

OPDRACHT VOOR DIENSTEN

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

DOCUMENT VOOR DE KANDIDATUUR – EERSTE FASE VAN DE PROCEDURE

EUROPESE PROCEDURE

Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqlaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

REFERENTIE

DIDU-JDB0172_002-CDC23.002

AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20
BRUSSEL
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling



1080



Inhoudstafel

AFDELING 1: FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	3
1.1. Elektronische indiening van de aanvraag tot deelneming en opening van de aanvragen tot deelneming	3
1.2. Handtekening van de aanvraag tot deelneming	4
1.3. Vorm en samenstelling van de aanvraag tot deelneming	5
AFDELING 2: SELECTIE	7
2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (dat bestaat uit een impliciete verklaring op erewoord) en bewijsmiddelen (Zie bijlage 'UEA')	7
2.2. Corrigerende maatregelen	10
2.3. Kwalitatieve selectiecriteria	11
AFDELING 3: BIJLAGEN	17

AFDELING 1: FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

1.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

1.1.1. Elektronische indiening van de aanvragen tot deelneming

De aanvragen tot deelneming moeten bij de Aanbestende Overheid ingediend worden ingediend **vóór** de limietdatum en -uur die vastgesteld zijn in de aankondiging van de opdracht.

De limietdatum en –uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de kandidaten. Elke aanvraag tot deelneming die op of na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige aanvragen tot deelneming zullen niet aanvaard worden. De aanvragen tot deelneming in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14, §1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de aanvragen tot deelneming ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn aanvraag tot deelneming via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens van zijn aanvraag tot deelneming worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

De verrichtingen verlopen in de volgende orde :

- 1° de aanvragen tot deelneming zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende aanvragen tot deelneming worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <https://bosa.belgium.be/nl/regulations> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van het '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*', het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*' en het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een kandidaat in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen vóór de limietdatum van de ontvangst van de aanvragen tot deelneming bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen: oelyoussoufi@molenbeek.irisnet.be en epatino@molenbeek.irisnet.be.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en in voorkomend geval de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming uitstellen.

De kandidaat stelt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands of in het Frans. De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het formulier voor de aanvraag tot deelneming voor dat toegevoegd is aan het huidige '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*'. Desalniettemin mag de kandidaat zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat hierbij is gevoegd. Indien de kandidaat zijn aanvraag tot deelneming opmaakt op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende

Overheid aangeboden is, draagt de kandidaat de volledige verantwoordelijkheid over de overeenstemming tussen de documenten die hij heeft gebruikt en het formulier.

Wijziging of intrekking van een reeds ingediende aanvraag tot deelneming

Wanneer een kandidaat zijn aanvraag tot deelneming, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of in te trekken en wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke aanvraag tot deelneming.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de aanvraag tot deelneming na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

1.1.2. Opening van de aanvragen tot deelneming

De opening van de aanvragen tot deelneming zal plaatshebben op de **datum en het uur dat vastgesteld is in de aankondiging van de opdracht** overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

1.2. HANDTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De kandidaat wordt er op gewezen dat het indieningsrapport van een **elektronische gekwalificeerde handtekening** voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de kandidaat en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De kandidaat voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om het bedrijf te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 1.3. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de aanvraag tot deelneming)

In geval van indiening van een aanvraag tot deelneming door een combinatie van ondernemers, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#) voor meer informatie.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

In geval van indiening van een aanvraag tot deelneming door een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

1.3. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de kandidaat het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn aanvraag tot deelneming te kunnen opstellen. Voor elke aanvraag tot deelneming die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het huidige '*Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure*'.

De door de inschrijvers ingediende aanvragen tot deelneming moeten via elektronische weg (E-Tendering) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de aanvraag tot deelneming documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De aanvraag tot deelneming en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (E-Tendering) worden ingediend moeten via duidelijk **onderscheiden** en getitelde documenten worden opgesteld, in **apart** pdf-formaat.

