

OVERHEIDSOPDRACHT VOOR WERKEN

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

BESTEK

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

Opdracht voor werken met betrekking tot de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek

REFERENTIE

DIDU-PREAUX_001-Bestek 22.007

OPDRACHTGEVER:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling



ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

INHOUDSOPGAVE

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES.....	2
AFDELING 1- ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	3
1.2. KENMERKEN VAN DE OPDRACHT.....	3
1.3. ETAPES VAN DE PROCEDURE.....	4
1.4. FASEN VAN DE OPDRACHT.....	4
1.5. GEGEVENS VAN DE PERSONEN BELAST MET HET DOSSIER EN HET BEHEER VAN DE WERKZAAMHEDEN.....	5
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN EN AFWIJING	6
2.1 WETGEVING OP OVERHEIDSOPDRACHTEN	6
2.2. ANDERE WETGEVING.....	6
2.3 AFWIJING	7
AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE DE INDIENING VAN DE OFFERTES.....	8
3.1.plaatsbezoek.....	8
3.2. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN OFFERTES en opening van offertes	8
3.2.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN OFFERTES	8
3.2.2. OPENING VAN DE OFFERTES	9
3.3 INDIENING EN HANDTEKENING VAN DE OFFERTE.....	9
3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE	10
3.5. SELECTIE.....	13
3.5.1 uitsluitingsgronden.....	13
3.5.2 Kwalitatieve selectie: erkenning.....	14
3.6. Corrigerende maatregelen	15
AFDELING 4. KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 AVRIL 2017 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN KLASSEKE SECTOREN	16
4.1 PRIJSBEPALING, PRIJSBESTANDDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN.....	16
4.2. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58)	17
4.3. MAATREGELEN BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN	17
AFDELING 5 - KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN	18
5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11).....	18
5.2 ONDERAANNEMING	18
5.3 FINANCIËLE WAARBORGEN	19
5.3.1. Borgtocht (art.25, 27, 33 et 93).....	19
5.3.2. Verzekeringen (art.24).....	19
5.4 OPDRACHTDOCUMENTEN	21
5.5. HERZIENINGSCLAUSULES	22
5.6. MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	23
5.6.1. Straffen (ART.45)	24
5.7 OPLEVERINGEN EN WAARBORGEN (ART 64, 65, 91 ET 92).....	26
5.7.1. Definitieve oplevering.....	27
5.8. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 84)	27
5.9. ORGANISATIE VAN DE WERKEN	28
5.10 VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (ART. 90).....	30
5.11 VORDERINGSSTATEN EN BETALING VAN DE WERKEN (ART.95).....	31
5.12. WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 80).....	34
AFDELING 6 - SOCIAAL STRAFWETBOEK	37
6.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND	37
6.2 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	37
AFDELING 9. BIJLAGEN	26

AFDELING 1- ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze huidige opdracht betreft de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16. Al het werk dat nodig is om een afgewerkte eenheid te bouwen is hierin inbegrepen. Dit omvat, zonder beperking: de inventaris en de planning, de voorbereiding van uitvoeringstekeningen, de eventuele sloop en de verwijdering van bestaande binnenplaatsen, de funderingswerkzaamheden, de rioolaansluitingen, de aanleg en e installatie van nieuwe binnenplaatsen, alle aansluitingen (elementen onder elkaar, maar ook op de gevel), transport, hijswerkzaamheden...enz.

Plaats van uitvoering:

School 05: Hertogin van Brabantplaats 27

School 09: Gulden Bodemstraat 4

School 11: Ninoofsesteenweg 1001

School 12: Palokestraat 31

School 16: Carl Requettelaan 20

1.2. KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

- GUNNINGSWIJZE VAN DE OPDRACHT: Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in overeenstemming met artikel 41 van de Wet van 17 juni 2016;
- WIJZE VAN PRIJSBEPALING: Deze opdracht heeft betrekking op een opdracht met gemengde prijsvaststelling (met posten tegen globale prijs en posten tegen prijslijst) in overeenstemming met artikelen 2, 6° van het KB van 18 april 2017.
- OPDRACHT MET AFZONDERLIJKE PERCELEN:

De aanbestedende overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen over verschillende percelen voor de volgende voornaamste reden(en):

 - Een verdeling in percelen van deze opdracht zou van aard zijn om haar goede uitvoering in het gedrang te brengen doordat ze de nodige technische coördinatie tussen de verschillende partijen, die onderling niet contractueel gebonden zijn, maar die ertoe zijn gebracht om eraan deel te nemen, complexer zou maken, en tegelijk doordat ze de risico's op verlenging van de termijnen van de werf en de kosten die er verband mee houden, zouden vergroten;
 - Een verdeling van deze opdracht in percelen zou ook een aanzienlijke impact hebben op zijn kostprijs, enerzijds omwille van het feit dat het een specifieke manier zou noodzaken om de coördinatie tussen de verschillende partijen, die ertoe zijn gebracht om eraan deel te nemen, te organiseren, en anderzijds het feit van de vermenigvuldiging van de logistieke kosten van de werf die in fine verhaald zouden worden op de aanbestedende overheid.
 - Een verdeling in percelen van deze opdracht zou van die aard zijn om de bezetting van de speelplaatsen van de scholen, die voor de scholen plaatsen zijn die niet te lang in werffase kunnen blijven, in het gedrang te brengen.
- OPDRACHT MET GEDEELTEN : Née
- OPTIES: Er zijn geen toegestane of vereiste opties voorzien. Vrije opties worden niet toegelaten
- VARIANTEN: Vrije varianten worden niet toegelaten. Geen enkele vereiste of toegelaten variant is voorzien.

- UITVOERINGSTERMIJN: 300 kalenderdagen.
- WAARBORGTERMIJN VAN DE WERKEN: 24 maanden
- ERKENNING:

De vereiste erkenningscategorie is D en de klasse volgens de raming is 4 (de inschrijvers moet beschikken over de klasse die moet overeenstemmen met het bedrag van zijn offerte).

- GUNNINGSCRITEIA: op basis van de **Prijs** (art. 81,§2, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

1.3. ETAPES VAN DE PROCEDURE

De beschrijving van de opdracht, alsook de praktische modaliteiten die verbonden zijn aan het indienen van een offerte maken deel uit van het huidig bestek.

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om te opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere procedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers.

1.4. FASEN VAN DE OPDRACHT

De opdracht is verdeeld in 3 fasen:

1 - Werffase

De werffase is de fase gedurende dewelke de werken worden uitgevoerd. Deze fase is voltooid wanneer alle werken uitgevoerd zijn en het voorwerp zijn geweest van een door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd proces-verbaal van de voorlopige oplevering.

2 - Waarborg van de werken

Deze fase stemt overeen met de waarborgfase die ligt tussen de voorlopige oplevering en de definitieve oplevering gedurende dewelke de opdrachtnemer de goede orde van de uitgevoerde werken waarborgt en de goede werking van de in het kader van deze werken geïnstalleerde uitrustingen verzekert. In voorkomend geval levert de opdrachtnemer gedurende deze periode (vakantieperiode, bouwverlof en eindejaarsverlof inbegrepen) voor sommige van deze uitrustingen overigens prestaties voor het algemene onderhoud, het specifieke en periodieke onderhoud en/of voor dringende herstellingen.

De waarborgtermijn is vastgelegd op **2 jaar**, te beginnen vanaf de dag van de goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering. Hij wordt beëindigd na het verstrijken van een termijn van 2 jaar en nadat de werken en prestaties door middel van een proces-verbaal van de definitieve oplevering zijn goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

Deze waarborg zal verlengd worden tot de definitieve oplevering indien het niet binnen de vastgestelde termijnen tegemoet komen aan de opmerkingen geformuleerd bij de voorlopige oplevering.

Het einde van deze fase vormt de voltooiing van de opdracht maar niet die van de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

3 - Fabrikantenwaarborgen

Deze fase komt overeen met de periode van de “fabrikantenwaarborgen” (waarborgen van de fabriek) die specifiek zijn voor bepaalde materialen en uitrustingen. Geen enkele prestatie voor het algemene onderhoud of het specifieke en periodieke onderhoud is verbonden aan deze waarborgen. Zij begint te lopen vanaf de voorlopige oplevering van de opdracht.

1.5. GEGEVENS VAN DE PERSONEN BELAST MET HET DOSSIER EN HET BEHEER VAN DE WERKZAAMHEDEN

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling

De heer Scifo ISAKI (overheidsopdrachten)– Tel: 02/412.37.77
E-mail : sisaki@molenbeek.irisnet.be

Mevr. Sophie RAVETZ (administratieve opvolging)– Tel : 02.600.74 23
E-mail : sravetz@molenbeek.irisnet.be

De heer Fawzi CHALLIOUI(technische opvolging)– Tel : 02/600.74.16
E-mail : fchalliooui@molenbeek.irisnet.be

Veiligheids- en gezondheidscoördinator

OCB VZW

Koningin Astridlaan, 60
2550 KONTICH
Tel: 03/451.37.15
Email: info@ocb.be

AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN EN AFWIJKING

Voor zover er door de bepalingen van dit bestek niet van wordt afgeweken, is de opdrachtnemer gehouden aan de clausules en de voorwaarden van volgende teksten - de latere wijzigingen die aan deze teksten werden aangebracht inbegrepen - die van kracht zijn op de dag van de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

In het algemeen, in geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden onder deze rubriek, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit van prijs in te dienen worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de desbetreffende documenten in deze afdeling en in deze die betrekking heeft op de technische clausules.

2.1 WETGEVING OP OVERHEIDSOPDRACHTEN

- **Wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- **Koninklijk besluit van 18 april 2017** betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- **Koninklijk besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- **Wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- **Koninklijk besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

2.2. ANDERE WETGEVING

Wat andere wetgeving betreft die van belang is voor de huidige opdracht:

- de **Wet van 20 maart 1991** houdende organisatie van de erkenning van aannemers van werken en haar uitvoeringsbesluiten
- **Koninklijk besluit van 26 september 1991** tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.
- **Ministerieel Besluit van 27 september 1991** tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers;
- **Wet van 4 augustus 1996** betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- **Sociaal strafwetboek**
- **Wet van 11 februari 2013** tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- **Koninklijk Besluit van 27 maart 1998** Koninklijk besluit betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- **Ordonnantie** betreffende de coördinatie en de organisatie van de werken op de openbare weg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 05.03.1998 en haar uitvoeringsbesluiten;
- **Het Koninklijk Besluit van 31 augustus 2005** betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (B.S. 15.09.2005).
- **Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke van 11 april 2003** tot vastlegging van de Titels I tot VII van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening die van toepassing is op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Koninklijk Besluit nummer 1 van 29 december 1992**, met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde;
- **Artikel 299 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen** en van artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de

- maatschappelijke zekerheid der arbeiders en het **Koninklijk Besluit uitvoering van 5.10.1978** (...) van de artikels 30bis en 30ter, §9,2°, zoals gewijzigd, van de wet van 27 juni 1969 ;
- De **wetgeving inzake hygiëne, stedenbouw en leefmilieu** die uitgaat van de Staat, het Gewest en de Gemeente en betrekking heeft op bouwwerken, en die van kracht is op de plaats van uitvoering, met inbegrip van de lokale voorschriften van de brandweer.
 - **Ministerieel Besluit van 25.03.1977** (B.S. van 30.03.1977) betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg, gewijzigd door het **Ministerieel Besluit van 14.11.1978** (B.S. van 02.12.1978) alsook alle verdere wijzigingen;
 - **Koninklijk besluit van 21 september 1988** betreffende de voorschriften en de verplichtingen van raadpleging en informatie bij het uitvoeren van werken in de nabijheid van installaties van vervoer van gasachtige en andere producten door middel van leidingen.
 - **Het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001** betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en het **Koninklijk Besluit van 19 december 2001** (B.S. 07/02/2001) wat de aanvullende vorming van de coördinatoren inzake veiligheid en gezondheid betreft
 - Het **ARAB** - Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming
 - **De codex van 28 april 2017** (B.S. van 2 juni 2017) over het welzijn op het werk.
 - **Het koninklijk besluit van 9 mei 1977** betreffende de toegang voor mindervaliden tot het publiek toegankelijke gebouwen;
 - **Het koninklijk besluit van 7 juli 1994** tot vaststelling van basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen;
 - **Algemeen Reglement op de elektrische installaties. Koninklijk besluit van 10.03.1981** (Belgisch Staatsblad van 29.04.1981) aangevuld met de latere uitvoeringsbesluiten
 - **Ordonnantie van 2 mei 2013** houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing en ordonnantie van 18 december 2015 tot wijziging van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing.

