

OPDRACHT VOOR DIENSTEN

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

BESTEK

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

EUROPESE PROCEDURE

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

REFERENTIE

DIDU-MAH0005_004-BESTEK23.016

AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 BRUSSEL

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling



Inhoudstafel

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
1.1 Voorwerp van de opdracht.....	4
1.2 Bijzonderheden van de opdracht.....	5
1.3 Kenmerken van de opdracht.....	5
1.4 Fasen van de procedure.....	9
1.5 Onderhandelingen.....	10
1.6 Gegevens van de met deze opdracht belaste personen.....	11
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN.....	12
2.1 Wetgeving betreffende de overheidsopdrachten.....	12
AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES.....	13
3.1 Plaatsbezoek.....	13
3.2 Elektronische indiening van de offerte opening van de offertes.....	13
3.3 Handtekening van de offerte.....	15
3.4 Vorm en samenstelling van de offerte.....	16
3.5 Selectie.....	19
3.5.1 Algemene principes.....	19
3.5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (dat bestaat uit een impliciete verklaring op erewoord) en bewijsmiddelen (Zie bijlage 'UEA').....	20
3.6 Corrigerende maatregelen.....	23
AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN.....	24
4.1 Prijsvaststelling, prijsbestanddelen en nazicht van de prijzen.....	24
a) Prijsvaststelling (artikel 2,3° et 26).....	24
b) Elementen inbegrepen in de prijs (artikel 32).....	24
c) Nazicht van de prijs/prijzen.....	25
4.2 Verbintenistermijn (artikel 58).....	25
4.3 Gunning van de opdracht.....	25
AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	32
5.1 Leidende ambtenaar (art.11).....	32
5.2 Onderaannemers (art.12).....	32
5.3 Intellectuele rechten (art.19).....	33
5.3.1 Erfgoedrechten.....	34
5.3.2 Morele rechten.....	35
5.3.3 Garantie op de rechten.....	35
5.4 Financiële waarborgen.....	35
5.5 Documenten van de opdracht (art. 34).....	36
5.6 Presentatie van de plannen en de documenten en tijdens de opdracht.....	36
5.7 wijzigingen van de opdracht.....	37
5.7.1 Herzieningsclausules.....	37
5.8 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid.....	38
5.9 Verantwoordelijkheid van de dienstverlener (art. 152).....	40
5.10 Oplevering van de opdracht (art 156).....	40
5.11 Betalingen (art.160).....	41
AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT.....	44
AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT.....	45
AFDELING 8 – BELANGENVERMENGING EN AFSPRAKEN.....	46
AFDELING 9. BIJLAGEN.....	47
BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER.....	47
BIJLAGE B - ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	47
BIJLAGE UEA – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (IN VOORKOMEND GEVAL).....	47
ANDERE.....	47
MASTERPLAN	47
ASBESTINVENTARIS.....	47



Administration Communale de MOLENBEEK SAINT-JEAN
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Rue du Comte de Flandre, n°20 / *Graaf van Vlaanderenstraat, n°20*
Bruxelles 1080 / *Brussel*
Opdracht voor diensten – Sippelberg

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Voorwerp van de opdracht

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het "Gandhi voorplein" genaamd, en de afbraak van het gebouw, "Normandisch Chalet" genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

De huidige opdracht heeft als voorwerpe de volledige missie van projectontwerper met het oog op de uitbreiding van de Sippelberg-sportzaal.

De studieopdracht omvat:

- De volledige missie voor architectuur;
- De missie van landmeter;
- De missie van landschapsarchitect;
- De missie van ingenieur stabiliteit;
- De EPB-missie;
- De missie van ingenieur in bijzondere technieken;
- De missie akoestiek;

De uitbreiding van de sportzaal zal in de lengte plaatshebben van de bestaande sportzaal: de lengte van de zaal zal met ongeveer 5m stijgen om de veiligheidszone, de stockageruimte alsook de oppervlakte van het zaalvoetbalterrein te vergroten. De stockage- en opbergruimtes zijn hieraan toegevoegd. De zone voor afvalbeheer op de hoek van de Normandiestraat zal gereorganiseerd worden. Het gebouw "Normandisch Chalet genaamd" zal afgebroken worden om plaats te laten aan een nieuwe ludieke openbare ruimte met landschapskarakter voor de bewoners van de wijk.

Plaats van uitvoering: Mahatma Gandhilaan 1-3 en 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Budget van de opdracht:

Het maximaal toegestane budget voor de opdracht voor diensten betreffende het huidig bestek is 12% van het bedrag van de raming voor de werken (21% btw).

Het maximaal toegestane budget voor de werken **2.489.792,50 EUR excl btw.**

Opmerking: De opdracht voor werken volgend op deze opdracht voor diensten zal onderverdeeld worden in twee percelen, een perceel met betrekking tot de de sportsite Sippelberg, het tweede perceel betreffende de openbare ruimte/"Gandhi voorplein" "Normandisch Chalet".

De projectontwerper zal er rekening mee moeten houden tijdens het opstellen van zijn offerte voor de huidige opdracht voor diensten alsook tijdens de opdracht zelf als deze hem wordt gegund.

De raming van de werken voor perceel 1 (sportsite Sippelberg) bedraagt 1.138.865,00 EUR excl. btw.

De raming van de werken voor perceel 2 (openbare ruimte/"Gandhi voorplein" "Normandisch Chalet) bedraagt 1.350.927,50 EUR excl. btw.

Het maximaal budget per gedeelte voor de huidige opdracht voor diensten wordt als volgt geraamd:

Vast gedeelte

- Realisatie van het voorontwerp: 59.755,02 EUR excl. btw.

Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijk gedeelte 1: Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen: 44.816,27 EUR excl. btw.

- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken: 44.816,27 EUR excl. btw.
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Analyse van de offertes in het kader van de opdracht voor werken: : 14.938,75 EUR excl. btw.
- Voorwaardelijk gedeelte 4: Controle en opvolging van de werf: 134.448,79 EUR excl. btw.

De inschrijver mag desalniettemin lagere prijzen voorstellen voor elk gedeelte.

1.2. BIJZONDERHEDEN VAN DE OPDRACHT

Rechtvaardiging in rechte

Overeenkomstig artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht gegund via een mededingsprocedure met onderhandeling.

Rechtvaardiging in feite

De onderhavige opdracht van projectontwerpen met inbegrip van de architectuur past in de hypothese bedoeld in artikel 38, §1, 1° b) ("*... met betrekking tot diensten (...) die ontwerp- of innovatieve oplossingen bevatten*").

Deze opdracht voor projectontwerper heeft inderdaad noodzakelijkerwijs betrekking op het ontwerp voor de aanbestedende overheid (plannen, projecten, enz.). In dergelijke gevallen zullen er vaak onderhandelingen nodig zijn om ervoor te zorgen dat de dienst in kwestie voldoet aan de behoeften van de aanbestedende overheid.

1.3. KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

De beschrijving van de opdracht, alsook de praktische modaliteiten die verbonden zijn aan het indienen van een offerte maken deel uit van het huidige bestek.

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om de opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere procedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers.

- **AARD VAN DE OPDRACHT:** opdracht voor diensten overeenkomstig artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016
- **PLAATSINGSPROCEDURE:** overeenkomstig artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht geplaatst via een mededingingsprocedure met onderhandeling (met Europese bekendmaking)
- **WIJZE VAN PRIJSVASTSTELLING:**
De huidige opdracht is een opdracht tegen een globale prijs (artikel 2,3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), en dit per gedeelte.
- **OPDRACHT MET AFZONDERLIJKE PERCELEN: NEEN**

De Aanbestedende Overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen in percelen voor de volgende reden(en):

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de goede uitvoering, waardoor de technische coördinatie tussen de verschillende partijen bemoeilijkt zou worden, die contractueel niet met elkaar verbonden zouden zijn, maar wel aan de uitvoering moeten deelnemen, waardoor het risico bestaat dat de uitvoeringstermijn van de huidige opdracht verlengd zou worden (en de uitvoeringstermijn van de werf bijgevolg ook) alsook de kosten die hierop betrekking hebben;
- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de kwaliteit en de technische eenheid die voor deze opdracht nodig zijn en garandeert niet om de vereiste normen te bereiken voor deze huidige opdracht. (Bijvoorbeeld: EPB en de akoestiek worden verkregen door

verschillende technieken en delen van de ruimte: om het finale resultaat te bereiken, mogen compensaties enerzijds worden doorgevoerd, wat de ene of de andere techniek of een detail betreft, wat de werking uitermate complex zou maken, laat staan onmogelijk door namelijk in percelen te verdelen zonder een geheel aan coherent beheer en verantwoordelijkheid).

- Een verdeling van deze opdracht in percelen zou ten nadele zijn van het geheel aan garantie dat finaal gezien één geheel vormt. Dit zou betekenen dat de deadline en het toekomstig beheer in het gedrang zouden kunnen komen.

- **GEDEELTEN:** JA

Deze opdracht bestaat uit één vast en 4 voorwaardelijke gedeelten.

Elke inschrijver is verplicht om prijs in te dienen voor het vaste gedeelte en voor alle voorwaardelijke gedeelten.

Elke inschrijver wordt eraan gehouden om een offerte in te dienen voor elk gedeelte van de opdracht en engageert zich via zijn offerte om het geheel aan vaste en voorwaardelijke gedeelten van de opdracht uit te voeren, daar waar de Aanbestedende Overheid zich enkel engageert voor het vaste gedeelte.

De bestelling van een voorwaardelijk gedeelte is onderworpen aan een beslissing van de Aanbestedende Overheid dat naar behoren ter kennis wordt gebracht aan de opdrachtnemer binnen de voorwaarden die vastgelegd zijn door de huidige opdracht.

De Aanbestedende Overheid engageert zich enkel voor het vaste gedeelte, waar het engagement voor elke voorwaardelijk gedeelte zal afhangen van:

- een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (in voorkomend geval, van de goedkeuring van het voorafgaande gedeelte), die hetzij, een politieke keuze kan zijn, hetzij een budgetaire keuze,
- in voorkomend geval, van het vereiste budget voor de uitvoering van de werken dat ter beschikking moet zijn van de gemeentebegroting van het betrokken dienstjaar of het verkrijgen van een subsidie;
- In het geval van eventuele subsidies, de vaste belofte van de subsidie die van de subsidiërende overheid uitgaat en die betekend moet worden aan de Aanbestedende Overheid alvorens de volgende gedeelten te kunnen bestellen;
- de goede uitvoering van een gedeelte door de projectontwerper bepaalt de bestelling van het volgende gedeelte;
- of elk andere motivatie ten gevolge van omstandigheden die de Aanbestedende Overheid redelijkerwijze niet kon voorzien bij de lancering van de opdracht.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten niet te bestellen en de opdrachtnemer zal zich niet kunnen beroepen op enige vorm van schadevergoeding. De voorwaardelijke gedeelten zullen eventueel op een later tijdstip via een kennisgevingsbrief besteld worden.

Vast gedeelte

- Realisatie van het voorontwerp

Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijk gedeelte 1: Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen
- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Analyse van de offertes in het kader van de opdracht voor werken
- Voorwaardelijk gedeelte 4: Controle en opvolging van de werf

- **OPTIES:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste, toegestane of vrije opties.
- **VARIANTEN:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste, toegestane of vrije varianten.