In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten moet toegevoegd worden via elektronische weg (E-Tendering).

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Alle plannen, schetsen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.

Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten mogen ook niet in zip-formaat worden verzonden.

Documenten die verplicht moeten ingediend worden

1. **Het formulier voor de aanvraag tot deelneming** opgesteld op het «Kandidatuurformulier» gevoegd bij dit '*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*', ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (Bijlage A 'Kandidatuurformulier', hierbij toegevoegd).

Opmerking :

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het formulier voor de aanvraag tot deelneming voor dat toegevoegd is aan het huidige '*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*'. Desalniettemin mag de kandidaat zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat hierbij is gevoegd. Voor elke aanvraag tot deelneming die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de kandidaat de volledige verantwoordelijkheid.

Het kandidatuurformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

De **elektronische gekwalificeerde handtekening** aangebracht op het indieningsrapport moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de kandidaat te binden (zie punt 1.2. 'Handtekening van de aanvraag tot deelneming').

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

2. **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de aanvraag tot deelneming ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of de kopie van de volmacht** en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
3. **Een verbintenisakte**: In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen, referentie), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren (Bijlage B).
4. **Andere documenten in het kader van de selectie**

4.1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)¹ : het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld worden (nadere toelichtingen zie Afdeling 2 punt 2.1. van het huidig 'Document van de kandidatuur (UEA) – Eerste fase van de procedure' en bijlage 'UEA'), volledig ingevuld en ingevoerd, door:

- a) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
- b) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
- c) Hetzij in geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.

4.2. Kwalitatieve selectiecriteria :

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

- Inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten

Technische en beroepsbekwaamheid (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3)

- A) Studiebewijzen –Stabiliteit
- B) Studiebewijzen – Bijzondere technieken
- C) Erkenning - EPB-adviseur:
- D) Referenties
 - o Referenties (3 referenties)

4.3. Beperkingscriteria : Dit punt zal geëvalueerd worden overeenkomstig hetgeen vermeld staat op pagina 13 tot 15 van het huidige kandidatuurdocument. (**DOCUMENT F et DOCUMENT G**).

¹ Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen.
Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.
Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, moet het UEA, wanneer dit voorgelegd moet worden, opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend op het indieningsrapport van de indiening van de offerte.

AFDELING 2: SELECTIE

2.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (DAT BESTAAT UIT EEN IMPLICIETE VERKLARING OP EREWOORD) EN BEWIJSMIDDELEN (ZIE BIJLAGE 'UEA')

De kandidaat dient een op basis van de volgende richtlijnen ingevuld UEA in, met in geval van toepassing de gevraagde bijlagen.

Dit formulier, zoals vooraf opgesteld door de Aanbestedende Overheid, kan online ingevuld worden, gedownload en daarna toegevoegd worden bij de aanvraag tot deelneming.

Het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld (bijlage - UEA), volledig ingevuld en ingevoerd, in voorkomend geval, door:

- a) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
- b) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdonternemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
- c) In geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.

A) UEA, III : Uitsluitingsgronden (toegangsrechten)

De uitsluitingsgronden in hoofdstukken A, B en C van dit deel worden mutatis mutandis vermeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 en uitvoeriger beschreven in artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017. Die uitsluitingsgronden worden hieronder vermeld.

De kandidaat die in een van de in artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

Deze corrigerende maatregelen zijn evenwel niet van toepassing:

- o als de kandidaat is uitgesloten van deelname aan de plaatsingsprocedure door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (gedurende de uitsluitingsperiode bepaald door voornoemde beslissing);
- o bij niet-naleving door de kandidaat van zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale bijdragen.

UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Uitsluitingsgrond – Uitsluitingsgevallen wegens strafrechtelijke veroordelingen

De kandidaat moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichhoudende organen van de kandidaat toevoegen of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken kandidaat niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van de aanvraag tot deelneming.

