

# RENOCLICK - BUREAUX D'ARCHITECTE ET ETUDES

## SIB21TW1801

*PROCÉDURE CONCURRENTIELLE AVEC NÉGOCIATION DANS LES SECTEURS CLASSIQUES  
AVEC PUBLICATIONS BELGE ET EUROPÉENNE  
MARCHÉ DE SERVICES, AU SENS DE L'ART. 2, 21° DE LA LOI DU 17/06/2016*

**CAHIER SPÉCIAL DES CHARGES**  
*MODÈLE D'OFFRE*

**NOM DU SOUMISSIONNAIRE : ...**



<b>1. IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. IDENTIFICATION DES LOTS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTS À FOURNIR (CFR CHAPITRE 4 DU CAHIER SPÉCIAL DES CHARGES).....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.1 PARTIE ADMINISTRATIVE (COMMUN A TOUS LES LOTS).....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.2 PARTIE TECHNIQUE (COMMUN A TOUS LES LOTS).....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.3 LOT 1 PARTIE FINANCIERE.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.4 LOT 1 PARTIE TECHNIQUE.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.5 LOT 2 PARTIE FINANCIERE.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.6 LOT 2 PARTIE TECHNIQUE.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.7 LOT 3 PARTIE FINANCIERE.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.8 LOT 3 PARTIE TECHNIQUE.....</b>	<b>7</b>
<b>ANNEXE : SIB21TW1801 - A - 02 - COMMENTAIRES - &lt;NOM DU SOUMISSIONNAIRE&gt;.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 CAHIER DES CHARGES GÉNÉRAL.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 CAHIER DES CHARGES SPÉCIFIQUE LOT 1.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 CAHIER DES CHARGES SPÉCIFIQUE LOT 2.....</b>	<b>9</b>
<b>3.4 CAHIER DES CHARGES SPÉCIFIQUE LOT 3.....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXE 9.2.1 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR.....</b>	<b>10</b>

# 1 IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

## Nom de l'entreprise / société

Nom

Forme juridique

Adresse du siège social

Adresse de correspondance si  
différente du siège social

RPM n°/TVA n°

## Personne chargée des relations avec le Pouvoir Adjudicateur

Prénom

Nom

Fonction

Tél.

Gsm

E-mail

## 2 IDENTIFICATION DES LOTS

Veillez indiquer le(s) lot(s) pour le(s)quel(s) vous remettez une offre.

Vous pouvez uniquement remettre offre pour les lots pour lesquelles vous êtes sélectionnés. Si vous n'avez pas reçu de motivation de non-sélection pour un ou plusieurs lots, cela implique que vous êtes sélectionnés pour tous les lots pour lesquelles vous avez remis une candidature.

- Lot 1 : Homes et Crèches
- Lot 2 : Bureaux, Enseignement et Commissariat
- Lot 3 : Centres sportifs, Culture et Ateliers

## 3 DOCUMENTS À FOURNIR (CFR CHAPITRE 4 DU CAHIER SPÉCIAL DES CHARGES)

### 1.1.1 PARTIE ADMINISTRATIVE (COMMUN A TOUS LES LOTS)

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :
§ 4.3.2.1 Modèles d'offre <sup>1</sup>		SIB21TW1801 – A – 01 – Modèle d'offre - <nom du Soumissionnaire>
§ 4.3.2.2 Commentaires <sup>2</sup> (voir ci-dessous)		Voir ci-dessous
§ 4.1.2 Sous-traitance <sup>3</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 – A – 03 – Sous-traitance - <nom du Soumissionnaire>
§ 5.4 Signatures des offres <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 – A – 04 – Signatures des offres - <nom du Soumissionnaire>
§ 6.1.2 Déclaration sur l'honneur <sup>1</sup>		Voir ci-dessous

<sup>1</sup> obligatoires

<sup>2</sup> le cas échéant

<sup>3</sup> si vous avez déjà transmis les documents lors de la sélection la déclaration sur l'honneur est suffisante.