- **UITVOERINGSTERMIJN:** Elk gedeelte wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

Elk gedeelte moet uitgevoerd worden binnen de volgens de volgende opgedeelde termijnen:

Gedeelten	Kalenderdagen
Vast gedeelte	
1. Realisatie van het voorontwerp.	120 (honderdtwintig) kalenderdagen na de officiële bestelling van dit gedeelte. De termijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de vaste bestelling van het vaste gedeelte.
Voorwaardelijke gedeelten	
1. Realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen	<ul style="list-style-type: none"> • 60 (zestig) kalenderdagen voor de realisatie van het dossier voor de aanvraag van de vergunning na de berichtgeving van de goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen. De termijn vangt aan de dag na de datum van de kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte na de goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen. • 15 (vijftien) kalenderdagen voor de realisatie van de documenten betreffende de vervolging van het dossier voor de aanvraag van de vergunning na berichtgeving door de Aanbestedende Overheid van de overgemaakte opmerkingen betreffende de aanvraag voor de vergunning aan de projectontwerper. De termijn vangt aan de dag na de datum van de mail hieromtrent. In geval van aanvraag tot wijziging van het dossier voor de aanvraag van de vergunning in functie van de gegeven opmerkingen door de Aanbestedende Overheid of URBAN.brussels zijn deze wijzigingen inbegrepen in de ingediende prijs voor de realisatie van de aanpassing van het dossier voor de aanvraag van de vergunningen. De termijn vangt aan de dag na de datum van de kennisgeving met betrekking tot de opmerkingen vanwege de Aanbestedende Overheid of URBAN.brussels per mail via de verantwoordelijke die belast is met de technische opvolging van deze opdracht.
2: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken	<ul style="list-style-type: none"> • 90 (negentig) kalenderdagen na bestelling van dit gedeelte voor de realisatie van het dossier voor de opdracht voor werken. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener per aangetekende brief op de hoogte te stellen van de aanvang van dit gedeelte voordat de stedenbouwkundige vergunning wordt verkregen. De termijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte. De termijn van 90 kalenderdagen omvat het opstellen van de documenten voor de opdracht voor werken, alsook de raming voor de opdracht voor werken. • 15 (vijftien) kalenderdagen voor de aanpassing van de documenten voor de opdracht voor werken na nazicht van het dossier door de Aanbestedende Overheid et na verzending van een mail met de vraag de documenten voor de opdracht voor werken aan te passen, naar aanleiding van de opmerkingen die gecommuniceerd werden door de Aanbestedende Overheid. De termijn vangt aan de dag na de datum van de mail hieromtrent. Deze termijn van 15 kalenderdagen omvat het afronden van de documenten voor de opdracht voor werken, alsook de raming voor de opdracht voor werken; alsook elke eindvertaling van de documenten voor de opdracht voor werken.
3. Analyse van de offertes – opdracht voor werken	<ul style="list-style-type: none"> • 20 (twintig) kalenderdagen Na de opening van de offertes ingediend door de ondernemer inschrijvers, vangt de Aanbestedende Overheid de administratieve analyse aan van de offertes. De termijn van het huidige gedeelte vangt aan de dag na de datum van de kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte.

	<p>De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de analyse van de offertes te bestellen, voor wat het technisch gedeelte betreft, terzelve tijd als de datum van ontvangst van de offertes, zodat de administratieve analyse van de offertes en de technische analyse simultaan plaatshebben.</p> <p>Deze termijn van 20 (twintig) kalenderdagen omvat, in voorkomend geval, niet de periode voor het aanvragen van de staving van de prijzen aan de inschrijvers (termijn van 12 kalenderdagen), of de termijn voor de aanvraag van nadere inlichtingen in het kader van de technische analyse van de offertes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 (vijf) kalenderdagen <p>Voor de aanpassing van het analyserapport (technisch deel) voor de opdracht voor werken na nazicht van het technisch deel van het analyserapport door de Aanbestedende Overheid et na verzending van een mail met de vraag het technisch gedeelte van het analyserapport aan te passen, ten gevolge van de gecommuniceerde opmerkingen door de Aanbestedende Overheid aan de projectontwerper. De termijn vangt aan de dag na de datum van de mail hieromtrent.</p> <p>Deze termijn van 5 kalenderdagen omvat het afronden van het technische deel van het analyseveralg alsook de finale vertaling van het technische deel van het analyseverslag</p> <p>Deze termijn van 5 kalenderdagen omvat, in voorkomend geval, niet de periode voor het aanvragen van de staving van de prijzen aan de inschrijvers (termijn van 12 kalenderdagen), of de termijn voor de aanvraag van nadere inlichtingen in het kader van de technische analyse van de offertes.</p>
<p>4. Controle en opvolging van de werf</p>	<p>- De proces-verbalen van de werfvergaderingen moeten ten laatste 3 werkdagen na de vergadering afgeleverd worden aan de Aanbestedende Overheid.</p> <p>- De adviezen met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering met betrekking tot de werken moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen 4 werkdagen na de ontvangst van de schuldvorderingen door het studiebureau volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</p> <p>- De adviezen met het oog op de analyses van de bijaktes met betrekking tot de werken door de Aanbestedende Overheid moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen 5 werkdagen na de ontvangst door het studiebureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</p> <p>- het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk 4 werkdagen na het bezoek van de werf met het oog op de voorlopige oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid;</p> <p>- het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van de definitieve oplevering van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk 4 werkdagen na het bezoek van de werf met het oog op de definitieve oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid;</p> <p>- het advies met het oog op het opstellen door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering met betrekking tot de eindafrekening moet aan de Aanbestedende Overheid door de projectontwerper binnen 10 werkdagen na ontvangst ervan worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</p>

Belangrijke noot:

De opdracht van de projectontwerper eindigt slechts na het vervallen van de waarborgperiode en na de definitieve oplevering van de opdracht voor werken (zie eveneens punt 5.10. 'Verantwoordelijkheid van de dienstverlener'(artikel 152 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)).

Deze deadlines zijn de uiterste deadlines waarmee de inschrijver rekening moet houden in zijn offerte en in zijn opdracht, wetende dat er tijdens de verschillende fasen van zijn opdracht administratieve termijnen zijn voor de goedkeuring van de dossiers (Gemeente, Subsidierende overheden, Voogdij, DBDMH, ...).

De uitvoeringstermijn vangt aan de dag na de kennisgeving van de bestelling/vraag en kan op verzoek van de Aanbestedende Overheid worden opgeschort.

- **GUNNINGSCRITERIUM:** op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Overeenkomstig artikel 81, § 2, 3° van de wet van 17 juni 2016 baseert de aanbestedende overheid zich, om deze dienstenopdracht te gunnen, op de de economisch meest voordelige regelmatige offerte, op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de prijs alsook op basis van de criteria waaronder kwalitatieve en milieu- en/of sociale aspecten die verband houden met het voorwerp van de opdracht.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt beoordeeld op de gunningscriteria die worden opgesomd onder **punt 4.3.1.** van de administratieve clausules van het huidige bestek.

De wijze van evaluatie wordt beschreven in **punt 4.3.2. 'Beoordeling van de gunningscriteria'**.

1.4. FASEN VAN DE PROCEDURE

Ter info: de plaatsingsprocedure zoals vermeld in punt 1.2. van het bestek gebeurt in twee fasen waarbij de eerste fase reeds is volbracht op het ogenblik van de indiening van de offertes op basis van dit bestek.

Fase 1: Oproep tot kandidaatstelling:

In het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen werd een aankondiging van de opdracht gepubliceerd.

Naar aanleiding van de publicatie van deze aankondiging van de opdracht dienden de kandidaten een dossier in met hun aanvraag tot deelneming.

De selectie van de kandidaten gebeurde op basis van twee aspecten namelijk:

- o de controle van de afwezigheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld
- o de controle van de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, alsook de technische en professionele bekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria werden vooraf in de aankondiging van de opdracht vermeld.

In voorkomend geval, na deze controles werd er een beperking voorzien van het aantal kandidaten die aan de kwalitatieve selectiecriteria beantwoordden op basis van de in de aankondiging van de opdracht vermelde elementen.

Fase 2: Indiening van offertes

De kandidaten die geselecteerd zijn op het einde van de eerste fase worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

De beschrijving van de opdracht en de praktische modaliteiten i.v.m. de indiening van een offerte zijn het onderwerp van dit bestek.

De vervulling van deze procedure houdt op geen enkele wijze de verplichting in om de opdracht te gunnen. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel afzien van het gunnen van de opdracht, of de procedure

opnieuw opstarten, desnoods op een andere wijze, zonder dat zij om eender welke reden een schadevergoeding moet betalen aan de inschrijvers (behalve deze voorzien onder punt 4.3.5 "Vergoeding voor de schets" van het huidig bestek).

1.5. ONDERHANDELINGEN

Na de indiening van de offertes zal de Aanbestedende Overheid, indien hij dat nodig acht, met de inschrijver(s) onderhandelen om een offerte te verkrijgen die het best aan zijn behoeften voldoet. Overeenkomstig artikel 38 van de Wet van 17.06.2016 :

« § 5. Met het oog op de verbetering van hun inhoud onderhandelt de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend, met uitzondering van de definitieve offertes in de zin van paragraaf 8. De aanbestedende overheid kan de opdrachten desalniettemin gunnen op basis van de initiële offertes zonder onderhandeling, indien zij zich de mogelijkheid daartoe heeft voorbehouden in de aankondiging van een opdracht. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De Aanbestedende Overheid beslist in casu, in geval van onderhandelingen, om gebruik te maken van deze mogelijkheid, met name om de opdracht te gunnen op basis van de initiële offertes en dit zonder onderhandeling(en).

§ 6. Tijdens de onderhandelingen verzekert de aanbestedende overheid de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Daartoe verstrekt zij geen discriminerende informatie die bepaalde inschrijvers kan bevoordelen ten opzichte van andere. Zij stelt alle inschrijvers wier offerte niet is afgewezen overeenkomstig paragraaf 7 schriftelijk in kennis van eventuele andere wijzigingen in de technische specificaties of andere opdrachtdocumenten dan die waarbij de minimumeisen worden vastgesteld. Na deze wijzigingen biedt de aanbestedende overheid de inschrijvers voldoende tijd om hun offertes, indien nodig, aan te passen en opnieuw in te dienen.

§ 7. De mededingingsprocedure met onderhandeling kan in opeenvolgende fasen verlopen, zodat het aantal offertes waarover moet worden onderhandeld wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria uit de aankondiging van een opdracht of een ander opdrachtdocument. De aanbestedende overheid geeft in de aankondiging van een opdracht of een ander opdrachtdocument aan of zij van deze mogelijkheid gebruik zal maken.

Overeenkomstig artikel 13 maakt de aanbestedende overheid de vertrouwelijke inlichtingen die een aan de onderhandelingen deelnemende kandidaat of inschrijver heeft verstrekt, niet zonder diens schriftelijke toestemming aan de andere deelnemers bekend. Deze toestemming mag geen algemene strekking hebben, maar moet verwijzen naar de beoogde bekendmaking van specifieke inlichtingen.

§ 8. Indien de aanbestedende overheid voornemens is de onderhandelingen af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarvan in kennis en stelt zij een gemeenschappelijke termijn vast voor de indiening van nieuwe of aangepaste offertes. De aanbestedende overheid controleert of de definitieve offertes voldoen aan de minimumeisen en overeenstemmen met artikel 66, § 1, beoordeelt de definitieve offertes aan de hand van de gunningscriteria en gunt de opdracht krachtens de artikelen 79 tot 84. »

In geval van een nieuwe offerte of finale offerte (BAFO (Best and Final Offer)) tijdens of na onderhandelingen, zal de Aanbestedende Overheid vragen om opnieuw de offerte in zijn geheel in te dienen (offerteformulier alsook alle toe te voegen documenten) en deze opnieuw in te dienen via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert, en dit door middel van het indieningsrapport dat van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende.

1.6. GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN

AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ambtenaren belast met de opvolging van de opdracht

Technisch gedeelte :

Mme. Estelle GERARD

Mail : egerard@molenbeek.irisnet.be – Tel: 02/ 412.37.64

Administratief gedeelte (overheidsopdrachten)

Dhr. Scifo ISAKI – Tel : 02/412.37.77

Mail : sisaki@molenbeek.irisnet.be

Administratief gedeelte (financiële aspecten)

Mevr. Yasmin MEDLOUS – Tél : 02 / 412.37.97

Mail : ymedlous@molenbeek.irisnet.be

AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN

Voor zover er door de bepalingen van dit bestek niet van wordt afgeweken, is de opdrachtnemer gehouden aan de clausules en de voorwaarden van volgende teksten - de latere wijzigingen die aan deze teksten werden aangebracht inbegrepen - die van kracht zijn op de dag van de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

In het algemeen, in geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden onder deze rubriek, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit van prijs in te dienen worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de desbetreffende documenten in deze afdeling en in deze die betrekking heeft op de technische clausules.