Hiertoe bewijst de kandidaat, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

UEA, III, B: gronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies

De kandidaat zal in orde moeten zijn:

- o met zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limietindieningsdatum van de de aanvraag tot deelneming;
- o met zijn professionele fiscale verplichtingen voor de laatste vervallen fiscale periode vóór de limietindieningsdatum van de de aanvraag tot deelneming.

Voor Belgische kandidaten en voor ieder lid van het team controleert de aanbestedende overheid via de toepassing 'Telemarc' de situatie van de inschrijver inzake sociale zekerheid en belastingschulden.

Voor kandidaten of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de kandidaat in orde is met zijn hierboven vermelde verplichtingen.

Oveereenkomstig "Art. 73. (...)

§ 3. De aanbestedende overheid kan kandidaten en inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Behoudens voor opdrachten die zijn gebaseerd op overeenkomstig artikel 43, § 4 of § 5, 1°, geplaatste raamovereenkomsten, verzoekt de aanbestedende overheid vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten over te leggen, als bedoeld in artikel 75. De aanbestedende overheid kan ondernemers verzoeken de ontvangende certificaten aan te vullen of te verduidelijken."

In elke fase van de procedure mag de aanbestedende overheid de kandidaten vragen om de desbetreffende documenten in te dienen. Die documenten moeten voor de kandidaat of alle leden van de combinatie van ondernemers (maatschap of andere) of de onderaannemers op wie beroep wordt gedaan in het kader van de huidige opdracht worden ingediend.

UEA, III, C: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Die gronden zijn de volgende:

- de kandidaat is zijn verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht zoals bedoeld in art. 7 van de wet van 17 juni 2016 niet nagekomen;
- de kandidaat verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie of heeft aangifte gedaan van zijn faillissement of voor hem is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig, of hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de kandidaat heeft een zware beroepsfout begaan;
- de activa van de kandidaat worden beheerd door een beheerder of een juridische instantie;
- De kandidaat heeft zijn activiteiten stopgezet;
- de kandidaat heeft handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de wet van 17 juni 2016;
- de kandidaat is op de hoogte van een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016, gecreëerd door zijn deelname aan de plaatsingsprocedure van de opdracht die niet door andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- de kandidaat is door de aanbestedende overheid geadviseerd of is betrokken bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016, en het is niet mogelijk om de daaruit volgende vervalsing van de mededinging te verhelpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de kandidaat werden vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en die tekortkomingen hebben geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- de kandidaat heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, heeft die informatie achtergehouden of was niet in staat de vereiste ondersteunende documenten voor te leggen;
- de kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

B) UEA, IV : Selectiecriteria (kwalitatieve selectie)

De ondernemers zullen onderstaande punten invullen.

Het kandidaatbedrijf kan studiebewijzen of referentie(s) laten gelden van een bedrijf in onderaanneming op voorwaarde dat deze studiebewijzen en deze referenties vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de betrokken studiebewijzen of referentie(s) beschikt om de betrokken missie vermeldt op studiebewijzen of de referentie(s) uit te voeren (Bijlage B).

UEA, IV, A : Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

UEA, IV, C : Technische en beroepsbekwaamheid (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

P.S. : Een kandidaat die ten individuele titel deelneemt en die zich niet beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen moet het UEA invullen.

Indien de kandidaat een beroep doet op de bekwaamheid van derden, overeenkomstig artikel 73, §1 van het KB van 18 april 2017,

- moet hij het UEA invullen en beantwoorden aan de vraag onder deel II, C, van het UEA;
- moet ieder van de derden eveneens een apart UEA invullen (deel II, sectie A en B en III).

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid.

Indien de kandidaat een beroep doet op onderaannemers(zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer.

2.2. CORRIGERENDE MAATREGELEN

De kandidaat die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

Hiertoe bewijst de kandidaat, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijzen te leveren dat de door hem genomen corrigerende maatregelen zijn betrouwbaarheid aantonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond en dit zelfs indien de inschrijver dit niet uit eigen beweging heeft gemeld.

