche axée sur le quartier donne des résultats efficaces et qu'il n'a pas entraîné d'effet d'attraction d'usagers de drogues qui se trouveraient à l'extérieur de ce quartier ;

Considérant que le cadre légal et réglementaire précité encadrant les SARR prévoit une ligne téléphonique directe et une consultation des riverains vivant dans le quartier autour d'un SARR agréé, et que ceux-ci pourront s'exprimer sur d'éventuels problèmes - s'ils devaient se présenter - afin que ceux-ci puissent être résolus ;

Considérant que l'article 5, § 2, alinéa 1er, 7°, de l'ordonnance du 22 juillet 2021, stipule que

pour être agréé, un SARR doit, notamment, disposer d'une convention de collaboration établissant un lien structurel avec la zone de police concernée et le service de prévention de la commune concernée, avec la signature de protocoles et l'organisation de comités de pilotage et d'accompagnement ;

Considérant que le Protocole soumis au Conseil communal de la commune de Molenbeek-Saint-Jean répond au prescrit de l'article 5, § 2, alinéa 1er, 7°, de l'ordonnance du 22 juillet 2021 précité ;

Considérant que le Protocole encadre le fonctionnement du SARR LinkUp, qui s'ajoute aux règles encadrant le fonctionnement du SARR prévues par l'ordonnance du 22 juillet 2021 et l'arrêté du 4 juillet 2024, et que ses objectifs sont notamment :

- De formaliser l'engagement des différents partenaires au projet LinkUp, à savoir le Collège réuni de la Commission communautaire commune, Iriscare, la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, la Zone de police Bruxelles-Ouest, la Zone de police PolBru, la STIB, l'ASBL Transit, l'ASBL Lama et l'ASBL MOVE ;
- De réguler les activités au sein et autour du SARR, notamment via l'encadrement par une équipe multidisciplinaire qualifiée, complétée par une équipe médicale et par plusieurs travailleurs actifs autour du SARR, engagés par l'ASBL Transit, l'ASBL MOVE, le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean et la STIB, qui garantiront la sécurité de toutes et tous, et réduiront les risques de nuisances publiques, tout en orientant et en informant les usagers de drogues ;
- D'établir un comité de pilotage qui sera chargé de faciliter la mise en place et le suivi de l'activité du SARR et d'acter la mise en place de réunions de concertation avec les riverains en présence des partenaires au projet LinkUp ;

Considérant en particulier que, parmi les mesures mises en place pour réguler les activités au sein et autour du SARR LinkUp, l'article 5 du Protocole prévoit l'engagement par le CPAS de Molenbeek de trois agents sous statut article 60 et ce, pendant toute la durée du projet SCMR sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean. Ces 3 agents assureront une présence permanente de prévention pendant la journée aux abords du SARR, lors des heures d'ouverture de la SCMR et qu'ils veilleront à ce que les usagers du SARR ne restent pas devant le dispositif et dans les alentours après en avoir fait usage ;

Considérant qu'en face du SARR se trouve l'antenne de gardiens de la paix dite « Maritime » au numéro 60 du boulevard Léopold II. Cette équipe de gardiens de la paix qui comporte actuellement 14 préposés couvre 2 plages horaires (du lundi au vendredi) comme suit :

- ✓ 7h30 à 15h et 12h30 à 20h (mai à octobre) ;
- ✓ 7h30 à 15h et 11h30 à 19h (novembre à avril) ;

Considérant que le Protocole prévoit également une zone d'attention policière dans laquelle la police sera particulièrement vigilante aux différents profils de publics qui peuvent graviter autour d'un SARR, c'est-à-dire là où une intervention sera adaptée en fonction de s'il s'agit d'un dealer, d'une personne qui consomme en rue ou d'un usager qui se dirige vers le dispositif et que des directives seront données par le Parquet à cet effet ;

Considérant également qu'un impact positif est attendu lorsque les autorités publiques et partenaires agissent ensemble et qu'il est de la responsabilité de toute autorité publique normalement prudente et diligente de mettre tout en œuvre, dans les limites de ses compétences, pour veiller au maintien de l'ordre public ;

Considérant qu'il convient de considérer le SARR LinkUp, mesure socio-sanitaire de la Commission communautaire commune, comme étant un outil complémentaire aux stratégies mises en place par ailleurs au niveau communal, par le Procureur du Roi de Bruxelles, et à d'autres niveaux de pouvoirs, et qu'il s'inscrit ainsi dans une démarche complémentaire à celles d'autres partenaires ;

Considérant que deux avis défavorables ont précédemment été rendus par l'administration communale lors des commissions de concertation des 25 mars 2025 et 24 juin 2025 dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme relatif au bâtiment Sunrise ;

Considérant également que le Protocole, via l'encadrement décrit ci-dessus, répond à certaines préoccupations, interrogations et demandes, qui étaient encore présentes au

moment des commissions de concertation des 25 mars 2025 et 24 juin 2025 précitées, et qu'il permet donc d'offrir des garanties à un meilleur fonctionnement du SARR Link-Up ;  
Considérant qu'il convient enfin de réaliser un exercice de proportionnalité eu égard à l'équilibre à préserver entre différents droits et libertés fondamentales, et au vu de ce qui précède ;

Considérant enfin qu'au vu de ce qui précède, une série de préoccupations concernant les nuisances pour le quartier, justifiant les avis défavorables de la commune de Molenbeek-Saint-Jean les 25 mars 2025 et 24 juin 2025 dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme relatif au bâtiment Sunrise, ont été prises en compte, en particulier la demande des riverains d'assurer l'ouverture du SARR 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, le Conseil communal émet un avis favorable sur le projet LinkUp en général ; que, par conséquent, il approuve le Protocole d'accord relatif à la mise en place d'un service actif en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues dans le bâtiment Sunrise, Boulevard Leopold II, n° 63, 1080 Molenbeek-Saint-Jean et, par cette décision, il approuve également l'organisation temporaire du SARR LinkUp dans le bâtiment Sunrise situé dans le quartier Ribaucourt ;

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean insiste sur la réalisation de la mission facultative d'hébergement du SARR sur les étages du bâtiment Sunrise pour répondre aux préoccupations et demandes des riverains.

DECIDE :

Article 1 :

De retirer la décision "13. Prévention - Protocole d'accord relatif à la mise en place d'un service actif en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues - boulevard Léopold II nr 63 à Molenbeek-Saint-Jean" du 21 mai 2025 (réf : 012/21.05.2025/A/0013).

Article 2 :

D'approuver le Protocole d'accord relatif à la mise en place d'un service actif en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues dans le bâtiment Sunrise, Boulevard Leopold II, n° 63, 1080 Molenbeek-Saint-Jean et de mandater M. Gjanaj (Bourgmestre f.f.) et M. Diallo (Echevin de la jeunesse et de la cohésion sociale) pour signer ledit Protocole.

---

**Preventie - Protocolakkoord over de oprichting van een dienst die actief is op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's - Léopold II laan nummer 63 te Sint-Jans-Molenbeek - Wijziging**

DE RAAD :

Gezien de wet van 24 februari 1921 betreffende het verkeer van giftige, slaap- en verdovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsmiddelen of antiseptica en stoffen die kunnen worden gebruikt voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, in het bijzonder artikel 3, § 2, zoals gewijzigd bij de wet van 21 maart 2023;

Gezien de ordonnantie van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van actieve diensten op het gebied van risicobeperking in verband met drugsgebruik, zoals gewijzigd bij de ordonnantie van 22 december 2023 (hierna "ordonnantie van 22 juli 2021" genoemd);

Gezien het besluit van 4 juli 2024 van het verenigd college van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot uitvoering van het besluit van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van actieve diensten op het gebied van risicobeperking in verband met drugsgebruik (hierna "besluit van 4 juli 2024" genoemd);

Overwegende dat de stedenbouwkundige vergunning die op 11 juli 2025 door de gedelegeerde ambtenaar van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd afgegeven voor een centrum met een consumptieruimte en noodopvang voor drugsgebruikers in Sint-Jans-Molenbeek, door de Raad van Staat werd geschorst;

Overwegende dat het verenigd College van het Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

heeft besloten om het LinkUp-project tijdelijk onder te brengen in het gebouw "Sunrise", gelegen aan de Leopold II-laan nr. 63 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, hierna "het Sunrise-gebouw" genoemd;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek er de voorkeur aan had gegeven dat het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie geplande langetermijnproject, namelijk het geïntegreerd centrum voor veiliger drugsgebruik, rechtstreeks zou worden ondergebracht in de Havenlaan 55 te 1000 Brussel, aangezien deze locatie het meest geschikt lijkt voor de duurzame behoeften van het project, met name wat betreft de opvangomstandigheden, de veiligheid en de operationele haalbaarheid;

Overwegende dat SARR LinkUp een project is dat onder meer wordt gesteund door de regionale en communautaire autoriteiten, met name Iriscare, die bevestigen dat het gaat om een project dat is opgezet in afwachting van de opening van het reeds genoemde geïntegreerde centrum, dat op middellange termijn is gepland; dat Iriscare ook bevestigt dat het Sunrise-gebouw per definitie tijdelijk wordt gehuurd en dat de bouwvergunning voor dit gebouw voor een beperkte duur is aangevraagd;

Overwegende dat het protocolakkoord betreffende de oprichting van een actieve dienst voor de vermindering van de risico's van drugsgebruik wordt gesloten voor een periode van drie jaar en zal worden geëvalueerd alvorens de gemeente een verlenging overweegt;

Overwegende echter dat de gemeente, zich ten volle bewust van het tijdelijke karakter van deze vestiging en van de uitdagingen op het gebied van volksgezondheid en vermindering van de overlast van drugsgebruik in de openbare ruimte, haar institutionele verantwoordelijkheden wil nemen en zich actief wil inzetten voor het welslagen van de doelstellingen van het LinkUp-project, in het belang van de inwoners van Molenbeek en in samenwerking met het Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

Overwegende dat het geïntegreerde centrum, gepland op nummer 55 van de Havenlaan te 1000 Brussel, pas in 2029 zal worden gerealiseerd en dat het in de tussentijd wenselijk is om tijdelijk een actieve dienst op te zetten voor de vermindering van de risico's van drugsgebruik (hierna "SARR" genoemd) ;

Overwegende ten slotte dat de gemeente blijft pleiten voor de zo spoedig mogelijke realisatie van het geïntegreerde centrum aan de Havenlaan, dat de duurzame oplossing voor het systeem moet vormen;

Gezien de klachten van een deel van de bevolking over het tijdelijke Link-Up-project en de contacten die de gemeentelijke autoriteiten en de actoren van het tijdelijke Link-Up-project hebben gelegd om hierop te reageren;

Overwegende dat het bovengenoemde geïntegreerde centrum een structureel project op langere termijn is en dat de oprichting van een SARR in de tussentijd een tijdelijk initiatief is dat inspeelt op een gezondheids- en sociale noodsituatie in een wijk waar het gebruik van harddrugs op straat bijzonder zichtbaar is, zoals hieronder wordt uiteengezet;

Overwegende dat uit studies en de praktijk blijkt dat, om een doeltreffende aanpak te kunnen voeren, een SARR moet worden opgezet op plaatsen waar al harddrugsgebruik op straat bestaat, in de onmiddellijke omgeving van de drugsgebruikers;

Overwegende dat de eerste resultaten van de wetenschappelijke evaluatie van GATE, de eerste SARR in Brussel, uitgevoerd door de onderzoeksgroep REVE-DROOM van het Instituut voor Onderzoek naar Gezondheid en Maatschappij van de KU Leuven, met name aantonen dat dit type voorziening het mogelijk maakt om zeer gemarginaliseerde personen te bereiken die geen toegang hebben tot andere diensten, en hen sociale en medische begeleiding te bieden;

Overwegende dat de wijk Ribaucourt een wijk is waar openlijk harddrugsgebruik op straat al lang voorkomt en waar al jarenlang overlast wordt geconstateerd, ondanks talrijke pogingen om hier een einde aan te maken;

Overwegende dat onlangs het besluit van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 april 2024 een aantal administratieve politiemaatregelen heeft ingevoerd om overlast te voorkomen en het herstel van de openbare orde te

vergemakkelijken in de context van het geweld dat op het grondgebied van het gewest wordt waargenomen en dat verband houdt met de handel in, de verkoop en het gebruik van drugs, evenals de besluiten van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 1 oktober 2024, 25 oktober 2024 en 26 februari 2025 tot verlenging van de administratieve politiematregelen die zijn vastgelegd in het besluit van 2 april 2024, of tot wijziging daarvan (hierna samen “besluit van 2 april 2024” genoemd) zijn aangenomen naar aanleiding van onder meer de explosieve toename van het gebruik van harddrugs op straat, in de buurt van winkels, in metrostations en in en rond de grote Brusselse treinstations;

Overwegende dat in het kader van fase 2 van de Brusselse regionale drugsstrategie en op basis van de uitwisselingen en de identificatie van de problemen in elke hotspot, bepaalde verschijnselen zich over de hele regio leken uit te breiden. Safe.brussels heeft vervolgens 15 transversale acties geïdentificeerd die moeten worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Deze 15 acties zijn onderverdeeld in 3 onderdelen: veiligheid, preventie en buurtleven. Een van de acties van het onderdeel “preventie” is gericht op risicobeperking via opvangcentra in de hotspots, om de volgende doelstellingen te bereiken:

- ✓ Begeleiding van verslaafde gebruikers om hen geleidelijk te re-integreren in een vertrouwde omgeving met een gezondheidsprogramma;
- ✓ Herstel van sociale banden.

Aangezien het besluit van 2 april 2024 in artikel 6 de wijk Ribaucourt wordt gedefinieerd als een wijk waar bedreigingen en verstoringen van de openbare orde bijzonder geconcentreerd zijn en waar een verslechtering van de situatie op het gebied van drugsgebruik en -handel is geconstateerd, met name door de toename van openlijk drugsgebruik en het achterlaten van gebruikte spullen, ook in het metrostation Ribaucourt ;

Gezien het bovenstaande het Sunrise-gebouw, gelegen in de wijk Ribaucourt, volgens de studies en de gespecialiseerde diensten geschikt is voor de vestiging van een SARR, omdat het zich zo dicht mogelijk bij de harddrugsgebruikers en de reeds bestaande openbare consumptieplaatsen bevindt, om de opvang van deze gebruikers te vergemakkelijken en bijgevolg de overlast voor de openbare orde te minimaliseren waar deze het meest voelbaar is;

Overwegende dat, om op een gepaste en veilige manier tegemoet te komen aan de behoeften van drugsgebruikers door hen ook sociale en medische begeleiding te bieden, en om bij te dragen tot een doeltreffende aanpak van de volksgezondheidsproblemen die verband houden met drugsgebruik, de gezondheidsrisico's van drugsgebruik tot een minimum te beperken en uiteindelijk bij te dragen tot het welzijn van de gemeenschap als geheel, is het LinkUp-project gelanceerd; dit bestaat uit een erkend SARR, dat met name tot doel heeft een ruimte voor veiliger drugsgebruik (SCMR) ter beschikking te stellen, evenals een accommodatie die als rustruimte wordt gebruikt, in het Sunrise-gebouw, een ruimte die 24 uur per dag, 7 dagen per week alleen toegankelijk is voor gebruikers van de SCMR; dat het gaat om een sociaal-sanitaire maatregel van de Gemeenschappelijke Communautaire Commissie die tot doel heeft de situatie van drugsgebruikers te verbeteren en bijgevolg bijdraagt tot de verbetering van de situatie van de omwonenden; dat de problemen in verband met de drugshandel andere actoren betreffen en andere oplossingen vereisen;

Overwegende dat de toegankelijkheid van het SARR 24 uur per dag, 7 dagen per week, zodra de werkzaamheden met betrekking tot de facultatieve huisvestingsopdracht van het SARR zijn voltooid, een antwoord is op de bezorgdheid van de omwonenden, omdat hierdoor kan worden voorkomen dat gebruikers voor de opening en na de sluiting in de wijk rondhangen, slapen en/of drugs gebruiken;

Overwegende dat Iriscare zich ertoe verbindt om gebruikers die niet ter plaatse hebben overnacht, een ruimte binnen de site ter beschikking te stellen waar zij kunnen wachten tot de SCMR opengaat, om wachtrijen in de openbare ruimte te vermijden;

Overwegende dat dankzij SARR Gate meer dan 13.000 drugsgebruikers uit de openbare ruimte zijn gehaald en dat SARR LinkUp er daarom op gericht is drugsgebruikers in de directe omgeving van SARR op te vangen, en zo bij te dragen aan het verminderen van de

overlast voor de wijk Ribaucourt en haar bewoners, veroorzaakt door deze gebruikers die zich momenteel al op straat en in het metrostation bevinden;

Overwegende dat SARR LinkUp niet bedoeld is om drugsgebruikers van buiten de wijk Ribaucourt aan te trekken die zich niet al in deze wijk bevinden ; dat de capaciteit van SARR LinkUp zal worden bereikt met de gebruikers die zich al in de omgeving bevinden ;

Overwegende dat SARR Gate, gelegen in de buurt van het Zuidstation, aantoonde dat een wijkgerichte aanpak effectieve resultaten oplevert en dat deze geen aantrekkingskracht heeft uitgeoefend op drugsgebruikers van buiten deze wijk ;

Overwegende dat het bovengenoemde wettelijke en reglementaire kader voor SARR voorziet in een directe telefoonlijn en raadpleging van de omwonenden van een erkende SARR, en dat zij zich kunnen uitspreken over eventuele problemen - mochten die zich voordoen - zodat deze kunnen worden opgelost;

Overwegende dat artikel 5, § 2, lid 1, 7°, van de ordonnantie van 22 juli 2021 bepaalt dat een SARR om erkend te worden onder meer moet beschikken over een samenwerkingsovereenkomst die een structurele band legt met de betrokken politiezone en de preventiedienst van de betrokken gemeente, met de ondertekening van protocollen en de organisatie van stuurgroepen en begeleidingscomités;

Overwegende dat het protocol dat aan de gemeenteraad van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek is voorgelegd, voldoet aan de voorschriften van artikel 5, § 2, lid 1, 7°, van de bovengenoemde ordonnantie van 22 juli 2021;

Overwegende dat het protocol het functioneren van SARR LinkUp regelt, dat een aanvulling vormt op de regels voor het functioneren van SARR zoals vastgelegd in de ordonnantie van 22 juli 2021 en het besluit van 4 juli 2024, en dat de doelstellingen ervan met name zijn:

- Het engagement van de verschillende partners in het LinkUp-project te formaliseren, namelijk het gezamenlijk college van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, Iriscare, de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, de politiezone Brussel-West, de politiezone PolBru, de MIVB, de vzw Transit, de vzw Lama en de vzw MOVE;

- De activiteiten in en rond het SARR reguleren, met name door begeleiding door een gekwalificeerd multidisciplinair team, aangevuld met een medisch team en verschillende medewerkers die actief zijn rond het SARR, aangeworven door de vzw Transit, de vzw MOVE, het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek en de MIVB, die de veiligheid van iedereen zullen garanderen en het risico op overlast zullen verminderen, terwijl ze drugsgebruikers begeleiden en informeren;

- Een stuurgroep oprichten die belast zal zijn met het faciliteren van de opzet en de opvolging van de activiteiten van het SARR en het organiseren van overlegvergaderingen met de omwonenden in aanwezigheid van de partners van het LinkUp-project;

Overwegende dat, onder meer, artikel 5 van het Protocol voorziet in de aanwerving door het OCMW van Molenbeek van drie agenten met een statuut overeenkomstig artikel 60 voor de gehele duur van het SCMR-project op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Deze drie agenten zullen tijdens de openingstijden van de SCMR overdag permanent aanwezig zijn in de buurt van het SARR om te zorgen voor preventie en ervoor te zorgen dat gebruikers van het SARR na gebruik niet voor het apparaat en in de omgeving blijven staan.