2.3 AFWIJKING

Artikel 83 van het koninklijk besluit 14 januari 2013

De administratieve clausules van dit bestek wijken af van artikel 83 (dagboek van de werken) van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Zoals vermeld in punt 5.9.F) van deze administratieve clausules, moet de opdrachtnemer een dagboek van de werken bijhouden waarin het volgende moet worden opgetekend:

- Het type werken waarvan de uitvoering bezig is;
- De werkonderbrekingen omwille van de ongunstige weersomstandigheden;
- Een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde vermoedelijke hoeveelheden;
- De uitgevoerde werken in het kader van de posten op grond van werkelijke uitgaven;

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

Wanneer de aanbesteder de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities ten laatste 3 weken nadat deze er door de opdrachtnemer in werden opgetekend, nog niet heeft tegengetekend, heeft hij het recht om de Aanbestedende overheid te vragen dat zij ofwel de inhoud van deze vermeldingen goedkeurt door haar ondertekening, ofwel dat zij deze niet aanvaardt met vermelding van de redenen voor deze weigering vergezeld van haar ondertekening. Na deze vraag van de opdrachtnemer beschikt de Aanbestedende overheid over een termijn van een week om de vermeldingen goed te keuren of te weigeren.

Indien de Aanbestedende overheid de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd na deze termijn van een week, heeft de opdrachtnemer het recht dit feit te beschouwen als een onenigheid.

AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE DE INDIENING VAN DE OFFERTES

3.1. PLAATSBEZOEK

De inschrijver is **verplicht zich ter plaatse te begeven en zijn offerte met alle kennis van zaken op te stellen** ten einde prijs in te dienen voor een volledige en perfecte uitvoering van het bouwwerk volgens de regels van de kunst. Het staat de inschrijver vrij bij deze gelegenheid vragen te stellen betreffende de bestaande toestand van de plaatsen waar de werken zullen worden uitgevoerd.

De inschrijver zal dus geen beroep kunnen doen op problemen die te wijten zijn aan de toegang en aan de toestand van de plaats van inplanting om een wijziging van de ingediende prijzen te vragen, noch om eventuele vertragingen te rechtvaardigen.

Elke eventuele opmerking moet in de offerte worden gemaakt. De inschrijver die zijn offerte indient, erkent ingevolge dit plaatsbezoek:

- Alle nuttige informatie te hebben ontvangen om de omvang van de opdracht ten volle te begrijpen;
- Zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die ingezet dienen te worden voor de perfecte uitvoering ervan.

Het plaatsbezoek wordt georganiseerd na afspraak op een vastgelegde dag bij De heer Fawzi CHALLIOUI (tel. 02/600.74.16, e-mail fchalliou@molenebeek.irisnet.be) vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid. De inschrijvers worden bijgevolg verzocht om contact op te nemen met De heer Fawzi CHALLIOUI om een afspraak vast te leggen.

Tijdens het bezoek, dat georganiseerd wordt in aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid, zal het hierbij gevoegde door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid ondertekende attest van plaatsbezoek (Bijlage B) afgeleverd worden aan elke persoon die een mogelijke inschrijver zal vertegenwoordigen, die het tekent en bij zijn offerte moet voegen.

Indien de inschrijver het plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het volledig ingevulde attest kan hij dit bezoek staven via andere middelen waarvan de geldigheid zal geanalyseerd worden door de Aanbestedende Overheid.

3.2. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN OFFERTES EN OPENING VAN OFFERTES

3.2.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN OFFERTES

De offertes moeten bij de Aanbestedende Overheid ingediend worden ingediend vóór de limietdatum en -uur die in de aankondiging van de opdracht.

De limietdatum en -uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14, §1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde :

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk bereiken op de adressen: fchalloui@molenbeek.irisnet.be.

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en eventueel de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

3.2.2. OPENING VAN DE OFFERTES

De opening van de offertes zal plaatshebben **op de datum en het uur dat vastgesteld is in de de aankondiging van de opdracht.**

3.3 INDIENING EN HANDTEKENING VAN DE OFFERTE

De inschrijver wordt erop gewezen dat het indieningsrapport van een **elektronische gekwalificeerde handtekening** voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#) voor meer informatie.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het vennootschapsrecht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

3.4. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De offerte en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (E-Tendering) worden ingediend moeten via duidelijk onderscheiden en getitelde documenten worden opgesteld, in pdf-formaat.

In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten moet toegevoegd worden via elektronische weg (E-Tendering).

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Alle plannen, schetsen, panelen enz. moeten genummerd worden en moeten duidelijk de oriëntatie en de schaal aanduiden, en zo nodig over een legende beschikken.

Wat de gunningscriteria betreft, is het maximum aantal pagina's voorzien voor zowel de tekst als de afbeeldingen. Elke pagina die het vereiste aantal pagina's overschrijdt, wordt niet in aanmerking genomen.

Opmerking: Elk document/bijlage in pdf-formaat mag niet groter zijn dan 30 MB per bestand. Documenten kunnen ook niet in zip-formaat worden verzonden.

3.4.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden

1. **De offerte** opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globalegekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (bijlage A 'Offerteformulier', bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

Opmerkingen :

De inschrijver mag zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

De **elektronische gekwalificeerde handtekening** aangebracht bij het moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de inschrijver te binden, ten belope van de bedragen van de verbintenis.(zie punt 3.3. 'Indiening en handtekening van de offertes')

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische handtekening.

2. De ingevulde en getekend samenvattende opmeting, in voorkomend geval samen met de verklarende nota die de wijzigingen van de vermoedelijke of forfaitaire hoeveelheden staaft;
Er zij op gewezen dat in het kader van deze opdracht, artikel 79 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 van toepassing is.
3. **Een kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een **volmacht** (originele versie met **originele handtekening**), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd;
4. **De bij het Veiligheids- en Gezondheidsplan gevoegde documenten** die moeten worden ingevuld en ondertekend:

- **Plan van aanpak (Bijlage 1 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)** ingevuld en ondertekend;

De inschrijver dient samen met zijn offerte een plan van aanpak in met beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en werkmethoden om de risico's te vermijden of te verminderen, die in het Algemene Veiligheids- en Gezondheidsplan worden omschreven.

De werken moeten die specifiek moeten uitgewerkt worden, staan omschreven in Bijlage 1.

- **Afzonderlijke prijsberekening in verband met bepaalde preventie maatregelen (Bijlage 2 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)** ingevuld en ondertekend;

De inschrijver voegt bij zijn offerte, volgens onderstaand model, een prijsberekening m.b.t. de preventiemiddelen en maatregelen zoals bepaald in zijn risicoanalyse of opgelegd in het Bestek en dit Algemene Veiligheids- en Gezondheidsplan. Deze prijs maakt deel uit van de totale prijs van zijn basisofferte.

Indien hij het nodig acht, vervolledigt de aannemer de opmeting met de rechtvaardiging van zijn prijzen.

Indien er geen "veiligheidsopmeting" bestaat in de samenvattende opmeting, moeten de kosten van de preventie maatregelen verdeeld worden over de overeenkomstige rubrieken in de samenvattende opmeting.

Deze opmeting is niet limitatief.

Het toepassen van preventie- en beschermingsmaatregelen, niet voorzien in de opmeting, betekent niet dat een verrekening mag worden ingediend voor deze maatregelen.

- **Veiligheids- en gezondheidsplan (incl. risicoanalyse) van de aannemer en deze van zijn eventuele onderaannemers (Bijlage 3 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)** ingevuld;

De inschrijver vult zijn bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan in en voegt het bij zijn offerte. Het beschrijft duidelijk de werkmethodes en de beschermings- en preventiemiddelen die hij zal aanwenden om de risico's, beschreven in het veiligheidsplan opgesteld door de veiligheidscoördinator, te vermijden of te beperken.

- **Verklaring (Bijlage 4 van het Veiligheids- en Gezondheidsplan)** ingevuld en ondertekend;

De inschrijver dient samen met zijn offerte de verklaring te bezorgen voor de goedkeuring van dit Algemene Veiligheids- en Gezondheidsplan.

Ook elk onderaannemingsbedrijf moet dit document aan de Coördinator Veiligheid en Gezondheid bezorgen voor er tot enige interventie op de site wordt overgegaan.

3.4.2 Documenten in te dienen in het kader van de selectie

1. **Het uittreksel uit het strafregister:** De inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan drie maanden op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes;
2. **Het bewijs van de erkenning van de inschrijver** (en, in voorkomend geval, van de onderaannemer(s)) in de vereiste klasse en categorie: De vereiste erkenningscategorie is F2 en de klasse volgens de raming is 4 (de inschrijvers moet beschikken over de klasse die moet overeenstemmen met het bedrag van zijn offerte).

In overeenstemming met artikel 70 van het KB van 18 april 2017:

“De aanvraag tot deelneming of de offerte vermeldt:

1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt;

2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;

3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De aanbestedende overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte.”

3. In voorkomend geval (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de **betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid:**

Overeenkomstig art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017:

Wanneer de situatie op het vlak van sociale schulden de kandidaten of inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid, vraagt de Aanbestedende Overheid aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staakt dat hij voldoet aan deze verplichtingen. Hetzelfde geldt wanneer in een ander lidstaat een dergelijke applicatie niet beschikbaar is.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het recent attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de offertes, al naargelang.

Voor de kandidaat of inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt wordt het recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid dat bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het attest dat afgeleverd wordt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

4. In voorkomend geval (zie eerste streepje hieronder) **het document met betrekking tot de toestand van de inschrijver op fiscaal vlak:**

- Voor Belgische inschrijvers: de inschrijver is vrijgesteld om bij zijn offerte het fiscaal attest te voegen dat door de FOD Financiën is uitgereikt na de verzendingsdatum van de uitnodigingen om een offerte in te dienen. De **Aanbestedende Overheid zal zelf** via elektronische middelen (Telemarc) in toepassing van artikel 63 §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, overgaan tot de verificatie.

- Voor de inschrijvers die in het buitenland gevestigd zijn: de inschrijver moet bij zijn offerte een attest bijvoegen dat uitgereikt is na de verzendingsdatum om een offerte in te dienen en waaruit blijkt dat hij in orde is voor wat betreft zijn verplichtingen op fiscaal gebied volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest moet slaan op het laatste kwartaal verlopen vóór de uiterste datum van de indiening van de offertes.

3.4.3 Andere in te dienen documenten

- **Het attest van plaatsbezoek** ingevuld door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid. Wanneer de inschrijver dit plaatsbezoek heeft uitgevoerd maar niet in het bezit is van het correct ingevulde attest, mag hij dat bezoek staven door andere middelen waarvan de geldigheid door de Aanbestedende Overheid zal worden geanalyseerd.

3.5. SELECTIE

3.5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

In overeenstemming met artikel 39 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 vormt het loutere feit van deelname aan de plaatsingsprocedure van deze opdracht, en dus van indiening van de offerte, de impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende Overheidsopdrachten (impliciete verklaring op erewoord).

De toepassing van de in het eerste lid bedoelde impliciete verklaring geldt enkel in zoverre de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgevallen voor de aanbestedende overheid kosteloos toegankelijk zijn via de in artikel 73, § 4, van de wet bedoelde databanken. Via Telemarc heeft de gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegang tot de gegevens van of met betrekking tot:

- Nationale Bank,
- BTW en Belastingen,
- RSZ,
- KBO,
- de databank van de erkenning der aannemers van werken.

- Uitsluitingsgevallen betreffende strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7° van de Wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)*

Op vraag van de aanbestedende overheid maakt de inschrijver een uittreksel uit het strafregister over dat niet later afgeleverd is dan 2 maanden voor de datum van de indiening van de offertes of een evenwaardig document afgeleverd door een gerechtelijk of administratief orgaan van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de bewuste inschrijver niet het voorwerp is geweest van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling voor:

- deelneming aan een criminele organisatie
- omkoping
- fraude
- terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf
- witwassen van geld of financiering van terrorisme
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

b. Uitsluitingsgeval betreffende niet-betaling belastingen en heffingen of socialezekerheidsbijdragen (cf. Art. 68 van de Wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team controleert de aanbestedende overheid via de applicatie 'Telemarc' de situatie van de inschrijver in verband met sociale zekerheid en fiscale schulden (artikelen 62, §2 nt 3 van het KB van 18 april 2017).

