

Rapport du plan de pilotage

Identité

<i>Rapport du plan de pilotage</i>		<i>Création et mise en oeuvre</i>	
N° Fase	95261	Initié le	07/10/2020
Acteur	École	Début de la mise en oeuvre	

Signalétique - Contacts

Signalétique		Contacts	
<i>Caractère géographique</i>		<i>Données de contact</i>	
Numéro Fase	95261	Téléphone	02-280 29 40
Nom	Ecole La petite flûte enchantée	Télécopie	
Adresse	Rue de la Flûte enchantée 5 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN	Email	EC095261@adm.cfwb.be
Zone	BASSIN DE BRUXELLES	Direction	
Réseau	Subventionné communal	Nom	PATEN
Type d'enseignement		Prénom	Marina
Niveau	Fondamental ordinaire	Téléphone	02-280 29 40
Caractère	Non Confessionnel	Email	EC095261@adm.cfwb.be
Confession	Néant	Vérification	
Organe de représentation	CECP	Nom	BERTRAND
Restructuration-Fusion		Prénom	Catherine
Restructuration	Non	Téléphone	0477/17 23 28
Changement de catégorie	Oui	Email	catherine.bertrand@cfwb.be
Changement de profil	Non		

Plan de pilotage

DCO		Directeur/directrice de zone	
Nom	MOREELS	Nom	EL ABDI
Prénom	Dimitri	Prénom	Otman
Téléphone		Téléphone	
Email	dimitri.moreels@cfwb.be	Email	otman.elabdi@cfwb.be

Implantations

N°FASE	Rue	N°	CP	Localité	Classe ED
641	Rue de la Flûte enchantée	5	1080	MOLENBEEK-SAINT-JEAN	6

PO

Signalétique du PO

<i>Descriptif</i>	
Numéro FASE du PO	1182
Dénomination	Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
<i>Coordonnées</i>	
Adresse	Rue du Comte de Flandre 20
CP	1080
Localité	MOLENBEEK-SAINT-JEAN
Province	BRUXELLES-CAPITALE

Téléphone
Télécopie
Email

02-412 36 97/96
02-412 36 84
po001182@adm.cfwb.be

Présentation

Présentation de l'école école 18 « La petite flûte » – plan de pilotage

Notre école, uniquement maternelle, accueille des enfants du quartier, tous issus de cultures différentes dont, en majorité, le français n'est pas la langue maternelle. Le contexte socio-économique implique que nous sommes une école en encadrement différencié. Elle est située dans une rue calme au bout de laquelle se trouve une entrée au parc du Scheutbos. Cette situation idéale nous permet de réaliser des activités dans la nature, en lien avec le projet de « classe de dehors ». Dans le parc nous pouvons bénéficier d'un écosystème riche permettant une diversification des apprentissages. Nous allons régulièrement à la maison de la nature où les enfants découvrent les animaux. Nous sommes également proches de la piscine communale. Notre école est composée de six pavillons : le premier avec les bureaux administratifs, une classe ; le second avec le réfectoire, la cuisine et la salle de psychomotricité ainsi que des toilettes enfants. Les quatre derniers pavillons contenant chacun trois classes ainsi que des toilettes (adultes et enfants), et la bibliothèque.

En ce qui concerne l'équipe de l'école, nous avons une directrice depuis 10 ans sans charge de classe. Une secrétaire, une assistante sociale (non attachée au CPMS) et qui travaille sur deux écoles), une éducatrice (également sur deux écoles) ainsi que onze enseignantes maternelles, une maître de remédiation, deux psychomotriciennes et une puéricultrice.

L'accueil extra-scolaire est géré par six animatrices et une coordinatrice. Deux bénévoles viennent soutenir les animatrices durant l'ATL du midi. Une équipe au niveau de l'entretien des locaux complète le panel encadrement.

Au milieu de tous les pavillons se trouve la cour de récréation. Également un potager clôturé. Dans celui-ci se trouvent six bacs, une tour aromatique ainsi qu'un hôtel à insectes. permettant une diversité d'activités dans le réel. Un auvent permet aux enfants de sortir par tout temps. Un espace vert entoure les pavillons où nous avons planté des arbres fruitiers dans le but de créer des espaces de détente. Ces espaces sont accessibles aux enfants accompagnés d'un adulte.

Nous avons mis en place une BCD qui est richement fournie. Chaque classe s'y rend minimum une période par semaine, selon un horaire établi en équipe. Certaines classes disposent également d'ordinateurs permettant à l'enfant un apprentissage numérique.

Il y a plusieurs pavillons avec des classes multi-âges, la verticalité et le co-enseignement sont donc pratiqués dans notre école. Au sein de chaque pavillon nous pratiquons des pédagogies actives avec du matériel adapté, riche et varié. La différenciation y trouve sa place.

Nous travaillons en collaboration par binôme ou trinôme. Les enfants du pavillon tournent dans les trois classes (mathématiques, sciences et français). Pendant la semaine des tournantes sont organisées. L'enfant y est donc acteur de ses apprentissages, il construit ses savoirs au travers de situations concrètes ou de recherches. L'autonomie occupe une place importante au sein des apprentissages. Les groupes de besoins mis en place en remédiation sont principalement axés sur des activités concernant l'acquisition de la langue de l'enseignement.

Nous disposons d'une grande salle de psychomotricité avec du matériel diversifié permettant à l'enfant de vivre ses apprentissages par le corps. Un axe très important dans le développement de l'enfant.

Organisation type d'une journée :

L'école ouvre à 7h et les enfants sont accueillis par les animatrices. Une garderie est organisée jusqu'à 8h. Les cours se déroulent de 8h15 à 15h30 avec deux récréations : l'une à 10h et l'autre de 12h à 13h30, comprenant le repas de midi.

Les cours se terminent à 15h20 et une garderie démarre à 15h30 jusqu'à 18h. Pour une question de nombre d'enfants et de superficie de la cour nous organisons la récréation du matin en deux groupes.

Lors de la pause du midi, deux choix de repas s'offrent aux enfants : le pic-nic ou le repas chaud. Toutes ces informations se retrouvent dans le ROI de l'école que les parents reçoivent lors de l'inscription et auquel ils adhèrent de par leur signature.

L'équipe pédagogique organise diverses concertations tout au long de l'année (en cycle, par matière, en équipe, par trinôme/binôme, avec les partenaires externes). Certaines ont lieu de manière individuelle ou en équipe avec la direction, d'autres sont organisées en équipe sans la direction en fonction de l'OJ.

Il n'y a pas de comité des parents au sein de l'établissement mais nous sommes en collaboration avec ceux-ci grâce aux conseils de participation qui ont lieu 4 fois par an.

Lors de ces réunions, la direction et un représentant l'équipe ainsi que du Po rencontrent un petit nombre de parents élus pour débattre de différents sujets.

L'école est soutenue par différents partenaires externes. Nous avons une équipe PMS qui se compose d'une infirmière, d'une psychologue, d'une assistante sociale et d'une logopède. La logopède propose de nombreux projets au sein de l'école en lien avec le langage (la DNP, les lectures interactives, SOLEM, ...). Cette équipe est présente une fois par semaine au sein de l'école.

Les enfants de l'école sont suivis en visite médicale par l'équipe du PSE. Les enfants s'y rendent en première et troisième maternelle.

Nous faisons appel à différentes ASBL, différents organismes afin de proposer des animations fonction d'un thème, d'un

projet, d'un évènement (marionnettes, clown, spectacles musicaux, etc.)

Trois grandes valeurs nous tiennent à cœur : la connaissance, l'épanouissement personnel et la citoyenneté.

Pour la connaissance, nous favorisons le plaisir d'apprendre ainsi que le développement de l'esprit critique et la créativité des enfants tout en les sensibilisant à une conscience environnementale.

Pour l'épanouissement personnel, nous mettons un point d'honneur à développer la confiance en soi de l'enfant, en le respectant et en lui donnant les clés de l'autonomie.

Faire de nos élèves des citoyens responsables en leur inculquant la solidarité, la bienveillance, l'entraide, les échanges et la communication non violente répond à notre troisième valeur : la citoyenneté.

Site internet de l'établissement
Présentation de l'établissement

Convention d'accompagnement Oui
Concertation avec le CPMS Non

Pièce(s) jointe(s)

padlet présentation école 18.pdf,
projet d'établissement 20192022.pdf
Ecole 18 - Convention d'accompagnement CECP.docx

État des lieux et diagnostic

Indicateurs

Données relatives à la structure, l'encadrement et la population scolaire

Dynamique collective

Apprentissages

Parcours des élèves

Climat scolaire

Analyse globale des indicateurs

Taux d'absence du personnel

Entre 2014-2015 (5,3%) et 2015-2016 (10%), nous constatons une augmentation du taux d'absence qui s'élève à 4,7% de plus que l'année précédente. Cela s'explique par l'ouverture d'une nouvelle implantation et donc restructuration du personnel. Mais également des problèmes de santé divers dans l'équipe pédagogique de l'époque. De plus, il y a eu un départ en pension d'une enseignante et celle-ci n'a pas été remplacée. Les écoles de mêmes catégories sont moins élevées de 1,4%.

En 2015-2016, note école reste néanmoins à un taux inférieur de 1,7% par rapport aux écoles de même catégorie. Entre 2016-2017, nous baissions de 0,5% du taux d'absence comparé à l'année précédente au sein de notre école. Mais nous restons au-dessus de 0,9% par rapport aux écoles de même catégorie. Cette année-là, ceci s'explique par diverses grossesses au sein de l'équipe.

En 2017-2018, nous baissions de 2,4% par rapport à l'année précédente. Mais l'indice reste élevé de 0,6% par rapport aux écoles de même catégorie.

En 2018-2019, nous continuons notre baisse d'absentéisme au sein de l'école. Notre baisse s'élève à 1,8%.

Nous avons remarqué qu'il y a un taux d'absence du personnel inférieur dans les autres écoles du même niveau socio-économique. En 2019-2020, beaucoup d'enseignants ont été touchés par le covid. .

Malgré un taux d'absence important, 10%, (mais justifiable), tous ces indicateurs sont positifs pour la dynamique collective.

Taux de sortie de l'école.