Aangezien tegenover de SARR de dienst gemeenschapswachten, de zogenaamde "Maritime", is gevestigd op nummer 60 van de Leopold II-laan. Dit team van gemeenschapswachten, dat momenteel uit 14 medewerkers bestaat, dekt twee tijdsvakken (van maandag tot vrijdag) als volgt:

- ✓ 7.30 tot 15.00 uur en 12.30 tot 20.00 uur (mei tot oktober);

- ✓ 7.30 tot 15.00 uur en 11.30 tot 19.00 uur (november tot april);

Overwegende dat het protocol ook voorziet in een politiezone waarin de politie extra alert zal zijn op verschillende profielen van personen die zich rond een SARR kunnen ophouden, dat wil zeggen waar een interventie zal worden aangepast naargelang het gaat om een dealer, een persoon die op straat drugs gebruikt of een gebruiker die zich naar de voorziening begeeft, en dat het parket daartoe richtlijnen zal geven;

Overwegende dat ook een positief effect wordt verwacht wanneer de overheidsinstanties en partners samen optreden en dat het de verantwoordelijkheid is van elke normaal voorzichtige en zorgvuldige overheidsinstantie om binnen de grenzen van haar bevoegdheden alles in het werk te stellen om de openbare orde te handhaven;

Overwegende dat SARR LinkUp, een sociaal-sanitaire maatregel van de Gemeenschappelijke Communautaire Commissie, moet worden beschouwd als een aanvulling op de strategieën die elders op gemeentelijk niveau, door de procureur des Konings van Brussel en op andere bestuursniveaus zijn ingevoerd, en dat het dus een aanvulling vormt op de maatregelen van andere partners;

Overwegende dat de gemeentelijke administratie eerder twee ongunstige adviezen heeft uitgebracht tijdens de overlegcommissies van 25 maart 2025 en 24 juni 2025 in het kader van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot het Sunrise-gebouw;

Overwegende dat het protocol, via het hierboven beschreven kader, tegemoetkomt aan bepaalde bezorgdheden, vragen en verzoeken die nog steeds aanwezig waren tijdens de bovengenoemde overlegcommissies van 25 maart 2025 en 24 juni 2025, en dat het dus garanties biedt voor een betere werking van SARR Link-Up;

Overwegende dat ten slotte een evenredigheidstoets moet worden uitgevoerd met het oog op het evenwicht dat moet worden bewaard tussen verschillende grondrechten en vrijheden, en gezien het bovenstaande;

Gezien het bovenstaande, een reeks bezorgdheden over de overlast voor de buurt, die de negatieve adviezen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek op 25 maart 2025 en 24 juni 2025 in het kader van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor het Sunrise-gebouw rechtvaardigen, in aanmerking zijn genomen, met name het verzoek van de omwonenden om de SARR 24 uur per dag en 7 dagen per week open te houden, geeft de gemeenteraad een positief advies over het LinkUp-project in het algemeen; dat hij bijgevolg het protocolakkoord goedkeurt betreffende de invoering van een actieve dienst voor de vermindering van de risico's in verband met drugsgebruik in het Sunrise-gebouw, Leopold II-laan nr. 63, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, en keurt hij met dit besluit ook de tijdelijke organisatie van de SARR LinkUp in het Sunrise-gebouw in de wijk Ribaucourt goed;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aandringt op de uitvoering van de facultatieve opdracht van de SARR om opvang te bieden op de verdiepingen van het Sunrise-gebouw om tegemoet te komen aan de bezorgdheden en verzoeken van de omwonenden.

## BESLUIT:

### Artikel 1:

Het besluit "13. Preventie - Protocolakkoord betreffende de oprichting van een actieve dienst voor de vermindering van de risico's van drugsgebruik - Leopold II-laan nr. 63 te Sint-Jans-Molenbeek" van 21 mei 2025 in te trekken (réf : 012/21.05.2025/A/0013).

### Artikel 2:

Het protocolakkoord betreffende de oprichting van een actieve dienst voor de vermindering van de risico's van drugsgebruik in het Sunrise-gebouw, Leopold II-laan nr. 63, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren en M. Gjanaj (wnd. Burgemeester) et M. Diallo (Schepen van Jeugd en Sociale Cohesie) te machtigen om dit protocol te ondertekenen.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*Annexe délibéré 106697.pdf, Protocole-Accord-Centre-Moindres-*

*New(1)\_04.11.2025+SB\_CLEAN.docx, Protocole d'accord LinKUP V8 NL 05112025\_EDM-*

*APO\_clean.pdf*

LE CONSEIL,

Vu la déclaration de politique communale pour la législature 2024-2030 ayant entre autres comme objectif la construction et la mise en œuvre le Plan Action Climat (ci-après référé comme PAC) ;

Vu la ratification de la Convention des Maires le 25 novembre 2009 ;

Vu l'adoption de l'Agenda 21 le 26 février 2014 ;

Vu les objectifs régionaux, fédéraux, nationaux, européens et internationaux en matière climatique (PACE, COBRACE, PFEC, PNEC, accord de Paris ...) ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 19 mai 2022 e.a. d'approuver le dossier de candidature du projet SUB/2022/AC\_Molenbeek/APcom/PAC ainsi que le budget s'y référant ;

Vu sa décision en date du 26 décembre 2022 e.a. d'approuver la convention de subvention proposée par Bruxelles Environnement pour le projet PAC ;

Considérant que le projet PAC a débuté avec la mise en place du poste de coordinateur.ice PAC en juillet 2023 ;

Considérant que le projet PAC a bénéficié d'un subside de 150.000 EUR de Bruxelles Environnement ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 27 juin 2024 d'approuver les cadres stratégiques et les objectifs du PAC ;

Vu la décision du Collège en date du 7 décembre 2023 e.a. de désigner le bureau ERU ASBL à l'accompagnement pour l'élaboration méthodologique et technique de la rédaction du Plan d'Action Climat ;

Considérant que les services Urbanisme, Propriétés communales, DIDU (Fase et Technique), Voirie, Plantations Eco-conseil, Energie, Mobilité, Instruction Publique, Action sociale, Propreté publique et Développement durable ont élaboré ensemble les volets stratégiques du PAC ;

Considérant le bilan carbone réalisé pour l'année 2019 (annexe 1) et le diagnostic des risques et vulnérabilités du territoire fait par l'institut IGEAT de l'ULB (annexe 2) ;

Considérant la note d'évaluation (annexe 3) élaborée par le bureau ERU ASBL concernant les divers ateliers organisés pour l'élaboration des cadres stratégiques du Plan d'Action Climat ;

Considérant la conception participative pour l'élaboration d'un PAC avec les services administratifs, les citoyens et les acteurs du territoire (associations, écoles, acteurs économiques et autres structures) via de nombreux ateliers, discussions et réunions ;

Considérant qu'environ 350 actions ont été proposées et retravaillées ;

Considérant le tableau des actions en annexe 4 ;

Considérant la proposition de travail en cycles de 2 ans pour la mise en œuvre des actions prioritaires, avec des bilans annuels, et un éventuel compte-rendu au Collège ;

Considérant que le premier cycle de mise en œuvre aura lieu en 2026 – 2027 ;

Considérant la méthodologie de priorisation des actions (reprise en annexe 5), proposée afin de sélectionner une partie des actions pour le premier cycle de mise en place, vu le grand nombre de celles-ci ;

Considérant le rapport final rédigé par le bureau ERU (en annexe 6) concernant l'ensemble du processus d'élaboration du PAC ;

Considérant que le PAC est un outil évolutif, dynamique et participatif, à l'écoute de l'administration et des citoyens, et qui pourra être revu régulièrement si besoin ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 6 juin 2024 e.a. d'approuver le dossier de candidature du projet Plan d'Action Climat – volet 2 (ci-après référé comme PAC-v2, ayant pour objectif la mise en œuvre du PAC) ainsi que le budget s'y référant ;

Vu sa décision en date du 20 novembre 2024 d'approuver la convention proposée par Bruxelles Environnement pour le projet PAC-v2 ;

Considérant que le projet PAC-v2 bénéficie d'un subside de 130.000 EUR de Bruxelles Environnement ;

## DECIDE :

### Article 1 :

De prendre connaissance du tableau des actions, de la méthodologie et du rapport final d'ERU, de les approuver et de les faire siens.

### Article 2 :

D'assumer la responsabilité du PAC, par l'intermédiaire des membres du Collège des Bourgmestre et Echevins, et de les charger de sa mise en œuvre.

### Article 3:

D'encourager, soutenir et engager à la collaboration de l'ensemble des services communaux, des citoyen-ne-s et autres acteurs du territoire dans le cadre de la future mise en œuvre du PAC.

### Article 4:

De charger l'ensemble des services de l'administration de sa mise en œuvre, et le service développement durable du suivi du PAC.

### Article 5:

De remercier l'ensemble des personnes qui ont participé à l'élaboration du PAC :

- Les agents communaux issus des services : action sociale, cellule pédagogique, charroi, cimetière, communication, CPAS, culture, développement durable, DIDU (technique et FASE), éco-conseil, écoles, économat, énergie, événements, finances, gardiens de la paix, habitat, incivilités, informatique, inspections, instruction publique, jeunesse, logement et gestion immobilière, marchés publics, MCCS, médiation locale, mobilité, MOVE, petite enfance, plantations, propreté publique, ressources humaines, secrétariat communal, traduction, urbanisme, voirie, WAQ,
- Les acteurs du territoire et associations : ASBL Tournesol-Zonnebloem, ASBL La cité joyeuse, Bonnevie Buurthuis Molenbeek, BRAL, Brede School, Brupower, Brusano, Citizen Motion ASBL, Conseil Consultatif Communal des Aînés, D'ici et d'ailleurs, Fablab'ke, La porte verte, La Rue ASBL, Les AIBelges ASBL, Maison des Femmes, Molenbeek Center Shopping, Parckfarm, Rise for climate Belgium, Stickydot, VRAC, We Are nature.Brussels,

- Les mémorant.e.s, étudiant.e.s et stagiaires, les coordinateur-ice-s PAC des autres communes, Bruxelles Environnement, le bureau ERU Urbanisme.

---

## **Duurzame ontwikkeling - Goedkeuring van de Klimaatactieplan.**

DE RAAD,

Gelet op de gemeentelijke beleidsverklaring voor de legislatuur 2024-2030, die onder andere doelstellingen heeft het Klimaatactieplan op te stellen en uit te voeren;

Gelet op de ratificatie van het Burgemeestersconvenant op 25 november 2009;

Gelet op de goedkeuring van Agenda 21 op 26 februari 2014;

Gelet op de gewestelijke, federale, nationale, Europese en internationale doelstellingen op het gebied van klimaat (PACE, COBRACE, PFEC, PNEC, Akkoord van Parijs, enz.);

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 19 mei 2022 o.a. om het kandidatuur dossier van het project SUB/2022/AC\_Molenbeek/APcom/PAC en het bijbehorende budget goed te keuren;

Gelet op zijn besluit van 26 december 2022 o.a. om de door Leefmilieu Brussel voorgestelde subsidieovereenkomst voor het Klimaatactieplan-project goed te keuren;

Overwegende dat het Klimaatactieplan-project begon met de aanstelling van een Klimaatactieplan-coördinator in juli 2023;

Overwegende dat het Klimaatactieplan-project een subsidie van 150.000 EUR van Leefmilieu Brussel heeft ontvangen;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 juni 2024 om de strategische kaders en doelstellingen van het Klimaatactieplan goed te keuren;

Gelet op het besluit van het College van 7 december 2023 e.a. om het bureau ERU Urbanisme aan te wijzen voor de methodologische en technische begeleiding bij het opstellen van het Klimaatactieplan;

Overwegende dat de diensten Stedenbouw, Gemeentelijke Eigendommen, Ontwikkeling infrastructuur en stedelijke ontwikkeling (Fase en Techniek), Wegenbeheer, Beplantingen, Milieu, Energie, Mobiliteit, Onderwijs, Sociale Actie, Openbare Reiniging en Duurzame Ontwikkeling samen de strategische onderdelen van het Klimaatactieplan hebben uitgewerkt;

Gelet op de koolstofbalans voor het jaar 2019 (bijlage 1) en de diagnose van de risico's en kwetsbaarheden van het grondgebied door het IGEAT-instituut van de ULB (bijlage 2);

Gelet op de evaluatienota (bijlage 3) die door het bureau ERU Urbanisme is opgesteld met betrekking tot de verschillende workshops die zijn georganiseerd voor de uitwerking van de strategische kaders van het Klimaatactieplan;

Gelet op het participatieve ontwerp voor de uitwerking van een Klimaatactieplan met de administratieve diensten, de burgers en de actoren van het grondgebied (verenigingen, scholen, economische actoren en andere structuren) via talrijke workshops, discussies en vergaderingen;

Overwegende dat ongeveer 350 acties zijn voorgesteld en herwerkt;

Gelet op de tabel met acties in bijlage 4;

Gelet op het voorstel om in cycli van twee jaar te werken aan de uitvoering van de prioritaire acties, met jaarlijkse evaluaties en een eventueel verslag aan het College;

Overwegende dat de eerste uitvoeringscyclus zal plaatsvinden in 2026-2027;

Gelet op de methodologie voor het prioriteren van acties (opgenomen in bijlage 5), voorgesteld om een deel van de acties voor de eerste uitvoeringscyclus te selecteren, gezien het grote aantal acties;

Gelet op het eindverslag van het bureau ERU Urbanisme (in bijlage 6) over het hele proces van de uitwerking van het Klimaatactieplan;

Overwegende dat het Klimaatactieplan een evolutief, dynamisch en participatief instrument is, dat luistert naar de administratie en de burgers en dat indien nodig regelmatig kan worden herzien;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 6 juni 2024 e.a. om het kandidatuur dossier van het project Klimaatactieplan – deel 2 (hierna Klimaatactieplan-v2 genoemd, met als doel de uitvoering van het Klimaatactieplan) en de bijbehorende begroting goed te keuren;

Gelet op zijn besluit van 20 november 2024 om de door Leefmilieu Brussel voorgestelde overeenkomst voor het Klimaatactieplan-v2-project goed te keuren;

Overwegende dat het Klimaatactieplan-v2-project een subsidie van 130.000 EUR van Leefmilieu Brussel ontvangt;

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Kennis te nemen van de actietabel, de methodologie en het eindrapport van ERU Urbanisme, deze goed te keuren en te onderschrijven.

Artikel 2:

De verantwoordelijkheid voor het Klimaatactieplan op zich nemen, via de leden van het College van Burgemeester en Schepenen, en hen belasten met de uitvoering ervan.

Artikel 3:

Alle gemeentelijke diensten, burgers en andere actoren in het gebied aan te moedigen, te ondersteunen en te betrekken bij de toekomstige uitvoering van het Klimaatactieplan.

Artikel 4:

Alle diensten van het bestuur te belasten met de uitvoering ervan, en de dienst Duurzame Ontwikkeling met de opvolging van het Klimaatactieplan.

Artikel 5:

Alle personen bedanken die hebben meegewerkt aan de uitwerking van het Klimaatactieplan:

- De gemeentemedewerkers van de diensten: sociale actie, pedagogische cel, wagenpark, begraafplaats, communicatie, OCMW, cultuur, duurzame ontwikkeling, Ontwikkeling infrastructuur en stedelijke ontwikkeling (Fase en Techniek), milieu, scholen, economaat, energie, evenementen, financiën, gemeenschapswachters, woning, inciviek gedrag, informatica, stedenbouw inspectie, openbaar onderwijs, jeugd, huisvesting en onroerende beheer, overheidsopdrachten, huis van culturen en sociale samenhang, lokale bemiddeling, mobiliteit, MOVE, klein kind, beplantingen, openbare reiniging, HRM, gemeentelijk secretariaat, vertaling, stedenbouw, wegenbeheer, WAQ,
- De actoren en verenigingen: vzw Tournesol-Zonnebloem, vzw La cité joyeuse, Bonnevie Buurthuis Molenbeek, BRAL, Brede School, Brupower, Brusano, Citizen Motion ASBL, Gemeentelijke Adviesraad van Senioren, D'ici et d'ailleurs, Fablab'ke, La porte verte, La Rue ASBL, Les AlBelges ASBL, Maison des Femmes, Molenbeek Center Shopping, Parckfarm, Rise for climate Belgium, Stickydot, VRAC, We Are nature.Brussels,
- De studenten en stagiaires, de Klimaatactieplan-coördinatoren van andere gemeenten, Leefmilieu Brussel, het bureau ERU Urbanisme.

*17 annexes / 17 bijlagen*

*Annexe 5 - Note méthodologique de cotation.pdf, Annexe 4 - Tableau des actions.xlsx, Annexe 4.3 - Tableau des actions - atténuation territoire.pdf, Bijlage 4 - Acties.xlsx, Annexe 3 - Note d'évaluation ERU intermédiaire.pdf, Annexe 4.2 - Tableau des actions - gouvernance.pdf, Annexe 1 - Bilan Carbone.pdf, Bijlage 2 - Diagnose risico's kwetsbaarheden.pdf, Bijlage 6 - ERU eindverslag.pdf, Bijlage 5 - Methodologische beoordelingsnota.pdf, Annexe 4.1 - Tableau des actions - atténuation admin.pdf, Annexe 6 - Rapport final ERU.pdf, Bijlage 3 - ERU tussentijdse beoordelingsnota.pdf, Annexe 2 - Diagnostic risques vulnérabilités.pdf, Bijlage 1 - Koolstofbalans.pdf, Bijlage 4 - Acties.pdf, Annexe 4.4 - Tableau des actions - adaptation territoire.pdf*

---

## 14 Finances - Budget communal de l'exercice 2026 - Arrêt de crédits provisoires pour le 1er trimestre 2026.

LE CONSEIL,

Considérant que le budget communal de l'exercice 2026 ne sera pas voté par le Conseil communal et approuvé par la tutelle avant le 31 décembre 2025 ;

Considérant, dès lors, qu'il y a lieu de voter des crédits provisoires, afin d'assurer la bonne marche de l'administration, conformément à l'article 14 du Règlement Général de la Comptabilité Communale ;

Considérant que ces crédits provisoires ne pourront excéder, par mois, le douzième du crédit budgétaire de l'exercice précédent ;

Considérant que cette restriction n'est pas applicable aux dépenses relatives à la rémunération du personnel communal et au paiement des primes d'assurances et des taxes ;

Considérant que les crédits provisoires ne concernent que les dépenses relatives au budget ordinaire et excluent, de ce fait, l'engagement de dépenses relatives au budget extraordinaire ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et échevins en date du 23.10.2025 ;

DECIDE :

Article unique :

D'arrêter les crédits provisoires pour le 1er trimestre 2026.

Expédition de la présente délibération sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

---

## **Financiën - Gemeentebegroting van het dienstjaar 2026 - Vaststelling van voorlopige kredieten voor het eerste trimester 2025.**

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeentebegroting van het dienstjaar 2026 niet aan de Gemeenteraad zal voorgelegd worden voor 31 december 2025;

Overwegende dat het nodig is voorlopige kredieten te stemmen teneinde de goede werking van de gemeente te garanderen, overeenkomstig artikel 14 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;

Overwegende dat deze voorlopige kredieten mogen, per maand, niet meer bedragen dan een twaalfde van het begrotingskrediet van het vorige dienstjaar;

Overwegende dat deze beperking niet van toepassing is op de uitgaven betreffende de wedden van het gemeentepersoneel en het betalen van verzekeringspremies en belastingen;

Overwegende dat de voorlopige kredieten alleen betrekking hebben op de uitgaven van de gewone dienst en dat hierdoor de uitgaven betreffende de buitengewone dienst niet mogen aangewend worden;

Op voorstel van het College van burgemeester en Schepenen d.d. 23.10.2025;

BESLUIT:

Enig artikel:

Voorlopige kredieten vast te stellen voor het eerste trimester 2026.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

---

## **15 Finances - CPAS - Modification budgétaire n° 3 - budget 2024 - modification budgétaire de clôture - Réformation.**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS et en particulier les articles 88 et 111 ;

Vu l'ordonnance du 23 février 2006 relative à l'organisation du budget, de la comptabilité et du contrôle des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la délibération du 22/10/2025 du Conseil de l'Action sociale par laquelle celui-ci arrête les chiffres modifiés du budget de clôture de l'exercice 2024 du CPAS, soumise à l'approbation du Conseil Communal conformément à l'article 252 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la circulaire de la COCOM n° CIRC 2025/02 (réf. 2025-156300) du 13 février 2025 relative à la clôture des comptes 2024 des centres publics d'action sociale ;

Vu le rapport du comité de concertation du 15/10/2025 donnant un avis défavorable ;

Considérant que la modification budgétaire de clôture se doit d'avoir un caractère strictement technique, que « les dépenses ne peuvent pas porter d'engagements nouveaux ni entraîner une modification du montant de la dotation communale » ;

Considérant que le projet de modification budgétaire de clôture prévoit une diminution des crédits de dépenses afin de libérer des crédits ;

Considérant que ces crédits libérés sont réaffectés pour régulariser des engagements de crédits irréguliers ;

Considérant dès lors, que la modification budgétaire de clôture présente un résultat fictif ;

Considérant que le Conseil communal doit s'assurer du respect des principes de bonne gestion financière, de légalité des engagements et de sincérité budgétaire avant toute approbation d'une modification budgétaire du CPAS ;

DECIDE :

Article 1:

D'approuver la modification budgétaire de clôture sous réserve de réformation des postes suivants tels que repris dans l'annexe ci-jointe dans le respect des dispositions de la circulaire n° CIRC 2025/02 (réf. 2025-156300) du 13 février 2025 relative à la clôture des comptes 2024 des CPAS :

- Dépenses à la fonction 8341 pour un montant de 441.824,51 €
- Dépassement de crédits en frais d'honoraires à la fonction 1230/0071 pour un montant de 63.129,67€

Article 2:

De transmettre la présente délibération à l'Inspection des Finances de la COCOM et au CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, conformément à l'article 112ter, § 3 de la loi organique du 8 juillet 1976.

