

**MOLENBEEK-SAINT-JEAN / SINT-JANS-MOLENBEEK**

**COMPOSITION DU CONSEIL COMMUNAL / SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD - 01/07/2020**

Catherine	Moureaux	Bourgmestre	Avenue des Myrtes, 81
Françoise	Schepmans	Echevine	Avenue de la Liberté, 94
Abdellah	Achaoui	Echevin	Avenue des Ménestrels, 112
Amet	Gjanaj	Echevin	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Schepen	Edingenstraat, 10
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica, 38
Houria	Ouberri	Echevine	Rue Duydelle, 14
Jamel	Azaoum	Echevin	Rue de Courtrai, 68
Georges	Van Leeckwyck	Echevin	Avenue des Tamaris, 2/5
Gloria	Garcia-Fernandez	Echevine	Quai de Mariemont, 11/9
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica, 8
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins, 11/1
Ahmed	El Khannouss	Conseiller communal	Rue Louis Corhay, 35
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie, 71/39
Dirk	De Block	Gemeenteraadslid	Houzeau de Lehaiestraat, 20/A000
Ann	Gilles-Goris	Conseillère communale	Rue des Quatre-Vents, 63
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat, 102/3
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch, 28/9
Karim	Majoros	Conseiller communal	Rue du Chien Vert, 8/A
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale, 14
Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/1
Carine	Liekendael	Conseillère communale	Rue de la Belle au Bois Dormant, 29/10
Hind	Addi	Conseillère communale	Rue Vanderstichelen, 9
Mohamed	Daif	Conseiller communal	Rue Delaunoy, 94
Saliha	Raiss	Gemeenteraadslid	Ulensstraat, 94
Yassine	Akki	Conseiller communal	Rue d'Ostende, 92
Mohamed	El Bouazzati	Conseiller communal	Avenue du Château, 25/12
Rachid	Mahdaoui	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin, 55
Khalil	Boufraquech	Conseiller communal	Boulevard du Jubilé, 17 /3
Leila	Agic	Conseillère communale	<b>Rue du Géomètre 40 / 04.02</b>
Mohammed	El Bouzidi	Conseiller communal	Rue du Chœur, 78/3
Luc	Vancauwenberge	Gemeenteraadslid	Menuetstraat, 36
Laurent	Mutambayi	Gemeenteraadslid	Brigade Pironlaan, 9
Laetitia	Kalimbiriro	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie, 59 / 006
Mohamed			
Amine	Akrouh	Conseiller communal	Rue Jennart, 31/1
Joke	Vandenbempt	Gemeenteraadslid	Houzeau de Lehaiestraat, 20/A000
Khadija	Zamouri	Gemeenteraadslid	Edouard Bénèsiaan 119
Pascal	Duquesne	Conseiller communal	Rue des Hippocampes, 26
Rajae	Maouane	Conseillère communale	Rue Vanderstichelen, 70
Théophile	Taelemans	Conseiller communal	Rue Osseghem, 264/000B
Didier	Milis	Conseiller communal	Bd Louis Mettewie 93 / 24
Abdellah	Kanfaoui	Conseiller communal	Bd Léopold II 159
Emre	Sumlu	Conseiller communal	Rue de l'Escaut 111/4.2

**BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET  
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VANAF 05/12/2018**

**Mevrouw Catherine MOUREAU, Burgemeester**

- Franstalig Onderwijs
- Territoriale Ontwikkeling
- Preventie
- Senioren
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Slachtofferhulp

**Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen**

- Franstalige Cultuur
- Burgerlijke Stand
- Toerisme
- Internationale Betrekkingen

**Mijnheer Abdellah ACHAOU, Schepen**

- Mobiliteit
- Groene Ruimten en Beplantingen
- Energie
- Leefmilieu
- Agenda 21
- Duurzame Ontwikkeling
- Administratieve Simplificatie

**Mijnheer Amet GJANAJ, Schepen**

- Economie en Werki
- Middenstand en Handelszaken
- Stedenbouw
- Geschillen

**Mijnheer Jef VAN DAMME, Schepen**

- Openbare Werken
- Gemeentelijke Eigendommen
- Nederlandstalig Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

### **Mijnheer Olivier MAHY, Schepen**

- Huisvesting
- Demografie
- Franstalige Kinderopvang

### **Mevrouw Houria OUBERRI, Schepen**

- Sociale Actie en Gezondheid
- Personeel
- Toezicht op het OCMW
- Gelijke kansen en Vrouwenrechten

### **Mevrouw Gloria GARCIA FERNANDEZ, Schepen**

- Sociale Cohesie
- Jeugd
- Nederlandstalige Cultuur
- Reinheid

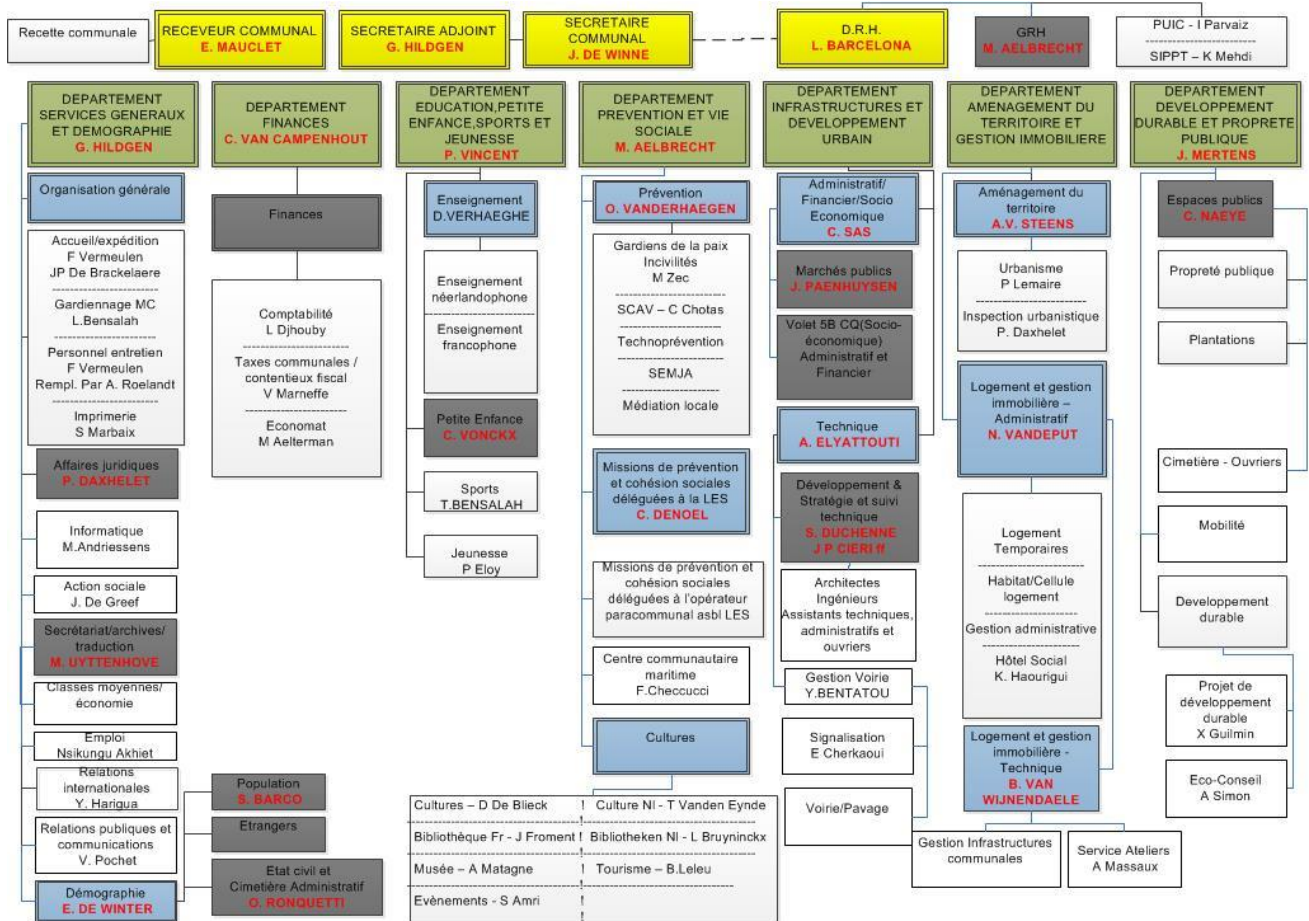
### **Mijnheer Jamel AZAOUM, Schepen**

- Sport
- Voorzitterschap Molenbeek Sport
- Burgerparticipatie

### **Mijnheer Georges VAN LEECKWYCK, Schepen**

- Begroting en Financiën
- Economaat
- Informatica

# ORGANIGRAM



JAARLIJKS VERSLAG

2019 - 2020

1 augustus 2019 au 31 júlí 2020

# **GEMEENTEONTVANGER**

## A. Gemeentekas

# **GEMEENTEONTVANGER**

## **A. GEMEENTEKAS**

### **I. OPDRACHT**

#### **1. Algemeen**

De taak van de dienst gemeenteontvangsten is ingewikkeld en gevarieerd. Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals hieronder hernoemen, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

### **II. ACTIVITEITEN**

#### **1. Kastoestand**

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een kastoestand opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijke verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

#### **2. Verrichtingen aan de loketten**

##### **a) Ontvangsten:**

De inning:

- van de retributie van de markten op dinsdag en donderdag,
- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen,
- van de gemeentebelastingen,
- van de retributies voor de teraardebestellingen,
- van de verschuldigde retributies voor de aan de bevolking verleende diensten,
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken,
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden,
- van administratieve boetes,
- van de retributies voor de openlucht speelpleinen tijdens de schoolvakanties, de buitenschoolse activiteiten georganiseerd door de Spelothek en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS).

##### **b) Uitgaven :**

De uitbetaling:

- van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (econoomaat, kinderdagverblijven . . . enz.)

#### **3. Inning van de gemeentebelastingen**

- a) Opmaken en verzenden van 1400 aanslagbiljetten op 31/07/2020.

b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijksse afhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.

c) Verzending van 261 herinneringen op basis van de ingekohierde belastingen.

d) Verzending van 181 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierde belastingen. Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag).

De verrichtingen vermeld onder de punten a, b, c en d zijn volledig geïnformatiseerd.

e) Beheer van de dossiers "faillissementen", "collectieve schuldenregeling" en opvolging van de dossiers van belastingen en in geschillen. 5 aangiftes van schuldvordering werden opgestuurd tussen 01/8/2019 en 31/7/2020.

f) Sinds september 2015 wordt een Parkeercel toegewezen aan de dienst Gemeenteontvangsten om over te gaan tot de inning van de onbetaalde parkeerboetes van 2010 tot 2014.

#### **4. Betaling van mandaten**

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (KBC Brussels ING, ...) gebeuren via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel, geeft de mogelijkheid dat verschillende personen consulteren en financiële verrichtingen voorbereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

#### **5. Briefwisseling**

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz.

De notarissen oefenen strikt artikel 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 93ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg een briefwisseling van ± 2.300 brieven per jaar heeft.

Daarbij komt de briefwisseling met advocaten, bemiddelaars, voor aanvragen in het kader van een collectieve schuldenregeling (vrijwillig/gerechtelijk) wat ongeveer 1000 aanvragen per jaar vertegenwoordigt waarvoor ongeveer 96 antwoorden werden verstuurd.

Opstelling van vastgestelde rechten: 3428 (de administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de huurprijzen voor de gemeentelijke zalen, ...).

Voor de cumuls van overtredingen en GAS-boetes: er werden 9799 dossiers geopend.

De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ± 2000 brieven en mails per jaar.

#### **6. Beheer van personeelsbezoldigingen**

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 1800 à 2000 betalingen per maand gebeuren door de gemeenteontvangsten na controle van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.

Hierbij komt de behandeling van de dossiers "recuperatie van de geregulariseerde wedden" met een opvolging van de voorgestelde maandelijksse afbetalingen met zich meebrengt.



## **7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen**

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, onder meer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is half geïnfomatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

## **8. Bancontact**

De loketten van de gemeenteontvangsten werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT en sinds maart 2018 met het betalingssysteem creditkaart (Visa) om de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Vreemdeling, Burgerlijke stand en nu ook bij de diensten Stedenbouw; Gemeentelijke eigendommen en Gemeentelijk Museum.

## **9. Diversen**

a) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.'s krachtens artikels 3 en 7, 1<sup>ste</sup> al. 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht op de gesubsidieerde vennootschappen.

b) De archieven:

Bijgehouden volgens de wettelijke bepalingen van:

- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- enz.

## **10. Thesaurie**

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Gezien de ondervonden problemen van de thesaurie, hebben we moeten lenen bij BRINFIN. Maar gezien de huidige economische situatie, ontving de Gemeente een bedrag van 8.275,71 euro gedurende de periode van 01/08/2019 tot 31/07/2020 om op korte termijn te lenen. En de gemeente heeft gedurende deze periode 1.344,44 betaald om op korte termijn te lenen.



**DIRECTIE HUMAN RESOURCES**  
**DHR**

- A. HRM - Human Resources Management
  
- B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan
  
- C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en  
Bescherming op het Werk

# **DIRECTIE HUMAN RESOURCES**

## **DHR**

### **A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM**

#### **I) OPDRACHT(EN) :**

De taak van de dienst Human Resources Management bestaat erin om het menselijk kapitaal te implementeren door begeleiding van de loopbaan van elkeen, rekening houdend met de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- De professionele loopbaan ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

In die zin zorgt de dienst er in het bijzonder voor dat de vragen om sociale bijstand worden beantwoord, dat alle voordelen toegekend worden aan de personeelsleden en dat bepaalde gezellige samenkomsten worden georganiseerd.

Om haar missies uit te voeren en de dienstverantwoordelijken te ondersteunen heeft de dienst reglementaire en statutaire middelen tot haar beschikking en ontwikkelt ze tevens de beleidsmiddelen ervoor, waaronder opleiding een bevoorrechte plaats inneemt.

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1230 agenten)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiftes bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijke verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelsregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest...);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de kaders en organigrammen van het personeel;
- Opstellen van interne reglementen;
- het administratieve beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen,
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en geboorten dossiers,
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W. betreffende personeelszaken,
- Beheer van de personeelsgeschillen;
- Beheer van de relaties met de vakbonden;
- Beheer en berekening van de verloven en de overuren,
- Beheer van de afwezigheden,

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat HRM in voor :

- De aanwervingspolitiek,
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers,
- Het organiseren van de voortgezette opleiding van de medewerkers,
- Opstellen van een gemeentelijk meerjarig Opleidingsplan;
- De functieomschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;

- De ondersteuning van het management en projectbeheer;
- Het beheer van de interne overplaatsingsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties, en verzoeken om werk.