Entre 2018 et 2020, le taux d'entrée augmente de 2% et le taux de sortie diminue de 4%, nous restons néanmoins en dessous de la moyenne par rapport aux écoles de même catégorie. Il y a malgré tout une stabilité tant dans les entrées que dans les sorties. Ce taux s'explique par le fait que nous avons fermé une implantation. Cette implantation accueillait exclusivement des enfants de maternelle et était reliée à une école primaire mais trop loin en distance. Les parents préféraient donc inscrire leur enfant dans une école proche de leur domicile qui comprenaient directement les maternelles et primaires regroupés dans un même établissement.

Taux de sortie vers le spécialisé

En 2019-2020, 4,3% de sortant dans le spécialisé. C'est plus élevé par rapport aux écoles de même catégorie mais nous avons des enfants à besoins spécifiques (autisme sévère) dans une classe inclusive en 2018-2019. Ces enfants ont été réorientés dans le spécialisé. Malgré l'ouverture d'une classe inclusive et d'aménagements raisonnables, cela n'a pas suffi pour eux.

Taux de maintien

Pour ce qui est du maintien en maternelle, nous constatons que nous ne maintenons qu'à de rares exceptions les enfants. En 2014-2015, nous avons 3,8% de maintien et seulement 1,1% dans les écoles de même catégorie. En 2018-2019, ce taux est en baisse de 0,9% mais nous restons élevés de 2,4% supérieur de même catégorie. Ces années-là, nous avons des enfants à besoins spécifiques que nous avons maintenue dans une classe inclusive. Ceux-ci ont ensuite été réorienté vers le spécialisé ce qui justifie également le taux de sortie vers le spécialisé et le taux important de maintien.

Pièce Jointe:

Thématiques transversales

Pratiques collaboratives

Libellé

Libellé : nous travaillons en collaboration

Saisie terminée

Oui

Description

Nous échangeons de manière quotidienne que ce soit à propos d'enfants en difficultés, de pédagogie ou de projet d'école. Au sein de l'école, nous travaillons en binôme ou trinôme (pavillon ou domaine). De plus, lorsque des enseignantes vont en formation, nous avons un retour de celles-ci afin que toutes puissent profiter des nouvelles découvertes. Toute décision (pédagogique ou organisationnelle) est d'abord discutée en concertation et doit être validée par toutes.

Pour élaborer notre plan de pilotage, nous avons créé une COPI qui est chargée de distribuer les différentes tâches à réaliser, collationner les résultats de ces travaux et veiller aux ajustements si besoin. Lors des journées en école, pour avancer dans la construction du PdP, la COPI était chargée de veiller au bon fonctionnement des groupes de travail, et rapporter le fruit des recherches, retourner vers les membres de l'équipe pour des ajustements éventuels.

Implantations

641

Plan de formation

Libellé

formations suivies

Saisie terminée

Oui

Description

Depuis 2015, au niveau des formations MACRO nous avons suivi :

- Apprendre par le jeu durant l'année scolaire 2015-2016
- Les octofuns durant l'année scolaire 2016-2017
- L'organisation de projets autour des intelligences multiples pour l'année scolaire 2017-2018
- Conférence sur le langage pour l'année 2019-2019
- 5 thématiques pour relancer la dynamique du plan de pilotage (2020)

Nous avons également suivi la formation par rapport au nouveau référentiel en maternelle. Depuis l'an passé, nous travaillons avec celui-ci.

Implantations

641

Tronc commun

Libellé

nous utilisons le nouveau référentiel de base

Saisie terminée

Oui

Description

Nous avons suivi la formation par rapport au nouveau référentiel en maternelle. Depuis l'an passé, nous travaillons avec

celui-ci.

Les préparations des enseignantes sont faites individuellement en fonction des matières travaillées et partagées ensuite au sein de chaque pavillon afin que les titulaires sachent ce qui est travaillé dans chaque matière.

Les préparations répondent aux attendus présents dans le référentiel et sont cohérentes par rapport aux savoirs, savoir-faire et compétences.

Celui-ci est également utilisé pour les groupes de besoins en remédiation. Et les points concernant les progrès des enfants sont partagés avec les titulaires de classe.

De même que pour la psychomotricité, les leçons sont préparées en fonction des attendus en regard des savoirs, savoir-faire et compétences présentes dans l'onglet « Education physique, bien-être et santé ».

Implantations

641

Thématiques

Les actions pédagogiques : réussite et maîtrise des apprentissages

Libellé

Libellé : nous travaillons en verticalité, par niveau, avec différenciation remédiation

Saisie terminée

Non

Description

Différenciation : fonctionnement par plateaux avec différents niveaux disponibles. Le fonctionnement en classe est vertical. Cela permet aux enfants de travailler à leur rythme même en dépassement.

Remédiations : après les observations de début d'année, nous sélectionnons un petit groupe d'enfants à besoins particuliers qui vont avec l'enseignante de remédiation pour réaliser des jeux qui répondent à leurs besoins spécifiques (conscience phonologique, langage, lexique, mathématiques, dénombrement,...). Elles ont lieu deux fois par semaine, ce qui permet à un plus grand nombre d'enfants d'en bénéficier.

Pédagogie active : permet une répétition constante des différents apprentissages sous différentes formes (plateau, farde, à l'oral).

Grâce au nouveau référentiel, les attendus sont plus clairs, ce qui permet d'être plus précis dans nos évaluations:

Quotidiennes, grâce à l'observation des enfants en activité.

Trimestrielles avec la direction via le drive.

Bisannuelle; avec le PMS.

Par les différents acteurs enseignants (psychomotriciens, profs de remédiation et partenaires extérieurs ->QI Gong)

Implantations

641

Les dispositifs d'accrochage scolaire

Libellé

néant

Saisie terminée

Non

Description

pas d'activités DAS au sein de l'école

Implantations

641

Les dispositifs d'adaptation et d'encadrement spécifiques

Libellé

nous avons un professeur qui aide les enfants ayant des difficultés à la langue française.

Saisie terminée

Non

Description

A l'école 18, nous avons un professeur de remédiation qui réalise des jeux de société en langue française et une Logopède qui forme les enseignants à la DNP.

Aucun élève primo-arrivant.

DNP = la dynamique naturelle de la parole permet à tout être de se développer, permet aussi de sentir, voir et toucher tous les éléments de la parole (mouvements, massages, traces).

Jeu de société, conscience phonologique et jeu de dépassement + mascotte, bibliothèque (tournante pour découvrir les différents albums/écrits.)

Implantations

641

Les aménagements raisonnables et l'intégration

Libellé

les enfants à besoins spécifiques bénéficient d' aide

Saisie terminée

Non

Description

Lorsque nous accueillons des enfants à besoin spécifiques, nous essayons de répondre (dans la mesure du possible) à leurs besoins: que ce soit en langage, en relationnel,

En réaménageant des petits coins dans leur classe, en achetant des jeux adaptés à leurs besoins, en utilisant différents outils.

Ex : pictogramme, plan incliné, time-timer, différentes assises aux tables, casque anti-bruit, table individuelle,

Formation d'une enseignante au PIA (plan individuel de l'enfant)

Collaboration avec différentes ASBL:

Susa « un souffle sur le dos », Etoile polaire, Nos pilifs (dans le cadre d'intégration) Et le centre PMS de l'école

Implantations

641

L'orientation des élèves

Libellé

Néant

Saisie terminée

Non

Description

Nous n'orientons pas les élèves de maternelle.

07-04-2023

Cela relève du PMS.

Implantations

641

L'éducation à la citoyenneté, la santé, aux médias, à l'environnement

Libellé

nous sensibilisons les enfants à la citoyenneté, à l'environnement et à l'éducation aux médias

Saisie terminée

Non

Description

La citoyenneté :

Nous prônons la collation santé !

Les enfants apportent différents fruits et légumes + eau pour la collation.

1x semaine, réalisation d'un potage ou d'une salade de fruits.

Éducation aux médias:

Apprentissage du maniement et l'utilisation de différents médias : machine à écrire, ordinateur, radio, tablette, mur sonore, table lumineuse, appareil à histoires. ceux-ci sont des investissements personnels.

Tout cela s'organise en ateliers libres dans les classes. Mise en place du centre informatique en classe (centre de littérature).

-> il s'organise en créant avec les enfants et une charte des « je peux ».

Environnement :

Nous avons un potager dans lequel les enfants peuvent y planter différents légumes et les récolter afin de cuisiner différents plats sains.

Implantations

641

La prévention et la prise en charge des discriminations et violences

Libellé

nous veillons au bien être des enfants et cela passe par la bienveillance.

Saisie terminée

Non

Description

Nous travaillons avec l'Asbl « Christophe Qi Gong » qui travaille la gestion et l'expression des émotions, travaillée ensuite en classe, au travers d'albums, de bouteilles d'émotions, de peluches, de marionnettes -> de manière à ce que les enfants puissent exprimer leur émotion durant la journée et en fonction de leurs besoins.

Il y a également le PMS, l'éducatrice et l'assistance sociale qui sont nos partenaires.

Un travail sur l'empathie est mis en place dès l'accueil et poursuivi jusqu'à la fin des maternelles.

Implantations

641

L'insertion des outils numériques

Libellé

Néant

Saisie terminée

Non

Description

Néant. Aucun équipement numérique permettant un apprentissage différent tels que TBI

Implantations

641

L'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants

Libellé

nous veillons à ce que les enseignants soient accueillis et encadrés.

Saisie terminée

Non

Description

Si les nouveaux enseignants sont connus fin juin, ceux-ci viennent se présenter à la direction qui leur présente le projet de l'école ainsi que son fonctionnement. Ensuite, l'enseignant est présenté à l'équipe et au pavillon au sein duquel il va travailler, comme nous travaillons en trio, le nouvel enseignant parrainé par ses deux collègues directes. Lors de l'entretien avec la direction, le nouvel enseignant présentera son portfolio.

Implantations

641

Le partenariat et la collaboration avec les parents

Libellé

nous collaborons avec les parents grâce à différents moyens.

Saisie terminée

Non

Description

Les parents s'impliquent dans la vie de l'école en participant aux différentes fêtes de l'école, en aidant à la mise en place, en tenant des stands, en cuisinant, en apportant des lots pour les tombolas.

Nous convions les parents à participer aux « cafés parents », « café lecture ». Les parents viennent écouter nos thématiques et en débattent.

Nous utilisons l'application ClassDojo qui permet de poster des photos des enfants en apprentissage ou durant des moments de vie intéressants avec une légende explicative.

Les parents peuvent commenter les photos. Nous postons également des messages importants. Les parents et enseignants peuvent aussi communiquer via la messagerie « privée ».