---

**Financier - OCMW - Begrotingswijziging nr. 3 - begroting 2024 - afsluitende begrotingswijziging - Hervorming.**

DE RAAD,

Gezien de organieke wet betreffende de OCMW's en in het bijzonder de artikelen 88 en 111;  
Gezien het besluit van 23 februari 2006 betreffende de organisatie van de begroting, de boekhouding en de controle van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;  
Gezien de beslissing van de Raad van de Sociale Actie van 22/10/2025, waarbij deze de gewijzigde cijfers van de afsluitende begroting van het OCMW voor het boekjaar 2024 vaststelt, ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad overeenkomstig artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de omzendbrief van de GOG nr. CIRC 2025/02 (ref. 2025-156300) van 13 februari 2025 betreffende de afrekening van de rekeningen 2024 van de openbare centrum voor maatschappelijk werk;

Gezien het rapport van het overlegcomité van 15/10/2025 met een ongunstig advies;

Overwegende dat de afsluitende begrotingswijziging strikt technisch van aard moet zijn, dat "de uitgaven geen nieuwe verbintenissen mogen inhouden en geen wijziging van het bedrag van de gemeentelijke dotatie mogen meebrengen";

Overwegende dat het ontwerp van de afsluitende begrotingswijziging voorziet in een vermindering van de uitgavenkredieten om kredieten vrij te maken;

Overwegende dat deze vrijgemaakte kredieten worden herbestemd om onregelmatige kredietverplichtingen te regulariseren;

Overwegende dat de afsluitende begrotingswijziging bijgevolg een fictief resultaat oplevert;

Overwegende dat de Gemeenteraad zich moet vergewissen van de naleving van de beginselen van goed financieel beheer, de wettigheid van de verbintenissen en de begrotingswaarachtigheid alvorens een begrotingswijziging van het OCMW goed te keuren;

BESLUIT :

Artikel 1:

Om de afsluitende begrotingswijziging goed te keuren, onder voorbehoud van de herwerking van de volgende posten, zoals opgenomen in de bijgevoegde bijlage, met inachtneming van de bepalingen van circulaire nr. CIRC 2025/02 (ref. 2025-156300) van 13 februari 2025 betreffende de afsluiting van de rekeningen 2024 van de OCMW's:

- Uitgaven bij functie 8341 ten belope van 441.824,51€.
- Kredietoverschrijding voor erelonen bij functie 1230/0071 ten belope van 63.129,67€.

Artikel 2:

Dit besluit door te geven aan de Financiële Inspectie van de GOG en aan het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, overeenkomstig artikel 112ter, § 3 van de organieke wet van 8 juli 1976.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*20251022-A-0004-DE-NL.pdf, 20251022-A-0004-DE-FR.pdf, mbtech.pdf*

## 16 Recette Communale - CPAS - Comptes 2024 - Reformation.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu les articles 89 et 112 bis et 112 ter de la loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS ;

Vu la circulaire du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale du 29 mai 2019 relative aux nouvelles règles de tutelle applicables aux centres publics d'action sociale et aux associations visées au chapitre XII de ladite loi ;

Vu l'arrêté du 26 octobre 1995 du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant règlement général de la comptabilité des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale, et notamment ses articles 17, 18, 74 et 75 ;

Vu la délibération du Conseil de l'Action sociale du 22 octobre 2025 par laquelle celui-ci arrête le résultat final des comptes et bilans de l'exercice 2024 après examen ;

Vu l'avis défavorable du Comité de concertation en date du 15 octobre 2025 en raison des dépassements de crédit constatés, en application de l'article 56 du règlement général sur la comptabilité des CPAS ;

Vu la circulaire de la COCOM n° CIRC 2025/02 (réf. 2025-156300) du 13 février 2025 relative à la clôture des comptes 2024 des CPAS ;

Vu la délibération du 17 décembre 2024 du Conseil de l'Action sociale par laquelle celui-ci arrête les chiffres modifiés du budget 2024 du CPAS, entraînant une augmentation de la dotation communale d'un million d'euros ;

Considérant que les crédits nécessaires jusqu'au 31.12.2024 auraient dû être prévus initialement au budget ou faire l'objet d'une modification budgétaire adoptée dans les délais requis ;

Vu le projet de comptes 2024 transmis par le CPAS dans sa délibération du 22 octobre 2025, incluant le rapport annuel, le bilan global, les bilans des sous-fonctions, le compte des résultats global et les comptes de résultats par sous-fonction ;

Considérant que l'analyse de ces documents fait apparaître :

- Un résultat déficitaire de l'exécution budgétaire 2024 de -1.220.228,51 € ;
- Un mali du compte budgétaire 2024 de -2.596.043,41 €, tenant compte de la variation du fonds pour créances aléatoires (+217.894,45 €) ;
- Une augmentation corrélative de la dotation communale 2025 de 2.596.043,41 € ;

Considérant que le résultat de l'exercice propre fait apparaître des dépassements des crédits budgétaires votés, sans autorisation préalable du Conseil communal ni justification compatible avec la réglementation en vigueur ;

Rés. comptables budgétaires Boekhoudkg budgettaire res. <i>propre + antérieurs gecumuleerde dienstjaren</i>	2024	
	Exploitation Exploitatie	Investissement Investering
Droits constatés nets Netto vastgestelde rechten	206.762.980,57	4.910.851,57
Dépenses engagées nettes Netto vastgestelde uitgaven	207.720.663,75	6.331.317,35
Solde comptable Boekhoudkundig saldo	-957.683,18	-1.420.465,78
<b>Rés. comptables budgétaires Boekhoudkg budgettaire res.</b>	<b>-2.378.148,96</b>	

Considérant notamment :

- Que la modification budgétaire de clôture B2024-99 prévoit une diminution des crédits à la fonction 84496 "Médiation de dettes" de 813.659 €, afin de permettre la régularisation d'engagements irréguliers de frais de fonctionnement à la fonction 8341 pour un montant total de 441.824,51 € ;
- Que les recettes liées à cette fonction 84496 restent inchangées, créant un décalage budgétaire fictif ;
- Qu'un autre dépassement est observé à la fonction 1230/0071 pour une régularisation de factures de 63.129,67 € ;

Considérant également d'autres dépassement de crédit à l'aide sociale (RIS) à hauteur de 540.000 € et la sanction SPP de 180.000 €, qui peuvent se comprendre au vu des obligations sociales, mais qui auraient

nécessité une adaptation budgétaire anticipée ;

Considérant que conformément à la réglementation de la circulaire 2025/02 (réf. 2025-156300) du 13 février 2025 de clôture des comptes 2024 portant notamment sur la modification de clôture qui ne doit servir à rien d'autre qu'à des ajustements de faible importance entre les crédits prévus et leurs engagements ou les droits constatés qui leur correspondent. En aucun cas, il ne s'agit d'utiliser la modification de clôture comme modification budgétaire classique, en modifiant de façon importante les crédits inscrits, car cela limiter fortement la visibilité du Conseil de l'Action sociale de la commune et du Collège réunion sur la gestion financière de l'Administration du CPAS ;

Considérant que ces dépassements sont contraires aux recommandations de bonne gestion reprises dans la circulaire CIRC 2025/02 précitée, et qu'ils compromettent l'équilibre budgétaire et la soutenabilité financière de l'institution ;

Considérant qu'il appartient au Conseil communal, conformément à l'article 112ter, § 3 de la loi du 8 juillet 1976, de se prononcer sur les comptes du CPAS après vérification de leur régularité ;

Considérant dès lors qu'il est du devoir du Conseil communal de rejeter l'approbation partielle des comptes 2024 pour les dépassements irréguliers identifiés, afin de garantir la conformité aux dispositions comptables et budgétaires et de préserver la responsabilité juridique des membres du Conseil ;

DECIDE :

Article 1<sup>er</sup>

De prendre acte de la transmission par le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean de ses comptes 2024.

Article 2

D'approuver le compte 2024 du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean sous réserve de modifications suivantes figurant dans les comptes 2024, en raison de leurs irrégularités contraires aux dispositions de la circulaire CIRC 2025/02 du 13 février 2025. :

- Dépenses à la fonction 8341 pour un montant de 441.824,51 €.
- Dépassement de crédits en frais d'honoraires à la fonction 1230/0071 pour un montant de 63.129,67 €.

Article 3

De préciser que cette décision vise à assurer la régularité budgétaire et à protéger la responsabilité juridique du Conseil communal, en évitant toute validation implicite de pratiques non conformes.

Article 4

De transmettre la présente délibération à l'Inspection des Finances de la COCOM et au CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, conformément à l'article 112ter de la loi organique du 8 juillet 1976.

---

## **Gemeente ontvangerij - OCMW - Rekeningen 2024 - Hervorming.**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 89, 112bis en 112ter van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op de omzendbrief van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 29 mei 2019 betreffende de nieuwe toezichtregels die van toepassing zijn op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en op de verenigingen bedoeld in hoofdstuk XII van voormelde wet;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 26 oktober 1995 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid de artikelen 17, 18, 74 en 75;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 oktober 2025 waarbij de rekeningen en balansen van het boekjaar 2024 na onderzoek definitief worden vastgesteld;

Gelet op het ongunstig advies van het Overlegcomité van 15 oktober 2025, vanwege de vastgestelde kredietoverschrijdingen overeenkomstig artikel 56 van het algemeen reglement op de boekhouding van de OCMW's;

Gelet op de omzendbrief van de GGC nr. CIRC 2025/02 (ref. 2025-156300) van 13 februari 2025 betreffende de afsluiting van de rekeningen 2024 van de OCMW's;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 december 2024 waarbij de gewijzigde cijfers van de begroting 2024 van het OCMW worden vastgesteld, wat leidt tot een verhoging van de gemeentelijke dotatie met één miljoen euro;

Overwegende dat de noodzakelijke kredieten tot 31.12.2024 oorspronkelijk in de begroting hadden moeten worden ingeschreven of via een tijdig goedgekeurde begrotingswijziging;

Gelet op het ontwerp van rekeningen 2024 dat door het OCMW werd overgemaakt in de beslissing van 22 oktober 2025, met inbegrip van het jaarverslag, de globale balans, de balansen per subfunctie, de globale resultatenrekening en de resultatenrekeningen per subfunctie;

Overwegende dat uit de analyse van deze documenten blijkt:

- Een tekort van -1.220.228,51 euro op de uitvoering van de begroting 2024;
- Een tekort op de begrotingsrekening 2024 van -2.596.043,41 euro, rekening houdend met de wijziging van het fonds voor betwiste vorderingen (+217.894,45 euro);
- Een overeenkomstige verhoging van de gemeentelijke dotatie voor 2025 met 2.596.043,41 euro;

Overwegende dat het resultaat van het eigen boekjaar aanzienlijke overschrijdingen van de goedgekeurde kredieten vertoont, zonder voorafgaande goedkeuring van de Gemeenteraad of voldoende verantwoording overeenkomstig de geldende regelgeving;

Rés. comptables budgétaires Boekhoudkg budgettaire res. <i>propre + antérieurs</i> <i>gecumuleerde dienstjaren</i>	2024	
	Exploitation Exploïtatie	Investissement Investering
Droits constatés nets Netto vastgestelde rechten	206.762.980,57	4.910.851,57
Dépenses engagées nettes Netto vastgestelde uitgaven	207.720.663,75	6.331.317,35
Solde comptable Boekhoudkundig saldo	-957.683,18	-1.420.465,78
<b>Rés. comptables budgétaires Boekhoudkg budgettaire res.</b>	<b>-2.378.148,96</b>	

Overwegende met name:

- Dat de afsluitende begrotingswijziging B2024-99 voorziet in een verlaging van de kredieten bij functie 84496 “Schuldbemiddeling” met 813.659 euro, teneinde de regularisatie van onregelmatige verbintenissen voor werkingskosten bij functie 8341 toe te laten, voor een totaalbedrag van 441.824,51 euro;
- Dat de inkomsten verbonden aan functie 84496 ongewijzigd blijven, wat leidt tot een fictieve begrotingsverschuiving;
- Dat er een bijkomende overschrijding werd vastgesteld bij functie 1230/0071 voor de regularisatie van facturen ten belope van 63.129,67 euro;

Overwegende ook de overige overschrijdingen op de hulp aan sociale bijstand (leefloon) ten belope van 540.000 euro en een sanctie van de POD Maatschappelijke Integratie van 180.000 euro, wat weliswaar begrijpelijk is gezien de sociale verplichtingen, maar die een tijdsige begrotingsaanpassing vereisten;

Overwegende dat de omzendbrief CIRC 2025/02 (ref. 2025-156300) van 13 februari 2025 betreffende de afsluiting van de rekeningen 2024 bepaalt dat de afsluitende begrotingswijziging enkel mag worden gebruikt voor kleine technische aanpassingen tussen ingeschreven kredieten en de vastleggingen of de vastgestelde rechten. Ze mag in geen geval worden gebruikt als een klassieke begrotingswijziging waarbij de kredieten ingrijpend worden aangepast, omdat dit de transparantie van het financieel beheer van het OCMW voor zowel de Raad voor Maatschappelijk Welzijn als het Verenigd College ernstig zou ondermijnen;

Overwegende dat deze overschrijdingen in strijd zijn met de aanbevelingen inzake goed bestuur vermeld in de voornoemde omzendbrief CIRC 2025/02 en dat zij de begrotingsevenwichten en de financiële duurzaamheid van de instelling in gevaar brengen;

Overwegende dat het, overeenkomstig artikel 112ter, § 3 van de organieke wet van 8 juli 1976, aan de Gemeenteraad toekomt om zich uit te spreken over de rekeningen van het OCMW na verificatie van hun regelmatigheid;

Overwegende bijgevolg dat het de plicht is van de Gemeenteraad om de gedeeltelijke goedkeuring van de rekeningen 2024 te weigeren voor de vastgestelde onregelmatige overschrijdingen, teneinde de naleving van de begrotings- en boekhoudregels te garanderen en de juridische verantwoordelijkheid van de leden van de Raad te beschermen;

**BESLUIT:**

## Artikel 1

Kennis te nemen van de overdracht van de rekeningen 2024 van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek.

## Artikel 2

De rekeningen 2024 van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren, met uitzondering van de volgende elementen, die in de rekeningen zijn opgenomen maar die onregelmatig zijn in het licht van de bepalingen van de omzendbrief CIRC 2025/02 van 13 februari 2025:

- Uitgaven bij functie 8341 ten belope van 441.824,51€
- Kredietoverschrijding voor erelonen bij functie 1230/0071 ten belope van 63.129,67 €.

## Artikel 3

Te preciseren dat dit besluit tot doel heeft de begrotingsregelmatigheid te waarborgen en de juridische verantwoordelijkheid van de Gemeenteraad te beschermen, door elke impliciete goedkeuring van niet-reguliere praktijken te vermijden.

## Artikel 4

De onderhavige beslissing over te maken aan de Inspectie van Financiën van de GGC en aan het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, overeenkomstig artikel 112ter van de organieke wet van 8 juli 1976.

### *10 annexes / 10 bijlagen*

*avis comité concertation.pdf, 20251022-A-0005-AN-007.pdf, 20251022-A-0005-AN-002.pdf, 20251022-A-0005-AN-001.pdf, 20251022-A-0005-AN-003.pdf, 20251022-A-0005-DE-NL.pdf, 20251022-A-0005-DE-FR.pdf, 20251022-A-0005-AN-006.pdf, 20251022-A-0005-AN-005.pdf, 20251022-A-0005-AN-004.pdf*

---

## 17 **Caisse communale - CPAS - Liste des dépenses engagées et des droits constatés non clôturés aux Comptes 2024 et à reporter aux Comptes 2025.**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la loi du 08 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, notamment ses articles 89 et 112ter, relatifs à la tutelle administrative et à la validation des comptes par le Conseil communal ;

Vu l'arrêté du 26 octobre 1995 du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant règlement général de la comptabilité des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale, et en particulier son article 70 relatif au report des droits constatés et des dépenses engagées non clôturées ;

Vu la circulaire du 29 mai 2019 du Collège réuni relative aux règles de tutelle applicables aux centres publics d'action sociale et aux associations visées au chapitre XII de la loi du 8 juillet 1976 précitée ;

Vu la liste des droits constatés restant à recouvrer au 31 décembre 2024 et devant être reportés à l'exercice 2025, telle que présentée en sa séance du 22.10.2025 par le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la clôture de l'exercice budgétaire ;

Vu la liste des dépenses engagées au 31 décembre 2024 mais non liquidées, et devant être transférées à l'exercice 2025, également transmise par le Conseil de l'Action sociale ;

DÉCIDE :

### Article 1er

D'approuver, dans le cadre de la clôture de l'exercice 2024 et en cohérence avec la décision de réformation des comptes 2024 du CPAS, la liste des droits constatés au 31 décembre 2024 et restant à recouvrer, tels que transmis par le CPAS, à reporter à l'exercice 2025,

### Article 2

D'approuver, dans les mêmes conditions, la liste des dépenses engagées au 31 décembre 2024, non encore liquidées, à transférer à l'exercice 2025.

### Article 3

De transmettre la présente délibération à l'Inspection des Finances de la COCOM et au CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, conformément aux dispositions de l'article 112ter de la loi organique du 08 juillet 1976.

---

## **Gemeente ontvangerij - OCMW - Lijst van de vastgelegde uitgaven en vastgestelde rechten die niet werden afgesloten in de rekeningen 2024 en overgedragen moeten worden naar de rekeningen 2025.**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 89 en 112ter, betreffende het administratief toezicht en de goedkeuring van de rekeningen door de Gemeenteraad;

Gelet op het besluit van 26 oktober 1995 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende algemeen reglement op de boekhouding van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en in het bijzonder artikel 70 betreffende de overboeking van vastgestelde rechten en aangegane maar niet-afgesloten uitgaven;

Gelet op de omzendbrief van 29 mei 2019 van het Verenigd College betreffende de toezichtregels van toepassing op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de verenigingen bedoeld in hoofdstuk XII van voormelde wet van 8 juli 1976;

Gelet op de lijst van de op 31 december 2024 vastgestelde rechten die nog moeten worden geïnd en naar het boekjaar 2025 moeten worden overgedragen, zoals voorgesteld in de vergadering van 22.10.2025 door het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de afsluiting van het begrotingsjaar;

Gelet op de lijst van de op 31 december 2024 aangegane maar nog niet vereffende uitgaven, die eveneens door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zijn meegedeeld en naar het boekjaar 2025 moeten worden overgedragen;

BESLUIT:

Artikel 1

De lijst goed te keuren, in het kader van de afsluiting van het boekjaar 2024 en in overeenstemming met de beslissing tot hervorming van de OCMW-rekeningen 2024, van de op 31 december 2024 vastgestelde rechten die nog moeten worden geïnd, zoals meegedeeld door het OCMW, en die naar het boekjaar 2025 moeten worden overgedragen.

Artikel 2

De lijst goed te keuren, onder dezelfde voorwaarden, van de op 31 december 2024 aangegane maar nog niet vereffende uitgaven, die naar het boekjaar 2025 moeten worden overgedragen.

Artikel 3

Deze beslissing over te maken aan de Inspectie van Financiën van de GGC en aan het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, overeenkomstig artikel 112ter van de organieke wet van 8 juli 1976.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*20251022-A-0003-DE-NL.pdf, 20251022-A-0003-AN-001.pdf, 20251022-A-0003-DE-FR.pdf*

---

## **18 Finances - Liste de mises en irrécouvrables et non valeurs.**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la loi du 08 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, notamment ses articles 24, 89 et 112ter ;

Vu l'arrêté du 26 octobre 1995 du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant règlement général de la comptabilité des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale, et notamment son article 54, §1er, relatif aux mises en irrécouvrabilité et en non-valeurs ;

Vu la circulaire du 29 mai 2019 du Collège réuni relative aux règles de tutelle applicables aux CPAS ;

Vu la liste des créances proposées à la mise en irrécouvrabilité ou en non-valeurs en sa séance du 22.10.2025 par le Conseil de l'Action sociale ;

Considérant qu'il appartient au Conseil communal, conformément à l'article 112ter de la loi organique du 08 juillet 1976, de se prononcer sur les mises en irrécouvrabilité et non-valeurs proposées dans le cadre de la clôture des comptes du CPAS ;

DECIDE :

Article 1

D'approuver, dans le cadre de la clôture de l'exercice 2024 et en cohérence avec la décision de réformation des comptes du CPAS, la liste des créances mises en irrécouvrabilité et en non-valeurs, telles que transmises par le Conseil de l'Action sociale.