De inschrijver moet in orde zijn met:

- wat betreft zijn verplichtingen in verband met de betaling van socialezekerheidsbijdragen, tot en met het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes;
- zijn fiscale beroepsverplichtingen voor wat betreft het laatste afgelopen belastingtijdvak vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes (art. 62, §3, al. 3 et 63, §3, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

De inschrijvers, of teamleden, afkomstig uit een andere EU-lidstaat voegen op vraag van de aanbestedende overheid attesten van bevoegde overheden bij ten bewijze van het in regel zijn met de verplichtingen aangaande socialezekerheidsbijdragen en fiscale beroepsverplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land alwaar de documenten uitgegeven zijn (art. 62, §3, al. 3 en 63, §3, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

3.5.2 KWALITATIEVE SELECTIE: ERKENNING

In overeenstemming met artikel 70 van het KB van 18 april 2017:

“De aanvraag tot deelneming of de offerte vermeldt:

1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt;

2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;

3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De aanbestedende overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte.”

De vereiste erkenningscategorie is F2 en de klasse volgens de raming is 4 (de inschrijvers moet beschikken over de klasse die moet overeenstemmen met het bedrag van zijn offerte).

Onderaannemers, indien zij tussenkomen in de onderaannemersketting en wat het gedeelte van de opdracht betreft dat zij uitvoeren, dienen te voldoen aan de bepalingen van de wetgeving inzake erkenning van aannemers van werken. Op vraag van de aanbestedende overheid levert de opdrachtnemer het bewijs dat de onderaannemer erkend is in de met de aard van de hem toegewezen werken overeenstemmende categorie en in de klasse die overeenstemt met zijn deelname aan de opdracht.

3.6. CORRIGERENDE MAATREGELEN

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

AFDELING 4. KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 AVRIL 2017 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN KLASSIEKE SECTOREN

4.1 PRIJSBEPALING, PRIJSBESTANDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN

Prijsbepaling (art 26)

Deze opdracht heeft betrekking op een opdracht met gemengde prijsvaststelling (met posten tegen globale prijs en posten tegen prijslijst) in overeenstemming met artikelen 2, 6° van het KB van 18 april 2017.

Elementen inbegrepen in de prijs (art 32)

In overeenkomst met artikel 32 van het koninklijk besluit van 18 april 2017:

« (...)zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdrachten voor werken, alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

1° in voorkomend geval, de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

2° alle werken en leveringen die nodig zijn om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen en eventueel te verhelpen zoals stempelingen, beschoeiingen en bemalingen;

3° het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf- of baggerwerken kan worden gestuit, voor zover de wettelijke last hiervoor niet op de eigenaars van die kabels en leidingen rust;

4° het verwijderen binnen de grenzen van de grond-, graaf- of baggerwerken die eventueel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk :

a) van grond, slijk en kiezel, stenen, breukstenen, allerlei gesteente, overblijfselen van metselwerk, zoden, beplantingen, struiken, stronken, wortels, kreupelhout, puin en afval;

b) van ieder rotsblok, ongeacht zijn volume, wanneer de opdrachtdocumenten vermelden dat de grond-, graaf, of baggerwerken worden uitgevoerd in rotsachtig terrein en, bij gebrek aan deze vermelding, van ieder uit één stuk bestaand rotsblok, metselwerk of betonblok waarvan het volume een halve kubieke meter niet overschrijdt;

5° het vervoeren en wegbrengen van graafspecie hetzij buiten het domein van de aanbestedende overheid, hetzij naar de plaatsen voor hergebruik binnen de grenzen van de bouwplaatsen, hetzij naar de stortplaatsen waarin de opdrachtdocumenten voorzien;

6° alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn.

Zijn eveneens inbegrepen in de prijs van de opdracht, alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven.

Overeenkomstig artikel 32 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 zijn in de prijs van de offerte en de verrekeningen het geheel van de prestatie, de maatregelen en de nodige kosten inbegrepen voor de uitvoering van de werken die in deze opdrachtdocumenten worden omschreven, met name:

- De kosten voor de studies verbonden aan het opstellen van de uitvoeringsplannen
- De kosten betreffende gelijk welke prestaties die, door hun aard, solidair zijn of afhankelijk zijn van de beschreven werken;
- De kosten betreffende de bescherming en het behoud van de bestaande constructies en van de gerealiseerde werken;
- De kosten voor de schoonmaak en de ontruiming van het puin;
- De algemene kosten (verzekeringen, onderhoud, enz.) ; zetelkosten, kosten voor het bedrijf (valse kosten en andere);
- Alle studies, plannen, vergunningen, documenten, toelatingen, leveringen, arbeidskracht en gelijk welke andere moeilijkheden voor de volledige uitvoering en voor de perfecte werking van de voorziene installaties.

In aanvulling op dit artikel zijn de volgende kosten, maatregelen en lasten ook voorzien:

- Het materiaal dat nodig is voor de activiteiten
- Water – elektriciteit

De opdrachtnemer zorgt ter plaatse, op zijn kosten, voor het water en de elektriciteit die nodig zijn voor de uitvoering van de werken. Hij stelt zich in verbinding met de dienst van de Intercommunale

Watermaatschappij en deze van de Intercommunale Elektriciteits- en Gasmaatschappij betreffende de leidingen alsook de tellers.

Tijdens de werf moet de opdrachtnemer alle tellers en leveringscontracten van de energie en het water op zijn naam zetten tot aan de voorlopige oplevering.

Het verbruik voor de verwarming van het gebouw tijdens de werken is ten laste van de opdrachtnemer tot de opmerkingen van de voorlopige oplevering van de werken zijn opgeheven.

- Elementen inbegrepen in de prijzen inzake de coördinatie veiligheid en gezondheid

Al de preventie- en veiligheidsmaatregelen, alle verplichtingen inzake samenwerking, informatie en coördinatie, zoals degene die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht zijn, uit het veiligheids- en gezondheidsplan en uit de indicatoren en aanbevelingen van de uitvoering van de coördinator-uitvoering, vallen ten laste van de onderneming. Voor de kosten voor de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsplan zie opmeting.

Eventuele prijskortingen moeten in elk van de posten geïntegreerd worden. In het tegenovergestelde geval, worden de prijskortingen niet in overweging genomen.

Deze bepaling geldt ook voor de verrekeringen en bijaktes.

Nazicht van prijzen (art 37)

De inschrijver, ernaar gevraagd louter middels een geschreven verzoek van de aanbestedende overheid en alvorens de opdracht gegund wordt, maakt alle omschrijvingen of verklaringen over die vermogen om het nazicht der aangeboden prijzen te verrichten (art. 84, al. 2 van de Wet van 17 juni 2016 en art. 35 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het nazicht der prijzen (art. 37, al. 1 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (art. 37, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

4.2. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58)

De verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **240** kalenderdagen en vangt aan daags na de dag van de opening der offertes.

Deze verbintenistermijn is ook van toepassing voor alle offerte(s) gekregen in het kader van de onderhandeling.

4.3. MAATREGELEN BETREFFENDE HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Met het oog op de uitvoering van de maatregelen van het veiligheids- en gezondheidsplan, de coördinator vraagt in zijn plan de volgende documenten bij de offerte te voegen, overeenkomstig de artikelen 29 en 30 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Plan van aanpak (Bijlage 1) met een beschrijving van de toegepaste preventie- en beschermingsmaatregelen en de werkmethoden;
- Afzonderlijke prijsberekening in verband met bepaalde preventiemaatregelen (Bijlage 2);
- Veiligheids- en gezondheidsplan (incl. risicoanalyse) van de aannemer en deze van zijn eventuele onderaannemers (Bijlage 3);
- Intentie verklaring (Bijlage 4);

Zie het gedeelte «Veiligheidsmaatregelen» van dit bestek.

AFDELING 5 - KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

De volgende artikelen bieden verduidelijking bij het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

HERINNERING: Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd Koninklijk Besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11)

De werken die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

5.2 ONDERAANNEMING

Opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is het verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013);
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013);
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn;
- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;
- e) Zoals hierboven aangegeven moeten de onderaannemers erkend zijn in de met de aard van de hem toegewezen werken overeenstemmende categorie en in de klasse die overeenstemt met zijn deelname aan de opdracht. De aanbestedende overheid kan, op elk moment, aan de opdrachtnemer vragen om het bewijs hiervan over te maken;
- f) Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is **enige** contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1^{er} van het KB van 14 januari 2013);
- g) RECHTSTREEKSE VORDERING ONDERAANNEMER, artikel 1798 Burgerlijk Wetboek: Wanneer de Opdrachtnemer in het kader van deze opdracht een beroep doet op onderaannemers om hen het geheel of een deel van de uit te voeren werken toe te vertrouwen, kunnen deze onderaannemers, in geval van moeilijkheden om zich door de Opdrachtnemer te laten betalen, hun facturen rechtstreeks aan de aanbestedende overheid bezorgen.

Elke inbreuk ten overstaan van zijn verplichtingen wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer ten aanzien van zijn contract.

5.3 FINANCIËLE WAARBORGEN

5.3.1. BORGTOCHT (ART.25, 27, 33 ET 93)

De borgtocht die door de opdrachtnemer dient af te sluiten, wordt vastgelegd op 5% van het bedrag van de opdracht (btw excl.), afgerond naar het hoger tental.

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 33 en 93 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013:

- De borgtocht wordt vrijgegeven de eerste helft na de voorlopige oplevering en de tweede helft na de definitieve oplevering, met aftrek van de bedragen die eventueel aan de Aanbestedende Overheid verschuldigd zijn door de ondernemer.
- De borgtocht wordt samengesteld door de opdrachtnemer per aangetekend schrijven binnen de 30 dagen volgend op de dag van het afsluiten van de opdracht. Het bewijs van de samenstelling van de borgtocht dient opgestuurd worden naar het adres van de Aanbestedende Overheid.

Indien de opdrachtnemer zijn borgtocht niet afsluit binnen de voorziene termijnen, zullen de bepalingen voorzien in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 toegepast kunnen worden.

5.3.2. VERZEKERINGEN (ART.24)

De opdrachtnemer is verplicht de door artikel 24 voorziene verzekeringen af te sluiten, namelijk:

- de aansprakelijkheidsverzekering op het gebied van arbeidsongevallen, (art.24§1 al.1) en
- de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor ongevallen die door toedoen van de werken aan derden overkomen (art.24§1 al.1)
- bovendien en in toepassing van art. 24, § 1, alinea 2 moet de opdrachtnemer een verzekering « Alle Bouwplaatsrisico's » afsluiten.

De opdrachtnemer is ertoe verplicht artikel 24§2 na te leven dat preciseert dat « *Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.*

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid. »

Artikel 24§2 is zowel van toepassing voor alle aansprakelijkheidsverzekeringen op het gebied van werkongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid als voor de verzekering « Alle Bouwplaatsrisico's ».

De verzekeringspolis « Alle Bouwplaatsrisico's » moet voor hun respectievelijke rechten en belangen dekken:

- de bouwheer en zijn vertegenwoordigers;
- de architecten, de coördinator veiligheid en gezondheid, de raadgevende ingenieurs en studie bureaus;
- de opdrachtnemer en zijn onderaannemers voor hun enige activiteiten op de werf, met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken;
- alle dienstverleners die over het algemeen in enige mate bij de studie en uitvoering van de verzekerde werken betrokken zijn, met inbegrip van de leveranciers voor hun interventies op de werf met het oog op de uitvoering van de verzekerde werken.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat dit bestek, krachtens artikel 544 van het Burgerlijk wetboek, de aansprakelijkheid van de bouwheer contractueel overdraagt op de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat dus in voor het geheel van de kosten en/of vergoedingen die in toepassing van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek voor rekening zouden komen van de bouwheer.

De polis « Alle Bouwplaatsrisico's » moet de volgende risicocategorieën dekken :

1/ Verzekering van zaken (schade en verliezen).

a) Verzekeringsperiode: Deze verzekering dekt:

- de bouw-, montage- en testperiode.
- De periode van het onderhoud

b) Verzekerde goederen:

- de goederen, op te richten ten definitieve titel, die het voorwerp uitmaken van de aannemingen, d.w.z. de bouwwerken, met inbegrip van de erin te verwerken bouwmaterialen en -elementen alsook hun uitrustingen: machines, toestellen en installaties.