Un conseil de participation composé de parents, enseignants, et direction se réunit 4x/an et discute de différents points concernant la vie de l'école. c'est un moment d'échange important.

Implantations

641

L'apprentissage et l'accès à la culture et à la lecture

Libellé

mise en place de dispositifs donnant une chance d'accès à la culture, au langage

Saisie terminée

Non

Description

- Création d'une bibliothèque. Chaque classe va 1x/semaine. Les enseignantes y lisent des albums ou y font des activités de langage. elle est à réaménager pour une exploitation accrue.
- Le week-end, les enfants rentrent (1x/semaine) à la maison avec une valisette dans laquelle se trouve une mascotte, des cartes de vocabulaire, des albums pour apprendre à lire.... Cela crée une certaine continuité avec les parents.
- Mise en place du projet « créa-lisons » ; parmi 3 livres, les enfants choisissent en classe 1 livre et ensuite, l'exploite à travers les activités artistiques. la dame du projet vient par la suite pour l'exploiter en classe. Une exposition est organisée par « Créa-lisons ».
- . Venue de troupes de théâtre, musicale, ... (hors Covid).

Implantations

641

L'apprentissage et l'accès aux sports

Libellé

nous privilégions les activités sportives.

Saisie terminée

Non

Description

Salle de psychomotricité : l'école dispose d'une grande salle de psychomotricité avec un matériel varié.
L'école accueille différentes activités telles que le Qi Gong pendant les heures scolaires, du yoga pour les plus grands ainsi que possibilités de suivre des cours de gym après les heures scolaires.
Pas de collaborations avec des institutions sportives.
Les enfants ont 2 périodes de psychomotricité données par un maitre en la matière.

Implantations

641

Les partenariats noués avec les entreprises et employeurs

Libellé

néant

Saisie terminée

Non

Description

néant

Implantations

641

La maintenance et l'amélioration des infrastructures scolaires

Libellé

Néant.

Saisie terminée

Non

Description

Néant

Implantations

641

La politique de l'établissement en matière de frais scolaires

Libellé

nous bénéficions de subsides via la fédération: D+ et gratuité pour tous les degrés.

Saisie terminée

Non

Description

L'école est en discrimination positive. Elle bénéficie donc de budgets supplémentaires pour certaines sorties culturelles et/ou spectacles. Le décret gratuité entre en vigueur pour tous les degrés maternels.

Implantations

641

Autres éléments

Analyse FLA

2019 : Nous avons réalisé le test avec les M3, pas de confinement, il y a un taux de réussite très faible (12 réussites sur 41 ont obtenu le score A).

2020 : En 2020, le test a été fait chez des enfants de M2. Nous constatons que le taux de réussite est encore plus faible (10 réussites sur 55 ont obtenu le score A). En comparaison des chiffres, il faut tenir compte de la pandémie, de l'âge des enfants et du degré de connaissance de la langue qui baisse.

Analyse enquête miroir

Nous constatons qu'il y a une bonne dynamique collective. La direction nous encourage et nous aide à améliorer notre pratique professionnelle. L'école dispose d'un matériel de qualité et varié qui répond aux pédagogies actives mises en place et aux besoins spécifiques de chaque enfant. L'enquête démontre que cette pratique correspond aux attentes des parents et du personnel enseignant. Il en ressort également que nos outils d'évaluations mis en place nous permettent d'aider chaque enfant selon leurs besoins. Il y a peu de violence au sein de l'école du fait que nous travaillons la bienveillance.

Nous constatons néanmoins une faiblesse quant à la collaboration active avec les parents. L'école manque d'une association de parents. Nous avons peu de partenaires extérieurs.

Analyse EENC

Que ce soit en mathématiques ou en sciences, nous constatons une chute des résultats pour chaque classe entre la P3 et la P5. En sciences, rares sont les échecs (pas la moyenne) en P3 alors que pour la P5 plus de la moitié est en échec. nous avons observé qu'il y a des difficultés en grandeur et en sciences en P3 et plus encore en P5 et ce malgré les nombreuses manipulations en maternelle. Nous estimons avoir exploré de nombreuses pratiques pédagogiques. Nous ne pouvons plus avoir d'impact sur les résultats primaires.

Ces résultats sont ceux de l'école primaire voisine dans laquelle vont la majorité de nos élèves. Nous n'avons pas retenu ces constats comme une faiblesse pour notre école car chez nous, en maternelle, nous pratiquons la pédagogie active qui n'est pas poursuivie à partir de la première primaire.

Diagnostic

Suite à l'analyse réalisée en équipe, 3 faiblesses sont ressorties : Nous constatons une faiblesse en langage, un manque de collaboration au niveau des apprentissages avec les partenaires externes et un départ d'élèves vers le spécialisé.

Faiblesse n°1 : Nous constatons une grande faiblesse en langage

- Cette faiblesse est en lien avec l'OASE 1 : améliorer les savoirs et compétences des élèves.

07-04-2023

- Chiffres issus des indicateurs de l'administration : néant
- Scores du Miroir : l'école met en place des aménagements visant à soutenir les élèves allophones : 3,5 sur une échelle allant de 1 à 4 (score des enseignants)
- FLA : En 2019, sur 41 élèves de M3, 22 élèves ont obtenu la note C, en 2020, sur 55 élèves de M2, 38 ont obtenu la note de C.
- Les causes racines identifiées sont :
 - Nous n'investissons pas assez le vocabulaire
 - Nous n'avons pas suffisamment aménagé la bibliothèque
 - Nous ne varions pas assez les activités langagières
 - Nous ne formulons pas de manières différentes une même consigne

Faiblesse n°2 : Nous ne collaborons pas assez avec les parents (ou avec des partenaires extérieurs)

- Cette faiblesse est en lien avec l'OASE 3 : réduire les différences entre les résultats des élèves les plus favorisés et des élèves moins favorisés d'un point de vue socio-économique.
- Chiffres issus des indicateurs de l'administration : Néant
- Score du miroir : L'enquête ressort que les parents sont satisfaits de nos échanges avec une moyenne de 3 (sur 4), mais le corps enseignant ne trouve pas cette collaboration suffisante avec une moyenne de 1,1.
- Les causes racines identifiées sont :
 - Nous n'organisons pas assez de réunions de parents dynamiques
 - Nous ne partageons pas les projets de l'école ou des enseignants avec les partenaires externes
 - Nous n'organisons pas assez de concertations avec le PMS
 - Nous ne pensons que le PMS n'observe pas assez ni rapidement les élèves en classe

Faiblesse n°3 : Nous orientons beaucoup d'élèves vers l'enseignement spécialisé

- Cette faiblesse est en lien avec l'OASE 6 : Augmenter progressivement l'inclusion des élèves à besoins spécifiques dans l'enseignement ordinaire
- Chiffre issus des indicateurs de l'administration : En 2019-2020 4,3% de sortie vers le spécialisé (nous n'avons pas d'explication pour ce chiffre).
- Score du miroir : l'enquête révèle que les parents sont assez satisfaits de nos échanges, mais le corps enseignant ne trouve pas cette collaboration suffisante
- Les causes racines identifiées sont :
 - Nous manquons de formation pour les enfants à besoin spécifiques
 - Nous trouvons qu'il y a un manque de diversité des activités proposées par rapport à l'âge des enfants
 - Nous manquons de matériel

L'analyse ressort également deux forces : La collaboration au sein de l'école et la pratique de la différenciation et la pédagogie active

Force n°1 : Nous travaillons en collaboration au sein de l'école

- Cette force est en lien avec les OASE : 1, 3, 4, 6 et 7 :
 - OASE 1 : Améliorer significativement les savoirs et les compétences des élèves
 - OASE 3 : réduire les différences entre les résultats des élèves les plus favorisés et des élèves moins favorisés d'un point de vue socio-économique
 - OASE 4 : Réduire progressivement le redoublement et le décrochage
 - OASE 6 : Augmenter progressivement l'inclusion des élèves à besoins spécifiques dans l'enseignement ordinaire
 - OASE 7 : Accroître les indices du bien-être à l'école et de l'amélioration du climat scolaire
- Chiffres issus des indicateurs de l'administration : néant
- Scores du Miroir : La collaboration entre collègues enseignants se traduit par des actes pédagogiques concrets : (3,4 sur une échelle de 1 à 4) et la collaboration entre enseignants du maternel et puéricultrice est bonne (3,3)

Les hypothèses explicatives de cette force sont :

- Nous nous concertons et nous nous mettons en réflexion selon les besoins pédagogiques
- Nous entretenons un climat bienveillant au sein de l'école
- Nous partageons pour un travail de qualité

Force n°2 : Nous pratiquons la différenciation et la pédagogie active

- Cette force est en lien avec l'OASE 7 :
- OASE 7 : Accroître les indices du bien-être à l'école et de l'amélioration du climat scolaire
- Chiffres issus des indicateurs de l'administration : néant
- Scores du Miroir : Par rapport au niveau du partage des pratiques, nous avons un score de 3,6 par rapport à une moyenne de 3,2, nous avons donc un score supérieur à la moyenne générale. Pour ce qui est de la recherche et la remise en question par rapport aux besoins des enfants, nous avons une moyenne de 3,7 contre 3,4 pour les autres écoles de même catégorie.

Les hypothèses explicatives de cette force sont:

- présence d'un professeur de remédiation
- nous nous sommes formées à différentes pédagogies telles qu Montessori, octofuns, ... qui prônent la différenciation et l'enfant avançant à son rythme
- nous respectons l'enfant dans sa globalité

Pièce jointe :

Objectifs spécifiques et stratégies

Objectifs spécifiques et stratégies

Améliorer les savoirs et les compétences des élèves dans les apprentissages en français

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

Les tests FLA.

Le nombre d'activités langagières programmées dans chaque classe

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

Augmenter le pourcentage d'élèves qui obtiennent le score A aux tests FLA

Augmenter le nombre d'activités langagières programmées chaque mois dans chaque classe

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

- 1) renforcer le vocabulaire de base des enfants
- 2) Améliorer la compréhension des consignes
- 3) Renforcer l'entrée dans la lecture

Liste des actions de la stratégie

S1A1: Mise en place des centres de littératie dans toutes les classes

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Chaque espace (centre) créé permet à l'enfant d'être en contact avec le langage sous diverses formes: auditive; visuelle; ...
Par exemple: centre de compréhension à l'audition: mise en place d'appareils permettant d'écouter des histoires; des documentaires sur un animal vu en classe; ...