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de kandidaat uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de kandidaat van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

2.3. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA

De ondernemers zullen onderstaande punten invullen.

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten

Naleving van de wet van 20 /02/1939 betreffende de bescherming van de titel van architect, zoals gewijzigd in de wet van 21/07/2017 en de naleving van de wet van 26/06/1963 tot instelling van de Orde van Architecten, zoals gewijzigd in de wet van 21/07/2017 :

Indien de kandidaat een natuurlijk persoon is of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van verschillende natuurlijke personen, moet hij een inschrijvingsattest indienen van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten voor de persoon of personen die in aanmerking komen om het beroep van architect uit te oefenen in het kader van deze opdracht. Dit/deze attest(en) moet/moeten afgeleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.

Indien de kandidaat een rechtspersoon is of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid waarvan een of meerdere leden een rechtspersoon zijn, moet hij een inschrijvingsattest indienen bij een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten op naam van de rechtspersoon of rechtspersonen en van de natuurlijke persoon of personen die in aanmerking komen om het beroep van architect uit te oefenen in het kader van deze opdracht. Dit/deze attest(en) moet/moeten afgeleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.

Indien de kandidaat een rechtspersoon is bestaat uit één natuurlijke persoon, moet hij een inschrijvingsattest indienen van een van de tabellen van de Belgische Orde van Architecten voor de rechtspersoon. Dit attest moet afgeleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.

Voor de kandidaat die in het buitenland gevestigd is, moet er een gelijkwaardig document ingediend worden volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar hij gevestigd is. Dit/deze attest(en) moet/moeten afgeleverd zijn in de loop van het huidige dienstjaar.

Voor dit punt dient de kandidaat niet alleen de contractuele verbintenis tussen de personen die de opdracht uitvoeren en het bedrijf aan te tonen maar ook er het bewijs van leveren.

Elke inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten moet vergezeld zijn van een schutblad (Bijlage C) waarop wordt vermeld:

- Inschrijving van Mevr./Dhr....
- Komende van het bedrijf....
- Die de missie van Architect uitvoert
- Het bewijs van de contractuele verbintenis (als bijlage toe te voegen)

Technische en beroepsbekwaamheid

Voor de hieronder vermelde punten A), B) en C) moet de kandidaat niet alleen:

- aanduiden van welk bedrijf het studiebewijs afkomstig is van de persoon die het studiebewijs aanlevert;
- de contractuele verbintenis aanduiden tussen deze persoon die de missie zal uitvoeren en het bedrijf;
- er het bewijs van aanleveren (door middel van statuten, contract, loonfiche of ander bewijs);
- maar eveneens specificieren, naargelang het/de diploma('s), het deel van de missie dat deze personen zullen uitvoeren.

Elk studiebewijs moet vergezeld zijn van een schutblad (Bijlage C) waarop wordt vermeld:

- Studiebewijs van Mevr./Dhr...
- Komende van het bedrijf...
- Die de missie Stabiliteit – Bijzondere Technieken – EPB-adviseur (*schrapen wat niet past*) zal uitvoeren
- Het bewijs van de contractuele verbintenis (als bijlage toe te voegen)

A) Studiebewijzen - Stabiliteit

Naleving van de wet van 11/09/1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs, en haar latere wijzigingen zoals gewijzigd in de wet van 25/11/2004:

De kandidaat voegt bij zijn kandidatuur een kopie van de studietitels van de verantwoordelijke natuurlijke persoon van dit luik van de opdracht ten bewijze van zijn hoedanigheid als burgerlijk ingenieur bouw of burgerlijk ingenieur architect.

Dit studiebewijs moet voorafgegaan worden door het schutblad (Bijlage C) en vergezeld van de contractuele verbintenis.

