

OPDRACHT VOOR DIENSTEN

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

BESTEK

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

EUROPESE PROCEDURE

Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqlaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

REFERENTIE

DIDU-JDB0172_002-CDC23.002

AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 BRUSSEL
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling



Inhoudstafel

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1.1 Voorwerp van de opdracht.....	3
1.2 Bijzonderheden van de opdracht.....	4
1.3 Kenmerken van de opdracht.....	4
1.4 Fasen van de procedure.....	8
1.5 Onderhandelingen.....	9
1.6 Gegevens van de met deze opdracht belaste personen.....	10
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN.....	11
2.1 Wetgeving betreffende de overheidsopdrachten.....	11
AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES.....	12
3.1 Plaatsbezoek.....	12
3.2 Elektronische indiening van de offerte opening van de offertes.....	13
3.2.1. Elektronische indiening van de offertes.....	13
3.3 Handtekening van de offerte.....	14
3.4 Vorm en samenstelling van de offerte.....	15
3.5 Selectie.....	19
3.5.1. Algemene principes.....	19
3.5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (dat bestaat uit een impliciete verklaring op erewoord) en bewijsmiddelen (Zie bijlage 'UEA').....	20
3.6 Corrigerende maatregelen.....	23
AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN.....	24
4.1 Prijsvaststelling, prijsbestanddelen en nazicht van de prijzen.....	24
a) Prijsvaststelling (artikel 2,3° et 26).....	24
b) Elementen inbegrepen in de prijzen (artikel 32).....	24
4.2 Verbintenistermijn (artikel 58).....	25
4.3 Gunning van de opdracht.....	25
AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	31
5.1 Leidende ambtenaar (art.11).....	31
5.2 Onderaannemers (art.12).....	31
5.3 Intellectuele rechten (art.19).....	32
- INTELLECTUELE EIGENDOM IN DE OFFERTEFASE.....	33
- INTELLECTUELE EIGENDOM IN DE UITVOERINGSFASE.....	33
5.3.1 Erfgoedrechten.....	34
5.3.2 Morele rechten.....	34
5.3.3 Garantie op de rechten.....	34
5.4 Financiële waarborgen.....	35
5.5 Documenten van de opdracht (art. 34).....	35
5.6 Herzieningsclausules.....	36
5.7 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid.....	37
a) In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende).....	37
B) Straffen (art. 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013).....	38
5.8 Verantwoordelijkheid van de dienstverlener (art. 152).....	40
5.9 Oplevering van de opdracht (art 156).....	40
5.10 Betalingen (art. 160).....	41
AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT.....	44
AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT.....	45
AFDELING 8 – BELANGENVERMENGING EN AFSPRAKEN.....	46
AFDELING 9 . BIJLAGEN.....	47
BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER.....	47
BIJLAGE B - ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	47
BIJLAGE UEA – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (IN VOORKOMEND GEVAL).....	47
BIJLAGE C - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER (IN VOORKOMEND GEVAL).....	47

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Voorwerp van de opdracht

De huidige opdracht heeft als voorwerp de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting teneinde er publieke woningen te vestigen, gelegen Jean Dubrucqlaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de operatie Z1.2 van het SVC 6 "Simonis".

Alle lokalen moeten volledig toegankelijk zijn voor personen met een handicap (motorische, gezichts-, gehoorbeperking enz.).

De opdracht omvat de inventarisatie van de herbruikbare materialen die aanwezig zijn in het bestaande gebouw, het volledige projectontwerp, alsook alle vergunningaanvragen, het toezicht op en de opvolging van de werken (demontage van herbruikbare materialen, afbraak, zware verbouwing en inrichting van het geplande gebouw). Deze inventaris van materialen moet worden uitgevoerd door een ervaren instelling.

De opdracht bestaat uit een volledige opdracht samengesteld uit vier gedeelten (zie punt 06 van de technische bepalingen voor meer details):

- Vast gedeelte : Realisatie van het voorontwerp en realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen ;
- Voorwaardelijke gedeelte 1 : Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken ;
- Voorwaardelijke gedeelte 2 : Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken ;
- Voorwaardelijke gedeelte 3 : Controle en opvolging van de werf.

Plaats van uitvoering: Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 te Sint-Jans-Molenbeek

Budget van de opdracht:

Het totale bedrag van de honoraria is 12% van het bedrag van de raming van de werken die de inschrijvers bij de indiening van hun offertes voor deze opdracht hebben ingediend, rekening houdend met de maximale toegestane budget van de werken, die EUR 4.417.900 EUR excl. btw bedraagt.

De inschrijver mag desalniettemin lagere prijzen voorstellen voor elk gedeelte.

Het maximaal budget per gedeelte wordt als volgt geraamd :

Vast gedeelte (35% van het bedrag van de erelonen):

- Realisatie van het voorontwerp en realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen: 185.551,80 EUR excl btw

Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijke gedeelte 1 (25% van het bedrag van de erelonen): Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken : 132.537,00 EUR excl btw. ;
- Voorwaardelijke gedeelte 2 (5% van het bedrag van de erelonen) : Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken : 26.507,40 EUR excl btw ;
- Voorwaardelijke gedeelte 3 (35% van het bedrag van de erelonen): Controle en opvolging van de werf : 185.551,80 EUR excl btw.

De inschrijver mag desalniettemin lagere prijzen voorstellen voor elk gedeelte.

1.2 BIJZONDERHEDEN VAN DE OPDRACHT

Rechtvaardiging in rechte

Overeenkomstig artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht gegund via een mededingsprocedure met onderhandeling.

Rechtvaardiging in feite

De onderhavige opdracht van projectontwerpen met inbegrip van de architectuur past in de hypothese bedoeld in artikel 38, §1, 1° b) ("*(...) met betrekking tot diensten (...) die ontwerp- of innovatieve oplossingen bevatten*").

Deze opdracht voor projectontwerper heeft inderdaad noodzakelijkerwijs betrekking op het ontwerp voor de aanbestedende overheid (plannen, projecten, enz.). In dergelijke gevallen zullen er vaak onderhandelingen nodig zijn om ervoor te zorgen dat de dienst in kwestie voldoet aan de behoeften van de aanbestedende overheid.

1.3 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

De beschrijving van de opdracht, alsook de praktische modaliteiten die verbonden zijn aan het indienen van een offerte maken deel uit van het huidige bestek.

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om de opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere procedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers.

- **AARD VAN DE OPDRACHT:** opdracht voor diensten overeenkomstig artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016.
- **PLAATSINGSPROCEDURE:** overeenkomstig artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht geplaatst via een mededingingsprocedure met onderhandeling (met Europese bekendmaking).
- **WIJZE VAN PRIJSVASTSTELLING:** De huidige opdracht is een opdracht tegen een globale prijs (artikel 2,3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), en dit per gedeelte.

OPDRACHT MET AFZONDERLIJKE PERCELEN: De Aanbestedende Overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen in percelen voor de volgende reden(en):

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de goede uitvoering, waardoor de technische coördinatie tussen de verschillende partijen bemoeilijkt zou worden, die contractueel niet met elkaar verbonden zouden zijn, maar wel aan de uitvoering moeten deelnemen, waardoor het risico bestaat dat de uitvoeringstermijn van de huidige opdracht verlengd zou worden (en de uitvoeringstermijn van de werf bijgevolg ook) alsook de kosten die hierop betrekking hebben;
 - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de kwaliteit en de technische eenheid die voor deze opdracht nodig zijn en garandeert niet om de vereiste normen te bereiken voor deze huidige opdracht. (Bijvoorbeeld: EPB en de akoestiek worden verkregen door verschillende technieken en delen van de ruimte: om het finale resultaat te bereiken, mogen compensaties enerzijds worden doorgevoerd, wat de ene of de andere techniek of een detail betreft, wat de werking uitermate complex zou maken, laat staan onmogelijk door namelijk in percelen te verdelen zonder een geheel aan coherent beheer en verantwoordelijkheid).
 - Een verdeling van deze opdracht in percelen zou ten nadele zijn van het geheel aan garantie dat finaal gezien één geheel vormt. Dit zou betekenen dat de deadline en het toekomstig beheer in het gedrang zouden kunnen komen.
- **GEDEELTEN:** JA

Deze opdracht bestaat uit één vast en 3 voorwaardelijke gedeelten.

Elke inschrijver is verplicht om prijs in te dienen voor het vaste gedeelte en voor alle voorwaardelijke gedeelten.

De bestelling van een voorwaardelijke gedeelten is onderworpen aan een beslissing van de Aanbesteder die naar behoren ter kennis werd gebracht van de Opdrachtnemer onder de voorwaarden die worden bepaald door deze opdracht. De Aanbesteder verbindt zich enkel voor de vaste gedeelte, terwijl de verbintenis voor elke voorwaardelijke gedeelte zal afhangen van:

- een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (in voorkomend geval de goedkeuring van de vorige gedeelte) die ofwel een politieke keuze ofwel een budgettaire keuze kan zijn (het vereiste budget voor de uitvoering van de werken moet beschikbaar zijn op de gemeentebegroting van het betrokken boekjaar);
- in voorkomend geval, eventuele subsidies (de vaste belofte van subsidie uitgaande van de subsidiërende overheid moet ter kennis worden gebracht van de Aanbesteder alvorens te kunnen bestellen);
- de goede uitvoering van een gedeelte door de projectauteur, die de bestelling van de volgende gedeelte bepaalt;
- elke andere motivering ten gevolge van omstandigheden die de Aanbesteder redelijkerwijze niet kon voorzien bij de lancering van de opdracht.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten niet te bestellen en de opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding. Voorwaardelijke gedeelten zullen eventueel later worden besteld met een kennisgevingsbrief.

Vast gedeelte :

- Realisatie van het voorontwerp en realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunningen;

Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijke gedeelte 1 : Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken ;
 - Voorwaardelijke gedeelte 2 : Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken ;
 - Voorwaardelijke gedeelte 3 : Controle en opvolging van de werf.
-
- **OPTIES:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste, toegestane of vrije opties.
 - **VARIANTEN:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste, toegestane of vrije varianten.
 - **UITVOERINGSTERMIJN:** Elk gedeelte, uitgedrukt in kalenderdagen, moet uitgevoerd worden binnen de volgens de volgende opgedeelde termijn(en):

Elk gedeelte moet uitgevoerd worden binnen de volgens de volgende opgedeelde termijnen, voor de offerte van het basisprogramma:

Gedeelten	Kalenderdagen
Vast gedeelte	
<p>1. Realisatie van het voorontwerp en realisatie van het dossier voor de aanvraag voor de vergunning</p>	<p>60 (zestig) kalenderdagen na de officiële bestelling.</p> <p>De termijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de vaste bestelling van het vaste gedeelte.</p> <p>45 (vijfenvertig) kalenderdagen voor de realisatie van het dossier voor de aanvraag van de vergunning na de berichtgeving van de goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>De termijn vangt aan de dag na de datum van de kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte na de goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 (vijftien) kalenderdagen voor de opmaak van de documenten betreffende de volledigheid van het vergunningsaanvraagdossier na kennisgeving door de Aanbesteder aan de projectauteur van de opmerkingen die werden overgemaakt met betrekking tot de vergunningsaanvraag. Deze termijn begint de dag na de datum van verzending van de desbetreffende e-mail. <p>In geval van aanvraag tot wijziging van het vergunningsaanvraagdossier naargelang de opmerkingen van de Aanbesteder of URBAN.brussels, zijn deze wijzigingen inbegrepen in de prijs die werd overhandigd voor de uitvoering van de aanpassing van het vergunningsaanvraagdossier.</p> <p>Deze termijn van 15 kalenderdagen begint de dag na de datum van kennisgeving van de opmerkingen die door de Aanbesteder of URBAN.brussels per e-mail werden gemaakt via de verantwoordelijke voor de technische opvolging van deze opdracht.</p>
Voorwaardelijke gedeelten	
<p>Voorwaardelijke gedeelte 1: Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken</p>	<p>90 (negentig) kalenderdagen na bestelling van dit gedeelte voor de realisatie van het dossier voor de opdracht voor werken 1. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener per aangetekende brief op de hoogte te stellen van de aanvang van dit gedeelte voordat de bouwvergunning wordt verkregen.</p> <p>De termijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de bestelling van dit gedeelte.</p> <p>De termijn van 90 kalenderdagen omvat het opstellen van de documenten van de opdracht voor de werken en de raming van de opdracht voor werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 (vijftien) kalenderdagen voor de aanpassing van de opdrachtdocumenten voor de opdracht voor werken na herlezing van het dossier door de Aanbesteder en na verzending van een e-mail met de vraag om de documenten van de opdracht voor werken aan te passen naar aanleiding van de opmerkingen die door de Aanbesteder werden meegedeeld. Deze termijn begint de dag na de datum van verzending van de desbetreffende e-mail. <p>Deze termijn van 15 kalenderdagen omvat de afwerking van de documenten van de opdracht voor werken, de definitieve raming van de opdracht voor werken en elke definitieve vertaling van de documenten van de opdracht voor werken.</p>

<p>Voorwaardelijke gedeelte 2: Analyse van de offertes – opdracht voor werken</p>	<p>20 (twintig) kalenderdagen</p> <p>Na de opening van de offertes ingediend door de inschrijvers begint de Aanbesteder met de administratieve analyse van de offertes.</p> <p>De uitvoeringstermijn van deze gedeelte begint de dag na de datum van de kennisgeving van de bestelling van deze gedeelte.</p> <p>De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de analyse van de offertes, wat het technische gedeelte betreft, te bestellen samen met de datum van ontvangst van de offertes, zodat de administratieve analyse van de offertes en de technische analyse gelijktijdig verlopen.</p> <p>Deze termijn van 20 (twintig) kalenderdagen omvat in voorkomend geval niet de periode voor het aanvragen van prijsbewijsstukken aan de inschrijvers (termijn van 12 kalenderdagen) of de termijn voor het aanvragen van bijkomende informatie in het kader van de technische analyse van de offertes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 (vijf) kalenderdagen voor de aanpassing van het analyseverslag (technisch gedeelte) voor de opdracht voor werken na herlezing van het technische gedeelte van het analyseverslag door de Aanbesteder en na verzending van een e-mail met het verzoek om het technische gedeelte van het analyseverslag aan te passen, naar aanleiding van de opmerkingen die de Aanbesteder aan de projectauteur heeft meegedeeld. <p>Deze termijn begint de dag na de datum van verzending van de desbetreffende e-mail.</p> <p>Deze termijn van 5 (vijf) kalenderdagen omvat de afronding van het technische gedeelte van het analyseverslag en de definitieve vertaling van het technische gedeelte van het analyseverslag.</p> <p>Deze termijn van 5 kalenderdagen omvat in voorkomend geval niet de periode voor het aanvragen van prijsbewijsstukken aan de inschrijvers (termijn van 12 kalenderdagen), of de termijn voor het aanvragen van bijkomende informatie in het kader van de technische analyse van de offertes.</p>
<p>Voorwaardelijke gedeelte 3 : Controle en opvolging van de werf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De proces-verbalen van de werfvergaderingen moeten ten laatste 3 werkdagen na de vergadering afgeleverd worden aan de Aanbestedende Overheid. - De adviezen met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering met betrekking tot de werken moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen 4 werkdagen na ontvangst door het studie bureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid. - De adviezen met het oog op de analyses van de bijaktes met betrekking tot de werken door de Aanbestedende Overheid moeten aan de Aanbestedende Overheid binnen 5 werkdagen na ontvangst door het studie bureau worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid. - het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk 4 werkdagen na het bezoek van de werf met het oog op de voorlopige oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid; - het advies met het oog op de opstelling door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van de definitieve oplevering van de werken moet aan de Aanbestedende Overheid uiterlijk 4 werkdagen na het bezoek van de werf met het oog op de definitieve oplevering worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid; - het advies met het oog op het opstellen door de Aanbestedende Overheid van het proces-verbaal van goedkeuring van de schuldvordering met betrekking tot de eindafrekening moet aan de Aanbestedende Overheid door de projectontwerper binnen

	<p>10 werkdagen na ontvangst ervan worden verzonden volgens een model dat wordt aangeleverd door de Aanbestedende Overheid.</p> <p><u>Belangrijke noot:</u></p> <p>Gezien de omvang van het dossier, wordt de uitvoering van het de controle en de opvolging van de werf ook gedeelte per gedeelte uitgevoerd (van gedeelte 14 tot 19). Voor elke aparte opdracht voor werken die gelanceerd zal worden, zal een aparte voorlopige en definitieve oplevering uitgevoerd worden.</p> <p>Bijgevolg eindigt de opdracht van de projectontwerper slechts na de definitieve oplevering van elke aparte opdracht voor werken (van werf 1 tot 6) (zie eveneens punt 5.8.' Verantwoordelijkheid van de dienstverlener'(artikel 152 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)).</p>
--	--

Deze deadlines zijn de uiterste deadlines waarmee de inschrijver rekening moet houden in zijn offerte en in zijn opdracht, wetende dat er tijdens de verschillende fasen van zijn opdracht administratieve termijnen zijn voor de goedkeuring van de dossiers (Gemeente, Subsidierende overheden, Voogdij, DBDMH, ...).

De uitvoeringstermijn vangt aan de dag na de datum van kennisgeving van de bestelling en kan op verzoek van de Aanbesteder worden opgeschort.

1.4 FASEN VAN DE PROCEDURE

Ter info: de plaatsingsprocedure zoals vermeld in punt 1.2. van het bestek gebeurt in twee fasen waarbij de eerste fase reeds is volbracht op het ogenblik van de indiening van de offertes op basis van dit bestek.

Fase 1: Oproep tot kandidaatstelling:

In het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen werd een aankondiging van de opdracht gepubliceerd.

Naar aanleiding van de publicatie van deze aankondiging van de opdracht dienden de kandidaten een dossier in met hun aanvraag tot deelneming.

De selectie van de kandidaten gebeurde op basis van twee aspecten namelijk:

- de controle van de afwezigheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld
- de controle van de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, alsook de technische en professionele bekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria werden vooraf in de aankondiging van de opdracht vermeld.

Na deze controles werd er een beperking voorzien van het aantal kandidaten die aan de kwalitatieve selectiecriteria beantwoordden op basis van de in de aankondiging van de opdracht vermelde elementen.

Fase 2: Indiening van offertes

De kandidaten die geselecteerd zijn op het einde van de eerste fase worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

De beschrijving van de opdracht en de praktische modaliteiten i.v.m. de indiening van een offerte zijn het onderwerp van dit bestek.

De vervulling van deze procedure houdt op geen enkele wijze de verplichting in om de opdracht te gunnen. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel afzien van het gunnen van de opdracht, of de procedure opnieuw opstarten, desnoods op een andere wijze, zonder dat zij om eender welke reden een schadevergoeding moet betalen aan de inschrijvers (behalve deze voorzien onder punt 4.3.5 "Vergoeding voor de schetsen" van het huidig bestek).

1.5 ONDERHANDELINGEN

Na de indiening van de inschrijvingen zal de aanbestedende overheid, indien hij dat nodig acht, met de inschrijver(s) onderhandelen om een offerte te verkrijgen die het best aan zijn behoeften voldoet. Overeenkomstig artikel 38 van de Wet van 17.06.2016 :

« § 5. Met het oog op de verbetering van hun inhoud onderhandelt de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend, met uitzondering van de definitieve offertes in de zin van paragraaf 8. De aanbestedende overheid kan de opdrachten desalniettemin gunnen op basis van de initiële offertes zonder onderhandeling, indien zij zich de mogelijkheid daartoe heeft voorbehouden in de aankondiging van een opdracht. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De Aanbestedende Overheid beslist in casu, in geval van onderhandelingen, om gebruik te maken van deze mogelijkheid, met name om de opdracht te gunnen op basis van de initiële offertes en dit zonder onderhandeling(en).

§ 6. Tijdens de onderhandelingen verzekert de aanbestedende overheid de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Daartoe verstrekt zij geen discriminerende informatie die bepaalde inschrijvers kan bevoordelen ten opzichte van andere. Zij stelt alle inschrijvers wier offerte niet is afgewezen overeenkomstig paragraaf 7 schriftelijk in kennis van eventuele andere wijzigingen in de technische specificaties of andere opdrachtdocumenten dan die waarbij de minimumeisen worden vastgesteld. Na deze wijzigingen biedt de aanbestedende overheid de inschrijvers voldoende tijd om hun offertes, indien nodig, aan te passen en opnieuw in te dienen.

§ 7. De mededingingsprocedure met onderhandeling kan in opeenvolgende fasen verlopen, zodat het aantal offertes waarover moet worden onderhandeld wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria uit de aankondiging van een opdracht of een ander opdrachtdocument. De aanbestedende overheid geeft in de aankondiging van een opdracht of een ander opdrachtdocument aan of zij van deze mogelijkheid gebruik zal maken.

Overeenkomstig artikel 13 maakt de aanbestedende overheid de vertrouwelijke inlichtingen die een aan de onderhandelingen deelnemende kandidaat of inschrijver heeft verstrekt, niet zonder diens schriftelijke toestemming aan de andere deelnemers bekend. Deze toestemming mag geen algemene strekking hebben, maar moet verwijzen naar de beoogde bekendmaking van specifieke inlichtingen.

§ 8. Indien de aanbestedende overheid voornemens is de onderhandelingen af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarvan in kennis en stelt zij een gemeenschappelijke termijn vast voor de indiening van nieuwe of aangepaste offertes. De aanbestedende overheid controleert of de definitieve offertes voldoen aan de minimumeisen en overeenstemmen met artikel 66, § 1, beoordeelt de definitieve offertes aan de hand van de gunningscriteria en gunt de opdracht krachtens de artikelen 79 tot 84. »

In geval van een nieuwe offerte of definitieve offerte tijdens of na onderhandelingen, zal de Aanbestedende Overheid vragen om opnieuw de offerte in zijn geheel in te dienen (offerteformulier alsook alle toe te voegen documenten) en deze opnieuw in te dienen via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert, en dit door middel van het indieningsrapport dat van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende.

1.6 GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN

AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Voorts op wat in punt 5.1 van dit bestek is bepaald, zijn de ambtenaren die belast zijn met het toezicht op van de opdracht :

Technisch gedeelte :

M. Oussama EL YOUSOUFI

Mail : oelyoussoufi@molenbeek.irisnet.be – Tel: 02/ 412.36.38

Administratief gedeelte (overheidsopdrachten)

Mevr.. Erika Patiño – Tél : 02/ 412.38.92

Mail : epatino@molenbeek.irisnet.be

Administratief gedeelte (financiële aspecten)

Mevr. Sebastien Palmans – Tél : 02 / 412.37.70

Mail : spalmans@molenbeek.irisnet.be

AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN

Voor zover er door de bepalingen van dit bestek niet van wordt afgeweken, is de opdrachtnemer gehouden aan de clausules en de voorwaarden van volgende teksten - de latere wijzigingen die aan deze teksten werden aangebracht inbegrepen - die van kracht zijn op de dag van de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

In het algemeen, in geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden onder deze rubriek, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit van prijs in te dienen worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de desbetreffende documenten in deze afdeling en in deze die betrekking heeft op de technische clausules.