Article 2

De transmettre la présente délibération à l'Inspection des Finances de la COCOM, ainsi qu'au CPAS de Molenbeek-Saint-Jean.

---

## **Financiën - Lijst van de onwaarden.**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 24, 89 en 112ter;

Gelet op het besluit van 26 oktober 1995 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende algemeen reglement van de boekhouding van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en in het bijzonder artikel 54, §1, betreffende de oninbaarheid en afboeking van vorderingen;

Gelet op de omzendbrief van 29 mei 2019 van het Verenigd College betreffende de toezichtregels die van toepassing zijn op de OCMW's;

Gelet op de lijst van vorderingen die voorgesteld zijn tot oninbaarheid of afboeking, zoals voorgesteld tijdens de zitting van 22.10.2025 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Overwegende dat het, overeenkomstig artikel 112ter van de organieke wet van 8 juli 1976, aan de Gemeenteraad toekomt zich uit te spreken over de voorgestelde oninbaarstellingen en afboekingen in het kader van de afsluiting van de rekeningen van het OCMW;

BESLUIT:

Artikel 1

De lijst van vorderingen die oninbaar worden gesteld of worden afgeboekt, zoals overgemaakt door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, goed te keuren in het kader van de afsluiting van het boekjaar 2024 en in overeenstemming met de beslissing tot herziening van de OCMW-rekening.

Artikel 2

Deze beraadslaging over te maken aan de Financiële Inspectie van de GGC en aan het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek.

*6 annexes / 6 bijlagen*

*20251022-A-0002-DE-NL.pdf, 20251022-A-0002-DE-FR.pdf, 20251022-A-0006-AN-002.pdf, 20251022-A-0007-AN-002.pdf, 20251022-A-0004-AN-002.pdf, 20251022-A-0002-AN-001.pdf*

---

## **19 Marchés publics - Marché de services concernant la maintenance des installations techniques du complexe sportif Louis Namèche – Ré-estimation de la dépense.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions ;

Vu l'article 234, §1 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du Conseil communal du 27 juin 2025 approuvant les conditions et le mode de passation du marché concernant la maintenance des installations techniques du complexe sportif Louis Namèche ;

Considérant que l'estimation initiale de ce marché pour une période d'un an est d'un montant de 247.933,89

EUR HTVA, soit 300.000 EUR TVAC et respectivement de 991.735,56 EUR HTVA, soit 1.200.000,02 EUR TVAC en cas de reconduction tacite pour trois autres périodes d'un an;  
Considérant que les crédits nécessaires seront prévus à l'article 7640/125-06 du budget ordinaire pour l'exercice 2026 et que les crédits nécessaires pour les années suivantes seront prévus au même article budgétaire sous réserve d'approbation du budget communal ;  
Considérant que deux soumissionnaires ont remis une offre dans le délai prescrit et que le montant des deux offres excède le montant estimé du marché ;  
Considérant qu'il y a lieu de ré-estimer la dépense pour ce marché ;

DÉCIDE :

Article 1er

De ré-estimer la dépense du marché de services relatif à la maintenance des installations techniques du Centre sportif Louis Namèche à Molenbeek-Saint-Jean à un montant de 254.000 EUR HTVA, soit 307.340 EUR TVAC pour une période d'un an.

Article 2

De ré-estimer la dépense globale en cas de reconduction tacite pour trois autres périodes d'un an à 1.016.000 EUR HTVA, soit 1.229.360 EUR TVAC pour la durée totale maximale du marché (quatre ans).

Article 3

De confirmer que les crédits nécessaires à la dépense pour la première année du marché, soit 307.340 EUR TVAC, seront prévus à l'article 7640/125-06 du budget ordinaire 2026.

Article 4

De charger le Collège communal de poursuivre la procédure d'attribution du marché sur base de la présente ré-estimation approuvée.

---

### **Overheidsopdrachten - Dienstenopdracht voor het onderhoud van de technische installaties van het Louis Namèche Sportcentrum - Herschatting van de uitgave.**

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;  
Gezien het koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;  
Gezien het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;  
Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies;  
Gezien artikel 234, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;  
Gezien de beslissing van 27 juni 2025 houdende goedkeuring van de voorwaarden en de gunningswijze van de opdracht voor het onderhoud van de technische installaties van het Louis Namèche Sportcentrum ;  
Overwegende dat de initiële raming van deze opdracht voor een periode van één jaar wordt vastgesteld op 247.933,89 EUR exclusief btw, ofwel 300.000 EUR inclusief btw, en respectievelijk op 991.735,56 EUR exclusief btw, ofwel 1.200.000,02 EUR inclusief btw in geval van stilzwijgende verlenging voor drie bijkomende periodes van één jaar ;  
Overwegende dat de nodige kredieten zullen ingeschreven worden op artikel 7640/125-06 van de gewone begroting voor het dienstjaar 2026 en dat de nodige kredieten voor de volgende jaren op hetzelfde begrotingsartikel zullen voorzien worden, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting ;  
Overwegende dat de twee inschrijvers, die een offerte hebben ingediend binnen de gestelde termijn, een offerte hebben ingediend dat de geraamde schatting van de opdracht overschrijdt ;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht dus opnieuw moet worden geraamd ;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De uitgave voor de overheidsopdracht betreffende het onderhoud van de technische installaties van het sportcentrum Louis Namèche te Sint-Jans-Molenbeek te herschatten op een bedrag van 254.000 EUR exclusief btw, ofwel 307.340 EUR inclusief btw, voor een periode van één jaar.

Artikel 2 :

De globale uitgave, in geval van stilzwijgende verlenging voor drie bijkomende periodes van één jaar, te herschatten op 1.016.000 EUR exclusief btw, ofwel 1.229.360 EUR inclusief btw, voor de maximale totale duur van de opdracht (vier jaar).

Artikel 3 :

Te bevestigen dat de nodige kredieten voor de uitgave voor het eerste jaar van de opdracht, ten belope van 307.340 EUR inclusief btw, zullen worden voorzien op artikel 7640/125-06 van de gewone begroting voor het dienstjaar 2026.

Artikel 4 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten de gunningsprocedure van de opdracht voort te zetten op basis van deze goedgekeurde herziening van de raming.

---

20 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » - Opération 1.2 Centre de Jeunesse - Convention entre la Commune et la Commission Communautaire Flamande relative à la coopération occasionnelle pour la réalisation du projet Centre de jeunesse "Centrum West" de l'asbl D'Broej à Molenbeek-Saint-Jean - AVENANT**

LE CONSEIL,

Vu la notification du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 22 février 2019 approuvant le programme complet du Contrat de Quartier Durable « Autour du Parc de l'Ouest » en partenariat avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la 9<sup>ème</sup> série de Contrats de Quartier Durables ;

Considérant que le projet « 1.2 Centre de Jeunesse » du CQD « Autour du Parc de l'Ouest » prévoit la rénovation partielle d'un immeuble industriel ainsi qu'une nouvelle construction visant à accueillir un centre de jeunesse, sis rue Jean-Baptiste Decock 86/88, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean;

Vu sa décision du 30/08/2023 approuvant la convention entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et la Commission communautaire flamande concernant la coopération occasionnelle pour la réalisation du projet Centre de jeunesse "Centrum West" de l'asbl D'Broej à Molenbeek-Saint-Jean";

Considérant qu'une erreur dans le numéro de police du bien susmentionné à été soulevée dans la convention;

Considérant qu'il est nécessaire de rédiger un avenant pour corriger cette erreur;

Considérant l'avenant rédigé par la Commission communautaire flamande en annexe;

DECIDE :

Article unique:

D'approuver l'avenant à la convention entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et la Commission communautaire flamande concernant la coopération occasionnelle pour la réalisation du projet Centre de jeunesse "Centrum West" de l'asbl D'Broej à Molenbeek-Saint-Jean.

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" - Operatie 1.2. Jeugdcentrum - Overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreffende de occasionele samenwerking voor de realisatie van het project Jeugdhuis "Centrum West" van de vzw D'Broej te Sint-Jans-Molenbeek - ADDENDUM**

DE RAAD,

Gezien de kennisgeving van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 februari 2019 houdende goedkeuring van het volledige programma van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de 9e reeks Duurzame Wijkcontracten;

Overwegende dat het project "1.2 Jeugdcentrum" van het DWC "Rondom Westpark" voorziet in de gedeeltelijke renovatie van een industrieel gebouw en de bouw van een nieuw gebouw voor de huisvesting van een jeugdcentrum, gelegen Jean-Baptiste Decockstraat 86/88 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Gezien zijn besluit van 30/08/2023 tot goedkeuring van de overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreffende de occasionele samenwerking voor de realisatie van het project Jeugdhuis "Centrum West" van vzw D'Broej te Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat in de overeenkomst een fout is gesignaleerd in het huisnummer van het bovengenoemde pand;

Overwegende dat het noodzakelijk is een addendum op te stellen om deze fout te corrigeren;

Overwegende het addendum dat door de Vlaamse Gemeenschapscommissie is opgesteld als bijlage;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het addendum op de overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreffende de occasionele samenwerking voor de realisatie van het project Jeugdcentrum "Centrum West" van de vzw D'Broej in Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren.

*1 annexe / 1 bijlage*

*20251103\_addendum overeenkomst.docx*

---

## 21 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Vente publique de trois terrains communaux – Approbation du cahier des charges notarial**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale, et notamment son article 117 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 24 septembre 2025 approuvant le principe de la vente publique des trois terrains communaux sis à Molenbeek-Saint-Jean, à savoir :

- le terrain cadastré 21524C0183/00A000, sis à l'angle des avenues Carl Requette et des Amandiers ;
- le terrain cadastré 21524C0250/00E002, sis à l'angle de la rue Ossegheem et de l'avenue des Tamaris ;
- le terrain cadastré 21524C0230/00S000, sis à l'angle de la rue des Hippocampes et de l'avenue des Tamaris ;

Vu le projet de cahier des charges établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, relatif à la mise en vente publique de ces biens via la plateforme biddit.be, annexé à la présente ;

Vu les estimations de Bruxelles-Fiscalité en dates des 9 juillet et 7 août 2025 ;

Considérant que les biens précités font partie du domaine privé communal ;

Considérant qu'il y a lieu d'assurer la transparence et la sécurité juridique de la procédure par l'approbation préalable du cahier des charges par le Conseil communal ;

Considérant qu'il convient de fixer la mise à prix conformément aux estimations officielles ;

Considérant que les frais de pré-cadastration, de mesurage, de division éventuelle et d'acte notarial seront à charge de l'acquéreur ;

Considérant que le produit de la vente sera inscrit à l'article budgétaire 9220/761/60 du budget communal ;

DÉCIDE :

Article 1er.

D'approuver le projet de cahier des charges établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, pour

la vente publique des terrains communaux visés ci-dessus, lequel est annexé à la présente délibération.  
Article 2.

De fixer la mise à prix des ventes publiques comme suit :

- Terrain sis avenue Carl Requette / avenue des Amandiers : 170 000 € ;
- Terrain sis rue Osseghem / Avenue des Tamaris : 80 000 € ;
- Terrain sis avenue des Tamaris / rue des Hippocampes : 70 000 €.

Article 3.

D'autoriser le Collège communal à :

- retirer tout bien de la vente publique si le prix atteint est inférieur à l'estimation ;
- procéder, le cas échéant, à une vente de gré à gré dans le respect de la réglementation applicable ;
- signer tout acte utile à l'exécution de la présente décision.

Article 4.

D'affecter le produit de la vente à l'article budgétaire 9220/761/60 du budget communal.

Article 5.

De soumettre la présente délibération à l'approbation de l'autorité de tutelle régionale conformément à la législation en vigueur.

---

## **Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Openbare verkoop van drie gemeentelijke percelen – Goedkeuring van het notarieel bestek**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder op artikel 117;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 september 2025 waarbij het principe van de openbare verkoop van drie gemeentelijke percelen te Sint-Jans-Molenbeek werd goedgekeurd, met name:

- het perceel kadastraal bekend onder het nummer 21524C0183/00A000, gelegen op de hoek van de Carl Requettestraat en de Amandelavenue;
- het perceel kadastraal bekend onder het nummer 21524C0250/00E002, gelegen op de hoek van de Ossegemstraat en de Tamarislaan;
- het perceel kadastraal bekend onder het nummer 21524C0230/00S000, gelegen op de hoek van de Zeepaardjesstraat en de Tamarislaan;

Gelet op het ontwerp van bestek opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, betreffende de openbare verkoop van deze goederen via het platform biddit.be, dat als bijlage bij deze beslissing is gevoegd;

Gelet op de schattingen van Brussel Fiscaliteit van 9 juli en 7 augustus 2025;

Overwegende dat de hierboven vermelde goederen deel uitmaken van het privaat domein van de gemeente;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de transparantie en de rechtszekerheid van de procedure te waarborgen door de voorafgaande goedkeuring van het bestek door de gemeenteraad;

Overwegende dat de startprijs dient te worden vastgesteld overeenkomstig de officiële schattingen;

Overwegende dat de kosten van de voorlopige kadastrering, de opmeting, een eventuele splitsing en de notariële akte ten laste van de koper zullen zijn;

Overwegende dat de opbrengst van de verkoop zal worden ingeschreven onder de begrotingspost 9220/761/60 van de gemeentebegroting;

**BESLUIT:**

Artikel 1.

Het ontwerp van bestek, opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, voor de openbare verkoop van de hierboven vermelde gemeentelijke percelen, wordt goedgekeurd. Dit bestek wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 2.

De startprijzen voor de openbare verkopen worden als volgt vastgesteld:

- Perceel gelegen Carl Requettestraat / Amandelavenue: 170.000 €;
- Perceel gelegen Ossegemstraat / Tamarislaan: 80.000 €;
- Perceel gelegen Tamarislaan / Zeepaardjesstraat: 70.000 €.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om:• elk goed uit de openbare verkoop terug te trekken indien de geboden prijs lager is dan de schatting;• desgevallend over te gaan tot een onderhandse verkoop met inachtneming van de geldende regelgeving;• alle nuttige handelingen te stellen voor de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.

De opbrengst van de verkoop wordt toegewezen aan de begrotingspost 9220/761/60 van de gemeentebegroting.

Artikel 5.

Dit besluit wordt, overeenkomstig de geldende wetgeving, voorgelegd aan de goedkeuring van de gewestelijke toezichthoudende overheid.

*1 annexe / 1 bijlage*

*CAHIER DES CHARGES (Carl Requette-Tamaris-Osseghem)-3.doc*

---

22 **Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat d'Axe et Contrat d'îlot Courtrai-Ostende (CACI) - Étude de pollution du sol par traitement public pour le bien rue de Courtrai 51 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Autorisation à Bruxelles Environnement.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ;

Vu la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juin 2024 approuvant le programme du Contrat d'Axe et d'îlot (CACI) « Courtrai-Ostende » ;

Considérant que le programme du CACI prévoit l'opération 3.1.3.b "Jardin vivant - Courtrai 51-53" qui consistent en la démolition des entrepôts et annexes en intérieur d'îlot en vue de les intégrer dans l'aménagement d'un futur jardin en intérieur d'îlot ;

Considérant que le bien sis rue de Courtrai 51 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré 3ème Division, section B, n°765n de propriété de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean est contaminé par une pollution du sol orpheline ;

Vu l'Ordonnance du 5 mars 2029 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, modifiée par l'Ordonnance du 23 juin 2017 ;

Considérant que Bruxelles Environnement propose à la commune de Molenbeek-Saint-Jean de prendre en charge la réalisation d'une étude de pollution du sol (étude des risques) pour le bien sis rue de Courtrai 51 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré 3ème Division, section B, n°765n, ainsi que le financement de cette étude dans le cadre une procédure de traitement public visant plusieurs autres biens privés situés dans le même îlot ;

Considérant que cette étude est gratuite et que suite à sa réalisation par Bruxelles Environnement les obligations liées à la pollution seront remplies ;

Vu l'article 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE :

Article unique :

D'autoriser Bruxelles Environnement à réaliser une étude de risque sur le bien sis rue de Courtrai 51 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastré 3ème Division, section B, n°765n et d'informer Bruxelles Environnement de la présente décision.

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - As- en Huizenblokcontract "Kortrijk-Oostende" (AHC) - Studie naar bodemverontreiniging door openbare behandeling voor het pand Kortrijkstraat 51 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek - Toestemming aan Leefmilieu Brussel.**

DE RAAD,

Gezien de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016;

Gezien de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juni 2024 tot goedkeuring van het programma van het as- en huizenblokcontract (AHC) "Kortrijk-Oostende";

Overwegende dat het programma van het AHC de operatie 3.1.3.b "Bruisende tuin -Kortrijk 51-53" voorziet die bestaat uit de afbraak van de loodsen en bijgebouwen binnen het blok met het oog op de integratie ervan in de aanleg van een toekomstige tuin binnen het blok;

Overwegende dat het onroerend goed gelegen aan de Kortrijkstraat 51 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastraerd in de 3e afdeling, sectie B, nr. 765n, eigendom van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, verontreinigd is met een weesverontreiniging;

Gezien de ordonnantie van 5 maart 2029 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, gewijzigd met de ordonnantie van 23 juni 2017;

Overwegende dat Leefmilieu Brussel de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voorstelt om een bodemverontreinigingsonderzoek (risicoanalyse) uit te voeren voor het perceel gelegen aan de Kortrijkstraat 51 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastraerd in de 3e afdeling, sectie B, nr. 765n, en de financiering van deze studie in het kader van een openbare procedure die betrekking heeft op verschillende andere privé-panden in hetzelfde blok;

Overwegende dat deze studie gratis is en dat na de uitvoering ervan door Leefmilieu Brussel aan de verplichtingen in verband met de verontreiniging zal zijn voldaan;

Gezien artikel 232 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT:

Enig artikel:

Leefmilieu Brussel te machtigen om een risicostudie uit te voeren op het onroerend goed gelegen aan de Kortrijkstraat 51 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, gekadastraerd in de 3e afdeling, sectie B, nr. 765n, en Leefmilieu Brussel op de hoogte te brengen van dit besluit.