## II) ACTIVITEIT(EN) :

De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice Human Resources  
Sinds november 2019 is de post van DHR niet meer ingevuld

Effectief van de dienst Hrm op 31/07/2020 : 14 personen

- 1 Directeur (A7) die ook het departement "Preventie en sociale leven" beheert
- 1 eerstaanwezend attaché (A4)
- 1 Attaché
- 2 Administratieve secretarissen (B1)
- 7 Administratieve assistenten (C1)
- 1 Administratief hoofdadjunct (D4)
- 1 administratief adjunct (D1)

### 1. DE PERSONEELSLEDEN :

Op 31 juli 2020 telt het gemeentebestuur 1277 personeelsleden

	AGENTEN	EVT	Mannen	vrouwen
contractuelen	641	484,83	256	385
statutairen	336	308,69	145	191
gesubsidieerd	108	86,42	54	54
gesco	192	163,98	131	61
<b>totaal</b>	<b>1.277</b>	<b>1.043,92</b>	<b>586</b>	<b>691</b>

## EEN BEKWAAM EN GEMOTIVEERD PERSONEEL

### 2. Evaluaties

Sinds juni 2018 is het regionale decreet inzake personeelsevaluaties van kracht.

De hiërarchische personeelsleden hebben een evaluatietraining gekregen, zodat zij hun evaluaties onder goede omstandigheden kunnen uitvoeren.

Er moet een echte evaluatiecampagne op gang worden gebracht.

Voor het volgende verslag hopen we statistieken te kunnen opstellen over het aantal medewerkers dat per jaar en per afdeling wordt geëvalueerd.

### 3. de Administratie en de start van het telewerk

De eerste helft van 2020 wordt gekenmerkt door de Corona19-pandemie.

Half maart werd er een lockdown ingesteld en van de ene op de andere dag diende het personeel hetzij te telewerken, hetzij ontheven van of belast met andere taken.

Het gemeentebestuur was niet klaar voor de invoering van telewerk:

- geen reglement
- geen computerapparatuur

-Technische verbingsproblemen

-gebrek aan opleidingen

Voor de toekomst is het noodzakelijk een reglement inzake telewerk vast te stellen en te voorzien in technische en IT-vereisten.

#### 4. **Benoeming-promotie**

Op 04/12/2019 heeft de gemeenteraad de aanwervingsvoorwaarden voor het personeel van niv E gewijzigd.

Na 18 jaar dienst in het gemeentebestuur wordt de statutaire benoeming voorgesteld.

Het betreft 44 personeelsleden.

Vorbereiding van alle examens en berekening van de budgettaire gevolgen van de benoemingen.

Na de organisatie van de aanwervings- en bevorderingsexamens werden 42 statutaire benoemingen toegekend:

7 adjuncten

9 attachés

21 assistenten

5 secretaresses

9 personeelsleden werden gepromoveerd naar een hogere rang

#### 5. **Vooruitgang in de weddeschalen**

Op 30/06/2020 werd de toepassing van het regionale decreet van 2017 van kracht.

Dit is een snellere evolutie in de schaal: na 6 jaar (voordien 9 jaar) gaat de agent over naar een code 2 en na 15 jaar (voorheen 18 jaar) naar een code 3.

Het gaat om 259 personeelsleden voor wie de personeelsdienst het salaris heeft moeten aanpassen en die een budgettaire last van meer dan 550.000 euro vormen.

#### 6. **OPLEIDINGEN :**

Het globaal en individueel opleidingsplan is opgesteld en wordt beheerd door de dienst HRM in samenwerking met de verschillende diensthoofden.

Een nieuwe opleiding voor het binnenkomende personeel werd geïntroduceerd waarvan het programma als volgt is samengesteld:

-voorstelling van de leden van het College en hun bevoegdheden;

-werking van het college;

-voorstelling van het organigram en de administratieve diensten;

-rechten en plichten van het personeel dat de RT volgt;

-rechten en plichten van het personeel volgens het AR;

- diversiteit op de werkplek

Afhankelijk van de functies van de nieuwkomers

-informatiebeveiliging en GDPR

-Veiligheid op het werk

-gemeentelijke financiën

Er is een nauwe samenwerking met de GSOB opgezet om onze agenten te helpen bij het verkrijgen van hun SELOR brevet.

De lessen van Selor, die specifiek zijn voor onze administratie, zullen worden georganiseerd en opgevolgd door de GSOB.

Er dient op gewezen dat het aantal opleidingen als gevolg van de pandemie sterk is afgenomen.

Verschiede organisaties hebben hun opleidingen tot 2021 opgeschort.

Statistieken over het aantal opleidingsdagen per niveau en per type opleiding worden in het volgende jaarverslag gerapporteerd.

## 7. Welzijn op het werk

Afwezigheid om medische redenen :

De HRM-dienst beheert het absentieïsme en onderwerpt het personeel van de gemeente aan een medische controle, in samenwerking met de externe dienst.

Elk jaar worden er een lastenboek opgesteld om de nieuwe dienstverlener aan te wijzen.

## MAATSCHAPPELIJKE ROL

Voor de aanwervingen staat de administratie open voor diversiteit...daarom vermeldt ze in elk aanbod dat ze op zoek is naar talenten/vaardigheden, maar ze is ook beperkt in haar keuzes, we zijn ook gebonden aan het niveau van het diploma om de functies te kunnen toekennen.

## 8. Personeelsleden met een handicap:

Een belangrijk knelpunt is de aanwerving van personeel met een beperkte mobiliteit/handicap.... De administratie zal samenwerkingsverbanden met 'Phare' opzetten om dit personeel te kunnen bereiken.

Er zijn 19 medewerkers met een handicap binnen ons personeel.

## 9. Gelijke kansen

Van de 1.277 medewerkers in dienst is de verdeling als volgt:

586 mannen

691 vrouwen

### Nationaliteit

Het personeel dat van buiten Europa komt, bevindt zich op het laagste niveau.

Merk op dat veel mensen een dubbele nationaliteit hebben .... als we werken met familienamen, komt 60% van ons personeel van buiten de EU.

### Leeftijd

De categorie onder 26 jaar vertegenwoordigt slechts 4,44% en is bovendien eerder in de lagere niveaus vertegenwoordigd ....veel jongeren verlaten de school te snel en slagen er niet in om te studeren....

Dit is niet alleen het geval in Molenbeek .....

Bijna 50% van ons personeel is ouder dan 46 jaar.... en bevindt zich op de lagere niveaus met vaak zwaardere taken: straatveger/schoonmaakster...

### Mannen/vrouwen

Vrouwen = 54%.

Meer vertegenwoordigd in niveaus C/B/hoger kader (zodat vrouwen carrièrekansen hebben)

Uit de cijfers blijkt dat sommige beroepen voorbehouden blijven OFWEL aan vrouwen/OFWEL mannen.... opvangbegeleidsters/kinderverzorgers / plaveidienst/straatvegers /

## 10. Werkaanvragen

De HRM dienst verwerkt sollicitaties, inclusief spontane sollicitaties en reacties op vacatures.

Elke sollicitant krijgt een antwoord op zijn of haar sollicitatie met veel informatie over de organisaties in onze gemeente die de sollicitant kunnen helpen bij het vinden van een baan.

De aanvragen worden geregistreerd in een bestand. Aanvragen zijn geldig voor twee jaar ; na deze periode moeten ze worden verlengd.

Wanneer er een vacature ontstaat in de administratie, worden de werkzoekenden op de hoogte gebracht.

## 11. Gesco-inschakelingscontracten

De administratie heeft voor het eerst gebruik gemaakt van Gesco-inschakelingscontracten in 2016.

Dit zijn gesubsidieerde voltijdse arbeidsovereenkomsten met een looptijd van 12 maanden.

Om in aanmerking te komen moeten jongeren aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Onze administratie heeft recht op 26 functies, deze zijn als volgt verdeeld:

- 15 onderhoudsmedewerkers
- 5 administratieve medewerkers
- 1 buitenschoolse opvangbegeleider
- 5 gemeenschapswachten

12. **Onbezoldigde schoolstagiairs :**

schoolstages bieden studenten een eerste werkervaring en stellen ze in staat om de theorie die ze tijdens hun studie hebben geleerd in de praktijk te brengen.

De administratie heeft er ook baat bij dat de stagiair deelneemt aan de uitvoering van taken of een frisse blik werpt op de werkzaamheden.

Aanvragen worden behandeld door de HRM dienst. Stagiairs worden op verschillende afdelingen verwelkomd voor allerlei materies.

Tijdens deze pandemische periode is het aantal stageverzoeken sterk gereduceerd.

13. **CDO-stages**

Sinds 2007 laat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toe om in het kader van een eerste arbeidsovereenkomst jonge stagiairs aan te werven uit alternerende opleidingen in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De starbaanovereenkomst omvat een deeltijdse arbeidsovereenkomst die gekoppeld is aan een opleidingscomponent die door de CDO's wordt verstrekt.

Het contract blijft lopen zolang de student in opleiding is, wat meerdere jaren kan duren.

Het quotum voor onze administratie bedraagt 10 posten voor het schooljaar 2019-2020, waarvan 1 van het CEFA van Schaarbeek, 1 van de Stad Brussel, 1 van Anderlecht en 5 van het CDO van Sint Pieters Woluwé.

14. **Sociale Maribel**

Sinds 2004 werft de administratie personeel aan in het kader van de Sociale Maribel.

Deze mensen hebben een vast contract en werken in de sociale sector.

Deze posten worden voor 100% gesubsidieerd

<b>FINANCIËEL BEHEER</b>
--------------------------

De HR-afdeling is verantwoordelijk voor de berekening van het maandsalaris, de eindejaarspremie, het vakantiegeld en alle andere vergoedingen van de 1277 personeelsleden en politieke functionarissen.

Het voert ook de betaling van eenmalige uitkeringen uit voor de volgende personeelsleden:

- vrijwilligers
- onderwijzend personeel
- modellen
- artiesten
- betaalde stagiairs

15. **Toelagen beheerd door de dienst HRM**

Elk jaar bereidt HRM bewijsstukken voor voor de volgende diensten:

- preventie
- departement infrastructuur
- huis van culturen
- bibliotheken
- Scholen
- enz...

Zij beheert zelf 13 subsidies, waarvoor zij de bewijsstukken opstelt.



## **TOEKOMSTPERSPECTIEVEN**

### **I. Opstellen van een echt evaluatiebeleid dat zowel het management als het personeel ten goede komt.**

Afgezien van de voordelen die het kan opleveren voor de ontwikkeling van de administratie, is de evaluatie van de personeelsleden ook gunstig voor deze laatste.

### **II. Invoering van telewerk**

Telewerk heeft een impact op de hele organisatie van het werk. Daarom moet een aantal zaken worden herzien: uurroosters, aanwezigheidsdagen, de te bereiken doelstellingen voor elke persoon, evaluatiemethoden, enz.

## **B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan**

### **I.OPDRACHT(EN)**

Gemeentelijk nood- en interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft ten doel maatregelen vast te stellen die moeten worden genomen, en noodhulp te organiseren bij rampen of in rampsituaties.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Voor het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties staat een wachtdienst in, die 24uur/24 ter beschikking staat voor diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen, een dienst voor bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie. Eveneens kan deze dienst het gemeentelijk personeel oproepen dat de wacht heeft.

De dienst vervult verschillende functies.

- 1.tussenkomst in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
- 2.tussenkomst over het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
- 3.Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
- 4.toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente
- 5.Beheer van de covid19-crisis.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

Gemeentelijk nood- en interventieplan

- uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

- voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (Perscentrum, Coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)
- deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (Concerten, manifestaties, ...)
- bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

#### Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

1. voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
2. uitwerking van de wachtplanning
3. administratief beheer van de dossiers
4. bijwerking van de contactenlijst
5. deelname op het niveau van de bewakers
6. vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren
7. toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

Aantal interventies tussen de maanden augustus 2019 en juli 2020: meer dan honderd

### **C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

#### **I) OPDRACHT**

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

#### **II) ACTIVITEITEN:**

De medewerking aan de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;

Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;

het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;

Het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;

Het ter beschikking staan van de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;

Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.

De uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;

Een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal

per jaar;

Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;

Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;

Kennis nemen van de fabricageprocedés, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;

Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;

Het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;

Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";

Bijhouden van de mededelingen aan de overheid.



# DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN DEMOGRAFIE

## DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

- A. Onthaal
- B. Verzending
- C. Onderhoudspersoneel
- D. Drukkerij
- E. Juridische Zaken
- F. Informatica
- G. Sociale Actie
- H. Secretariaat – Archieven
  - I. Middenstand / Economie
- J. Tewerkstelling
- K. Internationale Betrekkingen
- L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

## DIVISIE DEMOGRAFIE

- A. Bevolking
- B. Vreemdelingen
- C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen
  - Administratief

# **DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE**

## **A. DIENST ONTHAAL**

### **ONTHAAL**

#### **I OPDRACHT:**

De dienst zorgt voor onthaal en logistiek en heeft als doel een goed beeld van het Gemeentehuis te geven en het publiek naar de juiste diensten door te verwijzen.

Iedereen die naar de verschillende gemeentelijke diensten wil gaan, gevestigd in het gebouw, moet zich aan het loket aanbieden en zich met zijn identiteitskaart laten inschrijven in een register dat zijn gegevens omvat, het uur van zijn aankomst en de gevraagde dienst.

#### **II ACTIVITEITEN:**

Verdeling van de sleutels van de verschillende diensten 's morgens.

Terugnemen van de sleutels van de verschillende diensten op het einde van de dag.

**Publiek:** Onthaal en doorverwijzing van de burgers naar de juiste diensten.  
Inschrijving gegevens in een register.  
Aankondiging van afspraken aan de gevraagde diensten  
Oproep van taxi's bij aanvragen.  
Oproep van verschillende hulpdiensten bij aanvragen (brandweer, gas, ziekenwagen, ...)  
Ontvangen van pakketjes, enz.  
Opzoeken op het internet van plaatsen of evenementen in de gemeente voor het publiek (adressen, telefoonnummers, Knal, opvangcentra, openbare douches, sportactiviteiten)

**Telefonie:** Beheer van de telefooncentrale, elke ochtend opstarten en 's avonds afsluiten.  
Doorgeschakelde gesprekken (terug bij ons wanneer geen antwoord bij de diensten)  
Antwoord en doorschakelen van gesprekken bij de juiste diensten.  
Inlichtingen aan het publiek (+/- 150 telefoongesprekken)  
Opzoeken op internet voor het publiek, adressen, telefoonnummers, enz.  
Door de Covid zijn de binnenkomende bellenverdubbeld

**Openbare aanplakking:** Afficheren aan de ingang en op de prikborden van adviezen, nota's, informatie, enz.  
Wekelijkse controle en vervanging van de verouderde affiches.

**Vergaderzalen:** Reservatie in de Outlook-kalender,  
Controle van de beschikbaarheid van de 5 zalen.  
Wekelijkse reservaties: College, Directiecomités.  
Maandelijks reservaties: Overlegcommissie. Muzikaal Uur.  
Jaarlijkse reservaties: Inschrijving van het kerstdiner en lentediner van de Sociale Actie.  
Inschrijving reis georganiseerd door de S.A

Jaarlijkse examens van de muziekacademie .  
Occasionele reservaties: +/- 25 per week.

In samenwerking met dienst onderhoud

Terbeschikkingstelling en opvolging van de voorbereiding van de zalen.  
Beheer van de opvolging (koffie, water, in orde brengen, ...) na de Vergadering.

