

**OPDRACHT VOOR DIENSTEN**

**VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

**BESTEK**

**ADMINISTRATIEVE CLAUSULES**

**Opdracht voor werken voor de bouw van een uitbreiding van de sporthal Louis Namèche en de renovatie van een lokaal in het bestaande gebouw van Kalckstraat, 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek**

**REFERENTIE**

DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003

**AANBESTEDENDE OVERHEID:**

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK  
GRAAF VAN VLAANDERENSTRAAT 20 - 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK  
DEPARTEMENT INFRASTRUCTUUR EN STEDELIJKE ONTWIKKELING



## Inhoud

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN .....	6
1.1. Voorwerp van de opdracht.....	6
1.2. Kenmerken van de opdracht .....	6
1.3. Oondrhandelingen (art. 41, loi 17/06/2016).....	7
1.4. Fases van de opdracht.....	8
1.5. Gegevens van de met deze opdracht belaste personen.....	9
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN EN « AFWIJINGEN ».....	11
2.1. Wetgeving betreffende de overheidsopdrachten .....	11
2.2. Afwijkingen.....	12
AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES .....	13
3.1. Plaatsbezoek .....	13
3.2. Elektronische indiening van de offerte opening van de offertes .....	13
3.3. Handtekening van de offerte.....	15
3.4. Vorm en samenstelling van de offerte .....	17
3.5. Selectie van de inschrijvers .....	19
3.6. Artikel 60 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 .....	21
3.7. Corrigerende maatregelen.....	21
AFDELING 4 - KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEK SECTOREN.....	23
4.1. Prijsvaststelling, prijsbestanddelen en nazicht van de prijzen .....	23
4.2. Verbintistermijn (artikel 58) .....	24
4.3. Maatregelen betreffende het veiligheids- en – gezondheidsplan.....	24
4.4. Bijzondere bepalingen voor materialen uit afbraakwerken .....	24
4.5. Bijzondere bepalingen betreffende persoonsgegevens.....	25
AFDELING 5 - KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	26
5.1. Leiden ambtenaar (artikel 11).....	26
5.2. Onderaanemers (artikel 12) .....	26
5.3. Voorstelling van de plannen en documenten die tijdens de opdracht moeten worden aangeleverd.....	28
5.4. Financiële waarborgen.....	28
5.5. Documenten van de opdracht (artikel 34).....	32
5.6. Opdracht wijziging .....	32
5.7. Actie middelen van de aanbestedende overheid .....	40
5.8. Oplevering en waarborgen (artikel 64, 65, 91 en 92).....	43
5.9. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer (artikel 84).....	45
5.10. Organisatie van de werken.....	46
5.11. Vondsten tijdens de werken (artikel 90).....	49
5.12. Vorderingsstaten en betaling van de werken (artikel 95).....	50
5.13. Wijzigingen van de opdracht (artikel 80) Zie herzieningsclausules .....	55
AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT.....	59
6.1. Illegaal verblijvende onderdanen van een derde land.....	59
6.2. Loon verschuldigd DOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	60
AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT.....	61
AFDELING 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT.....	62
AFDELING 9 - BELANGENCONFLICTEN EN KARTELS .....	63
AFDELING 10 - BIJLAGEN .....	64

## AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

De huidige opslagruimte in de Louis Namèche sporthal is onvoldoende om aan de groeiende behoeften te voldoen. Om deze situatie te verhelpen, moet er een bijgebouw voor de opslag van sportuitrusting worden gebouwd.

Dit opdracht betreft de bouw van een uitbreiding bij de sporthal. Het project omvat de volgende elementen :

- het creëren van een grote opslagruimte voor sportmateriaal, toegankelijk vanuit de sporthal ;
- het vergemakkelijken van het laden en lossen bij verplaatsingen van de ene locatie naar de andere ;
- het renoveren van een klein kantoor voor een technicus ;
- het inrichten van een garage voor een bestelwagen, toegankelijk vanaf de parkeerplaats Namèche.

Tijdens de werken blijft de sporthal operationeel. Om het comfort van de gebruikers te garanderen, is het essentieel dat de overlast tot een minimum wordt beperkt. Tijdens de werken blijven de kleedkamers en de sporthal toegankelijk

**Plaats van uitvoering** : Van Kalckstraat nr 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek

### 1.2 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

De beschrijving van de opdracht, alsook de praktische modaliteiten die verbonden zijn aan het indienen van een offerte maken deel uit van het huidig bestek.

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om te opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere procedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers.

- **Aard van de opdracht** : opdracht voor werken overeenkomstig artikel 2, 18° van de wet van 17 juni 2016.
- **Plaatsingsprocedure** : overeenkomstig artikel 41, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht geplaatst via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aangezien het geraamde bedrag de grens van 750.000 € exclusief btw niet overschrijdt.
- **Wijze van prijsvaststelling** : de huidige opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling met post tegen prijslijst en tegen globale prijs (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017).
- **Opdracht met Afzonderlijke Percelen** : NEE

De Aanbestedende Overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen in percelen voor de volgende reden(en):

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht overeenkomst de goede uitvoering ervan in gevaar zou brengen, doordat de noodzakelijke technische coördinatie tussen de verschillende betrokken

partijen, die niet contractueel met elkaar verbonden zijn, zou worden bemoeilijkt, terwijl de risico's van verlenging van de termijnen van de werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten zouden toenemen ;

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ook een aanzienlijke invloed hebben op de kosten ervan, enerzijds door de noodzaak om een specifieke coördinatie tussen de verschillende betrokken partijen te organiseren en anderzijds door de vermenigvuldiging van de kosten voor de logistiek van de bouwplaats die door de verschillende geselecteerde opdrachtnemers worden gedragen en aan de arbiter worden doorberekend ;

- Een verdeling van deze opdracht in percelen zou de technische kwaliteit en eenheid van het contract in gevaar brengen.

- **Opdracht met gedeelten** : NEE
- **Opties** : De huidige opdracht bevat geen verplichte noch toegestane opties. Vrije opties op initiatief van de inschrijver zijn verboden.
- **Varianten**: De huidige opdracht voorziet geen vereiste noch toegestane varianten. Vrije varianten op initiatief van de inschrijver zijn verboden.
- **Voorschoten** : De inschrijver wordt verzocht zich, indien van toepassing, te identificeren als KMO, in de zin van artikel 12/3. De artikelen 12/1, 12/3, 12/5 en 12/8 van de wet van 17 juni 2016 zijn van toepassing.
- **Uitvoeringstermijn** : De uitvoeringstermijn voor dit opdracht is 180 kalenderdagen.
- **Waarnorgtermijn van de werken** : 24 maanden
- **Erkenning** : De vereiste erkenningscategorie is **D** en de klasse volgens de raming is 3 (de klasse moet overeenstemmen met het bedrag van de offerte).
- **Gunningscriterium** : De economisch meest voordelige offerte op basis :

- van prijs (art.81, §2, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten)

### **1.3 ONDERHANDELINGEN (ART. 41, LOI 17/06/2016)**

Na indiening van de offertes zal de aanbesteder, indien hij dit nodig acht, onderhandelingen voeren met alle inschrijvers die een offerte hebben ingediend waarvan hij meent dat een onderhandeling over hun offerte noodzakelijk is om een offerte te verkrijgen die het best beantwoordt aan zijn behoeften op basis van de prijs, rekening houdend met de voorwaarden van de opdracht.

De aanbesteder behoudt zich eveneens het recht voor om niet te onderhandelen indien hij van oordeel is dat de eerste ingediende offertes hem toelaten de opdracht te gunnen.

In het kader van de onderhandelingen behoudt de aanbesteder zich de mogelijkheid voor om bepaalde elementen die niet langer relevant zijn voor de uitvoering van dit contract te verwijderen.

Overeenkomstig artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten :

*“§3. Met het oog op de verbetering van hun inhoud kan de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend onderhandelen, met uitzondering van de definitieve offertes.*

*Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.*

*§4. Tijdens de onderhandelingen verzekert de aanbestedende overheid de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Daartoe verstrekt zij geen discriminerende informatie die bepaalde inschrijvers kan bevoordelen ten opzichte van andere. Zij stelt alle inschrijvers wier offerte niet is afgewezen overeenkomstig paragraaf 5 schriftelijk in kennis van eventuele andere wijzigingen in de technische specificaties of andere opdrachtdocumenten dan die waarbij de minimumeisen worden vastgesteld. Na deze wijzigingen biedt de aanbestedende overheid de inschrijvers voldoende tijd om hun offertes, indien nodig, aan te passen en opnieuw in te dienen.*

*Overeenkomstig artikel 13 maakt de aanbestedende overheid de vertrouwelijke inlichtingen die een aan de onderhandelingen deelnemende kandidaat of inschrijver heeft verstrekt, niet zonder diens schriftelijke toestemming aan de andere deelnemers bekend. Deze toestemming mag geen algemene strekking hebben, maar moet verwijzen naar de beoogde bekendmaking van specifieke inlichtingen.*

*§ 6. Indien de aanbestedende overheid voornemens is de onderhandelingen af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarvan in kennis en stelt zij een gemeenschappelijke termijn vast voor de indiening van nieuwe of aangepaste offertes. De aanbestedende overheid controleert of de definitieve offertes voldoen aan de minimumeisen en overeenstemmen met artikel 66, § 1, beoordeelt de definitieve offertes aan de hand van de gunningscriteria en gunt de opdracht krachtens de artikelen 79 tot 84.”*

In het geval van een nieuwe offerte of een definitieve offerte tijdens of na de onderhandelingen, zal de aanbesteder vragen om de offerte opnieuw in zijn geheel in te dienen (zowel het offerteformulier als de bij te voegen documenten) en opnieuw elektronisch in te dienen via het e-aanbestedingsplatform [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://publicprocurement.be). Deze documenten worden globaal ondertekend door het aanbrengen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het betreffende indieningsverslag (artikel 43 van het KB van 18 april 2017).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

#### **1.4. FASES VAN DE OPDRACHT**

---

Deze opdracht is onderverdeeld in 3 fases :

##### **1 - Werffase**

De werffase is de fase waarin de werken worden uitgevoerd. Deze fase begint pas wanneer de ontwerpfase werd gecontroleerd en aanvaard door de aanbestedende overheid.

Ze eindigt wanneer alle werken zijn uitgevoerd en het voorwerp hebben uitgemaakt van een proces-verbaal van voorlopige oplevering, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

##### **2 - Waarborg van de werken**

Deze fase stemt overeen met de garantieperiode tussen de voorlopige oplevering en de definitieve oplevering tijdens dewelke de opdrachtnemer de goede uitvoering van de uitgevoerde werken garandeert en de goede werking verzekert van de uitrustingen die in het kader van deze werken zijn geïnstalleerd.

Overeenkomstig artikel 92 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (BAU) wordt de waarborgtermijn vastgesteld op **24 maanden** vanaf de dag van de goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van voorlopige oplevering en eindigt op het einde van een periode van 24 maanden en wanneer de werken en eindigt deze termijn wanneer de werken en prestaties het voorwerp hebben uitgemaakt van een door de aanbestedende overheid goedgekeurd proces-verbaal van definitieve oplevering dat is goedgekeurd door de aanbesteder.

Het einde van deze fase betekent de volledige voltooiing van de opdracht, maar niet het einde van de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer (art. 64 Koninklijk Besluit van 14/01/2013).

**De tienjarige aansprakelijkheid zoals voorzien in artikel 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek wordt hiervan rechtswege toegepast, namelijk vanaf de toekenning van de voorlopige oplevering.**

### **3 - Fabrieksgarantie**

Deze fase stemt overeen met de periode van de fabrieksgarantie die specifiek is voor bepaalde materialen en uitrustingen. Aan deze garanties zijn geen onderhouds- of maintenanceprestaties gekoppeld.

Ze begint te lopen vanaf de voorlopige oplevering van de opdracht.

Elke fabrieksgarantietermijn is minstens gelijk aan de garantietermijn van de werken vermeld in punt 2 hierboven.

Na de installatie moet de opdrachtnemer **een conformiteitsattest** voorleggen. Dit moet afgeleverd zijn door een erkend organisme en niet door de fabrikant.

#### ***1.5. GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN***

---

#### **AANBESTEDENDE OVERHEID:**

#### **Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling**

In aanvulling op wat is vermeld in punt 5.1 van dit bestek, zijn de ambtenaren belast met de opvolging van de opdracht :

#### **Technisch gedeelte:**

Mev. Khatia JANGIRASHVILI – Tél : 02/412.36.13 – gsm : 0497.59.97.24

E-mail: [kjangirashvili@molenbeek.irisnet.be](mailto:kjangirashvili@molenbeek.irisnet.be)

#### **Administratief gedeelte (overheidsopdrachten)**

De heer VAN DER BORGHT Christophe - Tel.: 02/ 600 49 25

Mail: [cvanderborght@molenbeek.irisnet.be](mailto:cvanderborght@molenbeek.irisnet.be)

#### **Administratief gedeelte (financiële aspecten)**

Mevr. MEDLOUS Yasmin – Tel.: 02 / 412 37 97

Mail: [ymedlous@molenbeek.irisnet.be](mailto:ymedlous@molenbeek.irisnet.be)

### **Coördinator Veiligheid en Gezondheid**

OCB  
Koningin Astridlaan 60  
2550 Kontich  
NL 0800/13.890 – FR 0800/14.892

[www.ocb.be](http://www.ocb.be)

mail : [info@ocb.be](mailto:info@ocb.be)

Contactpersonen :

Dhr. M. Gilbert Loockx (T : 0496/29.00.75, [gilbert.loockx@ocb.be](mailto:gilbert.loockx@ocb.be))

Dhr. Xavier Marichal (T : 0493 246 140, [xavier.marichal@ocb.be](mailto:xavier.marichal@ocb.be) )

Mevr. Ann Carmeliet (T : 03/451.37.15, [ann.carmeliet@ocb.be](mailto:ann.carmeliet@ocb.be) )

### **Projectauteur**

Burtonboy Architects srl  
Papenkasteelstraat, 24 - 1180 Brussel

<https://burtonboy.be>

Tél : 02/344.87.62

Mail : [info@burtonboy.be](mailto:info@burtonboy.be)

## AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN EN « AFWIJKINGEN »

Voor zover de bepalingen van dit bestek (punt 2.2.) er niet van afwijken, is de opdrachtnemer onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van de volgende teksten, met inbegrip van latere wijzigingen van deze teksten, die van kracht zijn geworden op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht via het eprocurement platform.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende bepalingen in de documenten waarnaar in dit punt wordt verwezen, is de meest recente bepaling van toepassing.

Door het indienen van een prijs worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de documenten in deze afdeling en van de documenten met betrekking tot de technische clausules.

### 2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Met betrekking tot de wetgeving inzake overheidsopdrachten :

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen ;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen ;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen ;
- Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming, de welzijnswet en codex over het welzijn op het werk ;
- De wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen ;
- De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG

Een gecoördineerde en bijgewerkte versie van de wettelijke en reglementaire teksten kan online geraadpleegd worden op het volgende adres : <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be).

- E-procurement reglementering :  
<https://www.publicprocurement.be/nl/overheidsopdrachten/reglementering>



## **2.2. AFWIJKINGEN**

---

De administratieve clausules van dit bestek wijken af artikel 83 (dagboek van de werken) van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (BAU) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Zoals vermeld in punt 5.10. van deze administratieve clausules, moet de opdrachtnemer een dagboek van de werken bijhouden waarin het volgende moet worden opgetekend :

1. het type werken waarvan de uitvoering bezig is;
2. de werkonderbrekingen omwille van de ongunstige weersomstandigheden ;
3. een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde vermoedelijke hoeveelheden ;
4. de uitgevoerde werken in het kader van de posten op grond van werkelijke uitgaven.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

## AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES

### 3.1. PLAATSBEZOEK

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** teneinde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

De inschrijver zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt. De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek :

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Een plaatsbezoek zal 14 kalenderdagen georganiseerd na de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht door de vertegenwoordiger van de aanbestedder : Mevr. Khatia JANGIRASHVILI (Tel : 02/412.36.13 – gsm : 0497.59.97.24 – e-mail : [kjangirashvili@molenbeek.irisnet.be](mailto:kjangirashvili@molenbeek.irisnet.be)), verantwoordelijk voor het technische opvolging op dit opdracht.

Inschrijvers moeten daarom contact opnemen met mevrouw Khatia JANGIRASHVILI om een afspraak te maken.

Tijdens het bezoek, dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid ingevuld en ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke persoon die een mogelijke inschrijver zal vertegenwoordigen, die het bij zijn offerte moet voegen. Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

### 3.2. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES

#### 3.2.1. Elektronische Indiening van de offertes

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid worden ingediend **vóór** de uiterste datum en het uiterste tijdstip die vermeld zijn in de uitnodigingsbrief voor het indienen van een offerte (verstuurd via e-procurement).

De uiterste datum en het uiterste tijdstip zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte die op of na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden.

De offertes in papieren versie of die die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14,§1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van de federale platforme : <https://www.publicprocurement.be>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde:

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie kan verkregen worden via de internetsite van de federale platforme : <https://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht krachtens artikel 54, §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

In toepassing van deze bepaling wordt iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver. Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk (zie artikel 44 van het koninklijk besluit van 18 april 2017) en moeten aangeven wie van hen de combinatie van ondernemers vertegenwoordigt ten aanzien van de aanbestedende overheid (zie artikel 40 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk en simultaan bereiken op de twee volgende adressen en dit ten laatste **10 kalenderdagen** voor de uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van de offertes op : [kjangirashvili@molenbeek.irisnet.be](mailto:kjangirashvili@molenbeek.irisnet.be) et [cvanderborgh@molenbeek.irisnet.be](mailto:cvanderborgh@molenbeek.irisnet.be).