- De voorlopige bouwwerken, die voorzien zijn in deze aannemingen of nodig zijn voor de uitvoering ervan.

Zijn niet inbegrepen in deze verzekering:

- De bouwplaatsketen;
- Het bouwplaatsmateriaal en de bouwplaatsuitrusting;
- De werftoestellen.

c) Uitbreiding van dekking

- De verzekering wordt uitgebreid tot de schade die de werken zouden oplopen gedurende de bouw- montage-testperiode te wijten aan:

o fouten, gebreken of leemtes in het ontwerp, in de berekeningen of in de plannen;

o het eigen gebrek van de materialen.

Deze uitbreiding is evenwel beperkt tot de goederen die rechtstreeks aangetast worden door deze fout en geldt niet voor accidentele gevolgschade aan andere goederen of delen van de verzekerde werken.

- De verzekering wordt uitgebreid tot schade aan de bestaande goederen, roerend of onroerend, die zich op de bouwplaats en/of binnen het bouwplaatsterrein bevinden en die eigendom zijn van de opdrachtgever of die te zijner beschikking zijn gesteld of onder zijn toezicht staan.

d) Franchise per schadegeval

- Voor diefstal, vandalisme en natuurlijke gevaren: 5.000,00 EUR;
- Voor schade toe te schrijven aan c) hierboven: 20% van de schade met een minimum van 2.500,00 EUR en een maximum van 5.000,00 EUR.
- Andere gevallen: 2.500,00 EUR.

2/ Aansprakelijkheidsverzekering

a) Verzekeringsperiode:

Deze verzekering dekt de bouw-, montage- en testperiode.

b) Dekking:

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, naar rato van een bedrag van maximaal 25% van het bedrag van de verzekerde werken, met een minimum van 250.000,00 EUR per schadegeval, zonder onderscheid tussen lichamelijke en materiële schade.

- Op grond van artikelen 1382 tot 1386 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade berokkend aan derden en te wijten aan de uitvoering van de verzekerde werken op de bouwplaats. De waarborg is enkel van toepassing op lichamelijk letsel en op materiële schade en op de rechtstreekse gevolgen van die schade;

- Op grond van artikel 544 van het burgerlijk wetboek, dekking van de schade berokkend aan derden toe te schrijven aan het gebruik van het eigendomsrecht van de opdrachtgever en voortvloeiend uit de uitvoering van de verzekerde werken. De waarborg is van toepassing op lichamelijke letsels, op de schade aangericht aan constructies die toebehoren aan derden en op de schade die het directe gevolg is van de schade toegebracht aan die constructies.

c) Franchise per schadegeval en per constructie voor alle verzekerden:

- Voor de schade zoals beschreven in artikel 544 van het burgerlijk wetboek of waarvoor de opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld: 2.500,00 EUR;

- Andere gevallen: 50.000,000 EUR.

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op de volgende punten:

- Er wordt nader bepaald, voor zover nodig, dat het feit dat de aannemer begunstigde is van de verzekeringspolissen geen afbreuk doet aan zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de opdrachtgever.
- De verzekeringen die de aannemer heeft aangegaan ontheffen hem niet uit zijn plicht om te voldoen aan de voorschriften uit het koninklijk besluit van 14 januari 2013, op zijn kosten;
- Om gedekt te zijn moet voor alle constructies en bouwwerken die zich binnen de werfzone bevinden en aangetast kunnen worden door de uitvoering van de werkzaamheden (met inbegrip van goederen van derden, of het nu om eigendommen, gronden of onroerende goederen gaat) een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld voorafgaand aan de start van de werken. Overeenkomstig punt 5.9.d, de aannemer neemt alle kosten voor de plaatsbeschrijvingen en het nazicht ervan voor zijn rekening.
- Alle uitsluitingen voorzien in de verzekeringspolissen blijven voor rekening van de aannemer,
- Alle franchises voorzien in de verzekeringspolissen, met inbegrip van de polis "alle bouwplaatsrisico's" blijven voor rekening van de aannemer;
- De aannemer verbindt zich ertoe om op eigen kosten alle nodige maatregelen te treffen om de risico's gedekt door de verzekeringspolissen te beperken.

5.4 OPDRACHTDOCUMENTEN

De werken worden uitgevoerd volgens de gegevens op de opdrachtdocumenten en -plannen, zoals hierna opgesomd:

- Administratieve bepalingen: Bestek adm - PREAUX_001-bestek 22.007
- Technische bepalingen: Bestek tech – PREAUX_001-bestek 22.007
- BIJLAGE A - Offerteformulier;
- BIJLAGE B - Attest van plaatsbezoek;
- BIJLAGE C - As-built-dossier
- BIJLAGE D - Documenten betreffende de Veiligheids-en Gezondheidsplan
- BIJLAGE E - Samenvattende opmeting

Conforme uitvoering (art. 34)

De plannen, opmetingen en documenten die van toepassing zijn op de opdracht worden vermeld in punt 5.4 van de administratieve clausules van het bestek

Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer (art. 36)

Artikel 36 bepaalt:

« De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen.

De opdrachtdocumenten bepalen nader welke tekeningen door de aanbesteder worden goedgekeurd. Deze beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum waarop de tekeningen werden voorgelegd om ze goed te keuren of te weigeren.

De eventueel verbeterde tekeningen worden opnieuw aan de aanbesteder voorgelegd die over een termijn van vijftien dagen beschikt om ze goed te keuren, voor zover de gevraagde verbeteringen niet het gevolg zijn van nieuwe eisen vanwege de aanbesteder. (...) »

In aanvulling van artikel 36:

Deze plannen alsook de andere documenten die nodig zijn om de uitvoering van de werf tot een goed einde te brengen worden opgelijst in de administratieve clausules die in dit dossier zijn vevat.

Ze worden opgesteld op kosten van de opdrachtnemer, in twee exemplaren, op een geschikte schaal (bijvoorbeeld: plannen van de ramen: minstens 1/20^e, detailplannen van de ramen: minstens 1/2), in het Frans of in het Nederlands, en moeten ter goedkeuring worden ingediend bij de Aanbestedende Overheid voor de uitvoering.

De opdrachtnemer moet bij zijn planning van de werf dus rekening houden met de termijnen voor de goedkeuring van deze documenten.

Daarnaast wordt er ook bepaald dat de opdrachtnemer zich moet houden aan de regels van de kunst voor alles wat betreft de werken, de afmetingen, de wijze van assemblage of uitvoering van de verschillende onderdelen of delen van de werkstukken, die niet voldoende zijn aangeduid op de plannen en de samenvattende opmeting, en meer in het bijzonder voor al de uitvoeringsdetails.

Bij de voorlopige oplevering moet er door de opdrachtnemer een volledig **As-Built-dossier** worden afgeleverd: De plannen, documenten en voorwerpen die het « as-built-dossier » vormen, zoals die beschreven worden in Bijlage C van deze administratieve clausules, moeten in **2 papieren exemplaren** en via **USB-stick** in digitaal formaat worden afgeleverd ten laatste binnen de (15) vijftien werkdagen voor het einde van de werffase ten einde het voor de aanbestedende overheid mogelijk te maken om de volledigheid ervan te controleren nog voor de voorlopige oplevering.

Al deze plannen, documenten en voorwerpen opgesteld door de opdrachtnemer moeten voorzien zijn van dezelfde cartouche en gestructureerd zoals in de lijst van Bijlage C van het huidig bestek van de opdracht voor werken. Ze worden genummerd volgens de voorschriften van de Aanbestedende Overheid. Ze dragen duidelijk de identiteit van hun auteur(s).

5.5. HERZIENINGSCLAUSULES

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, de artikels 38/1 tot et met 38/6 zijn van toepassing.

PRIJSHERZIENING (art. 38/7)

Het bedrag van de werken is onderworpen aan een prijsherziening in functie van volgende formule:

$$p = P \times \left(\frac{0,30 \cdot s}{S} + \frac{0,30 \cdot i}{I} + 0,40 \right)$$

waarin:

P = het op basis van het contract vastgestelde bedrag van het voorschot

p = het aangepaste bedrag, rekening houdend met de schommelingen van de lonen en van de sociale lasten en verzekeringen met betrekking op de lonen, evenals van de prijs der materialen, grondstoffen of verbruiksgoederen.

S = het gemiddelde uurloon in voege 10 dagen vóór de datum van de opening van de offertes, verhoogd met het door de bevoegde Federale Overheid aangenomen globale percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum.

s = hetzelfde gemiddelde uurloon in voege op de aanvangsdatum van de maandelijkse, in het voorschot betrokken periode, verhoogd met het door de bevoegde Federale Overheid aangenomen globale percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum.

I en **i** vertegenwoordigen het maandelijks indexcijfer berekend op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste materialen en grondstoffen door het bouwbedrijf op de binnenlandse markt.

I = het indexcijfer met betrekking tot de kalendermaand die de opening van de inschrijving voorafgaat.

i = het indexcijfer met betrekking tot de kalendermaand voor de aanvangsdatum van de in de maandelijkse termijnbetaling beschouwde periode.

Onder « gemiddeld uurloon » dient verstaan te worden :

de som van het gemiddelde van de lonen der geschoolde en gespecialiseerde werklui en handlangers zoals die door het Nationaal Paritair Comité voor het Bouwbedrijf zijn vastgesteld voor de categorie die overeenkomt met

de plaats waar de bouwplaats van de aanneming gelegen is en het door de bevoegde Federale Overheid aangenomen totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen.

De prijsherzieningen bekomen volgens deze formule worden ondergebracht in een afzonderlijke post op de vorderingsstaat.

Art. 38/8 : Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Onderhavige opdracht voorziet deze clausule van herzieningsonderzoek voor de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een directe weerslag hebben op het bedrag van de opdracht. Deze herziening moet voldoen aan de voorwaarden beschreven in artikel 38/8.

Art 38/9 : Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer - Omstandigheden ten nadele van de opdrachtnemer

L'adjudicateur prévoit que, lorsque lors des travaux de démolition, la découverte d'éléments en amiante occasionne la nécessité d'une analyse approfondie, de précautions particulières, de traitement et d'évacuation de ces éléments, l'adjudicataire pourra uniquement demander une révision de la durée d'exécution du marché.

Art 38/10

De aanbesteder bepaalt dat, indien, tijdens de uitvoering van de opdracht, het op punt stellen van een nieuwe uitvoeringstechniek die aan alle technische vereisten zoals beschreven in het bestek tegemoet komt, voor een belangrijk voordeel voor de opdrachtnemer zorgt, laatstgenoemde een prijsherziening mag vragen.

Art 38/11 - Feiten van de aanbesteder en de opdrachtnemer

De aanbesteder bepaalt dat indien werken van een of meerdere organismen die verantwoordelijk zijn voor een of meerdere nutsvoorzieningen een vertraging zouden veroorzaken tijdens de uitvoering van de werf, de ondernemer de werken moet schorsen en moet wachten op het einde van de tussenkomst van de voor de nutsvoorziening verantwoordelijke instantie die het goede verloop van de werf verhindert. De opdrachtnemer mag bijgevolg slechts een herziening van de duur voor de uitvoering van de opdracht vragen.

Art 38/12 - Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en bij incidenten tijdens de uitvoering

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht te schorsen voor elke objectieve reden die de veiligheid of het goede verloop van de uitvoering in het gedrang brengt met respect van elke bij de opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken partij. De opdrachtnemer kan alleen de verlenging van de duur voor de uitvoering van de opdracht aanvragen, en moet op zijn kosten, alle nodige maatregelen nemen om de reeds uitgevoerde werken en de beschadigingen die kunnen voortvloeien uit ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere handelingen met kwaad opzet te vrijwaren.

5.6. MIDDELEN VAN OPTREDEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

a) In gebreke blijven en sancties (artikel 44)

Elke tekortkoming ten opzichte van dit bestek leidt tot een of meerdere maatregelen ten laste van de ondernemer:

- straffen;
- boetes;
- ambtshalve maatregelen;
- schadevergoedingen;

- uitsluiting.

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

De opdrachtnemer blijft eveneens borg staan ten overstaan van de aanbestedende overheid voor schadevergoedingen of prijssherziening die deze laatste, in voorkomend geval, schuldig is aan derden wegens vertraging en in de uitvoering van de opdracht (met inbegrip van de bijkomende erelonen die door de projectontwerper zouden worden gevorderd).