2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Wat de wetgeving overheidsopdrachten betreft:

- de **Wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten;
- de **Wet van 18 mei 2022** tot wijziging van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (en de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten)
- de **Wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het **Koninklijk Besluit van 18 april 2017** betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- het **Koninklijk Besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- **Koninklijk Besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie;

Een gecoördonneerde en geupdate versie van de wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie www.just.fgov.be

- Regelgeving E-procurement:
<https://www.publicprocurement.be/nl/overheidsopdrachten/regelgeving>

AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES

3.1 PLAATSBEZOEK

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** ten einde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

De inschrijver zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt.

De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Een plaatsbezoek wordt georganiseerd 14 dagen na de uitnodiging tot het indienen van de offerte (tenzij deze datum valt tijdens het bouwverlof) na afspraak op een vastgelegd uur door Mevr. Estelle GERARD, verantwoordelijke van de technische opvolging voor deze opdracht (tel 02/412.37.64, e-mail egerard@molenbeek.irisnet.be).

De inschrijvers dienen dus Mevr. Estelle GERARD te contacteren om een afspraak vast te leggen.

Indien de Covid-19-maatregelen het de Aanbestedende Overheid niet toelaten om een plaatsbezoek met verschillende personen samen uit te voeren, zal het plaatsbezoek in functie aangepast worden.

Tijdens het bezoek, dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de verantwoordelijke van de technische opvolging voor deze opdracht, zal het hierbij gevoegde door de verantwoordelijke van de technische opvolging voor deze opdracht ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke persoon die een mogelijke inschrijver zal vertegenwoordigen, die het bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

3.2 ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES

3.2.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTES

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid ingediend worden ingediend via het platform E-procurement **vóór** de limietdatum en -uur die in de uitnodigingsbrief voor het indienen van een offerte (verstuurd via e-procurement).

De limietdatum en -uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte die op of na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14, §1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132, 3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde :

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen voor de limietdatum van de ontvangst van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht overeenkomstig artikel 54 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017. Voor de toepassing van deze bepaling, wordt elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Betreffende vragen of andere vragen om inlichting(en) moeten deze de Aanbestedende Overheid per mail en simultaan bereiken op de twee volgende adressen en dit ten laatste **tien** kalenderdagen vóór de limietdatum en het limietuur van de indiening van de offertes op: egerard@molenbeek.irisnet.be en alorusso@molenbeek.irisnet.be/ sisaki@molenbeek.irisnet.be.

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een bekendmaking van een rechtzettingsbericht publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en in voorkomende geval de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro, excl. btw en incl. btw tot 2 cijfers na de komma. Het totale bedrag wordt volledig uitgedrukt (in volle letters).

Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

3.2.2. Indiening van de offertes

De indiening van de offertes zal plaatshebben op de **datum en het uur dat vastgesteld is in de uitnodiging tot het indienen van een offerte** overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 (via E-Procurement)

3.2.3. Opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatshebben **op de datum en het uur dat vastgesteld is in de uitnodigingsbrief** om over te gaan tot de indiening van een offerte overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

3.3 HANDTEKENING VAN DE OFFERTE

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van een **elektronische gekwalificeerde handtekening** voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende! De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#) voor meer informatie.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg (E-Tendering) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De offerte en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (E-Tendering) worden ingediend moeten via duidelijk **onderscheiden** en getitelde documenten worden opgesteld, telkens in een **apart** pdf-formaat.

In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten moet toegevoegd worden via elektronische weg (E-Tendering).

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Alle plannen, schetsen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.

Wat de gunningscriteria betreft, is het maximum aantal pagina's voorzien voor zowel de tekst als voor de afbeeldingen. Elke pagina die het vereiste aantal pagina's overschrijdt, wordt niet in aanmerking genomen.

Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten kunnen ook niet in zip-formaat worden verzonden.

3.4.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden

1. **De offerte** opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (bijlage A 'Offerteformulier', bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

Opmerking :

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het offerteformulier voor dat toegevoegd is aan het huidige bestek. Desalniettemin mag de inschrijver, op eigen risico, zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

De **elektronische gekwalificeerde handtekening** aangebracht bij het moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de inschrijver te binden, ten belope van de bedragen van de verbintenissen. (zie punt 3.3. 'Handtekening van de offerte')

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.

Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen. Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.

Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, **moet het UEA**, wanneer dit voorgelegd moet worden, **opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend worden op het indieningsrapport** gekoppeld aan de indiening van de offerte door het plaatsen van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de

prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

2. **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

3. Andere documenten in het kader van de selectie

- **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (in voorkomend geval)¹:** het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld worden (nadere toelichtingen zie punt 3.5.2 van het huidige bestek en bijlage 'UEA'), volledig ingevuld en ingevoerd, door:
 - a. Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
 - b. Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
 - c. Hetzij in geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische handtekening.

- **Andere documenten in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden):**

Het uittreksel uit het strafregister: de inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (en in geval van combinatie van ondernemers, op naam van elk lid van de combinatie van ondernemers) en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de inschrijver indienen of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

¹ Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen.

Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.

Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, **moet** het UEA, wanneer dit voorgelegd moet worden, **opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend worden op het indieningsrapport gekoppeld aan de indiening van de offerte door het plaatsen van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.**

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes

4. De documenten betreffende de analyse van de gunningscriteria:

- o **DOCUMENT A:** Een nota die alle algemene principes van het architecturale concept omvat, waardoor de Aanbestedende Overheid kan oordelen over de architecturale kwaliteit van de schets waarbij het algemene aspect van het voorstel gedetailleerd wordt (architecturaal coherent karakter waarbij rekening wordt gehouden met de context en de specificiteit van de site en de integratie in de omgeving) en, minstens, met de sportzaal en de kleedkamers, de stockageruimte, de gemeenschappelijke ruimtes, het sanitair en de zone voor afvalbeheer, alsook de omgeving rondom, met name eveneens de herin te richten openbare ruimte (typologie, dimensie, inplanting en vorm van de lokalen, verkeersruimte, natuurlijke verlichting, toegankelijkheid voor personen met een beperking), de verdeling en scheiding van de functies en de flexibiliteit van de voorgestelde inrichtingen in termen van circulariteit (de inschrijver stelt in zijn nota zijn visie van de inrichting van het gebouw voor, met name de circulaire gebouwen, overeenkomstig de informatie die in dit bestek wordt opgenomen
Het geheel dient in een document in DIN A3-formaat ingediend te worden (maximum 15 pagina's)
- o **DOCUMENT B:** Een schets met daarin plannen, doorsneden en opstanden, met bijkomende zichten in perspectief, die de architecturale intenties van de inschrijver betreffende het bedoelde project verduidelijken.
Het geheel dient in een document DIN A3-formaat te worden ingediend (maximum 10 plannen),

Een tabel van de oppervlaktes die het geheel van de oppervlaktes omvat, die opgenomen zijn in het programma en de oppervlaktes die voorgesteld worden door de inschrijver in zijn schets in DIN A3-formaat.

Een nota die de gekozen opties verklaart wat de energievereisten betreft door de reglementaire prestatiewaarden per eenheid of per EPB-eenheid, alsook de door de inschrijver voorziene waarden door, in voorkomend geval, de middelen die door de inschrijver worden overwogen voor de verbetering van deze laatste en, op het vlak van het voorziene akoestisch comfort, door de reglementaire prestatiewaarden per type geluid per functie alsook de voorziene waarden die door de inschrijver, in voorkomend geval, worden overwogen voor de verbetering van deze laatste en tenslotte, door de voorziene strategieën te verduidelijken betreffende het waterbeheer en n functie van onderhouds- en instandhoudingsgemak.
Het geheel dient in een document in DIN A3-formaat ingediend te worden (maximum 5 pagina's).
- o **DOCUMENT C:** Een planning die elke stap van de opdracht omvat, vergezeld van een verklarende nota die de Aanbestedende Overheid toelaat om te oordelen over het respecteren van de deelse termijnen die opgelegd zijn binnen dit huidig bestek, en kennis te nemen van de acties die op poten worden gezet door de inschrijver om deze planning te respecteren of te verbeteren.
Het geheel dient in een document in DIN A3-formaat te worden ingediend (maximum 2 pagina's).
- o **DOCUMENT D:** Een raming van de kosten van de werken, per post opgedeeld, rekening houdend met een maximale bedrag voor de werken dat in het huidig bestek wordt vermeld, waarbij de basis van de berekening wordt vermeld (m², eenheidsprijs, andere) waarop zij werd gefundeerd en waarbij minstens de kosten voor de voorbereidende studies, de werken en de bodemsaneringen worden gedetailleerd.
Het geheel dient in een document DIN A3-formaat te worden ingediend (maximum 2 pagina's), alsook in een tabel die de voorgestelde bedragen van de honoraria omvat.
- o **DOCUMENT E : 'Voorstelling'**
Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge voorstelling van de offerte aan het adviescomité. Het bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie komt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie bevatten noch informatie bevatten die afwijkt van die in de offerte. Indien tijdens de presentatie op het adviescomité andere of nieuwe elementen worden aangeleverd, dan zullen de leden van het adviescomité hier geen rekening mee houden.

In geval van verschil tussen het document 'Voorstelling' en de documenten van de offerte zoals opgelijst onder punt 3.4.1 hiervboven, zullen enkel de documenten van de offerte in beschouwing genomen worden.

De presentatie wordt in de formaten .PPTX of .PDF toegevoegd aan de offerte.

3.4.2. Andere in te dienen documenten

- **Het attest van plaatsbezoek** ingevuld en ondertekend door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid (Bijlage B).
Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.

3.5. SELECTIE

3.5.1. Algemene principes

- **Overeenkomstig artikel 66, § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten worden opdrachten gegund op basis van één of meerdere gunningscriteria, mits de aanbestedende overheid erop heeft toegezien dat aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:**

1° De offerte voldoet aan de eisen, voorwaarden en criteria vermeld in de opdrachtdocumenten;

2° De offerte is afkomstig van een inschrijver waaraan de toegang tot de opdracht niet is ontzegd op grond van de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en die voldoet aan de door de aanbestedende overheid vastgestelde selectiecriteria

Onverminderd paragraaf 2 van voornoemd artikelbeslist de aanbestedende overheid, indien ze vaststelt dat de offerte van de inschrijver, aan wie ze voornemens is de opdrachtte gunnen, niet voldoet aan de in artikel 7 van de wetbedoelde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, om de opdracht niet te gunnen aan de inschrijver van hogervermelde offerte, tenminste wanneer het een verplichting betreft waarvan de niet-naleving ook strafrechtelijk beteugeld wordt. In de overige gevallen waarbij zij vaststelt dat deze offerte niet voldoet aan de voormelde verplichtingen, kan zij hetzelfde doen.

- **De aanbestedende overheid kan overgaan tot het onderzoek van de kandidaturen en de offertes nadat het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria zijn nagegaan louter op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.**

In die gevallen kan worden overgegaan tot de evaluatie van de offertes zonder dat een verdere grondige controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria is doorgevoerd in dit stadium. Vooraleer zij van deze mogelijkheid gebruikmaakt, moet de aanbestedende overheid echter de afwezigheid nagaan van fiscale en sociale schulden overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Zij dient erover te waken dat het nazicht van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en het voldoenaan de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze gebeurt om ervoor te zorgen dat geen enkele opdracht zou worden gegund aan een inschrijver die had moeten worden uitgesloten of die niet voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Overeenkomstig artikel 59 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, en onverminderd het bepaalde in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016, kan de aanbestedende overheid, wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure:

1° Op alle manieren die zij nodig acht, inlichtingen inwinnen over de in artikel 66, § 1, 2°, van de wetbedoelde situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver. Meer bepaald kan de aanbestedende overheid, wanneer zij twijfels heeft over de persoonlijke toestand van de kandidaten of

inschrijvers, ondanks de inlichtingen waarover zij beschikt, zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse overheden om de inlichtingen te verkrijgen die zij hieromtrent noodzakelijk acht;

2° Van elke rechtspersoon die een aanvraag tot deelneming of een offerte heeft ingediend de voorlegging eisen van zijn statuten of vennootschapsakten, evenals van elke wijziging van de inlichtingen betreffende zijn bestuurders of zaakvoerders, voor zover het documenten en inlichtingen betreft die niet met toepassing van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van de Kruispuntbank van ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, kunnen worden verkregen.