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een bekendmaking van een rechtzettingsbericht publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB-plaatsing, en in voorkomende geval de uiterste datum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

**In het geval van een nieuwe of definitieve offerte**

In geval van een nieuwe offerte of definitieve offerte tijdens of na onderhandelingen, zal de Aanbestedende Overheid vragen om opnieuw de offerte in zijn geheel in te dienen (offerteformulier alsook alle toe te voegen documenten) en deze opnieuw in te dienen via elektronische weg via de internetsite via de internetsite van de federale platforme : <https://www.publicprocurement.be>. Deze documenten worden globaal ondertekend door het aanbrengen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het desbetreffende indieningsverslag (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

In het kader van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking moeten echter enkel de indieningsverslagen met betrekking tot de oorspronkelijke offerte en de definitieve offerte worden ondertekend (artikel 42 §1, tweede lid van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

De prijzen moeten altijd worden uitgedrukt in euro, exclusief BTW en inclusief BTW tot 2 cijfers achter de komma.

Het totale bedrag wordt in woorden uitgedrukt.

### **Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte**

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

**P.S.:** Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalficeerde elektronische handtekening).

### **3.2.2. Opening van de offertes**

De opening van de offertes vindt plaats op de datum en het uur die in de aankondiging van de opdracht zijn vermeld.

### **3.3. HANDTEKENING VAN DE OFFERTE**

De aanbesteder informeert de inschrijver wordt erop gewezen dat het indieningsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in <https://www.publicprocurement.be>.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte')

**In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.**

In geval van vereniging van verschillende entiteiten (combinatie van ondernemers), vermeldt de offerte het type van combinatie, de contractuele verbintenissen tussen de partners en de vertegenwoordiger verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid) van deze combinatie. In dit geval wordt de offerte ondertekend door elk lid van de combinatie van ondernemers of door een persoon die competent en geldig gemandateerd is door de andere leden van combinatie van ondernemers. Het mandaat wordt aan de offerte bijgevoegd.

Zie ook de [handleiding https://www.publicprocurement.be](https://www.publicprocurement.be) voor meer informatie.

**Een gekwalificeerde elektronische handtekening** kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie :

[Gekwalificeerde certificaten van private actoren | Vlaanderen Intern](#)  
[Elektronische handtekening en andere vertrouwensdiensten | FOD Economie \(fgov.be\)](#)

Opmerking : Overeenkomstig artikel 3, §§ 11-12 en 26 van de eIDAS-verordening (nr. 910/2014d van 23/07/2014) moet de elektronische handtekening aan de volgende eisen voldoen opdat het certificaat van de gekwalificeerde elektronische handtekening e-IDAS geldig zou zijn :

- op unieke wijze gekoppeld zijn aan de ondertekenaar (= een natuurlijke persoon die een elektronische handtekening aanmaakt in de zin van artikel 3, punt 9 van de eIDAS-verordening);
- het mogelijk maken de ondertekenaar te identificeren;
- wordt aangemaakt met behulp van gegevens voor het aanmaken van elektronische handtekeningen die de ondertekenaar met een hoge mate van zekerheid onder zijn uitsluitende controle kan gebruiken; en
- op zodanige wijze aan de gegevens waarop zij betrekking heeft, zijn gekoppeld dat elke latere wijziging van de gegevens wordt gedetecteerd (art. 26 van de eIDAS-verordening).

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

De aanbestedende overheid eist dat er vóór het sluiten van het opdracht één vennootschap of een andere rechtsvorm wordt opgericht in het geval van een combinatie van ondernemers. De aanbestedende overheid eist ook dat de eenvoudige vennootschap of een andere rechtsvorm zich laat registreren bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

**De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).**

### **3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE**

---

Overeenkomstig artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via de website van het federal platform [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

**In elk geval, de offerte vergezeld moet langs wegeen duidelijke en nauwkeurige inhoudstafel worden bijgevoegd met de lijst van alle te leveren stukken.**

**Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.**

**Alle plannen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.**

**Opmerking :** Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten kunnen ook niet in zip-formaat worden verzonden.

#### **3.4.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden**

1. **De offerte** opgesteld op het “offerteformulier” gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (bijlage A “Offerteformulier”, bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

**Opmerking:**

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het offerteformulier voor dat toegevoegd is aan het huidig bestek. Desalniettemin mag de inschrijver, op eigen risico, zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld.

Elke schrapping, verbetering en bijkomende vermelding of wijziging, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van zulke aard kan zijn dat het de essentiële voorwaarden van de opdracht zou beïnvloeden, zoals de prijs, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten eveneens ondertekend worden door de inschrijver (door middel van een elektronische gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport) of zijn mandataris (door middel van een ondertekend mandaat (met gescande handtekening)).

2. **De samenvattende opmeting** : ingevulde en, in voorkomend geval, vergezeld van de verklarende nota die de wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden en de vaste hoeveelheden (Bijlage C).
3. **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de ondertekenaar van de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** (met gescande handtekening), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
4. **De bij het Veiligheids- en Gezondheidsplan gevoegde documenten** : (bijlage D) ingevuld, hetzij :
  - **De werkbeschrijving: beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, die in het VGP werden omschreven (bijlage 1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver dient bij zijn offerte een plan van aanpak in met een beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en de werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, zoals beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsplan. Alle specifiek uit te voeren werkzaamheden zijn opgenomen in bijlage 1.

- **De gedetailleerde afzonderlijke prijsberekening betreffende de door het VGP bepaalde preventie maatregelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen (bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver voegt bij zijn offerte, overeenkomstig de modeltabel in bijlage 2 van het Gezondheids- en Veiligheidsplan, een prijsberekening voor de preventieve maatregelen en middelen die hij in zijn risicoanalyse heeft bepaald of die tijdens de projectfase door het bestek en het Gezondheids- en Veiligheidsplan worden opgelegd. Deze prijs maakt deel uit van de totale prijs van zijn offerte.

Als hij het nodig acht, vult de inschrijver de kwantitatieve enquête in om zijn prijzen te rechtvaardigen.

Als er geen post "veiligheid" is opgenomen in de samenvattende hoeveelhedenopname van de werken, moeten de kosten van de preventieve maatregelen worden toegewezen aan de overeenkomstige activiteitenposten in de samenvattende hoeveelhedenopname.

De opmeting voor preventieve en beschermende maatregelen is niet limitatief.

De uitvoering van preventieve en beschermende maatregelen die niet in de hoeveelhedenrekening voor preventieve en veiligheidsmaatregelen zijn opgenomen, impliceert geenszins dat voor deze maatregelen een rekening kan worden opgesteld.

- **Het Veiligheidsplan met risicoanalyse van de aannemer (bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver vult zijn specifieke veiligheids- en gezondheidsplan in en voegt het bij zijn offerte. Hij beschrijft duidelijk de werkmethoden en de beschermings- en preventiemiddelen die hij wil gebruiken om de risico's te vermijden of te beperken die beschreven staan in het veiligheids- en gezondheidsplan voor de projectfase dat door de veiligheids- en gezondheidscoördinator is opgesteld.

- **De “Verklaring” van het algemeen VGP (bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver stuurt de intentieverklaring voor de goedkeuring van het gezondheids- en veiligheidsplan met zijn offerte mee.

Elke onderaannemer moet dit document ook naar de veiligheids- en gezondheidscoördinator sturen voordat er op de site gewerkt wordt.

### **3.4.2. Documenten in te dienen in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden)**

1. **Het bewijs van de erkenning van de inschrijver** (en, in voorkomend geval, van de onderaannemers(s)) in de vereiste klasse en categorie : de vereiste erkenningscategorie is **D** en de klasse volgens de raming is **3** (de klasse moet overeenstemmen met het bedrag van de offerte).

### **3.4.3. Andere in te dienen documenten**

- **Het attest van plaatsbezoek** ingevuld en ondertekend door de vertegenwoordiger van de technisch toezicht op dit opdracht (bijlage B).  
Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.
- **Verbintenisakte van de onderaannemer** In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (erkenning), om het desbetreffende deel van de opdracht uit te voeren (bijlage E).
- **Het document waaruit, indien van toepassing, blijkt dat de onderneming de status van MKB-bedrijf heeft**

## **3.5. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS**

---

### **3.5.1 JURIDISCHE SITUATIE VAN DE INSCHRIJVER (UITSLUITINGSGRONDEN)**

\* Door het loutere feit van deelname aan de plaatsingsprocedure van de opdracht verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt waarnaar wordt verwezen in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17/06/2016 betreffende de overheidsopdrachten.



Artikel 70 van de wet van 17/06/2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de uitsluitingsgronden bedoeld in de artikelen 67 en 69 van de wet meldt de kandidaat of de inschrijver bij het begin van de procedure op eigen initiatief of hij de corrigerende maatregelen bedoeld in paragraaf 1 van artikel 70 heeft genomen.

\* De volgende documenten kunnen elektronisch worden geraadpleegd en de aanbesteder zoekt het zelf uit :

- Betaling van sociale zekerheidsbijdragen aan de RSZ ;
- BTW-plicht (FOD Financiën) ;
- Juridisch statuut (niet failliet of gelijkaardig statuut) bij de KBO ;
- Fiscaal schuldenstatuut (FOD Financiën) ;

**De aanbestedende overheid breidt de impliciete verklaring op eer uit tot documenten/certificaten die niet vrij elektronisch toegankelijk zijn.**

**De inschrijver zal niettemin het bewijs leveren van de erkenning van de inschrijver.**

Voor inschrijvers, of teamlid (leden), uit een andere lidstaat van de Europese Unie, moeten op verzoek van de aanbesteder attesten van de bevoegde autoriteiten worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van socialezekerheidsbijdragen en zijn verplichtingen inzake beroepsbelasting in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waarin hij is gevestigd (art. 62, §3, al 3 en 63, §3, al 2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

**Buitenlandse inschrijvers moeten een certificaat bijvoegen** dat is afgegeven door de bevoegde autoriteit van het betreffende land. *Overeenkomstig artikel 72 §2 lid 2 en 3 van het koninklijk besluit van 18 april 2018, "wanneer dergelijke documenten of certificaten niet door het betrokken land worden uitgegeven, of indien deze documenten niet alle in de artikelen 67 en 68 van de wet en de in artikel 69, eerste lid, 2°, van de wet, bedoelde gevallen dekken, kunnen zij worden vervangen door een verklaring onder ede of, in landen waar niet voorzien is in verklaringen onder ede, door een plechtige verklaring die door betrokkene wordt afgelegd ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is".*

### **3.5.2 KWALITATIEVE SELECTIE : ERKENNING**

Overeenkomstig artikel 70 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017:

« De offerte vermeldt :

1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt ;

2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de

*referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst ;*

*3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De aanbestedende overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte ».*

Het bewijs van de erkenning van de inschrijver (en, in voorkomend geval, van de onderaannemer(s)) in de vereiste klasse en categorie (zie 1.3. "ERKENNING").

De inschrijver onderneming kan de erkenning laten gelden van een bedrijf in onderaanneming op voorwaarde dat deze erkenning vergezeld is van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de gevraagde erkenning beschikt om het deel van de werken dat betrekking heeft op de erkenning uit te voeren.

De onderaannemers, ongeacht hun plaats in de keten van onderaanneming en in functie van het aandeel van het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren, moeten voldoen aan de bepalingen van de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De opdrachtnemer levert, op vraag van de Aanbesteder, het bewijs dat de onderaannemer erkend is in de categorie die overeenstemt met de aard van de werken die hem zijn toegewezen en volgens de klasse dat overeenstemt met zijn deelname aan de opdracht.

### **3.6. ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017**

---

Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat of inschrijver herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectiecriteria of-criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

Deze herziening mag echter niet leiden tot de regularisatie van een kandidaat of inschrijver die niet voldeed aan de selectievoorwaarden tijdens de referentieperiode die voor deze selectie in aanmerking moet worden genomen.

### **3.7. CORRIGERENDE MAATREGELEN**

---

De inschrijver die zich bevindt in een van de situaties, bedoeld in artikel 67 of 69 van de wet van 17 juni 2016, kan echter bewijzen leveren dat de maatregelen die hij heeft genomen volstaan om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond. Indien de aanbesteder deze bewijzen voldoende acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

De Aanbestedende Overheid bepaalt in casu, dat paragraaf 2 van artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing is, met name dat de inschrijver bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief moet aangeven of hij de in de 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> paragraaf van de wet van 17 juni 2016 bedoelde corrigerende

maatregelen heeft genomen. Dit is eveneens van toepassing voor de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

Daartoe bewijst de inschrijver op eigen initiatief dat hij een vergoeding heeft betaald of heeft toegezegd te zullen betalen voor alle schade veroorzaakt door de strafrechtelijke inbreuk of de fout, dat hij de feiten en omstandigheden volledig heeft opgehelderd door actief samen te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen om een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijzen te leveren dat de door hem genomen corrigerende maatregelen zijn betrouwbaarheid aantonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond en dit zelfs indien de inschrijver dit niet uit eigen beweging heeft gemeld.

De door de inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld, rekening houdend met de ernst van de strafrechtelijke inbreuk of de fout en de bijzondere omstandigheden ervan. Het gaat in alle gevallen om een beslissing van de aanbestedende overheid die zowel materieel als formeel gemotiveerd moet zijn. Wanneer de maatregelen ontoereikend worden geacht, wordt de motivering van het betrokken besluit aan de ondernemer overgemaakt.

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn :

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing) ;
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

## AFDELING 4 - KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEK SECTOREN

### 4.1. PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN

#### 4.1.1. PRIJSVASTSTELLING (ARTIKEL 26)

De huidige opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling met post tegen prijslijst en tegen globale prijs (artikel 2,6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017). De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijzen worden bepaald volgens verschillende van de methodes beschreven in punten 3° tot 5° van artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, hetzij in het kader van dit opdracht met post tegen prijslijst en tegen globale prijs.

De inschrijver mag het bedrag op de samenvattende opmeting, uitgedrukt in euro's door de Aanbestedende overheid, niet wijzigen. De aard van de posten wordt vermeld in de samenvattende opmeting die toegevoegd is aan de offerte. De Inschrijver mag het karakter van een post niet wijzigen.

De opdracht wordt gesloten op basis van het bestek en de definitieve offerte van de opdrachtnemer, die het resultaat is van eventuele onderhandelingen.

#### 4.1.2. ELEMENTEN INBEGREPEN IN DE PRIJS (ARTIKEL 32)

Overeenkomstig artikel 32, §1 van het Koninklijk Besluit Overheidsopdrachten van 18 april 2017 omvat de aanbestedingsprijs alle diensten, maatregelen en kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht die in het bestek wordt beschreven, waaronder met name:

*" (...) zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdrachten voor werken, alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :*

*1° in voorkomend geval, de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk ;*

*2° alle werken en leveringen die nodig zijn om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen en eventueel te verhelpen zoals stempelingen, beschoeiingen en bemalingen ;*

*3° het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf- of baggerwerken kan worden gestuit, voor zover de wettelijke last hiervoor niet op de eigenaars van die kabels en leidingen rust ;*

*4° het verwijderen binnen de grenzen van de grond-, graaf- of baggerwerken die eventueel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk :*

*a) van grond, slijk en kiezel, stenen, breukstenen, allerlei gesteente, overblijfselen van metselwerk, zoden, beplantingen, struiken, stronken, wortels, kreupelhout, puin en afval;*

*b) van ieder rotsblok, ongeacht zijn volume, wanneer de opdrachtdocumenten vermelden dat de grond-, graaf, of baggerwerken worden uitgevoerd in rotsachtig terrein en, bij gebrek aan deze vermelding, van ieder uit één stuk bestaand rotsblok, metselwerk of betonblok waarvan het volume een halve kubieke meter niet overschrijdt ;*

*5° het vervoeren en wegbrengen van graafspecie hetzij buiten het domein van de aanbestedende overheid, hetzij naar de plaatsen voor hergebruik binnen de grenzen van de bouwplaatsen, hetzij naar de stortplaatsen waarin de opdrachtdocumenten voorzien ;*

6° alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn. Zijn eveneens inbegrepen in de prijs van de opdracht, alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven”.

In aanvulling op dit artikel worden ook de volgende kosten, metingen en prestaties voorzien :

- Het vereiste materiaal om de activiteiten uit te voeren
- Elektriciteit

De opdrachtnemer voorziet op eigen kosten, ter plaatse, de elektriciteit nodig om de werkzaamheden uit te voeren.

Tijdens de werken moet de opdrachtnemer alle tellers op zijn naam zetten, tot aan de voorlopige oplevering.

#### **4.2. VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58)**

---

In toepassing van artikel 58, de verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **240** kalenderdagen te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Deze termijn geldt ook voor elke offerte die in voorkomend geval in het kader van de onderhandelingen wordt ontvangen.