---

23 **Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat d'Axe et d'Îlot (CACI) « Courtrai-Ostende » - 1.3 « Logements et conciergerie rue d'Ostende 74 » et 3.1.3.d « Jardin vivant - Ostende 74 » - Demande d'autorisation d'expropriation au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du bien sis rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique ;

Vu l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 portant sur la revitalisation urbaine ;

Vu l'approbation par le Conseil du 21/2/2024 du projet de programme du Contrat d'Axe et d'Îlot (CACI) « Courtrai-Ostende », ainsi que ses annexes, réalisés par le bureau d'étude Karbon' srl ;

Vu la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juin 2024 approuvant le programme du Contrat d'Axe et d'Îlot (CACI) « Courtrai-Ostende » ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juin 2024 octroyant une subvention de 5.000.000 EUR à la Commune pour l'exécution du programme du Contrat d'Axe et d'Îlot « Courtrai-Ostende » ;

Vu le courrier du 6 juillet 2022 de Beliris notifiant l'octroi d'une subvention pour un montant maximum de 3.000.000 EUR pour l'acquisition des terrains situés "Rue de Courtrai 49-51-53-55, rue d'Ostende 74" ;

Considérant que les parcelles cadastrées 3ème division, section B, n° 752v et n° 752d4, sises rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean sont reprises dans le cadre des opérations 1.3 « Logements et conciergerie rue d'Ostende 74 » et 3.1.3.d « Jardin vivant - Ostende 74 » du CACI « Courtrai-Ostende», qui consistent en l'acquisition des biens rue d'Ostende 74, afin d'y aménager trois logements assimilés à du logement social, une conciergerie et une partie du futur jardin en intérieur d'îlot ;

Considérant que l'acquisition des parcelles est nécessaire à la réalisation du programme, tel que repris dans le cadre des opérations 1.3 et 3.1.3.d ;

Considérant que l'article 7 de l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 prévoit qu'un bien immeuble ne peut faire l'objet d'une subvention que si son bénéficiaire est titulaire d'un droit réel sur ce dernier ;

Considérant que l'article 8 de l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 prévoit que toutes les acquisitions de biens immeubles nécessaires à la réalisation d'un programme de revitalisation urbaine, de ses

modifications ou de ses compléments peuvent être réalisées par la voie de l'expropriation pour cause d'utilité publique ;

Considérant que les parcelles sont reprises dans le périmètre de préemption « Simonis » établi par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juin 2022 ;

Considérant que les parcelles sont constituées d'un immeuble affecté à des bureaux à rue et d'un immeuble d'atelier en intérieur d'îlot ;

Considérant que la mise en œuvre du programme implique, sur le plan de l'utilité publique, l'acquisition du bien par la Commune afin de rénover le bâtiment à front de rue en vue de l'affecter à trois logements assimilés à du logement social, de démolir le bâtiment principal en intérieur d'îlot en vue d'intégrer l'espace dans l'aménagement du futur jardin en intérieur d'îlot, de rénover le bâtiment secondaire en intérieur d'îlot en vue de l'affecter à une conciergerie ;

Considérant que l'aménagement du jardin sera détaillé suite à la mise en place d'un processus de participation citoyenne qui est porté par La Rue asbl, mandatée par la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération 5.1 « Chargé de mission pour la poursuite du porte-à-porte, la gestion du collectif de voisinage et la coordination du budget participatif » ;

Considérant que le bien est située dans la zone de carence en espaces verts accessibles au public établie par Bruxelles Environnement ;

Considérant que les deux parcelles sont actuellement complètement minéralisées ;

Considérant que le futur jardin s'intégrera dans une série d'espaces publics végétalisés réalisés dans le cadre du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs », du Contrat Ecole « La Rose des Vents », et du CACI « Courtrai-Ostende, en renfonçant ainsi le maillage vert et de jeu du quartier ;

Considérant que l'îlot repris entre les rues de la Carpe, d'Ostende, Vanderdussen et de Courtrai est bâti à hauteur de 84% de sa surface, que 13% de sa surface est constitué d'espaces ouverts avec un revêtement imperméable et qu'uniquement 3% de sa surface est constitué d'espaces ouverts perméables ;

Considérant que l'aménagement du futur jardin et son intégration dans un maillage vert dans le quartier permettraient une réduction de l'effet d'îlot de chaleur ;

Considérant que l'aménagement du futur jardin peut favoriser la création d'habitats pour la faune et la flore locales et d'inclure la plantation d'espèces indigènes ;

Considérant que le bien se trouve à grande proximité d'une zone d'aléa faible à élevé d'inondation établie par Bruxelles Environnement ;

Considérant que la perméabilisation et son intégration dans un maillage vert permettraient d'améliorer la gestion de l'eau et de réduire les risques d'inondation ;

Vu la décision du Conseil communal du 14 septembre 2022 décidant e.a. d'approuver l'acquisition du bien d'une superficie utile de 2.102 m<sup>2</sup>, sis rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastrée 3ème Division, section B, n°752d4 et n°752v, pour un montant maximum de 930.000,00 EUR et de charger le service Technique du Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de ce bien ;

Vu la décision du Conseil communal du 18 juin 2025 décidant e.a. d'approuver l'acquisition du bien, sis rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean et cadastré 3ème Division, section B, n°752d4 et n°752v, pour un montant maximum de 969.000 EUR et de charger le service Technique du Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de ce bien ;

Vu les courriers, ci annexés, des 7/12/2022, 19/04/2023, 17/06/2024, 10/10/2024, 19/02/2025 et 3/04/2025 adressés au propriétaire du bien ou à son mandataire et rédigé par le service Technique du Département Infrastructures et Développement Urbain notifiant les différentes offres de la commune de Molenbeek-Saint-Jean, dans les limites fixées par le Conseil communal ;

Considérants que toutes ces offres ont été refusés, ont été considérés comme tel par manque de réponse dans les délais de validité de l'offre ;

Considérant que dans la mesure où ces démarches n'ont pas abouti, il y a lieu d'envisager l'expropriation pour cause d'utilité publique du bien ;

Considérant que l'acquisition du bien et de sa prise de possession immédiate est donc nécessaire à la réalisation du programme et peut donc, conformément à l'article 8 de l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 être réalisée par la voie de l'expropriation pour cause d'utilité publique ;

Considérant que, conformément aux dispositions de l'article 27, § 1er de l'ordonnance organique du 6 octobre 2016, la durée d'exécution du Contrat d'Axe et d'îlot est de 50 mois à dater du premier jour du mois suivant la décision d'adoption du Contrat d'Axe et d'îlot par le Gouvernement, soit à partir du 1er juillet 2024 ;

Considérant que la Commune est tenue dans ce délai d'acquérir les droits réels sur ladite parcelle, de réaliser

toutes les études nécessaires à la réalisation de l'opération et d'attribuer les marchés publics nécessaires à l'exécution du projet ;

Considérant que afin de pouvoir respecter ce délai de 50 mois, le marché de travaux devra être attribué avant la fin de l'année 2027, le marché de services avant la fin de l'année 2026 et, par conséquent, la prise de possession de la parcelle devra avoir lieu durant la première moitié de l'année 2026 ;

Considérant que la nécessité de réaliser ces démarches dans le délai de 50 mois et dans le respect des échéances prévues par l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 justifient le recours à la procédure d'extrême urgence ;

Considérant que les délais à respecter ne permettent pas de reporter l'entame de la procédure d'expropriation, ni de recourir à la procédure ordinaire ;

Considérant qu'il y a lieu, par conséquent, de solliciter l'autorisation du Gouvernement régional afin de pouvoir procéder à l'expropriation de cette parcelle pour cause d'utilité publique et selon la procédure d'extrême urgence, en vertu de l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 portant sur la revitalisation urbaine et de la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique ;

Prends connaissance du plan d'expropriation concernant les parcelles cadastrées 3ème division, section B, n° 752v et n° 752d4, sises rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Vu l'estimation réalisée en date du 13 mai 2025 par Bruxelles Fiscalité pour un montant de 969.000 EUR, pour les parcelles cadastrées 3ème division, section B, n° 752v et n° 752d4, sises rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 9301/712/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025 et de le financer à 100% par un subside de Beliris (DC 1101/2022, 2969/2019) ;

DECIDE :

Article 1

D'approuver le plan d'expropriation concernant les parcelles cadastrées 3ème division, section B, n° 752v et n° 752d4, sises rue d'Ostende 74 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean

Article 2

De demander l'autorisation à la Région de Bruxelles-Capitale de procéder à l'expropriation des parcelles pour cause d'utilité publique et selon la procédure d'extrême urgence en vertu de l'ordonnance organique du 6 octobre 2016 et de la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique ;

Article 3

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 100% par un subside de Beliris (DC 1101/2022, 2969/2019).

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - As- en Huizenblokcontract “Kortrijk-Oostende” - 1.3 “Woningen en conciërgewoning Oostendestraat 74” en 3.1.3.d “Bruisende tuin - Oostendestraat 74” - Verzoek aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om machtiging tot onteigening van het onroerend goed gelegen aan de Oostendestraat 74 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.**

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Gezien de wet van 26 juli 1962 betreffende de procedure van dwingende spoed voor onteigening ten algemene nutte;

Gezien de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 betreffende de stedelijke herwaardering;

Gezien de goedkeuring door de Gemeenteraad van 21/2/2024 van het ontwerpprogramma van het As- en Huizenblokcontract (AHC) “Kortrijk-Oostende”, alsmede de bijlagen, opgesteld door het studie bureau Karbon' cvba;

Gezien de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juni 2024 tot goedkeuring van het programma van het as- en huizenblokcontract (AHC) “Kortrijk-Oostende”;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juni 2024 tot toekenning van een subsidie van 5.000.000 EUR aan de gemeente voor de uitvoering van het programma van het as- en huizenblokcontract “Kortrijk-Oostende”;

Gezien de brief van 6 juli 2022 van Beliris waarin de toekenning van een subsidie voor een

maximumbedrag van 3.000.000 EUR voor de aankoop van de terreinen gelegen te "Kortrijkstraat 49-51-53-55 en Oostendestraat 74" wordt gemeld;

Overwegende dat de percelen gekadastraerd in de 3de afdeling, sectie B, nr. 752v en nr. 752d4, gelegen aan de Oostendestraat 74 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek, opgenomen zijn in operaties 1.3 "Woningen en conciërgewoning Oostendestraat 74" en 3.1.3.d "Bruisende tuin -Oostendestraat 74" van het AHC "Kortrijk-Oostende", die bestaan uit de aankoop van de goederen in de Oostendestraat 74 om er drie aan sociale huisvesting gelijkgestelde woningen, een conciërgewoning en één deel van de toekomstige tuin binnen het huizenblok in te richten;

Overwegende dat de aankoop van de percelen noodzakelijk is voor de voltooiing van het programma, zoals opgenomen in operaties 1.3 en 3.1.3.d;

Overwegende dat artikel 7 van de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 bepaalt dat een onroerend goed slechts voorwerp van een subsidie kan zijn indien de begunstigde ervan er een zakelijk recht op heeft;

Overwegende dat artikel 8 van de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 bepaalt dat alle verwervingen van onroerende goederen die nodig zijn voor de verwezenlijking van een stadsvernieuwingsprogramma, de wijzigingen of de aanvullingen ervan, kunnen worden uitgevoerd door middel van onteigening om redenen van openbaar nut;

Overwegende dat de percelen zijn opgenomen in de voorkoopzone "Simonis" vastgesteld bij besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juni 2022;

Overwegende dat de percelen bestaan uit een gebouw dat aan de straatkant is bestemd voor kantoren en een werkplaatsgebouw binnen het bouwblok;

Overwegende dat de inrichting van de tuin nader zal worden uitgewerkt na de opzet van een burgerparticipatieproces dat wordt gedragen door de vzw La Rue, gemandateerd door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 5.1 "Projectmanager voor huis-aan-huiswerving, beheer van het buurtcollectief en coördinatie en beheer van het participatiebudget";

Overwegende dat het goed is gelegen in het gebied dat door Leefmilieu Brussel is aangewezen als een gebied met een tekort aan groene ruimten die toegankelijk zijn voor het publiek;

Overwegende dat de twee percelen momenteel volledig verhard zijn;

Overwegende dat de toekomstige tuin zal worden geïntegreerd in een reeks van groen ingerichte openbare ruimten die zijn gerealiseerd in het kader van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers", het Schoolcontract "La Rose des Vents" en het AHC "Kortrijk-Oostende", waardoor het groene en speelweefsel van de wijk wordt versterkt;

Overwegende dat het blok tussen de Karper-, Oostende-, Vanderdussen- en Kortrijkstraat voor 84% bebouwd is, dat 13% van de oppervlakte bestaat uit ondoordringbare open ruimten en dat slechts 3% van de oppervlakte bestaat uit doordringbare open ruimten;

Overwegende dat de ontwikkeling van de toekomstige tuin en de integratie ervan in een groen netwerk in de wijk het hitte-eilandeffect zou verminderen;

Overwegende dat de ontwikkeling van de toekomstige tuin de creatie van habitat voor de plaatselijke flora en fauna zou kunnen aanmoedigen en de aanplant van inheemse soorten zou kunnen omvatten;

Overwegende dat het goed zeer dicht in de buurt ligt van een door Leefmilieu Brussel afgebakende zone met een laag tot hoog overstromingsrisico;

Overwegende dat door permeabilisatie en de integratie ervan in een groen netwerk de waterhuishouding kan worden verbeterd en het overstromingsrisico kan worden verminderd;

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 14 september 2022 waarbij o.a. werd beslist om de aankoop goed te keuren van het onroerend goed met een bruikbare oppervlakte van 2.102 m<sup>2</sup> gelegen aan de Oostendestraat 74 te 1080 Sint-Jan-Molenbeek, met kadastraal nummer 3de afdeling, sectie B, n°752d4 en n°752v, voor een maximumbedrag van 930.000,00 EUR en de Technische Dienst van de Dienst Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling op te dragen om te onderhandelen over de aankoop van dit goed;

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 18 juni 2025 waarbij o.a. werd beslist om de aankoop goed te keuren van het onroerend goed gelegen in de Oostendestraat 74 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, kadastraal gekend onder de 3de afdeling, sectie B, nrs.752d4 en 752v, en dit voor een maximaal bedrag van 969.000 EUR en de Technische dienst van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling op te dragen te onderhandelen over de aankoop van dit goed;

Gezien de in bijlage toegevoegde brieven van 7/12/2022, 19/04/2023, 17/06/2024, 10/10/2024, 19/02/2025 en 3/04/2025 gericht aan de eigenaar of zijn gemachtigde, en opgesteld door de Technische Dienst van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, waarbij de gemeente Sint-Jans-Molenbeek haar aanbod tot aankoop van het goed heeft meegedeeld, voor een bedrag telkens binnen de door de Gemeenteraad vastgelegde limieten;

Overwegende dat, aangezien deze stappen geen resultaat hebben opgeleverd, de onteigening van

het goed in het algemeen belang moet worden overwogen;

Overwegende dat de verwerving van het goed en de onmiddellijke inbezitneming ervan derhalve noodzakelijk is voor de voltooiing van het programma en derhalve overeenkomstig artikel 8 van de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 kan worden uitgevoerd door middel van onteigening ten algemene nutte;

Overwegende dat, overeenkomstig de bepalingen van artikel 27, §1 van de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016, de termijn voor de uitvoering van het as- en huizenblokcontract 50 maanden bedraagt vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de beslissing van de Regering om het as- en huizenblokcontract goed te keuren, d.w.z. vanaf 1 juli 2024;

Overwegende dat de gemeente verplicht is om binnen deze termijn de zakelijke rechten op voornoemd perceel te verwerven, alle studies uit te voeren die nodig zijn voor de voltooiing van de operatie en de overheidsopdrachten te gunnen die nodig zijn voor de uitvoering van het project;

Overwegende dat, om deze termijn van 50 maanden te kunnen naleven, de opdracht voor werken vóór eind 2027 moet worden gegund, de dienstenopdracht vóór eind 2026 en dat het perceel bijgevolg in de eerste helft van 2026 in bezit moet worden genomen;

Overwegende dat de noodzaak om deze stappen binnen de termijn van 50 maanden en met inachtneming van de in het organieke besluit van 6 oktober 2016 vastgestelde termijnen te voltooien, rechtvaardigt dat een beroep wordt gedaan op de procedure van dringende spoed;

Overwegende dat de in acht te nemen termijnen niet toelaten dat het begin van de onteigeningsprocedure wordt uitgesteld of dat de gewone procedure wordt gebruikt;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is om machtiging te vragen aan de gewestelijke Regering om te kunnen overgaan tot de onteigening van dit perceel om redenen van openbaar nut en volgens de procedure van uiterste spoedeisendheid, krachtens de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 betreffende de stedelijke herwaardering en de wet van 26 juli 1962 betreffende de procedure van uiterste spoedeisendheid inzake onteigening om redenen van openbaar nut;

Neemt kennis van het onteigeningsplan betreffende de percelen geregistreerd in 3de afdeling, sectie B, nr. 752v en nr. 752d4, gelegen aan de Oostendestraat 74 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Gezien de schatting uitgevoerd op 13 mei 2025 door Brussel Fiscaliteit voor een bedrag van 969.000 EUR, voor de percelen geregistreerd in 3de afdeling, sectie B, nr. 752v en nr. 752d4, gelegen aan de Oostendestraat 74 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 9301/712/60 van de buitengewone begroting voor het begrotingsjaar 2025 en voor 100% te financieren door een subsidie van Beliris (VR 1101/2022, 2969/2019);

**BESLUIT:**

**Artikel 1**

Het onteigeningsplan goed te keuren voor de percelen geregistreerd in de 3de afdeling, sectie B, nr. 752v en nr. 752d4, gelegen aan de Oostendestraat 74 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

**Artikel 2**

Machtiging te vragen aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om over te gaan tot de onteigening van de percelen om redenen van openbaar nut en overeenkomstig de procedure van uiterste spoedeisendheid overeenkomstig de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 en de wet van 26 juli 1962 betreffende de procedure van uiterste spoedeisendheid inzake onteigening ten algemene nutte;

**Artikel 3**

Goedkeuring van de wijze van financiering van de uitgaven, d.w.z. 100% door subsidie van Beliris (VR 1101/2022, 2969/2019).

*9 annexes / 9 bijlagen*

*LE23.138.pdf, Ostende+74+-+plan+d'expropriation.pdf, LE24.399.pdf, LE22.414.pdf, 12\_0090\_05-06+Communication+VV.pdf, LE25.079.pdf, LE25.129.pdf, LE24.203+(2).pdf, 12\_0090\_05-06+Rapport+d'estimation.pdf*

---

## 24 **Propriétés communales - Modification de l'article 13 du Règlement d'attribution des logements communaux**

LE CONSEIL,

Vu les articles 112, 117 et 119 de la Nouvelle Loi communale

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21.12.2017 relatif aux règles applicables aux logements mis en location par certains opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales qui prévoit en son article 5 §1<sup>er</sup> « [...] Pour chaque catégorie d'opérateurs immobiliers publics, le règlement d'attribution doit être conforme aux modèles figurant aux annexes 2 à 5 du présent arrêté. [...] » ;

Vu l'annexe 2 dudit Arrêté intitulée « Règlement-type d'attribution des logements communaux » ;

Considérant la nécessité d'adapter le « Règlement d'attribution des logements communaux », approuvé par le Conseil communal en date du 30.08.2021 afin de permettre aux familles ayant droit à une mutation de déménager plus rapidement vers un appartement adapté ;

Considérant qu'actuellement les baux sont automatiquement reconduits pour une durée de trois ans dans un logement qui parfois n'est plus adapté au ménage qu'il accueille ou souffre d'avaries techniques, sans possibilité de mutation au moment où un logement adapté deviendrait disponible ;

Considérant qu'il doit être mis fin à cette situation car il est rare que la fin d'un bail corresponde exactement au moment où un logement adapté se libère ;

Considérant que les opérations-tiroirs pour motif technique doivent également être permises, toujours dans l'intérêt des ménages ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu de modifier l'article 13, §4, du Règlement d'attribution des logements communaux de la manière suivante :

Au deuxième alinéa, la phrase « En cas de non-disponibilité d'un logement adapté vacant, un nouveau bail de 3 ans sera conclu » est remplacée par la phrase « En cas de non-disponibilité d'un logement adapté vacant, un nouveau bail de 6 mois à 1 an sera conclu, renouvelable avec une durée maximum de 2 ans. Une proposition de mutation sera faite durant ces baux de courte durée en fonction des disponibilités ».

Considérant qu'il y a également lieu d'ajouter à l'article 13 un paragraphe, numéroté 13, stipulant :

§13. En cas de problèmes techniques nécessitant des travaux impossibles à réaliser sans un départ du locataire, le locataire qui remplit ses obligations locatives et respecte les conditions énumérées à l'article 2 pourra, sur proposition de la Commission d'Attribution des Logements Communaux (CALC), voir son bail suspendu et se voir proposer, en fonction des disponibilités et une seule fois, soit un logement de transit communal (gérés selon un autre règlement), soit un logement communal avec un bail dont la durée maximale est fixée à deux ans. Ces opérations-tiroirs locatives, pour motif technique, s'effectueront sur base d'un rapport circonstancié complet soumis à la CALC qui jugera de la pertinence d'une dérogation éventuelle à l'inscription au registre des mutations. En cas de non-disponibilité d'un logement de transit ou communal adapté vacant, le bail prendra fin à son échéance afin de permettre aux Propriétés communales d'effectuer les travaux. En cas de refus du locataire de déménager de son logement le temps de la réalisation des travaux, le bail prendra fin à son échéance afin de permettre aux Propriétés communales d'effectuer les travaux.

Considérant que le règlement adapté garantit toujours la transparence et l'objectivité des attributions et mutations et le respect des diverses législations sous-tendant la création des logements communaux ;

Considérant que la primauté de l'ordre chronologique d'inscription est maintenue afin de garantir l'équité entre les candidats locataires ;

Vu que l'avis du Conseil Consultatif du Logement a été demandé mais que ce dernier n'a pas rendu d'avis sur cette modification partielle du règlement tout en précisant qu'il était demandeur de remettre un avis en cas de modification globale du règlement.

Vu le règlement d'attribution des logements communaux joint en annexe et faisant partie intégrante de la présente délibération tel qu'adapté par le service des Propriétés communales ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 06.11.2025 ;

DECIDE:

Article unique :

D'approuver le Règlement d'attribution des logements communaux ci-joint et faisant partie intégrante de la présente délibération, tel qu'adapté par le service des Propriétés communales au niveau de son article 13.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de tutelle.