- **Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat of inschrijver herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectiecriteria of-criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.**

3.5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (dat bestaat uit een impliciete verklaring op erewoord) en bewijsmiddelen (Zie bijlage 'UEA')

De inschrijver dient een op basis van de volgende richtlijnen ingevuld UEA in, met in geval van toepassing de gevraagde bijlagen.

Dit formulier kan online ingevuld worden, gedownload en daarna toegevoegd worden bij de offerte.

Het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld (bijlage - UEA), volledig ingevuld en ingevoerd, in voorkomend geval, door:

- a. De ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
- b. De ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
- c. In geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische handtekening.

Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen.

Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.

Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, **moet het UEA**, wanneer dit voorgelegd moet worden, **opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend worden op het indieningsrapport** gekoppeld aan de indiening van de offerte door het plaatsen van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.

UEA, III: Uitsluitingsgronden (toegangsrechten)

De uitsluitingsgronden in hoofdstukken A, B en C van dit deel worden mutatis mutandis vermeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 en uitvoeriger beschreven in artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017. Die uitsluitingsgronden worden hieronder vermeld.

De inschrijver die in een van de in artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

Deze corrigerende maatregelen zijn evenwel niet van toepassing:

- als de inschrijver is uitgesloten van deelname aan de plaatsingsprocedure door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (gedurende de uitsluitingsperiode bepaald door voornoemde beslissing);
- bij niet-naleving door de inschrijver van zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale bijdragen.

UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Uitsluitingsgronden – Uitsluitingsgevallen wegens strafrechtelijke veroordelingen

De inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de inschrijver toevoegen of of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes.

UEA, III, B: uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies

De inschrijver moet in orde zijn:

- met zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limiet indieningsdatum van de offertes;
- met zijn professionele fiscale verplichtingen voor de laatste vervallen fiscale periode vóór de limiet indieningsdatum van de offertes.

Voor Belgische inschrijvers en voor ieder lid van de combinatie van ondernemers controleert de aanbestedende overheid via de toepassing 'Telemarc' de situatie van de inschrijver inzake sociale zekerheid en belastingschulden.

Voor inschrijvers of leden van de combinatie van ondernemers uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn hierboven vermelde verplichtingen.

Overeenkomstig "Art. 73. (...)

§ 3. De aanbestedende overheid kan kandidaten en inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Behoudens voor opdrachten die zijn gebaseerd op overeenkomstig artikel 43, § 4 of § 5, 1°, geplaatste raamovereenkomsten, verzoekt de aanbestedende overheid vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten

over te leggen, als bedoeld in artikel 75. De aanbestedende overheid kan ondernemers verzoeken de ontvangen certificaten aan te vullen of te verduidelijken.”

Die documenten moeten voor alle leden van de combinatie van ondernemers (maatschap of andere) alsook door de onderaannemers op wie beroep wordt gedaan in het kader van de huidige opdracht worden ingediend.:

UEA, III, C: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Die gronden zijn de volgende:

- de inschrijver is zijn verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht zoals bedoeld in art. 7 van de wet van 17 juni 2016 niet nagekomen;
- de inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie of heeft aangifte gedaan van zijn faillissement of voor hem is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig, of hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de inschrijver heeft een beroepsfout begaan waardoor zijn integriteit in twijfel wordt getrokken;
- de activa van de inschrijver worden beheerd door een beheerder of een juridische instantie
- De inschrijver heeft zijn activiteiten stopgezet;
- de inschrijver heeft handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de wet van 17 juni 2016;
- de inschrijver is op de hoogte van een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016, gecreëerd door zijn deelname aan de plaatsingsprocedure van de opdracht die niet door andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- de inschrijver is door de aanbestedende overheid geadviseerd of is betrokken bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016, en het is niet mogelijk om de daaruit volgende vervalsing van de mededinging te verhelpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver werden vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en die tekortkomingen hebben geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, heeft die informatie achtergehouden of was niet in staat de vereiste ondersteunende documenten voor te leggen;
- de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

B. UEA, IV : Selectiecriteria (kwalitatieve selectie)

De inschrijvers zullen onderstaande punten invullen.

UEA, IV, A : Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Zie omschrijving in het ‘*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*’

UEA, IV, C : Technische en beroepsbekwaamheid

Zie omschrijving in het ‘*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*’

De kandidaat kan referentie(s) laten gelden van een onderaannemer op voorwaarde dat deze referenties vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste door de onderneming die over de betrokken referentie(s) beschikt om de missie vermeldt op de referentie(s) uit te voeren.

P.S. : Een inschrijver die ten individuele titel deelneemt en die zich niet beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen moet het UEA invullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van derden, overeenkomstig artikel 73, §1 van het KB van 18 april 2017,

- moet hij het UEA invullen en beantwoorden aan de vraag onder deel II, C, van het UEA;

- moet ieder van de derden eveneens een apart UEA invullen (deel II, sectie A en B en III).

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid.

Indien de inschrijver een beroep doet op onderaannemers (zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer.

3.6 CORRIGERENDE MAATREGELN

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016 en artikel 7 van de wet van 18 mei 2022).

In casu, geeft de Aanbestedende Overheid aan dat paragraaf 2 van artikel 7 van de wet van 18 mei 2022 van toepassing is, met name dat de inschrijver, bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief moet aangeven of hij de in de eerste paragraaf van de wet van 17 juni 2016 bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Dit is eveneens van toepassing voor de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASIEKE SECTOREN

4.1. PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN

a. Prijsvaststelling (artikel 2,3° et 26)

Deze overheidsopdracht is een **opdracht voor een globale prijs en dit per gedeelte** (artikel 2,3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), en dit per gedeelte.

b. Elementen inbegrepen in de prijs (artikel 32)

In overeenkomst met artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, zijn inbegrepen in de prijs van de offerte prijs alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- de reproductiekosten van de documenten die overgemaakt worden aan de Aanbestedende Overheid
- de kosten voor de vertalingen van de documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, tijdens de hele duur van de opdracht;
- alle studies, plannen, vergunningen, documenten, toelatingen, leveringen, arbeid eng elijk welke noodzakelijke onderwerpen voor de volledige afronding van de betrokken levering van diensten volgens het huidig bestek.

In aanvulling op artikel 32 zijn ook de volgende prestaties in de prijzen van de huidige opdracht inbegrepen:

- In het geval het nodig zou zijn, de voorbereidende of aanvullende diensten, die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht, ongeacht of ze al dan niet zijn voorzien in dit bestek;
- Het drukken en verspreiden van de dragers (plannen, beelden, grafisch materiaal, kaarten, enz.);
- De kosten voor de vergaderingen van de opvolgcomités alsook voor alle andere vergaderingen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht (zoals werkvergaderingen en overleg met de betrokken actoren, openbare presentaties, enz.) en elke vergadering die voorzien wordt in het kader van het participatief proces;
- De opmaak van een verslag/proces-verbaal van elke hierbovenvermelde vergadering telkens na elke vergadering, die 3 werkdagen na de vergadering dienen verstuurd te worden;
- De levering, voor elke finale communicatietool, van een digitale versie die bestemd is voor het plaatsen op het internet
- De opmaak van de tussentijdse en eindverslagen die ter goedkeuring moeten voorgelegd worden;
- De aanpassing van de documenten ten gevolge van de opmerkingen die tijdens de vergaderingen/presentaties/herlektuur worden gemaakt;
- De kost van de afstand van de intellectuele rechten is integraal inbegrepen in de prijs/prijzen van de opdracht.

Alle hierbovenvermelde elementen zijn van toepassing voor heel de duur van de opdracht, rekening houdende met de verschillende (voorwaardelijke) gedeelten en de eventuele oponthouden die zouden opgelopen worden tijdens de duur van deze opdracht voor diensten, en dit voor elk (voorwaardelijk) gedeelte.

c. Nazicht van de prijs/prijzen

Op eenvoudig schriftelijk verzoek vanwege de Aanbestedende Overheid moet de inschrijver, voorafgaandelijk aan de gunning van de opdracht, allen nodige inlichtingen verschaffen die het mogelijk maken om de aangeboden prijzen te onderzoeken (artikel 84, al. 2 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De Aanbestedende Overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het onderzoek van de prijzen ((artikel 37, al. 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (artikel 37, al. 2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

4.2. VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58)

De verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **300** kalenderdagen te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Deze termijn is ook van toepassing voor elke ontvangen offerte, in voorkomend geval, in het kader van onderhandelingen.

4.3 GUNNING VAN DE OPDRACHT

4.3.1. Gunningscriteria :

De aanbestedende overheid baseert zich, om deze opdracht voor diensten te gunnen, op de regelmatige economisch meest voordelige offerte voor de Aanbestedende Overheid, en dit op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de prijs alsook op basis van de criteria waaronder kwalitatieve, milieu- en of/sociale aspecten die verband houden met het voorwerp van de opdracht.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt beoordeeld op de gunningscriteria die worden opgesomd in onderstaande tabel.

Criteria	Weging /100
A. De kwaliteit van het architecturaal concept door het belang van de offerte aan te tonen en de meerwaarde dat zij brengt rekening houdende met:	
i. Het algemene aspect van het voorstel:	
- innoverend en coherent architecturaal karakter,	/10
- het rekening houden met de context (specificiteit van de site, het omringend gebouwde);	/5
- het rekening houden met de integratie in de omgeving	/5
ii. De ruimtelijke en functionele kwaliteit van de sportzaal en de kleedkamers, de stockageruimte, de gemeenschappelijke ruimtes, het sanitair en de zone voor afvalbeheer:	
- typologie,	/1
- dimensie,	/1

- inplanting en vorm van de lokalen,	/2
- verkeersruimte,	/2
- natuurlijke verlichting	/2
- toegankelijkheid voor personen met een beperking (motorisch, visueel, auditief, enz).	/2
iii. De ruimtelijke en functionele kwaliteit van de herin te richten openbare ruimte en van de sportuitrusting in open lucht:	
- Landschapskwaliteit	/8
- Het algemeen aspect van het voorstel (harmonie tussen de ontspanningsruimtes, het verkeer en de sportuitrusting, de inplanningen van de verschillende ruimtes, de coherentie in de proporties en de dimensies van de ruimtes,...)	/4
- verkeer,	/2
- toegankelijkheid voor personen met een beperking (motorisch, visueel, auditief, enz).	/2
- Integratie van de dimensie van het geslacht in het concept van het project om de ongelijkheid tussen man en vrouw te verminderen : hoe werden de ruimtes en het meubilair opgevat om mannen en vrouwen op een gelijke manier aan te trekken alsook om de gelijkheid van gebruik ervan te garanderen.	/5
iv. de strategieën die worden toegepast op het vlak van circulariteit, zie omschrijving in punt 05.04 van de technische clausules van het bestek	/5
B. De technische kwaliteit van het project, rekening houdend met de sociale context van het project, van het toegekende budget voor de opdracht voor werken en de wil van de geselecteerde inschrijver om verder te gaan dan de reglementering die in voege is door de pertinentie van de offerte aan te tonen ten opzichte van :	
i) het energetisch prestatievermogen dat per eenheid of per EPB-eenheidstype wordt beoogd;	/5
ii) het akoestisch comfort dat per soort geluid en per functie beoogd wordt;	/5
iii) de strategieën betreffende het waterbeheer;	/5
iv) de strategieën betreffende het instandhouding- en het onderhoudsgemak;	/5
v) de strategieën betreffende networking rond biodiversiteit	/5
C. Een verbetering van de voorlopige planning (van de opdracht voor diensten):	
De inschrijver zal een verbetering van de voorlopige planning voorstellen overeenkomstig de opgelegde voorschriften door de Aanbestedende Overheid in punt 1.3. van het huidig bestek en in punt 08 van de technische clausules van het bestek die een realistische en gedetailleerde planning moet zijn voor de inwerkingtreding van de verschillende gedeelten van de missie.	