#### **4.3. MAATREGELEN BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN**

---

Overeenkomstig artikel 29 en 30 van het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de coördinator heeft het verzoek om de volgende documenten Gemotiveerd :

- *De werkbeschrijving : beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, die in het VGP werden omschreven. (Bijlage 1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*
- *De gedetailleerde afzonderlijke prijsberekening betreffende de door het VGP bepaalde preventie maatregelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen. (Bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*
- *Het Veiligheidsplan met risicoanalyse van de aannemer. (Bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)*
- *De “Verklaring” van het algemeen VGP. (Bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan).*

#### **4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR MATERIALEN UIT AFBRAAKWERKEN**

---

Voor de materialen geldt het volgende principe : "Wat niet wordt hergebruikt, wordt gerecycleerd; wat niet recycleerbaar is, gaat naar stortplaatsen".

De inschrijver informeert zich vooraf naar de erkende stortplaats waarnaar het afval van deze bouwplaats zal worden afgevoerd. Hij wordt geacht zich voorafgaand aan de indiening van zijn offerte te hebben geïnformeerd over de voorwaarden voor toegang tot en instemming met de voorgeschreven stortplaats.

De inschrijver wordt verondersteld de erkende stortplaats te hebben gekozen die het dichtst bij zijn werf gelegen is, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding indien deze hypothese niet gerealiseerd zou zijn tijdens de uitvoering van de werf.

#### **4.5. BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE PERSOONSGEGEVENS**

---

- De gegevens met betrekking tot de gerechtelijke uittreksels van natuurlijke personen worden door de aanbestedende overheid verzameld om na te gaan of de inschrijvers zich in geen enkel uitsluitingsgeval bevinden waarin artikel 67 en 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voorziet.

Ze worden gedurende 10 jaar bewaard onder de voorwaarden van artikel 164 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en zijn bestemd voor de toezichthoudende overheid en de Europese controlecommissie.

- De gegevens betreffende de identificatie van de natuurlijke persoon die de onderneming vertegenwoordigt, alsook de financiële gegevens van een onderneming die als natuurlijke persoon is opgericht, worden verzameld voor de goede administratieve uitvoering van deze opdracht.

Deze gegevens worden bewaard tot de voorlopige oplevering van de opdracht.

- Overeenkomstig de nieuwe Europese verordening gegevensbescherming kunt u uw recht op toegang tot uw gegevens uitoefenen en deze laten verbeteren, wissen, de beperking van de verwerking vragen, bezwaar maken tegen de verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid, door contact op te nemen met [privacy@molenbeek.irisnet.be](mailto:privacy@molenbeek.irisnet.be).

## AFDELING 5. KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BAU).  
**HERINNERING** : Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd koninklijk besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

De voorgaande paragraaf is, in voorkomend geval, van toepassing op elke opdrachtwijziging

### 5.1. LEIDEN AMBTENAAR (ARTIKEL 11)

De werken die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van de gemeente van Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen (overeenkomstig artikel 236, §3 van de gecoördineerde Nieuwe Gemeentewet).

Het college van Burgemeester en Schepenen is namelijk alleen bevoegd om wijzigingen aan te brengen aan de opdracht en om de voorlopige en definitieve oplevering van de werken te aanvaarden of niet te aanvaarden.

### 5.2. ONDERAANEMERS (ARTIKEL 12)

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

Om rekening te kunnen houden met de vaardigheden van eventuele onderaannemers, moet de inschrijver in zijn offerte de identiteit van de voorgestelde onderaannemers vermelden, alsmede het gedeelte van de opdracht dat hij van plan is uit te besteden.

De aanbesteder vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken.

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013 (BAU), is het **verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013 (BAU)).
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013 (BAU), maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van

onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013 (BAU), kan de aanbesteder overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
- e) Zoals hierboven vermeld, moeten onderaannemers erkend zijn in de categorie die overeenstemt met de aard van het werk dat hen werd toevertrouwd en in de klasse die overeenstemt met hun deelname aan het contract. De Aanbesteder kan op elk moment aan de geselecteerde inschrijver vragen om het bewijs hiervan te leveren.
- f) Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is **enige** contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1er van het KB van 14 januari 2013 (BAU)).
- g) Rechtstreekse vordering onderaannemer (artikel 1798 Burgerlijk Wetboek) : Wanneer de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht een beroep doet op onderaannemers om hen het geheel of een deel van de uit te voeren werken toe te vertrouwen, kunnen deze onderaannemers, in geval van moeilijkheden om zich door de opdrachtnemer te laten betalen, hun facturen rechtstreeks aan de aanbestedende overheid bezorgen.

Om rechtstreeks door de Aanbestedende Overheid te kunnen worden betaald, moet de onderaannemer een vorderingsrecht hebben ten aanzien van de aannemer, dat zeker (onbetwistbaar/onbetwist) en opeisbaar (niet gebonden aan een betalingstermijn) is.

Bijkomstig:

De Aanbestedende Overheid is geenszins gehouden aan het betalen van de onderaannemers die onbetaald blijft tenzij volgens de volgende (cumulatieve) voorwaarden :

- De Aanbestedende Overheid is zichzelf nog schuldig aan bepaalde sommen ten opzichte van de aannemers ;
- In het kader van het zelfde bedrijfscontract ;
- De schuld van de Aanbestedende overheid ten aanzien van de aannemer is zichzelf ook Opeisbaar ;
- De verplichting van de onderaannemers rechtstreeks te betalen beperkt zich enkel tot het bedrag van deze hierbovenvermelde schuld.

Met andere woorden, indien de schuld van de Aanbestedende Overheid ten aanzien van de aannemer lager ligt dan de schuld van de aannemer ten aanzien van de onderaannemer, dan zal deze enkel dit bedrag kunnen recupereren bij de Aanbestedende Overheid en niet het geheel van de schuld.

De onderaannemer is ertoe gehouden op een duidelijke manier bekend te maken bij de Aanbestedende Overheid dat hij de wens heeft zich rechtstreeks door de Aanbestedende



Overheid te laten uitbetalen. De onderaannemer verwittigt de Aanbestedende Overheid van zijn recht tot rechtstreekse uitbetaling door de Aanbestedende Overheid door de bewijzen van de schuld die heeft opgebouwd ten aanzien van de aannemer voor te leggen.

- h) De opdrachtnemer moet verplicht instaan voor de leiding over de werf. De opzichter/werfleider zal dientengevolge verplicht een aangestelde van de opdrachtnemer zijn. De huidige opdracht is een opdracht voor werken en wordt in dit geval beschouwd als een opdracht in een fraudegevoelige sector. Alle Aanbestedende Overheden zijn heden ten dage geconfronteerd met een fenomeen van onderaanneming in cascade waardoor niet alleen de Aanbestedende Overheid de leiding van de werken verliest, maar hem ook belangrijke risico's doet oplopen in het kader van de solidaire aansprakelijkheid voor sociale, fiscale en loonschulden die toelaten opdrachtgevers en aannemers verantwoordelijk te stellen voor de sociale, fiscale en loonschulden van hun onderaannemers. Het voorbehoud van de leiding der werken aan de opdrachtnemer laat de Aanbestedende Overheid toe om er beter op toe te zien op alle tussenkomende partijen op zijn werf ten aanzien van de sociale wetgeving en een betere communicatie te hebben met de verantwoordelijke van de werf, zodat de Aanbestedende Overheid erover waakt over het behoud van de overheidsmiddelen en bijdraagt tot de strijd tegen de sociale dumping.
- i) Deze opdracht wordt beschouwd als een opdracht in een fraudegevoelige sector. Bijgevolg is artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (BAU) van toepassing op de opdracht

Elke inbreuk op de verplichtingen vermeld in artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (BAU) zal worden beschouwd als een inbreuk door de geselecteerde inschrijver op de clausules van zijn contract.

### **5.3. VOORSTELLING VAN DE PLANNEN EN DOCUMENTEN DIE TIJDENS DE OPDRACHT MOETEN WORDEN AANGELEVERD**

---

De documenten worden opgesteld **in het Frans en in het Nederlands**.

Teksten en documenten : Alle documenten in tekstvorm moeten op elektronische drager geleverd worden en, in het voorkomende geval, op verzoek van de Aanbestedende overheid.

Plannen/Schema : In een grafische documenten, zowel op papier als elektronische drager geleverd worden, wordt de tekst in de twee talen op één document genoteerd (frans en nederlands).

### **5.4. FINANCIËLE WAARBORGEN**

---

#### **5.4.1. Borgtocht (artikel 25, 27 en 93)**

Het bedrag van de borgtocht door de opdrachtnemer te stellen wordt bepaald op 5% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag (exclusief btw), afgerond naar het hogere tiental.

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 27, 33 en 93 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BAU) :

- De vrijgave van de borgtocht gebeurt voor de helft na de voorlopige oplevering ;
- De tweede helft van de borgtocht zal worden vrijgegeven na de definitieve oplevering, na aftrek van de bedragen die de opdrachtnemer eventueel verschuldigd is aan de aanbestedende Overheid ;
- De borgtocht moet worden gesteld binnen 30 kalenderdagen na plaatsing van de bestelling en per aangetekend schrijven worden betekend. Het bewijs van de borgstelling moet worden verzonden naar het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de voorziene termijn, kunnen de bepalingen van artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BAU) worden toegepast.

#### **5.4.2. Verzekeringen (artikel 24)**

Overeenkomstig art. 24 van het KB van 14 januari 2013 (BAU) sluit de opdrachtnemer de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit eveneens op zijn kosten een verzekering af in geval van schorsing of verbreking van het contract door de verzekeraar en stelt de aanbestedende overheid hiervan in kennis.

De opdrachtnemer is verplicht de aanbestedende overheid te verwittigen in geval van (vervroegde) stopzetting van de dekking van de verzekering.

Bovendien moet de opdrachtnemer, in toepassing van art. 24, §1, lid 2, de verzekering ‘alle bouwplaatsrisico’s’ afsluiten.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, sluit een specifieke verzekering af voor de tienjarige garantie.

Bij een combinatie van ondernemers wordt deze verzekering afgesloten op naam van de maatschap of van de vennootschap met een andere rechtsvorm.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringsovereenkomsten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de waarborg blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Elke franchise die verschuldigd is in het kader van de tussenkomst van een of andere verzekering is volledig en uitsluitend ten laste van de opdrachtnemers.

De polis ‘alle bouwplaatsrisico’s’ dekt voor hun respectieve rechten en belangen:

- de aanbestedende overheid en haar vertegenwoordigers;
- de architecten, de veiligheids- en gezondheidscoördinator, de ingenieurs/adviseurs en studiebureaus;
- de opdrachtnemer enkel voor zijn activiteiten op de bouwplaats, met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken.

- alle dienstenprestaties die over het algemeen van belang zijn voor hun interventie in de studie en de uitvoering van de verzekerde werken, met inbegrip van de leveranciers voor hun interventies op de bouwplaats met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat dit bestek de verantwoordelijkheid van de aanbestedende overheid krachtens artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek contractueel bij de opdrachtnemer legt. De opdrachtnemer zal dus alle kosten en/of schadevergoedingen dragen die ten laste zouden worden gelegd van de aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek.

De polis 'alle bouwplaatsrisico's' dekt de volgende risicocategorieën :

#### **A. Verzekering van zaken (schade en verliezen)**

a) Verzekeringsperiode : Deze verzekering dekt:

- De montage-testperiode van de bouwwerken.
- De onderhoudsperiode.

b) Verzekerde goederen :

Deze verzekering dekt:

- De goederen die het voorwerp zijn van de opdracht, die definitief moeten worden opgetrokken, d.w.z. de bouwwerken, met inbegrip van de materialen en bouwelementen die bestemd zijn om erin te worden verwerkt, alsook de uitrusting hiervoor: machines, toestellen en installaties.
- De voorlopige werken, voorzien in deze opdrachten of noodzakelijk voor de uitvoering ervan.
- Goederen toebehorende aan derden die zich in de zone bevinden die beïnvloed kan worden door de uitvoering van de werken, ongeacht of het gaat om eigendommen, gronden of onroerende goederen.

Zijn uitgesloten van deze verzekering:

- De werfbarakken;
- De werfmaterialen en -uitrustingen;
- De werfmachines.

c) Dekkingsuitbreiding

De verzekering wordt uitgebreid tot de schade die de werken zouden lijden tijdens de montage-testperiode van de bouwwerken als gevolg van:

- fouten, gebreken of weglatingen in het ontwerp, de berekeningen of de plannen;
- een gebrek eigen aan de materialen.

Deze uitbreiding is echter beperkt tot het gedeelte van de goederen dat rechtstreeks door dit gebrek wordt getroffen en is niet van toepassing op de toevallige schade die achtereenvolgens de andere verzekerde goederen of delen van werken treft.

De verzekering wordt uitgebreid tot de schade van bestaande, roerende of onroerende goederen die zich op de bouwplaats en/of binnen de omheining van de bouwplaats bevinden en die eigendom zijn van of ter beschikking gesteld worden van de bouwheer, onder zijn hoede of toezicht.

d) Vrijstelling per schadegeval

De vrijstellingen zijn als volgt :

- Voor diefstal, vandalisme en natuurlijke gevaren: 5.000,00 EUR
- Voor schade te wijten aan bovenstaande c): 20 % van de schade met een minimum van 2.500,00 en een maximum van 5.000,00 EUR.
- Andere gevallen: 2.500,00 EUR.

**B. Aansprakelijkheidsverzekering**

a) Verzekeringstermijn :

Deze verzekering dekt de montage-testperiode van de bouwwerken.

b) Dekking :

Dekking voor lichamelijk letsel en materiële schade samen.

Dekking burgerlijke aansprakelijkheid ten belope van een maximumbedrag van 25 % van het bedrag van de verzekerde werken met een minimum van 250.000,00 EUR per schadegeval voor lichamelijke en materiële schade samen.

- Krachtens de artikelen 1382 tot 1386 van het Burgerlijk Wetboek dekking van schade aan derden die te wijten is aan de uitvoering van de verzekerde werkzaamheden op de werf. De aarborg is enkel van toepassing op de lichamelijke schade, alsook op de materiële schade en de rechtstreekse gevolgen van deze schade ;
- Op grond van artikel 544 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade berokkend aan derden toe te schrijven aan het gebruik van het eigendomsrecht van de opdrachtgever en voortvloeiend uit de uitvoering van de verzekerde werken. De waarborg is van toepassing op lichamelijke letsels, op de schade aangericht aan constructies die toebehoren aan derden en op de schade die het directe gevolg is van de schade toegebracht aan die constructies.

Alle voorziene vrijstellingen in de verzekeringspolissen, de verzekering « Alle Bouwplaatsrisico's » inbegrepen, blijven ten laste van de aannemer;

De aannemers verbindt zich ertoe om op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de risico's te beperken die gedekt zijn door de verzekeringspolissen.

c) Franchise per schadegeval en per constructie voor alle verzekerden :

- Voor de schade zoals beschreven in artikel 544 van het burgerlijk wetboek of waarvoor de opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld: 2.500,00 EUR ;
- Andere gevallen: 5.000,000 EUR.

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op de volgende punten:

- Voor zover nodig wordt verduidelijkt dat het feit dat de aannemer begunstigde is van de polissen op geen enkele wijze zijn aansprakelijkheid tegenover de bouwheer vermindert.
- De afgesloten verzekeringen ontslaan de aannemer niet van de verplichting om op zijn kosten te voldoen aan de voorschriften van het koninklijk besluit van 14 januari 2013;
- Om gedekt te zijn, moeten alle constructies en werken die zich binnen de zone bevinden die beïnvloed kunnen worden door de uitvoering van de werken (met inbegrip van de goederen van derden, ongeacht of het eigendommen, terreinen of gebouwen betreft) het voorwerp uitmaken

van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving voorafgaand aan de aanvang van de werken. Overeenkomstig punt 5.8.1.

- De aannemer draagt de kosten voor de plaatsbeschrijving en de controle ervan.
- Alle uitsluitingen voorzien in de verzekeringspolissen blijven ten laste van de aannemer,
- Alle vrijstellingen voorzien in de verzekeringspolissen, met inbegrip van de polis “alle bouwplaatsrisico’s” blijven ten laste van de aannemer;
- De aannemer verbindt zich ertoe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de risico’s gedekt door de verzekeringspolissen te beperken.

## **5.5. DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 34)**

---

### **5.5.1. Conforme uitvoering (art.34)**

De plannen, de samenvattende meestaat en documenten die van toepassing zijn op de opdracht worden opgesomd in dit punt 5.5. van de administratieve clausules en technische clausules van het bestek.

Overeenkomstig artikel 34 zal de opdracht voor werken worden uitgevoerd volgens de gegevens vermeld in de volgende documenten:

- Administratieve clausules : DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003
- Technische clausules : DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003
- BIJLAGE C : De samenvattende opmeting
- BIJLAGE D : Documenten tot met betrekking tot Veiligheids en Gezondheidsplan
- BIJLAGE E : Verbintenisakte van de onderaannemer
- BIJLAGE F : Minimale inhoud van het as-buльдossier
- BIJLAGE G : Plannen en andere documenten :
  - . KAL0093\_001\_ asbestinventaris
  - . KAL0093\_001\_ Bodemonderzoeken
  - . KAL0093\_001\_ Bodemverontreiniging

### **5.5.2. Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer (art.36)**

Overeenkomstig artikel 36 : *“De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen.*

*De opdrachtdocumenten bepalen nader welke tekeningen door de aanbesteder worden goedgekeurd. Deze beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum waarop de tekeningen werden voorgelegd om ze goed te keuren of te weigeren.*

*De eventueel verbeterde tekeningen worden opnieuw aan de aanbestede voorgelegd (...)”*

In aanvulling op artikel 36 :

Deze plannen, evenals de andere documenten die nodig zijn om de uitvoering van de werf worden beschreven in de technische bepalingen opgenomen in dit dossier.