B) Studiebewijzen - Bijzondere technieken

Naleving van de wet van 11/09/1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs, en haar later wijzigingen zoals gewijzigd in de wet van 25/11/2004:

De kandidaat voegt bij zijn kandidatuur een kopie van de studietitels van de verantwoordelijke natuurlijke persoon van dit luik van de opdracht ten bewijze van zijn hoedanigheid als burgerlijk ingenieur electro-mechanica of elektriciteit of burgerlijk ingenieur bouw, of industrieel ingenieur en/of houder van de graad master in wetenschappen van de industrieel ingenieur met als optie bouw, electro-mechanica of elektriciteit.

Dit studiebewijs moet voorafgegaan worden door het schutblad (Bijlage C) en vergezeld van de contractuele verbintenis.

C) Erkenning - EPB-adviseur:

De kandidaat voegt bij zijn kandidatuur een kopie van de kennisgeving van de erkenning voor de uitoefening van de opdracht van EPB-adviseur werken in Brussels Hoofdstedelijk Gewest in aansluiting met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juni 2008 betreffende de erkenning van de EPB-adviseurs afgeleverd door het BIM (Leefmilieu Brussel). De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de toekenning van de erkenning na te trekken op de website van het BIM (Leefmilieu Brussel).

Dit studiebewijs moet voorafgegaan worden door het schutblad (Bijlage C) en vergezeld van de contractuele verbintenis.

Het kandidaatbedrijf kan studiebewijzen laten gelden van een onderaannemer op voorwaarde dat deze studiebewijzen vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de betrokken studiebewijzen beschikt om de betrokken missie vermeldt op studiebewijzen uit te voeren (Bijlage B).

Voor het hieronder vermelde punt D) moet de kandidaat :

- Vermelden van welk bedrijf de referentie afkomstig is.

Elke referentiemoet vergezeld zijn van een schutblad (Bijlage D) waarop wordt vermeld:

- Referentie 1 -2 - 3
- Komende van het bedrijf

D) Referenties

De kandidaat zal **3 referenties** naar keuze indienen betrekking hebben op volledige architectuur met inbegrip van de opdracht van de ingenieur stabiliteit, de ingenieur speciale technieken en de EPB-adviseur, die hij pertinent acht ten aanzien van het voorwerp van de opdracht en ten aanzien van de ambities van de Aanbestedende Overheid waarvan hij (of verschillende leden van het team die er verantwoordelijk voor zijn) de auteur is.

Noot: Deze referenties moeten vermeld worden in **Deel IV, punt C van het UEA**, door evenveel vakken toe voegen in dit deel als het aantal voorgestelde referenties.

Overeenkomstig artikel 68, § 4, 1°, b) van het Koninklijk Besluit Plaatsing van 18.04.2017 beschouwt de Aanbestedende Overheid dat voor deze opdracht voor diensten de uitgevoerde referenties die gedurende de laatste 5 jaar (en niet gedurende de laatste 3 jaar) in aanmerking mogen genomen worden om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

○ Referenties (3 referenties)

Elk referentie zal apart ingediend moeten worden (in pdf-formaat), genummerd worden van 1 tot 3 (zie schutblad Bijlage D) met de vermelding van welk bedrijf deze referentie afkomstig is.

De referenties moeten ten minste voldoen aan de volgende vereisten:

- één referentie dat betrekking heeft op de zware transformatie/renovatie van een gebouw met verschillende niveaus en functies waarvan het bedrag van de werken $\geq 1.500.000,00$ EUR exclusief BTW bedraagt en waarvan de vloeroppervlakte minimum 1000 m^2 bedraagt;
- één referentie dat betrekking heeft op de bouw van een nieuwe woningbouw waarvan het bedrag van de werken $\geq 1.000.000,00$ EUR exclusief BTW bedraagt en waarvan de vloeroppervlakte bestemd als woning minimum 500 m^2 bedraagt;

Twee van deze referenties moet betrekking hebben op een project dat het stadium van de voorlopige oplevering bereikt heeft in de loop van de 5 laatste jaren (vanaf de publicatie van de aankondiging van de opdracht).

1 referentie kan tegelijkertijd verschillende vereisten beantwoorden.