Art. 44. § 1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbesteder niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbesteder, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan aan de aanbesteder zijn verweer middelen doen gelden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Dit verweer moet hij verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stil zwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Indien de aanbesteder, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkamt, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, wordt de in het tweede lid bedoelde verweertermijn van vijftien dagen teruggebracht tot een door de aanbesteder te bepalen termijn. Hetzelfde geldt wanneer de aanbesteder vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkamt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt. De ingekorte termijn mag evenwel niet korter zijn dan vijf werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en twee werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 85 tot 88, 123, 124, 154 en 155.

5.6.1. STRAFFEN (ART.45)

Elke inbreuk waarvoor geen speciale straf voorzien is en waarvoor geen staving toegelaten of afgeleverd werd binnen de vereiste termijn zal van rechtswege tot een algemene straf leiden zoals voorzien in artikel 45 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Voordat een sanctie wordt opgelegd, wordt een proces-verbaal van de niet-naleving aan de geselecteerde inschrijver toegezonden in overeenstemming met artikel 44 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

In aanvulling op artikel 45:

Voor elke dan deze tekortkomingen zullen **speciale straffen** van toepassing zijn die hieronder vermeld staan waarvoor een proces-verbaal zal opgesteld worden en onmiddellijk per aangetekend schrijven overgemaakt zal worden aan de opdrachtnemer:

A – Bijzondere straf ingevolge het in gebreke blijven in de algemene organisatie van de werf :

Om de veiligheid en de netheid op de werf te waarborgen, moeten een zeker aantal verplichtingen van de opdrachtnemer vergezeld gaan van een efficiënte en onmiddellijke sanctie:

Een straf van 250 EUR per kalenderdag van niet-uitvoering wordt toegepast bij:

- het niet of onvoldoende ophalen en wegvoeren van afval buiten de werf en het openbaar domein. Deze materie wordt beschreven in het technische gedeelte van het onderhavige bestek;
- het niet of onvoldoende plaatsen van afsluitingen rond de werf alsook, in voorkomend geval, het niet afschermen van de bomen in de werfzones.
- het in gebreke blijven op het gebied van de veiligheid op de bouwplaatsen zoals ze vastgesteld zijn in de proces-verbalen die zijn opgesteld door de veiligheids- en gezondheidscoördinator ;
- het in gebreke blijven op het gebied van de verkeersveiligheid rond of de bewegwijzering van de bouwplaatsen. De verplichtingen die verbonden zijn met deze materie worden gepreciseerd in de plannen voor de installatie van de werf die zijn goedgekeurd door het gemeentebestuur.

B – Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht :

Voor elke dag waarbij de uitvoeringstermijn van de opdracht wordt overschreden zal een straf per dag voor een bedrag van 135 EUR per kalenderdag toegepast worden.

C –Bijzondere straf voor het niet binnen de vastgestelde termijnen tegemoet komen aan de opmerkingen geformuleerd bij de voorlopige oplevering

Als de opdrachtnemer de specifieke termijnen in het proces-verbaal der voorlopige oplevering niet respecteert om tegemoet te komen aan de opmerkingen, dan is een bijzonder straf van 250 € per kalenderdag vertraging verschuldigd vanaf de dag volgend op het aflopen van de vermelde termijn tot en met de dag waarop de onderneming tegemoet komt aan het geheel van de geformuleerde opmerkingen na kennisgeving door de opdrachtnemer aan de aanbesteder van het tegemoetkomen aan de opmerkingen.

D – Toepassing van (bijzondere)straffen:

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

Vertragingsboetes (art. 46)

Onafhankelijk van de toepassing van de algemene straffen alsook van eventuele bijzondere straffen vermeld in dit bestek, zijn vertragingsboetes verschuldigd zonder ingebrekestelling en van rechtswege volgens het toepassingsgebied vermeld in artikel 46 van het KB van 14 januari 2013.

De vertragingsboetes zullen opgesteld worden ter vergoeding voor vertragingen tijdens de uitvoering van de onderneming, waarin het niet-respecteren van de uitvoeringstermijn inbegrepen is (die van toepassing is).

De opdrachtnemer wordt eraan gehouden de globale uitvoeringstermijn na te leven die bij het begin van de werf door de Aanbestedende Overheid werd opgelegd.

De boetes zijn te betalen, zonder ingebrekestelling, omwille van het verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het geheel van de dagen vertraging.

Ze zijn volledig onafhankelijk van de hierboven vernoemde straffen.

De vertragingsboetes worden berekend overeenkomstig artikel 86 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

a) Ambtshalve maatregelen en andere sancties

De ambtshalve maatregelen en de sancties volgens artikel 47 tot 49 en 87 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 zijn eveneens van toepassing voor de huidige opdracht.

5.7 OPLEVERINGEN EN WAARBORGEN (ART 64, 65, 91 EN 92)

5.7.1. VOORLOPIGE OPLEVERING

De voorlopige oplevering is voorzien aan het einde van de werffase.

Overeenkomstig artikel 92, §2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, wanneer de werken uitgevoerd zijn, komt het de ondernemer toe om een voorlopige oplevering van de werken te vragen aan de aanbestedende overheid, per aangetekend of per elektronisch schrijven die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

De voorlopige oplevering wordt slechts toegestaan wanneer de werken volledig beëindigd zijn tot tevredenheid van de aanbestedende overheid, met zorg opgeruimd, klaar om in gebruik genomen te worden en afgeleverd in perfecte staat van functioneren, afwerking en netheid.

Overeenkomstig artikel 92, §1, lid 1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, indien de werken niet voldoen volgens de clausules en de voorwaarden van de opdracht of indien de werken niet uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en van de goede uitvoering, zullen de werken opnieuw uitgevoerd worden door de ondernemer overeenkomstig de vereisten van de documenten van de opdracht. In geval van gebreke valt dit sowieso ten laste van de ondernemer, en dit op zijn kosten en op eigen risico, op bevel van de aanbestedende overheid volgens de actiemiddelen die voorzien zijn in artikel 87. Bovendien is de ondernemer strafbaar via boetes en straffen voor het niet-uitvoeren van de clausules en de voorwaarden van de opdracht.

De tienjarige aansprakelijkheid vangt aan bij de voorlopige oplevering van de werken.

Het proces-verbaal van de oplevering of van de weigering van de oplevering wordt opgesteld door de aanbestedende overheid op voorstel van het studiebureau en moet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het proces-verbaal van de voorlopige oplevering of de weigering van de oplevering, dat de voorlopige oplevering formaliseert, wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

In het kader van deze opdracht zal de vrijgave van de eerste helft van de borgtocht gebeuren na de voorlopige oplevering, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan de aanbesteder verschuldigd is.

Bovendien wordt de tienjarige aansprakelijkheid zoals voorzien in artikel 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek hier van rechtswege toegepast, namelijk vanaf de toekenning van de voorlopige oplevering.

➤ **As-Built-dossier**

De opdrachtnemer maakt, voor de voorlopige oplevering, behalve « *de resultaten van de controles van de keuringen en de technische proeven* », het **as-built-dossier** op zoals beschreven in bijlage C van dit bestek.

➤ **Inventaris van de plaatsbeschrijving**

De opdrachtnemer levert, voor de voorlopige oplevering, ook het bewijs dat hij is overgegaan tot het opmaken van de inventaris van de plaatsbeschrijving en dat de bedragen van gebeurlijke schadeloosstellingen daarvoor

betaald zijn geweest en dat de nodige herstellingen of restauraties aan de naburige eigendommen, met inbegrip van openbare voorzieningen, werden uitgevoerd.

5.7.2. DEFINITIEVE OPLEVERING

Het proces-verbaal van de definitieve oplevering vindt plaats na de waarborgtermijn van **24 maanden**.

Indien er een proces-verbaal van weigering van oplevering wordt opgesteld, moet de opdrachtnemer achteraf bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek meedelen dat het geheel van het bouwwerk in staat van definitieve oplevering is gesteld. Het bouwwerk wordt opgeleverd binnen de vijftien dagen volgend op de ontvangst van die mededeling door de aanbestedder.

Het bouwwerk dat in staat van definitieve oplevering is bevonden, wordt tot bewijs van het tegendeel vermoed in die toestand te hebben verkeerd op de einddatum van de waarborgtermijn of, wat de gevallen van het tweede lid betreft, op de datum van de definitieve oplevering die door de aannemer in zijn aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt werd vermeld.

Het proces-verbaal van de definitieve oplevering of de weigering van de oplevering wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

In het kader van deze opdracht zal de vrijgave van de tweede helft van de borgtocht gebeuren na de definitieve oplevering, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan de aanbestedder verschuldigd is.

5.8. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 84)

Overeenkomstig artikel 84 van het KB van 14 januari 2013:

“de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

Gedurende de waarborgtermijn moet de opdrachtnemer, naargelang de vereisten, aan het bouwwerk al de nodige werken en herstellingen uitvoeren om het in goede staat of in goede werking te houden.

Na de voorlopige oplevering is de opdrachtnemer evenwel niet aansprakelijk voor de schade waarvan de schuld niet bij hem ligt.

Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de hieronder vermelde bepalingen betreffende zijn verplichtingen gedurende de waarborgtermijn, is de opdrachtnemer aansprakelijk voor de stevigheid van het bouwwerk en voor de goede uitvoering van de werken, overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.

De herstellingen van de beschadigingen worden uitgevoerd overeenkomstig de instructies van de leidende ambtenaar.

Bovendien, in uitvoering van de regels van de kunst, onderschrijft de opdrachtnemer een resultaatsverbintenis om de perfecte voltooiing van de werken en het goede functioneren van de uitrustingen en toebehoren te garanderen.

Daarentegen moet de opdrachtnemer een nauwkeurig onderzoek verrichten naar de precieze omstandigheden waarin de werkzaamheden van zijn aanneming moeten gebeuren. De middelen der uitvoering vallen dus de zijner laste.

De opdrachtnemer wordt geacht zich rekenschap te hebben gegeven van alle moeilijkheden waarmee hij bij de uitvoering der werken zal af te rekenen hebben.

De opdrachtnemer kiest, onder zijn volledige verantwoordelijkheid, de wijze van uitvoering der werken. Hij is dus verantwoordelijk voor ongevallen of schade zich voordoend tijdens de uitvoering der werken en hij alleen draagt de kosten zelfs indien de vermelde feiten zich voordoen tijdens een werkonderbreking.

De opdrachtnemer is verplicht om de kosten voor water en elektriciteit nodig voor de uitvoering der werken voor zijn onderneming op zich te nemen. De term ‘kosten’ behelst eender welke kosten zoals deze die het resultaat zijn van of veroorzaakt zijn door abonnement, installatie of verbruik. De opdrachtnemer neemt tijdig contact op met de netwerkbeheerders. Louter door gehoor te geven aan deze opdracht, wordt de ondernemer verondersteld kennis genomen te hebben van alle moeilijkheden die hij mogelijk kan wedervaren bij het ter beschikking stellen van deze leidingen.

Tevens zijn al de kosten die veroorzaakt worden door het naar binnen brengen van het materieel van de opdrachtnemer, voor zijn eigen rekening: het aanbrengen van andere openingen of gaten dan degene die zijn voorzien op de plannen en die bedoeld zijn voor de verkrijging van een doorgang, het dichtmaken van deze openingen, het ter plaatse monteren van sommige stukken waarvan de afmetingen het noodzakelijk zouden hebben gemaakt dat ze in verschillende delen zouden worden opgebouwd, enz.

Alleen de opdrachtnemer voert de technische leiding over de aanneming voor wat de uitvoering der werken en de voorzorgs- en veiligheidsmaatregelen voor de arbeiders betreft.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid op de werf en waakt erover dat de toegangswegen afgesloten zijn.

Hij is aansprakelijk voor alle beschadigingen die door de uitvoering van de werkzaamheden en door de opslag van de materialen aan de bouwwerken worden aangericht, zelfs wanneer deze worden aangericht op een moment waarop er niet gewerkt wordt.

In alle gevallen waarin de Administratie zou vervolgd worden wegens dergelijke schade, moet de opdrachtnemer tussenkomen op eenvoudige betekening van de procedure en aan iedere maatregel meewerken die de Administratie passend acht om tegen derden te treffen naar aanleiding van de werkzaamheden van de aanneming met het oog op de vrijwaring van haar rechten en belangen.