Ze worden op kosten van de opdrachtnemer opgesteld, in twee exemplaren, op een passende schaal in het Frans of het Nederlands en vóór de uitvoering ter goedkeuring aan de aanbestedende overheid bezorgd.

De opdrachtnemer moet in zijn werfplanning dus rekening houden met de goedkeuringstermijnen van deze documenten.

Er wordt bovendien uitdrukkelijk bepaald dat voor alles wat de werken betreft, de afmetingen, de wijze van assemblage of uitvoering van de diverse stukken of delen van bouwwerken die niet voldoende zijn aangeduid op de plannen en beschrijvende meetstaat en met name voor alle uitvoeringsdetails, de aannemer zich moet schikken naar de regels van de kunst.

De opdrachtnemer moet een volledig **as-buitedossier** vóór de voorlopige oplevering bezorgen :  
De plannen, documenten en voorwerpen die het As-Buitedossier vormen, zoals beschreven in bijlage F van deze administratieve bepalingen moeten worden geleverd in **2 papieren exemplaren** en op **USB-stick in digitaal formaat** uiterlijk vijftien (15) werkdagen voor het einde van de werffase, zodat de aanbestedende overheid de volledigheid ervan kan controleren vóór de voorlopige oplevering.  
Al deze documenten, plannen en voorwerpen die door de opdrachtnemer worden opgesteld, krijgen hetzelfde patroon en worden gestructureerd zoals de documenten van de opdracht voor werken. Ze worden genummerd volgens de instructies van de projectauteur en vermelden duidelijk de identiteit van hun auteur(s).

**A. DOCUMENTEN AF TE LEVEREN DOOR DE OPDRACHTNEMER VOOR UITVOERING (tenzij anders vermeld) :**

- Bewijs van borgstelling;
- Bewijs van de verzekeringsovereenkomst die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekt;
- Bewijs van de verzekeringsovereenkomst die zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid dekt;
- Bewijs van het verzekeringscontract in geval van schorsing of verbreking van het contract door de verzekeraar en met verwittiging van de aanbestedende overheid;
- Bewijs van het specifiek verzekeringscontract voor de tiental garantie;
- Bewijs van de verzekeringsovereenkomst 'Alle Bouwplaatsrisico's' (ABR) (attest dat de omvang van de door de opdrachtdocumenten vereiste waarborg aantoont);
- Voorlopige planning van de werken met voorafgaande planning met vermelding van de data voor indiening van de technische fiches (TF) en uitvoeringsdetails, rekening houdend met de goedkeuringstermijn ervan door de aanbestedende overheid (AO) en het studiebureau (SB) vóór de ingebruikname of de uitvoering door de algemene aanneming (AA);
- Globale planning;
- Installatieplannen/tekeningen
- Plannen/tekeningen voor fasering van de bouwplaats
- Voorstel werfpaneel;
- Plaatsbeschrijving van de naburige gebouwen (desgevallend en afhankelijk van de plaats, in de ruime zin van het woord) en de weg;
- Lijst van de voorgestelde onderaannemers en deel van de opdracht dat de opdrachtnemer in onderaanneming wenst uit te besteden (adres, telefoon, erkenning inbegrepen);
- De naam van de verantwoordelijke locatiemanager die op de locatie aanwezig zal zijn totdat het werk is voltooid;
- Coördinaten van de stortplaatsen voor afbraakmateriaal;
- Opname van nutsleidingen / meters, indien van toepassing;
- Attest dat het aantal tewerkgestelde personen vermeldt;

- Elke wijziging in bouwmaterialen (minimaal 6 weken voor het gebruik van de materialen in kwestie);
- Nul voortgangsrapport, in digitaal formaat gebaseerd op het sjabloon dat door de Aanbestedende Overheid is verstrekt;
- ...

**B. De volgende documenten moeten door de opdrachtnemer worden bezorgd naarmate de werken vorderen en ten laatste een maand na uitvoering van de werken:**

- Uitvoeringsplannen en berekeningsnota's
- Technische fiches en stalen
- Vorderingsstaat en gedetailleerde rechtvaardigende opmeting, ook in digitaal formaat op basis van het sjabloon dat door de Adjudicator is verstrekt.
- Bijhouden van het dagboek der werken (zie punt 5.10.)
- Technische informatiebladen en monsters
- Onderhoudsschema, te verstrekken vóór de voorlopige oplevering
- Sleutelbrief, te verstrekken vóór de voorlopige oplevering
- Training voorafgaand aan PR, acceptatie zal worden geweigerd als de training niet is uitgevoerd en moet ook worden gefilmd
- Bezoekrapport (CSS)

**C. De opdrachtnemer moet de volgende documenten voorleggen vóór het einde van de werffase om de aanbestedende overheid toe te laten de volledigheid ervan te controleren vóór de voorlopige oplevering:**

- Praktische gids
- Exit-inventaris van armaturen
- DIU, latere interventiedossiers (CSS)

Onderhoud en maintenance.

De opdrachtnemer moet een lijst bezorgen van de onderhoudsbeurten en -taken die hij moet uitvoeren tijdens de garantieperiode voor alle uitrustingen die op het speelplein zijn geïnstalleerd. De levering en vervanging van defecte uitrustingen en materialen is eveneens inbegrepen.

Elke dringende interventie tijdens het bouwverlof, de zomerperiode en het kerst- en nieuwjaarsverlof zijn eveneens inbegrepen, en dit op de volgende manier:

- Indien er een dringende interventie moet worden uitgevoerd tijdens de uitvoering van de werken (lopende werf), moet de opdrachtnemer op elk moment beschikbaar zijn tijdens de hierboven vermelde periodes. De dringende interventies en het opnieuw in werking stellen van de installaties moeten binnen de 8 uur vanaf de aanvraag gebeuren;
- Indien er een dringende interventie moet worden uitgevoerd tijdens de garantieperiode van de werken, moet de opdrachtnemer beschikbaar zijn als het probleem niet in eerste instantie kan worden opgelost door de gemeentediensten, ook tijdens de hierboven vermelde periodes. De dringende interventies en het opnieuw in werking stellen van de installaties moeten binnen de 8 uur vanaf de aanvraag gebeuren;

- Onderhoudsgids.
- Veiligheidsmap/register;
- Externe invloedsfactoren

**D. De volgende documenten moeten door de opdrachtnemer voor het einde van werkfase worden overgelegd om de Aanbestedende overheid in staat te stellen de volledigheid van de werken te controleren na de voorlopige oplevering :**

- "As-built" dossier moet 15 dagen voor de voorlopige oplevering worden goedgekeurd ;

De opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, moet een volledig "as-built"-dossier indienen : De plannen, documenten en voorwerpen die deel uitmaken van het "as-built"-dossier zoals beschreven in bijlage F van deze administratieve clausules moeten uiterlijk vijftien (15) werkdagen vóór het einde van de werffase in 3 exemplaren (2 papieren versies en één elektronische versie) worden ingediend, zodat de aanbestedende overheid de volledigheid ervan kan controleren vóór de voorlopige oplevering. Al deze documenten, plannen en voorwerpen worden door de opdrachtnemer op eigen kosten opgesteld. Ze worden voorzien van hetzelfde titelblok en op dezelfde manier gestructureerd als het bestek. Ze worden genummerd volgens de instructies van de ontwerper van het project. Ze moeten duidelijk de identiteit van hun auteur(s) vermelden.

**E. Documenten die de opdrachtnemer na de voorlopige oplevering moet indienen :**

- Inventaris van gebouwen
- Attesten voor onderhoud tijdens garantieperiode;

## **5.6. OPDRACHT WIJZIGING**

---

Overeenkomstig van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, de artikelen 38/1 tot 38/6 zijn volledig van toepassing.

### **5.6.1. Herzieningsclausules**

**a) Prijsherziening (art 38/7)**

De prijsherziening wordt berekend met de volgende formule :

$$p = P \times \left( 0,30 \frac{s}{S} + 0,30 \frac{i}{I} + 0,40 \right)$$

Waarin :

**P** = het bedrag van de aanbetaling dat is vastgesteld op basis van de opdracht.

**p** = het aangepaste bedrag, rekening houdend met de schommelingen in lonen, sociale lasten en verzekeringen in verband met lonen, en de prijs van materialen of consumptiegoederen.

**S** = het gemiddelde uurloon dat geldt op een datum die 10 dagen voor de datum van de opening van de offertes ligt, verhoogd met het algemene percentage sociale lasten en verzekeringen dat op diezelfde datum door de bevoegde federale overheidsdienst wordt aanvaard.

**s** = hetzelfde gemiddelde uurloon dat geldt op de begindatum van de maandelijkse periode die in aanmerking wordt genomen voor het voorschot, verhoogd met het algemene percentage sociale lasten en verzekeringen dat op diezelfde datum door de bevoegde Federale Overheidsdienst wordt aanvaard.

**i et I** = staan voor de maandelijkse index, berekend op basis van het jaarlijkse verbruik van de belangrijkste materialen door de bouwsector op de binnenlandse markt.



- I** = het indexcijfer dat betrekking heeft op de kalendermaand die voorafgaat aan de datum die is vastgesteld voor de opening van de inschrijvingen
- i** = het indexcijfer dat betrekking heeft op de kalendermaand die voorafgaat aan de begindatum van de betrokken periode van de maandelijkse tranche die bij het overeenkomstige voortgangsverslag is gevoegd.

Gemiddeld uurloon" betekent :

de som van de gemiddelde lonen van geschoolde arbeiders, gespecialiseerde arbeiders en arbeiders vastgesteld door het Nationaal Paritair Comité voor de Bouwnijverheid voor de categorie die overeenstemt met de plaats waar de vestiging van de onderneming zich bevindt en de overeenkomstige sociale lasten en verzekeringen berekend op basis van het percentage aanvaard door de bevoegde Federale Overheidsdienst.

Prijsherzelingen berekend volgens deze formule zullen het onderwerp uitmaken van een afzonderlijk item in het voortgangsverslag.

#### **b) Artikel 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag**

De aanbestedende overheid bepaalt dat in het geval van een wijziging van de belastingheffingen die een rechtstreekse invloed heeft op het bedrag van de opdracht, de opdrachtnemer bijgevolg om een herziening van die belastingheffingen honoraria kan verzoeken. Deze herziening moet voldoen aan de voorwaarden van artikel 38/8.

#### **c) Artikel 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

De opdracht kan worden gewijzigd indien het contractuele evenwicht ten nadele van de opdrachtnemer wordt verstoord door omstandigheden waarvan de aanbestedende overheid niet op de hoogte is.

De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet

voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen invoeren indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Binnen 30 dagen na het ontstaan ervan of na de datum waarop de opdrachtnemer er normaliter kennis van had moeten hebben, meldt hij de feiten of omstandigheden beknopt aan de aanbestedende overheid en geeft hij een precieze beschrijving van hun gevolgen voor het verloop en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verval moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid binnen de volgende termijnen de schriftelijke en becijferde verantwoording van zijn verzoek toezenden :

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen voor het bekomen van een verlenging van de uitvoeringstermijnen of de ontbinding van de opdracht ;

2° uiterlijk negentig dagen na de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht, om een herziening te verkrijgen van de opdracht anders dan voorzien in 1° of schadevergoeding ;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de garantietermijn, om een herziening te verkrijgen van de opdracht anders dan voorzien in 1° of schadevergoedingen, wanneer dit verzoek om toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan. 1. de opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook is aansprakelijk voor eventuele schadevergoedingen die door derden van de Aanbestedende Overheid kunnen worden geëist.

Als de bestellingen echter niet op tijd kunnen worden uitgevoerd wegens leveringsproblemen van hetzelfde materiaal van verschillende leveranciers, kan de winnende inschrijver enkel een herziening van de uitvoeringstermijn van het contract vragen.

Als de riolering tijdens de werkzaamheden instort als gevolg van een slechte structurele staat, moet de aannemer de werkzaamheden onmiddellijk opschorten in afwachting van de tussenkomst van een gekwalificeerde aannemer. De herziening bestaat uitsluitend uit het verkrijgen van extra tijd na de dringende tussenkomst van een aannemer. Deze tijd komt overeen met de duur van de interventie van de aannemer.

De aanbesteder bepaalt ook dat als tijdens de werkzaamheden voor het aansluiten van de opstuwingen die zich op de weg bevinden, de riolering instort of zich een ander probleem voordoet met betrekking tot het afvoersysteem, om welke reden dan ook waarvan de aanbesteder geen kennis heeft, de aannemer het werk onmiddellijk moet opschorten in afwachting van de voltooiing van de tussenkomst van een gekwalificeerde instantie voor de betreffende opstuwingen. Bijgevolg zal de gekozen inschrijver enkel een herziening van de uitvoeringstermijn van de opdracht kunnen vragen. Deze herziening kan enkel overeenkomen met het aantal dagen dat nodig is om het probleem op te lossen.

De Aanbesteder bepaalt ook dat, als een subsidiërende overheid of een andere overheidsinstantie tijdens de werken aanvullende inlichtingen vraagt over de uitvoering van de opdracht en dit zou leiden tot een

tijdelijke stopzetting van de werken, de opdrachtnemer alleen een herziening kan vragen van de uitvoeringstermijn van de opdracht zolang het duurt voordat de informatie door de aanmeldende instantie is verwerkt.

#### **d) Artikel 38/10**

De opdracht kan worden gewijzigd indien het contractuele evenwicht van de opdracht ten voordele van de opdrachtnemer is verstoord door omstandigheden waarvan de aanbestedende overheid niet op de hoogte is.

De aanbesteder die zich wil beroepen op deze herzieningsclausule moet de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept schriftelijk bekendmaken binnen 30 dagen nadat zij zich hebben voorgedaan of de datum dat de hij er normaliter kennis van had moeten nemen. Hij beschrijft nauwkeurig hun gevolgen voor het verloop en de kosten van de opdracht.

De aanbesteder dient ten laatste negentig dagen volgend op de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht een beroep te doen op de herzieningsclausule met het oog op herziening van de opdracht.

Wanneer aan de voorwaarden wordt voldaan, kan de herziening bestaan uit hetzij een inkorting van de uitvoeringstermijnen hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, uit een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of de verbreking van de opdracht.

Niettemin, bepaalt de Aanbesteder echter dat, als de ontwikkeling, tijdens de uitvoering van de opdracht, van een nieuwe uitvoeringstechniek die voldoet aan alle technische vereisten beschreven in het bestek van dit opdracht, een aanzienlijk voordeel oplevert voor de opdrachtnemer, de Aanbesteder alleen een herziening van de prijs of van de duur van de uitvoering van de opdracht kan vragen.

Ook als de Aanbesteder tijdens de uitvoering van de opdracht vaststelt dat onderdelen die gepland waren voor sloop en verwijdering nog een mogelijk hergebruik hebben op of buiten het terrein (door de toestand of waarde opnieuw te beoordelen) en dat een dergelijk hergebruik een financieel voordeel voor de opdrachtnemer oplevert, heeft de Aanbesteder het recht om alleen een herziening van de prijs of van de duur van de uitvoering van de opdracht te vragen.

#### **e) Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Wanneer de opdrachtnemer of de aanbesteder vertraging of verlies heeft opgelopen ten gevolge van tekortkomingen, vertragingen of andere feiten die aan de andere partij kunnen worden toegeschreven, kan de opdrachtnemer of de aanbesteder, indien aan de voorwaarden is voldaan, een of meer van de volgende maatregelen verkrijgen :

1° herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of de verkorting van de uitvoeringstermijnen ;

2° schadevergoeding en rente ;

3° een verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer die zich wil beroepen op deze herzieningsclausule moet de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept schriftelijk bekendmaken aan de aanbesteder binnen 30 dagen nadat zij zich hebben voorgedaan of de datum dat de hij er normaliter kennis van had moeten nemen. Hij beschrijft nauwkeurig hun gevolgen voor het verloop en de kosten van de opdracht.

Op straffe van verval moet de opdrachtnemer de aanbesteder binnen de volgende termijnen de schriftelijke en becijferde verantwoording van zijn verzoek toezenden :

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen voor het bekomen van een verlenging van de uitvoeringstermijnen of de ontbinding van de opdracht ;

2° uiterlijk negentig dagen na de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht, om een herziening te verkrijgen van de opdracht anders dan voorzien in 1° of schadevergoeding ;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de garantietermijn, om een herziening te verkrijgen van de opdracht anders dan voorzien in 1° of schadevergoeding, wanneer dit verzoek om toepassing van de herzieningsclausule voortvloeit uit feiten of omstandigheden die zich tijdens de garantieperiode hebben voorgedaan.

Niettemin, als veroorzaken een of meer verzoekers echter vertraging in de uitvoering van het werk en als de Aanbesteder het nodig acht om het werk op te schorten, moet de aannemer zich daaraan houden. Hij zal dus moeten wachten tot de andere aannemers hun werk beëindigd hebben voordat hij zijn eigen werk kan hervatten.

Bijgevolg zal de aannemer alleen profiteren van extra bouwplaatsdagen voor de duur van de werkonderbreking die door de Aanbesteder wordt toegekend.