---

## **Gemeentelijke eigendommen - Wijziging van artikel 13 van het Reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen**

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 112, 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21.12.2017 houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedbeheerders en door de sociale verhuurkantoren te huren worden gesteld dat in zijn artikel 5 §1 voorziet dat:” [...] Voor elke categorie van openbare vastgoedbeheerders moet toewijzingsreglement met de modellen in bijlagen 2 tot 5 van dit besluit overeenstemmen. [...]”:

Gelet op bijlage 2 van dit Besluit getiteld “”Modelreglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen””;

Gezien de noodzaak om het "Reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen", goedgekeurd door de gemeenteraad op 30.08.2021, aan te passen om gezinnen die recht hebben op een overplaatsing in staat te stellen sneller naar een geschikt appartement te verhuizen;

Overwegende dat huurcontracten momenteel automatisch worden verlengd voor een periode van drie jaar in een woning die soms niet meer geschikt is voor het erin gehuisveste gezin of die technische schade lijdt, zonder de mogelijkheid van overplaatsing op het moment dat een geschikte woonruimte beschikbaar komt;

Overwegende dat aan deze situatie een einde moet worden gemaakt, omdat het zelden voorkomt dat het einde van een huurovereenkomst precies overeenkomt met het tijdstip waarop geschikte woonruimte beschikbaar komt;

Overwegende dat ladehandelingen om technische redenen ook moeten worden toegestaan, altijd in het belang van de gezinnen;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om artikel 13, §4, van het Reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen als volgt te wijzigen:

In het tweede lid wordt de zin "Indien geen geschikte vrijgekomen woning beschikbaar is, zal een nieuwe huurovereenkomst voor 3 jaar worden gesloten" vervangen door de zin " Indien geen geschikte vrijgekomen woning beschikbaar is wordt een nieuw huurcontract van 6 maanden tot 1 jaar afgesloten - hernieuwbaar met een maximale duur van 2 jaar. Tijdens deze kortlopende huurovereenkomsten wordt een overdrachtsvoorstel gedaan, afhankelijk van de beschikbaarheid."

Overwegende dat het ook dienstig is aan artikel 13 een lid met nummer 13 toe te voegen, waarin wordt bepaald:

§13. In geval van technische problemen die werken vereisen die onmogelijk kunnen worden uitgevoerd zonder dat de huurder vertrekt, kan de huurder die aan zijn of haar huurverplichtingen voldoet en voldoet aan de in artikel 2 opgesomde voorwaarden, op voorstel van De Toewijzingscommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW), zijn of haar huurovereenkomst laten schorsen en aanbieden, afhankelijk van de beschikbaarheid en slechts eenmaal, ofwel een gemeentelijke transitwoning (beheerd volgens een andere regelgeving), ofwel een gemeenschappelijke woning met een huurovereenkomst met een maximale duur van twee jaar. Deze verhuurlade-operaties zullen om technische redenen worden uitgevoerd op basis van een volledig gedetailleerd rapport dat wordt ingediend bij de TCGW, die de relevantie van een mogelijke afwijking van de inschrijving in het register van overplaatsingen zal beoordelen. In het geval van het niet beschikbaar zijn van een leegstaande geschikte doorgang of gemeenschappelijke accommodatie, eindigt de huurovereenkomst aan het einde van de huurovereenkomst om de Gemeenschappelijke Eigendommen in staat te stellen de werkzaamheden uit te voeren. Als de huurder weigert zijn woning te verlaten terwijl de werken worden uitgevoerd, eindigt de huurovereenkomst aan het einde van de huurovereenkomst om de Gemeenschappelijke Eigendommen in staat te stellen de werken uit te voeren.

Overwegende dat het aangepast reglement de transparantie en de objectiviteit van de toekenning en de mutaties en de inachtneming van de diverse onderliggende wetgevingen bij de creatie van gemeentelijke woningen waarborgt;

Overwegende dat de voorrang van de chronologische volgorde van inschrijving behouden blijft, om zodoende gelijkheid tussen de kandidaat-huurders te waarborgen;

Gezien het advies van de Adviesraad voor de Huisvesting is gevraagd, maar dat deze laatste geen advies heeft uitgebracht over deze gedeeltelijke wijziging van de verordening, maar wel heeft gepreciseerd dat hij verzocht om een advies uit te brengen in geval van een globale wijziging van het reglement.

Gelet op het bijgevoegde reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, dat integraal deel uitmaakt van deze beraadslaging, zoals aangepast door de dienst Gemeentelijke eigendommen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 06.11.2025;

**BESLUIT:**

Enig artikel:

Het bijgevoegde Reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen dat integraal deel uitmaakt van deze beraadslaging, zoals aangepast door de Dienst Gemeentelijke eigendommen op het niveau van artikel 13, goed te keuren.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*RALC - 29.10.25.pdf, RTGW - 29-10-25.pdf*

---

25 **Culture NL, Culture Fr et le service de l'Action Sociale - Approbation de la convention de collaboration avec la vzw MOCA.**

LE CONSEIL,

Vu les compétences du collège du Bourgmestre et des échevins telles que décrites dans la nouvelle loi communale de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2013;

Vu le décret du 6 juillet 2012 dans lequel la stimulation d'une politique culturelle locale durable et qualitative est décrit, modifié le 29 mars 2024 au décret dans lequel l'organisation de la concertation et le conseil e la politique culturelle locale est décrit;

Vu le plan de la politique culturelle intégrée 2020-2025 qui a été approuvé par le conseil communal du 24 novembre 2019 et qui décrit de l'attention pour les plus vulnérables, dont les aînés;

Considérant que le public des seniors est un groupe cible particulier du service d'action sociale, du service de la culture néerlandophone et du service de la culture francophone, ainsi que du public des enfants et des jeunes de la commune de Molenbeek ;

Considérant l'intention du service d'action sociale, du service de la culture néerlandophone et du service de la culture française d'organiser les après-midis de concert ensemble à partir de 2026 avec l'asbl MOCA, dans le prolongement de l'accord conclu par le conseil communal du 4.06.2014 et du 24.03.2021;

Vu le règlement concernant l'attribution des subventions par le conseil communal du 23.05.2018;

Considérant qu'il est opportun que les trois services collaborent avec l'asbl MOCA (situé à 45, rue du Jardinier à 1080 Bruxelles, avec le numéro de compte BE22 0016 5317 5747et le numéro d'entreprise 0839 464 823) pour l'organisation des après-midis de concert pour les personnes âgées dans la salle de fête Sippelberg, vu son expertise au domaines des personnes âgées et la jeunesse molenbeekoises, en travaillant dans les deux langues nationales et lié à l'organisation des interventions musicales, des activités pour enfants et du travail intergénérationnel;

Considérant que les contrats avec les artistes sont réalisés par l'asbl MOCA et que l'association est également responsable du paiement des factures des artistes, du brasseur, du sabam et l'achat d'autres matériaux;

Considérant que l'asbl MOCA organisera des activités pour les enfants et les seniors sur le territoire de Molenbeek en interagissant à la fois avec les publics et leur réseau;

Considérant que la commune peut être considérée comme un partenaire dans ses activités et elle sera promue;

Considérant que ces accords ont été mis en convention avec les services d'Action sociale, de la Culture française et la Culture néerlandophone;

Considérant l'intention des services concernés de proposer un budget annuel afin de pouvoir honorer cette convention, notamment 2.500 € sur l'article 8340/332/02 - Personnes âgées - subsides du service d'Action sociale, 5.000 € sur l'article 7621/332/02 - subsides aux organismes culturels néerlandophones et 2.500 € sur l'article 7620/332/02 - subsides aux organismes culturels français et que le paiement peut être se faire sur base d'une note de frais;

Considérant que le service juridique n'a pas formulé des commentaires sur la version finale;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention, annexée, entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean, notamment les services de la culture néerlandophone, de la culture française et le service d'action sociale, et l'asbl MOCA.

Article 2 :

D'approuver le vzw MOCA (rue du Jardinier 45-1080 Brussel, avec le numéro de compte bancaire BE22 0016 5317 5747 et le numéro d'entreprise 839 464 823) comme partenaire dans cette convention;

Article 3 :

De réserver le montant de 10.000 € sur le budget communal pour la durée de cette convention comme suite:

N°	Prestataire	N° d'entrepr.	Adresse	Article	budget	N° de compte
1	vzw MOCA	BE0839 464 823	Rue du Jardinier 45-1080 Bruxelles	7621/332-02	5.000 €	BE22 0016 5317 5747
2	vzw MOCA	BE0839 464 823	Rue du Jardinier 45-1080 Bruxelles	7620/332-02	2.500 €	BE22 0016 5317 5747
3	vzw MOCA	BE0839 464 823	Rue du Jardinier 45-1080 Bruxelles	8340/332-02	2.500 €	BE22 0016 5317 5747

La décision sera soumise au service des Finances, de la Culture francophone et au service d'Action Sociale.

---

**Nederlandstalige cultuurdienst, Franstalige cultuurdienst en dienst sociale Actie - Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met vzw MOCA.**

DE RAAD,

Gezien de bevoegdheden van het college van Burgemeester en Schepenen, zoals beschreven in de Nieuwe Gemeentewet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 juni 2013;

Gezien het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een duurzaam en kwalitatief lokaal cultuurbeleid, gewijzigd op 29 maart 2024 tot het decreet betreffende de organisatie van het overleg en de advisering van het lokaal cultuurbeleid;

Gelet het geïntegreerde cultuurbeleidsplan 2020 – 2025 dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2019 en waarin aandacht voor de meest kwetsbaren, waaronder senioren, is beschreven; Gelet dat het publiek van senioren een bijzondere doelgroep is van de dienst Sociale Actie, de dienst Nederlandstalige cultuur en de dienst Franstalige cultuur, evenals het publiek van kinderen en jongeren in de gemeente Molenbeek;

Overwegende de intentie van de dienst Sociale Actie, de Nederlandstalige cultuurdienst en de dienst Franstalige cultuur om samen de maandelijkse concertnamiddagen organiseren vanaf 2026 met vzw MOCA, als verderzetting van de overeenkomst die door de gemeenteraad werd goedgekeurd dd. 4.06.2014 en 24.03.2021;

Gelet het reglement betreffende de toekenning van subsidies vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 23.05.2018;

Overwegende dat het opportuun is dat de drie diensten voor de organisatie van de maandelijkse concertnamiddagen in zaal Sippelberg samen te werken met vzw MOCA (Hovenierstraat 45-1080 Brussel, met rekeningnummer BE22 0016 5317 5747, ondernemingsnummer 839 464 823), aangezien de organisatie uniek werk levert met een expertise in een Molenbeekse senioren - én jeugdpubliek, in beide landstalen en gekoppeld aan de organisatie van muzikale concerten, kinderactiviteiten en intergenerationeel werk;

Gelet dat de contracten met de artiesten zullen afgesloten worden met de vzw MOCA en dat de vzw ook instaat voor het betalen van de facturen van de artiesten, de opmaak van de contracten, de

afrekening van de brouwer, de afhandeling van sabam en de aankoop van andere materialen;  
 Gelet dat vzw MOCA op het Molenbeekse grondgebied activiteiten voor kinderen en senioren zal organiseren door in interactie te gaan met beide publieken en hun netwerk;  
 Overwegende dat de gemeente als partner in haar activiteiten mag beschouwd worden en als dusdanig wordt getoond in promotie;  
 Overwegende dat deze afspraken in een overeenkomst zijn gegoten, samen met de diensten Sociale Actie, Franstalige cultuur en nederlandstalige cultuur;  
 Overwegende de intentie van de betrokken diensten om jaarlijks de middelen voor te stellen in de begroting teneinde de overeenkomst te kunnen honoreren, met name 2.500 € op artikel 8340/332/02 - Personnes âgées - subsidies aan organismen van de dienst Sociale actie, 5.000 € op artikel 7621/332/02 - subsidies aan culturele Nederlandstalige organismen van de dienst Nederlandstalige cultuur en 2.500 € op artikel 7620/332/02 - subsidies aan culturele Franstalige organismen en dat uitbetaling zal gebeuren op basis van een onkostennota;  
 Overwegende dat de juridische dienst van de gemeente gevraagd werd om de overeenkomsten te onderzoeken maar zij geen bemerkingen formuleerde;

BESLUIT,

Artikel 1 :

De overeenkomst, in bijlage, tussen de gemeente Sint Jans Molenbeek, zijnde de diensten Nederlandstalige cultuur, Franstalige cultuur en de dienst Sociale Actie, en vzw MOCA, goed te keuren.

Artikel 2 :

vzw MOCA (Hovenierstraat 45-1080 Brussel, met rekeningnummer BE22 0016 5317 5747, ondernemingsnummer 839 464 823) als uitvoerder goed te keuren.

Artikel 3 :

Het bedrag van 10.000 € gedurende de duur van de overeenkomst te reserveren op de gemeentelijke begroting als volgt:

N°	Prestataire	N° BTW/ ON	Adres	Artikel	Prijs	rekeningnummer
1	vzw MOCA	BE0839 464 823	Hovenierstraat 45-1080 Brussel	7621/332 /02	5.000 €	BE22 0016 5317 5747
2	vzw MOCA	BE0839 464 823	Hovenierstraat 45-1080 Brussel	7620/332/ 02	2.500 €	BE22 0016 5317 5747
3	vzw MOCA	BE0839 464 823	Hovenierstraat 45-1080 Brussel	8340/332/ 02	2.500 €	BE22 0016 5317 5747

Onderhavige beslissing zal overgemaakt worden aan de dienst financiën, dienst Franstalige cultuur en de dienst Sociale Actie.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*2026 - proposition de la Convention de collaboration entre la Commune de Molenbeek MOCA.doc,*

*2026 - voorstel overeenkomst vzw MOCA\_gemeente.docx*

## 26 Enseignement néerlandophone - Emplois vacants pour les nominations au 01.01.2026.

### Nederlandstalig Onderwijs - De vacantverklaring bij de benoeming in wervingsambt op 01.01.2026

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor

leerlingenbegeleiding;

Gezien de laatste wijziging op 04/09/2025 van de omzendbrief 13CC/VB/ML waarbij de vacante betrekkingen vóór 15 november moeten worden meegedeeld aan alle personeelsleden;

Gelet op het artikel 35 van het hierboven vermeld decreet betreffende de voorrangsmatregelen;

**BESLUIT:**

Enig Artikel :

de volgende betrekkingen vacant te verklaren aan de Nederlandstalige basisscholen op datum van 15 oktober 2025:

School WINDROOS :

18u vacante betrekking kleuteronderwijzer  
40u vacante betrekking lager onderwijzer  
4u vacante betrekking OKAN (anderstalige nieuwkomers)  
24u vacante betrekking lichamelijke opvoeding  
0u vacante betrekking katholieke godsdienst  
12u vacante betrekking islamitische godsdienst  
0u vacante betrekking protestantse godsdienst  
0u vacante betrekking orthodoxe godsdienst  
0u vacante betrekking zedenleer  
10u vacante betrekking kinderverzorging  
0u vacante betrekking administratief medewerker  
0u vacante betrekking ICT-coördinator  
0u vacante betrekking zorgcoördinator (HOLT)  
0u vacante betrekking aanvangsbegeleiding  
15u vacante betrekking zorgcoördinator (HOKT)  
4u vacante betrekking aanvullende lestijden kerntaak

School REGENBOOG :

54u vacante betrekking kleuteronderwijzer  
52u vacante betrekking lager onderwijzer  
0u vacante betrekking OKAN (anderstalige nieuwkomers)  
0u vacante betrekking lichamelijke opvoeding  
6u vacante betrekking katholieke godsdienst  
6u vacante betrekking islamitische godsdienst  
0u vacante betrekking protestantse godsdienst  
0u vacante betrekking orthodoxe godsdienst  
0u vacante betrekking anglicaanse godsdienst  
0u vacante betrekking zedenleer  
21u vacante betrekking kinderverzorging  
3u vacante betrekking administratief medewerker  
0u vacante betrekking ICT-coördinator  
0u vacante betrekking zorgcoördinator (HOLT)  
6u vacante betrekking aanvangsbegeleiding  
0u vacante betrekking beleidsondersteuner Ba  
7u vacante betrekking aanvullende lestijden kerntaak

School KET & CO :

0u vacante betrekking kleuteronderwijzer  
108u vacante betrekking lager onderwijzer  
0u vacante betrekking OKAN (anderstalige nieuwkomers)  
24u vacante betrekking lichamelijke opvoeding  
0u vacante betrekking katholieke godsdienst  
18u vacante betrekking islamitische godsdienst  
4u vacante betrekking protestantse godsdienst  
0u vacante betrekking orthodoxe godsdienst  
0u vacante betrekking zedenleer  
8u vacante betrekking kinderverzorging  
4u vacante betrekking administratief medewerker  
0u vacante betrekking ICT-coördinator

0u vacante betrekking zorgcoördinator (HOLT)  
0u vacante betrekking aanvangsbegeleiding  
0u vacante betrekking israëlitische godsdienst  
0u vacante betrekking beleidsondersteuner Ba  
6u vacante betrekking aanvullende lestijden kerntaak

School PALOKE :

93u vacante betrekking kleuteronderwijzer  
63u vacante betrekking lager onderwijzer  
7u vacante betrekking OKAN (anderstalige nieuwkomers)  
0u vacante betrekking lichamelijke opvoeding  
14u vacante betrekking katholieke godsdienst  
14u vacante betrekking islamitische godsdienst  
0u vacante betrekking protestantse godsdienst  
0u vacante betrekking orthodoxe godsdienst  
0u vacante betrekking zedenleer  
0u vacante betrekking kinderverzorging  
0u vacante betrekking administratief medewerker  
0vacante betrekking ICT-coördinator  
0u vacante betrekking zorgcoördinator (HOLT)  
0u vacante betrekking aanvangsbegeleiding  
0u vacante betrekking beleidsondersteuner  
0u vacante betrekking aanvullende lestijden kerntaak

School DE KNIPOOG :

60u vacante betrekking kleuteronderwijzer  
8u vacante betrekking lager onderwijzer  
0u vacante betrekking OKAN (anderstalige nieuwkomers)  
0u vacante betrekking lichamelijke opvoeding  
4u vacante betrekking katholieke godsdienst  
18u vacante betrekking islamitische godsdienst  
6u vacante betrekking protestantse godsdienst  
0u vacante betrekking orthodoxe godsdienst  
0u vacante betrekking zedenleer  
0u vacante betrekking kinderverzorging  
2u vacante betrekking administratief medewerker  
0u vacante betrekking ICT-coördinator  
0u vacante betrekking zorgcoördinator (HOLT)  
0u vacante betrekking aanvangsbegeleiding  
0u vacante betrekking beleidsondersteuner  
5u vacante betrekking aanvullende lestijden kerntaak

Scholengemeenschapsinstelling :

0u vacante betrekking directeur coördinatie-SG  
0u vacante betrekking beleidsondersteuner  
0u vacante betrekking ICT-coördinator  
0u vacante betrekking zorgcoördinator (HOLT)

---

27 **Prévention - Subside à l'asbl Transit 2025 - Approbation de la convention 2025.**

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Considérant que dans le cadre du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2025, conclu entre la commune et l'Etat Fédéral, l'asbl Transit a pour mission :

- D'être un centre de crise d'urgence pour les usagers de drogues interpellés par les services de police ou provenant des dispositifs communaux et du réseau socio-médical ;
- D'être un centre d'hébergement de courte durée, à bas seuil d'accès, ouvert 24h sur 24 en fonctionnant

7journ sur 7 ;

- D'être un centre d'accueil et d'orientation ;
- De proposer une aide sociale, psychologique et administrative ;
- D'accompagner les usagers de drogue dans les démarches nécessaires à l'amélioration de leurs conditions socio-économiques et à leur intégration ;

Considérant le montant de 14.808,66 Eur alloué par l'état fédéral à l'asbl Transit via le plan Stratégique ;

Considérant la convention jointe en annexe entre la commune et l'asbl Transit ;

Considérant le montant inscrit au budget ordinaire à l'article 3000/332-02; Considérant la demande écrite du Service Public Fédéral de pouvoir disposer de la convention signée pour l'année 2025 ;

Considérant le montant inscrit à l'article 3000/332-02.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention 2025 entre la Commune et l'asbl Transit;

Article 2:

D'approuver l'octroi d'un subside de 14.808,66 € à l'asbl Transit pour l'année 2025;

Article 3:

D'engager la dépense de 14.808,66 EUR à l'article 3000/332-02 – Exercice 2025 – budget ordinaire , au nom de l'asbl Transit, ayant son siège rue Stephenson 96 à 1000 Bruxelles, n° d'entreprise BE0451102458 et dont le compte bancaire est le suivant BE79-0012-8205-2333.

---

### **Subsidie aan de vzw Transit 2025 - Goedkeuring van de overeenkomst. 2025.**

DE RAAD,

Gezien het artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende het feit dat in het kader van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2025, afgesloten tussen de gemeente en de Federale Staat, de vzw Transit als opdracht heeft om:

- een crisiscentrum te zijn voor drugsgebruikers die door de politie gearresteerd zijn of afkomstig uit gemeentelijke systemen en het sociaal-medische netwerk zijn;
- een centrum voor tijdelijke opvang te zijn, met een lage toegangsdrempel, 24 uur per dag geopend, 7 dagen per week;
- een opvang- en begeleidingscentrum te zijn;
- het bieden van sociale, psychologische en administratieve hulp;
- drugsgebruikers onder te steunen bij de nodige stappen om hun sociaaleconomische omstandigheden en hun integratie te verbeteren;

Overwegende het bedrag van 14.808,66 EUR dat de federale staat via het Strategisch Plan aan de vzw Transit heeft toegekend;

Overwegende de bijgevoegde overeenkomst tussen de gemeente en de vzw Transit; Gezien het bedrag dat in de gewone begroting is opgenomen in artikel 3000/332-02;

Gezien het schriftelijke verzoek van de Federale Overheidsdienst om toegang te krijgen tot de overeenkomst getekend voor het jaar 2025;

Gezien het bedrag is opgenomen in artikel 3000/332-02.