Twee punten zullen geanalyseerd worden:	
- Een duidelijke, volledige en realistische planning	/5
- geëvalueerd op basis van de duidelijkheid, de volledigheid en het realistisch karakter	
- De timing voor de planning voor deze missie	/5
- geëvalueerd op de meest korte realiseerbare timing.	
Om de planning van elke inschrijver op dezelfde voet van gelijkheid te behandelen, zal de datum van het begin van de dienstenopdracht vastgelegd worden op de fictieve datum van 01/01/2024 .	
D. Het maximale bedrag van de honoraria (vast en voorwaardelijke gedeelten opgeteld)	/5
TOTAAL	/100

Opmerking: Het maximum van de pagina's wordt voorzien voor zowel de inhoud van de tekst als de voor afbeeldingen. Elke pagina die het aantal vereiste pagina's overschrijdt, zal niet in beschouwing genomen worden.

De opdrachtnemer zal rekening moeten houden met de volgende stappen en data:

1. Elk jaar zetelt het College van Burgemeester en Schepenen niet tussen midden juli en midden augustus;
2. Wat de gunningscriteria betreft is de datum van 02/01/2024 een fictieve datum die enkel dient gebruikt te worden om een verbetering van de planning op te stellen tijdens de indiening van de offertes. De opdracht voor diensten zal effectief pas aanvangen na de gunning, na goedkeuring van de gunningsbeslissing door de Toezichthoudende Overheid en na verloop van de wachttermijn;
3. De huidige opdracht wordt gesubsidieerd door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) en de deadline voor het verkrijgen van de subsidie is 30.06.2025. De opdracht voor diensten dient dus ten laatste in de week van 22.06.2025 gegund te worden (rekening houdende dat de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen zich slechts wekelijks houden).

4.3.2. Beoordeling van de gunningscriteria

Wat de criteria A en B betreft, alsook de subcriteria, zullen punten toegekend worden volgens een intrinsieke waarde voor elke offerte die apart geëvalueerd wordt.

Voor het criterium betreffende de planning (criterium C), zal het maximum van de punten toegekend worden aan inschrijver die het volgende heeft voorgesteld:

- Een duidelijke, volledige en realistische planning geëvalueerd op basis van de duidelijkheid, de volledigheid en het realistisch karakter van de planning. De punten zullen toegekend worden volgens een intrinsieke waarde van elke planning die apart geëvalueerd wordt.
- De meest korte realiseerbare deadline. De andere inschrijvers zullen op proportionele wijze ten opzichte van de meest korte realiseerbare deadline van de planning punten krijgen.

Wat het criterium van de prijs betreft (criterium D) (globale prijs van alle opgetelde gedeelten), zal het maximale aantal punten worden toegekend aan de inschrijver die de laagste honoraria heeft voorgesteld. De andere inschrijvers zullen op proportionele wijze ten opzichte van het bedrag van hun offerte punten krijgen.

4.3.3. Adviescomité

Op het moment van de analyse van de offertes, zal de Aanbestedende Overheid een beroep doen op een adviescomité om hem bij te staan in de keuze van de opdrachtnemer.

Elke inschrijver die een geselecteerde offerte heeft ingediend, wordt opgeroepen om zijn offerte voor te stellen voor een adviescomité dat zal gehouden worden in de gemeentelijke gebouwen te Sint-Jans-Molenbeek of via videoconferentie, in voorkomend geval, naar aanleiding van de gezondheidsmaatregelen met betrekking tot Covid-19 of ten gevolge van andere praktische redenen.

De plaats en de datum of de link van de videoconferentie worden later via mail meegedeeld.

De offertes van de inschrijvers zullen beoordeeld worden tijdens dit adviescomité, wat hun inhoud betreft. De mondelinge presentatie van de offertes van de inschrijvers zal het moment zijn waarop de Aanbestedende Overheid alle nodige verklaringen zal kunnen krijgen om de offertes goed te kunnen vatten.

Dit comité zal belast worden met het onderzoek van de kwaliteit van de inhoud van de ingediende offertes en zal de Aanbestedende Overheid een rangschikking van de offertes voorstellen op basis van een gemotiveerd advies.

Dit comité maakt een gemotiveerd niet bindend advies over aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De uiteindelijke beslissing van toewijzing van de opdracht komt uitsluitend toe aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het adviescomité zal elke andere informatie, die niet in de offerte werd opgenomen, niet in overweging nemen.

Het adviescomité zal de kwaliteit van de documenten A, B, C en D als dusdanig beoordelen alsook hun pertinentie en hun meerwaarde voor het project.

De exacte samenstelling van het adviescomité zal nader bepaald worden voor de datum van het adviescomité.

Het adviescomité zal samengesteld zijn uit maximum 10 personen, lijst die niet exhaustief noch definitief is, maar waar onder andere de volgende personen aanwezig zullen kunnen zijn:

- 6 gemeentelijke vertegenwoordigers (Aanbestedende Overheid – Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling – Urbanisme)
- gewestelijke vertegenwoordigers :
 - o 1 vertegenwoordiger van de gewestelijke dienst stedenbouw
 - o Vertegenwoordigers van de subsidiërende overheden, in voorkomend geval
- alle andere personen die een meerwaarde kunnen toevoegen aan het gemotiveerde advies.

Het adviescomité zal enkel een gemotiveerd advies overmaken betreffende de initiële offerte. Elke latere offerte, die ingediend wordt tijdens de onderhandelingen, zal niet voorgesteld worden aan het adviescomité.

De finale gemotiveerde beslissing van de gunning van de opdracht komt de Aanbestedende Overheid toe, met naleving van de gunningscriteria.

Verplichting tot terughoudendheid:

De leden van het comité dienen de nodige terughoudendheid aan de dag te leggen (geen communicatie met derden over de elementen van het adviescomité zonder toestemming van de Aanbestedende Overheid).

In termen van vertrouwelijkheid worden de leden van het adviescomité verzocht om vertrouwelijke inlichtingen niet te verspreiden, noch aan buitenstaanders buiten het adviescomité om, noch aan de andere inschrijvers zonder diens schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming, noch het mogelijke klassement van de inschrijvers voor deze opdracht te onthullen (zie eveneens punt 1.5. "Onderhandelingen").

Ontbreken van belangenvermenging:

Met hun deelname aan het adviescomité bevestigen de leden geen enkele relatie te hebben met de geselecteerde bureaus (leden van de combinaties noch onderaannemers) (zie artikel 6 van de wet van 17.06.2016).

Non-discriminatie:

De leden van het Adviescomité zullen de gelijkheid van de inschrijvers respecteren.

Na ontvangst van dit bestek, en behoudens tegenbericht, schikken de leden van het adviescomité zich naar de bepalingen van onderhavig bestek. Indien er zich een belangenconflict zou voordoen dan moeten de leden van het adviescomité dat ten laatste een week voor het adviescomité melden en zich terugtrekken.

4.3.4. Mondelinge voorstelling door de inschrijvers

Korte tijd na de datum van de indiening van de offertes wordt elke inschrijver die een geselecteerde offerte heeft ingediend, gevraagd zijn offerte voor te stellen voor een adviescomité.

Tijdens de mondelinge voorstelling van de projecten door de inschrijvers kan de Aanbestedende Overheid om alle verduidelijkingen vragen die nodig zijn voor een goed begrip van de offertes.

Elke inschrijver beschikt over 20 minuten om zijn offerte aan het adviescomité voor te stellen, volgens een op voorhand gecommuniceerd tijdschema. Daarna volgt een vragen/antwoordenronde van 20 minuten uitwisseling met het adviescomité.

De inschrijver stelt zijn offerte voor aan het adviescomité op basis van het DOCUMENT 'Voorstelling'.

Een beamer zal ook ter beschikking gesteld worden aan de inschrijvers, indien de presentatie ter plaatse plaats heeft.

DOCUMENT: 'Voorstelling'

Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge voorstelling van de offerte aan het adviescomité. Het bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie komt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie bevatten. Bovendien mag het document dat dient ter ondersteuning van de presentatie geen andere informatie bevatten die afwijkt van die in de offerte. In geval van verschil tussen het document "Presentatie" en de documenten van de offerte zoals vermeld in punt 3.4.1 hierboven, dan zullen enkel met de documenten van de offerte rekening gehouden worden.

De presentatie wordt in de formaten .PPTX of .PDF toegevoegd aan de offerte.

4.3.5. Vergoeding van de schets

Een forfaitair bedrag van **2.500,00 EUR btw inbegrepen** wordt voorzien voor iedere niet weerhouden maar regelmatige offerte (basisofferte en offerte in vereiste variant inbegrepen), voor zover deze minstens 50 % van de punten heeft behaald.

De toewijzing van deze vergoeding wordt bevestigd in de gunningsbeslissing van de opdracht, in voorkomend geval.

De betaling gebeurt binnen **de 30 kalenderdagen** te rekenen vanaf de datum waarop de factuur hieromtrent werd ontvangen.

De factuur voor de vergoeding van de schetsen wordt via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:

**Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ter attentie van de dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek**

FACTURATIE VIA E-INVOCING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

- a. E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

b. Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing> .

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c. Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

1. De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-MAH0005_004-BESTEK23.016 - “Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.”**
2. Het desbetreffende adres van de werken, met name: **Mahatma Gandhilaan 1-3 en 5 te Sint-Jans-Molenbeek.**
3. Vergoeding van de schets
4. De prestatie (in voorkomend geval, de periode met betrekking tot de prestatie)
5. Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
6. Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
7. Het btw-nummer van de opdrachtnemer.
8. Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501**

2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers> .
Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld

- o KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer
(verschijnt automatisch na selecteren van klant)
Opmerking: selecteer 'Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek'
 - o Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.
 - o Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen
3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het Koninklijk besluit van 14 januari 2013.

HERINNERING : Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd Koninklijk Besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11)

De diensten die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

5.2 ONDERAANNEMERS (ART.12)

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a. Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is **het verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b. Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013).
- c. Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.
- d. Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer de uitsluitingsgronden voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
- e. Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is **enige** contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1^{er} van het KB van 14 januari 2013).

Elke inbreuk ten overstaan van zijn verplichtingen wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer ten aanzien van zijn contract.

5.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART.19)

De tekst van Afdeling 2 van Hoofdstuk 2 van het K.B. van 14 januari 2013 wordt als volgt aangevuld :

De opdrachtnemer kan op geen enkele manier aanspraak maken op een speciale bezoldiging, een vergoeding of een schadeloosstelling omwille van het feit dat hijzelf of de bouwheer, bij de uitvoering van deze opdracht, gebruik maakt van welke informatie of element dan ook dat het voorwerp uitmaakt van een exclusieve bescherming door een intellectueel eigendomsrecht (octrooien, merken, auteursrechten, knowhow, enz.). De opdrachtnemer is uitdrukkelijk verplicht bij de opmaak van zijn offerte rekening te houden met de lasten die voortvloeien uit dit gebruik, meer bepaald overeenkomstig artikel 3 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

Om alle misverstanden te vermijden, verklaart en garandeert de dienstverlener dat het winnende Ontwerp op geen enkele manier inbreuk pleegt op de rechten van derden, met inbegrip van de rechten van medewerkers die hem geholpen zouden hebben bij de realisatie van het Ontwerp.

Kortom, alle octrooirechten, licentierechten, royalty's, auteursrechten enz. vallen ten laste van de opdrachtnemer die aansprakelijk blijft voor alle eisen die hieromtrent zouden kunnen ontstaan. De dienstverlener moet de aanbestedende overheid volledig vrijwaren voor alle mogelijke schade en kosten die de aanbestedende overheid lijdt in geval het winnende ontwerp zogenaamd de rechten van derden schaaft.

Indien een derde derhalve de aanbestedende overheid dagvaardt omwille van een inbreuk op één van zijn rechten, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe tussen te komen in de procedure op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid.