De Aanbesteder bepaalt ook dat als de werkzaamheden van een of meer organisaties die verantwoordelijk zijn voor een of meer verzoekers een vertraging veroorzaken in de uitvoering van de werf, de aannemer indien nodig zijn werkzaamheden moet opschorten en moet wachten tot het einde van de tussenkomst van de organisatie die verantwoordelijk is voor de verzoeker die de goede werking van de werf verhindert. Bijgevolg zal de opdrachtnemer slechts een herziening van de uitvoeringstermijn van de opdracht kunnen vragen voor de duur van de werkonderbreking.

#### **f) Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Indien de bouwheer om welke reden ook beslist de werf op te schorten met inachtneming van de voorwaarden vermeld in lid 1, 2 en 3 van § 1 van artikel 38/12, met name:

*“§ 1. “De opdrachtdocumenten voorzien in een herzieningsclausule, zoals bepaald in artikel 38, die verduidelijkt dat de opdrachtnemer recht heeft op een schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:*

*1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn wordt uitgedrukt in werk- of in kalenderdagen;*

*2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;*

*3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.*

*Indien de opdrachtdocumenten de herzieningsclausule voorzien in lid 1 niet bevatten, wordt de regel voorzien in de voornoemde alinea geacht van rechtswege van toepassing te zijn.”*

de aannemer kan geen schadevergoeding eisen die hoger is dan 1% van het offertebedrag van de opdracht. Anderzijds moet de aannemer alle nodige maatregelen treffen om het hoofd te bieden aan vandalisme op de bouwplaats. Problemen met betrekking tot vandalisme, diefstal enz. zijn ten laste van de aannemer zoals duidelijk vermeld in artikel 38/12, §2, alinea 3:

*“Wanneer de prestaties opgeschort worden op basis van een herzieningsclausule in toepassing van deze paragraaf moet de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgen nemen om de reeds uitgevoerde prestaties en de materialen te vrijwaren van beschadigingen die kunnen voortvloeien uit ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere kwaadwillige handelingen. ”*

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht op te schorten om elke objectieve reden die de veiligheid of het goede verloop van de uitvoering in gevaar brengt, met inachtneming van alle partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn. De opdrachtnemer moet op zijn kosten alle nodige voorzorgen nemen om de reeds uitgevoerde prestaties en de materialen te vrijwaren van beschadigingen die kunnen voortvloeien uit ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere kwaadwillige handelingen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de wederzijdse rechten en plichten van de verschillende partijen bij de opdracht op te schorten in geval van een grote crisis, zoals een pandemie, wereldwijde economische crisis of alle andere omstandigheden die buiten de macht van de aanbestedende overheid vallen, en dit zonder de opdrachtnemer schadevergoeding verschuldigd te zijn.

#### **g) Artikel 38/13 - Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken**

Overeenkomstig artikel 38/13 kan de opdrachtnemer geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen, de uitvoering van de opdracht te onderbreken of de opdracht niet te hervatten.

### **5.7. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID**

---

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

#### **5.7.1. In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)**

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de opdrachtnemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013(BAU)).

Artikel 44 en volgende van het KB van 14/01/13 zijn van toepassing op deze opdracht. De opdrachtnemer zal in elk geval als in gebreke worden beschouwd indien de prestaties niet zijn voltooid binnen de

overeengekomen (deel)termijnen of wanneer ze niet zijn uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in dit bestek.

De opdrachtnemer kan zijn verweer per aangetekende brief of per e-mail opsturen naar de Aanbestedende overheid binnen vijftien dagen na de datum van verzending van het proces-verbaal. Na deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

*Art. 44: “§ 1. De opdrachtnemer wordt geacht in gebreke te zijn bij de uitvoering van de opdracht:*

*1° wanneer de prestaties niet worden uitgevoerd volgens de voorwaarden bepaald in de opdrachtdocumenten;*

*2° op elk ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig worden voortgezet dat ze op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;*

*3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.*

*§ 2. Alle tekortkomingen ten aanzien van de bepalingen van de opdracht, met inbegrip van de niet-naleving van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden vastgelegd in een proces-verbaal waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt overgemaakt bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending verzekert.*

*De opdrachtnemer moet zijn tekortkomingen onverwijld herstellen. Hij kan zijn verweermiddelen bij de aanbestedende overheid laten gelden per aangetekende zending of per elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending verzekert. Dit verweer wordt verzonden binnen vijftien dagen na de datum van verzending van het proces-verbaal. Na die termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.*

*Indien de aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek ervan in kennis werd gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats of in welke mate ook, in belangrijke mate is tekortgekomen aan zijn plicht om het loon waarop de werknemers recht hebben tijdig te betalen, wordt de verdedigingstermijn van vijftien dagen bedoeld in lid 2 herleid tot een door de aanbestedende overheid te bepalen termijn. Hetzelfde geldt wanneer de aanbestedende dienst vaststelt of er kennis van neemt dat een opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, ongeacht waar of in welke mate, een of meer illegale burgers van derde landen tewerkstelt. De verkorte termijn mag echter niet minder dan vijf werkdagen bedragen wanneer het gaat om een ernstig verzuim bij de betaling van het loon en niet minder dan twee werkdagen wanneer het gaat om de tewerkstelling van onderdanen van derde landen.*

*§ 3. Te zijner laste vastgestelde tekortkomingen stellen de opdrachtnemer bloot aan een of meer van de in de artikelen 45 tot 49, 85 tot 88, 123, 124, 154 en 155 bedoelde maatregelen. ”*

Zo blijft de opdrachtnemer ook garant staan tegenover de aanbestedende overheid voor de schadevergoeding of prijsherziening die deze desgevallend verschuldigd is aan derden wegens de vertraging in de uitvoering van de opdracht (en dit in begrip de extra kosten die zouden worden geclaimd door de opdrachtgever).

### **5.7.2. Straffen**

Elke overtreding waarvoor niet in een bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of verstrekt binnen de vereiste termijn, zal van rechtswege aanleiding geven tot een algemene straf bepaald door artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Vóór de toepassing van een boete wordt een proces-verbaal van tekortkoming verzonden naar de opdrachtnemer overeenkomstig artikel 44 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

In aanvulling op artikel 45:

Voor alle volgende tekortkomingen zijn de hieronder voorziene **bijzondere straffen** van toepassing en zal een proces-verbaal worden opgemaakt dat onmiddellijk per aangetekende brief aan de opdrachtnemer wordt overgemaakt.

#### **A – Bijzondere straf ingevolge het in gebreke blijven in de algemene organisatie van de werf :**

Om de veiligheid en de netheid op de werf te waarborgen, moeten een zeker aantal verplichtingen van de opdrachtnemer vergezeld gaan van een efficiënte en onmiddellijke sanctie:

Er wordt een dagelijkse boete van **250 EUR** per kalenderdag van niet-uitvoering wordt toegepast bij :

- het niet of onvoldoende ophalen en afvoeren van afval buiten de bouwplaats en in het openbaar domein. Deze materie wordt beschreven in het technische gedeelte van dit bestek;
- het gebrek aan of de ontoereikende plaatsing van de werfomheining alsook, in voorkomend geval, het gebrek aan bescherming van de bomen in de werfzones. Deze materie wordt beschreven in het technische gedeelte van dit bestek;
- Tekortkomingen op het gebied van veiligheid op bouwplattsen ;
- tekortkomingen inzake veilig verkeer in de omgeving van de bouwplaats of werfsignalisatie. De verplichtingen in verband met deze materie worden verduidelijkt in de plannen voor de werfinstallatie die door het gemeentebestuur zijn goedgekeurd.

#### **B - Bijzondere sanctie voor het niet binnen de gestelde termijnen oplossen van de opmerkingen geformuleerd bij de voorlopige oplevering**

Indien de opdrachtnemer de in het proces-verbaal van voorlopige oplevering vermelde termijnen voor de opheffing van de opmerkingen niet naleeft, wordt een bijzondere boete van **250 EUR** per kalenderdag vertraging toegepast vanaf de dag na deze termijnen tot de oplossing door de aannemer van alle opmerkingen geformuleerd door de aanbestedende overheid en na kennisgeving door de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid van deze oplossing van de opmerkingen.

Voor elke tekortkoming zullen de hierboven bepaalde bijzondere boetes van toepassing zijn en zal er een proces-verbaal worden opgesteld dat onmiddellijk aan de opdrachtnemer wordt overgemaakt per aangetekende brief per elektronische post, waarbij de exacte datum van verzending op equivalente wijze wordt gegarandeerd en per elektronische post, waarbij de exacte datum van verzending op equivalente wijze wordt gegarandeerd.

In het geval van belangrijke opmerkingen, zal er geen ontvangst worden toegestaan.

#### **C - Bijzondere boete voor beschadigde of defecte producten tijdens de garantieperiode**

Elk defect of beschadigd product dat niet is vervangen vanaf de 16<sup>de</sup> dag na de verzending van de melding van het defect, wordt automatisch onderworpen aan een boete van 200 EUR per kalenderdag vertraging.

#### **D - Onderhoud tijdens de garantieperiode**

Tijdens de garantieperiode zal voor elk gebrek of tekortkoming in het periodiek onderhoud, het algemeen onderhoud en de storingsdiensten voor de geïnstalleerde apparatuur of de groenzones, geleverd door

de inschrijver aan wie de opdracht is gegund, dat niet wordt vervangen vanaf de 16e dag na de verzending van het rapport waarin het gebrek wordt vastgesteld, een boete worden opgelegd van 200 EUR per dag.

### **Toepassing van (bijzondere) straffen**

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

### **5.7.3. Boetes**

Onafhankelijk van de toepassing van algemene sancties alsook van eventuele in dit bestek voorziene bijzondere sancties zijn er verdragingsboetes verschuldigd zonder ingebrekestelling en van rechtswege toegepast volgens het toepassingsgebied bepaald door artikel 46 van het KB 14 januari 2013 (BAU).

De boetes voor laattijdige uitvoering worden vastgesteld als vergoeding voor vertraging in de uitvoering van de aanneming, met inbegrip van de niet-naleving van de gedeeltelijke uitvoeringstermijnen (die van toepassing zijn) volgens de vastgelegde planning.

Het behoud van de globale uitvoeringstermijn is afhankelijk van de naleving van de deeltermijnen vermeld in de uitvoeringskalender of eenvoudig van de strikte naleving van de uitvoeringsplanning opgesteld bij aanvang van de werf door de aanbestedende overheid.

De boeten zijn zonder ingebrekestelling verschuldigd door het loutere verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opmaak van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor elke dag vertraging.

Zij staan volledig los van de hierboven bepaalde sancties.

De verdragingsboetes worden berekend overeenkomstig artikel 86 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BAU).

### **5.7.4. Ambtshalve maatregelen en andere sancties**

De ambtshalve maatregelen en de sancties voorzien in artikelen 47 tot 49 en 87 van het KB van 14 januari 2013 (BAU) zijn eveneens van toepassing op deze opdracht.

## **5.8. OPLEVERING EN WAARBORGEN (ART 64, 65, 91 EN 92)**

---

Op het einde van de werffase wordt een **voorlopige oplevering** voorzien, gevolgd door een termijn voor de **garantie van de werken** en een termijn voor de **fabrieksgarantie**. Bij het verstrijken van de garantietermijn van de werken wordt een **definitieve oplevering** voorzien.

### **5.8.1. Voorlopige oplevering**

De voorlopige oplevering is voorzien na afloop van de werffase.

Overeenkomstig artikel 92, §2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 is het aan de aannemer om na de voltooiing van de werken de voorlopige oplevering van de werken per aangetekend schrijven of per elektronisch schrijven dat een gelijkwaardige garantie biedt over de datum van verzending, aan te vragen bij de aanbestedende overheid. Binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aannemer zal een verklaring van voorlopige oplevering of weigering van oplevering worden opgesteld.



De voorlopige oplevering wordt alleen verleend als de werken volledig zijn voltooid tot tevredenheid van de aanbestedende overheid, zorgvuldig zijn schoongemaakt, klaar zijn voor oplevering en in perfecte staat van werking, afwerking en netheid zijn opgeleverd.

Overeenkomstig art. 92 §1, lid 1 van het KB van 14 januari 2013 wordt het bouwwerk dat niet voldoet aan de bepalingen en voorwaarden van de opdracht of dat niet wordt uitgevoerd volgens de regels van vakmanschap en bouwkunde, afgebroken en heropgebouwd door de aannemer. Gebeurt dit niet, dan gebeurt dit ambtshalve, op zijn kosten en risico, op bevel van de aanbestedende overheid volgens de in artikel 87 bepaalde actiemiddelen. Bovendien staat de aannemer bloot aan boetes en sancties wegens niet-uitvoering van de bepalingen en voorwaarden van de opdracht.

De tienjarige aansprakelijkheid gaat in bij de voorlopige oplevering van de werken.

Het proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering dat de oplevering formaliseert wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

In het kader van dit opdracht wordt de eerste helft van de zekerheid vrijgegeven na voorlopige oplevering, na aftrek van alle bedragen die de aannemer verschuldigd is aan de aanbestedende overheid.

**De tienjarige aansprakelijkheid zoals voorzien in artikel 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek wordt hier van rechtswege toegepast, namelijk vanaf de toekenning van de voorlopige oplevering.**

➤ **As-buльдossier**

Vóór de voorlopige oplevering legt de opdrachtnemer naast *'de resultaten van de controles van de technische opleveringen en van de technische proeven'* het **as-buльдossier** voor zoals beschreven in bijlage F.

➤ **Controle plaatsbeschrijvingen**

De aannemer legt vóór de oplevering ook het bewijs voor dat hij de plaatsbeschrijvingen heeft gecontroleerd, dat het bedrag van de eventuele bijbehorende schadevergoedingen werd betaald en dat de noodzakelijke herstellingen of herstellingen aan de naburige eigendommen, openbare ruimten inbegrepen, werden uitgevoerd.

### **5.8.2. Garantietermijn van de werken**

***De garantietermijn van de werken voor deze opdracht bedraagt 24 maanden.***

De garantieperiode vangt aan op de dag na de goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering door het college van burgemeester en schepenen en eindigt op de dag van de goedkeuring van het proces-verbaal van definitieve oplevering door dit college.

### **5.8.3. Definitieve oplevering**

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de garantietermijn van **24 maanden**.

Indien een proces-verbaal van weigering van oplevering wordt opgemaakt, moet de aannemer de gemeente Sint-Jans-Molenbeek later per aangetekende zending of een elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending staft kennis geven van de staat van definitieve

oplevering van het volledige bouwwerk. Hiertoe wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van deze informatie overgegaan door de aanbestedende overheid.

Het bouwwerk dat in staat van definitieve oplevering wordt aangetroffen, wordt, behoudens tegenbewijs, geacht in staat te zijn bevonden op de vervaldatum van de garantietermijn of, in de gevallen bedoeld in lid 2 van dit artikel, op de datum van definitieve oplevering die de aannemer heeft opgegeven in zijn aangetekende zending of elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending staft.

Het proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

In het kader van dit opdracht zal de tweede helft van de borg worden vrijgegeven na de definitieve oplevering, na aftrek van alle bedragen die de aannemer verschuldigd is aan de aanbestedende overheid.

## **5.9. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 84)**

---

Overeenkomstig art. 84 :

*“ §1. De aannemer is verantwoordelijk voor het geheel van de door hem of zijn onderaannemers uitgevoerde werken tot de definitieve oplevering van hun geheel.*

*Tijdens de garantietermijn voert de aannemer naargelang de behoeften aan het bouwwerk alle nodige werken en herstellingen uit om het in goede staat van werking te herstellen en te behouden.*

*Na de voorlopige oplevering is de aannemer evenwel niet aansprakelijk voor schade die niet aan hem te wijten is.*

*§2. Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de bovenvermelde verduidelijkingen met betrekking tot zijn verplichtingen tijdens de garantietermijn, staat de aannemer in voor de stevigheid van het bouwwerk en de goede uitvoering van de werken overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek. ”*

In aanvulling op de bepalingen van artikel 84 wordt het volgende verduidelijkt :

De opdrachtnemer voert alle onderzoeken en controles uit die nodig zijn om de precieze voorwaarden te bepalen waaronder de werken van zijn onderneming moeten plaatsvinden.

De opdrachtnemer wordt geacht kennis te hebben genomen van alle moeilijkheden die hij kan ondervinden bij de uitvoering van de werken.

De opdrachtnemer heeft als enige de technische leiding van de aanneming wat betreft de uitvoering van de werken, de voorzorgsmaatregelen en de veiligheid van de arbeiders.

Hij is aansprakelijk voor de beschadigingen die door de uitvoering van de werken en door de opslag van materialen worden veroorzaakt aan bouwwerken, zelfs wanneer deze beschadigingen zich voordoen tijdens een eventuele stopzetting van de werken.

In alle gevallen waarin de aanbestedende overheid zou worden vervolgd voor deze schade is de opdrachtnemer ertoe gehouden tussen te komen op eenvoudige kennisgeving van de procedure en deel

te nemen aan elke maatregel die de aanbestedende overheid nuttig acht om uit te vaardigen tegen derden naar aanleiding van de werken van de aanneming, ter vrijwaring van haar rechten en belangen.

De opdrachtnemer is als enige aansprakelijk, zowel tegenover zijn arbeiders als tegenover derden, voor alle ongevallen of schade die zouden kunnen ontstaan of veroorzaakt worden door de uitvoering van de werken.