Bestellingen van leveringen voor de zalen (koffie, melk, enz.) in samenwerking met de dienst econoom.

Beheer van de stock van deze leveringen.

Beheer en levering van goederen en materiaal voor de vergaderingen die buiten het Gemeentebestuur plaatsvinden (O.W, GCM, Sippelberg, academies, scholen ...)

Auto's:

Beheer van een pool van 2 auto's.

Reservatie in de Outlook-kalender.

Terbeschikkingstelling van boorddocumenten en sleutels.

Opvolging en klassering van de routekaarten, iedere maand, teneinde een controle te hebben op eventuele boetes.

Controle van de boetes van de gebruikers, opvolging van de boetes.

Update van de boorddocumenten (verzekering, enz.)

Beheer van tankkaarten, carwash.

In samenwerking met de garage, onderhoudsbeurten en herstellingswerken voorzien voor de voertuigen.

Interventies diverse pannes in de gemeentelijke diensten.

Verzending van mails naar de juiste diensten (schrijnwerkers, elektriciens, loodgieters) voor herstellingswerken.

Opvolging van de interventies door de werkplaatsen in de vragende diensten.

Opvolging herstellingswerken in geval van panne van de lift.

Beheer van de drank- en snoepautomaten (panne, bijvullen, ...)

Contact en controle in geval van panne. Afficheren in geval van panne.

Evenementen:

In samenwerking met dienst onderhoud

De deelname aan voorbereidingen van organisaties (inhuldigingen, tentoonstellingen, inschrijving van de senioren)

Voorzien van leveringen, en eventueel personeelsleden, gevraagd voor de evenementen.

In samenwerking met de werkplaatsen, klaarmaken van de zalen voor het weekend "Muzikaal uur", enz.

In samenwerking met de veiligheidswachter: Vestiging van vlaggen in functie van het protocol.  
Stopzetten en aanzetten van de fonteinen op het plein.

Varia:

Eerste hulp aan personen in moeilijkheden (ziek, bejaard, ontevreden, dakloos, nerveus, psychotisch, drugsverslaafde, dronken, enz.)

Verzorging van gewond schoonmaakpersoneel

Onthaal van de Politiediensten in geval van vandalisme in de gemeentelijke gebouwen, enz...

De dienst Onthaal is samengevoegd met het Expeditiedienst, zodat het personeel vertrouwd raakt met de dienstaken van de twee diensten.

## **B. VERZENDING**

### I MISSIE:

De dienst Expeditie bestaat uit 6 personen, inclusief 3 chauffeurs.  
Deze afdeling is verantwoordelijk voor het administratieve beheer van inkomende en uitgaande post -  
De aanwezigheid van deurwaarders bij jubileum is vereist bij formele evenementen zoals bruiloften,  
kranslegging enz. Bij deze evenementen wil het personeel een merkimago van de gemeente geven.  
Aanwezigheid vereist bij gemeenteraden en verenigde secties.

### II ACTIVITEITEN:

Post: Inkomende postverwerking  
Verdeling van de briefwisseling naar de verschillende diensten.  
Vouwbeheer en invoegen van massa zending  
Uitgaande postverwerking  
Beheer van zendingen en postale pick-ups

Stuurprogramma's Transport van post en materialen naar externe diensten  
Transport van de documenten die worden behandeld aan de  
gemeenteraad  
Casual transport van personeel  
Vervoer van ceremoniebloemen.  
Occasionele leveringen voor de dienst Economaat

Protocol: Aanwezigheid op de bruiloften noodzakelijk.  
Beheer van het komen en gaan van burgers op bruiloften.  
Aankondiging van de officier burgerlijke stand  
De begeleidingsmuziek aan- en uitzetten

De dienst Expeditie is samengevoegd met het dienst Onthaal, zodat het personeel vertrouwd raakt met de dienststaken van de twee diensten.

## **C. ONDERHOUDSPERSONEEL**

Codering in ERH (personeelslogistiek) van afwezigheden, ziekten verloven. Toezicht en beheer van overuren.

Tussenpersoon van de administratie en onderhoudspersoneel.

Bv : Uitdeling van loonfiches, en diverse administratieve documenten die via mail worden verstuurd  
(uitnodigingen, medische controle, opmerkingen, verwittigingen  
Administratieve opvolging in geval van staking.

Jaarlijkse planning van groot onderhoud (stoelen, plinten, houten ramen en deuren)

Bestelling en opvolging werkkledij onderhoudspersoneel : bv : zoals schoeisel, schorten, T-shirts.

Opmerkingen van de diverse diensten rapporteren naar het onderhoudspersoneel . (verstopte gootsteen overstroming enz..)

Opvolgen van evenementen die de tussenkomst van de logistieke afdeling vereisen  
(ceremonies, expo.. levering van diverse zoals stoelen, tafels, glazen enz.. en ook terughaling.

Beheer en bestelling van jaarlijkse onderhoudsproducten, dweilen, aftrekkers voor binnen en buitendiensten.

Beheer en bestelling van materiaal voor de vergaderzalen, glazen, borden koffie, melk, servieten. (vergaderingen +/- 15 per week)

Distributie en levering van materiaal en onderhoudsproducten voor de buitendiensten : (borstels, doeken..)

Vervanging van personeel in geval van ziekte of verlof

Opvolging van de planning van Berg en Dal, Sippelberg

Vervanging eventueel conciërge.

In geval van afwezigheid verdeling van het personeel van de diverse diensten

Opvolging onderhoud en reparaties van het materiaal.

## **D. DIENST DRUKKERIJ**

### **I. OPDRACHTEN :**

- Het drukken van documenten voor alle diensten en drukwerken i.v.m. berichten voor de bevolking.
- Het opmaken, de inplanting en de vormgeving aan documenten.
- Het ontwerpen van boeken of registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking.
- Herstelling van registers of archieven.

### **Kopieën in zwart/wit :**

Secretariaat	6186 copies
Overdracht Onderwijs	10500 copies
Communicatie	190000 copies
Bevolking & Burgerlijke stand	2239 copies
Social Actie	9500 copies
Onderwijs fr&NI	2649917 copies
Cultuur NI	12000 copies
Gemeentekas	37000 copies
Financien	48000 copies
Preventie	26250 copies
Pedagogische	60130 copies
PSE	266084 copies
Musiek academie	5282 Copies

### **Kopieën in kleuren :**

Indruk van 606.108 SRA3 multi - impositie

### **Plotteur Groot formaat & Mutoh**

### **Confectie van Dekzeil – Sticker – Poster Decaux- Vinyl**

140 DC Decaux & groene borden 160

3658 A2

113 A1



15	A0
20	Streamers
120	Vinyl met uitknippen
64	Dekzeil
63	Speciaal Formaat
1490	Stickers
160	Vinyl borden

### **Verbinden :**

- 3 Actes + 12 boeken van het College (Burgelijke stand voor de Gerechtsgebouw)
- 4 Registers voor de Gemeenteraad
- 5 kaft

250 boeken met spiraal  
650 insertie transparenten bladeren

### **Lamineren**

1800 ex

### **Pinout :**

30.000 farde 170 gr A3.  
174.000 Kennisgeving aan de bevolking

### **vergaarmachine met afwerkingen:**

350.0000 ex

### **PRE-PRESS :**

- Grootformaat compositie & Stramers met geïntegreerd oogje
- brochure samenstelling & vierkante rug en lijm
- 2 en 3-voudige folderoplegging
- elke montage van imposities en verandering voor verschillende diensten A10 tot SRA3 en groot formaat

## **E. DIENST JURIDISCHE ZAKEN**

### **A. Dienst Juridische zaken - Betwistingen - Bureau 19**

#### **I. ALGEMENE OPDRACHTEN**

De dienst Juridische zaken behandelt de bemiddelingsdossiers en betwistingdossiers betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatst.

De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die aan de gemeente zijn meegedeeld, hij beantwoordt ze en gaat over tot het aanvatten van een gerechtelijke betwisting.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de gemeentediensten die dit vragen, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij

de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen. De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische toepassingsvragen van wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.

Hij tracht dan aan de aanvragers juridische oplossingen aan te reiken die het best overeenstemmen met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugenbank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden door alle notariële akten, de beslissingen van de administratieve politie, een kopie van de overeenkomsten, contracten en reglementen die van de diensten afkomstig zijn, bij te houden.

De juridische dienst tracht effectief om een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.

De juridische dienst belast zich ook met het beheer en de opvolging van de verzekeringen van de gemeente en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

Sinds de inwerkingtreding van de GDPR in mei 2018 werkt de juridische dienst actief mee, door de aanwezigheid in de hiertoe opgerichte stuurgroep, aan de implementatie van de procedures voorzien in de wetgeving en de dienst biedt tevens ondersteuning aan bij het opstellen van antwoorden op vragen die aan de stuurgroep worden gesteld door de gemeentelijke diensten of door de gebruikers.

## II. ACTIVITEITEN

### **Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische zaken worden behandeld** **- Betwistingen**

#### **Overheidsopdrachten:**

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voorgedij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten over juridische diensten of verzekeringen.

#### **Overeenkomst/ Contract/ Gemeentelijk reglement:**

- Nalezing van de verschillende contracten die zijn gesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen.

#### **Burgerlijk recht:**

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gemene muur en onenigheid tussen burens;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de netheid of verscheidene zakelijke rechten;
- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privileges, hypotheeken en zekerheden;
- Rechtstreekse acties.

## **Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:**

- Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbare domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de recuperatie in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

## **Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:**

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

## **Betwistingen voor de Politierechtbank**

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen die schade aan het openbare domein heeft;
- Beroep op het gebied van gemeentelijke administratieve sancties.

## **Dossiers Openbaar onderwijs:**

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State:
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect hebben en voortvloeien uit de Gemeente.

## **Dossiers Stedenbouw**

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw.

## **Dossiers Leefmilieu**

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht.

## **Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing**

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ...) en indiening van de eventuele klachten.

## **Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie**

- Nalezing en opstellen van ontwerpen van besluiten van de administratieve politie;
- Opstellen en administratieve opvolging van de politie-ordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie);
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied;
- Ondersteuning bij de verhoren voor de Burgemeester;
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politiematregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak);
- Relatie met het Parket van Brussel.

## **Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.**

- Coördinatie van de GAS-cel;
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW);
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie;
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team;
- Juridische update m.b.t. de materie;
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS;
- Relatie met het Parket van Brussel;
- Wijzigingen van het Algemeen Politierglement;
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête';
- Beheer van het wettelijk Register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...);
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten.

## **Coördinatie tussen de politie en de Gemeente**

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten;
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten (ordonnanties, relletjes, samentroepingen,...);
- Diverse Politie (algemene informatie).

## **Sociaal recht en sociale zekerheid**

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoeding, procedure Arbeidsrechtbank);
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank);

- Relaties en opvolging dossiers met de advocaat van de gemeente (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...);
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten.

### **Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij - dagvaarding**

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie van het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

### **Stedenbouwkundige inbreuken**

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank;
- Opvolging en beheer van het dossier met de advocaat van de gemeente (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...).

### **Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)**

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

### **Relaties Financiën – Gemeentekas**

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...);
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar);
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter).

### **Fiscale geschillen (gemeentebelastingen)**

- Aanwijzing van de raadsman van de gemeente;
- Ondersteuning van de dienst Gemeentebelastingen bij de verwerking van gerechtelijke dossiers;
- Uitvoering van beslissingen (contact met gerechtsdeurwaarders).

### **Burgerlijke Stand en Bevolking**

- Aanwijzing van de raadsman van de gemeente in de kader van beroepen tegen de beslissingen van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
- Ondersteuning van de dienst Burgerlijke Stand en de dienst Bevolking bij de verwerking van gerechtelijke dossiers;
- Uitvoering van de beslissingen (contact met gerechtsdeurwaarders).

### **Mobiliteit**

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...).

### **VZW - verenigingen - vennootschapsrecht**

Juridische ondersteuning voor alle vragen die er betrekking op hebben en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

## **Disciplinair recht:**

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs in de dossiers van disciplinaire procedures;
- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;
- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;
- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven.

## **Notariële akten**

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;
- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;
- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;
- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente.

## **Administratief recht en gemeentelijk recht**

- Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon.

## **Huisvesting**

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;
- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen).

## **Bescherming van persoonsgegevens**

- Deelname aan de periodieke werkvergaderingen van de stuurgroep met de functionaris voor gegevensbescherming;
- Beheer en opvolging van dossiers in verband met overtredingen van de GDPR;
- Opstellen van ontwerpantwoorden aan de aanvragers.

## **Verzekeringen**

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren, motorvoertuigen, Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...);
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid - schade

- aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...).

### **Allerlei administratief en juridisch beheer**

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen ( Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten, ....);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge van het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de verzekeringsattesten brand van voor het publiek toegankelijke panden;
- Kennisnames en bevestiging van beslissingen van het OCMW in het kader van het toezicht.

## **III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE**

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen **1 augustus 2018 en 31 juli 2019** en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden zijn er niet bijgerekend en kunnen geschat worden op ongeveer 350 adviezen.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers. De juridische dienst, bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijkere periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verscheidenen assen kan vertonen omdat een zelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende takken van het recht.

**Overeenkomsten – Contracten** = 45

**Gemeentelijke reglementen en huishoudelijk reglement** = 2 reglementen,

**Sociaal recht** = 6 ( waarvan 3 ontslagprocedures, 3 arbeidsongevallen)

**Overheidsopdrachten - Uitvoering** = 31

**Concessie en overheidsopdrachten (buiten juridische overheidsopdrachten met een laag bedrag)** = 2

**Burgerlijke partij stellen – Schade openbaar domein en divers** = 8

**Burgerlijke partij stellen – Strafrecht (verdediging van de belangen van de gemeente)** = 3

**Administratieve politie – Aantal besluiten** = 74 (33 besluiten + 41 intrekkingen) + 20 politieverordeningen (voornamelijk gelinkt aan COVID-19)

**Huurgeschillen** = 12 (8 + 4 nieuwe dossiers)

**Beroepen GAS – Politierechtbank** = 3

**Burgerlijke aansprakelijkheid** = 2

**Intellectueel recht** = 2

**Allerlei juridisch advies** = ongeveer 350 (gerichte adviezen, nota's aan kabinetten/diensten, nalezen van brieven/mails/beslissingen, vergaderingen/bijstand, contacten met gerechtsdeurwaarders/notarissen, inlichtingen met betrekking tot verzekeringen, meerdere vertalingen voor verschillende diensten).