**N.B. Veuillez ajouter les annexes séparément (et donc ne pas introduire un seul pdf avec toutes les annexes dedans)**

### 1.1.2 PARTIE TECHNIQUE (COMMUN A TOUS LES LOTS)

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :
§ 4.3.3.2 Personnes chargées de la mission si personnes différentes que lors de la phase de sélection <sup>2</sup>		Voir ci-dessous
§ 4.3.3.2 Annexe avec uniquement CV et diplôme des éventuelles personnes supplémentaires chargées de la mission <sup>2</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 – T – 01 – Personnes supplémentaires - <nom du Soumissionnaire>

<sup>1</sup> obligatoires

<sup>2</sup> le cas échéant

§ 4.3.3.2 Personnes chargées de la mission si personnes différentes que lors de la phase de sélection <sup>2</sup>		
	(discipline)	(discipline)
Prénom		
Nom		
Fonction		
	(discipline)	(discipline)
Prénom		
Nom		
Fonction		

<sup>2</sup> le cas échéant

### 1.1.3 LOT 1 PARTIE FINANCIERE

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges	Document fournit en annexe du	Référence du document :	Formats
--	-------------------------------	-------------------------	---------

spécifique	modèle d'offre		
§ 4.3.3 Formulaire A : Tableau de prix <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - FT -01_lot 1 - Tableau de prix & Délai - <nom du Soumissionnaire> XLS

<sup>1</sup>obligatoire si soumissionnaire pour lot 1

#### 1.1.4 LOT 1 PARTIE TECHNIQUE

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :	Formats
§ 4.3.3.1 Note d'intention <sup>1</sup> (maximum 12 pages A3 + pages numérotées)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 01 - lot 1 - Note d'intention <nom du Soumissionnaire> PDF
§ 4.3.3.1 Annexe A - Tableau de prix détaillés <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 02- lot 1 - Tableau de prix - <nom du Soumissionnaire> XLS + PDF
§ 4.3.3.1 Formulaire B : Délai <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - FT - 01- lot 1 - Tableau de prix & Délai - <nom du Soumissionnaire> XLS
§ 4.3.3.1 Annexe B - Planning prévisionnel du projet <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 03- lot 1 - Planning - <nom du Soumissionnaire> XLS + PDF
§ 4.3.3.1 Annexe C - Plans en format DWG <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 04- lot 1 - Plan - <nom du Soumissionnaire> DWG
§ 4.3.3.2 Personne responsable de la mission <sup>1</sup>			Voir ci-dessous /
§ 4.3.3.4 Attestations de visite <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 05- lot 1 - Attestation visite - <nom du Soumissionnaire> PDF

<sup>1</sup>obligatoires

<sup>2</sup>le cas échéant

**N.B. Veuillez ajouter les annexes séparément (et donc ne pas introduire un seul pdf avec toutes les annexes dedans)**

§ 4.3.3.2 Personne responsable de la mission
Prénom
Nom
Fonction
Tél.
Gsm
E-mail

### 1.1.5 LOT 2 PARTIE FINANCIERE

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges spécifique	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :	Formats
§ 4.3.3 Formulaire A : Tableau de prix <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - FT -01- lot 2 - Tableau de prix & Délai - <nom du Soumissionnaire>	XLS

<sup>1</sup>obligatoire si soumissionnaire pour lot 1

### 1.1.6 LOT 2 PARTIE TECHNIQUE

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :	Formats
§ 4.3.3.1 Note d'intention <sup>1</sup> (maximum 12 pages A3 + pages numérotées)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 01- lot 2 - Note d'intention <nom du Soumissionnaire>	PDF
§ 4.3.3.1 Annexe A - Tableau de prix détaillés <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 02- lot 2 - Tableau de prix - <nom du Soumissionnaire>	XLS + PDF
§ 4.3.3.1 Formulaire B : Délai <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - FT -01- lot 2 - Tableau de prix & Délai - <nom du Soumissionnaire>	XLS
§ 4.3.3.1 Annexe B - Planning prévisionnel du projet <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 03- lot 2 - Planning - <nom du Soumissionnaire>	XLS + PDF
§ 4.3.3.1 Annexe C - Plans en format DWG <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 04- lot 2 - Plan - <nom du Soumissionnaire>	DWG
§ 4.3.3.2 Personne responsable de la mission <sup>1</sup>		Voir ci-dessous	/
§ 4.3.3.4 Attestations de visite <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 05- lot 2 - Attestation visite - <nom du Soumissionnaire>	PDF