Elke schade die door de opdrachtnemer wordt veroorzaakt aan de constructies die tegen zijn aanneming werden opgericht en die te wijten is aan de uitgevoerde werken, kan ook niet ten laste worden gelegd van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer is alleen verantwoordelijk voor dergelijke schade en moet alle werken uitvoeren om groundbewegingen en andere verzakkingen te voorkomen.

Alleen de opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan bovengrondse kabels of ondergrondse leidingen.

In geval van beschadiging van de installaties van aannemersbedrijven of van privé-eigendommen zal de opdrachtnemer onmiddellijk alle maatregelen nemen om ze zo snel mogelijk en op zijn kosten te laten herstellen.

De aanbestedende overheid wil de bepalingen van artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek benadrukken :

*“Metselaars, timmerlieden, arbeiders, ambachtslieden en onderaannemers die werden gebruikt voor de oprichting van een gebouw of voor andere werken die in de aanneming werden uitgevoerd, hebben een rechtstreekse vordering tegen de bouwheer tot beloop van wat deze laatste tegenover de aannemer verschuldigd is op het ogenblik dat hun vordering wordt ingesteld.*

*De onderaannemer wordt beschouwd als aannemer en de aannemer als bouwheer ten aanzien van de eigen onderaannemers van de eerste.*

*Bij onenigheid tussen de onderaannemer en de aannemer kan de bouwheer de verschuldigde sommen in consignatie geven aan de Deposito- en Consignatiekas of op een geblokkeerde rekening zetten op naam van de aannemer en de onderaannemer bij een financiële instelling. De bouwheer is daartoe gehouden indien de hoofdaannemer of onderaannemer hem daartoe schriftelijk uitnodigt.”*

## **5.10. ORGANISATIE VAN DE WERKEN**

---

### Toelatingen (art. 74)

De aanbestedende overheid moet enkel de principiële vergunningen verkrijgen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Het verkrijgen van de nodige vergunningen voor de uitvoering.

### Leiding en controle van de werken (art. 75)

In aanvulling op de bepalingen voor de werken en alle rechten en diensten van welke aard ook die aan deze machtigingen zijn onderworpen, ten laste van de aannemer Artikel 75 wordt het volgende gespecificeerd :

Indien de aannemer niet persoonlijk instaat voor de leiding van en het toezicht op de werken, zal hij **binnen de 14 kalenderdagen** na de bestelling van de werken de naam overmaken van de afgevaardigde die hij in zijn plaats aanduidt en zijn mandaat schriftelijk specificeren.

Na dit voorstel heeft de gemeente de keuze om deze afgevaardigde te erkennen of om zijn vervanging te eisen. Als de erkende afgevaardigde tijdens de werkzaamheden wordt vervangen, moet de aannemer de Gemeente schriftelijk op de hoogte brengen vóór zijn indiensttreding. De aanbestedende overheid behoudt gedurende de volledige duur van de opdracht het recht om de vervanging van de afgevaardigde te eisen.

### Terbeschikkingstelling van terreinen en lokalen (art. 77)

Art. 77: “Het bouwterrein van de werken of het bouwwerk wordt gratis ter beschikking gesteld van de aannemer door de aanbestedende overheid. Buiten dit terrein vergewist de aannemer zich zelf van de beschikking over de gronden die hij nodig acht voor de uitvoering van de opdracht (...)”

### Algemene werforganisatie (art. 79)

Art. 79: “*Onverminderd de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, staat de aannemer in voor de orde op de bouwplaats tijdens de duur van de werken, en is hij verplicht, in het belang van de ambtenaren van de aanbestedende overheid en van derden, zowel als in dat van zijn eigen personeel, alle nodige maatregelen te treffen om hun veiligheid te waarborgen.*”

*De aannemer treft op zijn volle verantwoordelijkheid en op zijn kosten al de maatregelen die onontbeerlijk zijn voor de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de bestaande constructies en werken. Hij neemt tevens alle voorzorgen die door de bouwkunst en door de bijzondere omstandigheden worden vereist om de naburige eigendommen te vrijwaren en om te vermijden dat daarin door zijn schuld stoornissen worden veroorzaakt.”*

Art. 79 wordt aangevuld met de volgende bepalingen:

Alvorens de werken aan te vatten zal de opdrachtnemer op zijn kosten **de plaatsbeschrijvingen** op tegenspraak laten opmaken voor de arbeidsplaatsen, hun omgeving en de toegangsmiddelen en voor alle eigendommen en gebouwen die schade zouden kunnen oplopen ten gevolge van de werken. De keuze van de perimeter voor het opstellen van de plaatsbeschrijvingen gebeurt onder de volledige en uitsluitende verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Indien de perimeter onvoldoende is, is dit op risico van de aannemer.

De opdrachtnemer zal op zijn volledige en enige verantwoordelijkheid bepalen of andere eigendommen of gebouwen naast de plaats van uitvoering het voorwerp moeten uitmaken van een plaatsbeschrijving.

De plaatsbeschrijvingen op tegenspraak moeten op verzoek en ten laste van de opdrachtnemer door een naar behoren gekwalificeerde deskundige worden opgemaakt.

De inventarisatie van de plaatsbeschrijvingen wordt onder dezelfde voorwaarden opgemaakt. Een kopie van de inventaris van de inrichting zal zo snel mogelijk worden verstrekt.

Indien de naburige/aangrenzende eigenaar een tegensprekelijk deskundigenonderzoek eist, zijn de erelonen van zijn deskundige (plaatsbeschrijving voor en na de werken) ten laste van de opdrachtnemer.

De beschrijving van de plaatsbeschrijvingen is opgenomen in de technische bepalingen van dit bestek. (zie punt 1.4.1 van de technische clausules)

Wat het begrip "derden" betreft, moeten onderaannemers worden beschouwd als derden ten opzichte van de aanbestedende overheid. Bijgevolg wordt de bescherming van het personeel van onderaannemers en ter beschikking gesteld personeel ook door deze bepaling gewaarborgd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle te nemen voorzorgsmaatregelen en het beheer bij de nutsmaatschappijen voor **de bescherming en de eventuele verplaatsing van boven- of ondergrondse kabels en leidingen voor water, gas, elektriciteit, telefoon, gevelbekleding en diverse werken**. Indien de schade wordt veroorzaakt ten gevolge van de uitvoering van de werken aan de genoemde leidingen moet de aannemer de aanbestedende overheid onmiddellijk op de hoogte brengen van de feiten en in geval van nood een politie- en/of brandweerpost verwittigen. Herstellingen gebeuren op kosten van de opdrachtnemer.

#### Bescherming en veiligheid van de bouwplaats

De aannemer staat in voor de orde op de bouwplaats tijdens de duur van de werken, en is verplicht, in het belang van de ambtenaren van de aanbestedende overheid en van derden, alle nodige maatregelen te treffen om hun veiligheid te waarborgen.

Hij houdt zich aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die met name de bouw, de weg, de hygiëne en de arbeidsbescherming regelen, alsook aan de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

Buiten de deskundigen, adviseurs en inspecteurs die door de aannemer worden opgeroepen en de naar behoren gemachtigde leden van het betrokken paritair comité, mag de aannemer op de werken geen andere personen toelaten dan zijn bedienden en arbeiders. De aanbestedende overheid houdt zich het exclusieve recht voor om de benodigde toelatingen te verlenen.

De aannemer neemt alle nodige voorzorgen om ervoor te zorgen dat de werken en installaties van zijn aanneming geen hinder veroorzaken voor het verkeer, met name op de openbare wegen, spoorwegen, waterwegen, vliegvelden, en geen andere hindernissen of belemmeringen dan toegelaten door het bestek.

De aannemer neemt, onder zijn verantwoordelijkheid, alle passende maatregelen om in alle omstandigheden te zorgen voor de afwatering van hemelwater als de afvoer van water afkomstig van met name sloten, riolen, leidingen, greppels, zeeën, meren, vijvers, kanalen, rivieren, beken en om in het algemeen elk gevaar voor schade of ongevallen te voorkomen dat kan voortvloeien uit de uitvoering van de werken van zijn aanneming. Hij plaatst en houdt tijdens de hele duur van de werken onder andere stevige leuning aan de rand van de bouwputten en op plaatsen waar de doorgang gevaarlijk is. Hij moet deze plaatsen voldoende verlichten en voorzien van signalisering overeenkomstig de geldende reglementen.

Elk werk dat door de aanbestedende overheid aan de aannemer wordt gemeld of dat zelf schade of hinder kan veroorzaken aan een dienst van openbaar nut, maakt vanwege de aannemer het voorwerp uit van een schriftelijk advies dat tegen ontvangstbewijs en ten minste vijftien kalenderdagen voor aanvang van het werk aan de exploitant van deze dienst wordt overhandigd.

Wanneer de aannemer tijdens de uitvoering van de werken merktekens tegenkomt die het traject van de ondergrondse leidingen aangeven, mag hij deze niet verplaatsen of moet hij ze terugplaatsen indien ze voor de uitvoering van de werken tijdelijk weggehaald moesten worden.

De aanbestedende overheid mag eisen dat de aannemer voor alle op de bouwplaats gebruikte toestellen en voertuigen het bewijs levert dat ze voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorschriften ter zake, met name wat betreft de inspecties waaraan ze moeten worden onderworpen.

De aannemer treft op zijn volle verantwoordelijkheid en op zijn kosten al de maatregelen die onontbeerlijk zijn voor de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de bestaande constructies en werken en de bouwwerken die hij bouwt. Hij neemt tevens alle voorzorgen die door de bouwkunst en door de bijzonder omstandigheden worden vereist om de naburige eigendommen te vrijwaren en om te vermijden dat daarin door zijn schuld stoornissen worden veroorzaakt.

### Dagboek der werken (art. 83)

De opdrachtnemer moet een dagboek van de werken bijhouden waarin het volgende moet worden opgetekend :

- het type werken in uitvoering ;
- de onderbrekingen van de werken wegens ongunstige weersomstandigheden.  
Wanneer het werk wordt onderbroken door slechte weersomstandigheden, wordt verwezen naar de gegevens van het Koninklijk Meteorologisch Instituut (KMI) voor de mogelijke toekenning van extra werktijd ;
- de details van de vermoedelijke uitgevoerde hoeveelheden ;
- de werken uitgevoerd in het kader van de posten op basis van de werkelijke uitgaven;

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om haar eventuele opmerkingen of vaststellingen op elk ogenblik in te schrijven in het dagboek der werken dat door de opdrachtnemer wordt bijgehouden.

Wanneer de aanbestedende overheid de vermeldingen in het dagboek der werken en in de gedetailleerde bijlagen nog niet heeft ondertekend, uiterlijk 3 weken nadat de opdrachtnemer deze erin heeft ingeschreven, heeft deze laatste het recht aan de aanbestedende overheid te vragen ofwel de inhoud van deze vermeldingen goed te keuren met zijn handtekening, ofwel ze niet te aanvaarden door de redenen van deze weigering te vermelden samen met zijn handtekening. Om de vermeldingen na dit verzoek van de opdrachtnemer goed te keuren of te weigeren, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van een week.

Indien de aanbestedende overheid na deze termijn van een week de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd of geweigerd, moet de opdrachtnemer ervan uitgaan dat hij het er niet mee eens is.

### **5.11. VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (ART. 90)**

---

*“Iedere vondst van enig belang tijdens het graaf- of slopingswerk wordt onverwijld ter kennis gebracht van de [1 aanbestedende overheid]1.”*

De aannemer dient zich te schikken naar het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 maart 1995 betreffende de verplichte recyclage van bepaald bouw- of sloopafval.

De materialen die eigendom blijven van het Bestuur worden bij aanvang van de werken bepaald. De aanbestedende overheid blijft eigenaar van de materialen en/of van alle of een deel van de voorwerpen afkomstig van de afbraakwerken.

## **5.12. VORDERINGSSTATEN EN BETALING VAN DE WERKEN (ART. 95)**

---

Overeenkomstig artikel 95 :

“ §1 Zowel voor de voorschotten als voor de laatste betaling van het saldo van de opdracht, alsook in geval van eenmalige betaling, moet de aannemer **een gedateerde, ondertekende aangifte van schuldvordering** indienen, gestaafd door een gedetailleerde staat van de werken die volgens hem de gevraagde betaling rechtvaardigen (...);

§2. De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn van 30 dagen** vanaf de datum van ontvangst van de aangifte van schuldvordering en van de gedetailleerde staat van de uitgevoerde werken bedoeld in paragraaf 1 ;

De aanbestedende overheid gaat binnen de verificatietermijn over tot de volgende verrichtingen:

1° Hij controleert de ingediende staat van de werken en verbetert deze eventueel. Wanneer er nog niet door partijen overeengekomen eenheidsprijzen in staan, stelt hij deze prijzen ambtshalve vast, waarbij alle rechten van de aannemer gevrijwaard blijven;

2° Hij maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die ter betaling worden aanvaard en het bedrag dat hij verschuldigd acht. Hij geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen de vijf dagen een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag;

§3. Het aan de aannemer verschuldigde bedrag wordt betaald binnen dertig dagen na de datum van beëindiging van de in paragraaf 2 bedoelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur en van de andere eventueel vereiste documenten (...);”

“ §5. Voor zover paragraaf 4 niet is toegepast en er bijgevolg een verificatie plaatsvindt, wordt de betalingstermijn bij overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn verminderd met het aantal dagen dat de verificatietermijn overschrijdt ;

Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst ten belope van het aantal dagen :

1° overschrijding van de termijn van vijf dagen die krachtens § 2, tweede lid, 2° aan de aannemer wordt toegekend om zijn factuur in te dienen;

2° dat in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid noodzakelijk is om het antwoord van de aannemer te ontvangen wanneer de aanbestedende overheid hem moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld in de zin van artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, alsook van artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.”

De werken worden betaald met **maandelijkse voorschotten**. Deze betalingen moeten worden beschouwd als voorschotten op de betaling van de totale prijs, waarbij de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer aanhoudt tot de oplevering van de werken. De betaling van de werken die in de vorderingsstaten worden aangerekend, geldt niet als oplevering van deze werken.

Overeenkomstig artikel 95 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de prijs van de opdracht betaald in voorschotten naarmate de opdracht vordert, volgens de volgende modaliteiten:

- Zowel voor de voorschotten als voor de laatste betaling van het saldo van de opdracht, alsook in geval van eenmalige betaling, moet de aannemer **een gedateerde, ondertekende aangifte van schuldvordering** indienen, gestaafd door een gedetailleerde staat van de werken die volgens hem de gevraagde betaling rechtvaardigen ;
- De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn van 30 dagen** vanaf de datum van ontvangst van de aangifte van schuldvordering en van de gedetailleerde staat van de uitgevoerde werken bedoeld in paragraaf 1 ;
- De aanbestedende overheid gaat binnen de verificatietermijn over tot de volgende verrichtingen :
  1. Hij controleert de ingediende staat van de werken en verbetert deze eventueel. Wanneer er nog niet door partijen overeengekomen eenheidsprijzen in staan, stelt hij deze prijzen ambtshalve vast, waarbij alle rechten van de aannemer gevrijwaard blijven;
  2. Hij maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die ter betaling worden aanvaard en het bedrag dat hij verschuldigd acht. Hij geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen de vijf dagen een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag ;
  3. Het aan de aannemer verschuldigde bedrag wordt betaald binnen dertig dagen na de datum van beëindiging van de in paragraaf 2 bedoelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur en van de andere eventueel vereiste documenten ;
- Wanneer in afwijking van paragraaf 2 in het bestek is bepaald dat geen keuring plaatsvindt, mag de betalingstermijn niet langer zijn dan een van de volgende termijnen, al naar gelang van het geval :
  1. Dertig dagen na de datum van ontvangst van de vordering door de aanbestedende overheid ;
  2. Wanneer de datum van ontvangst van de vordering niet vaststaat, dertig dagen na de datum van ontvangst van de gedetailleerde staat van de uitgevoerde werkzaamheden ;
  3. Wanneer de aanbestedende dienst de vordering ontvangt voordat de werken zijn uitgevoerd, zoals blijkt uit de gedetailleerde staat van de uitgevoerde werken, dertig dagen nadat de werken zijn uitgevoerd;
- Voor zover paragraaf 4 niet is toegepast en derhalve een verificatie wordt verricht, wordt de betalingstermijn, indien de toepasselijke verificatietermijn is overschreden, verminderd met het aantal dagen waarmee de verificatietermijn is overschreden;
- Omgekeerd wordt de betalingstermijn opgeschort voor het aantal dagen:
  - 1° dat de termijn van vijf dagen overschrijdt die krachtens § 2, tweede lid, 2°, aan de aannemer wordt toegekend om zijn factuur in te dienen;

In aanvulling op artikel 95 wordt bepaald :



### **5.12.1. Procedure voor het indienen van schuldvorderingen**

#### **A. Werffase**

In deze fase moet de opdrachtnemer een maandelijkse aangifte van schuldvordering indienen en dit per aangetekende brief.

De eerste aangifte van schuldvordering moet uiterlijk één maand na de aanvangsdatum van de opdracht worden opgesteld.

De volgende verklaringen moeten met een tussenperiode van een maand volgen.

Elke aangifte van schuldvordering wordt gestaafd door een gedetailleerde staat van de werken die volgens hem de gevraagde betaling rechtvaardigen.