**Notariële akten** = 15 dossiers (5 ondertekende akten (3 acquisities + 2 verkopen) + 10 lopende dossiers

**Onteigening** = 3 (1 + 2 nieuwe dossiers)

**Burgerlijk recht – onverdeeldheid** = 0

**Stedenbouw**= - Beroep bij de Regering van het BHG = 9

- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG :0
- Beroep bij de Raad van State :0

**Leefmilieu** =

- Beroep bij het College van Leefmilieu : 2
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG : 0
- Beroep bij de Raad van State : 0
- Cessation environnementale : 0

**Gemeentebelastingen** = 31

**Burgerlijk recht – personenrecht** = 1

**Vreemdelingenrecht** = 0

**Administratief recht – beroep bij de Raad van State** = 3

**GDPR** = 6

**Toezicht OCMW** = 1

**Verzekeringen** =

- Schade - Voertuigen: 18
- Burgerlijke Objectieve aansprakelijkheid : -
- Burgerlijke aansprakelijkheid : 30
- Schijnhuwelijken: 8
- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen : 23
- Gebouwen Schade : 38
- Motorvoertuigen contract : 111
- Gebouwen Contract : 182
- Occasionele verzekeringen (tentoonstellingen, reizen,...) : 12
- Ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen: 12

**B. Cel Gemeentelijke Administratieve Sancties – Bureau 19bis**

**I. ALGEMENE OPDRACHTEN**

De GAS-boeten Cel ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de



Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties.

De dienst ontvangt en levert de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt, en neemt contact op met de overtreders om hen de proces-verbalen die ter hunner laste zijn opgesteld over te maken, brengt de dossiers in vooronderzoek bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en bereidt ten slotte de beslissingen voor m.b.t. het opleggen van een boete die aan de Sanctionerende ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtreders op hun vraag en neemt een beslissing.

De dienst volgt vervolgens de verzending van de documenten die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst financiën.

De dienst beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiervoor gevolmachtigd is. De dienst geeft dan nuttig gevolg tot aan de afsluiting van het dossier.

## II. ACTIVITEITEN

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst van de Administratieve politie zijn de volgende:

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoeken in Rijksregister - KBV, contacten met de overtreders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).
- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Onthaal en telefoonpermanentie
- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtreders
- Archivering – Klassement

## III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren over de betrokken periode en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. Het geheel van deze dossiers zijn gecodeerd in een register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.

Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtreders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

**Aantal dossiers die geopend zijn op het gebied van GAS : 9.799 dossiers** (deze berekening is niet definitief want men is nog steeds bezig met het coderen van de vorige periode)

De cel GAS boetes heeft eveneens de bevoegdheid om dossiers met onbetaalde bedragen te innen ten voordele van de gemeenteontvanger, wat ,heden, enkele duizenden extra dossiers voorstelt.

## **F. DIENST INFORMATICA**

### I) OPDRACHTEN

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

### II) ACTIVITEITEN

#### **ADMINISTRATIEF GEDEELTE**

Opvolging der dossiers:

- Aankoop van informaticamateriaal en logiciëlen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor Pc's (logiciëlen, bijkomend materiaal).
- Beheer van het binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informatica netwerken (servers/switches/firewall)
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de gemeentelijke diensten.

#### **INFORMATIKA GEDEELTE**

##### **1. Audit van nieuwe toepassingen**

- Samenstellen van het analyse dossier
- Testen der programma's indien nodig
- Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten, indien van toepassing
- Exploitatie

##### **2. Onderhoud der exploitatietoepassingen**

De logiciëlen zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen:

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetwijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

##### **3. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur.**

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de verbinding met de geexternaliseerde servers en alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden.

We beheren ook de installatie en configuratie van de telefoons in VOIP.

Inkleding van de pc's/printers/scanners op de nieuwe sites (installatie van het materiaal, connectie, test, ...)

##### **4. Technisch onderhoud.**

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de technische reparaties op pc's, printers, ...

##### **5. Opleiding**

Zelfstudie voor het informatica personeel  
Opleidingen voor het informatica personeel in zake Telefonie, Cloud, Migratie servers.

## **6. Verkiezingen**

Tijdens een verkiezingsjaar beheren we het technische gedeelte van de verkiezingen.  
Installatie en test van de stemmachines alsook de interventies op de dag van de stemming.

# **G. DIENST SOCIALE ACTIE**

## **I. OPDRACHTEN:**

De dienst Sociale Actie is belast met:

1. Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten...)
2. Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap
3. Indienen van de pensioenaanvragen
4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)
5. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente
6. Organisatie van de activiteiten voor de senioren.
7. Plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.
8. Stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekende
9. Invullen van verblijfattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekenden
10. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingaangiftes in samenwerking met FOD Financiën
11. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »
12. Steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor senioren.
13. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor zuigelingen.
14. Opstellen van de administratieve dossiers ingeval van herkende natuurrampen
15. Gemeentelijk hittegolf Plan
16. Gemeentelijk plan "grote kou"
17. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen
18. Opstellen van artikel die verschijnen in de "Senioren info"
19. Opstellen van een kadaster van een kraakpand op het gemeentelijk grondgebied
20. Call Center Solidariteit 1080
21. Mobile telefoons ter bestrijding van isolement
22. Uitdelen van Chocolate aan de allerarmste
23. Aankoop van maskers voor senioren voor Covid-19 preventie
24. Test Centrum
25. Levering van voedselpakketten en maaltijden aan de meest kwetsbare personen
26. Promotie van de Disability Card

## **II. DE ACTIVITEITEN :**

1. **Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen** (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten...)
  - a. De dienst heeft als opdracht de aangepaste hulp te verlenen aan iedere persoon die zich aan het loket aanmeldt of zijn probleem telefonisch meedeelt; deze bezoekers worden ten laste genomen door een sociale assistent en indien nodig wordt een huisbezoek gepland

- b. Bij elk onderhoud, geeft hij uitgebreide informatie over de diverse verenigingen of partners en start zo de verschillende onderhandelingen op voor thuishulp, aangepast transport, precieze en sociale hulp.
- c. De dienst richt de personen naar de bevoegde diensten.

In de meeste gevallen worden deze handelingen verwezenlijkt in samenwerking met andere structuren (OCMW, Molenbeekse sociale huisvesting, gemeentelijke bemiddelingsdienst, diensten voor thuishulp, mutualiteiten, diverse coördinatie diensten, juridische dienst...) Tijdens de referentieperiode hebben 125 gesprekken plaats gevonden (handelingen, raadplegingen, huisbezoeken...)

## **2. Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap**

Sinds 1 juli 2016 worden de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap (ex "Zwarte Lievevrouw"), waarvan de toekenning en het beheer afhangt van FOD Sociale Zekerheid, elektronisch uitgevoerd.

Theoretisch kan elke burger zelf zijn aanvraag indienen door zich in te loggen op de website van FOD Sociale Zekerheid, door middel van zijn identiteitskaart en een ID-kaartlezer. De personen die geen meesterschap hebben met informatica kunnen zich wenden tot het gemeentebestuur.

Er wordt vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk. De druk van het invullen wordt dus overgedragen naar gemeenten. Het personeel heeft zich met het gebruik van dit nieuw systeem aangepast, alsook met de manier hoe de aanvragers te ontvangen rekening houdend met het profiel van de gesprekspartner. Veel tact, gevoeligheid en oor hebben, zijn hoognodig want die vragenlijst, opgesteld door de federale overheid, bevat zeer delicate vragen die soms tot in de diepe intimiteit gaat van de aanvrager. Buiten het inbrengen van de dossiers, verzekert de dienst ook het vervolg van de ingediende dossiers.

**De dienst Sociale Actie heeft 473 bezoeker in verband hiermee ontvangen tijdens de Referentieperiode, 262 dossiers werden ingediend.**

## **3. Indien van de pensioenaanvragen**

Sinds de hervorming van het pensioenstelsel, wordt het recht op rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor pensioen, één jaar voor de ingangsdatum van de wettelijke pensioenleeftijd.

De dienst Sociale Actie dient de aanvragen tot vervroegd pensioen in voor de burgers van de gemeente in die aan de loopbaan- en leeftijdsvoorwaarden voldoen. Zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

**Tijdens deze referentieperiode werden er door de dienst Sociale Actie 11 aanvragen ingediend voor de burgers.**

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indien of rechtstreeks bij de RVP.

#### 4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)

De Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O), is een voordeel ten gunste van oudere personen vanaf minimum 65 jaar met een zeer laag inkomen om te voldoen aan hun levensonderhoud. Deze vervangt sinds 2001 het vroegere 'gewaarborgd inkomen'

De personen die volgens de wetgeving voldoen aan de woonplaats- en nationaliteitsvoorwaarden (raadpleegbaar op [www.onprvp.fgov.be/](http://www.onprvp.fgov.be/) ) kunnen persoonlijk hun aanvraag indien via hun elektronische identiteitskaart. Men moet natuurlijk beschikken over een identiteitskaartlezer om zich op het beveiligde platform te connecteren.

Net zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en de pensioen wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige moderniteit van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

**Tijdens deze referentieperiode hebben er zich 28 personen aan het loket aangemeld om een aanvraag voor I.G.O. in te dienen.**

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indien of rechtstreeks bij de RVP.

Sedert 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), van toepassing, vandaar dat de dienst Sociale Actie geen register van bezoekersmeer bijhoudt.

**Sedert de maand juni 2019, heeft de RVP de verblijfcontroles voor de titularissen van het I.G.O. verstevigd. Niet minder dan 10.000 brieven werden over heel het land verstuurd, wat een hele marginale groep van de bevolking onder druk bracht. Een groot aantal burgers kwamen bij de dienst Sociale Actie om uitleg te krijgen over de inhoud van de zeer onduidelijke brief die ze ontvangen hadden.**

**De verblijfcontroles voor de titularissen van het I.G.O. is voortaan toevertrouwd aan B-post, toch bleef de dienst Sociale Actie deze verblijfcontroles valideren vanaf half september t/m eind oktober, wat overeenkomt met 480 verblijfcontroles.**

#### 5. Activiteiten georganiseerd voor de senioren.

Het gemeentebestuur organiseerde drie activiteiten tijdens deze referentieperiode:

- Een uitstap naar zee, Nieuwpoort en De Panne, georganiseerd tussen 10 en 18 september 2019, voor de welke een deelname van 10,00 Euro werd gevraagd aan de deelnemers. Deze waren in aantal 600.
- Een Kerstmaaltijd, van 3 t/m 11 december, met muzikale animatie in de feestzaal van de Sippelberg, voor de welke geen financiële tussenkomst werd gevraagd. 1291 personen hebben deelgenomen aan de activiteit.
- Een lentemaaltijd was voorzien van 21 t/m 29 april 2020, met muzikale animatie in de feestzaal van de Sippelberg, deze activiteit werd geannuleerd omwille van de gezondheids crisis Covid-19.

Zoals voordien werden deze inschrijvingen ook per mail aanvaard en de betaling gebeurde elektronisch, teken dat de senioren meer een meer wennen aan het gebruik van een computer.

## 6. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente

Om het behoud van de mensen thuis te bevorderen, verleent de dienst taxi-cheques. Onder bepaalde voorwaarden van leeftijd, woonplaats en/of statuut (WIGO/VIPO en/of herkend zijn als gehandicapte persoon) en het voorleggen van een medisch attest waarbij verklaard wordt dat de aanvrager zich in de onmogelijkheid bevindt om het openbaar vervoer te gebruiken, kunnen onze inwoners jaarlijks genieten van gemeentelijke of regionale taxicheques. Deze hebben een faciale waarde van 5 euro en het aantal is 18, dit geeft een totaal van 90 euro; een totaalbedrag van 79.500 euro's is voorzien op het jaarlijks budget, waarvan 30.000 euro's gesubsidieerd is door het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Het gemeentebestuur heeft tijdens de maand februari 2020 verschillende zittingen georganiseerd, tijdens de welke de inwoners hun taxicheques konden afhalen. De personen die zich op voornoemde data niet kon begeven naar het gemeentebestuur mochten later hun taxicheques afhalen aan het loket.

**Tijdens deze referentieperiode werd het volgend aantal taxicheques uitgedeeld:**

- **5.400 Gemeentelijke taxicheques (300 begunstigden)**
- **8.658 Gewestelijke taxicheques (481 begunstigden)**

## 7. Het plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.

Context:

Sinds 1992 bestaat er een samenwerking met het "C.S.D" (Centrale des Soins à Domicile) – herkend en gesubsidieerd door COCOF) doormiddel van een overeenkomst die aan de Molenbekenaren een voordeel tarief toekent.

Het gemeentebestuur telde tot 125 apparaten waarvan de aankoop gesubsidieerd werd door het Ministerie van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Deze apparaten werden stilaan teruggetrokken van de markt door "C.S.D." ten gevolge van de technologische evolutie van de media en werden vervangen om hun dienst te kunnen verderzetten.

**Momenteel zij nog 21 personen wonende te Molenbeek, die van deze dienst genieten met verouderende apparaten die nog enkel functioneren met een analoge lijn en die minder om minder betrouwbaar zijn.**

De gemeente heeft 21 nieuwe tele-hulp apparaten van de nieuw generatie aangekocht ter vervanging van verouderde apparaten.

Werking van het systeem:

Iedere maand maakt C.S.D. ons de facturen over, met de maandelijkse bijdrage die ten laste is van de geabonneerde alsook de eventuele kosten voor interventie bij gebruik van het systeem.

## 8. Stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekende

De dienst staat in voor het geldig verklaren van de Formulieren C3 als controle voor de deeltijdse werknemers. De deeltijdse werknemers kunnen onder bepaalde voorwaarden genieten van een gegarandeerde inkomensuitkering, als zij aan deze voorwaarden voldoen zijn ze ertoe gehouden het formulier C3 deeltijds te laten geldig verklaren bij het gemeentebestuur. Deze validatie gebeurt voor 3 maanden.

**Tijdens deze referentieperiode werden er 1.535 bezoekers genoteerd tussen de periode van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020.**

Het koninklijk besluit van 13 mei 2020 tot intrekking van artikel 72 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 op de regelgeving inzake werkloosheid en de wijziging van artikel 131 bis in

hetzelfde decreet, die de validering van het formulier C3 deeltijds van de RVA door de gemeenten afschaft met ingang van 1 juli 2020.

#### **9. Invullen van verblijffattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekende**

Sinds 15 december 2005, bestaat de gemeentelijke stempelcontrole niet meer. De RVA voert volgens peiling verblijfscontroles uit. De dienst heeft als taak het verblijffattest formulier C66 bis geldig te verklaren voor de voltijds werkzoekende.

**Tijdens deze referentieperiode werden er 111 bezoekers genoteerd tussen de periode van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020.**

#### **10. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingaangifte in samenwerking met FOD Financiën**

Dit jaar, omwille van de gezondheids crisis, werd deze dienst geannuleerd voor de inwoners, er werd echter een permanentie gehouden voor de gemeentelijke bedienden en arbeiders.

**Er werden 32 verzoeken verwerkt tussen 10 juni en 15 juli 2020.**

#### **11. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »**

De « Week van de Gezondheid » is een evenement die sedert 5 jaar in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek georganiseerd wordt op initiatief van de Schepen van Gezondheid. Deze activiteit heeft als doel de Molenbeekse bevolking te sensibiliseren tot de levens gedragen en gewoonten, die een positieve en constructieve invloed op de gezondheid kunnen hebben. Dit jaar, heeft de gezondheids crisis de dienst verplicht dit evenement te annuleren.