BESLIST:

Artikel 1 :

Het goedkeuren van de overeenkomst 2025 tussen de gemeente en de vzw Transit ;

Artikel 2 :

Het goedkeuren van de toekenning van een subsidie van € 14.808,66 aan de vzw Transit voor het jaar 2025.

Artikel 3:

Het maken van de kosten van 14.808,66 EUR onder artikel 3000/332-02 – Begrotingsjaar 2025 – gewone begroting, voor rekening van de vzw Transit, met maatschappelijke zetel in de Stephensonstraat 96 te 1000 Brussel, ondernemingsnummer BE0451102458 en waarvan de bankrekening is BE79-0012-8205-2333.

28 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Van Merris, conseiller communal MR-OPEN VLD, sur le Conseil des Jeunes.**

Monsieur l'échevin de la jeunesse,

Le Conseil des Jeunes est un organe important pour associer les jeunes de notre commune à la vie démocratique et aux décisions qui les concernent.

Pour cette législature 2025-2028, pourriez-vous préciser :

La composition actuelle du Conseil des Jeunes et les modalités de désignation ou d'élection des membres.

Les commissions thématiques en place et leur rôle concret dans le suivi des projets.

Les moyens humains et financiers alloués afin que ce Conseil puisse proposer et mettre en œuvre des initiatives efficaces.

Les actions ou projets déjà réalisés ou en cours depuis le début de cette législature.

Les mesures prévues pour garantir la diversité et la représentativité des jeunes au sein du Conseil.

Didier Milis

Chef de groupe MR-Vld

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Van Merris, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de Jeugdraad.**

---

29 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative au coût et à la ventilation budgétaire du projet et de la campagne Molenbeek 2030.**

Monsieur le Bourgmestre,

Le projet Molenbeek 2030 Capitale européenne de la culture, ainsi que la campagne liée à sa promotion, ont mobilisé des moyens importants de la commune, tant financiers qu'humains.

Dans ce contexte, je souhaiterais obtenir des informations précises concernant leur financement et les ressources mobilisées :

- Quel a été le coût total pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean, à la fois pour la mise en œuvre du projet et pour la campagne qui l'a accompagnée ?
- Comment ce budget a-t-il été ventilé entre les différentes actions entreprises

(événements, partenariats, infrastructures, communication, etc.) ?

- En termes de ressources humaines, combien d'agents communaux ont été mobilisés pour le projet et la campagne, et quel est le coût estimé de cette contribution pour la commune ?
- Des financements externes (subventions régionales, européennes, partenariats privés) ont-ils été sollicités ou obtenus pour soutenir le projet ou la campagne ? Si oui, pourriez-vous préciser leur montant et leur origine ?
- Quelles leçons la commune tire-t-elle de cette expérience en termes de gestion budgétaire et de partenariats pour de futurs projets similaires ?

Je vous remercie pour les informations que vous pourrez nous fournir à ce sujet.

Didier Milis

Chef de groupe MR-Vld

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Milis, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de kosten en de begrotingsverdeling van het project en de campagne Molenbeek 2030.**

---

**30 Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative aux opérations containers pour la propreté.**

Monsieur l'Échevin,

Lors de la campagne électorale de 2024, votre formation politique, le PTB, avait promis aux habitants de Molenbeek une opération conteneur par mois pour faciliter la collecte des encombrants et améliorer la propreté de notre commune.

Nous sommes en octobre 2025, et depuis le début de la législature, trois campagnes ont déjà été organisées (en avril, juin et septembre), et une nouvelle opération est prévue en octobre.

Ma question est donc simple : quelles mesures concrètes comptez-vous prendre pour tenir la promesse que vous avez faite aux habitants et mettre réellement en place une opération conteneur par mois, comme annoncé ?

Les citoyens de Molenbeek attendent des actes et non des annonces électorales, et il est essentiel que cette politique de propreté soit enfin appliquée comme promis.

Didier Milis

Chef de groupe MR-VLD

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Milis, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over containeractiviteiten voor de properheid.**

---

**31 Secrétariat communal - Question orale posée par Madame Garcia Fernandez, conseillère communale MR-OPEN VLD, relative à l'absence prolongée de Madame la Bourgmestre.**

Monsieur le Président, Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Chers collègues,

Ce lundi 3 novembre, nous avons appris, par communiqué de presse, que la bourgmestre en titre prolongeait son absence jusqu'en janvier 2026.

Cela représentera donc près d'un an d'absence à la tête de la commune. Je lui souhaite, bien entendu, un bon rétablissement.

Mais au-delà de l'aspect humain, cette situation soulève une question institutionnelle et politique majeure, peut-on, dans une commune comme la nôtre, maintenir aussi longtemps la fonction de bourgmestre dans un flou total, sans cadre clair ni transparence ? Vous allez me répondre qu'il y a un bourgmestre faisant fonction, et je reconnais son engagement.

Mais cela ne règle pas la question de fond.

La fonction de bourgmestre en titre n'est pas un titre honorifique que l'on conserve indéfiniment. C'est une responsabilité effective, qui engage la légitimité politique, l'autorité et la signature de la commune.

Et maintenir cette situation d'absence prolongée, tout en conservant le titre et les prérogatives, revient à entretenir une fiction institutionnelle qui fragilise notre gouvernance. Dans notre administration, lorsqu'un membre du personnel est en incapacité prolongée, des procédures claires s'appliquent, convocation, évaluation médicale, mise en disponibilité, voire cessation de fonction. Pourquoi ces règles, que vous appliquez à tout agent, ne s'appliqueraient-elles pas à la bourgmestre ? Avez-vous pris contact avec elle pour évoquer son retour ? Avez-vous sollicité un avis médical officiel ? Avez-vous envisagé une mesure adaptée si la reprise s'avère impossible ?

Je vous demande donc de faire toute la transparence :

- sur les démarches réellement entreprises,
- sur les raisons de l'absence de procédure formelle malgré la durée exceptionnelle,
- et sur les mesures envisagées pour rétablir une gouvernance claire et équitable.

L'égalité devant les règles, la transparence et la continuité du service public ne sont pas des options, ce sont des obligations démocratiques. Je vous remercie.

Gloria Garcia Fernandez

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van mevrouw Garcia Fernandez, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de langdurige afwezigheid van de burgemeester.**

---

**32 Secrétariat communal - Question orale posée par Madame Garcia Fernandez, conseillère communale MR-OPEN VLD, relative à un questionnaire envoyés aux propriétaires en vue d'évaluer les revenus cadastraux.**

Madame l'Échevine,

Plusieurs habitants de Molenbeek ont récemment reçu un courrier de l'administration communale les invitant à compléter un formulaire concernant les « éléments de confort » de leur logement — notamment la présence d'un chauffage ou d'une salle de bain — dans le cadre d'une évaluation des revenus cadastraux.

Cette démarche, menée par le service du Cadastre et de l'Urbanisme, suscite de nombreuses

interrogations. D'abord, elle laisse craindre qu'elle puisse conduire à une révision à la hausse du revenu cadastral, et donc à une augmentation des impôts fonciers pour les habitants concernés.

Mais elle soulève aussi une autre question fondamentale : comment les habitants concernés ont-ils été choisis ? Ont-ils été sélectionnés de manière aléatoire, sur base de critères objectifs, ou s'agit-il d'un ciblage particulier de certains quartiers ou types de logements ?

Par ailleurs, un élément formel interpelle : le courrier reçu est signé par un fonctionnaire communal, alors que l'article 112 de la Nouvelle loi communale impose que toute correspondance officielle émanant de la commune soit signée conjointement par un membre du Collège (en l'occurrence l'Échevin compétent) et par le Secrétaire communal. Cette irrégularité pose la question de la validité juridique du courrier et de la légitimité de la demande qui y est formulée. S'il y a eu une délégation de signature par le collège au fonctionnaire, elle devait apparaître dans la signature, ce qui n'est pas le cas.

Madame l'Échevine, pouvez-vous donc préciser : 1. L'objectif concret de cette opération et les suites administratives possibles. 2. Les critères utilisés pour déterminer les habitations concernées. 3. Les garanties que vous pouvez offrir quant à la transparence, la neutralité et l'équité de cette démarche. 4. Enfin, comment justifiez-vous la forme juridique du courrier envoyé, au regard des exigences de l'article 112 de la Nouvelle loi communale ?

Je vous remercie pour votre réponse.

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van mevrouw Garcia Fernandez, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over een vragenlijst die naar eigenaars is gestuurd om de kadastrale inkomsten te evalueren.**

---

33 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative aux dépôts clandestins.**

Monsieur le Président,

Monsieur l'Echevin,

Chers collègues,

Les citoyens nous interpellent régulièrement car de nombreux dépôts clandestins stagnent dans les rues.

Les citoyens appellent vos services afin de leurs faire part de cette situation qui devient de plus en plus désastreuse.

Ils observent aussi que si aucun signalement n'est fait aux services de la commune, des dépôts clandestins à des endroits connus depuis perpète persistent des semaines et des semaines.

Les rues sont sales, les herbes folles poussent car les rigoles ne sont plus balayées et il en va de même pour les trottoirs qui devraient être entretenus par les citoyens.

Dès lors, mes questions sont les suivantes :

1. Combien de temps estimez-vous normal pour que vos services découvrent d'eux-mêmes un dépôt et le fasse retirer ?
2. Quelles actions avez-vous entreprises pour que les citoyens brossent leur trottoir

régulièrement ?

3. Quelles actions avez-vous menées pour lutter contre les herbes folles des rigoles ?

4. Combien de SAC ont été prises à l'encontre de fauteurs depuis votre installation ?

Je vous remercie

Didier Milis

Chef de groupe MR-VLD

Conseiller communal

Je vous remercie.

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over illegale stortplaatsen.**

---

**34 Secrétariat communal - Question orale de Monsieur Adahchour relative à la gestion interne de la Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean**

Voir texte en annexe

---

**Gemeentelijk secretariaat - Mondelinge vraag van de heer Adahchour over het interne beheer van de Lokale Missie van Sint-Jans-Molenbeek**

*1 annexe / 1 bijlage*

*gestion interne de la Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean.pdf*

---

**35 Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Van Merris, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la tribune construite sur le terrain C du stade Edmond Machtens. (Complémentaire)**

**QUESTION ORALE DU COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS**

Introduite par : **MR – VLD** – Didier VAN MERRIS - Conseiller communal

Date du Conseil communal : 19/11/2025

Date de rédaction : 11/11/2025

Date de d'introduction : 11/11/2025

Envoyée à :

- Via mail : Président du Conseil communal : [hrahali@molenbeek.irisnet.be](mailto:hrahali@molenbeek.irisnet.be)
- Via mail : Secrétariat communal : [nvandeput@molenbeek.irisnet.be](mailto:nvandeput@molenbeek.irisnet.be);

- **Via courrier :**

Transmis par : Chef de groupe Didier MILIS

Objet : la tribune construite sur le terrain C du stade Edmond Machtens

Monsieur le Bourgmestre ff.,

Mesdames et Messieurs les Echevins,

Je souhaite interroger le collège au sujet de la tribune construite sur le terrain C du stade Edmond Machtens.

Cette tribune aurait été réalisée sans permis et ne respecterait pas les distances réglementaires ni les normes de la fédération sportive.

Une interdiction d'utilisation avait été décidée à l'époque.

Je voudrais savoir :

- si une régularisation urbanistique a été introduite ou acceptée,
- si l'interdiction d'utilisation est toujours d'application,
- et, dans le cas contraire, sur quelle base la levée de cette interdiction a été décidée.

Enfin, je souhaite savoir comment la commune entend assurer le respect des règles urbanistiques et sportives pour cette tribune.

Je vous remercie par avance pour vos réponses.

Didier Van Merris

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de tribune die op terrein C van het Edmond Machtensstadion werd gebouwd. (Aanvullend)**

---

**36 Secrétariat communal - Question orale déposée par Madame Chelh, Conseillère communale PTB PVDA, concernant la journée du 25 novembre : Journée internationale de lutte contre les violences sexuelles et sexistes. (Complémentaire)**

Madame la Bourgmestre,

Madame l'Échevine de l'Égalité des chances, Josiane Dostie,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Ce 25 novembre, nous marquons la Journée internationale de lutte contre les violences faites aux

femmes.

22 féminicides ont déjà été recensés en Belgique depuis le début de l'année 2025. 22 femmes tuées parce qu'elles étaient des femmes. Et nous savons que ce chiffre ne reflète qu'une partie de la réalité. Combien continuent à subir des violences physiques, psychologiques, économiques ou sexuelles sans que cela n'alerte les autorités ?

Une femme sur trois sera confrontée, au cours de sa vie, à des violences. C'est un chiffre glaçant, mais surtout une réalité quotidienne, ici même, dans nos quartiers, dans nos rues, parfois au sein de nos foyers.

À cette situation dramatique s'ajoute un contexte politique et social qui fragilise encore davantage les femmes. Les mesures antisociales du gouvernement — les coupes dans la sécurité sociale, l'exclusion du chômage, le recul de l'âge de la pension — touchent de plein fouet les femmes, particulièrement celles issues des milieux populaires.

Ces politiques augmentent la précarité, renforcent la dépendance économique, et rendent encore plus difficile la possibilité de quitter une situation de violence.

Je souhaiterais savoir ce que la commune a l'intention de proposer ?

Merci pour votre réponse.

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag ingediend door mevrouw Chelh, gemeenteraadslid PTB PVDA, betreffende 25 november: Internationale dag tegen seksueel en seksistisch geweld. (Aanvullend)**

---

37 **Secrétariat communal - Question orale posée par Mme Sagon, conseillère communale ECOLO GROEN - Et après Molenbeek2030 ? L'avenir de notre stratégie culturelle. (Complémentaire)**

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag ingediend door mevrouw Sagon, gemeenteraadslid ECOLO GROEN - Wat na Molenbeek2030? De toekomst van onze culturele strategie. (Aanvullend)**

Geachte burgemeester, geachte voorzitter, geachte collega's,

Een streep door de rekening van een prachtproject dat energie door de Molenbeekse straten joeg: Molenbeek behaalde helaas niet de titel van *Europese Culturele Hoofdstad*.

*"Hoewel dit moment misschien aanvoelt als een pauze in ons avontuur, betekent het zeker geen einde", stelde de organisatie achter Molenbeek for Brussels 2030 zelf. "Projecten zoals het terugbrengen van natuur in de stad, het openstellen van publieke ruimte voor creativiteit en ontmoeting, kracht geven aan de stem van de jongeren en het verankeren van kunst in het dagelijks*

leven, zullen blijven groeien."

Laten we ervoor zorgen dat de opgebouwde energie, verbindingen en samenwerkingen niet stilvallen. Brussel heeft enorme nood aan een verbindend project, en alle partnerschappen die de voorbije drie jaar werden gesmeden en het voorbereidend werk voor Molenbeek2030 bieden daarvoor een zeer sterke basis.

De vraag wordt op dit moment ook aan het Gewest gesteld, namelijk wat zal er verder gebeuren met dit project en hoe kan het Gewest Molenbeek2030 - Plan B ondersteunen. Voor onze gemeente is dit evenzeer een relevante vraag, zeker gezien de culturele strategie in de gemeentelijke beleidsverklaring 2024-2030 expliciet aan Molenbeek2030 gekoppeld wordt.

Mijn vragen:

- Welke eerste stappen voorziet u voor de uitvoering van de culturele strategie van Molenbeek2030?
- Hoe denkt u de honderden vrijwilligers van MB2030 blijvend te betrekken bij het Molenbeekse culturele leven? Kan al die energie geherkanaliseerd worden?
- Wat gebeurt er met het voorziene budget van 4 miljoen euro?
- Leuven, dat de titel behaalde, reikte de hand naar Brussel. Bent u bereid samen met de Vlaamse minister van cultuur en de burgemeester van Leuven te bekijken hoe Brussel en Molenbeek toch nog betrokken kunnen worden?

Dank u.

---

**38 Secrétariat communal - Question orale déposée par Monsieur Adahchour, Conseiller communal TFA, concernant les chèques sports. (Complémentaire)**

Monsieur l'Échevin des Sports,

Plusieurs habitants m'ont récemment signalé des difficultés rencontrées lors de la procédure de demande du chèque sport communal. Certains indiquent avoir tenté de contacter à plusieurs reprises le service compétent, sans obtenir de réponse. Dans un souci de transparence et afin de mieux informer les citoyens, je souhaiterais obtenir des éclaircissements sur les points suivants :A. Accessibilité du service

1. Pouvez-vous confirmer si des problèmes techniques, organisationnels ou un manque de personnel ont pu expliquer la difficulté à joindre le service concerné ?2. Quelles mesures envisagez-vous pour garantir, à l'avenir, une accessibilité optimale du service ainsi qu'un suivi plus efficace des demandes ?

B. Données relatives à l'attribution des chèques

3. Combien de chèques sport ont été attribués au cours de l'année 2025 ?4. Quel est le budget total qui a été consacré à ce dispositif ?5. Combien de demandes ont été refusées et quels en ont été les motifs principaux ?6. Prévoyez-vous une évaluation du dispositif et, le cas échéant, des adaptations pour l'année prochaine (par exemple un formulaire en ligne ou un point de contact unique) ?7. Quelles actions concrètes envisagez-vous de mettre en place pour assurer une procédure plus fluide, équitable et transparente pour les familles et les jeunes sportifs lors des prochaines campagnes ?Je vous remercie pour vos réponses.

---

**Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag gesteld door de heer Adahchour, gemeenteraadslid TFA, betreffende sportcheques. (Aanvullend)**

---

39 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la diffusion d'un visuel appel à projet "Jeunesse 2025-2026".**

Monsieur l'Échevin de la Jeunesse,

J'ai pris connaissance de la diffusion récente d'un visuel relatif à l'appel à projets « Jeunesse 2025-2026 – Molenbeek », invitant les jeunes à proposer des initiatives pour animer l'espace public et renforcer la convivialité dans les quartiers. Je me réjouis de cette démarche qui encourage la participation citoyenne et l'engagement des jeunes.

Cependant, plusieurs éléments méritent clarification :

### **1. Absence du logo officiel de la Commune**

Sur le visuel diffusé, le logo officiel de la Commune de Molenbeek n'apparaît pas. En revanche, le nom d'un conseiller communal y figure de manière visible, ce qui prête à confusion quant au portage institutionnel de cet appel.- Pouvez-vous nous expliquer pourquoi le logo communal n'a pas été utilisé et pourquoi le nom d'un conseiller communal figure sur une communication publique censée émaner de la Commune ?- Quelle est la politique de la commune en matière de neutralité et de visibilité institutionnelle dans les communications officielles ?

### **2. Montant de l'enveloppe globale**

Le visuel mentionne un soutien allant jusqu'à 3.500 € par projet.- Pouvez-vous préciser le montant total de l'enveloppe budgétaire prévue pour cet appel à projets 2025-2026 ?- Ce montant provient-il du budget communal, d'un subside régional ou d'un autre financement spécifique ?

### **3. Cohérence et équité du soutien aux associations**

Plusieurs associations de jeunesse ou de quartier nous ont fait part de refus de subsides lors d'appels précédents, malgré la qualité reconnue de leurs projets.- Quels critères de sélection et mécanismes de priorisation sont appliqués dans ce nouvel appel à projets ?- Comment la commune garantit-elle l'équité de traitement entre associations et la transparence dans l'attribution des montants ?

### **4. Communication et accompagnement:**

Enfin, pouvez-vous préciser comment les jeunes ou associations intéressés peuvent accéder au formulaire et au règlement, et s'il est prévu un accompagnement ou une séance d'information pour les aider à déposer un dossier solide ?

A ce jour, l'URL renseigné "[urlr.me/Gap7fs](http://urlr.me/Gap7fs)" renvoie à la page de la commune mais les visuels de cet appel à projets ne correspondent pas, ce qui peut perturber les candidats voire les dissuader de déposer un projet

N'existe-t-il pas une charte de publication au sein de la commune ?

Je vous remercie pour vos réponses et pour l'attention portée à la transparence, à la cohérence et à l'équité dans la gestion des politiques jeunesse de notre commune.

---

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie van de heer Didier Milis, Gemeenteraadslid MR-OPEN**

40 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à l'accessibilité de la piscine Louis Namèche aux PMR.**

Monsieur l'Échevin des Sports.

Permettez-moi, de vous interpellier concernant l'accessibilité de la piscine communale.