2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

- de **Wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten;
- de **Wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het **Koninklijk Besluit van 18 april 2017** betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- het **Koninklijk Besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- **Koninklijk Besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie;

Een gecoördonneerde en geupdatete versie van de wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie www.just.fgov.be

AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES

3.1 PLAATSBEZOEK

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** ten einde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

De inschrijver zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt. De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Een plaatsbezoek zal georganiseerd worden 14 kalenderdagen na de verzending van de uitnodiging om offerte in te dienen via E-procurement, op een nader te bepalen datum en uur door de heer Oussama El Youssoufi, belast met de technische opvolging van deze opdracht - Tel: 02/ 412.36. 38 - GSM: 0490/52.43.03 - E-mail: oelyoussoufi@molenbeek.irisnet.be.

Daarop volgt een sessie van vragen/antwoorden. Een samenvatting van de gestelde vragen en de gegeven antwoorden zal opgestuurd worden per email aan de geselecteerde kandidaten. Enkel de antwoorden die schriftelijk gegeven worden zullen aanvullend zijn aan het lastenboek.

Verschillende plaatsbezoeken zullen niet georganiseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

Indien de Covid-19- maatregelen die opgelegd worden aan de Aanbestedende Overheid het niet toelaten om een plaatsbezoek te organiseren met verschillende personen samen, zal het plaatsbezoek naargelang aangepast worden.

Tijdens het bezoek, dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke persoon die een mogelijke inschrijver zal vertegenwoordigen, die het bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

3.2 ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES

3.2.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTES

De offertes moeten bij de Aanbestende Overheid ingediend worden ingediend **vóór** de limietdatum en -uur die in de uitnodigingsbrief voor het indienen van een offerte (verstuurd via e-procurement).

De limietdatum en –uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte die op of na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14, §1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>,, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde :

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <https://bosa.belgium.be/fr/regulations> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen voor de limietdatum van de ontvangst van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen: oelyoussoufi@molenbeek.irisnet.be en epatino@molenbeek.irisnet.be.

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een bekendmaking van een rechtzettingsbericht publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en in voorkomende geval de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

In geval van een nieuwe offerte of definitieve offerte tijdens of na onderhandelingen, zal de Aanbestedende Overheid vragen om opnieuw de offerte in zijn geheel in te dienen (offerteformulier alsook alle toe te voegen documenten) en deze opnieuw in te dienen via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert, en dit door middel van het indieningsrapport dat van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende.

Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

3.2.2. Opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatshebben **op de datum en het uur dat vastgesteld is in de uitnodigingbrief** om over te gaan tot de indiening van een offerte overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

3.3 HANDTEKENING VAN DE OFFERTE

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indieningsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend gevallen.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#) voor meer informatie.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg (E-Tendering) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De offerte en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (E-Tendering) worden ingediend moeten via duidelijk **onderscheiden** en getitelde documenten worden opgesteld, telkens in een **apart** pdf-formaat.

In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten moet toegevoegd worden via elektronische weg (E-Tendering).

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Alle plannen, schetsen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.

Wat de gunningscriteria betreft, is het maximum aantal pagina's voorzien voor zowel de tekst als voor de afbeeldingen. Elke pagina die het vereiste aantal pagina's overschrijdt, wordt niet in aanmerking genomen.

Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten kunnen ook niet in zip-formaat worden verzonden.

3.4.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden

1. **De offerte** opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (bijlage A 'Offerteformulier', bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

Opmerking :

De Aanbestedende Overheid stelt het gebruik van het offerteformulier voor dat toegevoegd is aan het huidige bestek. Desalniettemin mag de inschrijver, op eigen risico, zijn eigen formulier gebruiken, op

voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde opgesteld is zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

De **elektronische gekwalificeerde handtekening** aangebracht bij het moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de inschrijver te binden, ten belope van de bedragen van de verbintenissen. (zie punt 3.3. 'Handtekening van de offerte')

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.

Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen. Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.

Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, **moet het UEA**, wanneer dit voorgelegd moet worden, **opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend worden op het indieningsrapport** gekoppeld aan de indiening van de offerte door het plaatsen van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

2. **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

3. **Andere documenten in het kader van de selectie**

- **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (in voorkomend geval)¹**: het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld worden (nadere toelichtingen zie punt 3.5.2 van het huidige bestek en bijlage 'UEA'), volledig ingevuld en ingevoerd, door:
 - a) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
 - b) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))

1 Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen.

Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.

*Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, **moet het UEA**, wanneer dit voorgelegd moet worden, **opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend worden op het indieningsrapport gekoppeld aan de indiening van de offerte door het plaatsen van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.***¹

- c) Hetzij in geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische handtekening.

• **Andere documenten in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden):**

Het uittreksel uit het strafregister: de inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (en in geval van combinatie van ondernemers, op naam van elk lid van de combinatie van ondernemers) en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de inschrijver indienen of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes

4. **De documenten betreffende de analyse van de gunningscriteria:**

- o **DOCUMENT A:** Een nota met de algemene principes van het architecturale en stedenbouwkundige ontwerp, die de Aanbestedende Overheid in staat stelt om de stedenbouwkundige en architecturale kwaliteit van de schets te beoordelen, met daarop het algemene aspect van het voorstel (coherent architecturaal karakter, rekening houden met de context en de specificiteit van de site en van de integratie in de omgeving) en, ten minste, de kantoorruimten, de woningen, de kleedkamers, de opslag, de gemeenschappelijke lokalen, de omgeving (typologie, afmetingen, inplanting en vorm van de lokalen, circulatieruimten, natuurlijke verlichting, toegankelijkheid), de verdeling en scheiding van de functies en de flexibiliteit van de voorgestelde inrichtingen op het vlak van circulariteit (de inschrijver zal in zijn nota zijn visie voorstellen op de inrichting van de zogenaamde circulaire gebouwen overeenkomstig de informatie vermeld in dit bestek en daarbij de flexibiliteit van zijn voorstel toelichten met het oog op de evolutie van het project rekening houdend met het onderscheid in toegang tot de woningen en de andere functies.
Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 5 pagina's).
- o **DOCUMENT B: schets, in plannen, doorsneden en opstandtekeningen, plus perspectieven,** die de architecturale intenties van de inschrijver met betrekking tot het beoogde project uitdrukken. Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 10 pagina's).
Een **functionele axonometrie** met onder andere: de afbakening van de functies en het aantonen van de scheiding van de functies, de stromen, de toegangen ... in DIN A3-formaat.
Een **oppervlaktetabel** met alle oppervlakten die de inschrijver voorstelt in zijn schetsen in DIN A3-formaat.
Een **nota** die de gekozen opties verduidelijkt op het vlak van energieprestaties door de waarden van de reglementaire prestaties per eenheid of type EPB-eenheid te identificeren, alsook de waarden die overwogen worden door de inschrijver door, in voorkomend geval, de middelen te rechtvaardigen die aangewend worden voor de verbetering ervan, op het vlak van het beoogde akoestische comfort, door de waarden van de reglementaire prestaties te identificeren per type

geluid per functie, alsook de waarden die overwogen worden door de inschrijver door, in voorkomend geval, de middelen te rechtvaardigen die aangewend worden voor de verbetering ervan en ten slotte, door de geplande strategieën inzake waterbeheer en onderhoudsgemak te preciseren.

Deze nota verduidelijkt ook de gekozen strategieën inzake toegankelijkheid voor personen met een handicap (motorisch, visueel, auditief enz.) en de strategieën inzake circulariteit (ontwerp en werf).

Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd: max. 15 pagina's.

- o **DOCUMENT C:** Een planning met elke fase van deze opdracht, plus een verklarende nota waarmee de Aanbestedende Overheid kan oordelen over de naleving van de deadlines en de deeltermijnen die in dit bestek worden opgelegd en kennis kan nemen van de acties die door de inschrijver worden ondernomen om deze planning na te leven of te verbeteren.
Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 2 pagina's).
- o **DOCUMENT D:** Een raming van de kosten van de werken, uitgesplitst per post, rekening houdend met het bedrag van de werken vermeld in dit bestek, met vermelding van de berekeningsbasis (m², eenheidsprijs, andere) waarop ze werd opgesteld en met vermelding van minstens de kosten van de voorbereidende studies, van de werken en van de bodemsanering. Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 2 pagina's), alsook in een tabel met het voorgestelde bedrag van de erelonen.
- o **DOCUMENT E: Presentatie**
Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge presentatie van de offerte aan het adviescomité en bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie stemt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie of andere informatie bevatten dan die in de offerte. Indien bij de presentatie aan het adviescomité andere of nieuwe elementen worden verstrekt, zullen de leden van het adviescomité hier geen rekening mee houden.
In geval van verschil tussen dit presentatiedocument en de offertedocumenten zoals opgesomd in punt 3.4.1 hierboven, worden enkel de offertedocumenten in aanmerking genomen.
De presentatie wordt bij de offerte gevoegd in .PPTX- of .PDF-formaat.

3.4.2. Andere in te dienen documenten

- **Het attest van plaatsbezoek** ingevuld en ondertekend door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid.
Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd. (Bijlage B).
- **Verbintenisakte van de onderaannemer** : In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen en referenties), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren (bijlage C);

3.5. SELECTIE

3.5.1. Algemene principes

- **Overeenkomstig artikel 66, § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten worden opdrachten gegund op basis van één of meerdere gunningscriteria, mits de aanbestedende overheid erop heeft toegezien dat aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:**

1° De offerte voldoet aan de eisen, voorwaarden en criteria vermeld in de opdrachtdocumenten;

2° De offerte is afkomstig van een inschrijver waaraan de toegang tot de opdracht niet is ontzegd op grond van de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en die voldoet aan de door de aanbestedende overheid vastgestelde selectiecriteria

Onverminderd paragraaf 2 van voornoemd artikelbeslist de aanbestedende overheid, indien ze vaststelt dat de offerte van de inschrijver, aan wie ze voornemens is de opdracht te gunnen, niet voldoet aan de in artikel 7 van de wetbedoelde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, om de opdracht niet te gunnen aan de inschrijver van hogervermelde offerte, tenminste wanneer het een verplichting betreft waarvan de niet-naleving ook strafrechtelijk beteugeld wordt. In de overige gevallen waarbij zij vaststelt dat deze offerte niet voldoet aan de voormelde verplichtingen, kan zij hetzelfde doen.

- **De aanbestedende overheid kan overgaan tot het onderzoek van de kandidaturen en de offertes nadat het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria zijn nagegaan louter op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.**

In die gevallen kan worden overgegaan tot de evaluatie van de offertes zonder dat een verdere grondige controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria is doorgevoerd in dit stadium. Vooraleer zij van deze mogelijkheid gebruikmaakt, moet de aanbestedende overheid echter de afwezigheid nagaan van fiscale en sociale schulden overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Zij dient erover te waken dat het nazicht van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze gebeurt om ervoor te zorgen dat geen enkele opdracht zou worden gegund aan een inschrijver die had moeten worden uitgesloten of die niet voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Overeenkomstig artikel 59 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, en onverminderd het bepaalde in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016, kan de aanbestedende overheid, wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure:

1° Op alle manieren die zij nodig acht, inlichtingen inwinnen over de in artikel 66, § 1, 2°, van de wetbedoelde situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver. Meer bepaald kan de aanbestedende overheid, wanneer zij twijfels heeft over de persoonlijke toestand van de kandidaten of inschrijvers, ondanks de inlichtingen waarover zij beschikt, zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse overheden om de inlichtingen te verkrijgen die zij hieromtrent noodzakelijk acht;

2° Van elke rechtspersoon die een aanvraag tot deelneming of een offerte heeft ingediend de voorlegging eisen van zijn statuten of vennootschapsakten, evenals van elke wijziging van de inlichtingen betreffende zijn bestuurders of zaakvoerders, voor zover het documenten en inlichtingen betreft die niet met toepassing van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van de Kruispuntbank van ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, kunnen worden verkregen.

