

## OVEREENKOMST

### Tussen:

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door de minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid, mevrouw Elke Van den Brandt,

Hierna "*het gewest*" genoemd

### en

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, in naam waarvan gezamenlijk optreden mww. Catherine Moureaux, burgemeester, en mvr. Nathalie Vandeput, gemeentesecretaresse, handelend onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van deze overeenkomst door de gemeenteraad en het niet-vernietigen van voornoemde goedkeuringsbeslissing binnen de wettelijke termijn door de overheid die toezicht houdt op de plaatselijke besturen,

Hierna "*de begunstigde*" genoemd

### Wordt het volgende overeengekomen:

#### **Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst behelst de nadere regels m.b.t. de aan de begunstigde toegekende gewestelijke subsidie van 130.000 euro, in overeenstemming met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2023.

De subsidie wordt toegekend aan de begunstigde voor de aanwerving door de gemeente van een VTE voor de opvolging van de communicatie en de participatie betreffende het Lokaal Mobiliteitscontract Molenbeek historisch, voor een periode van twee jaar.

De budgettaire raming met betrekking tot deze overeenkomst ziet er als volgt uit:

<b>Uitgavenposten</b>	<b>Totaal</b>	<b>Ten laste van het gewest</b>
Personeelskosten	€ 130.000,00	€ 130.000,00

*Elke wijziging van dit geraamde budget vereist het akkoord van de twee partijen en moet het voorwerp uitmaken van een bijakte voor het verstrijken van deze overeenkomst*

#### **Artikel 2 - Duur**

De overeenkomst betreft de periode van 01.09.2023 tot en met 30.03.2026

### **Artikel 3 - Nadere regels voor de vereffening en te verschaffen stukken bij de betalingsaanvragen**

De subsidie wordt in twee schijven vereffend:

- een eerste schijf van 78.000 euro op basis van een schuldvordering, na kennisgeving van dit besluit aan de begunstigde;
- het saldo van 52.000,00 euro op voorlegging van een schuldvordering, samen met de eindafrekening van de uitgaven en inkomsten, op basis van alle verantwoordingsstukken met betrekking tot de in aanmerking komende uitgaven waarin de begrotingsraming voorziet en de ontvangsten. Bij elk verantwoordingsstuk dat wordt voorgelegd, moet verplicht een rekeninguittreksel of kasticket gevoegd worden dat de uitgave bewijst.

Bij de laatste schuldvordering worden ook een activiteitenverslag en in voorkomend geval een exemplaar van elke vorm van promotiemateriaal gevoegd. Het volledige dossier moet uiterlijk op 30.09.2026 ingediend worden **volgens onderstaande nadere regels**. Als het einddossier na die datum wordt ingediend, verliest de begunstigde elk recht op de subsidie; de betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in dit verband wordt dan automatisch tenietgedaan.

- De **schuldvorderingen** moeten in elektronisch pdf-formaat verzonden worden naar [invoice@gob.brussels](mailto:invoice@gob.brussels) (elke e-mail mag slechts één betaalaanvraag bevatten, in één pdf-bestand), met kopie aan [aldepeint@gob.brussels](mailto:aldepeint@gob.brussels).

- Volgende documenten moeten in **papiervorm** verzonden worden naar:

*Iris Tower*

*Brussel Mobiliteit - Directie Ondersteuning (3de verdieping)*

*Alexandra Depeint*

*Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel*

- kopie van de schuldvordering;
  - verklaring op erewoord betreffende het goede gebruik van de subsidie;
  - de overzichtstabel met de bewijsstukken;
  - de eindafrekening van de uitgaven en inkomsten;
  - verantwoordingsstukken in één origineel exemplaar (met rekeninguittreksel of ticket dat de uitgave bewijst);
  - bundel betreffende de voorlegging van de verantwoordingsstukken;
  - activiteitenverslag;
  - een exemplaar van elk promotiemiddel (in voorkomend geval).
- Er moet ook een elektronische kopie van de verantwoordingsstukken gemaild worden naar [aldepeint@gob.brussels](mailto:aldepeint@gob.brussels).

### **Artikel 4 - Voorlegging van de verantwoordingsstukken**

Bij meerdere financieringen van verschillende oorsprong moet de begunstigde elke twijfel over de voorgelegde stukken wegnemen, zowel bij de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles, of het nu gaat om controles op stukken of ter plaatse.

Als een verantwoordingsstuk voorgelegd wordt aan meerdere subsidiërende overheden, moet de opsplitsing ervan over de subsidiërende overheden vooraf aanvaard worden en op elk origineel stuk vermeld worden.

De verantwoordingsstukken moeten ofwel gekwiteerd zijn, ofwel moeten de betalingsbewijzen erbij gevoegd worden (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm

van betaalbewijs). Bij wijze van versoepeling van deze regel worden ook kopieën van de verantwoordingsstukken en van de betalingsbewijzen aanvaard.

De verantwoordingsstukken moeten chronologisch genummerd worden en voorafgegaan zijn door een lijst die in de volgorde van de nummers van de stukken de volgende gegevens vermeldt: de naam van de leverancier, de datum van het stuk, het bedrag exclusief btw, het bedrag inclusief btw als die verschuldigd is, dat wil zeggen werkelijk gedragen. De lijst moet afgesloten worden met een totaal en moet gedagtekend en ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om namens de begunstigde te handelen.

### **Artikel 5 - Controle van de subsidies**

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn van toepassing. De genoemde artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

**Art. 92:** Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

**Art. 93:** Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

**Art. 94:** Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoordingen, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

**Art. 95:** Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

### **Artikel 6 - Betalingen**

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.  
Ze gebeuren zo snel mogelijk, rekening houdend met de vereisten inherent aan de controles.

### **Artikel 7 - Overheidsopdrachten**

De begunstigde moet de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten in acht nemen.

### **Artikel 8 - Budgettaire aanrekening**

Het bedrag van deze subsidie moet worden aangerekend op basisallocatie 17.002.27.01.4322 van de begroting 2023 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Artikel 9 - Geschillen**

Alle geschillen over deze overeenkomst vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

### **Artikel 10 - Bezorging van de documenten**

Alle kennisgevingen of mededelingen die gedaan moeten worden op grond van deze overeenkomst moeten de partijen geldig versturen naar de volgende adressen:

#### **1. VOOR HET GEWEST**

Iris Tower  
Brussel Mobiliteit - Directie Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Ter attentie van dhr. Kristof de Mesmaeker, directeur-diensthoofd  
Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL

#### **2. VOOR DE BEGUNSTIGDE**

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

**Elk verzoek tot wijziging (dekkingsperiode, de termijn voor de indiening van het verantwoordingsdossier, verdeling van het budget over de verschillende uitgavenposten) moet verplicht het voorwerp uitmaken van een verzoek tot**

**opstelling van een bijakte en dit uiterlijk 6 weken voor het einde van de dekkingsperiode van de subsidie.**

Opgesteld in Brussel in twee exemplaren op .....

Voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek,		De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid
Catherine Moureaux, Burgemeester	Nathalie Vandeput, Gemeentesecretaresse	Elke Van den Brandt