Gebruik van de resultaten

De tekst van artikel 19 wordt als volgt aangevuld :

In het kader van deze opdracht erkent de aanbestedende overheid slechts de morele rechten (divulgatieright, vaderschapsrecht, het recht op eerbied en integriteitsrecht) van de dienstverlener. Uitsluitend de vermogensrechten (reproductierecht en recht van mededeling) komen toe aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid mag dus zonder bijkomende kost, zonder andere beperking in de tijd dan de wettelijke geldigheidsduur van de afgestane rechten, onverminderd het eventuele einde van de samenwerking tussen de dienstverlener en de aanbestedende overheid, het ontwerp (d.w.z. het in uitvoering van de huidige opdracht gebrachte ontwerp als dusdanig, de plannen, tekeningen, schetsen, maquettes, kladversies, studies, bestekken, berekeningen, digitale verwerkingen, verslagen, voorstellingen en overige ontwerpen en informatie die erop betrekking hebben) en/of de intentienota, zowel in zijn geheel als in zijn onderdelen, via gelijk welk reproductieprocedé (meer bepaald fotokopie, drukpers, afdruk, internet), in gelijk welke tastbare en niet-tastbare vorm en op gelijk welke drager (analoog of digitaal), en voor alle mogelijke exploitatiewijzen, gebruiken, reproduceren, verveelvoudigen, verspreiden, informatie over het ontwerp overmaken aan de bouwmeester-maître architecte met het oog op het gebruik ervan door deze laatste, tentoonstellen, er een sublicentie voor de uitbating voor afstaan, meedelen aan het publiek. Dit omvat ondermeer, zonder hiertoe beperkt te zijn, het recht voor de aanbestedende overheid om het ontwerp en/of de intentienota, of delen ervan, in folders, presentaties, boeken, tijdschriften, films, op websites, CD-roms, als 3D-voorstelling met behulp van software, te publiceren of te tonen, zowel voor informatieve doeleinden als voor publiciteitsdoeleinden, en om van het ontwerp en/of de intentienota, of delen ervan, alle mogelijke foto's en maquettes te maken en te tonen.

Wanneer de dienstverlener weigert het ontwerp uit te voeren, af te maken of niet bij machte is dat te doen, kan hij zich niet verzetten tegen het gebruik van zijn bijdrage met het oog op voltooiing van het project.

De Aanbestedende Overheid heeft tevens het recht om wijzigingen aan te brengen in het ontwerp en/of de intentienota, met inbegrip van, maar niet beperkt tot wijzigingen omwille van economische, nuts-, hygiënische of veiligheidsredenen, behoudens indien de dienstverlener aantoonbaar dat de wijziging in kwestie zijn eer of reputatie kan schaden.

Intellectuele eigendom in de offertefase

Door de eenvoudige indiening van zijn/haar offerte erkent de inschrijver dat hij/zij ten voordele van de aanbestedende overheid afstand doet van al de eigendomsrechten die verband houden met de auteursrechten op het geheel van de werken die het voorwerp van de opdracht uitmaken (hierin begrepen de teksten, foto's, logo's, slogans, documenten, gidsen, brochures, grafische voorstellingen, al het voorbereidende werk, ...) van zijn/haar eigen hand of van die van zijn/haar team. Indien ze het werk zijn van derden, garandeert de inschrijver dat hij/zij er de volledige exclusieve rechten op heeft verworven en dat hij/zij deze aan de aanbestedende overheid kan afstaan.

De kosten van de afstand van deze rechten zijn volledig vervat in de prijs van de aanbesteding. Deze afstand wordt exclusief toegestaan voor alle landen en voor de volledige duur van de wettelijke bescherming, en dit voor elke gebruikswijze, of het nu gaat om het reproductierecht op elke drager, zowel een grafische als een digitale of andere drager, het recht tot mededeling aan het publiek alsook het aanpassingsrecht en de afgeleide rechten.

In het bijzonder worden de volgende rechten overgedragen:

- Het exclusieve recht om te bepalen wanneer en hoe de werken helemaal of gedeeltelijk worden uitgebaat,
- Het exclusieve recht om ze te (laten) wijzigen of aanpassen (door een derde naar keuze), in de mate waarin de aanbestedende overheid dit nodig acht, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om zich te verzetten tegen elke vervorming, beschadiging of elke ander wijziging, of tegen elke poging hiertoe, maar enkel als deze zijn eer of zijn/haar reputatie schade toebrengen,
- Het exclusieve recht om ze te reproduceren, met inbegrip van het exclusieve recht om de aanpassing of de vertaling ervan toe te staan, ongeacht op welke wijze of in welke vorm, op elke drager zoals papier, internet, newsletter, dvd, en in elke elektronische vorm, meer bepaald in het kader van elke publicatie of commerciële of andere uitbating,
- Het exclusieve recht om ze bij de burger bekend te maken of hiertoe de toestemming te verlenen,
- Het exclusieve recht ze te verspreiden, te publiceren en aan de burger uit te delen, enz.

De Aanbestedende Overheid behouden de hierboven afgestane rechten, zelfs in de gevallen waarin de elementen van het hele of van een deel van de werken in verband met de uitvoering van de opdracht, niet zouden zijn uitgebaat of openbaar gemaakt. Ze mogen deze rechten onbeperkt afstaan aan derden naar keuze.

De inschrijver vrijwaart de aanbestedende overheid en tegen alle eisen van derden met betrekking tot de uitoefening van hun literaire of artistieke eigendomsrechten bij de uitvoering van de prestaties en het gebruik van hun resultaten zoals die rechten overgedragen zijn aan de Aanbestedende Overheid, in het bijzonder voor de uitoefening van het recht op reproductie en mededeling.

Om die reden werden alle communicatietools, inclusief de materiële (zoals maquettes en affiches), uitgevoerd in het kader van de opdracht, afgestaan aan de aanbestedende overheid.

Intellectuele eigendom in de uitvoeringsfase

De prijs van de gebruiksvergunning en van de overdracht die hierna beschreven worden, is begrepen in de gewone erelonen van deze opdracht.

5.3.1 ERFGOEDRECHTEN

Onverminderd punt 5.3 over de intellectuele eigendom in verband met de offerte, draagt de opdrachtnemer binnen de hierna bepaalde limieten het geheel van erfgoedrechten op de door hem, zijn consultants of onderaannemers in uitvoering van de huidige opdracht gecreëerde werken exclusief aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek over naargelang ze gecreëerd worden, meer bepaald:

- Het reproductierecht, met name het recht ze vast te leggen aan de hand van elke techniek en op

- alle dragers, inclusief de toestemming voor dergelijke toelating aan derden;
- Het reproductierecht in een onbeperkt aantal exemplaren van elke drager;
 - Het recht deze te verspreiden en aan het publiek bekend te maken door middel van elke communicatietechniek;
 - Het recht om de reproducties van de werken in andere werken van om het even welke aard in te lassen en om de aanpassingen die hiervoor noodzakelijk zijn, uit te voeren.

De opdrachtnemer staat alle in het eerste lid bedoelde rechten af voor de duur van de auteursrechten en voor de hele wereld.

Om die reden werden alle communicatietools, inclusief de materiële (zoals maquettes en affiches), uitgevoerd in het kader van de opdracht, afgestaan aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer mag evenwel de gebouwen en de inrichtingen, opgericht op basis van plannen en documenten die hij in het kader van de huidige opdracht gerealiseerd heeft, fotograferen en filmen, en deze beelden via elke techniek verspreiden en bij het publiek bekendmaken. Bij deze uitbating verbindt de opdrachtnemer zich tot volgende vermelding: "Aanbestedende overheid: gemeente Sint-Jans-Molenbeek".

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe dat hij de auteursrechten op de plannen, schetsen en documenten niet in licentie geeft aan derden zonder dit aan de aanbestedende overheid voor te leggen, die de eigenaar van de gebouwen en inrichtingen en de houder van de erfgoedrechten is.

De opdrachtnemer laat de aanbestedende overheid toe om het even wie een ondervergunning toe te kennen met naleving van de bepalingen in het huidige bestek en voor de uitbatingswijzen, aangeduid in het 1e lid, zonder dat de opdrachtnemer enige compensatie kan opeisen.

5.3.2 MORELE RECHTEN

Bij de uitbating van de werken, in de gevallen die voorzien worden in artikel 19, § 3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de naam van de opdrachtnemer vermeld op de manier die hij de aanbesteder mededeelt.

De opdrachtnemer ziet uitdrukkelijk af van het invoeren van zijn moreel recht om zich te verzetten tegen de wijzigingen (zoals wijzigingen in de kleuren, contrasten, aantal dpi, vergroting, reproductie) die inherent zijn aan de in punt 5.3.1 Erfgoedrechten bedoelde uitbatingen, tenzij indien hij aantoont dat de uitbating in kwestie zijn eer of zijn reputatie kan schaden.

5.3.3 GARANTIE OP DE RECHTEN

De opdrachtnemer garandeert dat de leveringen, diensten en werken die hij de aanbesteder eventueel geleverd heeft, geen inbreuken vormen op octrooien of op intellectuele eigendomsrechten, en geen enkel recht schenden dat eigendom is van derden.

De opdrachtnemer staat op eigen kosten en zonder beperking van bedrag in voor de verdediging van de aanbesteder in iedere actie die tegen hem gevoerd wordt, wanneer genoemde actie tot doel heeft erop te wijzen dat de leveringen, diensten of werken een inbreuk vormen op octrooien of op eigendomsrechten. Hij staat zonder beperking van bedrag in voor de kosten, schadevergoedingen en griffierechten die de aanbesteder bij deze acties opgelegd worden.

De opdrachtnemer betaalt wat eventueel in verband met deze actie tegen de aanbestedende overheid toegewezen wordt, op voorwaarde dat de aanbesteder de opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in kennis stelt van de vordering en dat de opdrachtnemer volledig kan deelnemen aan de verdediging.

5.4. FINANCIËLE WAARBORGEN

a. Borgtocht (artikel 25, 27 en 158)

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2, voor de opdrachten in gedeelten, wordt de borgtocht gesteld per uit te voeren gedeelte.

De borgtocht wordt vastgelegd op 5% per uit te voeren gedeelte. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental euro.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2 3° wordt er geen borgtocht gevraagd voor de uit te voeren gedeelten waarvan het bedrag minder dan 50.000 euro of waarvan de uitvoeringstermijn minder dan vijftien dagen bedraagt.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 27 §1 wordt de borgtocht samengesteld door de opdrachtnemer binnen de 30 dagen volgend op de dag van het afsluiten van de opdracht, in dit geval bij de bestelling van elk gedeelte.

Het bewijs van de vastlegging van de borgtocht moet per aangetekend schrijven gericht worden naar het adres van de Aanbestedende Overheid.

De borgtocht, per gedeelte, zal vrijgegeven worden na de oplevering van het desbetreffende gedeelte.

b. Verzekeringen (artikel 24)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid dekken op het gebied van werkongevallen en zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden bij de uitvoering van de opdracht, en dit per gedeelte.

De opdrachtnemer sluit ook op eigen kosten een verzekeringspolis af, en dit per gedeelte, in geval van schorsing of verbreking van de overeenkomst door de verzekeraar en hij stelt de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte,

De opdrachtnemer is verplicht om in geval van een (voortijdige) beëindiging van de dekking van de verzekering de Aanbestedende Overheid hiervan op de hoogte te stellen.

In geval van een combinatie van ondernemers wordt deze verzekering afgesloten op naam van de maatschap of een andere juridische vorm.

De opdrachtnemer sluit een specifieke verzekering af met het oog op de tienjarige garantie, et ce par tranche.

Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de sluiting van de opdracht bewijst hij dat hij de verzekeringscontracten heeft afgesloten door middel van een attest dat de reikwijdte van de door de documenten van de opdracht vereiste garantie vastlegt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht maakt hij dit attest aan binnen de veertien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de vraag van de Aanbestedende Overheid.

5.5 DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT (ART. 34)

De diensten moeten worden uitgevoerd volgens de gegevens die vermeld staan in de volgende documenten :

- Bestek - administratieve clausules : DIDU-MAH005_004-BESTE23.016 – Admin. bestek
- Bestek - technische clausules : DIDU-MAH005_004-BESTE23.016 – Techn. Bestek met de bijlagen:
 - o MASTER_PLAN_2021_09_24 molensport synthese_sippelberg_compressed_FR_NL
 - o DIDU-MAH005_004-CDC23.016 - Asbestinventaris_NL
- Bijlage A : Offerteformulier
- Bijlage B : Attest van plaatsbezoek
-

5.6. PRESENTATIE VAN DE PLANNEN EN DE DOCUMENTEN EN TIJDENS DE OPDRACHT

De documenten moeten **in het Frans én in het Nederlands** opgesteld worden.