- **Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat of inschrijver herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de**

uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectiecriteria of criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

3.5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (dat bestaat uit een impliciete verklaring op erewoord) en bewijsmiddelen (Zie bijlage 'UEA')

De inschrijver dient een op basis van de volgende richtlijnen ingevuld UEA in, met in geval van toepassing de gevraagde bijlagen.

Dit formulier kan online ingevuld worden, gedownload en daarna toegevoegd worden bij de offerte.

Het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld (bijlage - UEA), volledig ingevuld en ingevoerd, in voorkomend geval, door:

- a) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
- b) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdonterner en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n))
- c) In geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische handtekening.

Overeenkomstig artikel 42, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, in het kader van een mededingingsprocedure met onderhandeling, hoeft de kandidaat de aanvraag tot deelneming niet individueel te ondertekenen.

Dit is evenmin het geval, wanneer dit voorgelegd moet worden, voor het UEA. Beide voormelde documenten kunnen niettemin, op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform op een globale manier getekend worden op het indieningsrapport dat samen gaat met de aanvraag tot deelneming.

Als de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, moet het UEA, wanneer dit voorgelegd moet worden, opnieuw worden bijgevoegd en op een globale manier ondertekend worden op het indieningsrapport gekoppeld aan de indiening van de offerte door het plaatsen van een elektronisch gekwalificeerde handtekening.

UEA, III: Uitsluitingsgronden (toegangsrechten)

De uitsluitingsgronden in hoofdstukken A, B en C van dit deel worden mutatis mutandis vermeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 en uitvoeriger beschreven in artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017. Die uitsluitingsgronden worden hieronder vermeld.

De inschrijver die in een van de in artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

Deze corrigerende maatregelen zijn evenwel niet van toepassing:

- als de inschrijver is uitgesloten van deelname aan de plaatsingsprocedure door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (gedurende de uitsluitingsperiode bepaald door voornoemde beslissing);
- bij niet-naleving door de inschrijver van zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale bijdragen.

UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Uitsluitingsgronden – Uitsluitingsgevallen wegens strafrechtelijke veroordelingen

De inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichhoudende organen van de inschrijver toevoegen of of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes.

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

UEA, III, B: uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies

De inschrijver moet in orde zijn:

- met zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limiet indieningsdatum van de offertes;
- met zijn professionele fiscale verplichtingen voor de laatste vervallen fiscale periode vóór de limiet indieningsdatum van de de offertes.

Voor Belgische inschrijvers en voor ieder lid van de combinatie van ondernemers controleert de aanbestedende overheid via de toepassing 'Telemarc' de situatie van de inschrijver inzake sociale zekerheid en belastingschulden.

Voor inschrijvers of leden van de combinatie van ondernemers uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn hierboven vermelde verplichtingen.

Overeenkomstig "Art. 73. (...)

§ 3. De aanbestedende overheid kan kandidaten en inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Behoudens voor opdrachten die zijn gebaseerd op overeenkomstig artikel 43, § 4 of § 5, 1°, geplaatste raamovereenkomsten, verzoekt de aanbestedende overheid vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten over te leggen, als bedoeld in artikel 75. De aanbestedende overheid kan ondernemers verzoeken de ontvangen certificaten aan te vullen of te verduidelijken."

Die documenten moeten voor alle leden van de combinatie van ondernemers (maatschap of andere) alsook door de onderaannemers op wie beroep wordt gedaan in het kader van de huidige opdracht worden ingediend.:

UEA, III, C: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Die gronden zijn de volgende:

- de inschrijver is zijn verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht zoals bedoeld in art. 7 van de wet van 17 juni 2016 niet nagekomen;
- de inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie of heeft aangifte gedaan van zijn faillissement of voor hem is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig, of hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de inschrijver heeft een beroepsfout begaan waardoor zijn integriteit in twijfel wordt getrokken;
- de activa van de inschrijver worden beheerd door een beheerder of een juridische instantie
- De inschrijver heeft zijn activiteiten stopgezet;
- de inschrijver heeft handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de wet van 17 juni 2016;
- de inschrijver is op de hoogte van een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016, gecreëerd door zijn deelname aan de plaatsingsprocedure van de opdracht die niet door andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- de inschrijver is door de aanbestedende overheid geadviseerd of is betrokken bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016, en het is niet mogelijk om de daaruit volgende vervalsing van de mededinging te verhelpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver werden vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en die tekortkomingen hebben geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, heeft die informatie achtergehouden of was niet in staat de vereiste ondersteunende documenten voor te leggen;
- de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

B) UEA, IV : Selectiecriteria (kwalitatieve selectie)

De inschrijvers zullen onderstaande punten invullen.

UEA, IV, A : Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Inschrijving in de tabellen van de Orde van architecten

Zie omschrijving in het '*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*'

UEA, IV, C : Technische en beroepsbekwaamheid

Zie omschrijving in het '*Document van de kandidatuur – Eerste fase van de procedure*'

De kandidaat kan referentie(s) laten gelden van een onderaannemer op voorwaarde dat deze referenties vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste door de onderneming die over de betrokken referentie(s) beschikt om de missie vermeldt op de referentie(s) uit te voeren.

P.S. : Een inschrijver die ten individuele titel deelneemt en die zich niet beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen moet het UEA invullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van derden, overeenkomstig artikel 73, §1 van het KB van 18 april 2017,

- moet hij het UEA invullen en beantwoorden aan de vraag onder deel II, C, van het UEA;
- moet ieder van de derden eveneens een apart UEA invullen (deel II, sectie A en B en III).

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid.

Indien de inschrijver een beroep doet op onderaannemers (zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer.

3.6 CORRIGERENDE MAATREGELEN

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

In casu, geeft de Aanbestedende Overheid aan dat paragraaf 2 van artikel 7 van de wet van 18 mei 2022 van toepassing is, met name dat de inschrijver, bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief moet aangeven of hij de in de eerste paragraaf van de wet van 17 juni 2016 bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Dit is eveneens van toepassing voor de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijzen te leveren dat de door hem genomen corrigerende maatregelen zijn betrouwbaarheid aantonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond en dit zelfs indien de inschrijver dit niet uit eigen beweging heeft gemeld.

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASIEKE SECTOREN

4.1 PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN

a) Prijsvaststelling (artikel 2,3° et 26)

Deze overheidsopdracht is een **opdracht voor een globale prijs** (artikel 2,3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), en dit per gedeelte.

b) Elementen inbegrepen in de prijzen (artikel 32)

In overeenkomst met artikel 32, §3 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, zijn inbegrepen in de prijs van de offerte prijs alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- de reproductiekosten van de documenten die overgemaakt worden aan de Aanbestedende Overheid
- de kosten voor de vertalingen van de documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, tijdens de hele duur van de opdracht;
- alle studies, plannen, vergunningen, documenten, toelatingen, leveringen, arbeid eng elijk welke noodzakelijke onderwerpen voor de volledige afronding van de betrokken levering van diensten volgens het huidig bestek.

In aanvulling op artikel 32, §3 zijn ook de volgende prestaties in de prijs van de huidige opdracht inbegrepen:

- In het geval het nodig zou zijn, de voorbereidende of aanvullende diensten, die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht, ongeacht of ze al dan niet zijn voorzien in dit bestek;
- Het drukken en verspreiden van de dragers (plannen, beelden, grafisch materiaal, kaarten, enz.);
- De kosten voor de vergaderingen alsook voor alle andere vergaderingen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht (zoals werkvergaderingen en overleg met de betrokken actoren, presentaties aan het College van Burgemeester en Schepenen, enz.);
- De opmaak van een verslag/proces-verbaal van elke vergadering na elke vergadering, van de proces-verbalen van de goedkeuring van de schuldvordering, de analyse van de bijaktes, die 4 kalenderdagen na de vergadering dienen verstuurd te worden;
- De opmaak van de tussentijdse en eindverslagen die ter goedkeuring moeten voorgelegd worden;
- De aanpassing van de documenten ten gevolge van de opmerkingen die tijdens de vergaderingen/presentaties/herlektuur worden gemaakt;
- De kost van de afstand van de intellectuele rechten is integraal inbegrepen in de prijs/prijzen van de opdracht.

Alle hierbovenvermelde elementen zijn van toepassing voor heel de duur van de opdracht, rekening houdende met de verschillende (voorwaardelijke) gedeelten en de eventuele oponthouden die zouden opgelopen worden tijdens de duur van deze opdracht voor diensten, en dit voor elk (voorwaardelijk) gedeelte.

c) Nazicht van de prijs/prijzen

Op eenvoudig schriftelijk verzoek vanwege de Aanbestedende Overheid moet de inschrijver, voorafgaandelijk aan de gunning van de opdracht, allen nodige inlichtingen verschaffen die het mogelijk maken om de aangeboden prijzen te onderzoeken (artikel 84, al. 2 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De Aanbestedende Overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het onderzoek van de prijzen ((artikel 37, al. 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (artikel 37, al. 2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

4.2 VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58)

De verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **300** kalenderdagen te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Deze termijn is ook van toepassing voor elke ontvangen offerte, in voorkomend geval, in het kader van onderhandelingen.

4.3 GUNNING VAN DE OPDRACHT

4.3.1. Gunningscriteria :

De aanbestedende overheid baseert zich, om deze opdracht voor diensten te gunnen, op de regelmatige economisch meest voordelige offerte op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de prijs alsook op basis van de criteria waaronder kwalitatieve en mileu aspecten die verband houden met het voorwerp van de opdracht.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt beoordeeld op de gunningscriteria die worden opgesomd in onderstaande tabel.

Criteria	Weging /100
A) De kwaliteit van het stedenbouwkundige en architecturale ontwerp door de relevantie van de offerte en de meerwaarde ervan aan te tonen, rekening houdend met het programma:	
1) Het algemene aspect van het voorstel (coherent architecturaal karakter, rekening houdend met de context, de specificiteit van de site en de omgeving ervan)	/20
2) De ruimtelijke en functionele kwaliteit van de ruimten (kantoren en woningen), de relaties tussen de diensten die samenwerken voor de kantoren, de gemeenschappelijke lokalen (typologie, afmetingen, inplanting en vorm van de lokalen, circulatiezones, natuurlijke verlichting, toegankelijkheid), verschil in toegang voor de woningen en de andere functies, toegankelijkheid voor personen met een handicap (motorisch, visueel, auditief, enz.)	/25
B) De technische kwaliteit van het project, rekening houdend met de stedelijke context van het project, het aan de werken toegekende budget en de wil van de inschrijver om verder te gaan dan de geldende reglementeringen door de relevantie van de offerte aan te tonen ten opzichte van:	
1) de beoogde energieprestaties per eenheid of type EPB-eenheid;	/15
2) de strategieën inzake onderhoudsgemak;	/15

3) de strategieën inzake circulariteit: ontwerp en werf;	/10
<p>C. Een verbetering van de voorlopige planning (van de dienstenopdracht); De inschrijver zal een verbetering van de voorlopige planning voorstellen in overeenstemming met de verplichtingen die door de Aanbestedende Overheid worden gespecificeerd in punt 1.3. van dit bestek, dat een realistische en gedetailleerde planning moet zijn voor de uitvoering van de verschillende gedeelten van de opdracht.</p> <p>Dit criterium zal beoordeeld worden op basis van de duidelijkheid, de volledigheid en het realisme van het voorgestelde planning.</p> <p>Om de planning van elke inschrijver op gelijke voet te behandelen, wordt de aanvangsdatum van de dienstenopdracht vastgelegd op de fictieve datum van 03/01/2023.</p>	/10
D. Het maximumbedrag van de erelonen (vaste en voorwaardelijke gedeelten en opgeteld)	/5
TOTAAL	/100

4.3.2. Beoordeling van de gunningscriteria

- Voor de criteria A en B alsook de subcriteria ervan worden punten toegekend volgens de intrinsieke waarde van elke afzonderlijk beoordeelde offerte.
- Voor het criterium van de planning van de dienstenopdracht (criterium C) zal het maximaal aantal punten worden toegekend aan de inschrijver die het volgende heeft voorgesteld:
 - een duidelijke, volledige en realistische planning geëvalueerd op basis van duidelijkheid, volledigheid en realistisch karakter van de planning. De punten zullen worden toegekend volgens de intrinsieke waarde van elke afzonderlijk geëvalueerde planning.
 - de kortste haalbare termijn. De andere inschrijvers zullen punten krijgen in verhouding tot deze kortste haalbare termijn van de planning.
- Wat het criterium van de prijs betreft (criterium D) (globale prijs van alle opgetelde gedeelten), zal het maximale aantal punten worden toegekend aan de inschrijver die de laagste honoraria heeft voorgesteld. De andere inschrijvers zullen op proportionele wijze ten opzichte van het bedrag van hun offerte punten krijgen.