Ou encore: centre de lecture: divers exercices permettant à l'enfant d'entrer dans la lecture: recherche d'indices dans un album, recherches d'écriture exprimant le le même mot au travers d'albums,
des centres de théâtre où l'enfant reproduira des scénettes vécues lors de lecture,

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Un membre du groupe de travail en charge de la mise en place des centres

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Élèves de l'accueil à la M3

Conditions de réussite

PO/FPO

Assurer le suivi des commandes en matériel informatique et didactique. Sans le matériel adéquat, il sera plus difficile de mettre en place des stratégies payantes càd, répondant aux attentes surtout au point de vue compréhension à l'audition.

Collaboration externe

réunions et projets avec la logopède du CPMS : solem, stella, ...
formations en utilisation d'outils informatiques

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Octobre 2022: mise en place des centres ne demandant pas de matériel spécifique: lecture; alphabet; étude de mots; poésie.

Entre octobre 2022 et janvier 2024: acquisition du matériel et de ce fait, amélioration des centres restants: écoute (matériel audio); écriture (tables lumineuses, ordinateur, ...); nous avons déjà une base.

janvier 2024: tous les centres sont opérationnels de façon optimale.

S1A2: Exploiter les albums de jeunesse de façons variées

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous allons utiliser les albums de jeunesse de toutes les manières possibles:
lecture simple, oralbums, théâtre Kamishibaï, marionnettes, auditions d'histoires,

Des livres interactifs: à toucher, animés,

Des livres pour apprendre: imagiers, abécédaires, livres à compter, ...

Des livres pour s'initier à l'expression artistique,

Des livres qui racontent,

des livres pour affronter le monde

Pour développer la culture de l'écrit, favoriser l'entrée dans la lecture, développer le vocabulaire, développer le langage oral, développer le désir de lire.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enfants de l'accueil à la M3

Conditions de réussite

PO/FPO

Acquisition de matériel multi média et meubles pour décorer la bibliothèque.

Collaboration externe

Présentation de spectacles de marionnettes par différentes compagnies de théâtre.

Des auteurs venant exploiter leur création.

Des personnes pouvant nous faire des affiches et/ou décors selon les projets.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Lecture de livres didactiques sur le sujet: comment exploiter des albums de jeunesse entre septembre 2022 et septembre 2023

Mise en pratique des découvertes via les lectures d'ouvrages: septembre 2023: des projets d'exploitation sont déjà entamés: Narramus par exemple.

Mise en place à partir de septembre 22 d'un relevé des différentes manières d'exploiter les albums par les enseignantes sous forme de Padlet et consultable par toute l'équipe.

Nous continuerons à exploiter des albums tout au long des années.

S1A3: Création de recueils chansons, poésies, textes, ...

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Choisir une police d'écriture commune à toutes les classes.

Création de différents recueils: par niveau; par thème;

Exploiter ceux-ci de diverses façons: en classe, à la maison par le biais de valisettes qui voyageront.

Relevé des diverses exploitations sous forme de dossier et partagé.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de M0 à M3

Conditions de réussite

PO/FPO

les recueils devront être imprimés par le service ad hoc de la commune.

Collaboration externe

Rechercher des "illustrateurs" parmi nos parents, connaissances,

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Choisir la police d'écriture: novembre 2022

Création des recueils: janvier 2023 et recherche d'illustrateurs. et partage du dossier.

mise en pratique des recueils: septembre 2023

S1A4 : créer un document commun (grille d'évaluation) avec le vocabulaire de base attendu de M0 à M3

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Réaliser une "photographie" du niveau des connaissances en vocabulaire dans notre école, en utilisant les outils "solem" et "stella": deux outils de diagnostic visant à évaluer les enfants niveau langage. Plus les résultats des tests FLA.

Analyser des documents officiels sélectionnés par l'équipe.

Sur cette base, réaliser une grille propre à notre établissement et la mettre en pratique.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

l'enseignante ayant travaillé avec les deux outils.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enfants de l'accueil à la troisième maternelle.

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

Aide de la logo pour l'outil "Solem"

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Septembre 2022: photographie de notre école au point de vue vocabulaire: bilan des FLA

Octobre 2022: démarrage de l'outil "Solem"

Janvier 2023 ==> juin 2023: Analyse de documents; grilles d'analyse; et mise en pratique de l'outil Solem avec la logo (réunions ponctuelles)

Juin 2023: création de notre propre grille.

Ensuite, utilisation de cette grille au fil des années: des ajustements seront toujours possibles.

S1A5 :Créer une valisette contenant diverses activités en relation avec la langue de l'apprentissage

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Confection d'une valisette contenant diverses activités langagières en rapport avec les sujets abordés en classe et que l'enfant reprendrait le week end.

Établir une liste de contenus en fonction de l'analyse réalisée point de vue: besoins des enfants au niveau des acquis en langage. Par rapport à cette liste, créer un contenu minimum (qui évoluera) et le mettre en pratique.

Le tout sur base d'analyses de documents et de résultats au différents outils utilisés pour un diagnostic du niveau langage.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une institutrice

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de la classe d'accueil à la classe de M3.

Conditions de réussite

PO/FPO

livres sur le sujet à nous procurer via la commande annuelle de manuels et livres didactiques.

Collaboration externe

documents trouvés par divers biais: internet; docs internes; livres didactiques sur le sujet.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Février 2023: Analyse de documents et de contenus; lectures sur le sujet.

Juin 2023: création du contenu type.

Septembre 2023: mise en pratique de la nouvelle valisette.

S2 A1 : Créer un indicateur interne à l'école sur le nbre d'activités langagières dans les classes

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous allons réaliser un sondage en prenant une période "P" et répertorier le nombre d'activités langagières réalisées pendant cette période "P" dans les différentes classes: de M0 à M3.

Nous allons les analyser quant à la quantité, la qualité et la pertinence de celles-ci.

Ensuite, nous déterminerons un nouveau laps de temps pour évaluer la progression du nombre d'activités, leur qualité, et l'impact sur l'amélioration du langage des enfants: le savoir parler.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

un membre de l'équipe avec son comité

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les classes de M0 à M3

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Nous prendrons la période octobre 2022 comme période "P"

Nous reverrons le nouveau laps de temps en janvier 2023.

Ces deux étapes seront reproduites ponctuellement dans le temps et analysées en concertation afin d'y apporter les éventuels ajustements.

S2A2 : recherche et mise en place de supports divers facilitant la compréhension des consignes

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous allons rechercher les diverses manières de communiquer des consignes aux enfants: pictos; dessins; DNP (dynamique naturelle de la parole) ; langage en mouvement;
Et les mettre en pratique avec l'aide de la logo qui a déjà exploiter certaines d'entre elles au sein des classes de l'école.
Ceci rejoint également la façon de communiquer avec les enfants à besoins spécifiques.
Ceux-ci feront l'objet d'un dossier partagé.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante ayant suivi déjà des formations.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enfants de M0/M3 et plus particulièrement les enfants à besoins spécifiques.

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Rechercher parmi les ASBL telles que le SUSA, ... des personnes ressources qui utilisent différentes méthodes de communication avec les enfants (méthode teach):
choix à faire en équipe ==> utilisation commune à l'école.
Organiser des rencontres avec la logo pour la DNP, le langage en mouvement, ... afin de se former. janvier 23
Organiser des séances lectures d'ouvrages sur le sujet: tout au long de l'année 2023.
Pérennisation dans toutes les classes: consignée dans un document style padlet.

S3 A1 : Améliorer, diversifier l'utilisation de la Bibliothèque

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Réaménager la bibliothèque de manière telle que les enfants puissent y accéder et y trouver des livres en adéquation avec :
les thèmes abordés,
les besoins ,
les attendus d'une consigne donnée (recherche de documents par exemple)
L'objectif de cet espace sera de promouvoir un contact privilégié avec l'écrit.
Les emplacements au sein de la BCD devront être revus en fonction de l'espace octroyé.
Il faudra également repenser l'ameublement en fonction de l'âge des enfants: différentes hauteurs d'étagères, ...
L'affichage fera également partie des réflexions à avoir ainsi que son évolution au cours du temps et/ou les projets du moment.
Une charte de la bonne utilisation de cet espace devra être créée.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

un membre du groupe de travail en charge de cette action

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de M0 à M3

Conditions de réussite

PO/FPO

Néant

Collaboration externe

Partenaires pouvant décorer, créer des affiches,

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Juin 2022: déménagement du local vers un endroit plus approprié avec tous les points repris dans la description: ameublement; affichage; (déjà fait)

Septembre 22: tri des livres afin de les ranger de manière exploitable.

Octobre 22: création de la charte du bon usage de la bibliothèque: en collaboration avec les enfants de M3.

Novembre 22: démarrage de l'occupation et exploitation du nouveau local.

S3A2 : Formation des enseignantes dans le domaine langage

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Amener les enseignantes à se former dans les diverses approches de l'apprentissage de la langue:

Établir une liste des différentes formations accessibles aux enseignantes et y inscrire les Is.

Partager les ressources découvertes lors de ces formations via un document commun.

Y placer également les activités qui fonctionnent dans les classes dans le but de partage.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enseignantes pour les formations et ensuite les enfants pour la mise en pratique des nouveautés.

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

CECP; IFC;

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

septembre 22: inscriptions aux formations.

Juin 23: établissement d'un padlet avec les partages des ressources apprises lors des diverses formations.

Chaque année, inscriptions à d'autres formations.

Assurer l'accrochage scolaire de tous les élèves pour viser une scolarité harmonieuse

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

taux d'absences injustifiées

taux de participation aux réunions de parents

Qualité des échanges avec PMS: création de la charte et application

nombre d'Ateliers visant la gestions des émotions

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

Diminuer le taux d'absences injustifiées pour les M3 et ainsi améliorer le taux de fréquentation des élèves (pas d'indicateurs gouvernemental)

Augmenter le taux de participation des parents aux réunions

Amélioration de la qualité des échanges avec le PMS permettant d'apporter plus rapidement des pistes pour gestion de l'accrochage scolaire

Augmenter les ateliers visant la gestion des émotions.

Implantations

641

Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

1) Instaurer une collaboration régulière avec le CPMS afin d'améliorer le suivi individuel de chaque enfant.