Teksten en documenten: Alle gegevens in tekstvorm moeten op papier en op elektronische (digitaal aanpasbare) drager geleverd worden.

Plannen: In de grafische documenten wordt de tekst in de twee talen op één document genoteerd.

Bovendien moet het studiebureau haar missien zowel in het Frans als in het Nederalnds kunnen uitvoeren, met inbegrip van de openbare presentaties.

Alle proces-verbalen van de studievergaderingen, van elke technische vergadering en van de werkvergaderingen moeten 3 werkdagen na de vergadering verstuurd worden.

Voor bijkomende inlichtingen betreffende de in te dienen documenten tijdens de opdracht: zie technische clausules van het huidig bestek.

De volgende documenten dienen ingediend te worden voor de uitvoering van de opdracht:

- Bewijs van de afsluiting van de borgtocht;
- Bewijs van inschrijving van een verzekeringscontract voor burgerelijke aansprakelijkheid
- Bewijs van inschrijving van een verzekeringscontract voor arbeidsongevallen

Wat de documenten betreft die moeten ingediend worden tijdens de uitvoering van deze huidige dienstenopdracht, worden de details ervan gespecificeerd in de technische clausules van het huidig bestek.

5.7 WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT

De artikels 38/1 tot 38/6 zijn volledig van toepassing.

5.7.1. HERZIENINGSCLAUSULES

a. Artikel 38/7 – Herziening van de prijs

Geen prijsherziening is voorzien.

b. Artikel 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Dit artikel is van toepassing.

c. Artikel 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 kan de opdrachtnemer zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte.

De aanbesteder bepaalt dat, wanneer tijdens de opdracht, een subsidiërende overheid of gelijk welke andere openbare instantie bijkomende inlichtingen opvraagt wat de uitvoering van de opdracht betreft en dat deze een tijdelijke stopzetting van de opdracht met zich mee zouden brengen, kan de opdrachtnemer enkel een herziening vragen van de uitvoeringstermijn (van het gedeelte) van de opdracht voor een termijn die gelijk is aan die onderbreking.

Voor de stopzetting die door de leidend ambtenaar wordt opgelegd, nadat deze geïnformeerd werd, overeenkomstig artikel 49/1 ou 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, dat de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers sterk aan zijn verplichtingen tot betaling van de uitkering van zijn werknemers heeft verzaakt of een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land tewerkstelt, zal de opdrachtnemer geen recht hebben op schadevergoeding, noch op een verlenging van een gedeelte van de opdracht.

d. Artikel 38/10 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Dit artikel is van toepassing.

e. Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

De volgende maatregelen zijn van toepassing:

- 23.1. De opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook zal de Aanbestedende Overheid vergoeden van elke schadevergoeding die door derden aan de Aanbestedende Overheid zouden opgeëist worden.

23.2. Indien die duur van de werken de uitvoeringstermijn overschrijdt die bepaald werden in de opdrachtdocumenten van de opdracht voor werken zal de de projectontwerper bijkomende honoraria kunnen vragen, maar enkel indien de uitvoeringstermijn met 50% de oorspronkelijk voorziene termijn overschrijdt en indien deze overschrijding natuurlijk niet te wijten is aan een tekortkoming van de projectontwerper.

In dit geval zal de projectontwerper vergoed worden voor een bedrag van **400,00 EUR btw excl.** per week voor de uitvoeringstermijn die boven 150% ligt van de initieel voorziene uitvoeringstermijn.

f. Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een gedeelte van de opdracht te schorsen na omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is en waarvoor hij niet verantwoordelijk is, waarbij de Aanbestedende Overheid geen schadevergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de wederzijdse rechten en verplichtingen van de verschillende partijen bij de opdracht te schorsen in geval van een grote crisis, bijvoorbeeld een pandemie, een wereldwijde economische crisis of andere omstandigheden waaraan de Aanbestedende overheid vreemd is gebleven, zonder dat hij de opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd is.

g. Artikel 38/13 - Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken

Overeenkomstig artikel 38/13 kan de opdrachtnemer geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen, de uitvoering van de opdracht te onderbreken of de opdracht niet te hervatten.

5.8 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

a. In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de opdrachtnemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

Artikel 44 en volgende van het K.B. van 14/01/13 zijn van toepassing bij deze opdracht. De opdrachtnemer wordt in ieder geval geacht in gebreke te zijn wanneer de prestaties niet zijn voltooid binnen de gedeeltelijke en totale overeengekomen termijnen of wanneer ze niet in overeenkomst met de in dit Bestek vastgelegde voorwaarden werden uitgevoerd.

In overeenkomst met artikel 44 §1, 1° voorziet dit bestek bovendien dat de opdrachtnemer geacht wordt in gebreke te zijn in de volgende gevallen:

- Indien het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) met meer dan 5% (exclusief inflatie) het geraamde bedrag van de werken bij de indiening van zijn offerte voor de opdracht voor diensten overschrijdt;

- Indien het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) met meer dan 5% (exclusief inflatie) het geraamde bedrag van de werken tijdens de raming van het voorontwerp dat goedgekeurd werd door het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de opdracht voor werken overschrijdt;
- Indien het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer van de hierop volgende overheidsopdracht voor de werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) overschrijdt;
- Indien de totale geraamde som van alle (opgetelde) bijakten die door de aannemer van de werken worden opgestuurd te wijten zijn aan een slecht projectontwerp en die niet te wijten zijn aan niet te voorzien feiten of omstandigheden of aan door de Aanbestedende Overheid gevraagde of aanvaarde wijzigingen, met meer dan 10% het bedrag van de oorspronkelijke bestelling van de opdracht voor werken overschrijdt;
- In geval van schorsing of vernietiging van een beslissing van de Aanbestedende Overheid door de Toezichthoudende overheid, of dit nu tijdens het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven) ten gevolge van fouten bij de analyse (bij de gunningsfase), een tegenstrijdigheid of een onvolledigheid in de documenten van de opdracht voor werken die door de projectontwerper zijn geleverd, en met name maar niet uitsluitend vertaalfouten in deze documenten betreft, zal de schorsing of vernietiging geacht worden de schuld te zijn van de projectontwerper. In geval van een beroep bij de Raad van State wordt de projectontwerper (mede)aansprakelijk gesteld.

B. Straffen (art. 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

In overeenkomst met artikel 45 §1, wordt de projectontwerper gesanctioneerd door speciale straffen, voor de hieronder vermelde gebreken, en wel op volgende wijze:

A – Bijzondere straf met betrekking tot het bedrag van de werken vervat in de offerte ten aanzien van de latere raming van het bedrag voor de werken

- Indien het geraamde bedrag van de overheidsopdracht voor de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) met meer dan 5% het bedrag van de werken overschrijdt dat geraamd werd bij de indiening van zijn offerte, wordt er een bedrag van 2% van het totale bedrag (btw inbegrepen) van de honoraria ingehouden op de door de Aanbestedende Overheid te betalen som voor het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven).
- Indien het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer van de overheidsopdracht voor werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) overschrijdt, wordt er een bedrag van 2% van het totale bedrag (btw inbegrepen) van de honoraria ingehouden op de door de Aanbestedende Overheid te betalen som voor het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven).

B - Bijzondere straf met betrekking tot het advies van de Toezichthoudende Overheid

- In geval de beslissing tot vastlegging van de voorwaarden van de opdracht van de Aanbestedende Overheid geschorst of vernietigd wordt door de Toezichthoudende Overheid en dit geacht wordt de schuld te zijn van de projectontwerper, wordt er een bedrag van 1 % van het totaalbedrag (btw inbegrepen) van de honoraria ingehouden op het bedrag dat de Aanbestedende Overheid moet betalen voor de uitvoering van het voorwaardelijke gedeelte 2: (zie punt 1.3 hierboven).
- In geval de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Overheid geschorst of vernietigd wordt door de Toezichthoudende overheid en dit geacht wordt de schuld te zijn van de projectontwerper, wordt er een bedrag van 1% van het totaalbedrag (btw inbegrepen) van de honoraria van het voorwaardelijke gedeelte 3 ingehouden op het bedrag dat de Aanbestedende

overheid moet betalen voor de uitvoering van het voorwaardelijke gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven).

C - Bijzondere straf ten gevolge van een rectificatie van de opdracht (E-Procurement)

- o **250 EUR** voor elke rectificatie van de opdracht (via E-procurement) van de opdrachtdocumenten voor werken in geval van fouten, inconsistenties of vergetelheden in de opdrachtdocumenten, veroorzaakt door de opdrachtnemer en die moeten rechtgezet worden door de Aanbestedende Overheid, in het geval dat de rectificatie dient gepubliceerd te worden meer dan 7 kalenderdagen vóór de datum die vastgesteld is voor de de indiening van de offertes van de opdracht voor werken;
- o **350 EUR** voor elke rectificatie van de opdracht (via E-procurement) van de opdrachtdocumenten voro werken in geval van fouten, inconsistenties of vergetelheden in de opdrachtdocumenten, veroorzaakt door de opdrachtnemer die moeten rechtgezet worden door de Aanbestedende Overheid, in het geval dat de rectificatie dient gepubliceerd te worden binnen de 7 kalenderdagen vóór de datum die vastgesteld is voor de de indiening van de offertes van de opdracht voor werken, wat een verlenging van de termijn met zich meebrengt voor de indiening van de offertes voor de inschrijvers van de opdracht voor werken.

D – Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht

Voor elke werkdag waarbij de uitvoeringstermijn van de opdracht wordt overschreden, die veroorzaakt wordt door de projectontwerper, zal een straf ten bedrage van **1.500,00 EUR** per kalenderdag toegepast worden met name indien de vertraging het verlies van subsidie(s) tot resultaat heeft ten gevolge van deze nalatigheden, vertragingen of welke feiten oo vanwege de projectontwerper.

Toepassing van (bijzondere) straffen:

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

- c. Vertragingsboeten (art 46 en 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele **bijzondere straffen** oeten die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragingsboeten verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan de tarief die is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen van de gedeeltes zijn van toepassing.

5.9 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152)

« De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

In de architectuur- en ingenieursopdrachten loopt de aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek vanaf de voorlopige oplevering van het geheel van de werken waarop de studieopdracht van de dienstverlener slaat. »

In aanvulling op art. 152 wordt het volgende bepaald:

De dienstverlener waakt erover dat de posten van de opmeting perfect overeenstemmen met de andere documenten van de hierop volgende opdracht voor werken en op een chronologische en coherente wijze gerangschikt worden.

5.10 OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156)

« De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.»

Ter herinnering: deze opdracht bestaat uit een vast gedeelte en uit vier voorwaardelijke gedeelten.

Elke oplevering zal dus per gedeelte uitgevoerd worden, en dit op dezelfde wijze als hierboven omschreven.

5.11 BETALINGEN (ART.160)

Bijkomend aan artikel 160 wordt het volgende bepaald:

De honoraria die overeenstemmen met de gedetailleerde beschrijving van de gedeelten van de opdracht (zie punt 1.3.) worden per gedeelte betaald als volgt:

Gedeelten
Vast gedeelte
<p><u>Goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.</u></p> <p>Na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuringsbeslissing door het College van Burgemeester en Schepenen van het definitieve voorontwerp.</p>
Voorwaardelijke gedeelten
<p><u>1.Realisatie van het dossier voor de aanvragen voor de vergunningen:</u></p> <p>-80 % bij het indienen van de stedenbouwkundige vergunning</p> <p>-20 % na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de ontvangst van het advies van het complete dossier van de aanvraag van de vergunningen.</p>
<p><u>2.Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken</u></p> <p>Na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuring van het dossier van de opdracht voor werken door de Gemeenteraad of door het College van Burgemeester en Schepenen.</p>
<p><u>8.Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken :</u></p> <p>- 50% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing van de Toezichthoudende Overheid betreffende de gunning van de overheidsopdracht voor werken van Perceel 1 door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>- 50% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing van de Toezichthoudende Overheid betreffende de gunning van de overheidsopdracht voor werken van Perceel 2 door het College van Burgemeester en Schepenen.</p>
<p><u>14. Controle en opvolging van de werf :</u></p> <p>- 90 % tijdens de uitvoering, te verdelen volgens een regelmatig ritme tijdens de uitvoering van de werken (volgens de vorderingsstaten).</p> <p>- 5 % na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuringsbeslissing van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de werken en van de eindafrekening van de werken door het College van Burgemeester en Schepenen.</p>

- 5 % na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuringsbeslissing van het proces-verbaal van de definitieve oplevering van de werken door het College van Burgemeester en Schepenen.