#### **12. Steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor senioren.**

De dienst Sociale Actie geeft zijn administratieve logistieke steun aan de Adviesraad (voorbereiding van vergaderingen, organiseren van evenementen...)

#### **13. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor zuigelingen.**

In het kader van de politiek van bevordering en preventie van de gezondheid en in toepassing van het gemeentelijk reglement van 20 december 2017 over de verdeling van de subsidies, beheert de dienst Sociale Actie de toekenning van een trimestriële subsidie aan 4 raadplegingen voor zuigelingen. Deze subsidie bedraagt 0,12 euro per kind jonger dan 1 jaar.

Lijst van raadplegingen voor zuigelingen:

De Vooruitziende Vrouw, Gentssteenweg 122

De Vooruitziende Vrouw, De Bonnestraat 65

De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144

Koningin Fabiola, Picardstraat, 204

#### **14. Opstellen van de administratieve dossiers ingeval van herkende natuurrampen**

Ten gevolge van de Staatshervorming, werd deze materie geregionaliseerd. Ingeval van erkende natuurrampen is de dienst tussenpersoon voor de overdracht van het dossier enkel voor schade aan voertuigen op de openbare weg blootgesteld aan slechte weer en wind. De andere dossiers worden in acht genomen door de verzekeringsmaatschappijen. De dienst heeft tijdens de referentieperiode geen enkel dossier ingediend.

## **15. Het gemeentelijk Hittegolf plan.**

Tijdens de hitteperiodes die meer en meer frequenter zijn, en zelf buiten deze, heeft het gemeentebestuur de nadruk gelegd op de solidariteit en de waakzaamheid en heeft een voorraad waterflesjes ter beschikking gesteld van de diensten die in eerste lijn van het gemeentehuis zijn.

Het bestuur heeft niet gekozen voor een brede verdeling van de info in de brievenbussen maar voor een verspreiding ervan via de diensten rechtstreeks in contact met het publiek.

De personen die water gevraagd hebben kregen het bezoek van de ploegen op het terrein, het flesje was het middel om in contact te komen met de personen, hun eenzaamheid te breken en hun tips te geven om tegen de eenzaamheid te strijden. Onze bezoekers beschikten ook over informatie betreffende de vaak miskende diensten voor thuisverzorging meestal onbekend voor de meeste mensen. De grote sociale woningen, alsook de woningen beheerd door de gemeente werden niet vergeten. Daar ook werd info in de brievenbussen van elke huurder gestoken.

De gemeentelijke diensten in contact met het publiek en de onthaaldienst van het Gemeentehuis hebben niet geaarzeld om iedere bezoeker van deze toestand bewust te maken. Grote affiches werden in de voornaamste plaatsen van de gemeente aangeplakt. De apothekers kregen flyers en de medische huizen werden op de hoogte gesteld van het initiatief genomen door de Gemeente.

## **16. Het gemeentelijk plan “grote kou”.**

Sinds 2017 werden er contacten gelegd met diverse verenigingen zodat iedere inwoner van de gemeente of die aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente (bijvoorbeeld de daklozen) zich kon gaan verwarmen in verschillende organisatie, zoals namelijk de sociale restaurants, verschillende verenigingen en de Vriendschapsschakel.

Tijdens de referentieperiode kenden we geen grote kou periode.

## **17. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen**

Het college schrijft elk jaar kredieten in het budget voor toekenning van bijdrage aan verschillende organisaties voor senioren, Sociale en preventieve geneeskunde, mindervaliden en allerlei.

**Tijdens de referentieperiode, heeft de dienst aan 22 verenigingen een subsidie toegekend.**

## **18. Samenwerking bij het opstellen van artikel die verschijnen in de “Senioren info”**

De Senioren info verschijnt bij elke activiteit voor de senioren (lentefeest, Kerstmaaltijd en de daguitstap).

Tot op heden verschenen er al 20 nummers

De dienst Sociale actie werkt samen bij het opstellen van sommige artikelen van deze brochure en verzekerd de vertalingen waar nodig is.

## **19. Opstellen van een kadaster van de squats op het gemeentelijk grondgebied.**

Sedert 21 januari 2019, heeft het Gemeentebestuur een kadaster van de squats op het gemeentelijk grondgebied tot stand gebracht.

Om deze taak te vervullen, werd een maatschappelijke assistente aangeworven. Zij is aan de Dienst sociale Actie verbonden en werkt samen met de gemeentelijke diensten en partners (Preventie, VZW MOVE, Lokale Sectie van de Rode Kruis).

Hierbij voegt zich het netwerk “Daklozen” die reeds tot stand gebracht werd in 2017.

Werking van dit netwerk:



Zodra een kritische situatie vastgesteld wordt, begint het netwerk te functioneren. De “vast stellers” (Politie, Rode Kruis, Gemeenschapswacht, gemeentelijke agenten, burgers...) brengen het netwerk op de hoogte (OCMW, Rode Kruis, Sociale Actie...) dit netwerk tracht een band te scheppen met de personen die zich in een kritische situatie bevinden. Mits akkoord van de persoon, worden hem zorgen verstrekt. De tussenkomst van een geneesheer wordt ook voorgesteld, als de gezondheidstoestand kritisch is, maar altijd met de hulp van de persoon in kritische situatie. De eventuele honoraria van deze geneesheren worden door het Gemeentebestuur ten laste genomen.

De maatschappelijke assistente volgt het dossier.

Bovendien vergezeld de maatschappelijke assistente de lokale sectie van het rode Kruis tijdens haar wekelijkse zwervende ronde.

Het kadaster van de squats is in opmaak.

## **20. Call Center Solidariteit 1080**

Door de ongekende gezondheids crisis heeft de dienst Sociale Actie, in haar lokalen de installatie van een Solidariteits1080-platform in combinatie met een callcenter beschikbaar gesteld aan Molenbeekenaars die zich in moeilijkheden bevonden om boodschappen te doen, warme maaltijden te bezorgen of zich naar de apotheek te begeven...

Vrijwilligers waren aanwezig om de telefoontjes van de burgers te beantwoorden en de behoeften door te geven aan de verschillende partners waarmee we samenwerken.

Dit project heeft veel mensen geholpen om voedsel en maaltijden te bekomen tijdens deze lange periode van opsluiting.

## **21. Mobile telefoons ter bestrijding van isolement**

De gezondheids crisis heeft zeer snel veel moeilijkheden voor iedereen aan het licht gebracht, maar ook een toename van het isolement van sommige mensen.

Soms zonder enig communicatiemiddel hebben ze echt veel geleden.

De dienst Sociale Actie heeft een project opgericht « Mobile telefoons ter bestrijding van isolement ».

Dit project maakte het mogelijk om verschillende mobiele telefoons met een Simkaart met abonnement aan te schaffen om deze beschikbaar te stellen aan de geïsoleerde burgers. De beschikbaarheid, hoewel beperkt in de tijd, maakt het mogelijk om in contact te blijven met mensen en aan andere mogelijke behoeften te voldoen.

## **22. Uitdelen van Chocolate aan de allerarmste**

Tijdens de gezondheids crisis werd in Sint-Jans-Molenbeek een grote feitelijke solidariteit geboren op verschillende niveaus: levering van maaltijden, geneesmiddelen, voedselpakketten, enz...

Om onze vrijwilligers, de feitelijke verenigingen, de solidariteitsmensen, ... te bedanken, werden er paaspralines uitgedeeld aan alle zorgverleners.

## **23. Aankoop van maskers voor senioren voor Covid-19 preventie**

De Covid-19-crisis heeft de dienst Sociale Actie gedwongen de geplande activiteiten voor onze senioren af te schaffen.

**Het gemeentelijk budget die voorzien is voor de organisatie van die activiteiten werd gebruikt voor de financiering van de prioritaire aankoop van maskers bestemd voor de senioren ten bedrage van 49 608 €, meer dan 15.000 werden aangekocht en verdeeld onder onze senioren.**

## **24. Test Centrum**

Om te beantwoorden aan de lokale behoeften van de burgers en bij gebrek aan een ziekenhuis op het gemeentelijk grondgebied werd, dankzij de medewerking van het Rode Kruis, op 1 juli 2020 een testcentrum geopend.

Het laat toe de patiënten, die door hun behandelende arts worden verdacht Covid-19 te zijn, zich te komen laten testen zonder lange afstanden naar een ziekenhuis te moeten afleggen.

## **25. Levering van voedselpakketten en maaltijden aan de meest kwetsbare personen**

Sedert het begin van de gezondheidscrisis, op initiatief van de Schepen van sociale Actie en in samenwerking met verschillende Vzw, werden maaltijden en voedselpakketten aangeboden aan personen zonder papieren en aan daklozen.

## **26. Promotie van de Disability Card**

Sinds het begin van de zomer, heeft de dienst sociale actie de Disability Card gepromoveerd, namelijk door een artikel te laten verschijnen in de Molenbeek-info, maar ook door deze voor te stellen aan de verschillende personen die zich bij de dienst aanmelden voor een aanvraag tot erkenning als persoon met een handicap.

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst sociale Actie uit 7 personen.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2020:

1 agent van niveau A4 - Diensthoofd  
1 agent van niveau A – Sociaalassistent  
3 agenten van niveau B – 1 Sociaalassistent  
1 agent van niveau C  
1 agent van niveau D

# **H. SECRETARIAAT – ARCHIEVEN**

## **DIENST SECRETARIAAT**

### **H. 1. DIENST GEMEENTELIJK SECRETARIAAT**

#### **I OPDRACHTEN :**

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris geacteerd heeft. Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentelijke diensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software BOS. Daardoor hebben de gemeentelijke diensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft. Sinds 14 juni 2017 gebeuren de zendingen van de akten onderworpen aan het OCMW-toezicht ook via de software BOS. Het Secretariaat staat ook in voor de centralisatie, het nazicht, eventueel de vertaling, het opstellen, het doorzenden van al de berichten, nota's, dienstorders... naar de gemeentelijke diensten.

## II ACTIVITEITEN :

### **Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Verenigde Secties**

	Van 01/08/2019 tot 31/07/2020
Gemeenteraad	11 zittingen
Verenigde Secties	6 zittingen
Schepencollege - Gewone zittingen	27 zittingen
Schepencollege - Buitengewone zittingen	21 zittingen

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma en deze te dispatchen naar de verschillende diensten.

### **Andere activiteiten :**

- Dossieropvolging betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid ;
- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege ;
- Opmaken van het jaarlijks verslag van de gemeentelijke diensten, de verklaring en de wettelijke neerlegging bij de Koninklijke Bibliotheek van België ;
- Allerlei briefwisseling (gevolg geven aan gestelde vragen en briefwisseling met de gemeentelijke mandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd aan de Gemeentesecretaris) ;
- Het behandelen van de schriftelijke vragen, de interpellaties, de moties ingediend door de gemeenteraadsleden en de publicatie ervan op de gemeentelijke website ;
- Indiening van de lijsten met mandaten bij de Rekenhof en verzending van de post voor de vermogensverklaring ;
- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere personen die het aanvragen ;
- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanstelling en de ontslagneming van de gemeentelijke mandatarissen in de diverse vergaderingen, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen ;
- Opmaken van de hiertoe bestemde beraadslagingen voor het College of Gemeenteraad en de opvolging van de briefwisseling verzekeren en de aangifte bij de Regionale Overheid Brussel ;
- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen ;
- Het versturen van de verschillende interne richtlijnen aan de diensten ;
- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en de cumul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen en de jaarlijkse neerlegging bij het Rekenhof ;
- Verklaring in verband met de uitvoering van het ESR 2010 (het aantal mandaten uitgeoefend door de leden van het College, Gemeenteraadsleden) ;

- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen ;
- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag ;
- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten ;
- Het bundelen van alle dienstorders en berichten ;
- Het beheer van BOS (beheersysteem voor het verlenen van de toegangen tot de toepassing van het BO Secretariaat, interventies op het vlak van de gebruikers) ;
- Opsturen van de akten onderworpen aan het OCMW-Toezicht ;
- Beheer van het pagina "Politiek leven" op de gemeentelijke website (aanpassingen, wijzigingen op het niveau van de leden van het College en de Gemeenteraad, publicaties van de antwoorden op de schriftelijke vragen gesteld door de gemeenteraadsleden, hun interpellaties en moties, transparantie van de mandaten...) ;
- In geval van verkiezingen wordt de dagvaarding naar de voorzitters van de stembureaus en naar de bijzitters gestuurd ;
- Toepassing van de Gezamenlijke Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie in werking getreden op 01/12/2018 - Transparantie - Aangifte van de mandaten - Periode van 01/01/2019 tot en met 31/12/2019 : de opstelling, publicatie en toezending van het jaarverslag over de transparantie van de mandaten met de bezoldiging van de leden van de Gemeenteraad, de Schepenen en de Burgemeester, met een gedetailleerde staat van de deelname aan de vergaderingen, de voordelen in natura en de lijst van de verplaatsingen in het kader van de uitoefening van de taken, een inventaris van alle door de gemeente gesloten overheidsopdrachten met vermelding van de begunstigden, de vastgelegde bedragen en het totale bedrag van de toekenning, de lijst van de door de gemeente toegekende subsidies met vermelding van de begunstigden en de bedragen.

### **H. 3. DIENST INFORMATIEVEILIGHEID / GEGEVENSBESCHERMING (IV/GB)**

*Nota : deze dienst bestaat officieel niet – de activiteiten hieronder beschreven zijn gedaan door personen van verschillende diensten (Archiefdienst, juridische zaken, human resources, informatica, etc...) en de functionaris voor gegevensbescherming (DPO).*

#### I) Opdrachten(en)

- Naleving van de wetgeving inzake informatiebeveiliging en gegevensbescherming
- Beheer van informatieveiligheid en bescherming [van natuurlijke personen in verband met de verwerking] van [persoons] gegevens
- Opdrachten van de DPO/IVC : informatie, advies en controle in verband met IV/GB

#### II) Activiteit(en)

##### Informatieveiligheid

##### 1. Veiligheidsbeleid

- a. Presentatie aan COGEST voor voorbereiding van de goedkeuring van het College en de Raad ;

##### 2. Specifiek veiligheidsbeleid

- a. Voorstel van beleid « Governance en risicobeheersing »
- b. Voorstel van beleid « Beheer van goederen »
- c. Voorstel van beleid « Veiligheid van human resources »

##### 3. Plan van verwerking

- a. Aanpassing van het plan voor 2020-2022 (dit plan moet nog aanvuld worden door de diensten en aangenomen worden de directie)

## GDPR conformiteit

Wat betreft het in overeenstemming brengen met GDPR, de volgende acties zijn ondernomen geheel of een gedeelte:

4. *Verwerkingsbeleid van persoonsgegevens*
  - a. Voorstellen van beleid
5. *Register van verwerkingsactiviteiten*
  - a. Bevolking
  - b. Human Resources
  - c. Vreemdelingen
  - d. Burgerlijke Stand
  - e. Stedenbouw
  - f. Nederlandstalige Scholen
6. *Informatie aan personen*
  - a. Voorstel van publicatie van documenten op de website
  - b. Opstellen van informatiedocumenten voor de Nederlandstalige Scholen
7. *Nalevingsplan*
  - a. Aanpassing van het plan 2020-2022 (dit plan moet nog aanvuld worden door de diensten en aangenomen worden door de directie)

## Regelmatig Beheer

### 1. *Informatie en advies van de DPO / IVC*

*Advies over de volgende zaken werden gegeven:*

- Algemene nota aan de Burgemeester over bescherming van gegevens
- Uitwisseling van gegevens met de vakbonden
- Interne en externe communicatie over de verwerking van gegevens
- Relatie met de Gerechtsdeurwaarders: rol en verplichtingen
- Gebruik van gratis internetmiddelen voor de relatie met de gebruikers van de administratie
- Controle van temperatuur door complexe middelen ("intelligente camera's COVID")
- Beheer van camerabewakingsbeelden van de dienst Onburgerlijkheden
- Volksraadpleging
- Einde van Windows 7
- Systeem van uitwisseling van fiches in tijd van gedwongen telewerk

### 2. *Verwerking van aanvragen van betrokken personen*

Drie aanvragen werden ontvangen tijdens het lopend jaar. Eén van hen werd niet op tijd behandeld (de aanvraag werd immers naar een fout email-adres gestuurd en afwezigheid van bestemming).