Deze gedetailleerde staat omvat een tabel met minstens voor elke post:

- het postnummer in de volgorde van de bij de offerte gevoegde samenvattende meetstaat;
- de beschrijving van het project;
- de eenheid;
- de eenheidsprijs van de offerte;
- de totale voorziene hoeveelheden (offerte + afrekeningen);
- de eerder gerealiseerde hoeveelheden;
- de in de ingediende vorderingsstaat gerealiseerde hoeveelheden;
- de totaal gerealiseerde hoeveelheden;
- de in totaal voorziene bedragen (offerte + verrekeningen);
- de eerder gerealiseerde bedragen;
- de in de ingediende vorderingsstaat gerealiseerde bedragen;
- de in totaal gerealiseerde bedragen;
- het verschil tussen geplande totale hoeveelheden en uitgevoerde totale hoeveelheden;
- de verschillen tussen totaal geplande en totaal uitgevoerde bedragen;
- voor posten die met behulp van een prijslijst worden uitgevoerd, het verschil tussen de werkelijk uitgevoerde hoeveelheid en de hoeveelheid die in de stuklijst is vermeld.
- voor posten die voor vergoeding in aanmerking komen, de motivering van de prijs;
- voor posten met een overeengekomen prijs, facturen van onderaannemers en leveranciers en andere relevante informatie;

In voorkomend geval moet de staat ook het detail van de berekening met betrekking tot de toepassing van de herzieningsformule vermelden.

De staat omvat ook wijzigende of bijkomende werken die werden uitgevoerd overeenkomstig de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Een gedetailleerde basisstaat, “vorderingsstaat nul” genoemd, moet minstens 15 dagen voor de aanvang van de werken door de aannemer worden opgesteld om door de aanbestedende overheid te worden gevalideerd vóór de effectieve aanvang van de werken.

Na goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van voorlopige oplevering moet de opdrachtnemer een vorderingsstaat indienen die de werffase afsluit. Deze vorderingsstaat zal desgevallend, naast de informatie opgenomen in de vorderingsstaten, de verantwoording vermelden van de nog te rechtvaardigen bedragen.

### ***B. Garantiefase van de werken***

Deze fase stemt overeen met de garantieperiode tijdens welke de opdrachtnemer voor bepaalde geïnstalleerde uitrustingen prestaties levert inzake periodiek en specifiek onderhoud, algemeen onderhoud en depannage (planten, bewateren, sproeien, enz.)*(Cliquez pour utiliser cette solution)*.

In deze fase is de opdrachtnemer niet verplicht een maandelijkse aangifte van schuldvordering in te dienen.

Elke aangifte van schuldvordering wordt gestaafd door een gedetailleerde staat van de werken die volgens hem de gevraagde betaling rechtvaardigen.

Indien van toepassing zal de verklaring ook details bevatten over de berekening met betrekking tot de toepassing van de herzieningsformule.

De opdrachtnemer moet in voorkomend geval de eindvorderingsstaat betreffende de betaling van het saldo van de opdracht uiterlijk de negentigste kalenderdag na de datum van de definitieve oplevering indienen. Deze definitieve vorderingsstaat bevat de vorderingsstaat die de werffase afsluit, alsook de staten die werden ingevoerd in de gewaarborgde fase.

### **Procedure voor indiening van facturen**

De facturen samen met de schuldvorderingen en vorderingsstaten, desgevallend gewijzigd, moeten door E-invoicing worden ingediend.

Enkel de door de aanbestedende overheid uitgevoerde en aanvaarde werken kunnen worden gefactureerd met uitzondering van de toepassing van voorschotten, indien van toepassing.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag moet gebeuren binnen een termijn van dertig dagen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van de regelmatig opgemaakte factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

**De facturen moeten worden opgesteld op naam van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Departement Infrastructuur en Stadsontwikkeling en moeten worden ingediend via E-invoicing met volgende adresgegevens:**

**Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek  
T.a.v. de Dienst Financiën  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek**

### **FACTURATIE DOOR E-INVOICING**

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing op deze opdracht. Bij E-invoicing gaat het niet om een pdf-factuur, maar wel om een e-factuur in XML-formaat.

#### **1) E-invoicing via het platform Mercurius**

E-facturen moeten elektronisch ingediend worden op het Mercurius platform. Dit federale platform werd gecreëerd zodat alle overheden bereikbaar zijn via E-invoicing. Dit platform is gebaseerd op een Europees werkingskader: Peppol.

Voor meer informatie over het E-invoicing-project en ondersteuning hierbij kunt u terecht op: <http://financien-begroting.brussels/e-facturatie-2>.

Meer informatie over het Mercurius-platform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol is te vinden op: <http://finances-budget.brussels/mercurius-et-e-facturation>.

## 2) Starten met E-invoicing

De verzending van de e-factuur naar de overheid kan als volgt gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor elektronische facturatie in uw bedrijf te implementeren. Een Access Point (AP) is noodzakelijk en dit is "Peppol Compliant" (zie hierboven). Deze AP staat in voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar AP Mercurius. Bovendien kunt u met dezelfde oplossing ook andere overheden en andere bedrijven bereiken via dit Peppol-netwerk, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn heel wat oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-software, facturatiesoftware, softwarebedrijven, ... Overzichten en contactgegevens zijn terug te vinden op : <https://overheid.vlaanderen.be/e-facturatie-voor-leveranciers>).

- Door uw factuurgegevens manueel in te geven op het gratis platform van Mercurius: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Alvorens met elektronische facturatie aan een openbare entiteit, in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, te beginnen, moet u eenmalig inloggen als leverancier op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be). Zo kan het projectteam u later ondersteunen.

Verschillende beroepsfederaties organiseren seminars of informatiesessies over elektronische facturatie. Raadpleeg hierover uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor de opstart van de E-invoicing een redelijke termijn vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-facturatie-voor-leveranciers>).

## 3) Inhoud elektronische factuur

1. De elektronische factuur moet naast verplichte gegevens conform het btw-wetboek de volgende gegevens bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur :

- A. De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk : **DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003– « Opdracht voor werken voor de bouw van een uitbreiding van de sporthal Louis Namèche en de renovatie van een lokaal in het bestaande gebouw, gelegen van Kalckstraat, 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek ».**
- B. Het adres waarop de werken betrekking hebben, namelijk : **Van Kalckstraat 93 te Sint-Jans-Molenbeek.**
- C. De periode van de werken of prestaties (vorderingsstaten);

- D. Naast de som in cijfers, het totale bedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding : “voor echt en waar verklaard voor de som van €.....”;
- E. Het IBAN-rekeningnummer waarop de overschrijving moet gebeuren;
- F. Het btw-nummer van de aannemer;
- G. Het btw-nummer van de aanbestedende dienst: BTW BE 0207.366.501 met vermelding Verlegging” van de btw (met vermelding van het btw-percentage volgens de uitgevoerde werken).

2. Indien u gebruik maakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient het formaat van uw factuur overeen te stemmen met het Peppol-formaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de nodige gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-facturatie-voor-leveranciers>. Indien u gebruik maakt van het gratis platform van Mercurius dienen de gegevens als volgt ingevuld te worden :

- a) KBO-nummer van de overheid: Hoofding facturatie – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selectie klant)  
Opmerking: selecteer ‘Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek’
- b) Factuur – Factuuradres – Factuurnummer  
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder verdere vermelding.

c) Eventueel andere gegevens: Hoofding facturatie – Opmerkingen

3. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro’s of andere schadelijke instructies. Bestanden met virussen, macro’s of andere schadelijke instructies kunnen niet als ontvangen worden beschouwd.

### **5.13. WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT (ART. 80) ZIE HERZIENINGSCLAUSULES**

De door de wetgeving toegestane wijzigingen van de opdracht, besteld door de leidend ambtenaar, worden geformaliseerd in een wijzigingsbevel. De orders of inschrijvingen vermelden welke wijzigingen er moeten worden aangebracht aan de oorspronkelijke bepalingen van de opdracht en aan de plannen.

Enkel wijzigingsorders gegeven via een aangetekende zending of elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending verzekert, zijn geldig.

*“De niet-voorziene werken die de aannemer moet uitvoeren, de voorziene werken die uit de opdracht worden genomen, evenals alle andere wijzigingen, worden berekend tegen de eenheidsprijzen van de offerte of, bij gebrek daaraan, tegen overeen te komen eenheidsprijzen”, overeenkomstig artikel 80 §2 van het KB uitvoering en volgens de modaliteiten voorzien in §3 van dat KB:“(…) Bij gebrek aan akkoord over de nieuwe eenheidsprijzen stelt de aanbestedende overheid ze ambtshalve vast, waarbij alle rechten van de aannemer gevrijwaard blijven. De aannemer is ertoe gehouden de werken zonder onderbreking voort te zetten, niettegenstaande de betwistingen waartoe de vaststelling van de nieuwe prijzen aanleiding kan geven.”*

In aanvulling op artikel 80:

**A. Procedure voor het opstellen van de ‘overeen te komen eenheidsprijzen’**

De ‘overeen te komen eenheidsprijzen’ worden als volgt bepaald (cascadeprincipe):

1. Volgens eenheidsprijzen of globale prijzen vermeld in de goedgekeurde offerte (eventueel zoals gecorrigeerd of berekend door de aanbestedende overheid): in dat geval wordt een minderwaarde of meerwaarde toegepast op de goedgekeurde eenheidsprijs of globale prijs. Deze minderwaarde of meerwaarde moet gerechtvaardigd worden op basis van de schrapping, toevoeging of wijziging aangebracht aan de uitvoeringswijze van de post waarvan sprake. Dit laatste moet worden aangetoond door bijvoorbeeld een verschil in rendement of kostprijs van de levering. In dat geval moet de opdrachtnemer een beschrijving geven die zijn prijs rechtvaardigt.
2. Zo niet, op basis van eenheidsprijzen of globale prijzen die voor de gelegenheid zijn vastgesteld. In dit laatste geval gelden volgende regels:

- *Voor de werken uitgevoerd door de opdrachtnemer*

De opdrachtnemer moet de nieuwe eenheidsprijs rechtvaardigen door hem te detailleren in levering(en), manuren, materiaalkosten en algemene kosten en winst.

-Voor de manuren worden de tarieven worden in onderling overleg vastgesteld

-Voor de leveringen moet de opdrachtnemer drie offertes indienen. Indien de aanbestedende overheid deze onaanvaardbaar acht, moet de opdrachtnemer nog twee bijkomende offertes indienen. Het percentage voor winst, algemene kosten en kosten voor werfinstallatie is vastgesteld op maximaal 15%.

-Voor de kostprijs van het materiaal worden de tarieven CMK-03 vermeld, rekening houdend met de modaliteiten van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 11.01.2006 (B.S. van 29.01.2008 en 15.02.2008) en een kortingspercentage van 30% (in plaats van de 20% voorzien in de voornoemde omzendbrief). Deze worden, na aftrek van deze korting van 30%, uiteindelijk verhoogd met maximaal 15% voor winst, algemene kosten en werfinstallatiekosten.

-Voor klein materiaal dat niet in de CMK-catalogus is opgenomen, zullen de tarieven in onderling overleg worden bepaald. Wordt niet beschouwd als klein materiaal en is dus inbegrepen in de algemene kosten van de opdrachtnemer: de uitrusting of kleine leveringen die voldoen aan de volgende twee voorwaarden:

- (1) ze worden gedurende minder dan een jaar herhaaldelijk of ononderbroken in het productieproces gebruikt;
- (2) de aanschaffingskosten (inclusief btw) moeten lager zijn dan 500 euro (tegen de prijs van 1995, dit bedrag moet geïndexeerd worden) per eenheid.

- *Voor werkzaamheden uitgevoerd door een onderaannemer*

- *Werkzaamheden uitgevoerd door een onderaannemer die reeds op de bouwplaats aanwezig is.* De principes die gelden voor werken die door de geselecteerde inschrijver worden uitgevoerd zonder onderaanneming, moeten volledig worden toegepast. Als een deel van het werk van de onderaannemer wordt uitbesteed, is de totale winstmarge voor "winst en algemene kosten" (onderaannemer en hoofdaannemer) strikt beperkt tot maximaal 1 keer 10%.

- Werk uitgevoerd door een onderaannemer die is aangesteld in verband met de aanpassingswerken

In eerste instantie zal de geselecteerde inschrijver drie offertes indienen bij de Administratie. De laagste conforme offerte zal worden aanvaard, tenzij de Administratie van oordeel is dat deze niet overeenstemt met de werkelijke waarde van het uit te voeren werk. De geselecteerde inschrijver dient vervolgens twee aanvullende offertes in. De laagste van de vijf conforme offertes wordt geselecteerd. De toeslag voor "winst en overhead" is ook in dit geval maximaal 15%.

Als een deel van het werk van de onderaannemer wordt uitbesteed, is de totale marge voor "winst en overhead" (onderaannemer en hoofdaannemer) strikt beperkt tot maximaal 1 keer 10%.

- *Voor leveringen*

Wanneer enkel niet-voorzien leveringen moeten worden geleverd, zal de opdrachtnemer in eerste instantie drie offertes indienen. Indien deze niet voldoen (qua prijs) zal hij twee bijkomende offertes indienen. De laagste conforme offerte van de vijf wordt weerhouden. Het verhogingspercentage voor de 'winst, algemene kosten en kosten voor werfinstallatie' wordt vastgesteld op maximaal 10%.

De in dit artikel gespecificeerde coëfficiënten voor 'algemene kosten en winst' omvatten met name:

- de kosten van de zetel van de opdrachtnemer,
- de inrichting van de werf;
- de installatiekosten van de bouwplaats,
- de winst,
- het risico,
- alle andere bijkomende werkzaamheden voorzien in toepassing van dit bestek of van de geldende gebruiken.

**B. Procedure voor het opstellen en goedkeuren van 'verrekeningen' en 'bijvoegsels'**

*Artikel 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013:*

*"18° **afrekening**: document opgesteld door de aanbestedende overheid waarbij de samenvattende meetstaat of de inventaris wordt aangepast en dat tot doel heeft op cijfermatige wijze vast te stellen:*

*a) de werkelijke hoeveelheden in geval van opdracht of post tegen prijslijst;*

*b) de nieuwe of gewijzigde hoeveelheden en de overeengekomen of herziene prijzen die voortvloeien uit toevoegingen, schrappingen of wijzigingen van de opdracht;(…)*

*21° **bijvoegsel**: overeenkomst opgesteld tussen de partijen die verbonden zijn door de opdracht tijdens de uitvoering van de opdracht en met als voorwerp een wijziging van de daarop toepasselijke documenten"*

Voor het opstellen van de afrekeningen en bijvoegsels:

De opdrachtnemer dient zijn prijsvoorstel voor de uitvoering van de bijkomende prestaties of wijzigingen in uiterlijk 10 kalenderdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid (tenzij deze laatste een kortere termijn specificeert) en vóór de uitvoering van de beschouwde werken.

De aannemer voegt er minimaal de volgende bijlagen en documenten bij:

- de berekening van de nieuwe eenheidsprijzen of globale prijzen;
- de in te zetten hoeveelheden;
- indien van toepassing, geraadpleegde offertes van onderaannemers of leveranciers
- indien van toepassing, de berekening van de algemene kosten en winsten;
- andere documenten die hij relevant acht;

De prestaties bedoeld in artikel 2, 18° b) van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en de aanhangsels moeten worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen voordat ze worden uitgevoerd.

Na uitvoering van de prestatie en uiterlijk bij het opstellen van de eindafrekening bezorgt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid de facturen die de leveranciers aan haar hebben gericht. Hij verklaart op deze facturen dat hij hiervoor geen creditnota of compensatie van de leverancier heeft ontvangen.

Als de gevraagde extra dagen inderdaad overeenkomen met de dagen die nodig zijn om de wijziging af te ronden, zal de goedkeuring afhankelijk zijn van de presentatie van een grafisch schema dat de verlenging van de totale tijd op de bouwplaats illustreert (kritisch weg). Als er geen impact is op de totale planning van het project, wordt het verzoek niet goedgekeurd. De gevraagde dagen moeten worden uitgedrukt in kalenderdagen.

### **C. Bijzondere procedure voor het uitvoeren van werken in regie**

Voor de werken die in regie worden uitgevoerd, bezorgt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid vóór elke uitvoering een lijst van het personeel dat belast is met het werk in eigen regie, alsook een lijst van de gebruikte materialen en materieel. Deze lijst vermeldt eveneens het aantal uren dat de opdrachtnemer nodig acht voor de uitvoering van deze prestatie.

Deze lijsten worden gecontroleerd en medeondertekend door de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid die, in voorkomend geval, overtollig personeel, materiaal of materieel schrapt. Deze controle impliceert niet de aanvaarding van de prestatie en dus de betaling ervan.

## AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT

Alle opdrachtnemers, ook die waarvan de onderneming haar hoofdkantoor of domicilie in een andere Staat heeft, en ongeacht de nationaliteit en de woonplaats van het tewerkgestelde personeel, moeten zich houden aan:

- de lonen die zijn opgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomsten;
- de wetgeving inzake de arbeidsduur, inclusief de specifieke bepalingen voor de bouw;
- de wetgeving inzake de feestdagen en jaarlijkse vakantie;
- in het algemeen, de naleving van de arbeidsvoorwaarden die zijn vastgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomsten, met inbegrip van die in verband met aanvullende prestaties die alleen onder de voorziene voorwaarden en mits voorafgaande waarschuwing van de leidende ambtenaar mogen worden uitgevoerd.