2) Construire et développer un parcours PECA au service de la participation de tous les élèves

3) Améliorer la communication avec les parents

4) diversifier les activités de bien-être au sein de toutes les classes

Liste des actions de la stratégie

S1A1 : Créer des documents de suivi entre les classes et le CPMS

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3

Description

Nous rechercherons d'abord des documents existants sur internet ou dans d'autres écoles.

A partir de documents d'évaluation existants, nous créons, en collaboration avec l'équipe du CPMS, un document d'évaluation adapté au public de notre école.

Il reprendrait des rubriques utiles (face aux différents problèmes rencontrés, constatés) et discutées en concertation avec les membres du CPMS.

Celui-ci sera commun à toute l'école et suivra l'enfant de la M0 à la M3. Il pourra être modifié en fonction des besoins.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Un comité reprenant une enseignante de chaque niveau d'enseignement évalué par le CPMS (jusqu'à présent M2/M3)

Public cible (quantifié si donnée disponible)

le premier public cible seront les enseignantes qui avec les retours des difficultés détectées et les actions à mettre en place pourront mieux réagir face aux problèmes rencontrés.

et ce toujours en étroite collaboration avec le CPMS et les parents.

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

les acteurs du CPMS

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

rechercher des documents : septembre 23

Établir un calendrier pour élaborer les étapes de création: mars 24

A partir de avril 24: élaborer notre propre document

S1A2 : inviter le CPMS à différents moments clés de l'année

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Les inviter lors de journées informations (pré-rentree des accueils) où ils pourraient se présenter aux familles.

Également lors des journées portes ouvertes.....

En concertation, pour des problèmes spécifiques.

Lors de cafés-parents: l'équipe peut nous apporter son aide pour des sujets de discussion avec les parents: écrans, hygiène, langage,

Lors de concertations pour le DACCe

Lors de visites organisées dans des ludothèques, lors de visite de conteuses,

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante de chaque niveau

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les parents

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

divers partenaires ayant un rapport avec la petite enfance telle que ONE, conteuse dans les écoles, ludothèques, ... qui pourraient rejoindre le CPMS lors de cafés-parents pour apporter un plus lors de ces réunions.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Il est difficile de prévoir des dates précises pour les réunions mais au moins une fois par trimestre la première année et ensuite au vu des besoins et demandes, nous envisagerons un calendrier plus précis.

En concertation avec les agendas des uns et des autres pour les différentes activités organisées. une première date est déjà fixée pour un café-parents: décembre 22 sur les écrans.

Les dates des concertations avec le CPMS et les classes de M2/M3 sont fixées: octobre 22; novembre 22; avril 23.

S1A3: Etablir une charte de collaboration avec le CPMS

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous souhaitons améliorer la collaboration avec le CPMS en créant un document qui reprendrait les différents aspects: fonctionnement, communication, concertations.

Celui-ci serait la charte entre le CPMS et l'école.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Les enseignantes

Conditions de réussite

PO/FPO

Néant

Collaboration externe

Les membres du CPMS

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

- Prévoir et organiser des concertations avec le CPMS afin d'établir en concertation les points qui devraient être repris dans la charte.

- Rédaction de celle-ci
- Signature par les différentes parties.

S2A1 : Créer un recueil pour le parcours PECA

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Rechercher via différents canaux les ASBL susceptibles de répondre à nos besoins, demandes par rapport à des projets. A lister avec le corps enseignant.
Chaque début d'année nous reprenons contact avec ces différentes ASBL afin de programmer des sorties ou animations pour l'année scolaire en cours.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante de chaque niveau

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de M0/M3

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

les diverses ASBL

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

- 1) recherche des ASBL: janvier 23
- 2) prendre contact avec celles qui nous ont répondu: à voir selon les réponses reçues
- 3) discussion en équipe sur le choix des projets que celles-ci nous proposeront.

S2A2 : s'inscrire à des appels à projets PECA ou les construire

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Faire un relevé de tous les projets proposés par la FWB en début de chaque année.
Choisir parmi ceux-ci, ceux qui correspondent aux projets envisagés par l'équipe.
Les travailler de manière à répondre aux attendus de ceux-ci.
Veiller à reprendre contact chaque année avec les différentes propositions de la FWB
Si rien n'est proposé correspondant à nos demandes: les construire en interne.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante de chaque niveau

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de M0/M3

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

la FWB ou autre?

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Juin 2022: voir les appels à projet sur le site de la FWB: nous avons été sélectionnés pour "un auteur en classe"

septembre 2022: voir les diverses propositions et choisir celles qui répondront aux demandes tant du personnel que vis-à-vis de nos objectifs à atteindre.

S3A1 : revoir notre manière d'organiser nos rencontres avec les parents

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Repenser les réunions de parents de manière moins formelles: plus uniquement des informations générales mais un réel échange sur la vie de l'école par le biais de différentes activités:

Organiser une semaine portes ouvertes où les parents des M0 pourraient visiter toutes les classes de l'école. le jour suivant, les parents des M1,

Préparer des journées interactives: Accompagnement de parents lors de journées sorties afin de les sensibiliser aux apprentissages réalisés lors de celles-ci.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

parents et personnel

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

la participation des parents

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Nous comptons inviter des parents à nous accompagner lors d'une journée en octobre 22
les réunions de parents individuelles prévues en janvier 23 se feront comme décrites ci-dessus.
Faire un sondage pour voir les parents qui seraient susceptibles de venir présenter leur métier. Établir une liste et préparer un calendrier pour les interventions: novembre 22

S3A2: Organiser des moments interactifs entre parents et école

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Revoir la manière d'organiser des moments jeux éducatifs pour lesquels on invite les parents.
Organiser des moments où les parents pourraient venir expliquer les spécialités tant culturelles , culinaires, de leur pays d'origine.
Des parents pourraient venir, dans le cadre de l'éveil aux langues, raconter une histoire dans leur langue maternelle, exécuter une recette simple
Inviter des parents pour parler de leur métier aux enfants de l'école.
Revoir la façon dont les membres élus communiqueraient les retours des conseils de participation à l'ensemble des parents

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

l'école

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

septembre 22: créer un sondage des divers métiers des parents et voir qui aimerait venir en parler.
septembre 22: voir également via un questionnaire envoyé aux parents qui serait disponible pour venir lire une histoire, réaliser une recette, ...
Organiser en fonction des disponibilités les rencontres.

S4 A1: Mettre en place des méthodes de relaxation/ bien-être au sein de chaque classe

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous allons poursuivre la recherche d'autres méthodes que celles que nous pratiquons déjà au sein de l'école afin d'accroître l'indice bien-être à l'école.

Echanger en collaboratif sur celles-ci;

les tester;

Choisir celles qui correspondent à nos attentes face au public de notre école

Nous allons nous former en Art thérapie

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

comité reprenant un enseignant de chaque niveau

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de l'école

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

les asbl qui interviendraient au sein de l'école

les formations proposées en ce sens

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

juin 23 : relevé des asbl

septembre 23: démarrage des ateliers choisis et pour lesquels nous aurions été "sélectionnés"

inscriptions aux formations

S4 A2: créer un mode de communication non verbal

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

nous allons donner la possibilité aux enfants ne pouvant s'exprimer/ exprimer leurs émotions par la parole de pouvoir l'exprimer de façons différentes: par différentes formes d'art telles que : danse musique, peinture, ==> travailler les émotions au travers des différentes formes d'art.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

un enseignant de chaque niveau

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de l'école

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

septembre 23: relevé des pratiques de chaque classe

concertations à fixer

janvier 24: mise en place d'au moins une méthode au sein de chaque classe

Augmenter progressivement l'inclusion d'enfants à besoins spécifiques en augmentant nos savoirs et en améliorant nos pratiques personnelles

Indicateurs d'impact

Moyens de mesure de progression

Taux de sortie vers le spécialisé

Créer un indicateur interne d'aisance dans l'accompagnement des enfants à besoins spécifiques (sondage annuel)

Le score obtenu dans l'enquête miroir sur l'item: l'école met en place des aménagements visant à soutenir les enfants en difficulté

Cible/Valeur de référence

Cible, amélioration ou résultats attendus

- 1) Diminuer le taux de sortie vers le spécialisé
- 2) Indicateur interne: Augmenter le résultat obtenu grâce au sondage
- 3) Sondage: Maintenir le score du Miroir

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Stratégie

- 1) Revoir le mode de fonctionnement de l'école
- 2) Créer un climat positif vis à vis des enfants à besoins spécifiques dans les classes et dans l'école
- 3) Mettre nos pratiques en commun

Liste des actions de la stratégie

S1A1 : revoir l'organisation pratique des aides par le co-enseignement

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3

Description

Dans un premier temps, nous allons vérifier la disponibilité des personnes pouvant apporter de l'aide au sein des classes (ex : les animatrices, les bénévoles, etc.).

Nous analyserons également le nombre de classes ayant besoin d'aide afin de répartir les tranches horaires de manière équitable.

07-04-2023

Certaines classes ayant plus de demandes devront bénéficier de plus de personnel: co-enseignement.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Enfants à besoins spécifiques diagnostiqués ou non mais pour lesquels, nous, enseignantes, avons pu observer des difficultés importantes nécessitant une aide accrue.

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

concertations régulières avec PMS et partenaires impliqués dans les diagnostics

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Novembre 22 analyse des différentes demandes d'aide au sein des classes. Nous devons d'abord prendre la mesure des besoins par la connaissance des enfants.

Organiser des concertations pour améliorer la collaboration entre aides et enseignantes: Etablir un calendrier de concertations; consigner les points abordés et décisions collectives dans un document partageable. mettre ne pratique les décisions prises.

S1A2 : Organiser des concertations impliquant les différents partenaires

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous allons organiser des réunions avec l'équipe pédagogique (direction, enseignantes, personne en charge de la remédiation). afin d'établir un "bilan" des différents besoins en partenariats.

Nous organiserons des concertations en pavillon (3 classes) et les partenaires externes tels que: CPMS, mais également entre les différents pavillons afin d'échanger sur les difficultés rencontrées et pouvoir y apporter un éclairage en fonction des expériences de chacun (formation; pratique sur le terrain,....)

Nous les consignerons dans le document de suivi afin de pouvoir en débattre avec les divers partenaires.

Nous organiserons aussi plus de réunions avec le CPMS plus rapidement dans l'année, pour toutes les tranches d'âges (M0 à M3) mais aussi une deuxième concertation sur l'année pour faire le bilan de ce qui a déjà été mis en place.