### 3. *Veiligheidsincidenten, schending van gegevens en niet-respecteren van beleid/ wetgeving*

De volgende incidenten werden gerapporteerd en/of hebben een gevolg nodig gehad :

- Gebruik van persoonlijk informaticamateriaal voor gevoelige activiteiten
- Verspreiding van videobewakingsbeelden op de sociale netwerken
- Invoering van een automaat die de temperatuur meet op een « intelligente manier » (Niet-goedgekeurd door Gegevensbeschermingsautoriteit + geen enkele informatie over de verwerking).

Er hebben zich andere incidenten voorgedaan met gevolgen voor de veiligheid, zonder dat de dienst officieel op de hoogte is gesteld. Het opzetten van een centraal beheer is noodzakelijk om dit rapport accuraat te kunnen opstellen.

### 4. *Akkoorden van uitwisseling van gegevens*

Stappen werden ondernomen met de organisaties die een verantwoordelijke rol hebben op het gebied van onafhankelijke verwerking (niet toeleverancier, niet medeverantwoordelijke)

- Vakbonden
- ONE
- Politie
- Federatie Wallonië- Brussel

# **DIENST ARCHIEVEN**

## **I) TAKEN**

De dienst Gemeentearchieven is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur gemaakt worden. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige specifieke gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum of publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privépersonen) die een onderzoek willen uitvoeren dat, of eenvoudigweg informatie willen bekomen die verband houdt met de gemeente.

## **II) ACTIVITEITEN**

### **1°) Neerleggingen**

Er werden vier neerleggingen uitgevoerd tijdens de periode 2019-2020 voor de volgende diensten:

- Académie de musique
- HRM (dossiers van het personeel)
- Stedenbouw (stedenbouwkundige inlichtingen)
- Promotion Santé à l'École (dossiers van de leerlingen)

### **2°) Aanvragen van de gemeentediensten en particulieren aan de dienst Archieven**

Volgens de taak van de dienst Archieven om informatie en oude dossiers op te zoeken voor de rekening van de gemeentelijke diensten, beantwoordden we aan 289 aanvragen in de periode 2019-2020. De departementen die het grootste deel van deze aanvragen ingediend hebben, zijn de diensten Stedenbouw, de burgerlijke stand, de HRM, en het Openbaar Onderwijs.

Bovendien werden 31 aanvragen van particulieren en genealogen door de dienst Archieven behandeld, grotendeels betreffende genealogische opzoeken.

### **3°) Restauratie van documenten**

Teneinde voor de goede bewaring van inlichtingen die onder zijn verantwoordelijkheid staan te zorgen, heeft de Archiefdienst dit jaar zijn restauratiecampagne van bevolkingsregisters van de Index 1947 voortgezet. Dit jaar zijn 3 registers hersteld worden en evenzoveel zullen het tijdens de volgende periode zijn.

### **4°) Bescherming van persoonlijke gegevens**

De inwerkingtreding op 25 mei 2018, van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft een aantal nieuwe maatregelen tot gevolg die in de gemeentelijke administratie moeten geïmplementeerd worden. Om dit doel te bereiken neemt de Archiefdienst actief deel aan de werken van het Stuurcomité AVG.

## 5°) Stage

In 2020 verwelkomde de Archiefdienst een studente in de Geschiedenis, optie archief, voor een stage van 80 uren. In dit kader heeft de stagiaire verschillende classificatie- en inventarisatietaken uitgevoerd.

## 6°) Samenwerking

De Archiefdienst zet ook dit jaar zijn samenwerking voort met de *Association des Archivistes francophones de Belgique*, door deelname aan de voor gemeentelijke archieven bedoelde werkvergaderingen.

# **I. MIDDENSTAND / ECONOMIE**

## **I) TAKEN:**

Op dit vlak bestaat is het de bedoeling om de ontwikkeling van handel en nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als belangrijkste opdracht:

- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren;
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen;
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen.
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen.

Behalve de economische ontwikkeling, zette de dienst Middenstand-Economie dit jaar in op de versterking van de banden tussen handelaars en bewoners door het ondersteunen van de handelaarsverenigingen. Met haar vele bijeenkomsten wilde de Gemeente ook het gebrek aan overleg tussen de verschillende entiteiten rond het thema winkels en animatie goedmaken, wat de warme en de levendige aantrekkingskracht van een gemeente weergeeft.

## **II) ACTIVITEITEN:**

### **a. De plaatselijke economische activiteit / Loket:**

Buiten het administratief beheer van de lopende dossiers betreffende leurhandel (markten en openbare weg) en sommige winkels (cafés, nachtwinkels, phone shops, ...) worden ook verschillende aanvragen behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (e-mail) of telefonisch.

Het loket van de dienst Middenstand Economie is toegankelijk voor Molenbekenaren, handelaars, verenigingen en plaatselijke ondernemingen of degene die plannen hebben om zich op ons grondgebied te komen vestigen.

Advies en steun worden verleend voor het dagelijks beheer van economische zaken, activiteiten in de wijk, steun op gewestelijk niveau in geval van werkzaamheden die het goede verloop van de handelsactiviteit in de weg staan...

Men vindt er een luisterend oor en administratief en juridisch advies.

Voor dit jaar zijn onder andere de volgende zaken behandeld:

- 9 openingen van drinkgelegenheden;
- 12 advies voor de plaatsing van "bingos";

- 1 verandering van uitbater in een night shop;
- 4 aanvragen voor werfvergoeding ;
- de lijst van de wekelijkse rusttijden voor 2020;
- in het kader van de markten : toewijzing van abonnementen, overdrachten van standplaatsen, wijziging van verkochte producten, ...
- in het geval van ambulante handel buiten de markt zijn aanvragen voor gebruik van de openbare weg, zoals gletsjers, foodtrucks, geregistreerd.

### **b. Handelaarsverenigingen hebben een nieuwe beheersstructuur:**

COM2MOLEM (paracommunale vzw) verenigt de 4 handelaarsverenigingen. COM2MOLEM werd MOLENIUM in 2020.

Verschillende ontmoetingen met de leden van elke handelaarsvereniging waren nodig om hen te ondervragen over hun prioriteiten voor de uitvoering van het jaarlijkse actieplan.

Er is een operationeel plan van de koepelorganisatie ontwikkeld en er zijn jaarlijkse actieplannen opgesteld op basis van voorstellen van elke handelsvereniging om een coherente dynamiek op het hele grondgebied van de gemeente te stimuleren.

- Creatie van verschillende activiteiten in handelswijken om het aantal bezoeken aan de handelszaken te stimuleren.
- Werken aan de communicatie en de zichtbaarheid van bestaande handelszaken.
- Ondersteuning van de handelaarsverenigingen en de versterking ervan (met de steun van Hub Brussels).
- Administratieve ondersteuning en bijstand aan economische expansie via de begeleiding van de beroepsverenigingen door COM2MOLEM.
- Begeleiding naar gemeentelijke en gewestelijke partners:
  - 1819
  - Hub Brussels
  - GEL - bedrijventrum,... enz.
- Ontwikkeling van commerciële activiteiten tijdens de eindejaarsfeesten.
- Contact opnemen met bedrijven die een toepassing van e-commerce aanbieden (klantenkaarten, digitale betaalmethoden, enz.).

De gemeente kan vandaag **4 handelskernen** onderscheiden op haar grondgebied.

Elke kern bestaat uit een gemengde vereniging die zowel handelaars als bewoners omvat.

- **Centraal of Historisch Molenbeek:** *Molenbeek Center Shopping*  
De Gentsesteenvweg vertegenwoordigt een belangrijke kern van de gemeente die buiten de grenzen bekend staat voor de aankoop van goederen en diensten toegankelijk voor kleine inkomsten.  
Deze plaats kende verschillende positieve veranderingen in termen van standing en modernisering.
  - Op woensdag 1<sup>ste</sup> mei 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS.
  - Op zaterdag 15 juni 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS
- **De Karreveldwijk:** *Vzw Karreveld*  
De animaties beginnen open te bloeien en de wijk ontvangt vaak de horecasector.
- **Ninoofsesteenweg:** *Vzw Duchesse*  
Deze steenweg is lang en een gedeelte ervan gaat tot in de Gemeente Anderlecht.  
De prioriteit was het versterken van de wijk van het Hertogin van Brabantplein via de



bevordering van het dynamisme van de handelaars en de bestrijding van het sluikstorten. De gemeente wil nog investeren op dit gedeelte van de steenweg om wijkinitiatieven te ontwikkelen (buurtfeest, stadsaperitieven, ...).

Een nieuwe ploeg met een nieuwe dynamiek kwam tot stand, met nieuwe activiteiten en communicatiemiddelen (flyers, facebook, ...).

- **De Maritiemwijk** vzw *Maritime Dynamiek* is volop aan het evolueren. De gemeente is van plan om de ontwikkeling van deze plaats op de beste manier te omkaderen.
  - Op zaterdag 20 april 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MOLENIUM in partnerschap met de vzw *Maritime Dynamiek*.

De vier verenigingen worden geleid door MOLENIUM als paracommunale vzw.

Deze vzw heeft ook als taak de bestaande of toekomstige handelsstructuren in de hele gemeente te versterken.

Dit jaar lag de nadruk op de verschillende ontmoetingen en de organisatie van de structuur van MOLENIUM. Deze vzw beantwoordt aan de aanvraag van de handelaars om een dienst te krijgen die de administratieve opvolging coördineert en doet over het thema handel binnen het bestuur.

Deze vzw heeft een jaarlijks animatieplan opgesteld dat dient als intervenant voor het beheer van de dossiers tussen de Gemeente, het Gewest en Hub Brussels.

### c. De Handelsactiviteit:

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de commerciële activiteit in het kader van de eindejaarsfeesten.

Wij stimuleren en participeren aan de bevordering van de activiteiten voor het promoten van de lokale economie, zoals braderijen en rommelmarkten, in samenwerking met de handelsverenigingen. Tijdens de feestperiode werken we samen met andere gemeentediensten en hangen wij kerstslingers en organiseren wij de installatie van verschillende chalets en stands voor de Kerstmarkt.

### d. De openbare markten :

het administratief beheer van de markten wordt gedaan door de dienst middenstand.

Er worden drie wekelijkse markten op het grondgebied van de gemeente gehouden:

- **De zondagsmarkt:** vroeger door een concessiehouder beheerd, maar sinds 01/01/2020, door de gemeente georganiseerd.  
Deze markt wordt op het Gemeenteplein gehouden.
- **De markt op dinsdagvoormiddag:** vindt plaats op het Hertogin van Brabantplein.
- **De markt op donderdagvoormiddag:** de belangrijkste van de drie en met een grote diversiteit aan producten, strekt zich uit rond het gemeentehuis: Graaf van Vlaanderenstraat, Sint-Jan-Baptistvoorplein, rond de kerk Saint-Jan-Baptist + een kleine uitbreiding richting Toekomststraat. Deze markt is ideaal bereikbaar met het openbaar vervoer (metrolijn 1 en bus 89) en trekt een groot publiek aan.

De organisatie en het toezicht ter plaatse worden uitgevoerd door bodes die, in samenwerking met de diensten gemeenschapswachten, politie en wegdiensten, bijdragen tot de goede verloop van de markten.

e. **De CAALUC:**

Deze Commissie voor Apolitieke Toekenning van Lokalen voor Commercieel Gebruik die de leden van HUB Brussels (voorheen Atrium) en de diensten Gemeentelijke Eigendommen en Economie-Middenstand omvat, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeentelijk vastgoed wensen te huren om er een handelszaak op te richten.

III) **ONTVANGSTEN UIT HET BEHEER VAN DE MARKTEN:**

Naast het onthaal van de handelaars en de briefwisseling met deze laatsten, is de dienst, in nauwe samenwerking met de dienst Gemeentekas, verantwoordelijk voor de modaliteiten van betaling van de retributies; het totale bedrag van de abonnementen voor de markten van dinsdag en donderdag bedraagt ongeveer 100.000,00 EUR per trimester, terwijl de rechten op plaatsen van de occasionele handelaars meer dan 60.000,00 EUR per jaar bedragen.

Voor de zondagsmarkt.: uit de concessie tijd, betaalde de onderneming "*Etablissements Charve*" een gemiddeld jaarinkomen van ongeveer 40.000,00 EUR aan de gemeente.

IV) **REGLEMENTERING EN WETGEVING:**

a. **Reglementering inzake verplichte sluitingsuren en wekelijkse rustdag :**

De openingsuren van de handelszaken worden geregeld door de wet van 10 november 2006, die niet enkel voorziet in verplichte sluitingstijden, maar ook in een wekelijkse rustdag. Op deze beide gebieden fungeert de dienst als informant voor nieuwe operatoren, maar ook als tussenpersoon bij de politiediensten die verantwoordelijk zijn voor de handhaving van de wetgeving bij deze materies.

b. **Ambulante handelsactiviteiten:**

De uitoefening van elke ambulante activiteit op het openbare domein, evenals de organisatie van elke ambulante activiteit op het privédomein, is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en de kermisactiviteit (maar die tellen we momenteel niet mee), is volledig herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit om het een impuls te geven ; een van de sterke punten is, naast de verkoop van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

c. **Het gebruik van de openbare weg:**

Buiten de markten moet de exploitatie van een plaats ook vooraf door de gemeentelijke autoriteiten worden goedgekeurd. Hiertoe moet een gedetailleerde aanvraag bij de dienst worden ingediend; de exacte beschrijving van de gewenste locatie en een uurrooster moeten worden voorgesteld (behalve voor ijsverkopers waarvan de activiteit ambulant is).

Voor de markten, net zoals voor het gebruik van de openbare weg, omvat het administratief beheer de controle van de naleving van de wetteksten over de ambulante activiteit; er worden regelmatig controles uitgevoerd via de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen. Elektronische ambulante kaarten worden nu veralgemeend en zijn de enige in gebruik, ze bieden een systeem aan van snelle en efficiënte controle dankzij de Qr-code. De boekhoudkundige stukken worden opgesteld voor elke opbrengst onderworpen aan belastingsreglementen of rechten op plaatsen betreffende deze activiteiten.