Alleen de opdrachtnemer is aansprakelijk zowel jegens zijn arbeiders als jegens derden voor alle ongevallen of beschadigingen van ongeacht welke aard die zich zouden kunnen voordoen bij of veroorzaakt worden door de uitvoering der werken.

De opdrachtnemer is in elk geval verantwoordelijk in alle gevallen waarin de aanbestedende overheid vervolgd wordt door een derde (bijvoorbeeld een andere onderneming, de projectontwerpers, buurtbewoners, een buur, etc.) omwille van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die hem toerekenbaar zijn.

Alle schade die de opdrachtnemer aanricht aan de opgetrokken constructies gedurende zijn aanneming en die te wijten is aan de uitgevoerde werken, mag niet aan de aanbestedende overheid worden aangerekend.

Alleen de opdrachtnemer is aansprakelijk voor dergelijke schade en wordt geacht alle nodige werkzaamheden uit te voeren om grond- en andere verzakkingen te voorkomen.

Alleen de opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade toegebracht aan luchtleidingen of ondergrondse leidingen.

In geval van beschadiging van de installaties van nutsbedrijven of van privé-eigendommen treft de opdrachtnemer onmiddellijk alle nodige maatregelen om ze zo snel mogelijk en op eigen kosten te laten repareren."

5.9. ORGANISATIE VAN DE WERKEN

TOELATINGEN (ART. 74)

Alleen de principiële toelatingen die voor de uitvoering van de opdracht zelf nodig zijn, worden door de aanbesteder bezorgd. Het verkrijgen van de vergunningen nodig voor de uitvoering van de werken en alle andere verrichtingen en verplichtingen die eraan onderworpen zijn, vallen ten laste van de aannemer.

LEIDING EN CONTROLE DER WERKEN (ART. 75)

In aanvulling op de bepalingen van artikel 75 wordt gesteld wat volgt:

Indien de aannemer niet persoonlijk de leiding en het toezicht over de werken op zich neemt, dan wordt hij geacht binnen de 14 kalenderdagen volgend op de bestelling van de werken de naam door te geven van de gemachtigde die hij in zijn plaats aanstelt, samen met een schriftelijke verduidelijking van zijn mandaat.

Gevolg gevend aan dit voorstel heeft de Gemeente de keuze om deze gemachtigde te erkennen of een plaatsvervanger te eisen. Als de erkende gemachtigde vervangen wordt in de loop van de werken, dan brengt de aannemer de Gemeente daar schriftelijk van op de hoogte voor de gemachtigde in dienst treedt. De aanbestedende overheid behoudt gedurende de hele looptijd van de opdracht het recht om te eisen dat de gemachtigde vervangen wordt.

TER BESCHIKKING STELLEN VAN GRONDEN EN LOKALEN (ART. 77)

Art. 77: *“Het terrein dat door de werken of het bouwwerk wordt ingenomen, wordt door de aanbestedende overheid gratis ter beschikking gesteld van de aanbestedende overheid. Buiten dat terrein zorgt de aannemer er zelf voor dat hij de beschikking krijgt over de gronden, die hij voor de uitvoering van de opdracht nodig acht (...).”*

ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS (ART.79)

Art. 79: *“Onverminderd de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, staat de aannemer in voor de orde op de bouwplaats tijdens de duur van de werken, en is hij verplicht, in het belang van de ambtenaren van de aanbestedende overheid en van derden, zowel als in dat van zijn eigen personeel, alle nodige maatregelen te treffen om hun veiligheid te waarborgen.*

De aannemer treft op zijn volle verantwoordelijkheid en op zijn kosten al de maatregelen die onontbeerlijk zijn voor de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de bestaande constructies en werken. Hij neemt tevens alle voorzorgen die door de bouwkunst en door de bijzondere omstandigheden worden vereist om de naburige eigendommen te vrijwaren en om te vermijden dat daarin door zijn schuld stoornissen worden veroorzaakt.”

Art.79 wordt aangevuld met volgende bepalingen:

De opdrachtnemer moet een plaatsbeschrijving laten opmaken voor alle eigendommen en gebouwen die schade zouden kunnen lijden ten gevolge van de werken. De keuze van de perimeter voor de plaatsbeschrijving gebeurt onder de volledige en uitsluitende aansprakelijkheid van de opdrachtnemer. Indien die perimeter onvoldoende blijkt, dan is dat op risico van de aannemer.

De tegensprekelijke plaatsbeschrijvingen moeten op verzoek en ten laste van de aannemer worden opgesteld door een deskundige.

De inventaris van de plaatsbeschrijvingen wordt aan dezelfde voorwaarden opgesteld. Een exemplaar van de plaatsbeschrijvingen en van de verificatie ervan worden op de kortst mogelijke tijd overgemaakt.

Indien de aanliggende eigenaar een tegensprekelijk deskundigenverslag eist, vallen de kosten van het ereloon van zijn deskundige (plaatsbeschrijving en inventaris) ten laste van de aannemer.

De omschrijving van de plaatsbeschrijvingen is opgenomen in de technische bepalingen van dit bestek.

Er weze aan herinnerd, wat betreft het begrip ‘derden’, dat onderaannemers beschouwd moeten worden als derden ten aanzien van de aanbestedende overheid. Bijgevolg wordt de bescherming van het personeel van onderaannemers en van ter beschikking gesteld personeel eveneens gegarandeerd door deze bepaling.

De aannemer wordt geacht alle nodige voorzorgen te treffen om water-, gas-, elektriciteits- en telefoonleidingen, parementen en diverse werken te beschermen. Indien de voornoemde leidingen beschadigd raken bij de uitvoering van de werken, dan moet de aannemer de architect-projectontwerper onmiddellijk op de hoogte brengen van de feiten en in geval van hoogdringendheid de politie en/of brandweer verwittigen. De herstellingen worden uitgevoerd op kosten van de aannemer.

BESCHERMING EN VEILIGHEID OP HET WERK

De ondernemer verzekert de politie op de werf tijdens de duur van de werken en neemt, in het belang van zijn eigen personeel, de ambtenaren van de aanbestedende overheid en derden, alle maatregelen vereist voor het garanderen van hun veiligheid.

Hij leeft de wettelijke en reglementaire bepalingen die strekking hebben op bouw, wegenissen, hygiëne, bescherming op het werk alsook de bepalingen van nationale, gewestelijke, lokale collectieve arbeidsovereenkomsten dan wel op ondernemingsniveau.

Uitgezonderd experts, raadgevers en inspecteurs die zijn gesommeerd door de ondernemer, en leden-werknemers, rechtsgeldig gemandateerd, van het bevoegde paritaire comité, laat de ondernemer niemand op de werf toe die niet tot zijn personeel of tot de arbeiders behoort. De aanbestedende overheid houdt zich het exclusieve recht voor om toegang te verlenen tot de plaats.

De ondernemer neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen opdat de werken en installaties van zijn onderneming geen hinder of opstopping veroorzaken in het verkeer, en meer bepaald op de openbare weg, spoor-, vaar- en luchtwegen, behalve indien dit toegestaan is door het bestek.

De ondernemer neemt op zijn verantwoordelijkheid alle gepaste maatregelen om in alle situaties de afwatering te verzekeren, zowel van het regenwater of gepompt water als van water dat met name afkomstig is van grachten, riolen, leidingen, greppels, zeeën, meren, vijvers, kanalen, rivieren, beken, en om in het algemeen elk gevaar dat aanleiding kan geven tot schade of ongevallen die het gevolg kunnen zijn van de uitvoering van de werken van zijn onderneming, te voorkomen. Hij plaatst onder andere gedurende de hele duur van de werken stevige borstweringen aan de rand van de plaatsen waar er wordt gegraven en waar de doorgang gevaarlijk is, en hij zorgt ervoor dat deze goed in stand worden gehouden. Hij is verplicht om deze plaatsen voldoende, en in overeenkomst met de geldende reglementen, te verlichten.

Elk werk dat als dusdanig door de aanbestedende overheid is gesignaleerd aan de opdrachtnemer of dat op zichzelf schade of hinder kan veroorzaken aan een nutsvoorziening, is het voorwerp van een geschreven bericht uit hoofde van de opdrachtnemer, verstuurd tegen ontvangstbewijs aan de uitbater van deze dienst minstens vijftien kalenderdagen voor het begin der werken.

Als de ondernemer tijdens de werken op merktekens stuit die een ondergronds leidingennetwerk beduiden, dan houdt hij deze merktekens in stand, of hij verplaatst ze indien de uitvoering der werken deze tijdelijke verplaatsing noodzakelijk maakt.

De aanbestedende overheid is gerechtigd om te eisen dat de ondernemer, voor alle apparaten en voertuigen gebruikt op de werf, een bewijs voorlegt ten getuige van het voldoen aan de voorschriften van de wetten en reglementen, meer bepaald wat betreft de inspecties waaraan dit onderworpen moet worden.

Onder zijn volledige verantwoordelijkheid en op zijn kosten neemt de ondernemer alle onontbeerlijke maatregelen om de bescherming, de bewaring en de integriteit van de bouwwerken en de bestaande gebouwen te waarborgen. Hij neemt tevens alle vereiste voorzorgsmaatregelen volgens de regels van de bouwkunst of alle bijzondere omstandigheden om naburige eigendommen te vrijwaren en te vermijden dat er, door zijn fout, dienaangaande problemen ontstaan.

DAGBOEK (ART. 83)

De opdrachtnemer moet een dagboek van de werken bijhouden waarin het volgende moet worden opgetekend:

- Het type werken waarvan de uitvoering bezig is;
- De werkonderbrekingen omwille van de ongunstige weersomstandigheden;
- Een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde vermoedelijke hoeveelheden;
- Het resultaat van de uitgevoerde testen
- De uitgevoerde werken in het kader van de posten op grond van werkelijke uitgaven;

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor op elk ogenblik zijn eventuele opmerkingen of vaststellingen in het door de opdrachtnemer bijgehouden dagboek van de werken op te tekenen.

Wanneer de aanbesteder de vermeldingen in het dagboek van de werken en in de gedetailleerde notities ten laatste 3 weken nadat deze er door de opdrachtnemer in werden opgetekend, nog niet heeft tegengekend, heeft hij het recht om de Aanbestedende overheid te vragen dat zij ofwel de inhoud van deze vermeldingen goedkeurt door haar ondertekening, ofwel dat zij deze niet aanvaardt met vermelding van de redenen voor deze weigering vergezeld van haar ondertekening. Na deze vraag van de opdrachtnemer beschikt de Aanbestedende overheid over een termijn van een week om de vermeldingen goed te keuren of te weigeren.

Indien de Aanbestedende overheid de vermeldingen in kwestie nog steeds niet heeft goedgekeurd na deze termijn van een week, heeft de opdrachtnemer het recht dit feit te beschouwen als een onenigheid.

5.10 VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (ART. 90)

“Iedere vondst van enig belang tijdens het graaf- of slopingswerk wordt onverwijld ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid”.

De aannemer dient het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 maart 1995 na te leven, betreffende de verplichte recyclage van bepaalde bouw- of slooepafval.

De materialen die eigendom zullen blijven van het Bestuur zullen aangeduid worden bij het begin van de werken.

De aanbestedende overheid eigent zich het eigendomsrecht toe van de materialen en/of het geheel of het gedeelte van de volgende voorwerpen die voortkomen uit slopingswerken.

5.11 VORDERINGSSTATEN EN BETALING VAN DE WERKEN (ART.95)

Artikel 95 bepaalt:

« § 1. Zowel voor de betalingen in mindering als voor de betaling van het saldo of de éénmalige betaling van de opdrachtsom, legt de aannemer een gedateerde en ondertekende **schuldvordering** over die steunt op een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, welke volgens hem de gevraagde betalingen rechtvaardigen (...)

§ 2. De aanbesteder beschikt over een **verificatietermijn van dertig dagen** vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken bedoeld in paragraaf 1.

De aanbesteder stelt binnen de verificatietermijn de volgende verrichtingen:

1° ze ziet de ingediende staat van de werken na en brengt er eventueel verbeteringen in aan. Wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt ze deze prijzen ambtshalve vast met behoud van alle rechten van de aannemer;

2° ze maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag. Ze geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf dagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.

§ 3. De betaling van het aan de aannemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen een termijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in paragraaf 2 bedoelde verificatie, voor zover de aanbesteder tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

(...)