Enkel uitgevoerde en door de Aanbestedende Overheid aanvaarde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de Aanbestedende Overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

De factuur wordt via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ter attentie van de dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

FACTURATIE VIA E-INVOICING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

2.a. E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

2.b. Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

2.c. Inhoud van de elektronische factuur

i.1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

1. De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-MAH0005_004-BESTEK23.016 - “Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.”**
 2. Het desbetreffende adres van de werken, met name: **Mahatma Gandhilaan 1-3 en 5te Sint-Jans-Molenbeek**
 3. De vermelding van het desbetreffende gedeelte (vast of voorwaardelijk)
 4. De prestatie (indien van toepassing, de periode van de prestatie)
 5. Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
 6. Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
 7. Het btw-nummer van de opdrachtnemer.
 8. Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501**
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- o KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)
Opmerking: selecteer ‘Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek’
 - o Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.
 - o Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen
3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. Het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht..

AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om elk geding met betrekking tot de uitvoering van de huidige opdracht (met inbegrip van zijn borgtocht) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek kennis te nemen.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid van het geding, in geval het geding verband houdt met een andere rechtszaak of beroep op waarborg.

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

AFDELING 8 – BELANGENVERMENGING EN AFSPRAKEN

(Art. 145 van KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)

Art. 145.§ 1. Wanneer, [⁴ krachtens artikel 6 van de wet of]⁴ artikel 9 van de wet defensie en veiligheid, al naargelang, een dienstverlener aan de [² aanbesteder]² meldt dat hij zich in de situatie bevindt of zou kunnen bevinden dat hij niet mag tussenkomen in de gunning noch in de uitvoering van een overheidsopdracht, beschikt de [² aanbesteder]² over de mogelijkheid, na onderzoek van deze situatie, om zonder schadevergoeding een einde te stellen aan de opdracht waarmee de dienstverlener belast is. Bij het uitvoeren van dit onderzoek wordt ondermeer rekening gehouden met de inlichtingen en de bewijsstukken die bij de dienstverlener ingewonnen werden.

In geval van verbreking wordt er een staat van de verleende diensten opgemaakt met het oog op hun betaling aan de dienstverlener.

§ 2. Iedere vaststelling door de [² aanbesteder]² van een inbreuk op de [⁴ krachtens artikel 6 van de wet of artikel 9 van de wet defensie en veiligheid bedoelde voorschriften]⁴, kan leiden tot de nietigheid van de opdracht voor diensten. Niettemin nodigt de [² aanbesteder]², vóór zij een dergelijke maatregel toepast, de dienstverlener per [³ aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt]³ uit binnen een termijn van twaalf dagen vanaf de datum van verzending van het verzoek afdoende bewijsstukken te leveren.

Ingeval de dienstverlener deze bewijsstukken niet aanbrengt, heeft hij geen recht op enige betaling voor de prestaties die werden geleverd na het ogenblik waarop hij weet heeft of zou moeten hebben gehad van de onverenigbaarheid.

De [² aanbesteder]² kan echter ten behoeve van de opdracht vrij beschikken over de studies, verslagen en andere documenten die door de dienstverlener werden uitgewerkt in uitvoering van de opdracht.

Bovendien kan de [² aanbesteder]² deze dienstverlener voor een bepaalde tijd van haar opdrachten uitsluiten. De betrokkene wordt vooraf gehoord en de gemotiveerde beslissing wordt hem betekend.

AFDELING 9 . BIJLAGEN

BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER

BIJLAGE B - ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

**BIJLAGE UEA – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (IN VOORKOMEND
GEVAL)**

ANDERE

MASTERPLAN

ASBESTINVENTARIS

BIJLAGE A bij Bestek DIDU-MAH0005_004-BESTEK23.016

OFFERTEFORMULIER

MEDEDINGINSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

“Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.”

Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers en in letters ingevuld worden.

- Fysieke persoon

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
.....
RSZ-nummer:
Telefoonnummer:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ²⁾

- Rechtspersoon

Het bedrijf
(Juridische aard) :
Ondernemingsnummer:
.....
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , , nr)
.....
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

²⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de ‘firma’s’ of ‘combinatie van ondernemers’ door te halen, of omgekeerd.

De **combinatie van ondernemers.**

Samengesteld uit:

Het bedrijf/De ondergetekende
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door, de
vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,
RSZ-nummer:
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:

verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze **“Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het**

(
⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de ‘firma’s’ of ‘combinatie van ondernemers’ door te halen, of omgekeerd.

(*)In dit stadium van de procedure is het niet vereist een ‘maatschap’ of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen (‘maatschap’ of andere rechtsvorm).

gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.”

overeenkomstig de clausules van het bestek met nummer **DIDU-MAH0005_004-BESTE23.016**

middels de prijs van:

Vast gedeelte

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 1

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 2

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 3

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
EUR (voluit)
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 4

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
EUR (voluit)
 vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief b.....EUR (in cijfers)
EUR (voluit)

Bijkomende inlichtingen

- **Onderaannemers**

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrapen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers:
- Nationaliteit van de onderaannemers:
- - In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun
 enwerkelijke woonplaats in (land, volledig adres):

- **Personeel**

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese
 Unie wordt aangeworven : JA/ NEE (*schrapen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie:

Betalingen

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr.

en BIC-code

Geopend op naam van

Toe te voegen documenten bij de offerte

Aan deze offerte worden eveneens toegevoegd:

- De **offerte** opgesteld op het "**offerteformulier**" in bijlage van het huidig bestek, ingevuld en ondertekend (elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport (Bijlage A – Offerteformulier), toegevoegd aan de administratieve clausules van het bestek).
- **Een uittreksel uit het strafregister:** De inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister indienen op naam van de inschrijver (en in geval van combinatie van ondernemers, op naam van elk lid van de combinatie van ondernemers) en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de inschrijver indienen of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:
 - deelneming aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de limietdatum van indiening van offertes
- **Documenten die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies**
Voor inschrijvers of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn met de verplichtingen die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limietindieningsdatum van de offertes.
- Het ingevulde **attest van plaatsbezoek** vervolledigd en ondertekend door de de verantwoordelijke voor de technische opvolging van de huidige opdracht (Bijlage B);
- Een **kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **een kopie van de volmacht**, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- In voorkomend geval, **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 'UEA');**

- De documenten betreffende de **gunningscriteria** (zie punt 4.3.1.)

- **DOCUMENT A:** Een nota die alle algemene principes van het architecturale concept omvat, waardoor de Aanbestedende Overheid kan oordelen over de architecturale kwaliteit van de schets waarbij het algemene aspect van het voorstel gedetailleerd wordt (architecturaal coherent karakter waarbij rekening wordt gehouden met de context en de specificiteit van de site en de integratie in de omgeving) en, minstens, met de sportzaal en de kleedkamers, de stockageruimte, de gemeenschappelijke ruimtes, het sanitair en de zone voor afvalbeheer, alsook de omgeving rondom, met name eveneens de herin te richten openbare ruimte (typologie, dimensie, inplanting en vorm van de lokalen, verkeersruimte, natuurlijke verlichting, toegankelijkheid voor personen met een beperking), de verdeling en scheiding van de functies en de flexibiliteit van de voorgestelde inrichtingen in termen van circulariteit (de inschrijver stelt in zijn nota zijn visie van de inrichting van het gebouw voor, met name de circulaire gebouwen, overeenkomstig de informatie die in dit bestek wordt opgenomen
Het geheel dient in een document in DIN A3-formaat ingediend te worden (maximum 15 pagina's)

- **DOCUMENT B:** Een schets met daarin plannen, doorsneden en opstanden, met bijkomende zichten in perspectief, die de architecturale intenties van de inschrijver betreffende het bedoelde project verduidelijken.
Het geheel dient in een document DIN A3-formaat te worden ingediend (maximum 10 plannen),

Een tabel van de oppervlaktes die het geheel van de oppervlaktes omvat, die opgenomen zijn in het programma en de oppervlaktes die voorgesteld worden door de inschrijver in zijn schets in DIN A3-formaat.

Een nota die de gekozen opties verklaart wat de energievereisten betreft door de reglementaire prestatiewaarden per eenheid of per EPB-eenheid, alsook de door de inschrijver voorziene waarden door, in voorkomend geval, de middelen die door de inschrijver worden overwogen voor de verbetering van deze laatste en, op het vlak van het voorziene akoestisch comfort, door de reglementaire prestatiewaarden per type geluid per functie alsook de voorziene waarden die door de inschrijver, in voorkomend geval, worden overwogen voor de verbetering van deze laatste en tenslotte, door de voorziene strategieën te verduidelijken betreffende het waterbeheer en n functie van onderhouds- en instandhoudingsgemak.
Het geheel dient in een document in DIN A3-formaat ingediend te worden (maximum 5 pagina's).

- o **DOCUMENT C:** Een planning die elke stap van de opdracht omvat, vergezeld van een verklarende nota die de Aanbestedende Overheid toelaat om te oordelen over het respecteren van de deelse termijnen die opgelegd zijn binnen dit huidig bestek, en kennis te nemen van de acties die op poten worden gezet door de inschrijver om deze planning te respecteren of te verbeteren.
Het geheel dient in een document in DIN A3-formaat te worden ingediend (maximum 2 pagina's).

- **DOCUMENT D:** Een raming van de kosten van de werken, per post opgedeeld, rekening houdend met een maximale bedrag voor de werken dat in het huidig bestek wordt vermeld, waarbij de basis van de berekening wordt vermeld (m², eenheidsprijs, andere) waarop zij werd gefundeerd en waarbij minstens de kosten voor de voorbereidende studies, de werken en de bodemsaneringen worden gedetailleerd.
Het geheel dient in een document DIN A3-formaat te worden ingediend (maximum 2 pagina's), alsook in een tabel die de voorgestelde bedragen van de honoraria omvat.

o DOCUMENT E : 'Voorstelling'

Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge voorstelling van de offerte aan het adviescomité. Het bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie komt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie bevatten noch informatie bevatten die afwijkt van die in de offerte. Indien tijdens de presentatie op het adviescomité andere of nieuwe elementen worden aangeleverd, dan zullen de leden van het adviescomité hier geen rekening mee houden.

In geval van verschil tussen het document 'Voorstelling' en de documenten van de offerte zoals opgelijst onder punt 3.4.1 hiervboven, zullen enkel de documenten van de offerte in beschouwing genomen worden.

De presentatie wordt in de formaten .PPTX of .PDF toegevoegd aan de offerte.

Opgemaakt teop

De inschrijver(s) (Na(a)m(en))

Belangrijke nota's

- **De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomende gevallen.
Voor dit document zal een gescande handtekening niet worden aanvaard.**
- **De inschrijvers mogen zich niet beroepen op formele fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).**

BIJLAGE B bij het Bestek DIDU-MAH0005_004-BESTEKG23.016

ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier: DIDU-MAH0005_004-BESTEKG23.016

Voorwerp: "Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het "Gandhi voorplein" genaamd, en de afbraak van het gebouw, "Normandisch Chalet" genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek."

Procedure: Mededingingsprocedure met onderhandeling

Ik, ondergetekende ,

.....,

vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek verklaart dat:

.....

vertegenwoordig(er) (ster) van de inschrijver :

.....,

zich begeven heeft naar de plaats van uitvoering op/ /.....**2022** om alle elementen waar te nemen die hem in staat zullen stellen om een offerte in te dienen voor de huidige opdracht.

Handtekening

Voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

.....,

Dit attest dient ingevuld en ondertekend te worden door de verantwoordelijke van de technische opvolging van de opdracht en toegevoegd te worden aan de offerte.