De ambulante handel omvat een derde aspect: de verkoop bij de consument thuis, maar deze aanvragen zijn eerder zeldzaam.

Om de bescherming van de consument te garanderen, moet ervoor worden gezorgd dat de directe verkopers in het bezit zijn van een certificaat van goed gedrag en zeden of dat ze voor dit soort verkoop gemachtigd zijn door het parket.

#### **d. Drankgelegenheden:**

Overeenkomstig de wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke persoon die een drankgelegenheid wil openen (en indien er alcohol wordt verkocht) voorafgaandelijk het patent en de toestemming van de gemeentelijke overheden bekomen.

De dienst verzamelt de nodige elementen om een volledig dossier voor te stellen aan het College, zodat het een beslissing kan nemen, in dit geval:

- het akkoord van de dienst Stedenbouw met betrekking tot de conformiteit van het gebouw;
- een uittreksel uit het centrale strafregister (art. 596-1-8) van de aanvrager;
- het gunstige advies van de gemeentelijke dienst van hygiëne;
- gunstige rapport van de brandweer;
- een volledig uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het brandverzekeringscontract;
- de handelshuurovereenkomst;
- de goedkeuring van het FAVV indien onverpakt voedsel wordt geserveerd;
- de betaling van de aanvraagkosten van 50,00 EUR

#### **e. De patenten:**

Er worden patenten verleend aan caféhouders op ons grondgebied, voor zover er alcoholische dranken worden geserveerd.

Deze zijn eveneens nodig voor mensen die spirituele dranken willen aanbieden voor consumptie (minimun 15%), bijvoorbeeld op een publieke avond in een feestzaal in Sint-Jans-Molenbeek of op de kerstmarkt georganiseerd door de gemeente.

Ongeacht het doel van het verkrijgen van een patent, moet de aanvrager een uittreksel uit het centrale strafregister (art. 596-1-8) afgeven dat hij bij de gemeente van zijn woonplaats kan afhalen.

#### **f. Inrichtingen van kansspelen:**

##### Klasse III inrichtingen :

Kansspelen van het type "bingo" kunnen alleen in drankgelegenheden worden geïnstalleerd (NACEBEL-code : 56.30 subklasse 56.301 "cafés en bars"), omschreven als inrichtingen waarvan de hoofdactiviteit uitsluitend bestaat uit het aanbod van dranken ter plaatse, waarvan de dranken alcoholhoudende zijn, en waar geen ander voedsel dan voorverpakte producten wordt aangeboden voor de consumptie ter plaatse.

Om een vergunning klasse C te verkrijgen bij de Commissie voor kansspelen, moeten de exploitanten een advies van de Burgemeester krijgen van onze dienst die aantoont dat de inrichting beantwoordt aan alle wettelijke voorwaarden.

##### Klasse IV inrichtingen:

Sinds de inwerkingtreding, op 01/01/2011, van de Wet op de kansspelen van 10 januari 2010, houden wedkantoren en boekhandels (\*) zich bezig met sportwedenschappen die een nieuwe klasse van kansspelinrichtingen geworden zijn, namelijk klasse IV, en moeten zij beschikken over een vergunning, F2.

Om van de Commissie voor kansspelen de verlening van deze vergunning te verkrijgen, moeten zij onder andere een gunstig advies van de Burgemeester bij hun aanvraag voegen, dat zij via onze dienst verkrijgen, met name na toestemming van de politiediensten.

Cafés of theehuizen kunnen geen sportwedenschappen plaatsen.

Het aantal inrichtingen in deze categorie is beperkt tot een nationaal quotum.

(\*) Boekhandels zijn enkel onderworpen aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente wanneer er een aparte zone is gereserveerd voor kansspelen.

#### **g. Privékantoren voor telecommunicatie en nachtwinkels:**

Dit reglement is van kracht sinds 6 juni 2010 en regelt de specifieke bepalingen voor nachtwinkels en privékantoren voor telecommunicatie. De controle en het verlenen van vergunningen om een dergelijk bedrijf uit te baten wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentelijke diensten, waaronder stedenbouw en belastingen.

#### **h. Werfvergoeding:**

Oorspronkelijk "Participatiefonds" genoemd onder het gezag van de Federale Overheidsdienst, werd deze materie tijdens de 6<sup>de</sup> Staatshervorming overgedragen aan de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst, meer bepaald de afdeling Brussel Economie Tewerkstelling.

In eerste instantie is dezelfde procedure gevolgd, waarbij met enige demarches en op voorwaarde dat de handel wordt gesloten, een compenserende vergoeding voor inkomensderving werd aangeboden.

Sinds 25/03/2019 is het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 14/02/2019 betreffende de forfaitaire vergoeding van de door een openbare wegwerf aangetaste winkels in werking getreden. Het nieuwe systeem voorziet in een vergoeding voor handelaren die minder dan 10 VTE's in de onderneming of aan de bedrijfsleiding van een Tier 2-werf hebben. (gecoördineerde werven waarvan ten minste één fase het verkeer van auto's of openbaar vervoer in ten minste één verkeerssysteem gedurende ten minste 29 opeenvolgende kalenderdagen onderbreekt).

Sindsdien zijn handelaren niet langer gedwongen hun handel te sluiten om in aanmerking te komen voor de forfaitaire vergoeding.

#### **i. Afwijkingen van de wekelijkse rusttijd via onze Gemeente:**

Gelet op artikel 123, 1° van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren in handel, de ambacht en dienstverlening, die in de hoofdstukken III en IV de wekelijkse rustdag en de afwijkingen die kunnen gedaan worden;

Overwegende dat artikel 15 van de voornoemde wet het volgende stelt: "Op aanvraag van één of meerdere handelaars of ambachtslieden handelend in eigen naam of op aanvraag van een vereniging van handelaars of ambachtslieden kan het college van burgemeester en schepenen, in bijzondere en voorbijgaande omstandigheden of ter gelegenheid van jaarbeurzen en jaarmarkten, afwijkingen op de in artikel 6 en 8 bedoelde verplichtingen verlenen aan de vestigingseenheden gelegen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan.

Deze afwijkingen mogen niet meer dan vijftien dagen per jaar bedragen. ";

Overwegende dat de maximum vijftien dagen per jaar die de Gemeente kan toekennen voor de handelaars waarop ze kunnen open zijn tijdens hun gebruikelijke sluitingsdag kunnen beschouwd worden als periodes van zeven dagen; dat het toegelaten is voor de handelaars om niet de wekelijkse rustdag toe te passen tijdens deze periodes; dat dit aan de handelaars toelaat om gebruik te maken van de toegekende afwijkingen door de Gemeente ongeacht hun rustdag; dat de Gemeente dus afwijkende periodes van zeven dagen gaat vaststellen;

Voor 2019, heeft het college in zijn zitting van 16/05/2019 de volgende afwijkingen vastgesteld:

**AFWIJKINGSPERIODEN VAN 7 DAGEN WAAROP DE AFWIJKING WORDT TOEGEKEND EN WAARBIJ DE AFWIJKING WORDT VASTGESTELD**

Don 30/05 Woe. 05/06	Hemelvaart op Donderdag 30/05
Don 06/06 Woe. 12/06	Maandag van Pinksterfeest 10/06
Maa 01/07 Dim 07/07	Begin van de zomersaldi
Don 15/08 Woe 21/08	Maria hemelvaart 15/08
Dins 01/10 maa 07/10	Weekend van de klant, 05 en 06/10
Zon 15/12 Zat 21/12	Zondag 15/12, eindejaarsfeesten
Zon 22/12 Zat 28/12	Zondag 22/12, eindejaarsfeesten
Zon 29/12 Zat 04/01/2020	Zondag 29/12, eindejaarsfeesten / begin van de wintersaldi

Voor 2020, heeft het college in zijn zitting van 13/02/2020 de volgende afwijkingen vastgesteld:

**AFWIJKINGSPERIODEN VAN 7 DAGEN WAAROP DE AFWIJKING WORDT TOEGEKEND EN WAARBIJ DE AFWIJKING WORDT VASTGESTELD**

Vrij 10/04 Don 16/04	Paas 12/04 en Paasmaandag 13/04
Woe 20/05 Din 26/05	Hemelvaart op Donderdag 21/05
Woe 27/05 Din 02/06	Maandag van Pinksterfeest 01/06
Woe 01/07 Din 07/07	Begin van de zomersaldi
Zat 18/07 Vrij 24/07	nationale feestdag 21/07
Don 13/08 Woe 19/08	Maria hemelvaart 15/08
Don 01/10 Woe 07/10	Weekend van de klant, 03 en 04/10
Don 29/10 Woe 04/11	Allerheiligen 01/11
Din 15/12 Maa 21/12	Zondag 15/12, eindejaarsfeesten
Din 22/12 Maa 28/12	Zondag 22/12, eindejaarsfeesten
Din 29/12 Maa 04/01/2021	Zondag 29/12, feestdagen aan het einde van het jaar / begin van de wintersaldi

**j. Opening van cafés, afgifte van certificaten van goed gedrag en patenten:**

Tussen 01/08/2019 en 31/07/2020, werden 9 aanvragen voor de opening van een drankgelegenheid geregistreerd.

**V) PARTNERSCHAP BIJ PROJECTEN EN TOEGEKENDE SUBSIDIES:**

**a. Kerstmarkt**

Oproep tot offerte. Verhuur van 40 chalets bij de firma Chalets BAKA.

**b. Atrium/Hub Brussel:**

De kaderovereenkomst ondertekend tussen het Gewestelijk Handelsagentschap Atrium en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek is op 30 juni 2018 afgelopen krachtens de bepalingen ervan.

Alle verbintenissen van Atrium werden overgemaakt aan het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven waarvan de handelsnaam voortaan Hub Brussels is.

Bij wijze van overgangsmaatregel en alvorens een nieuw samenwerkingsakkoord voor te stellen dat zich uitstrekt tot alle activiteiten van het Agentschap, stelt het Agentschap voor om de activiteiten en projecten die momenteel samen met onze diensten worden uitgevoerd, voort te zetten en af te sluiten en alle nieuwe projecten op het grondgebied van de gemeente uit te voeren door het sluiten van een

projectovereenkomst.

Hiervoor werden verschillende bijeenkomsten georganiseerd met ATRIUM/Hub Brussel.

### **c. Campagne REUSE**

Dit project beoogt de sensibilisering van handelaars en marktkramers via een campagne voor de verdeling van herbruikbare tassen en is gebaseerd op 2 luiken:

1. De verwezenlijking van een grote hoeveelheid (30.000 eenheden) herbruikbare tassen die gedurende één maand zullen worden verdeeld aan marktkramers en handelaars van de gemeente.
2. De productie van 3 modellen van tassen door de naaiafdeling van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz en de naaiateliers voor de bewoners van de gemeente.

## **J. TEWERKSTELLING**

### **I. MISSIE**

De hoofdpdracht van deze dienst betreft het inwijden van projecten van tewerkstelling en partnerschap met de tewerkstellingsactoren, opleiding en socioprofessionele inschakeling van de gemeente:

- Synergiën van samenwerking tot stand brengen tussen de actoren: tewerkstelling/opleiding/sociale economie van de gemeente
- Activiteiten organiseren voor de werkzoekenden
- Creëren en publiceren van de oriëntatiemiddelen
- Oprichten van een oriëntatiedienst ter bestemming van het publiek
- Zoeken van openbare en private partners: tewerkstellings- en/of van opleidingsprojecten

Met een welwillendheid voor efficiëntie en doeltreffendheid, werken de dienst tewerkstelling en zijn partners samen in het kader van het Huis van Tewerkstelling, met als gemeenschappelijk doel de Brusselse werkzoekenden te helpen bij de ontwikkeling van een professionele loopbaan, en de werkgevers bij het vinden van oplossingen betreffende hun aanwervingen.

In het kader van deze samenwerking, stellen de partners van het Huis van Tewerkstelling van Sint-Jans-Molenbeek samen een reeks acties en dienstverleningen in het werk, hernomen en verduidelijkt in een *actieplan*.

### **Context**

Het Huis van Tewerkstelling is de virtuele groepering van operatoren actief inzake tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling op het gemeentelijk grondgebied van Molenbeek. Ze ontwikkelen acties en gemeenschappelijke projecten via een Begeleidingscomité. Dit laatste bestaat uit vertegenwoordiger(s) van elke partner die deel uitmaakt van het Huis van Tewerkstelling, te weten:

- De Antenne van Actiris
- De Lokale Missie
- De Gemeente
- De PWA
- Het OCMW

## **II ACTIVITEITEN**

### **II.1 Sensibiliseren**

De problematiek van de tewerkstelling is complex en betreft verschillende aspecten van het leven van

de werkzoekende. De dienst Tewerkstelling wil de verscheidene facetten van deze problematiek onderzoeken op een humoristische en speelse manier. De dienst wil het evenals voor de werkzoekenden mogelijk maken om afstand te nemen van hun dagelijks leven en het groot publiek te sensibiliseren voor de situaties die door de werkzoekenden beleefd worden.

- Ontdekking, uitwisseling en bewustmakingsgroepen tussen agenten van de partners van het jobhuis "connect 1080"

Op 20 november 2019 werden twee sessies georganiseerd over het thema "werkgelegenheid en immigratie" onder leiding van SAMPA en BAPA.

## **II.2 Bevorderen**

Tewerkstelling bevorderen door banden te scheppen met de economische actoren, matching tussen de werkzoekenden en de aanbiedingen van de werkgevers.

Gevoerde acties:

- Win -Win

Win-Win is een project dat de wil heeft om acties uit te voeren richting bedrijven en handelaars, om partnerschappen te ontwikkelen tussen Molenbeekse werkgevers, professionele integratieplannen en economische ontwikkelingsplannen (bedrijvencentrum, loket lokale economie,...).

De voorgestelde maatregelen zullen werkgevers in staat stellen werkzoekenden te ontmoeten die vaak slecht gekwalificeerd zijn en die voorafgaand aan de sollicitatiegesprekken zullen worden voorbereid.

## **II.3 Helpen**

De werkzoekenden helpen door hen dienstverlening voor te stellen. Zo bijvoorbeeld, de aanbiedingen versterken betreffende hoofdzakelijk het leren van informatica, het leren van talen, enz.

- Web search for jobs

Dit project bestaat erin een workshop te organiseren van informaticamateriaal voor het publiek van alle partners van het Tewerkstellingshuis.

Via deze workshop hebben de deelnemers de mogelijkheid begeleid te worden om:

- Te leren zoeken naar jobaanbiedingen op internet (hoofdzakelijk op de website van Actiris, ...);
- Een e-mailadres te gebruiken om te online te solliciteren (maken van een adres, hulp bij het voegen van bijlagen, ...);
- Alle andere nuttige functionaliteiten bij de zoektocht naar werk.

Het betreft soepele modules die de werkzoekenden kunnen onthalen in een beperkte termijn om ze zo snel mogelijk autonoom te maken bij hun zoektocht naar werk.