<sup>1</sup>obligatoires

<sup>2</sup>le cas échéant

**N.B. Veuillez ajouter les annexes séparément (et donc ne pas introduire un seul pdf avec toutes les annexes dedans)**

§ 4.3.3.2 Personne responsable de la mission
Prénom
Nom
Fonction
Tél.
Gsm
E-mail

### 1.1.7 LOT 3 PARTIE FINANCIERE

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges spécifique	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :	Formats
§ 4.3.3 Formulaire A : Tableau de prix <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - FT - 01- lot 3 - Tableau de prix & Délai - <nom du Soumissionnaire>	XLS

<sup>1</sup>obligatoire si soumissionnaire pour lot 1

### 1.1.8 LOT 3 PARTIE TECHNIQUE

Paragraphe du Cahier Spécial des Charges	Document fournit en annexe du modèle d'offre	Référence du document :	Formats
§ 4.3.3.1 Note d'intention <sup>1</sup> (maximum 12 pages A3 + pages numérotées)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 01- lot 3 - Note d'intention <nom du Soumissionnaire>	PDF
§ 4.3.3.1 Annexe A - Tableau de prix détaillés <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 02- lot 3 - Tableau de prix - <nom du Soumissionnaire>	XLS + PDF
§ 4.3.3.1 Formulaire B : Délai <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - FT - 01- lot 3 - Tableau de prix & Délai - <nom du Soumissionnaire>	XLS
§ 4.3.3.1 Annexe B - Planning prévisionnel du projet <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 03- lot 3 - Planning - <nom du Soumissionnaire>	XLS + PDF
§ 4.3.3.1 Annexe C - Plans en format DWG <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 04- lot 3 - Plan - <nom du Soumissionnaire>	DWG
§ 4.3.3.2 Personne responsable de la mission <sup>1</sup>		Voir ci-dessous	/
§ 4.3.3.4 Attestations de visite <sup>1</sup>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	SIB21TW1801 - T - 05- lot 3 - Attestation visite - <nom du Soumissionnaire>	PDF

<sup>1</sup>obligatoires

<sup>2</sup>le cas échéant

**N.B. Veuillez ajouter les annexes séparément (et donc ne pas introduire un seul pdf avec toutes les annexes dedans)**

§ 4.3.3.2 Personne responsable de la mission
Prénom
Nom
Fonction
Tél.
Gsm
E-mail



## ANNEXE : COMMENTAIRES

Ce document n'est à remplir qu'en cas de commentaires.

### 1.1 CAHIER DES CHARGES GÉNÉRAL

Numéro de commentaire	Numéro de paragraphe	Commentaires :
1.1.		
1.2.		
...		

### 1.2 CAHIER DES CHARGES SPÉCIFIQUE LOT 1

Numéro de commentaire	Numéro de paragraphe	Commentaires :
2.1.		
2.2.		
...		

### 1.3 CAHIER DES CHARGES SPÉCIFIQUE LOT 2

Numéro de commentaire	Numéro de paragraphe	Commentaires :
3.1.		
3.2.		
...		

### 1.4 CAHIER DES CHARGES SPÉCIFIQUE LOT 3

Numéro de commentaire	Numéro de paragraphe	Commentaires :
4.1.		
4.2.		
...		

## ANNEXE 6.1.2 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, .....  
domicilié à .....  
agissant au nom et pour le compte de .....

Déclare par la présente sur l'honneur que la situation du Soumissionnaire et de ses sous-traitants ne s'est pas dégradée en ce qui concerne les informations demandées dans le dossier d'identification.

Date :

Nom :

Fonction :