Nous inviterons les parents en concertation avec le CPMS pour les enfants à besoins spécifiques. Lors de ces réunions, nous leur ferons une présentation orale des différents points observés, nous proposerons une visite en classe pour leur expliquer et leur montrer ce qui est mis en place et qui pourrait donner des pistes pour la maison. Nous demanderons également aux parents de nous exposer ce qu'ils mettent en place à la maison et qui pourrait nous aider à l'école.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

un enseignant et le professeur de remédiation.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

Enseignantes: celles-ci n'ayant, à la base, aucune formation spécifique dans les besoins de ces enfants. Juste une pratique de terrain.

Parents pour la collaboration.

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

formateurs dans le domaine: ceep par exemple pour les formations individuelles

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Etablir un calendrier pour les réunions.

Lors de ces réunions, trier, en équipe, les besoins par ordre d'importance par rapport aux difficultés rencontrées par notre population scolaire.

Les consigner dans un document.

Les partager avec les différents partenaires: CPMS... afin d'apporter des informations utiles pour les besoins auxquels nous serons confrontés

S2A1 : Instaurer un parrainage pour les enfants à besoins spécifiques

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Aider les enfants dans leurs capacités à se proposer comme parrain en ayant pris le temps d'expliquer cette notion. Par le biais d'ateliers philosophiques expliquant la différence et l'aide d'un parrain/marraine, nous aiderons les enfants à se former pour ce rôle.

Nous établirons la liste des enfants « parrain » et de leur « filleul » avec une charte des différentes manières d'aider son filleul.

Tous les trimestres, nous ferons le bilan des aides apportées par les tuteurs afin de voir si cela est bénéfique sur l'évolution des apprentissages de l'enfant à besoins spécifiques.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de l'école.

Conditions de réussite

PO/FPO

neant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Création d'ateliers philo: se concerter pour désigner les animateurs de ceux-ci et établir un calendrier des animations.
Formation des futurs "parrains": désigner en concertation des "formateurs" au sein de l'école ou rechercher des formateurs pouvant nous aiguiller.

Etablir la charte : se mettre d'accord sur ce qui sera demandé aux parrains et établir la liste des parrains/marraines

Mise en pratique des premiers parrainages.

Assurer le suivi par des concertations régulières. Ajuster si besoin.

S2A2 : exploiter des albums de jeunesse sur la différence

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Afin d'expliquer la différence aux enfants, nous commanderons des albums jeunesse traitant sur le sujet (ex : Petit cube chez les tout ronds, Elmer, 20 histoires pour vivre ensemble, Cajoline l'enfant différent, A l'intérieur de moi, Tous pareils des oreilles aux orteils, etc).

Mais également des vidéos explicatives par rapport aux troubles que d'autres enfants de la classe peuvent avoir. (ex : vidéo expliquant l'autisme).

Des exploitations de ces albums seront aussi programmées après lecture ou visionnage.

Un recueil des titres exploitables sera consigné dans un document ou padlet et conservé dans la bibliothèque.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de M0/M3

Conditions de réussite

PO/FPO

neant

Collaboration externe

suivi des commandes de manuels didactiques

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Établir la liste des albums existants dans notre bibliothèque: septembre 22

Augmenter la liste par le biais des commandes: novembre 22

Lecture d'albums : tout au long des années et moments d'échanges autour de ceux-ci.

Prévoir une exposition sur les diverses exploitations de ces albums : calendriers à prévoir et mise en commun des différentes activités que l'on va exposer.

S3A1 : Créer un sondage interne évaluant notre degré d'aisance face à ces enfants

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

A la fin de chaque année scolaire, nous organiserons une sorte de sondage/ feedback avec l'équipe pédagogique de manière à pouvoir lister les facilités et difficultés de chaque enseignante face à un enfant à besoin spécifique. Ce sondage pourra être fait sous forme de Woodclap où chaque enseignante sera libre de s'exprimer sur le sujet. Mais également de sorte que les enseignantes qui ont déjà été confrontées plusieurs fois à un type de besoins puissent donner des pistes à ses collègues.

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

l'équipe pédagogique

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

création d'un sondage: juin 23
chaque fin d'année scolaire revoir le sondage.

S3A2: Créer un groupe d'échange entre adultes

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Tous les trimestres, nous nous réunirons en équipe afin d'échanger sur les aménagements mis en place pour certains enfants.

De cette manière, nous pourrions débattre sur ce qui a fonctionné ou non et avoir un plus grand nombre de pistes. Ces échanges pourront également être fait avec le CPMS qui ont parfois plus de formations que nous dans certains domaines (ex : logopède, psychologue qui ont une autre vision que nous sur l'enfant et son besoin). Mais également avec les parents pour savoir ce qui fonctionne à la maison et qui serait facile de mettre en place au sein de la classe et/ou de l'école.

Ces échanges pourraient faire l'objet d'un document interne à l'école: voir action suivante

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

l'équipe pédagogique et/ou parents

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Se mettre d'accord en équipe sur le fonctionnement de ce groupe et son utilité:

- qui présidera ce groupe?
- qui fixera l'ordre du jour?
- qui amènera les sujets?
- il faudra fixer un calendrier pour ces rencontres: elles ne peuvent se faire au hasard.
- il faudra prévoir une évaluation de celles-ci également: comment? sous quelle forme?

S3A3: Créer un padlet, une base de données avec les pratiques fonctionnant dans nos classes.

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Au fur et à mesure que nous testerons des aménagements avec un enfant à besoins spécifiques, nous ferons une fiche récapitulative avec ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas fonctionné, ce qui aurait pu être modifié, comment et pourquoi. Toutes ses fiches se retrouveront dans une base de données commune à notre école (ex : un canal sur Office) afin que toutes les enseignantes puissent s'en servir quand elles rencontreront certaines difficultés.

Dans cette base de données, nous pourrions retrouver des documents tels que : de l'aménagement de classe, une base de pictogrammes communs, des activités, ...

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

l'équipe pédagogique

Conditions de réussite

PO/FPO

néant

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

juin 2023: le document doit être créé et opérationnel.
Il sera complété au fil du temps.

SA4: rassembler des documents qui traitent du sujet sous forme de padlet

Années concernées

Année 1, Année 2, Année 3, Année 4, Année 5, Année 6

Description

Nous allons continuer à lire des livres, documents, ... tels que "les aménagements raisonnables"; les dys; nous en commanderons de nouveaux via la commande annuelle de manuels et consignerons les résumés dans un document partagé (bibliothèque interne)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

L'équipe pédagogique

Conditions de réussite

PO/FPO

commandes annuelles à suivre

Collaboration externe

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Étapes et calendrier de réalisation

Étapes et calendrier de réalisation

Lectures diverses sur le sujet.
Concertations d'équipe pour créer le document où seront consignés les résumés (calendrier à créer)

Stratégies transversales

Pratiques collaboratives

.Par travail collaboratif, nous entendons: nous réunir dans un premier temps en équipe complète pour faire le point sur les différentes actions que nous avons déjà mises en place et celles que nous avons émises pour atteindre les objectifs spécifiques.

Nous pourrons ensuite démarrer les groupes de travail.

Nous allons analyser en sous-groupe, en présence d'une personne de la COPI, la mise en œuvre.

Nous comptons sur les pilotes pour tenir un relevé des actions ainsi que les échéances au niveau du timing, des avancées, des échéances fixées,

Afin que chacune puisse s'exprimer et donner son avis lors des différentes réunions, nous utiliserons des programmes tels que Woodclap, google forms, ...

Toutes ces réunions sont nécessaires pour assurer la mise en œuvre des contrats d'objectifs et de l'avancement des actions.

Trois objectifs fixés ==> trois grands groupes de travail. A l'intérieur de chaque grand groupe, un pilote qui gère les différentes étapes à réaliser; Il distribue les tâches déterminées pour chacun des membres;

Il organise les réunions de travail afin de coordonner les retours par rapport à ce qui sera demandé. Il collationne le tout dans un document (à définir) et revient en COPi vers la direction pour un débriefing.

Des documents seront proposés pour le suivi des actions.

Plan de formation

Année 1: Au niveau des enfants à besoins spécifiques: méthode teach; les dys; les tdah; les HP; formation avec Perrine Bigot (obj 3)

Année 2: les centres de littératie (obj 1)

Année 3: formation en estime de soi avec Christophe Boot. (obj 3)

Année 4: formation PECA (obj 2)

Année 5: relation familles/école. (obj 2)

Année 6: gestion bibliothèque (obj 1)

Tronc commun

continuum référentiel : installer et travailler les contenus d'apprentissages identifiés dans les 7 domaines du tronc commun + les visées transversales des domaines 6 et 7.

Susciter l'harmonisation des organisations entre la M3 et la P1 aussi bien dans l'offre d'espaces adaptés, l'organisation du temps scolaire, que dans les pratiques pédagogiques, ...

Instaurer des actions pour le PECA

Pièce(s) jointe(s)

Actions poursuivies

Actions poursuivies

Liste des actions poursuivies par thématique

Les actions pédagogiques : réussite et maîtrise des apprentissages

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

par différents biais, nous veillons à ces aspects du référentiel.

Description

Différenciation : fonctionnement par plateau avec différents niveaux disponibles à chaque fois possibilité de trouver son rythme car le fonctionnement en classe est vertical. Cela permet aux enfants de travailler à leur rythme même en dépassement.

Remédiations : après les observations de début d'année, nous sélectionnons un petit groupe d'enfants à besoins qui vont avec l'enseignant de remédiation pour réaliser des jeux qui répondent à leurs besoins spécifiques (conscience phonologique, langage, lexique, mathématiques, dénombrement,...). Elles ont lieu deux fois par semaine, ce qui permet à un plus grand nombre d'enfants d'en bénéficier.

Pédagogie active : permet une répétition constante des différents apprentissages sous différentes formes (plateau, farde, à l'oral).

Grâce au nouveau référentiel, les attendus sont plus clairs, ce qui permet d'être plus précis dans nos évaluations: Quotidiennes, grâce à l'observation des enfants en activité.

Trimestrielles avec la directrice via le drive.

Annuelle; avec le PMS.

Par les différents acteurs enseignants (psychomotriciens, profs de remédiation et acteurs extérieurs ->QI Gong)

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

professeur de remédiation

Public cible (quantifié si donnée disponible)

l'ensemble des élèves de M0 à M3

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Encadrement différencié, différenciation pédagogique 26
(thématique a)

Budget

Les dispositifs d'accrochage scolaire

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

éviter le décrochage scolaire de nos élèves

Description

En 2019/2020 et en 2020/2021, des activités de psychomotricité relationnelle ont été développées à raison d'une fois semaine pour les enfants en éprouvaient le besoin: DAS

Des activités avaient été proposées par l'asbl Baobab ont été proposées dans les différentes classes pour développer la maîtrise de la langue.