Elk referentie moet:

- Vergezeld worden van een **beschrijvende fiche** die minstens de volgende informatie omvat:

- a) Korte beschrijving van het project
- b) Plaats van uitvoering van de werken
- c) Datum van begin en einde van de werf
- d) Oppervlakte van elke functie
- e) Datum van toekenning van voorlopige oplevering van de werken
- f) Kostprijs van de werken (exclusief btw) bij de voorlopige oplevering (*)

- Gefundeerd worden door een **attest** dat door de bevoegde overheid is uitgegeven of ondertekend, of wanneer de bestemming een privé koper was door een attest van de koper, of bij gebrek hieraan, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. Dit attest of deze verklaring zal :

- Het voorwerp van de missie,
- het bedrag,
- de periode,
- de plaats van uitvoering bevatten,
- alsook het type verbouwing/werken/renovatie.

(*) **Opmerking:** Voor wat de staving van het bedrag van de referentie betreft, zal de kandidaat niet alleen de referentie moeten staven aan de hand van een attest, maar ook duidelijk het deel van de opdracht en de hieraan verbonden kosten moeten staven.

Het is aan de kandidaat om dit duidelijk te staven (attest of deelattest, detail van de kost, eindafrekening of een ander document (ondertekend op eer),...). Het staat de Aanbestedende Overheid toe om contact op te nemen met de bevoegde overheid of de privé koper van de desbetreffende referentie ter nazicht van deze staving.

Enkel de eerste 3 geselecteerden in het klassement zullen uitgenodigd worden voor de rest van de procedure.

UEA, deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

De kandidaat moet de vereiste informatie invullen in deel V van het UEA in verband met de 'beperking van het aantal gekwalificeerde kandidaten'.

Uit de kandidaten die een deelnemingsaanvraag indienen en aan de selectiecriteria voldoen, selecteert de aanbestedende overheid de 3 beste kandidaten op basis van de nota's (documenten F en G) die hieronder zijn beschreven en gerangschikt zijn in dalende volgorde van belang; enkel de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

▪ DOCUMENT F

De aanbestedende overheid zal in haar analyse van DOCUMENT F in het bijzonder letten op de volgende capaciteiten (= **criteria voor het beperken van het aantal kandidaten**):

- De capaciteit tot het produceren van een kwalitatief stedenbouwkundig project, in een dense stedelijke site, en met eerbied voor het bestaande architecturaal patrimonium
- De capaciteit tot het produceren van een geheel van woningen geassocieerd aan een andere functie met een bijzondere aandacht voor het respect van de intimiteit en het comfort van de woningen met een activatie van de gelijkvloers van het geheel.
- Capaciteit om voorbeeldige en innovatieve oplossingen voor duurzaamheid en circulariteit te ontwerpen en uit te voeren in samenwerking met de ingenieur bijzondere technieken vanaf de conceptie van een architecturaal project.

Alle bovengenoemde capaciteiten moeten worden aangetoond door middel van DOCUMENT F.

DOCUMENT F : de kandidaat toont zijn bekwaamheid aan op basis van andere referenties dan die bedoeld in punt D "Referenties". Dezelfde referentie kan echter meerdere capaciteiten aantonen. In dat geval moet de kandidaat duidelijk aangeven welke capaciteit(en) moet(en) geanalyseerd worden voor elke referentie in de referentienota('s) (DOCUMENT F).

DOCUMENT F: Referentienota('s) « **70/100** »

In deze nota presenteert de kandidaat enerzijds zijn referentie(s) waarvoor hij **de te analyseren capaciteit(en)** aangeeft en anderzijds de **relevantie** van de referentie(s) en in het bijzonder met betrekking tot de te analyseren capaciteiten.