Opdrachtnemers met hoofdkantoor of domicilie op het grondgebied van een andere Lidstaat van de Europese Gemeenschap die voor de werknemers die normaal bij hen tewerkgesteld zijn en gedetacheerd worden naar België, binnen de grenzen van de communautaire bepalingen de socialezekerheidswetgeving van hun land willen toepassen, dienen aan de leidende ambtenaar de goedkeuring van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor te leggen.

### 6.1. ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.



## **6.2. LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld :

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De inschrijver verbindt zich ertoe om tot de volledige uitvoering van de opdracht de 8 fundamentele conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) na te leven, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (overeenkomsten nr. 29 betreffende gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectief onderhandelen (overeenkomst nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief onderhandelen, 1949);
4. Het verbod van elke discriminatie inzake arbeid en loon (conventies nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (werk en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (overeenkomst nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (overeenkomst nr. 182 betreffende de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de opdrachtnemer en krachtens artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kan geven tot de toepassing van de ambtshalve maatregelen, in het bijzonder de eenzijdige verbreking van de opdracht.

## AFDELING 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om kennis te nemen van elk geschil betreffende de uitvoering van deze opdracht (met inbegrip van de borgtocht ervan) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid, samenhang of oproeping in vrijwaring.

Het Belgisch recht is van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.

## **AFDELING 9 - BELANGENCONFLICTEN EN KARTELS**

*(Art. 51 van het KB plaatsing)*

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver niet te hebben gehandeld in strijd met de artikelen 5 en 6 wet plaatsing overheidsopdrachten.

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, in het bijzonder om het mechanisme van de tourniquet ('revolving doors') te vermijden, onthoudt de inschrijver zich op enigerlei wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks:

- een beroep te doen op één of meerdere (interne of externe) voormalige medewerkers van de aanbestedende overheid binnen twee jaar na ontslag, pensionering of elk ander soort vertrek op welke wijze dan ook,
- voor de uitwerking en/of indiening van zijn offerte of elke andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, alsook voor taken die moeten worden uitgevoerd in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter slechts van toepassing wanneer er een rechtstreeks verband bestaat tussen de vorige activiteiten die door de betrokken persoon of personen voor de aanbestedende overheid werden verricht en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan in elk stadium van de plaatsingsprocedure in de volgende gevallen een inschrijver uitsluiten van deelname aan een procedure:

- wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17.06.2016 niet kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
- Wanneer de aanbestedende overheid over voldoende aannemelijke elementen beschikt om te besluiten dat de inschrijver daden heeft gesteld, overeenkomsten heeft gesloten of afspraken heeft gemaakt om de mededinging te vervalsen in de zin van art. 5, lid 2 van de wet van 17.06.2016.

<b>AFDELING 10 - BIJLAGEN</b>
-------------------------------

**BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER**

**BIJLAGE B - PLAATSBEZOEK ATTEST**

**BIJLAGE C - SAMENVATTENDE OPMETING**

**BIJLAGE D - DOCUMENTEN TOT MET BETREKKING TOT VEILIGHEIDS EN GEZONDHEIDSPLAN  
(BIJLAGE 1, 2, 3 EN 4)**

**BIJLAGE E - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER**

**BIJLAGE F - MINIMALE INHOUD VAN HET AS-BUILDOSSIER**

**BIJLAGE G - PLANNEN**

## **BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER**

### **VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE**

**Opdracht voor werken voor de bouw van een uitbreiding van de sporthal Louis Namèche en de renovatie van een lokaal in het bestaande gebouw, gelegen van Kalckstraat, 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek**

Belangrijk: dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers EN in letters ingevuld worden.

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam): .....  
Bevoegdheid of beroep: .....  
Nationaliteit: .....  
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr.) .....  
.....  
BTW nummer (in voorkomende geval) .....  
Telefoonnummer: .....  
Gsm:.....  
Fax: .....  
E-mail: .....  
Contactpersoon: .....

Of <sup>1)</sup>

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf .....  
(Juridische aard):.....  
Ondernemingsnummer: .....  
Nationaliteit: .....  
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , , nr.) .....  
.....  
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....  
Tel. nr.: .....  
Gsm: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....  
Contactpersoon: .....

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

*(1) In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.*

**Ofwel <sup>(1)</sup>****De combinatie van ondernemers.****Samengesteld uit:****Het bedrijf/De ondergetekende** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

.....

Hier vertegenwoordigd door ....., de vertegenwoordiger  
(verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

Tel. nr.: .....

Gsm:.....

Fax: .....

E-mail: .....

**Het bedrijf/De ondergetekende** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door .....,

Tel. nr.: .....

Gsm:.....

Fax: .....

E-mail: .....

**Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)** .....

Ondernemingsnummer: .....

Nationaliteit: .....

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door .....,

Tel. nr.: .....

<sup>(1)</sup> In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

(\*) In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

Gsm:.....

Fax: .....

E-mail: .....

Verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze **“Opdracht voor werken voor de bouw van een uitbreiding van de sporthal Louis Namèche en de renovatie van een lokaal in het bestaande gebouw, gelegen van Kalckstraat, 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek”**

Overeenkomstig de clausules van het bestek met nummer **DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003**

**Middels de prijs van:**

Subtotaal (exclusief btw).....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
<b>een totaalbedrag van (inclusief btw) .....</b>	<b>EUR (in cijfers)</b>
.....	EUR (voluit)

**Bijkomende inlichtingen**

- **Onderaannemers**

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers: .....
- Nationaliteit van de onderaannemers: .....
- In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun werkelijke woonplaats in (land, volledig adres):  
.....

- **Personeel**

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven: JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie: .....

- **Herkomst van te behandelen producten en materialen**

**Hetzij**

Voor de uitvoering van dit opdracht worden alleen producten en materialen verwerkt die afkomstig zijn uit lidstaten van de Europese Unie.



## Ofwel

Overeenkomstig de bepalingen van art. 78, par. 1, 5° van het KB van 18 april 2017 is dit een ondertekende en gedateerde nota met vermelding van de oorsprong van de te leveren producten en de te gebruiken materialen afkomstig uit landen buiten de Europese Unie:

- Het vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, waarvoor deze producten of materialen in de offerte zijn opgenomen;
- uitsluitend de waarde van de materialen vermeldt wanneer deze producten of materialen bestemd zijn om op het grondgebied van de Europese Unie te worden voltooid of gebruikt.

## betalingen

---

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr. ....

en BIC-code .....

Geopend op naam van .....

## Toe te voegen documenten bij de offerte

---

### A. Aan deze offerte worden eveneens toegevoegd:

- **De offerte** opgesteld op het “**offerteformulier**” in bijlage van het huidige bestek, ingevuld en ondertekend (**elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport**) (Bijlage A offertefomulier on bijlage van het huidige bestek);
- **De samenvattende opmeting** ingevulde en, in voorkomend geval, vergezeld van de verklarende nota die de wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden en de vaste hoeveelheden (Bijlage C).
- **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de ondertekenaar van de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** (met gescande handtekening), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- **De bij het Veiligheids - en Gezondheidsplan gevoegde documenten** : (bijlage D) ingevuld, hetzij :
  - **De werkbeschrijving: beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, die in het VGP werden omschreven (bijlage 1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver dient bij zijn offerte een plan van aanpak in met een beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en de werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, zoals beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsplan. Alle specifiek uit te voeren werkzaamheden zijn opgenomen in bijlage 1.

- **De gedetailleerde afzonderlijke prijsberekening betreffende de door het VGP bepaalde preventiemaatregelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen (bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver voegt bij zijn offerte, overeenkomstig de modeltabel in bijlage 2 van het Gezondheids- en Veiligheidsplan, een prijsberekening voor de preventieve maatregelen en middelen die hij in zijn risicoanalyse heeft bepaald of die tijdens de projectfase door het bestek en het Gezondheids- en Veiligheidsplan worden opgelegd. Deze prijs maakt deel uit van de totale prijs van zijn offerte.

Als hij het nodig acht, vult de inschrijver de kwantitatieve enquête in om zijn prijzen te rechtvaardigen.

Als er geen post "veiligheid" is opgenomen in de samenvattende hoeveelheidsopname van de werken, moeten de kosten van de preventieve maatregelen worden toegewezen aan de overeenkomstige activiteitenposten in de samenvattende hoeveelheidsopname.

De opmeting voor preventieve en beschermende maatregelen is niet limitatief.

De uitvoering van preventieve en beschermende maatregelen die niet in de hoeveelheidsrekening voor preventieve en veiligheidsmaatregelen zijn opgenomen, impliceert geenszins dat voor deze maatregelen een rekening kan worden opgesteld.

- **Het Veiligheidsplan met risicoanalyse van de aannemer (bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver vult zijn specifieke veiligheids- en gezondheidsplan in en voegt het bij zijn offerte. Hij beschrijft duidelijk de werkmethoden en de beschermings- en preventiemiddelen die hij wil gebruiken om de risico's te vermijden of te beperken die beschreven staan in het veiligheids- en gezondheidsplan voor de projectfase dat door de veiligheids- en gezondheidscoördinator is opgesteld.

- **De "Verklaring" van het algemeen VGP (bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan) ingevuld :**

De inschrijver stuurt de intentieverklaring voor de goedkeuring van het gezondheids- en veiligheidsplan met zijn offerte mee.

Elke onderaannemer moet dit document ook naar de veiligheids- en gezondheidscoördinator sturen voordat er op de site gewerkt wordt.

## **B. Documenten in te dienen in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden)**

- **Het bewijs van de erkenning van de inschrijver** (en, in voorkomend geval, van de onderaannemers(s)) in de vereiste klasse en categorie : de vereiste erkenningscategorie is **D** en de klasse volgens de raming is **3** (de klasse moet overeenstemmen met het bedrag van de offerte).

## **C. Andere in te dienen documenten**

- **Het attest van plaatsbezoek** ingevuld en ondertekend door de vertegenwoordiger van de technisch toezicht op dit opdracht (bijlage B).  
Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.

- **Verbintenisakte van de onderaannemer** In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (erkenning), om het desbetreffende deel van de opdracht uit te voeren (bijlage E).
- **Het document waaruit, indien van toepassing, blijkt dat de onderneming de status van MKB-bedrijf heeft**

Opgemaakt te .....op .....

De inschrijver(s) (Na(a)m(en))

#### **Belangrijke nota's**

- **De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomende gevallen.  
Voor dit document zal een gescande handtekening niet worden aanvaard.**
- **De inschrijvers mogen zich niet beroepen op vormelijke fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).**

## **BIJLAGE B ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**

**Dossier: DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003**

Onderwerp : **OPDRACHT VOOR WERKEN VOOR DE BOUW VAN EEN UITBREIDING VAN DE SPORHAL LOUIS NAMÈCHE EN DE RENOVATIE VAN EEN LOKAAL IN HET BESTAANDE GEBOUW, GELEGEN VAN KALCKSTRAAT, 93 TE 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK**

### **Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**

Ik, ondergetekende ,

.....  
,

vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, verklaar dat:

.....  
...

vertegenwoordig(er) (ster) van de inschrijver:

.....  
...,

zich begeven heeft naar de plaats van uitvoering op ...../...../.....**2024** om alle elementen waar te nemen die hem in staat zullen stellen om een offerte in te dienen voor de huidige opdracht.

Handtekening

Voor de inschrijver,

.....,,

Voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

.....,,

**Dit attest dient ingevuld toegevoegd te worden aan de offerte**

## **BIJLAGE C SAMENVATTENDE OPMETING – DIDU-KAL0093 001-CDC24.003**

---

Zie apart document (Excel en pdf formaat)

## **BIJLAGE D - DOCUMENTEN TOT MET BETREKKING TOT VEILIGHEIDS EN GEZONDHEIDSPLAN (BIJLAGE 1, 2, 3 EN 4)**

---

Zie VGP document apart (pdf formaat)

## BIJLAGE E - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

**Dossier:** DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003

**Onderwerp:** “Opdracht voor werken voor de bouw van een uitbreiding van de sporthal Louis Namèche en de renovatie van een lokaal in het bestaande gebouw, gelegen van Kalckstraat, 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek”:

**Procedure:** Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Ik (wij), ondergetekende(n) (naam en voornaam), .....

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (naam van het bedrijf).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle middelen, nodig voor de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de DIDU-KAL0093\_001-CDC24.003 - “Opdracht voor werken voor de bouw van een uitbreiding van de sporthal Louis Namèche en de renovatie van een lokaal in het bestaande gebouw, gelegen van Kalckstraat, 93 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek”, ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gedaan te ....., op .....

Naam van de ondertekenaar(s)  
Hoedanigheid

Handtekening(en)  
Belangrijke nota's:

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

Voor deze documenten zal een elektronisch gekwalificeerde handtekening niet worden aanvaard.

## BIJLAGE F – MINIMUM INHOUD VAN HET AS-BUILTDOSSIER

### **Onderwerp : OPDRACHT VOOR WERKEN VOOR DE BOUW VAN EEN UITBREIDING VAN DE SPORTHAL LOUIS NAMÈCHE EN DE RENOVATIE VAN EEN LOKAAL IN HET BESTAANDE GEBOUW, GELEGEN VAN KALCKSTRAAT, 93 TE 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK**

Het as-builtondossier moet minstens de volgende documenten en informatie bevatten.

Twee "papieren" versies en een elektronische versie (USB-stick) moeten 15 kalenderdagen voor de voorlopige oplevering ingediend worden bij de vertegenwoordiger van de Aanbesteder.

Het moet gestructureerd zijn in overeenstemming met de hieronder vermelde punten.

Alle documenten moeten beschikbaar zijn op een digitaal platform.

Het digitale platform met alle ingediende documenten moet tot 1 jaar na de definitieve oplevering ter beschikking blijven van het ontwerpbureau en de Aanbesteder.

#### **1. Algemeen**

Onderaannemers en leverancierslijst.

#### **2. Architectuur**

- Lijst van de as-built architectuurplannen en technische fiches.
- Alle constructie- en werktekeningen.
- Plannen :
  - o Alle plannen van het aanbestedingsdossier, bijgewerkt om te beantwoorden aan de as-builsituatie.
  - o As-builtplannen van het rioleringsnet.
- Gedetailleerde technische fiches van alle gebruikte materialen.
- Een lijst van alle gebruikte verf- en behandelingsproducten, met de merknaam en het referentienummer, en hun toepassing, met vermelding van de kleur.

#### **3. Stabiliteit**

- Lijst van as-built stabiliteitsplannen en technische gegevensbladen.
- Alle constructie- en uitvoeringstekeningen.
- Plannen :
  - o Alle plannen uit de opdracht voor werken in PDF- en DWG-formaat om overeen te stemmen met de As-Built-situatie.
  - o Bekistings- en wapeningstekeningen.
- Technische fiches van alle gebruikte materialen.
- Berekeningsnota's gevraagd in het bestek.
- Kopie van het fotooverslag met de elementen die nodig zijn voor toekomstige werkzaamheden.

#### **4. Ondergrondse en bovengrondse drainage**

- Lijst van de plannen van aanleg en technische fiches.
- Plannen :
  - o As-built plannen van het drainagenetwerk.
  - o Alle plannen uit de opdracht voor werken in PDF- en DWG-formaat om overeen te komen met de As-Built-situatie.
  - o Technische fiches van alle gebruikte materialen en apparatuur, inclusief garantiecertificaten.

#### **5. Elektrische en mechanische installaties en constructies**

- Lijst van as-built elektrische plannen en datasheets.
- Plannen :



- o Alle plannen uit de opdracht voor werken in PDF- en DWG-formaat om overeen te stemmen met de As-Built-situatie.
- o Schema's met één lijn.
- Technische fiches van alle gebruikte materialen en apparatuur, inclusief :
- o Garantiecertificaten.
- o Gebruiksaanwijzingen.
- Certificaten en rapporten:
- o Certificaat van goedkeuring van de elektrische installatie door een instantie die erkend is volgens de RGIE.
- o Berekening van de verlichtingsniveaus.
- Kopie van het fotoverslag met de elementen die nodig zijn voor toekomstige werkzaamheden.
- Certificaat van conformiteit van de noodverlichting door een erkende instantie.

## **6. Onderhoud**

- Voorlopig onderhoudsschema voor de installaties.
- Onderhoudsboekje, instructies en procedures:
  - o Drainage & ondergrondse leidingen
  - o Constructies
  - o Vloeistoftechniek
  - o Omgeving
- Service en onderhoud: lijst met service- en onderhoudstaken die uitgevoerd moeten worden tijdens de garantieperiode voor alle technische installaties (indien van toepassing).

## **7. Dossier latere interventies (DIU) voor de CSS**

- lijst van deelnemers
- informatie voor degenen die voorzienbare latere werkzaamheden uitvoeren,
- onderhoudsintervallen,

### Opleiding

De opdrachtnemer is verplicht om een gefilmde trainingssessie in computerformaat te leveren voor alle apparatuur en infrastructuur die onder dit opdracht vallen. De trainingsfilm moet 15 kalenderdagen voor de datum van voorlopige oplevering persoonlijk worden afgeleverd bij de Aanbesteder. Anders kan de voorlopige oplevering niet worden verleend.

**Aangezien deze lijst niet volledig is, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om aanvullende informatie te vragen voor het goede beheer van de technische installaties.**

**Alleen als het as-buildossier volledig is en 15 kalenderdagen vóór de datum van de voorlopige oplevering persoonlijk overhandigd wordt aan de aanbestedende overheid, kan de voorlopige oplevering worden toegekend.**

## **BIJLAGE G – PLANNEN**

---

Zie documenten “plannen” apart (pdf formaat)