Nous avons maintenant un projet "qi gong" qui permet d'augmenter la concentration par des exercices de respiration.

Nous allons également reprendre les "cafés parents" qui donnent l'occasion, sur des thèmes précis" d'attirer l'attention des parents sur les difficultés rencontrées.

Les réunions de parents seront également un autre biais pour sensibiliser ces derniers aux problèmes de scolarité.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

professeur de qi gong et enseignantes qui suivront la formation obligatoire

Public cible (quantifié si donnée disponible)

enfants de l'école et enseignantes

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Encadrement différencié, accrochage scolaire (thématique b) 12

Budget

Les dispositifs d'adaptation et d'encadrement spécifiques

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

prise en charge des enfants en difficulté

Description

A l'école 18, nous avons un professeur de remédiation qui réalise des jeux de société en langue française et une Logopède qui forme les enseignants à la DNP.

Aucun élève primo-arrivant.

DNP = la dynamique naturelle de la parole permet à tout être de se développer, permet aussi de sentir, voir et toucher tous les éléments de la parole (mouvements, massages, traces).

Jeu de société, conscience phonologique et jeu de dépassement + mascotte, bibliothèque (tournante pour découvrir les différents albums/écrits.)

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

professeur d'adaptation

Public cible (quantifié si donnée disponible)

groupes de besoins

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Ressource

Immersion linguistique, différenciation pédagogique (thématique a) 26

Budget

Les aménagements raisonnables et l'intégration

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

trouver différentes ressources pour répondre à leurs besoins.

Description

Nous avons déjà quelques pistes d'aménagements:

En réaménageant des petits coins dans leur classe, en achetant des jeux adaptés à leurs besoins, en utilisant différents outils.

Ex : pictogrammes, plan incliné, time-timer, différentes assises aux tables, casque anti-bruit, table individuelle, tapis

Formation d'une enseignante au PIA (plan individuel de l'enfant)

Collaboration avec différentes ASBL:

Susa, « un souffle sur le dos », Etoile polaire, Nos pilifs (dans le cadre d'intégration) Et le centre PMS de l'école

Nous espérons pouvoir renforcer nos acquis par différents biais.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

enseignantes et partenaires extérieurs.

Public cible (quantifié si donnée disponible)

enfants à besoins spécifiques.

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'orientation des élèves

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

nous favorisons le suivi des élèves

Description

Un outil numérique d'orientation (dossier de l'élève), de suivi de chaque enfant est mis en place (google drive). Cet outil permet le suivi de tous les élèves.

Une réunion avec le PMS, les enseignants, la direction et parfois les parents, qui sont organisés tous les trimestres.

Un document de suivi interne est complété avec l'équipe pluridisciplinaire selon les besoins des enfants.

Centre de littératie ==> continuité vers le primaire. Différents coins de la classe seront aménagés pour travailler les différentes compétences en français/math/éveil (bibliothèque, machine à écrire) 12 classes maternelles réparties en 5 pavillons . Les enfants au sein d'un même pavillon voyagent dans les 3 domaines selon ses besoins (renforcement ou dépassement en math, français et éveil) et / ou en fonction de l'évolution de chaque enfant.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

chaque enseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de l'école de M0 à M3

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'éducation à la citoyenneté, la santé, aux médias, à l'environnement

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

par différents biais, nous veillons à ces aspects du référentiel.

Description

La citoyenneté :

Nous prônons la collation santé !

Les enfants doivent apporter différents fruits et légumes + eau pour la collation.

Dans les classes ; soit en tournante soit à heure fixe.

1x semaine, réalisation d'un potage ou d'une salade de fruits.

Education aux médias

Apprentissage du maniement et l'utilisation de différents médias : machine à écrire, ordinateur, radio, tablette, mur sonore, table lumineuse, appareil à histoires

Tout cela s'organise en ateliers libres dans les classes. Et mise en place du centre informatique en classe (centre de littératie). -> il s'organise en créant avec les enfants une charte « je peux ».

Environnement :

Nous avons un potager dans lequel les enfants peuvent y planter différents légumes et les récolter afin de cuisiner différents plats sains.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

l'équipe de l'école

Public cible (quantifié si donnée disponible)

enfants de l'accueil à la M3

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource

CPU, partenariats (thématique m)

EUR

5350 €

La prévention et la prise en charge des discriminations et violences

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

nous veillons à la bienveillance

Description

Nous travaillons avec l'Asbl « Christophe Qi Gong » qui travaille la gestion et l'expression des émotions, travaillé ensuite en classe. Cela est travaillé au travers d'albums, de bouteilles d'émotions, de peluches, de marionnettes -> de manière à ce que les enfants puissent exprimer leur émotion durant la journée et en fonction de leurs besoins.

Il y a également le PMS, l'éducatrice et l'assistance sociale qui sont nos partenaires.

Un travail sur l'empathie est mis en place dès l'accueil et poursuivi jusqu'à la fin des maternelles.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

l'ensemble de la communauté scolaire

Public cible (quantifié si donnée disponible)

enfants de l'école

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'insertion des outils numériques

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

néant

Description

Néant. Aucun équipement numérique permettant un apprentissage différent. Les seuls outils sont apportés sur fond propre.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une enseignante de M3

Public cible (quantifié si donnée disponible)

ensemble de la communauté scolaire: enfants et enseignants

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

La mise en pratique pour l'accueil des nouveaux enseignants

Description

Si les nouveaux enseignants sont connus fin juin, ceux-ci viennent se présenter à la direction qui lui présente le projet de l'école ainsi que son fonctionnement. Ensuite, l'enseignant est présenté à l'équipe et au pavillon au sein duquel il va travailler, comme nous travaillons en trio, le nouvel enseignant parrainé par ses deux collègues directes.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

équipe pédagogique

Public cible (quantifié si donnée disponible)

07-04-2023

nouveaux membres du personnel enseignant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Le partenariat et la collaboration avec les parents

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

Améliorer la collaboration des parents au sein de la vie de l'école

Description

Les parents s'impliquent dans la vie de l'école. Comment ? les parents participent aux différentes fêtes de l'école en aidant à la mise en place, en tenant des stands, en cuisinant, en apportant des lots pour les tombolas.

Nous convions les parents à participer aux « cafés parents », « café lecture ». Les parents viennent écouter nos thématiques et participent en apportant certains mets.

Nous utilisons l'application ClassDojo. Cette application permet de poster des photos des enfants en apprentissage ou durant des moments de vie intéressants avec une légende explicative.

Les parents peuvent commenter les photos. Nous postons également des messages importants. Les parents et enseignants peuvent aussi communiquer via la messagerie « privé ».

Un conseil de participation composé de parents, enseignants, et direction se réunit 4x/an et discute autour de différents points concernant la vie de l'école et prend des décisions.

Comme, nous travaillons en classes transversales, nous gardons 2 ans les enfants, ce qui permet de créer une confiance accrue avec les parents.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

le personnel de l'école

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les parents et enfants de l'école

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

L'apprentissage et l'accès à la culture et à la lecture

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

07-04-2023

Implémenter la culture et la lecture chez nos élèves

Description

- Création d'une bibliothèque. Chaque classe va 1x/semaine. Les enseignantes y lisent des albums ou y font des activités de langage. elle est à réaménager pour une exploitation accrue.
- Le week-end, les enfants rentrent (1x/semaine) avec une valisette où il y a une mascotte, des cartes de vocabulaire, des albums pour apprendre à lire. Cela permet la continuité avec les parents.
- Mise en place du projet « créa-lisons » ; parmi 3 livres, les enfants choisissent en classe 1 livre et ensuite, l'exploite à travers les activités artistiques. la dame du projet vient par la suite pour l'exploiter en classe. Une exposition est organisée par « Créa-lisons ». Venue de troupe de théâtre, musicale, ... (hors Covid).
- Les centres de littératie participent également à cet apprentissage.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

les enseignantes du comité bibliothèque

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les enfants de l'école

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Ressource	EUR
Encadrement différencié, accrochage scolaire (thématique b)	5350 €
Encadrement différencié, différenciation pédagogique (thématique a)	567 €

L'apprentissage et l'accès aux sports

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

activités sportives

Description

Salle de psychomotricité : l'école dispose d'une grande salle de psychomot avec un bon nombre de matières variées. L'école accueille différentes activités telles que le Qi Gong pendant les heures scolaires, du yoga pour les plus grands ainsi que possibilités de suivre des cours de gym après les heures scolaires. Pas de collaborations avec des institutions sportives. Les enfants ont 2 périodes de psychomot données pour un maître de psychomot.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

maîtres de psychomotricité

Public cible (quantifié si donnée disponible)

toutes les classes (206 enfants)

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Les partenariats noués avec les entreprises et employeurs

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

néant

Description

néant

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

néant

Public cible (quantifié si donnée disponible)

néant

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

La maintenance et l'amélioration des infrastructures scolaires

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

sensibilisation à la préservation des lieux de vie

Description

Dans la cour de l'école ; mise en place de barrières autour des montants du préau.

Il y a un potager et une maison à insectes.

L'entretien du potager est géré par les groupes-classes et les enseignants. Tout le monde y participe selon les projets entamés et/ou un horaire quand c'est la saison des plantations.

07-04-2023

Collaboration avec l'ASBL Tournesol et Bruxelles Environnement. Installation de jardinières pour embellir l'école.
Projet classes de dehors

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

une neseignante

Public cible (quantifié si donnée disponible)

les membres de l'école

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

La politique de l'établissement en matière de frais scolaires

Liste des actions poursuivies pour cette thématique

Libellé

pratiques utilisées en la matière

Description

L'école est en discrimination positive. Elle bénéficie donc de budgets supplémentaires pour certaines sorties culturelles et/ou spectacles. Le décret gratuité entre en vigueur pour tous les degrés maternels.

Une description avec les montants demandés est donnée en début d'année scolaire afin que les parents aient une vue d'ensemble des frais demandés pour les sorties et spectacles.