Presentatie van de referentie(s)

(max. 4 A4 equivalent recto per referentie²):

Voor de referentie(s) vermeldt de kandidaat minimaal de volgende gegevens:

- de locatie, de rol van de kandidaat, het bedrag van de werken (geraamd of eindbedrag), de fase waarin het project zich bevindt en de identiteit van de bouwheer;
- de illustraties (foto's, plannen, schetsen, enz.) die nodig zijn voor een goed begrip van het project in relatie tot het voorwerp van de opdracht en de van de kandidaat verwachte capaciteiten, zoals infra uiteengezet;
- een verklarende nota van het project;

² De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de kandidaat op het feit dat als het maximaal toegestane aantal pagina's wordt overschreden, de aanbestedende overheid de extra pagina's niet zal lezen.

- **de te analyseren capaciteit(en) aan de hand van de referentie.**

Beschrijving van de relevantie van de referentie(s) met betrekking tot de te analyseren capaciteiten³

(max. 1 A4 equivalent recto per capaciteit⁴):

In deze nota geeft de kandidaat verder een toelichting over de relevantie en de kwaliteit van de voorgelegde referentie(s) om zijn nuttige ervaring in het kader van de uitvoering van dit project te doen gelden. In deze nota wordt uitgelegd hoe de geselecteerde referentie(s) relevant wordt (worden) geacht voor het **voorwerp van de opdracht, het programma en de te analyseren capaciteit(en)**. De rechtvaardiging zal betrekking hebben op de specifieke programmatistische kenmerken van de opdracht en de bijdrage die de ervaring van de kandidaat kan leveren aan de uitvoering ervan.

▪ **DOCUMENT G : Kwaliteitsnota – « 30/100 »**

(max. 1 A4 equivalent recto⁵)

De aanbestedende overheid wil zich ervan vergewissen dat de kandidaten in staat zijn de opdracht volgens een passend kwaliteitsniveau uit te voeren. Daartoe stelt de kandidaat een nota op waarin hij beschrijft hoe hij voldoet aan het bovengenoemde streven 'Capaciteit om de bijzonderheid en de uitdagingen van een opdracht te vertalen in een architectuurproject (*heeft betrekking op het geheel*)', zijn begrip van deze opdracht toelicht en bespreekt hoe hij dit kwaliteitsniveau zal verzekeren met behulp van zijn personele en technische middelen en zijn ervaring.

Het kandidaatbedrijf kan referentie(s) laten gelden van een onderaannemer op voorwaarde dat deze referentie(s) vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste vanwege het bedrijf dat over de betrokken referentie(s) beschikt om de betrokken missie vermeldt op de referentie(s) uit te voeren (Bijlage B).

P.S. : Een kandidaat die ten individuele titel deelneemt en die zich niet beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen moet het UEA invullen.

Indien de kandidaat een beroep doet op de bekwaamheid van derden, overeenkomstig artikel 73, §1 van het KB van 18 april 2017,

- moet hij het UEA invullen en beantwoorden aan de vraag onder deel II, C, van het UEA;
- moet ieder van de derden eveneens een apart UEA invullen (deel II, sectie A en B en III).

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid.

³ De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de kandidaat op het feit dat een capaciteit slechts één keer mag worden aangetoond door middel van de beschrijving van de relevantie. Indien het toegestane aantal wordt overschreden, leest de aanbestedende overheid alleen de eerste nota over de relevantie met betrekking tot de betrokken capaciteit, met inachtneming van de volgorde van presentatie van de referenties van de kandidaat.

⁴ De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de kandidaat op het feit dat als het maximaal toegestane aantal pagina's wordt overschreden, de aanbestedende overheid de extra pagina's niet zal lezen.

⁵ De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de kandidaat op het feit dat als het maximaal toegestane aantal pagina's wordt overschreden, de aanbestedende overheid de extra pagina's niet zal lezen.



Administration Communale de MOLENBEEK SAINT-JEAN
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Rue du Comte de Flandre, n°20 / *Graaf van Vlaanderenstraat, n°20*
Bruxelles 1080 / *Brussel*
Opdracht voor diensten – Jean Dubrucqiaan

Indien de kandidaat een beroep doet op onderaannemers (zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer.