La piscine dispose d'un bassin « olympique » de 50 mètres (8 couloirs).

Le site officiel mentionne la présence d'un « soulève-personne » (élévateur) pour le grand bassin.

Toutefois, il m'a été signalé et je n'ai pas trouvé de confirmation publique suffisante que les aménagements destinés aux personnes à mobilité réduite ne seraient pas pleinement opérationnels ou adaptés, accès, vestiaires, cheminements, rampes, etc.

Mes questions sont les suivantes:

1. État précis des aménagements PMR

- Pouvez-vous fournir un état des lieux actualisé des aménagements destinés aux PMR, accès extérieur, accueil, vestiaires, sanitaires, cheminement dans les espaces de la piscine ?

- Le soulève-personne mentionné est-il pleinement fonctionnel et conforme aux normes d'accessibilité en vigueur ?

-

- Y a-t-il des parties de l'infrastructure qui restent inaccessibles aux personnes en chaise roulante ou à mobilité réduite (ex : accès au bassin, hauteur de rebord, rampes, signalétique) ?

2. Programmation et planification des travaux

- Si des insuffisances sont constatées, quel est le calendrier précis prévu pour la mise en conformité complète de l'établissement avec la législation relative à l'accessibilité universelle ?

- Quel budget a été alloué à cette mise à niveau ? Et s'il n'a pas encore été alloué, à quel moment le sera-t-il ?

3. Communication et transparence envers les usagers

- Comment la Commune informe-t-elle les usagers PMR et leurs accompagnants de l'état réel d'accessibilité de la piscine ?

- Existe-t-il un dispositif d'accueil ou d'information spécifique (par exemple : personnel formé, signalisation claire, réservation d'équipement adapté) pour les personnes à mobilité réduite ?

4. Acceptation d'une politique d'inclusion pleine et entière

- La Commune considère-t-elle que l'accessibilité complète à cette infrastructure est une priorité dans le cadre de la politique publique locale du sport et du bien-être ?

- Y aura-t-il un suivi annuel ou un indicateur de performance relatif à l'accessibilité des équipements sportifs communaux, dont cette piscine ?

L'accessibilité des infrastructures sportives et de loisirs est un élément fondamental de l'égalité d'accès aux services publics et au bien-être collectif. Il ne suffit pas de posséder un bassin de qualité, encore faut-il que tout•e citoyen•ne, quelles que soient ses capacités motrices, puisse y accéder et en bénéficier dans des conditions dignes et sécurisées.

Je vous remercie pour vos réponses.

Didier MILIS  
Conseiller communal  
Chef de groupe

---

**Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende de toegankelijkheid van het zwembad Louis Namèche voor personen met beperkte mobiliteit.**

---

41 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative aux véhicules deux roues abandonnés dans la commune.**

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction, Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

De nombreux habitants de Molenbeek-Saint-Jean constatent, depuis plusieurs mois, la présence de vélos et de scooters désossés, voire réduits à l'état de carcasses, stationnés ou abandonnés dans différents quartiers de la commune. Ces véhicules, souvent laissés à même le trottoir ou adossés à des grilles, finissent par encombrer l'espace public, dégrader le cadre de vie et donner une image négligée de notre commune.

Ce phénomène est observé à plusieurs endroits récurrents, • aux abords des stations de métro et des arrêts de bus, • le long de certaines artères principales, • ainsi que dans plusieurs quartiers résidentiels.

Ces dépôts de carcasses métalliques représentent non seulement une nuisance visuelle, mais également un risque de sécurité, notamment pour les piétons, les personnes à mobilité réduite et les enfants.

Dans ce contexte, je souhaite poser au Collège les questions suivantes :

1. Quel est le délai moyen d'intervention des services communaux pour procéder à l'enlèvement de vélos ou scooters abandonnés signalés sur la voie publique ? 2. Quels services sont compétents pour cette mission (propreté publique, police, voirie, ou service technique communal) ? 3. Combien d'enlèvements ont été effectués depuis le début de l'année 2025, et sur quels critères ces interventions sont-elles priorisées ? 4. La commune prévoit-elle de renforcer ce service ou de mettre en place une campagne spécifique pour débarrasser l'espace public de ces objets encombrants ? 5. Enfin, le Collège compte-t-il sensibiliser les habitants à la procédure de signalement de ces véhicules abandonnés, afin d'assurer une meilleure réactivité des services ?

L'objectif est de restaurer un cadre de vie propre et sûr, conforme aux attentes légitimes des Molenbeekois et à l'image que notre commune souhaite projeter.

Je vous remercie.

**Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende achtergelaten tweewielers in de gemeente.**

---

**42 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la traduction simultanée du conseil communal.**

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction,  
Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Lors d'une récente décision, le Conseil communal a opté, à la demande du Collège, pour ne plus recourir à la traduction simultanée durant les séances du Conseil.

Si ce choix a sans doute été motivé par des considérations budgétaires, il n'en demeure pas moins qu'il pose aujourd'hui un réel problème de compréhension et d'accessibilité au sein même de notre assemblée.

En effet, l'absence de traduction simultanée crée des difficultés de communication non seulement entre certains conseillers, mais également au sein du Collège lui-même.

Il est arrivé à plusieurs reprises que certaines interventions ou réponses soient incomplètement comprises, voire mal interprétées, faute d'un appui linguistique adéquat.

Dans ce contexte, il semblerait que notre collègue Monsieur De Block se soit, avec beaucoup de bonne volonté, érigé en traducteur improvisé, s'efforçant de combler les lacunes laissées par la suppression du service officiel.

Si cette initiative personnelle mérite d'être saluée, elle met également en lumière l'absurdité de la situation actuelle :

- un Conseil communal bilingue,
- sans traduction simultanée,
- et dépendant des capacités linguistiques individuelles de ses membres.

Dès lors, permettez-moi, avec une pointe d'humour mais aussi de sérieux, de proposer que Monsieur De Block soit officiellement chargé d'assurer la traduction simultanée à haute voix, puisque cela ne générerait aucun coût supplémentaire pour la commune, tout en améliorant sensiblement la compréhension mutuelle des débats et des réponses.

Plus concrètement, je souhaite poser au Collège les questions suivantes :

1. Quelles sont les raisons précises ayant conduit à la suppression du service de traduction simultanée lors des séances du Conseil communal ?
2. Le Collège reconnaît-il les difficultés de compréhension rencontrées par certains membres du Conseil et du Collège depuis cette suppression ?
3. La commune envisage-t-elle de réintroduire ce service, ou d'étudier une solution alternative (interprétation partielle, appui technique ponctuel, achat de traducteurs

simultanés, etc.) afin de garantir le plein exercice démocratique des débats ?

4. Enfin, le Collège considère-t-il comme acceptable qu'une partie des échanges se déroule dans une compréhension linguistique incomplète, au risque d'affaiblir la qualité et la transparence des décisions prises ?

L'objectif n'est pas d'alourdir le dispositif, mais bien de rétablir une communication claire, équitable et respectueuse du bilinguisme légal et institutionnel de notre commune.

Je vous remercie.

Didier MILIS  
Conseiller communal  
Chef de groupe

---

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende de simultaanvertaling van de gemeenteraad.**

---

43 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la dégradation de la voirie, aux nids-de-poule, aux affaissements et à l'absence d'intervention.**

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Depuis de nombreux mois, les habitants de Molenbeek constatent une dégradation généralisée de la voirie communale.

Les nids-de-poule se multiplient, et certains ont atteint une ampleur telle qu'on pourrait désormais parler de véritables « nids d'autruche », tant les affaissements du sol deviennent importants.

Cette situation concerne de très nombreuses artères, principales comme secondaires, et touche tous les quartiers sans distinction. Elle provoque non seulement un inconfort majeur pour les automobilistes, les cyclistes et les piétons, mais surtout une insécurité réelle sur la voie publique.

Les conséquences matérielles sont lourdes : pneus éclatés, jantes endommagées, voire suspensions brisées.

Malgré les nombreuses plaintes des habitants et les signalements répétés, aucune action

structurelle n'a été menée depuis plus d'un an pour remédier durablement à la situation.

Certains tronçons restent dégradés depuis des mois sans qu'aucune réparation n'intervienne.

Par ailleurs, la procédure actuelle en cas d'incident lié à un nid-de-poule est particulièrement complexe et dissuasive :

- Le citoyen doit faire constater les dégâts par un agent de police,
- Ensuite déposer plainte,
- Et espérer, à terme, une indemnisation partielle pour un pneu, une jante ou autre dégât.

Cette démarche, lourde et peu accessible, décourage la majorité des victimes, qui renoncent à signaler les faits ou à engager une procédure.

Dans ce contexte, je souhaite poser les questions suivantes au Collège :

1. Quel est le plan d'action de la commune pour faire face à la dégradation croissante de la voirie à Molenbeek ?
2. Un recensement précis des voiries endommagées a-t-il été réalisé, et sur base de quels critères les interventions sont-elles planifiées ?
3. Quel budget a été alloué en 2025 à la réparation et à l'entretien de la voirie communale ?
4. La commune envisage-t-elle de simplifier la procédure de plainte ou d'indemnisation pour les citoyens victimes de dégâts liés à l'état des routes ?
5. Enfin, quelles mesures urgentes le Collège compte-t-il prendre pour sécuriser les zones les plus touchées et rétablir la sécurité et la qualité de la circulation sur le territoire communal ?

Les habitants de Molenbeek méritent des voiries entretenues, sûres et dignes d'une gestion communale efficace. L'état actuel du réseau routier n'est plus tenable et nécessite une intervention rapide, planifiée et transparente.

Je vous remercie.

Didier MILIS  
Conseiller communal  
Chef de groupe

---

- 44 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Van Merris, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à l'entretien et au recensement des arbres.**  
*(Complémentaire)*

## INTERPELLATION DU COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS

Introduite par : **MR – VLD** – Didier VAN MERRIS - Conseiller communal

Date du Conseil communal : 19/11/2025

Date de rédaction : 11/11/2025

Date de d'introduction : 11/11/2025

Envoyée à :

- Via mail : Président du Conseil communal : [hrahali@molenbeek.irisnet.be](mailto:hrahali@molenbeek.irisnet.be)
- Via mail : Secrétariat communal : [nvandeput@molenbeek.irisnet.be](mailto:nvandeput@molenbeek.irisnet.be); [jlmarchal@molenbeek.irisnet.be](mailto:jlmarchal@molenbeek.irisnet.be) ; [mgarcia-fernandez@molenbeek.irisnet.be](mailto:mgarcia-fernandez@molenbeek.irisnet.be) ; [secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be)
- Via courrier :

Transmis par : Chef de groupe Didier MILIS

Objet : État des arbres morts, recensement et entretien (élagage) sur le territoire communal

Monsieur l'Échevin des Espaces verts.

Depuis plusieurs mois, de nombreux citoyens nous interpellent au sujet de l'état préoccupant de certains arbres sur le territoire communal. Plusieurs spécimens semblent morts ou en très mauvais état, ce qui pose à la fois un risque pour la sécurité publique et une question esthétique et écologique.

Dans le même temps, il apparaît que de nombreuses rues n'ont pas fait l'objet d'un élagage régulier, ce qui peut avoir des conséquences sur :

- la sécurité routière et piétonne (branches basses gênant la circulation ou la visibilité) ;
- la santé des arbres eux-mêmes ;
- la qualité du cadre de vie des habitants.

À ce titre, j'aimerais vous poser les questions suivantes :

1. Recensement et état sanitaire
  - a. Un recensement des arbres morts ou en mauvais état a-t-il été réalisé sur le territoire communal ?
  - b. Si oui, combien d'arbres sont concernés et dans quels quartiers principalement ?
2. Programme d'entretien et d'élagage
  - a. Existe-t-il un plan pluriannuel d'élagage ou un calendrier précis par quartier ?
  - b. Quelles sont les rues ou zones prioritaires pour les prochaines interventions ?
3. Remplacement et replantation
  - a. Lorsqu'un arbre doit être abattu, est-il systématiquement remplacé ?
  - b. Si oui, dans quels délais et selon quels critères de choix des essences ?
  - c. La commune envisage-t-elle d'adopter une politique de reverdissement compensatoire (un arbre planté pour chaque arbre supprimé, voire plus) ?

Enfin, quelles actions concrètes la commune compte-t-elle mettre en œuvre dans les prochains mois pour :

- traiter les arbres morts ou dangereux,
- améliorer la régularité des opérations d'élagage, et garantir la préservation et le renouvellement du patrimoine arboré communal ?

Je vous remercie par avance pour vos réponses et pour les précisions que vous pourrez apporter à ce sujet important pour la qualité de vie et l'environnement de notre commune.

Didier Van Merris

---

**Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende het onderhoud en de inventarisatie van bomen. (Aanvullend)**

---

**45 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Sagon, Conseillère communale ECOLO GROEN - Une Molenbeek qui protège : l'heure est venue de sécuriser les rues. (Complémentaire)**

---

**Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Sagon, Gemeenteraadslid ECOLO GROEN - Een Molenbeek dat beschermt: tijd voor veilige straten. (Aanvullend)**

Geachte burgemeester, schepenen, collega's,

De Molenbeekse beleidsverklaring spreekt over een "Molenbeek dat beschermt". Verkeersveiligheid is daarbij een essentieel onderdeel. En dat is ook broodnodig in onze gemeente – zeker als het gaat over de veiligheid van voetgangers en fietsers. In september berichtte Bruzz nog dat drie van de tien gevaarlijkste kruispunten voor voetgangers en fietsers zich in Molenbeek bevinden, waaronder **de Vlaamsepoort**.

Veiligheid in het verkeer begint bij de infrastructuur: investeren in veilige fiets- en voetpaden, het aanleggen van snelheidsremmers, overzichtelijke kruispunten en conflictvrije infrastructuur. Soms gaat het om kleine ingrepen met grote impact.

Neem bijvoorbeeld de verkeerssituatie aan **crèche Elmer West**. Sinds de renovatie van de Brunfautoren zijn de verkeerspaaltjes bij de crèche – zowel aan de kant van de Brunfautstraat als aan die van de Evariste Pierronstraat – niet teruggeplaatst. Halfslachtige oplossingen, zoals het plaatsen van verkeersbeugels die al snel worden gevandaliseerd, bieden geen enkel soelaas tegen sluipverkeer en parkeren op de voetgangerszone, en zorgen zo voor een bijzonder onveilige situatie, die absoluut onaanvaardbaar is aan de ingang van een crèche.

Of denk aan de **Jean Dubrucqiaan** en de **Gabrielle Petitstraat**. Door de werken aan de Jubelfeestbrug is het verkeer daar sterk toegenomen. In de smalle Gabrielle Petitstraat wordt er nu geregeld aan hoge snelheden gereden, wat gevaar oplevert voor bewoners en voor de kinderen die deelnemen aan de activiteiten van gemeenschapscentrum Nekkersdal. Dat centrum is daar voorlopig gehuisvest in afwachting van de voltooiing van de renovaties op hun vaste locatie in de Emile Bockstaellaan.

Deze zomer stelde mijn voormalige collega Emre Sumlu u hierover nog vragen. Hij wees op snelheden tot 80 km/u in de Jean Dubrucqiaan — waargenomen via de radar tegenover zijn woning — terwijl het natuurlijk ook de **zone 30** betreft. Uw antwoord toen was:

*“Vous avez raison de souligner le non-respect fréquent de la zone 30. Le collègue est conscient que la sécurité routière est un enjeu majeur, en particulier dans les quartiers résidentiels. Une campagne de sensibilisation est en cours, et nous collaborons avec la police locale pour intensifier les contrôles de vitesse. Par ailleurs, nous essayons d'identifier les points noirs et d'y apporter des réponses concrètes (radars préventifs, aménagements ralentisseurs, etc.).”*

Mijn vragen vandaag zijn:

- Hoe staat het met die aangekondigde acties volgende op die vraag van collega Sumlu?
- Wanneer komt er broodnodige snelheidsremmende infrastructuur in de Jean Dubrucqiaan en de Gabrielle Petitiaan?

Daarnaast heb ik nog volgende vragen:

- Hoe zal u de verkeersveiligheid verbeteren op de **gevaarlijke punten** die Bruzz aanhaalde?
- Wat is de stand van zaken voor crèche Elmer West?
- Wat betreft de heraanleg van de **Henegouwen- en Koolmijnenkaai**: hoe staat het met de vooruitgang daar? De conflictsituaties voor voetgangers met fietsers die aan hoge snelheden voorbijkomen zijn zeer bekend en moeten aangepakt worden, maar de oplossing kan niet zijn om fietsers op hun beurt in conflictsituaties met auto's te duwen. Hoe zal u daar op een gebalanceerde manier de verkeersveiligheid verbeteren?
- Finaal aangaande een andere vorm van beschermende infrastructuur, namelijk **schoolstraten**, iets waarover het beleidsdocument ook spreekt als het verwijst naar een plan voor *"zachte mobiliteit en schone lucht"* gericht op het beperken van het verkeer in de buurt van scholen. Kunt u toelichten hoe het daarmee staat? Welke scholen worden momenteel specifiek vanuit dat oogpunt onderzocht? Wat zijn de termijnen waarbinnen u dit wenst te realiseren? En op welke manier ondersteunt u ouders die vandaag al instaan voor het beheer van bestaande schoolstraten? Tot slot: heeft u gebruik gemaakt van bestaande gewestelijke subsidies voor schoolstraten?

Ik dank u.

Hilde Sagon

---

46 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Addi, Conseillère communale PTB PVDA, concernant des propos discriminants tenus par un élu du MR à l'encontre de nos échevins. (Complémentaire)**

J'ai été profondément choquée d'entendre un élu de ce conseil s'en prendre à deux collègues, parce que leur langue maternelle ne serait pas le français et qu'ils ne s'exprimeraient pas "comme il faut".

Qu'on soit clair : ce genre de remarque n'a rien d'anodin. Derrière le vernis linguistique, c'est une attaque raciste et xénophobe, une manière de dire que certains ici seraient moins légitimes à participer à la vie démocratique parce qu'ils ne sont pas "d'ici".

La Constitution belge, à son article 10, garantit l'égalité de tous les citoyens. L'article 11 interdit toute discrimination fondée sur la langue, l'origine ou la nationalité. Et le Code pénal, à l'article 444, sanctionne les propos publics diffamatoires ou discriminatoires.

Attaquer un élu sur la manière dont il parle, c'est d'abord lui rappeler qu'il n'est pas "d'ici". C'est la rhétorique classique du racisme ordinaire, celui qui s'avance masqué derrière le prétexte culturel ou linguistique.

Je demande que ce conseil condamne fermement ces propos discriminants et rappelle que le respect, pas la prononciation, est la première langue de la démocratie.

Est-ce que le collège peut garantir le respect de la charte contre les discriminations votée à l'unanimité lors du dernier conseil ?

Merci

Hind Addi, conseillère communale PTB

---

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie gesteld door Mevrouw Addi, Gemeenteraadslid PTB PVDA, over discriminerende uitspraken van een verkozenen van de MR tegen onze schepenen. (Aanvullend)**

---

47 **Secrétariat communal - Motion déposée par Monsieur Chehade, Conseiller communal MR-OPEN VLD, visant à nommer une placette en « Place du Liban ». (Complémentaire)**

Considérant :

- Que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean est une commune ouverte, multiculturelle et solidaire, qui entretient depuis de longues années des liens humains, culturels et économiques avec de nombreuses communautés issues du monde entier ;
- Que la communauté libanaise, présente à Molenbeek-Saint-Jean et en Belgique depuis plusieurs décennies, a largement contribué à la vie sociale, économique, médicale et culturelle du pays ;
- Que le Liban traverse depuis plusieurs années une succession de crises politiques,

- économiques et humanitaires qui ont profondément marqué sa population ;
- Que la dénomination d'une placette au nom du Liban constituerait un symbole fort de solidarité, de fraternité et de reconnaissance envers ce peuple ami, ainsi qu'un message d'espoir et de résilience.
  - Que ce geste s'inscrit dans la volonté du Conseil communal de promouvoir les valeurs universelles de paix, de coexistence et de respect entre les peuples.

Le Conseil communal décide :

Article 1 :

De proposer à l'administration communale d'étudier la possibilité de nommer une nouvelle placette à Molenbeek-Saint-Jean sous le nom de « Place du Liban ».

Article 2 :

D'inviter le Collège des Bourgmestre et Échevins à entreprendre les démarches nécessaires auprès des services compétents pour la mise en œuvre de cette décision:

Article 3 :

De communiquer cette initiative à l'Ambassade du Liban en Belgique et aux représentants de la communauté libanaise de Molenbeek-Saint-Jean, afin de témoigner de la reconnaissance et de la solidarité du Conseil communal.

---

**Gemeentesecretariaat - Motie ingediend door de heer Chehade, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, om een plein de naam "Libanonplaats" te geven. (Aanvullend)**