4.3.3. Adviescomité

Op het moment van de analyse van de offertes, zal de Aanbestedende Overheid een beroep doen op een adviescomité om hem bij te staan in de keuze van de opdrachtnemer.

Elke inschrijver die een geselecteerde offerte heeft ingediend, wordt opgeroepen om zijn offerte voor te stellen voor een adviescomité dat zal gehouden worden in de gemeentelijke gebouwen te Sint-Jans-Molenbeek of via videoconferentie, in voorkomend geval, naar aanleiding van de gezondheidsmaatregelen met betrekking tot Covid-19 of ten gevolge van andere praktische redenen.

De plaats en de datum of de link van de videoconferentie worden later via mail meegedeeld.

De offertes van de inschrijvers zullen beoordeeld worden tijdens dit adviescomité, wat hun inhoud betreft. De mondelinge presentatie van de offertes van de inschrijvers zal het moment zijn waarop de Aanbestedende Overheid alle nodige verklaringen zal kunnen krijgen om de offertes goed te kunnen vatten.

Dit comité zal belast worden met het onderzoek van de kwaliteit van de inhoud van de ingediende offertes en zal de aanbestedende overheid een rangschikking van de offertes voorstellen op basis van een gemotiveerd advies.

Dit comité maakt een gemotiveerd niet bindend advies over aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De uiteindelijke beslissing van toewijzing van de opdracht komt uitsluitend toe aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het adviescomité zal elke andere informatie, die niet in de offerte werd opgenomen, niet in overweging nemen.

Het adviescomité zal de kwaliteit van de documenten A, B, C en D als dusdanig beoordelen alsook hun pertinentie en hun meerwaarde voor het project.

De exacte samenstelling van het adviescomité zal nader bepaalde worden voor de datum van het adviescomité.

Het adviescomité zal samengesteld zijn uit maximum 15 personen:

- 6 gemeentelijke vertegenwoordigers (Aanbestedende Overheid – Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling – Urbanisme)
- 5 gewestelijke vertegenwoordigers :
 - o 2 of 3 vertegenwoordigers van URBAN.brussels (DSV (Directie Stadsvernieuwing) of Directie Stedenbouw)
 - 1 vertegenwoordiger van de Directie Cultureel Erfgoed
 - o 1 vertegenwoordiger van perspective.brussels
 - o De Bouwmeester en/of zijn vertegenwoordiger
 - o 1 externe deskundige
- alle andere personen die een meerwaarde kunnen toevoegen aan het gemotiveerde advies.

Het adviescomité zal enkel een gemotiveerd advies overmaken betreffende de initiële offerte. Elke latere offerte, die ingediend wordt tijdens de onderhandelingen, zal niet voorgesteld worden aan het adviescomité.

De finale beslissing van de gunning van de opdracht komt de aanbestedende overheid toe, met naleving van de gunningscriteria.

Verplichting tot terughoudendheid:

De leden van het comité dienen de nodige terughoudendheid aan de dag te leggen (geen communicatie met derden over de elementen van het adviescomité zonder toestemming van de Aanbestedende Overheid).

In termen van vertrouwelijkheid worden de leden van het adviescomité verzocht om vertrouwelijke inlichtingen niet te verspreiden, noch aan buitenstaanders buiten het adviescomité om, noch aan de andere inschrijvers zonder diens schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming, noch het mogelijke klassament van de inschrijvers voor deze opdracht te onthullen (zie eveneens punt 1.5. "Onderhandelingen").

Ontbreken van belangenvermenging:

Met hun deelname aan het adviescomité bevestigen de leden geen enkele relatie te hebben met de geselecteerde bureaus (leden van de combinaties noch onderaannemers) (zie artikel 6 van de wet van 17.06.2016).

Non-discriminatie:

De leden van het Adviescomité zullen de gelijkheid van de inschrijvers respecteren.

Na ontvangst van dit bestek, en behoudens tegenbericht, schikken de leden van het adviescomité zich naar de bepalingen van onderhavig bestek. Indien er zich een belangenconflict zou voordoen dan moeten de leden van het adviescomité dat ten laatste een week voor het adviescomité melden en zich terugtrekken.

4.3.4. Mondelinge voorstelling door de inschrijvers

Korte tijd na de datum van de indiening van de offertes wordt elke inschrijver die een geselecteerde offerte heeft ingediend, gevraagd zijn offerte voor te stellen voor een adviescomité.

Tijdens de mondelinge voorstelling van de projecten door de inschrijvers kan de aanbestedende overheid om alle verduidelijkingen vragen die nodig zijn voor een goed begrip van de offertes.

Elke inschrijver beschikt over 25 minuten om zijn offerte aan het adviescomité voor te stellen, volgens een op voorhand gecommuniceerd tijdschema. Daarna volgt een vragen/antwoordenronde van 20 minuten uitwisseling met het adviescomité.

De inschrijver stelt zijn offerte voor aan het adviescomité op basis van het DOCUMENT E 'Voorstelling'.

DOCUMENT E 'Presentatie'

Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge presentatie van de offerte aan het adviescomité en bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie stemt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie of andere informatie bevatten dan die in de offerte. Indien bij de presentatie aan het adviescomité andere of nieuwe elementen worden verstrekt, zullen de leden van het adviescomité hier geen rekening mee houden.

In geval van verschil tussen dit presentatiedocument en de offertedocumenten zoals opgesomd in punt 3.4.1 hierboven, worden enkel de offertedocumenten in aanmerking genomen.

De presentatie wordt bij de offerte gevoegd in .PPTX- of .PDF-formaat.

Een beamer zal ook ter beschikking gesteld worden aan de inschrijvers, indien de presentatie ter plaatse plaats heeft.

4.3.5. Vergoeding van de schetsen

Een forfaitair bedrag van **4.800,00 EUR btw inbegrepen** wordt voorzien voor iedere niet weerhouden maar regelmatige offerte, voor zover deze minstens 50 % van de punten van de offerte heeft behaald.

De toewijzing van deze vergoeding wordt bevestigd in de gunningsbeslissing van de opdracht, in voorkomend geval.

De betaling gebeurt binnen **de 30 kalenderdagen** te rekenen vanaf de datum waarop de factuur werd ontvangen.

De factuur voor de vergoeding van de schetsen wordt via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:

**Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ter attentie van de dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek**

FACTURATIE VIA E-INVOCING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:
 - 1) De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-JDB0172_002-BESTEK23.002 - "Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqklaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".**
 - 2) Het desbetreffende adres van de werken, met name: **Jean Dubrucqklaan 172 tot 178 te Sint-Jans-Molenbeek.**
 - 3) Vergoeding van de schetsen
 - 4) De prestatie (in voorkomend geval, de periode met betrekking tot de prestatie)

- 5) Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
 - 6) Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
 - 7) Het btw-nummer van de opdrachtnemer.
 - 8) Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501**
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers> .
Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld
- o KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer
(verschijnt automatisch na selecteren van klant)
Opmerking: selecteer 'Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek'
 - o Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.
 - o Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen
3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het Koninklijk besluit van 14 januari 2013.

HERINNERING : Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd Koninklijk Besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11)

De diensten die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

5.2 ONDERAANNEMERS (ART.12)

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is **het verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013).
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.
- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer de uitsluitingsgronden voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
- e) Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is **enige** contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1^{er} van het KB van 14 januari 2013).

Elke inbreuk ten overstaan van zijn verplichtingen wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer ten aanzien van zijn contract.

5.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART.19)

De tekst van Afdeling 2 van Hoofdstuk 2 van het K.B. van 14 januari 2013 wordt als volgt aangevuld :

De opdrachtnemer kan op geen enkele manier aanspraak maken op een speciale bezoldiging, een vergoeding of een schadeloosstelling omwille van het feit dat hijzelf of de bouwheer, bij de uitvoering van deze opdracht, gebruik maakt van welke informatie of element dan ook dat het voorwerp uitmaakt van een exclusieve bescherming door een intellectueel eigendomsrecht (octrooien, merken, auteursrechten, knowhow, enz.). De opdrachtnemer is uitdrukkelijk verplicht bij de opmaak van zijn offerte rekening te houden met de lasten die voortvloeien uit dit gebruik, meer bepaald overeenkomstig artikel 3 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

Om alle misverstanden te vermijden, verklaart en garandeert de dienstverlener dat het winnende Ontwerp op geen enkele manier inbreuk pleegt op de rechten van derden, met inbegrip van de rechten van medewerkers die hem geholpen zouden hebben bij de realisatie van het Ontwerp.

Kortom, alle octrooirechten, licentierechten, royalty's, auteursrechten enz. vallen ten laste van de opdrachtnemer die aansprakelijk blijft voor alle eisen die hieromtrent zouden kunnen ontstaan. De dienstverlener moet de aanbestedende overheid volledig vrijwaren voor alle mogelijke schade en kosten die de aanbestedende overheid lijdt in geval het winnende ontwerp zogenaamd de rechten van derden schaadt.

Indien een derde derhalve de aanbestedende overheid dagvaardt omwille van een inbreuk op één van zijn rechten, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe tussen te komen in de procedure op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid.