§ 5. Voor zover geen toepassing is gemaakt van paragraaf 4 en dus een verificatie plaatsvindt, wordt in geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.

Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen :

1° overschrijding van de termijn van vijf dagen die door § 2, tweede lid, 2°, aan de aannemer wordt verleend om zijn factuur in te dienen;

2° dat nodig is om het antwoord van de aannemer te ontvangen, wanneer de aanbesteder hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.”.

Met het oog op de uitvoering van de opdracht wordt aan de aanbesteder geen enkel voorschot uitbetaald.

De werken worden betaald via **maandelijks betalingen in mindering**. Deze betalingen worden beschouwd als betalingen in mindering op de totale prijs, en laten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer onverlet tot aan de oplevering van de werken. De betaling van de werken die in rekening genomen zijn in vorderingsstaten beduidt geen oplevering van deze werken.

Overeenkomstig artikel 95 van het KB van 14 januari 2013 wordt de prijs van de opdracht betaald met betalingen in mindering naargelang de uitvoering vordert, volgens de volgende modaliteiten:

- Zowel voor de voorschotten als voor de laatste betaling van het saldo van de opdracht of in geval van één enkele betaling van de aannemingsom, is de opdrachtnemer verplicht een gedagtekende en ondertekende schuldvordering over te leggen die steunt op een gedetailleerde staat van de werken, welke zijns inziens, de gevraagde betalingen rechtvaardigen;

- De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen die ingaat vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken bedoeld in paragraaf 1;

- De aanbestedende overheid stelt binnen de verificatietermijn de volgende verrichtingen:

1° De ingediende staat van de werken nazien en er eventueel verbeteringen in aanbrengen. Wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt ze deze prijzen ambtshalve vast met behoud van alle rechten van de aannemer;

2° Ze maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag. Ze geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf dagen een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.

3° De betaling van het aan de aannemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen een termijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in paragraaf 2 bedoelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. (...)

- Wanneer in afwijking van paragraaf 2 in de opdrachtdocumenten is bepaald dat er geen verificatie plaatsvindt, is de betalingstermijn niet langer dan een van de volgende termijnen, al naargelang:

1° dertig dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de schuldvordering;

2° indien de datum van ontvangst van de schuldvordering niet vaststaat, dertig dagen na de datum van de ontvangst van de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken;

3° indien de aanbestedende overheid de schuldvordering eerder ontvangt dan de realisatie van de werken, vastgesteld door de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, dertig dagen na de realisatie van de werken.”

- Voor zover geen toepassing is gemaakt van paragraaf 4 en dus een verificatie plaatsvindt, wordt in geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn”

- Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen:

1° overschrijding van de termijn van vijf dagen die door § 2, tweede lid, 2°, aan de aannemer wordt verleend om zijn factuur in te dienen.

In aanvulling op artikel 95 wordt er gepreciseerd:

A. Procedure voor indiening van de schuldvorderingen

Tijdens deze fase wordt de aannemer geacht om maandelijks een schuldvordering in te dienen.

De eerste schuldvordering dient verplicht te worden opgemaakt ten laatste een maand na de vastgestelde datum voor het aanvangen van de opdracht.

De volgende vorderingen volgen elkaar telkens met een tussenperiode van een maand op.

Elke schuldvordering moet gestaafd worden met een gedetailleerd overzicht van de werken, ter verantwoording van de aangevraagde betaling.

Dat detailoverzicht moet een tabel omvatten die is ingedeeld volgens de verschillende zones en voor elke post minstens het volgende vermeldt:

- het nummer van de post in de volgorde van de samenvattende opmeting bijgevoegd bij de offerte;
- de beschrijving van de post;
- de eenheid;
- de eenheidsprijs van de offerte;
- de voorziene totale hoeveelheden (offerte + verrekeningen);
- de reeds voorheen uitgevoerde hoeveelheden;
- de uitgevoerde hoeveelheden in de ingediende vorderingsstaat;
- de totale uitgevoerde hoeveelheden;
- totale bedragen voorzien (offerte en verrekeningen);
- reeds voorheen uitgevoerde bedragen;
- bedragen uitgevoerd in de ingediende vorderingsstaat;
- totaal uitgevoerde bedragen;
- verschillen tussen totaal voorziene en uitgevoerde hoeveelheden;
- verschillen tussen totaal voorziene en uitgevoerde bedragen;
- voor de uitgevoerde posten volgens prijslijst, het verschil tussen de werkelijk uitgevoerde hoeveelheid en de in de opmeting voorziene hoeveelheid.
- voor de posten tegen terugbetaling, de rechtvaardiging van de prijzen
- voor de posten op grond van overeengekomen prijzen, de facturen van de onderaannemers en leveranciers en andere elementen die in overweging moeten worden genomen;

De staat vermeldt verder de detailberekening betreffende de toepassing van de herzieningsformule.

De staat vermeldt ook alle wijzigende of aanvullende werken uitgevoerd overeenkomstig de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

De aannemer maakt een gedetailleerde basisstaat getiteld "vorderingsstaat vanaf nul" op ten laatste 15 dagen voor de start van de bouwplaats, om goedgekeurd te kunnen worden door de aanbestedende overheid voor de daadwerkelijke start van de werken.

Na goedkeuring door de aanbestedende overheid van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering, moet de opdrachtnemer **een vorderingsstaat indienen die de werffase afsluit**. Deze vorderingsstaat moet in voorkomend geval, naast de in de vorige vorderingsstaten vermelde informatie, de rechtvaardiging vermelden van de bedragen die nog moeten worden gerechtvaardigd.

B. Procedure voor indiening van facturen

De factuur wordt via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ter attentie van de dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

FACTURATIE VIA E-INVOICING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- 1) De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk: **DIDU-PREAUX_001-BESTEK-22.007 “Opdracht voor werken betreffende de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek”**
- 2) Het desbetreffende adres van de werken:
- 3) De vermelding van het desbetreffende gedeelte:
- 4) De prestatie
- 5) Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding « voor waar en echt verklaard de som van »
- 6) Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
- 7) Het btw-nummer van de opdrachtnemer.
- 8) Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid: btw **BE 0207.366.501**

2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.
Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

o KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)

Opmerking: selecteer ‘Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek’

o Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer

Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.

- Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro’s of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro’s of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

5.12. WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (ARTIKEL 80)

Artikel 80 § 2. « De onvoorziene werken die de aannemer gehouden is uit te voeren, de voorziene werken die aan de aanneming worden onttrokken alsmede al de andere wijzigingen, worden berekend tegen de eenheidsprijzen van de offerte of bij ontstentenis aan de hand van overeen te komen eenheidsprijzen (...) »

Artikel 80 § 3. « (...) Bij ontstentenis van een akkoord over de nieuwe eenheidsprijzen stelt de aanbesteder ze van ambtswege vast, met behoud van alle rechten van de aannemer.

De aannemer is verplicht om de werken zonder onderbreking voort te zetten, ondanks de betwistingen waartoe het vaststellen van nieuwe prijzen aanleiding zou kunnen geven. »

In aanvulling op artikel 80:

A. Procedure met betrekking tot de vastlegging van de “overeen te komen eenheidsprijzen”

De “overeen te komen eenheidsprijzen” worden op de volgende wijze bepaald (cascadeprincipe).

1. Volgens de in de offerte (eventueel zoals verbeterd of berekend door de aanbestedende overheid) vermelde eenheidsprijzen of globale prijzen: in dit geval wordt een minwaarde of een meerwaarde toegepast op de goedgekeurde eenheidsprijs of globale prijs. Deze vermindering of meerwaarde moet verantwoord zijn op basis van de weglating, de toevoeging of de wijziging aangebracht aan de uitvoeringswijze van de post waarvan sprake. Dit laatste moet aangetoond worden door middel van, bijvoorbeeld, een verschil tussen het rendement of de kost van de levering. Het komt toe aan de ondernemer om in dat geval een ontleding van zijn prijs te maken die de prijs staft.

2. Bij ontstentenis, op basis van de eenheidsprijzen en de globale prijzen volledig samengesteld naar aanleiding hiervan. In het laatste geval zijn de volgende regels van toepassing:

- Voor de door de opdrachtnemer goed uitgevoerde werken (zonder onderaanneming)

De opdrachtnemer moet de nieuwe eenheidsprijs rechtvaardigen door deze uit te splitsen in leveringen, manuren, materieeluren en algemene kosten en winst.

-Voor de manuren worden de tarieven bepaald in wederzijds akkoord;

-Voor de leveringen moet de ondernemer drie offertes voorleggen. Ingeval het Bestuur oordeelt dat deze niet aanvaardbaar zijn moet de opdrachtnemer twee bijkomende offertes voorleggen. Het percentage voor algemene kosten en winst wordt vastgesteld op maximum 15 %.

-Voor de kostprijs van het materieel worden de CMK-03 tarieven overgenomen rekening houdend met de modaliteiten van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 11.01.2006 (B.S. van 29.01.2008 en 15.02.2008) en met een verminderingspercentage van 30% (in plaats van de 20% voorzien in de hiervoor vermelde omzendbrief). Deze worden, na aftrek van deze vermindering van 30%, uiteindelijk vermeerderd met maximum 15% voor algemene kosten en winst.

-Voor het kleine materieel dat niet in de catalogus CMK is opgenomen, worden de tarieven bepaald in wederzijds akkoord. Worden niet als klein materieel beschouwd en maken dus deel uit van de algemene kosten van de ondernemer, uitrustingen en kleine leveringen die aan de twee volgende voorwaarden beantwoorden:

- (1) gedurende minstens een jaar herhaaldelijk of doorlopend gebruikt worden in het productieproces;
- (2) hun aankoopkost (incl. btw) moet lager zijn dan 500 EUR (aan de prijs van 1995 omdat dit bedrag geïndexeerd moet worden) per eenheid.

- Voor de werken uitgevoerd door een onderaannemer

- Werken uitgevoerd door een onderaannemer die reeds aanwezig is op de werf

De voorziene principes voor de door de opdrachtnemer zonder onderaanbesteding uitgevoerde werken moeten in hun geheel worden toegepast. In het geval dat bepaalde werken van de onderaannemer in onderaanbesteding worden uitgevoerd, wordt de totale verhoging voor de winst en algemene kosten (onderaannemer en hoofdaannemer) strikt beperkt tot maximum 1 keer 10%.

- Werken uitgevoerd door een onderaannemer aangeduid naar aanleiding van de wijzigende werken

De onderaannemer moet in eerste instantie drie offertes overmaken aan het bestuur. De laagste conforme offerte wordt weerhouden tenzij het Bestuur oordeelt dat deze niet overeenstemt met de werkelijke waarde van de uit te voeren werken. De opdrachtnemer moet dan twee bijkomende offertes indienen. De laagste conforme offerte van de vijf ingediende offertes wordt weerhouden. Het verhogingspercentage voor algemene kosten en winst bedraagt in dit geval ook maximum 15%.

In het geval dat bepaalde werken van de onderaannemer in onderaanbesteding worden uitgevoerd, wordt de totale verhoging voor de winst en algemene kosten (onderaannemer en hoofdaannemer) strikt beperkt tot maximum 1 keer 10%.

- Voor de leveringen

Wanneer er enkel onvoorziene leveringen dienen te gebeuren zal de opdrachtnemer in eerste instantie drie offertes overmaken. Indien deze geen voldoening geven (op niveau van de prijs) moet hij twee bijkomende offertes indienen. De laagste conforme offerte van de vijf wordt weerhouden. Het verhogingspercentage voor algemene kosten en winst wordt vastgesteld op maximum 10 %.

De coëfficiënten van de algemene kosten en winsten bepaald in huidig artikel dekken meer bepaald:

- de zetelkosten van de opdrachtnemer

- de werfkosten
- de kosten voor de installatie van de werf
- de winst
- het risico
- alle andere voorziene lasten in toepassing van dit bestek of van de geldende gebruiken

B. Procedure met betrekking tot de uitwerking en goedkeuring van de verrekeningen en de bijakten

Artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 :

*“18° **verrekening** : document opgesteld door de aanbesteder tot aanpassing van de samenvattende opmeting of de inventaris met de becijferde vaststelling :*

- a) van de werkelijke hoeveelheden in geval van een opdracht of een post tegen prijslijst;*
- b) van de nieuwe of gewijzigde hoeveelheden en de overeengekomen of herziene prijzen die voortvloeien uit eender welke toevoegingen, weglatingen of wijzigingen met betrekking tot de opdracht;*

*21° **bijakte** : overeenkomst tussen de door de opdracht gebonden partijen, waarin de op de opdracht toepasselijke documenten worden aangepast tijdens de uitvoering ervan”*

Met het oog op de opstelling van de verrekeningen en de bijakten:

De opdrachtnemer dient zijn prijsvoorstel voor de uitvoering van de bijkomende prestaties of wijzigingen in ten laatste binnen de 10 kalenderdagen na de vraag van de aanbestedende overheid (tenzij deze laatste een kortere termijn heeft bepaald) en voor de uitvoering van de bedoelde werken.