Implantations

641 Rue de la Flûte enchantée 5, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pilote et Public cible

Pilote (et éventuel comité d'accompagnement)

direction et l'équipe

Public cible (quantifié si donnée disponible)

L'ensemble des enfants de l'école

Ressources spécifiques

Capital-période / NTPP

Budget

Évaluation Annuelle

Évaluation interne annuelle

Évaluation annuelle:

Comment s'organiser pour évaluer annuellement le contrat d'objectifs ?

- Faire le point sur les stratégies et actions qui en découlent
- Réguler la mise en œuvre du contrat d'objectifs
- Apporter des ajustements si nécessaire

En réunion collective, nous ferons le point sur les stratégies et actions qui en découlent déterminées par le PdP.

Une fois / mois, concertation entre la direction et les pilotes des comités afin de discuter des actions qu'il a été convenu de mener, des échéances à respecter et du travail collaboratif entrepris pour ce faire.

En amont de ces réunions mensuelles, chaque pilote réunira son comité afin de distribuer les différentes tâches déterminées à exécuter, d'en assurer le suivi et respecter les échéances.

Un document créé en interne permettra :

- d'avoir les trois points essentiels à garder à l'esprit : l'objectif visé ; pour quelle OASE et l'indicateur en terme de résultats à atteindre pour l'année en cours
- de garder une trace des points abordés, des actions à mener, par qui et pour quand.
- Ceux-ci seront partagés sur la plateforme « office 365 » que nous utilisons toutes au sein de l'école afin d'y communiquer les actions menées, les décisions, les avancées des divers comités.

La COPI fera régulièrement un retour à la direction afin de voir si des ajustements sont nécessaires pour cette mise en œuvre.

Avis et signatures

Avis

Accord PO	26/10/2022
Conseil de participation	26/09/2022
Organes locaux de concertation sociale	17/10/2022

Procès verbal

Ecole 18 - délibération Conseil commun
PV conseil de participation 04 avril 2023
CoPaLoc du 17 octobre 2022 (appro

Signatures

Début de la mise en oeuvre

Signatures

Représentant du PO : Non

Directeur de la zone : Non

Contresignatures

Direction : Non

Délégué au contrat d'objectifs : Non

Date de contractualisation

La rédaction de ces commentaires et recommandations est l'occasion de remercier l'école pour sa mobilisation, son dynamisme ainsi que pour la qualité de l'accueil lors de la concertation. Il convient également de souligner le travail qu'elle a accompli, dans un contexte rendu difficile par la crise sanitaire, en construisant ce plan duquel transparaissent un investissement effectif et la bienveillance dont elle fait preuve vis-à-vis des élèves.

Le Plan de Pilotage (PdP) est un élément essentiel intégré à la nouvelle dynamique du pilotage du système éducatif mis en place par la Fédération Wallonie-Bruxelles (FW-B). Il constitue un élément central du renforcement de l'autonomie et de la responsabilisation des écoles préconisé par le Pacte pour un Enseignement d'excellence. Il contribue, par la définition d'Objectifs Spécifiques (OS), à la progression générale vers l'atteinte des Objectifs d'Amélioration du Système Éducatif (OASE) définis par le Pouvoir Régulateur (PR).

Le PdP de l'École La petite flûte enchantée (FASE 95261) a été transmis via l'application PILOTAGE en date du 6 novembre 2022.

La réunion de concertation s'est tenue le 10 janvier 2023 en présence de:

- Madame Marina Paten (Directrice),
- Monsieur Grégory Lipszyc (Représentant du PO),
- Madame Isabelle Elsen (Coordinatrice pédagogique PO),
- Madame Audrey Pâques (Enseignante),
- Madame Virginie Henneaux-Louis (Enseignante),
- Monsieur Dimitri Moreels (Délégué au contrat d'objectifs).

Les échanges d'informations, concernant tant la forme que le fond du PdP déposé par l'école, ont permis de comprendre les réalités de celle-ci, la manière dont les lignes de force du plan se sont progressivement cristallisées et ce que l'école attend de la réalisation de son Contrat d'Objectifs (CO).

ANALYSE DE L'ÉTAT DES LIEUX ET DU DIAGNOSTIC

L'équipe a dressé un état des lieux complet. Elle a procédé à l'analyse des indicateurs et de son enquête Miroir. Cette analyse a favorisé l'émergence des causes racines.

L'équipe place l'élève au centre de ses préoccupations. Dynamique et engagée, elle a réellement à cœur d'améliorer sans cesse ses pratiques au bénéfice des apprentissages et de l'épanouissement personnel de chacun des élèves qu'elle accompagne dans son parcours scolaire.

ANALYSE DES OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

L'OS 1 « Améliorer les savoirs et les compétences des élèves dans les apprentissages en français » poursuit l'OASE 1 « Améliorer significativement les savoirs, les savoir-faire et les compétences des élèves ».

L'OS 2 « Augmenter le partenariat avec des partenaires externes » ne peut, en l'état, être mis en lien avec un OASE.

L'OS 3 « Augmenter progressivement l'inclusion d'enfants à besoins spécifiques en augmentant nos savoirs et en améliorant nos pratiques personnelles » poursuit l'OASE 6 « Augmenter progressivement l'inclusion des élèves à besoins spécifiques ».

Les OS 1 et 3 sont cohérents avec le diagnostic que l'école a posé.

L'OS 2 ne vise pas, quant à lui, la poursuite d'un OASE. Ce point fait l'objet de la première recommandation (R1). Cet OS est plutôt à considérer comme une stratégie de décroisement, d'ouverture à des partenariats extérieurs qui ne peut être considérée comme un OS à part entière.

L'école se propose d'ajouter des éléments (indicateurs d'impact / cibles / valeurs de référence) qui seront des créations internes. Elle apportera alors un soin tout particulier à en vérifier la pertinence, la mesurabilité et la fiabilité. Ces éléments devraient permettre à l'école un pilotage de qualité des actions qu'elle compte conduire au service des élèves qu'elle accueille.

ANALYSE DES STRATÉGIES ET ACTIONS

Les stratégies envisagées sont complémentaires et les actions listées sont diversifiées.

Il est apparu, en réunion de concertation, que le pilotage des actions avait déjà été réparti, sur base volontaire, parmi les membres de l'équipe éducative. L'école est invitée à profiter de la période d'adaptation de son PdP pour définir plus précisément les pilotes des actions, par leur fonction.

ANALYSE DES STRATÉGIES TRANSVERSALES

Lors de la réunion de concertation, les échanges ont fait apparaître que les pratiques collaboratives menées par l'équipe éducative dans le cadre de l'élaboration du PdP méritent d'être soulignées et témoignent d'une réflexion, d'un engagement et d'une réelle volonté d'amélioration.

Les sujets mentionnés dans la rubrique « Plan de formation » répondent aux besoins de l'école et ont été choisis en relation avec les OS que l'école s'est fixés. L'école veillera toutefois à la cohérence du plan de formation avec l'OS modifié durant la période d'adaptation du Pdp. L'école veillera également à inscrire ces formations dans un calendrier réaliste en adéquation avec la planification des actions. Cette attention permettra une évaluation congruente, qu'elle soit annuelle, intermédiaire ou finale.

L'école fait état de comment elle investit les zones de liberté créées par le cadre légal en vigueur.

ANALYSE DES RESSOURCES SPÉCIFIQUES

Les ressources spécifiques fournies pour l'encadrement différencié ne sont jamais mentionnées. Ceci n'est pas conforme à l'article 1.5.2-3 §2, alinéa 3, 1° du Code de l'enseignement et constitue l'objet de la seconde recommandation (R2).

ÉVALUATION INTERNE ANNUELLE

La mise en œuvre du CO fait l'objet, en interne, d'une évaluation annuelle qui fournit les informations indispensables invitant à poursuivre ou à adapter les stratégies et actions déployées.

AVIS ET APPROBATION

Les avis de la commission paritaire locale et du conseil de participation ainsi que l'accord du PO sont joints au PdP et sont conformes aux prescrits légaux.

Recommandations DCO

Afin de répondre aux attendus définis dans le livre premier, titre V, chapitre II, section 1^{re} du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire du 3 mai 2019 et au regard des constats établis sur la base des informations proposées dans le PdP et des échanges ayant eu lieu lors de la réunion de concertation du 10 janvier 2023, les recommandations suivantes sont énoncées.

(R1) En l'état l'OS 2 est une stratégie de décroisement, d'ouverture à des partenariats extérieurs mais ne peut être considéré comme un OS à part entière. Il est demandé à l'école de retravailler ce point pour en faire un véritable OS au service de la poursuite d'un OASE en lien avec les causes de son diagnostic. Les solutions envisagées en réunion de concertation pourront, si l'école le souhaite, être mobilisées.

(R2). Affecter les ressources humaines (capital-périodes) et les moyens de fonctionnement (budget) octroyés dans le cadre de l'encadrement différencié pour les actions (poursuivies ou reprises dans le OS) relevant notamment des thématiques 1° (les actions pédagogiques : réussite et maîtrise des apprentissages), 2° (les dispositifs d'accrochage scolaire) et 7° (la promotion de la citoyenneté, de la santé, de l'éducation aux médias, de l'environnement et du développement durable).

CONCLUSION

La Direction et son équipe gardent l'entière liberté de modifier le PdP comme elles le souhaitent pour répondre à ces recommandations. L'école peut, notamment et sans obligation, envisager les solutions abordées lors de la réunion de concertation. Conformément à l'article 1.5.2-5§3 du Code de l'enseignement, le plan est retourné à l'école. À dater de ce 10 février 2023, et dans un délai de 40 jours ouvrables scolaires, la direction, en collaboration avec l'équipe éducative de l'école et en concertation le cas échéant, avec le DCO et avec l'équipe du CPMS et les représentants des parents de l'école, adapte le PdP et le renvoie via l'application PILOTAGE. Au préalable, elle le soumet pour avis aux organes locaux de concertation sociale, au conseil de participation et enfin à l'approbation du PO.

Il convient de terminer ce rapport en remerciant tous les acteurs de la construction du PdP pour leur engagement et leur disponibilité. Les qualités du PdP en l'état et les échanges vécus en concertation permettent d'augurer que la production finale répondra tant aux besoins de l'école qu'aux attentes du PR en matière de contribution de l'école aux OASE.

En cas de désaccord persistant entre un établissement et le DCO à propos des recommandations envoyées, l'école peut saisir, sur la base d'une demande motivée, une instance collégiale composée du délégué coordonnateur et du directeur de zone concerné dans le délai prévu pour l'adaptation du plan de pilotage (Code de l'enseignement, 152-7).