Gebruik van de resultaten

De tekst van artikel 19 wordt als volgt aangevuld :

In het kader van deze opdracht erkent de aanbestedende overheid slechts de morele rechten (divulgiatierecht, vaderschapsrecht, het recht op eerbied en integriteitsrecht) van de dienstverlener. Uitsluitend de vermogensrechten (reproductierecht en recht van mededeling) komen toe aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid mag dus zonder bijkomende kost, zonder andere beperking in de tijd dan de wettelijke geldigheidsduur van de afgestane rechten, onverminderd het eventuele einde van de samenwerking tussen de dienstverlener en de aanbestedende overheid, het ontwerp (d.w.z. het in uitvoering van de huidige opdracht gebrachte ontwerp als dusdanig, de plannen, tekeningen, schetsen, maquettes, kladversies, studies, bestekken, berekeningen, digitale verwerkingen, verslagen, voorstellingen en overige ontwerpen en informatie die erop betrekking hebben) en/of de intentienota, zowel in zijn geheel als in zijn onderdelen, via gelijk welk reproductieproces (meer bepaald fotokopie, drukpers, afdruk, internet), in gelijk welke tastbare en niet-tastbare vorm en op gelijk welke drager (analoog of digitaal), en voor alle mogelijke exploitatiewijzen, gebruiken, reproduceren, verveelvoudigen, verspreiden, informatie over het ontwerp overmaken aan de bouwmeester-maître architecte met het oog op het gebruik ervan door deze laatste, tentoonstellen, er een sublicentie voor de uitbating voor afstaan, meedelen aan het publiek. Dit omvat ondermeer, zonder hiertoe beperkt te zijn, het recht voor de aanbestedende overheid om het ontwerp en/of de intentienota, of delen ervan, in folders, presentaties, boeken, tijdschriften, films, op websites, CD-roms, als 3D-voorstelling met behulp van software, te publiceren of te tonen, zowel voor informatieve doeleinden als voor publiciteitsdoeleinden, en om van het ontwerp en/of de intentienota, of delen ervan, alle mogelijke foto's en maquettes te maken en te tonen.

Wanneer de dienstverlener weigert het ontwerp uit te voeren, af te maken of niet bij machte is dat te doen, kan hij zich niet verzetten tegen het gebruik van zijn bijdrage met het oog op voltooiing van het project.

De aanbestedende overheid heeft tevens het recht om wijzigingen aan te brengen in het ontwerp en/of de intentienota, met inbegrip van, maar niet beperkt tot wijzigingen omwille van economische, nuts-,

hygiënische of veiligheidsredenen, behoudens indien de dienstverlener aantoont dat de wijziging in kwestie zijn eer of reputatie kan schaden.

- INTELLECTUELE EIGENDOM IN DE OFFERTEFASE

Door de eenvoudige indiening van zijn/haar offerte erkent de inschrijver dat hij/zij ten voordele van de aanbestedende overheid afstand doet van al de eigendomsrechten die verband houden met de auteursrechten op het geheel van de werken die het voorwerp van de opdracht uitmaken (hierin begrepen de teksten, foto's, logo's, slogans, documenten, gidsen, brochures, grafische voorstellingen, al het voorbereidende werk, ...) van zijn/haar eigen hand of van die van zijn/haar team. Indien ze het werk zijn van derden, garandeert de inschrijver dat hij/zij er de volledige exclusieve rechten op heeft verworven en dat hij/zij deze aan de aanbestedende overheid kan afstaan.

De kosten van de afstand van deze rechten zijn volledig vervat in de prijs van de aanbesteding. Deze afstand wordt exclusief toegestaan voor alle landen en voor de volledige duur van de wettelijke bescherming, en dit voor elke gebruikswijze, of het nu gaat om het reproductierecht op elke drager, zowel een grafische als een digitale of andere drager, het recht tot mededeling aan het publiek alsook het aanpassingsrecht en de afgeleide rechten.

In het bijzonder worden de volgende rechten overgedragen:

- Het exclusieve recht om te bepalen wanneer en hoe de werken helemaal of gedeeltelijk worden uitgebaat,
- Het exclusieve recht om ze te (laten) wijzigen of aanpassen (door een derde naar keuze), in de mate waarin de aanbestedende overheid dit nodig acht, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om zich te verzetten tegen elke vervorming, beschadiging of elke ander wijziging, of tegen elke poging hiertoe, maar enkel als deze zijn eer of zijn/haar reputatie schade toebrengen,
- Het exclusieve recht om ze te reproduceren, met inbegrip van het exclusieve recht om de aanpassing of de vertaling ervan toe te staan, ongeacht op welke wijze of in welke vorm, op elke drager zoals papier, internet, newsletter, dvd, en in elke elektronische vorm, meer bepaald in het kader van elke publicatie of commerciële of andere uitbating,
- Het exclusieve recht om ze bij de burger bekend te maken of hiertoe de toestemming te verlenen,
- Het exclusieve recht ze te verspreiden, te publiceren en aan de burger uit te delen,
- enz.

De aanbestedende overheid behouden de hierboven afgestane rechten, zelfs in de gevallen waarin de elementen van het hele of van een deel van de werken in verband met de uitvoering van de opdracht, niet zouden zijn uitgebaat of openbaar gemaakt. Ze mogen deze rechten onbeperkt afstaan aan derden naar keuze.

De inschrijver vrijwaart de aanbestedende overheid en tegen alle eisen van derden met betrekking tot de uitoefening van hun literaire of artistieke eigendomsrechten bij de uitvoering van de prestaties en het gebruik van hun resultaten zoals die rechten overgedragen zijn aan de aanbestedende overheid, in het bijzonder voor de uitoefening van het recht op reproductie en mededeling.

Om die reden werden alle communicatietools, inclusief de materiële (zoals maquettes en affiches), uitgevoerd in het kader van de opdracht, afgestaan aan de aanbestedende overheid.

- INTELLECTUELE EIGENDOM IN DE UITVOERINGSFASE

De prijs van de gebruiksvergunning en van de overdracht die hierna beschreven worden, is begrepen in de gewone erelonen van deze opdracht.

5.3.1 ERFGOEDRECHTEN

Onverminderd punt 5.3 over de intellectuele eigendom in verband met de offerte, draagt de opdrachtnemer binnen de hierna bepaalde limieten het geheel van erfgoedrechten op de door hem, zijn consultants of onderaannemers in uitvoering van de huidige opdracht gecreëerde werken exclusief aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek over naargelang ze gecreëerd worden, meer bepaald:

- Het reproductierecht, met name het recht ze vast te leggen aan de hand van elke techniek en op alle dragers, inclusief de toestemming voor dergelijke toelating aan derden;
- Het reproductierecht in een onbeperkt aantal exemplaren van elke drager;
- Het recht deze te verspreiden en aan het publiek bekend te maken door middel van elke communicatietechniek;
- Het recht om de reproducties van de werken in andere werken van om het even welke aard in te lassen en om de aanpassingen die hiervoor noodzakelijk zijn, uit te voeren.

De opdrachtnemer staat alle in het eerste lid bedoelde rechten af voor de duur van de auteursrechten en voor de hele wereld.

Om die reden werden alle communicatietools, inclusief de materiële (zoals maquettes en affiches), uitgevoerd in het kader van de opdracht, afgestaan aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer mag evenwel de gebouwen en de inrichtingen, opgericht op basis van plannen en documenten die hij in het kader van de huidige opdracht gerealiseerd heeft, fotograferen en filmen, en deze beelden via elke techniek verspreiden en bij het publiek bekendmaken. Bij deze uitbating verbindt de opdrachtnemer zich tot volgende vermelding: "Aanbestedende overheid: gemeente Sint-Jans-Molenbeek".

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe dat hij de auteursrechten op de plannen, schetsen en documenten niet in licentie geeft aan derden zonder dit aan de aanbestedende overheid voor te leggen, die de eigenaar van de gebouwen en inrichtingen en de houder van de erfgoedrechten is.

De opdrachtnemer laat de aanbestedende overheid toe om het even wie een ondervergunning toe te kennen met naleving van de bepalingen in het huidige bestek en voor de uitbatingswijzen, aangeduid in het 1e lid, zonder dat de opdrachtnemer enige compensatie kan opeisen.

5.3.2 MORELE RECHTEN

Bij de uitbating van de werken, in de gevallen die voorzien worden in artikel 19, § 3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de naam van de opdrachtnemer vermeld op de manier die hij de aanbesteder meedeelt.

De opdrachtnemer ziet uitdrukkelijk af van het invoeren van zijn moreel recht om zich te verzetten tegen de wijzigingen (zoals wijzigingen in de kleuren, contrasten, aantal dpi, vergroting, reproductie) die inherent zijn aan de in punt 5.3.1 Erfgoedrechten bedoelde uitbatingen, tenzij indien hij aantoont dat de uitbating in kwestie zijn eer of zijn reputatie kan schaden.

5.3.3 GARANTIE OP DE RECHTEN

De opdrachtnemer garandeert dat de leveringen, diensten en werken die hij de aanbesteder eventueel geleverd heeft, geen inbreuken vormen op octrooien of op intellectuele eigendomsrechten, en geen enkel recht schenden dat eigendom is van derden.

De opdrachtnemer staat op eigen kosten en zonder beperking van bedrag in voor de verdediging van de aanbesteder in iedere actie die tegen hem gevoerd wordt, wanneer genoemde actie tot doel heeft erop te wijzen dat de leveringen, diensten of werken een inbreuk vormen op octrooien of op eigendomsrechten. Hij staat zonder beperking van bedrag in voor de kosten, schadevergoedingen en griffierechten die de aanbesteder bij deze acties opgelegd worden.

De opdrachtnemer betaalt wat eventueel in verband met deze actie tegen de aanbestedende overheid toegewezen wordt, op voorwaarde dat de aanbesteder de opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in kennis stelt van de vordering en dat de opdrachtnemer volledig kan deelnemen aan de verdediging.

5.4 FINANCIËLE WAARBORGEN

a) Borgtocht (artikel 25, 27 en 158)

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2, voor de opdrachten in gedeelten, wordt de borgtocht gesteld per uit te voeren gedeelte.

De borgtocht wordt vastgelegd op 5% per uit te voeren gedeelte. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental euro.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2 3° wordt er geen borgtocht gevraagd voor de uit te voeren gedeelten waarvan het bedrag minder dan 50.000 euro of waarvan de uitvoeringstermijn minder dan vijfenveertig dagen bedraagt.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 27 §1 wordt de borgtocht samengesteld door de opdrachtnemer binnen de 30 dagen volgend op de dag van het afsluiten van de opdracht, in dit geval bij de bestelling van elk gedeelte.

Het bewijs van de vastlegging van de borgtocht moet per aangetekend schrijven gericht worden naar het adres van de Aanbestedende Overheid.

De borgtocht, per gedeelte, zal vrijgegeven worden na de oplevering van het desbetreffende gedeelte.

b) Verzekeringen (artikel 24)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid dekken op het gebied van werkongevallen en zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook op eigen kosten een verzekeringspolis af in geval van schorsing of verbreking van de overeenkomst door de verzekeraar en hij stelt de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte. De opdrachtnemer is verplicht om in geval van een (voortijdige) beëindiging van de dekking van de verzekering de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te stellen.

In geval van een combinatie van ondernemers wordt deze verzekering afgesloten op naam van de maatschap of een andere juridische vorm.

De opdrachtnemer sluit een specifieke verzekering af met het oog op de tienjarige garantie.

Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de sluiting van de opdracht bewijst hij dat hij de verzekeringscontracten heeft afgesloten door middel van een attest dat de reikwijdte van de door de documenten van de opdracht vereiste garantie vastlegt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht maakt hij dit attest aan binnen de veertien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de vraag van de aanbestedende overheid.

5.5 DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT (ART. 34)

De diensten moeten worden uitgevoerd volgens de gegevens die vermeld staan in de volgende documenten :

- Bestek - administratieve clausules : DIDU-JDB0172_002-BESTEKEK23.002 – Admin. bestek
- Bestek - technische clausules : DIDU-JDB0172_002-BESTEKEK23.002 – Techn. bestek
- Bijlage C: Verbintenisakte van de onderaannemer (in voorkomend geval).
- Plannen (in dwg-formaat). JDB172_002_topografische opmeting (cad 2007).dwg

De volgende documenten dienen ingediend te worden voor de uitvoering van de opdracht:

- Bewijs van de afsluiting van de borgtocht;
- Bewijs van inschrijving van een verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid
- Bewijs van inschrijving van een verzekeringscontract voor arbeidsongevallen
- Bewijs van inschrijving van een specifieke verzekering met het oog op de tienjarige garantie.