De opdrachtnemer moet hier minimum de volgende bijlagen en documenten bijvoegen:

- de berekening van de nieuwe eenheids- of globale prijzen;
- de in te zetten hoeveelheden;
- in voorkomend geval, de offertes van de onderaannemers of geraadpleegde leveranciers;
- in voorkomend geval, de berekening van de algemene kosten en winsten;
- de andere documenten die hij noodzakelijk acht;

De prestaties bedoeld in artikel 2, 18° b) van artikel 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en de bijakten moeten worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen voor ze worden uitgevoerd.

Na uitvoering van de prestatie, en ten laatste bij het opstellen van de eindverrekening, maakt de opdrachtnemer de facturen die de onderaannemers en de leveranciers hem gestuurd hebben, over aan de aanbestedende overheid. Hij verklaart op deze facturen dat hij voor deze facturen geen enkele andere kredietnota of compensatie van de leverancier of de onderaannemer ontvangen heeft.

C. Bijzondere procedure verbonden aan de uitvoering van de werken in regie

Voor de werken uitgevoerd in regie bezorgt de opdrachtnemer, vóór elke uitvoering, aan de aanbestedende overheid een lijst van het personeel belast met het werk in eigen regie, alsook een lijst van de gebruikte materialen en het gebruikte materieel. Deze lijst vermeldt eveneens het aantal uren dat de opdrachtnemer nodig schat voor de uitvoering van deze prestatie.

Deze lijsten worden nagekeken en tegengetekend door de vertegenwoordiger van de Aanbestedende Overheid die, in voorkomend geval, het personeel, de materialen en het materieel dat overtollig is schrapt. Dit nazicht houdt niet de aanvaarding van de prestatie in en dus ook niet haar betaling.

AFDELING 6 - SOCIAAL STRAFWETBOEK

6.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de aanbestedende instantie of door de opdrachtnemer, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

6.2 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de aanbestedende instantie of de opdrachtnemer, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

AFDELING 7 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om elk geding met betrekking tot de uitvoering van de huidige opdracht (met inbegrip van zijn borgtocht) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek kennis te nemen.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid van het geding, in geval het geding verband houdt met een andere rechtszaak of beroep op waarborg.

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

AFDELING 9. BIJLAGEN

- BIJLAGE A - Offerteformulier;
- BIJLAGE B - Attest van plaatsbezoek;
- BIJLAGE C - As-built-dossier;
- BIJLAGE D - Documenten betreffende de Veiligheids-en Gezondheidsplan
- BIJLAGE E - Samenvattende opmeting

BIJLAGE 1. OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "Opdracht voor werken betreffende de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

- **Fysiek persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
.....
RSZ-nummer:
Telefoonnummer:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ¹⁾

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf
(Juridische aard) :.....
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres:land, postcode en plaats, straat , , nr).....
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
RSZ-nummer:
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.)

Ofwel ⁽¹⁾

De **combinatie van ondernemers.**

⁽¹⁾In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

Samengesteld door:

Het bedrijf/De ondergetekende
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,de vertegenwoordiger
(verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)
RSZ-nummer:
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,
RSZ-nummer:
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)

Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)
.....
Hier vertegenwoordigd door,
RSZ-nummer:
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE "Opdracht voor werken betreffende de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek" OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK 22.007 VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

Voor een totaal bedrag van:

(in cijfers, btw. excl.)

.....

(in letters, btw. Incl.)

.....

.....

% BTW (6%)

.....

Bijkomende inlichtingen

Onderaannemers

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers:.....
- Nationaliteit van de onderaannemers:.....
- - In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun werkelijke woonplaats in (land, volledig adres):
.....

Personeel

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven : JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie:

Betalingen

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr.

en BIC-code

Geopend op naam van.....

a. Documenten die moeten ingediend worden (zie punt 3.2)

1. De ingevulde samenvattende opmeting, in voorkomend geval samen met de verklarende nota die de wijzigingen van de vermoedelijke of forfaitaire hoeveelheden staft;
2. **Het uittreksel uit het strafregister:** De inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan drie maanden op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes;
3. Het attest van plaatsbezoek ingevuld door de aanbestedende overheid.(bijlage B)
4. Een kopie van de authentieke of onderhandse akte die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een volmacht (originele versie met originele handtekening), en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd;

5. De documenten betreffende de Veiligheids-en Gezondheidsplan
6. Het bewijs van de erkenning van de inschrijver (en, in voorkomend geval, van de onderaannemer(s)) in de vereiste klasse en categorie:
7. In voorkomend geval het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de betalingsverplichtingen van de bijdragen van Sociale Zekerheid.
8. In voorkomend geval het document met betrekking tot de toestand van de inschrijver op fiscaal vlak:

Opgemaakt teop

*De inschrijver(s) (Na(a)m(en) en **originele** handtekening(en))*

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

Bijlage B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : DIDU-PREAUX_001-BESTE22.007

Voorwerp: Opdracht voor werken betreffende de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek

Gunningswijze : Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,

Bijlage C : As-Built dossier BIJLAGE

MINIMALE INHOUD VAN HET AS-BUILT DOSSIER

Het as-built-dossier moet ten minstens de volgende documenten en informatie bevatten.

Minstens twee "papieren" kopieën en één geïnformatiseerde versie moeten aan de vertegenwoordiger van de Bouwheer worden bezorgd. Het moet gestructureerd worden in overeenkomst met de lijst met punten hieronder.

1. Algemeenheden

Lijst van de onderaannemers en de leveranciers.

2. Architectuur

- Lijst van de as-built architectuurplannen en van de technische fiches.
- Plannen (CAD-fiche in de geïnformatiseerde versie):
 - Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built-situatie.
 - ~~As-built plannen van het rioleringsstelsel.~~
- Technische fiches van al de gebruikte materialen (met vermelding van de fiche van de werkelijk gebruikte materialen indien verscheidene opties op de technische fiche zijn vermeld).
- ~~Een tabel met alle meegeleverde sleutels voor alle deuren, panelen, alarmen, technische installaties, ...~~
- Attesten en rapporten:
 - Conformiteitscertificaten van de brandwerende deuren.
 - Attest brandweerstand van de stabiliteits-elementen volgens K.B. en brandnormen van de dak elementen en de elementen van de buitenbedekking
 - Attest van de houtbehandeling van het skelet
 - Attest van de tienjarige garantie van de vensters voor levering en plaatsing + vensters volgens brandnormen
 - Attest van de tienjarige garantie van de waterdichtheid van de platte daken
 - Attesten van de vloerbekleding volgens de antislipklasse en volgens hygiëne en normen
 - Rapport van de blowerdoortest. Rapport van de "thermografie-testen" dat de afwezigheid bewijst van warmtebruggen bij de wanden, daken en vloeren
 - Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies

~~3. Stabiliteit~~

- ~~Lijst van de as-built stabiliteitsplannen en de technische fiches.~~
- ~~Plannen:~~
 - ~~Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built-situatie.~~
 - ~~Plannen van de bekistingen en versterkingen.~~
- ~~Technische fiches van al de gebruikte materialen.~~
- ~~Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies~~

4. Sanitaire installaties

- Lijst van de as-built-plannen van de sanitaire voorzieningen en de technische fiches.
- Plannen:
 - Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built-situatie.
 - Technische fiches van al de gebruikte materialen en uitrustingen met inbegrip van de waarborgcertificaten.
- ~~Attesten en rapporten:~~
 - ~~Keuringsattest van de installatie door Vivaqua.~~
 - ~~Rapport van de druktest van het waterdistributienet.~~
 - ~~Rapport van de druktest van het gasdistributienet.~~
 - ~~Waarborgattest van de waterverwarming, boiler, enz.~~

- ~~○ Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies~~

5. Elektrische en mechanische installaties en constructies

- ~~— Lijst van de as-built plannen van de elektriciteit en de technische fiches.~~

- ~~— Plannen:~~

- ~~○ Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built situatie.~~
- ~~○ Eendraadschema's~~

- ~~— Technische fiches van al de gebruikte materialen en uitrustingen met inbegrip van:~~

- ~~○ De waarborgcertificaten.~~
- ~~○ De handleidingen~~

- ~~— Attesten en rapporten:~~

- ~~○ Keuringsattest van de elektrische installatie door een erkend organisme in overeenkomst met de AREI.~~
- ~~○ Conformiteitsattest voor de brandwaarschuwing-alarminstallaties.~~
- ~~○ Berekeningsnota voor de verlichtingsniveaus.~~
- ~~○ Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies~~

6. Verwarming

- ~~— Lijst van de as-built plannen van de verwarming en de technische fiches.~~

- ~~— Lijst van de leveranciers~~

- ~~— Plannen:~~

- ~~○ Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built situatie.~~
- ~~○ Installatieschema's;~~
- ~~○ Plan van het technisch lokaal.~~

- ~~— Technische fiches van al de gebruikte materialen en uitrustingen met inbegrip van:~~

- ~~○ De waarborgcertificaten.~~
- ~~○ De handleidingen.~~

- ~~— Attesten en rapporten:~~

- ~~○ Keuringsattest van de verwarmingsinstallatie door een erkend EPB-organisme~~
- ~~○ Rapport van de druktest van de leidingen~~
- ~~○ Rapport van de druktest van het gasdistributienetwerk.~~
- ~~○ Controlerapport van de goede functionering en het kabelnetwerk van het geïnstalleerde materiaal (kleppen, mengventielen, thermostatische ventielen, pompen, circulatoren, regelaars, verwarmingsketels, sondes, ...)~~
- ~~○ Waarborgcertificaat van de verwarmingsketel(s) en van de brander(s)~~
- ~~○ Rapport met betrekking tot de regeling van de installatie (kopie van het geheel van de ingestelde parameterwaarden in de controle en regelapparaten).~~

7. Ventilatie

- ~~— Lijst van de as-built plannen van de ventilatie en de technische fiches.~~

- ~~— Lijst van de leveranciers~~

- ~~— Plannen:~~

- ~~○ Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built situatie.~~

- ~~— Technische fiches van al de gebruikte materialen en uitrustingen met inbegrip van:~~

- ~~○ De waarborgcertificaten.~~

- ~~○ De handleidingen.~~

~~— Attesten en rapporten:~~

- ~~○ Metingsrapport waaruit blijkt dat de installatie functioneert in overeenkomst met de technische voorschriften.~~
- ~~○ Waarborgcertificaat van de geplaatste apparaten~~
- ~~○ Conformiteitscertificaten van de brandwerende klep in de ventilatiekoker~~
- ~~○ Controlerapport van de goede functionering en het kabelnetwerk van het geïnstalleerde materiaal~~
- ~~○ Controlerapport van de debieten van de drijfkracht en de extractie van elke opening~~
- ~~○ Rapport met betrekking tot de regeling van de installatie (kopie van het geheel van de ingestelde parameterwaarden in de controle- en regelapparaten).~~

~~— Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies~~

8. PBM roltrap

~~— PBM roltrap as-built plannen en de technische fiches.~~

~~— Plannen:~~

- ~~○ Al de plannen van het aanbestedingsdossier die door de opdrachtnemer geüpdatet zijn ten einde overeen te komen met de as-built situatie.~~

~~— Technische fiches van al de gebruikte materialen en uitrustingen met inbegrip van:~~

- ~~○ De waarborgcertificaten.~~
- ~~○ De handleidingen.~~

~~— Kopie van de fotoreportage met vermelding van de nodige elementen voor toekomstige interventies~~

9. Algemeen onderhoud

- Dagboek van het algemene onderhoud en handleiding en procedure
- Sanering & ondergrondse leidingen
- Structuren
- Daken
- Afsluitingen en buitenafwerking
- Afsluitingen en binnenafwerking
- Vloeistoftechnieken
- Elektriciteitstechnieken
- Schilderwerk
- Omgeving