AFDELING 3: BIJLAGEN

BIJLAGE A: KANDIDATUURFORMULIER

BIJLAGE B: VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

**BIJLAGE C: SCHUTBLAD « INSCHRIJVING IN DE TABEL VAN DE ORDE VAN ARCHITECTEN »
EN « STUDIEBEWIJZEN »**

BIJLAGE D: SCHUTBLAD « REFERENTIES »

BIJLAGE UEA (in pdf- en xml-formaat)

BIJLAGE A: KANDIDATUURFORMULIER

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

DIDU-JDB0172_002-CDC23.002

Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis"

Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de kandidaat.

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
Telefoonnummer:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ⁶⁾

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf
(Juridische aard) :.....
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres:land, postcode en plaats, straat , , nr)
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

Ofwel ⁽¹⁾

De combinatie van ondernemers.

Samengesteld door:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door, de

vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door,

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door,

RSZ-nummer:

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

verbindt (verbinden) zich ertoe voor deze “**Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen**

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de ‘firma’s’ of ‘combinatie van ondernemers’ door te halen, of omgekeerd.

van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis", dossier met nummer DIDU-JDB0172_002-CDC23.002-BESTE23.002 om een kandidatuur in te dienen.

Ik voeg of wij voegen bij deze aanvraag tot deelneming:

- Het **kandidatuurformulier** opgesteld op het "**kandidatuurformulier**" hierbij in bijlage, ingevuld en ondertekend door een elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport (Bijlage A);
- Een **kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **een kopie van de volmacht**, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- **In voorkomend geval, een verbintenisakte van de onderaannemers (Bijlage C)**
- **In te dienen documenten in het kader van de selectie**

1. **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** : de UEA's moet/moeten in het Frans of in het Nederlands opgesteld zijn (**nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.1. en Bijlage UEA**)

2. **Kwalitatieve selectiecriteria:**

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3.)

Inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten

Technische en beroepsbekwaamheid (nadere inlichtingen zie Afdeling 2 punt 2.3)

- A) Studiebewijzen – Stabilliteit
 - B) Studiebewijzen – Bijzondere technieken
 - C) Erkenning - EPB-adviseur:
 - D) Referenties
 - Referentie (3 referenties)
3. **Beperkingscriteria**
- DOCUMENT F
 - DOCUMENT G
4. **Documenten die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies**
Voor kandidaten of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de kandidaat in orde is met zijn met de verplichtingen die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limietindieningsdatum van de aanvraag tot deelneming.
5. **Uittreksel uit het strafregister**
De kandidaat moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de kandidaat toevoegen of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken kandidaat niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van aanvraag tot deelneming.

Opgemaakt teop

De kandida(a)t(en) - (Na(a)m(en))

Belangrijke nota

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len). Voor deze documenten zal de elektronisch gekwalificeerde handtekening niet aanvaard worden.

BIJLAGE B : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

Dossier : DIDU-JDB0172_002-CDC23.002-BESTEK23.002

Voorwerp: Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis"

Procedure : MEDEDINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

Ik (wij), ondergetekende(n) (*naam en voornaam*),

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (*naam van het bedrijf*).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle middelen, nodig voor de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de opdracht "*Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis"*, ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

Naam van de ondertekenaar(s)
Hoedanigheid

Handtekening(en)

Belangrijke nota:

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

BIJLAGE C : SCHUTBLAD « INSCHRIJVING TABEL VAN DE ORDE VAN ARCHITECTEN » en « STUDIEBEWIJZEN »

- Inschrijving/Studiebewijs (*schrappen wat niet past*) van Mevr./Dhr....
- Komende van het bedrijf....
- Die de missie van Stabiliteit – Bijzondere Technieken – EPB-adviseur –Architect (*schrappen wat niet past*) uitvoert
- Het bewijs van de contractuele verbintenis (*als bijlage toe te voegen*)

BIJLAGE D : SCHUTBLAD « REFERENTIE »

- Basisreferentieproject 1 – 2 - 3
- Komende van het bedrijf