Wat de documenten betreft die moeten ingediend worden tijdens de uitvoering van deze huidige dienstenopdracht, worden de details ervan gespecificeerd in de technische clausules van het huidige bestek.

5.6. HERZIENINGSCLAUSULES

a) Artikels 38/1 tot 38/6

De artikels 38/1 tot 38/6 zijn van toepassing.

b) Artikel 38/7 – Herziening van de prijs

Geen prijsherziening is voorzien.

c) Artikel 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Dit artikel is niet van toepassing.

d) Artikel 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 kan de opdrachtnemer zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte.

De aanbesteder bepaalt dat, wanneer tijdens de opdracht, een subsidiërende overheid of gelijk welke andere openbare instantie bijkomende inlichtingen opvraagt wat de uitvoering van de opdracht betreft en dat deze een tijdelijke stopzetting van de opdracht met zich mee zouden brengen, kan de opdrachtnemer enkel een herziening vragen van de uitvoeringstermijn (van het gedeelte) van de opdracht voor een termijn die gelijk is aan die onderbreking.

Voor de stopzetting die door de leidend ambtenaar wordt opgelegd, nadat deze geïnformeerd werd, overeenkomstig artikel 49/1 ou 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, dat de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers sterk aan zijn verplichtingen tot betaling van de uitkering van zijn werknemers heeft verzaakt of een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land tewerkstelt, zal de opdrachtnemer geen recht hebben op schadevergoeding, noch op een verlenging van een gedeelte van de opdracht.

e) Artikel 38/10 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Dit artikel is niet van toepassing.

f) Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

De volgende maatregelen zijn van toepassing:

1. De opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook zal elke schadevergoeding op zich nemen die door derden aan de Aanbestedende Overheid zouden opgeëist worden.
2. Indien die duur van de werken de uitvoeringstermijn overschrijdt die bepaald werden in de opdrachtdocumenten van de opdracht voor werken zal de de projectontwerper bijkomende honoraria kunnen vragen, maar enkel indien de uitvoeringstermijn met 50% de oorspronkelijk voorziene termijn overschrijdt en indien deze overschrijding natuurlijk niet te wijten is aan een tekortkoming van de projectontwerper.
In dit geval zal de projectontwerper vergoed worden voor een bedrag van **400,00 EUR btw excl.** per week voor de uitvoeringstermijn die boven 150% ligt van de initieel voorziene uitvoeringstermijn.

g) Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

De Aanbestedene overheid behoudt zich het recht voor om een gedeelte van de opdracht te schorsen na omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is en waarvoor hij niet verantwoordelijk is, waarbij de Aanbestedende Overheid geen schadevergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de wederzijdse rechten en verplichtingen van de verschillende partijen bij de opdracht te schorsen in geval van een grote crisis, bijvoorbeeld een pandemie, een wereldwijde economische crisis of andere omstandigheden waaraan de Aanbestedende overheid vreemd is gebleven, zonder dat hij de opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd is.

h) Artikel 38/13 - Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken

Overeenkomstig artikel 38/13 kan de opdrachtnemer geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen, de uitvoering van de opdracht te onderbreken of de opdracht niet te hervatten.

5.7 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

A) In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de opdrachtnemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

Artikel 44 en volgende van het K.B. van 14/01/13 zijn van toepassing bij deze opdracht. De opdrachtnemer wordt in ieder geval geacht in gebreke te zijn wanneer de prestaties niet zijn voltooid binnen de gedeeltelijke en totale overeengekomen termijnen of wanneer ze niet in overeenkomst met de in dit Bestek vastgelegde voorwaarden werden uitgevoerd.

De opdrachtnemer kan aan de aanbesteder zijn verweer middelen doen gelden bij aangetekende zending of bij elektronische zending aan aanbestedende overheid die verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stil zwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten

In overeenkomst met artikel 44 §1, 1° voorziet dit bestek bovendien dat de opdrachtnemer geacht wordt in gebreke te zijn in de volgende gevallen:

- Indien het in het vaste gedeelte (zie punt 1.3. hierboven) geraamde bedrag van werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken bij de indiening van zijn offerte overschrijdt voor de opdracht voor diensten ;
- Indien het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer van de hierop volgende overheidsopdracht voor de werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) overschrijdt;
- Indien de bijakten die door de aannemer van de werken worden opgestuurd te wijten zijn aan een slecht projectontwerp en die niet te wijten zijn aan niet te voorziene feiten of omstandigheden of aan door de aanbestedende overheid gevraagde of aanvaarde wijzigingen, met meer dan 10% het bedrag van de oorspronkelijke bestelling van de opdracht voor werken overschrijden;

- In geval van schorsing of vernietiging van een beslissing van de aanbestedende overheid door de Toezichthoudende overheid, hetzij tijdens het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven) ten gevolge van fouten bij de analyse (bij de gunningsfase), een tegenstrijdigheid of een onvolledigheid in de documenten van de opdracht voor werken die door de projectontwerper zijn geleverd, en met name maar niet uitsluitend wat vertaalfouten in deze documenten betreft, zal de schorsing of vernietiging geacht worden de schuld te zijn van de projectontwerper. In geval van een beroep bij de Raad van State wordt de projectontwerper (mee) aansprakelijk gesteld.

B) Straffen (art. 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

In overeenkomst met artikel 45 §1, wordt de projectontwerper gesanctioneerd door speciale straffen, voor de hieronder vermelde gebreken, en wel op volgende wijze:

A – Bijzondere straf met betrekking tot het bedrag van de werken vervat in de offerte ten aanzien van de latere raming van het bedrag voor de werken

- Indien het in het vaste gedeelte (zie punt 1.3 hierboven) geraamde bedrag van de hierop volgende opdracht voor werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken bij de indiening van zijn offerte overschrijdt, wordt er een bedrag van 2% van het totale bedrag (btw inbegrepen) van de honoraria weerhouden op de door de Aanbestedende overheid te betalen som voor het vaste gedeelte (zie punt 1.3 hierboven).
- Indien het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer van de hierop volgende overheidsopdracht voor de werken met meer dan 5% het geraamde bedrag van de werken in het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie punt 1.3 hierboven) overschrijdt, wordt er een bedrag van 2% van het totale bedrag (btw inbegrepen) van de honoraria weerhouden op de door de Aanbestedende overheid te betalen som voor het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven).

B - Bijzondere straf met betrekking tot het advies van de Toezichhoudende Overheid

- In geval de beslissing tot vastlegging van de voorwaarden van de opdracht door de aanbestedende overheid geschorst of vernietigd wordt door de Toezichhoudende overheid en dit geacht wordt de schuld te zijn van de projectontwerper, wordt er een bedrag van 1 % van het totaalbedrag (btw inbegrepen) van de honoraria afgehouden op het bedrag dat de Aanbestedende overheid moet betalen voor de uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte 2 (zie 1.3 hierboven).
- In geval de gunningsbeslissing van de aanbestedende overheid geschorst of vernietigd wordt door de Toezichhoudende overheid en dit geacht wordt de schuld te zijn van de projectontwerper, wordt er een bedrag van 1% van het totaalbedrag (btw inbegrepen) van de honoraria afgehouden op het bedrag dat de Aanbestedende overheid moet betalen voor de uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte 3 (zie punt 1.3 hierboven).

C - Bijzondere straf ten gevolge van een rectificatie van de opdracht (E-Procurement)

- **200 EUR** voor elke rectificatie van de opdracht (via E-procurement) van de opdrachtdocumenten voor werken in geval van fouten, inconsistenties of vergetelheden in de opdrachtdocumenten, veroorzaakt door de opdrachtnemer en die moeten rechtgezet worden door de Aanbestedende Overheid, in het geval dat de rectificatie dient gepubliceerd te worden meer dan 7 kalenderdagen vóór de datum die vastgesteld is voor de indiening van de offertes van de opdracht voor werken;
- **350 EUR** voor elke rectificatie van de opdracht (via E-procurement) van de opdrachtdocumenten voor werken in geval van fouten, inconsistenties of vergetelheden in de opdrachtdocumenten, veroorzaakt door de opdrachtnemer die moeten rechtgezet worden door de Aanbestedende Overheid, in het geval dat de rectificatie dient gepubliceerd te worden binnen de 7 kalenderdagen vóór de datum die vastgesteld is voor de indiening van de offertes van de opdracht voor werken, wat een verlenging van de termijn met zich meebrengt voor de indiening van de offertes voor de inschrijvers van de opdracht voor werken;

D – Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht

Voor elke werkdag waarbij de uitvoeringstermijn van de opdracht wordt overschreden, die veroorzaakt wordt door de projectontwerper, zal een straf ten bedrage van **1.500 EUR** per kalenderdag toegepast worden met name indien de vertraging het verlies van subsidie(s) tot resultaat heeft ten gevolge van deze nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook vanwege de projectontwerper:

Toepassing van (bijzondere) straffen:

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

- c) Vertragingsboeten (art 46 en 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele **bijzondere straffen** oeten die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragingsboeten verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan de tarief die is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen van de gedeeltes zijn van toepassing.

5.8 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152)

« De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

In de architectuur- en ingenieursopdrachten loopt de aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek vanaf de voorlopige oplevering van het geheel van de werken waarop de studieopdracht van de dienstverlener slaat. »

In aanvulling op art. 152 wordt het volgende bepaald:

De dienstverlener waakt erover dat de posten van de opmeting perfect overeenstemmen met de andere documenten van de hierop volgende opdracht voor werken en op een chronologische en coherente wijze gerangschikt worden.

5.9 OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156)

« De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.»

Ter herinnering: deze opdracht bestaat uit een vast gedeelte en uit vier voorwaardelijke gedeelten. Elke oplevering zal dus per gedeelte uitgevoerd worden, en dit op dezelfde wijze als hierboven omschreven.

5.10 BETALINGEN (ART.160)

Bijkomend aan artikel 160 wordt het volgende bepaald:

De honoraria die overeenstemmen met de gedetailleerde beschrijving van de gedeelten van de opdracht (zie punt 1.3.) worden per gedeelte betaald :

Gedeelten
<p>Vast gedeelte</p> <p><u>Goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.</u> 30% in de schetsfase 70% Na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuringsbeslissing door het College van Burgemeester en Schepenen van het definitieve voorontwerp.</p> <p><u>Realisatie van het dossier voor de aanvragen voor de vergunningen:</u> 80 % bij het indienen van de stedenbouwkundige vergunning 20 % na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de ontvangst van het advies van het complete dossier van de aanvraag van de vergunningen</p>
<p>Voorwaardelijke gedeelten</p> <p><u>1. Realisatie van het dossier voor de opdracht van werken</u> 100% Na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de goedkeuring van het dossier van de opdracht voor werken door de Gemeenteraad of het Collège van Burgemeester en Schepenen.</p> <p><u>2. Analyse van de offertes ontvangen in het kader van de opdracht voor werken</u> - 50% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid aan de opdrachtnemer van de beslissing tot gunning van de overheidsopdracht voor werken door het College van Burgemeester en Schepenen; - 50% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid aan de opdrachtnemer van de (positieve) beslissing van de Toezichthoudende Overheid tot gunning van de overheidsopdracht voor werken door het College van Burgemeester en Schepenen;</p> <p><u>3. Controle en opvolging van de werf</u> 90% tijdens de uitvoering, volgens een regelmatig ritme te verdelen tijdens de uitvoering van de werf (volgens vorderingsstaten) 3% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de werken door het College van Burgemeester en Schepenen. 2% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van de eindafrekening door het College van Burgemeester en Schepenen. 5% na de kennisgeving door de Aanbestedende Overheid van de beslissing tot goedkeuring van het proces-verbaal van definitieve oplevering van de werken door het College van Burgemeester en Schepenen.</p>

Enkel uitgevoerde en door de aanbestedende overheid aanvaarde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

De factuur wordt via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ter attentie van de dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

FACTURATIE VIA E-INVOCING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:
 - 1) De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-JDB0172_002-BESTEK23.002 - "Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een**

dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

- 2) Het desbetreffende adres van de werken, met name: **Jean Dubrucqiaan 172 tot 178 te Sint-Jans-Molenbeek.**
 - 3) De vermelding van het desbetreffende gedeelte (vast of voorwaardelijk)
 - 4) De prestatie (indien van toepassing, de periode van de prestatie)
 - 5) Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
 - 6) Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
 - 7) Het btw-nummer van de opdrachtnemer.
 - 8) Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501**
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.
- Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:
- KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)
Opmerking: selecteer 'Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek'
 - Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.
 - Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen
3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

AFDELING 6 – RESPECT VAN SOCIAAL RECHT

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. Het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht..

AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om elk geding met betrekking tot de uitvoering van de huidige opdracht (met inbegrip van zijn borgtocht) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek kennis te nemen.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid van het geding, in geval het geding verband houdt met een andere rechtszaak of beroep op waarborg.

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

AFDELING 8 – BELANGENVERMENGING EN AFSPRAKEN

(Art. 145 van KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)

Art. 145.§ 1. Wanneer, [⁴ krachtens artikel 6 van de wet of]⁴ artikel 9 van de wet defensie en veiligheid, al naargelang, een dienstverlener aan de [² aanbesteder]² meldt dat hij zich in de situatie bevindt of zou kunnen bevinden dat hij niet mag tussenkomen in de gunning noch in de uitvoering van een overheidsopdracht, beschikt de [² aanbesteder]² over de mogelijkheid, na onderzoek van deze situatie, om zonder schadevergoeding een einde te stellen aan de opdracht waarmee de dienstverlener belast is. Bij het uitvoeren van dit onderzoek wordt ondermeer rekening gehouden met de inlichtingen en de bewijsstukken die bij de dienstverlener ingewonnen werden.

In geval van verbreking wordt er een staat van de verleende diensten opgemaakt met het oog op hun betaling aan de dienstverlener.

§ 2. Iedere vaststelling door de [² aanbesteder]² van een inbreuk op de [⁴ krachtens artikel 6 van de wet of artikel 9 van de wet defensie en veiligheid bedoelde voorschriften]⁴, kan leiden tot de nietigheid van de opdracht voor diensten. Niettemin nodigt de [² aanbesteder]², vóór zij een dergelijke maatregel toepast, de dienstverlener per [³ aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt]³ uit binnen een termijn van twaalf dagen vanaf de datum van verzending van het verzoek afdoende bewijsstukken te leveren.

Ingeval de dienstverlener deze bewijsstukken niet aanbrengt, heeft hij geen recht op enige betaling voor de prestaties die werden geleverd na het ogenblik waarop hij weet heeft of zou moeten hebben gehad van de onverenigbaarheid.

De [² aanbesteder]² kan echter ten behoeve van de opdracht vrij beschikken over de studies, verslagen en andere documenten die door de dienstverlener werden uitgewerkt in uitvoering van de opdracht.

Bovendien kan de [² aanbesteder]² deze dienstverlener voor een bepaalde tijd van haar opdrachten uitsluiten. De betrokkene wordt vooraf gehoord en de gemotiveerde beslissing wordt hem betekend.

AFDELING 9 . BIJLAGEN

BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER

BIJLAGE B - ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

**BIJLAGE UEA – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (IN VOORKOMEND
GEVAL)**

**BIJLAGE C - VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER (IN VOORKOMEND
GEVAL)**

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

DIDU- JDB0172_002-BESTEKE23.002

MEDEDINGINSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers en in letters ingevuld worden.

- Fysieke persoon

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
.....
Telefoonnummer:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ²⁾

- Rechtspersoon

Het bedrijf
(Juridische aard) :
Ondernemingsnummer:
.....
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , , nr)
.....
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

De combinatie van ondernemers.

Samengesteld uit:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

Hier vertegenwoordigd door, de
vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

Hier vertegenwoordigd door,

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

Hier vertegenwoordigd door,

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze “**Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van**

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de ‘firma’s’ of ‘combinatie van ondernemers’ door te halen, of omgekeerd.

(*) In dit stadium van de procedure is het niet vereist een ‘maatschap’ of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen (‘maatschap’ of andere rechtsvorm).

openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

overeenkomstig de clausules van het bestek met nummer **DIDUJDB0172_002-BESTEK23.002**

middels de prijs van:

Vast gedeelte

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)
.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 1

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)
.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 2

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)
.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 3

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Bijkomende inlichtingen

- Onderaannemers

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers:
- Nationaliteit van de onderaannemers:
- - In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun enwerkelijke woonplaats in (land, volledig adres):
.....

- Personeel

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven : JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie:

betalingen

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr.

en BIC-code

Geopend op naam van

Toe te voegen documenten bij de offerte

Aan deze offerte worden eveneens toegevoegd:

- De **offerte** opgesteld op het “**offerteformulier**” in bijlage van het huidig bestek, ingevuld en ondertekend door een elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport (Bijlage A);
- **Het uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (en in geval van combinatie van ondernemers, op naam van elk lid van de combinatie van ondernemers) en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichhoudende organen van de inschrijver indien een gelijkwaardig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor:
 - deelneming aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;

- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de limietdatum van indiening van offertes

- **Documenten die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies**
Voor inschrijvers of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn met de verplichtingen die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limietindieningsdatum van de offertes.
- Het ingevulde **attest van plaatsbezoek** vervolledigd en ondertekend door de Aanbestedende Overheid (Bijlage B);
- **Een verbintenisakte:** In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen en referenties), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren (bijlage C);
- Een **kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **een kopie van de volmacht**, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- In voorkomend geval, **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 'UEA');**
- **De documenten betreffende de gunningscriteria (zie punt 4.3.1.)**
 - o **DOCUMENT A:** Een nota met de algemene principes van het architecturale en stedenbouwkundige ontwerp, die de Aanbestedende Overheid in staat stelt om de stedenbouwkundige en architecturale kwaliteit van de schets te beoordelen, met daarop het algemene aspect van het voorstel (coherent architecturaal karakter, rekening houden met de context en de specificiteit van de site en van de integratie in de omgeving) en, ten minste, de kantooruimten, de woningen, de kleedkamers, de opslag, de gemeenschappelijke lokalen, de omgeving (typologie, afmetingen, inplanting en vorm van de lokalen, circulatieruimten, natuurlijke verlichting, toegankelijkheid), de verdeling en scheiding van de functies en de flexibiliteit van de voorgestelde inrichtingen op het vlak van circulariteit (de inschrijver zal in zijn nota zijn visie voorstellen op de inrichting van de zogenaamde circulaire gebouwen overeenkomstig de informatie vermeld in dit bestek en daarbij de flexibiliteit van zijn voorstel toelichten met het oog op de evolutie van het project rekening houdend met het onderscheid in toegang tot de woningen en de andere functies.
Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 5 pagina's).
 - o **DOCUMENT B: schets, in plannen, doorsneden en opstandtekeningen, plus perspectieven**, die de architecturale intenties van de inschrijver met betrekking tot het beoogde project uitdrukken. Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 10 pagina's).
Een **functionele axonometrie** met onder andere: de afbakening van de functies en het aantonen van de scheiding van de functies, de stromen, de toegangen ... in DIN A3-formaat.
Een **oppervlaktetabel** met alle oppervlakten die de inschrijver voorstelt in zijn schetsen in DIN A3-formaat.
Een **nota** die de gekozen opties verduidelijkt op het vlak van energieprestaties door de waarden van de reglementaire prestaties per eenheid of type EPB-eenheid te identificeren, alsook de waarden die overwogen worden door de inschrijver door, in voorkomend geval, de middelen te rechtvaardigen die aangewend worden voor de verbetering ervan, op het vlak van het beoogde akoestische comfort, door de waarden van de reglementaire prestaties te identificeren per type geluid per functie, alsook de waarden die overwogen worden door de inschrijver door, in voorkomend geval, de middelen te rechtvaardigen die aangewend worden voor de verbetering

ervan en ten slotte, door de geplande strategieën inzake waterbeheer en onderhoudsgemak te preciseren.

Deze nota verduidelijkt ook de gekozen strategieën inzake toegankelijkheid voor personen met een handicap (motorisch, visueel, auditief enz.) en de strategieën inzake circulariteit (ontwerp en werf).

Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd: max. 15 pagina's.

- o **DOCUMENT C:** Een planning met elke fase van deze opdracht, plus een verklarende nota waarmee de Aanbesteder kan oordelen over de naleving van de deadlines en de deeltermijnen die in dit bestek worden opgelegd en kennis kan nemen van de acties die door de inschrijver worden ondernomen om deze planning na te leven of te verbeteren.
Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 2 pagina's).
- o **DOCUMENT D:** Een raming van de kosten van de werken, uitgesplitst per post, rekening houdend met het bedrag van de werken vermeld in dit bestek, met vermelding van de berekeningsbasis (m², eenheidsprijs, andere) waarop ze werd opgesteld en met vermelding van minstens de kosten van de voorbereidende studies, van de werken en van de bodemsanering.
Dit wordt in DIN A3-formaat geleverd (max. 2 pagina's), alsook in een tabel met het voorgestelde bedrag van de erelonen.
- o **DOCUMENT E: Presentatie**
Dit document dient als ondersteuning bij de mondelinge presentatie van de offerte aan het adviescomité en bevat alle grafische documenten die nodig zijn voor een goed begrip van het project. De presentatie stemt overeen met de offerte en mag geen nieuwe informatie of andere informatie bevatten dan die in de offerte. Indien bij de presentatie aan het adviescomité andere of nieuwe elementen worden verstrekt, zullen de leden van het adviescomité hier geen rekening mee houden.
In geval van verschil tussen dit presentatiedocument en de offertedocumenten zoals opgesomd in punt 3.4.1 hierboven, worden enkel de offertedocumenten in aanmerking genomen.
De presentatie wordt bij de offerte gevoegd in .PPTX- of .PDF-formaat.

Opgemaakt teop

De inschrijver(s) (Na(a)m(en))

Belangrijke nota's

- De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomende gevallen.
Voor dit document zal een gescande handtekening niet worden aanvaard.
- De inschrijvers mogen zich niet beroepen op formele fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier: DIDU-JDB0172_002-BESTE23.002

Voorwerp: "Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

Procedure: Mededingingsprocedure met onderhandeling

Ik, ondergetekende,

.....,

vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek verklaart dat:

.....

vertegenwoordig(er) (ster) van de inschrijver :

.....,

zich begeven heeft naar de plaats van uitvoering op/ /..... om alle elementen waar te nemen die hem in staat zullen stellen om een offerte in te dienen voor de huidige opdracht.

Handtekening

Voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

.....,

Dit attest dient ingevuld en ondertekend te worden door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid en toegevoegd te worden aan de offerte.

BIJLAGE C : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

Dossier : DIDU-JDB0172_002-BESTE23.002

Voorwerp: "Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis".

Procedure : MEDEDINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

Ik (wij), ondergetekende(n) (*naam en voornaam*),

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (*naam van het bedrijf*).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle middelen, nodig voor de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de DIDU-JDB0172_002-BESTE23.002 - "Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqiaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis", ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

Naam van de ondertekenaar(s)

Hoedanigheid

Handtekening(en)

Belangrijke nota's:

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

Voor deze documenten zal een elektronisch gekwalificeerde handtekening niet worden aanvaard.