Dit project gaat uit van een vaststelling gemaakt door alle partners van het Tewerkstellingshuis. Het is werkelijke noodzakelijk om de werkzoekenden in moeilijkheden te voorzien van de middelen om digitale ruimten te gebruiken die ter beschikking gesteld zijn door de partners van het Tewerkstellingshuis (Self zone van Actiris, Tafel van Tewerkstelling van de Lokale Opdracht, Ruimte van Tewerkstelling van het OCMW).

Het project loopt van 05/12/2018 tot 30/09/2020.

- Thematische workshops in mijn stad

De dienst werkgelegenheid startte met de implementatie van het concept van thematische workshops ten behoeve van werkzoekenden;

Op 22 oktober 2019 werd een workshop georganiseerd rond het thema zelfbeeld.

- Map plan

De dienst voor arbeidsvoorziening ontwikkelt in het kader van het jobhuis een website om werkzoekenden te informeren over de activiteiten van de leden van het arbeidsbureau en partners, de openingsuren enz.

## **II.4 Ondersteunen**

Naast traditionele operatoren van "TEWERKSTELLING", ontwikkelen de verenigingen projecten en steun aan de werkzoekenden. De dienst Tewerkstelling gaat partnerschappen aan met deze verenigingen om hun acties te versterken.

Geen activiteiten ontwikkeld tijdens het dienstjaar 2019-2020.

## **II.5 Oriënteren**

Sinds 01 februari 2019 wordt een permanentie georganiseerd voor alle werkzoekenden.

Deze permanentie biedt een steun aan de werkzoekenden in hun ondernemingen.

Deze steun gebeurt via een individuele begeleiding op socio-professioneel vlak.

Deze begeleiding van heeft de volgende doelstellingen:

- Informeren en adviseren
- Nieuwkomers oriënteren naar partnerstructuren die nuttig kunnen zijn bij hun sociaal en professioneel parcours: VIA, MLOC, Actiris...
- Hulp bieden bij:
  - Opzoeken van informatie
  - Opstellen van een CV
  - Opstellen van motivatiebrieven
  - Uitvoeren van een beroepsproject
  - Voorbereiden van een sollicitatiegesprek

Thematische workshops organiseren zoals speed dating, rollenspel ten opzichte van een werkgever ... naargelang de noden.

De medewerker in inschakeling voor een publiek van werkzoekenden verzekert dus de opvolging, het gidsen en de psychologische en/of sociale en/of professionele en/of pedagogische oriëntatie van de werkzoekenden. Hij zorgt voor de contacten met de instellingen waarvan de inschakelingsprocedures afhangen van de werkzoekenden.

Deze permanentie vindt elke dinsdag en donderdag plaats van 9u tot 11u30 en van 13u30 tot 15h00, elke woensdag van 9u tot 11u.

Sinds het begin werden min of meer 97 mensen onthaald en geholpen naargelang hun aanvraag. Telkens wordt een socioprofessionele balans opgemaakt en de aanvraag wordt behandeld naargelang de noden.

Er werden twee mensen aangenomen om het team te versterken.

### **II.5.1 Speciale studentactie**



De dienst werkgelegenheid ondersteunt studenten bij hun zoektocht naar studentenjobs door verschillende acties zoals:

- CV schrijven
- Sollicitatiebrieven schrijven
- Werkgeversgerichtheid
- Enzovoort;

Deze studentenservice vindt plaats van begin februari tot eind april, elke woensdagmiddag.

## II.5.2 Studentenjobs

Het project "studentenjobs" voorziet studentenjob en stages voor jonge inwoners van Molenbeek, zowel bij gemeentelijke diensten als bij bedrijven.

De gebruikte methodologie is als volgt:

- De centralisatie van vacatures van verschillende bedrijven door de dienst voor arbeidsvoorziening.
- De verspreiding van jobaanbiedingen onder jonge Molenbeekers via de website van de gemeente, de Facebook van de gemeente en partners (Maison deemploi, buurtverenigingen, vzw, enz.).
- Afstemming tussen kandidaatprofielen van studenten en vacatures van bedrijven.

## II. SUBSIDIES

---

Via subsidies wil de dienst tewerkstelling Molenbeekse verenigingen ondersteunen, waarvan de activiteiten bestemd zijn aan Molenbeekse mannen en vrouwen.

- Le Trait d'Union

Le trait Union is een vereniging die haar gebruikers verwelkomt en beluistert op verschillende gebieden, met name op het gebied van het zoeken naar werk en opleiding.

De ondersteuning van de arbeidsdienst in 2019 is op het niveau van de werkingskosten van de vereniging.

## III. SAMENVATTENDE TABEL

---

Projecten	GEBRUIKT MIDDEL VOOR DE DIENST TEWERKSTELLING		
	Infrastructuur	Financieel	Andere
Web search for jobs	--	ja	Mankracht
Win-Win	--	ja	--
Thematische workshops in mijn stad	oui	oui	--
<b>Subsidies</b>			

## IV. FINANCIERING

---

Projecten	Type financiering		Bedragen subsidies (euro)	Vastgelegde bedragen (euro)
	Subsidies Actiris	Jaarlijkse enveloppe van de dienst tewerkstelling		
		<b>Art8510/124-48</b>		
Web search for jobs	ja		*29.400	24.400
Win-Win	ja		**29.400	
Map plan	ja		***12.000	
Thematische workshops in mijn stad		ja		****13479.92
<b>Toegekende subsidies</b>		<b>Art8510/332-02</b>		

\*subsidie van een bedrag van 29000 euro. 80% (23520) ontvangen. Saldo 20% (5880) te ontvangen op het einde van het project.

\*\*Eerste schijf van een globale subsidie van 58.800 euro.

\*\*\*Subsidie van 12.000 euro. 80% (9600) ontvangen. Saldo 20% (2400).

\*\*\*\* 750 euro zelfbeeldatelier, 597,92, Théâtre copion

## V. VOORUITZICHTEN

De opdrachten van de dienst tewerkstelling zoals opgesomd op pagina 1 van het jaarverslag hebben geleid tot de verwezenlijking van volgende activiteiten:

- Gevoeligheid
- Promoten
- Helpen
- Ondersteunen

De klemtoon werd gelegd op de activering van de samenwerkingsynergieën tussen actoren en op de activiteiten bestemd voor de werkzoekenden tijdens het dienstjaar 2016-2017. Het dienstjaar 2017-2018 zal echter vooral betrekking hebben op de opzoeking van openbare-private partners in het kader van de projecten van tewerkstelling of van opleiding.

Gedurende het jaar 2018-2019 werd een melding gedaan op het gebrek aan structuren die de dienst "cv minuut" aanbieden door de organisatie van de dienst werkzoekende.

In het boekjaar 2020-2021 zal de dienst werkgelegenheid zich richten op het ondersteunen van studenten en jongeren. Er zal een jobtafel worden georganiseerd die werkzoekenden de mogelijkheid biedt om vacatures te raadplegen en cv's te sturen.

# **K. INTERNATIONALE RELATIES**

## **I) OPDRACHTEN**

Voor het referentiejaar, telt het geheel van de uitgewerkte opdrachten door de dienst Internationale Betrekkingen zes hoofdlijnen:

- 1 Behandeling van materies van ontwikkelingssamenwerking;
- 2 Coördinatie van verbroedering met de gemeente Oujda (initiatie van projecten - aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van verenigingen);
- 3 Beheer van de partners van gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal, Mokrisset in Marokko en Jenin in Palestina;
- 4 Centraliseren en coördineren van verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies alsook contacten met de verschillende partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.);
- 5 Sensibiliseren voor de relaties tussen Noord en Zuid via de organisatie van verschillende activiteiten;
- 6 Oriëntatie en subsidiëringen van de verenigingen die opengaan in de Zuidelijke landen.

***Na de wereldwijde pandemie- en gezondheidscrisis van COVID-19 was 2020 een vrij moeilijk jaar en moesten vrijwel de meeste activiteiten worden stopgezet.***

## **II) Activiteiten**

### **2.1 Programma voor Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS)**

#### **2.1.1 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko - GIS-programma / Noord-Zuid platform op middellange termijn in Brussel**

Voor de logische voortzetting van het programma was er een tussentijdse evaluatieworkshop gepland door Brulocalis van 21 tot 24 oktober 2019 in het Maison des Associations Internationales (Washingtonstraat 40, 1050 Brussel). De doelstellingen van deze workshop waren om de voortgang van het programma te beoordelen, de nodige aanpassingen door te voeren, de thematische expertise te versterken en de strategieën / methodes van Internationale Gemeenschappelijke Samenwerking te verbeteren.

**Datum: 21 tot 24/10/2019**

**Uitgaven: 2.656,00 €**

#### **2.1.2 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – GIS-programma / investeringskosten PO2019**

Na de validering van ons Operationeel Plan 2019 door Brulocalis, hebben onze gedaan wat nodig is om de verschillende doelstellingen te bereiken :

- Sportuitrusting (€ 8.048,77)
- Vertaling van de sociale diagnose in het Frans (€ 1.878,07)
- Training voor verenigingen, gekozen functionarissen en ambtenaren van de gemeente Mokrisset (€ 3.290,16)
- Beroepsopleiding voor de vrouwen van Mokrisset (€ 8.873,78)

**Datum: juli tot december 2019**

**Uitgaven: 22.090,78 €**

#### **2.1.3 Samenwerking met de stad Mbour in Senegal – GIS-programma / investeringskosten PO2019**

Na de validering van ons Operationeel Plan 2019 door Brulocalis, hebben onze gedaan wat nodig is om de verschillende doelstellingen te bereiken :

- Versterking van kaders voor burgerparticipatie (€ 990,92)
- Bewustwording van fiscale compliance (€ 998,54)
- Capaciteitsopbouw van gekozen functionarissen en agenten van de gemeente Mbour (€ 1.495,52)
- Aankoop van benodigdheden voor het Local Development Office (BDL) in Mbour (€ 998,54)
- Aankoop van geluidsapparatuur voor het Local Development Office (BDL) in Mbour (€ 998,54)

**Datum: juli tot december 2019**

**Uitgaven: 5.482,06€**

#### **2.1.4 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – GIS-programma / covid-19 noodactieplan**

Naar aanleiding van de vrijwel wereldwijde pandemie veroorzaakt door het Covid-19-virus, hebben alle partnergemeenten Noord (België) en Brulocalis een sociaal noodactieplan overwogen om onze Marokkaanse partners zo goed mogelijk te helpen. In dit noodactieplan zijn drie hoofdpunten opgenomen (zie details en impact in bijlage):

- Voedselpakketten (€ 4.880,29)
- Bewustmakingscampagne + preventiekit (4.722, 90 €)
- Schoolondersteuning (€ 4.779,43)

**Datum: maart tot mei 2020**

**Uitgaven: 14.382,62 €**

## **2.2 Sensibilisering voor de Relaties tussen Noorden en Zuiden**

### **2.2.1 Gemeentelijk project "Vertrekken om beter terug te keren"**

Het "Leaving for a better return" -project behandelt kwesties die verband houden met menselijke wederopbouw, de deconstructie van vooroordelen en stereotypen, onderwijs voor wereldburgerschap en interculturaliteit.

Met dit project kunnen jongeren sociale emancipatie en leiderschap vanuit een ander perspectief bekijken. Een positieve kijk op de toekomst zoals de inwoners van Jenin, die in staat zijn geweest om vooruit te komen en van hun stad een culturele stad te maken ondanks de moeilijkheden waarmee ze worden geconfronteerd.

De veerkracht van de jongeren van het culturele centrum van Jenin is een voorbeeld om onze jongeren te vaak slachtoffer te laten zijn van hun eigen vooroordelen en hun angsten. Deze grenzen die hen belemmeren en vertragen hun sociale en maatschappelijke ontwikkeling binnen onze samenleving en onze gemeente.

Om betekenis te geven aan deze ervaring en onze jongeren te wapenen, worden ze getraind in interculturele vaardigheden, identiteiten, stereotypen, vooroordelen en het begrip veerkracht.

Deze workshops zullen onze jongeren via de internationale jongerenorganisatie AFS (Intercultural Programmes) laten kennismaken met verschillende culturele situaties en ervan leren, waardoor ze nieuwe vaardigheden kunnen opdoen. Deze trainingen zijn bedoeld om onze jongeren te laten overstappen van multicultureel naar intercultureel door middel van thema's als inclusie, burgerschap en samenleven. Een inclusieve samenleving vereist het in twijfel trekken van deze vooroordelen en het identificeren van de verschillende identiteiten en de acceptatie ervan.

Parallel aan dit interculturele werk zullen de jongeren deelnemen aan workshops om inzicht te krijgen in de evolutie van de stad Jenin en de vooruitgang die de inwoners

hebben geboekt in de sociale en politieke context van deze regio. Een complexe realiteit die niet over het hoofd mag worden gezien, maar dat het nodig is om voorzichtig en nuancerend te werken. Hiervoor doen we een beroep op de non-profit organisatie Actions en Méditerranée opgericht door Simone Susskind die aan deze problematiek werkt vanuit de benadering van Palestijnse vertelling en Israëliëse vertelling.

**Datum: Januari 2019 tot vandaag**

**Uitgaven: ...**

## **2.3 Toegekende subsidies**

### **2.3.1 Subsidie toegekend aan de vzw "La J"**

De vzw "La J" vroeg ons om een subsidie als onderdeel van een culturele ontmoeting met twee Turkse verenigingen in Istanbul. Het doel van deze uitwisseling is om de ambachtslieden van de Ebru (vereniging in Istanbul) maar ook glasblazers te ontmoeten en zo deze vergeten kunsten te ontdekken.

**Datum: november 2019**

**Uitgaven: 1.100 €**

### **2.3.2 Subsidie toegekend aan de vzw "In Vivo"**

De vzw "In Vivo" vroeg ons om een subsidie om een kunstenaar uit Molenbeek te steunen. Mevrouw Hamida Ouassini die door de Hassan II Foundation was uitgenodigd om haar werken te exposeren in de Rivage-galerij in Rabat ter gelegenheid van Internationale Vrouwendag 2020.

**Datum: november 2019**

**Uitgaven: 1000 €**

### **2.3.3 Subsidie toegekend aan de vzw "D'Broej"**

De vzw "D'Broej" heeft een subsidie aangevraagd om hen te helpen bij het organiseren van hun verblijf in Estland in het kader van de 75e verjaardag van de Verenigde Naties. Tijdens hun verblijf namen ze deel aan interacties rond verschillende onderwerpen: wereldvrede, interculturele dialoog en werkgelegenheid voor jongeren.

**Datum: maart 2020**

**Uitgaven: 1.212 €**

### **2.3.4 Subsidie toegekend aan de vzw "S.B.A.B.A."**

De vzw "S.B.A.B.A." vroeg ons om een subsidie om hen te helpen apparatuur te kopen voor het gratis computercentrum dat ze opende in Kinshasa, Congo, dat toegankelijk is voor mensen met een handicap. Maar ook om het Maison de l'Espoir in Kinshasa, Congo te elektrificeren. Dit huis, dat ook tot de vereniging behoort, biedt onderdak aan gezinnen uit gedecentraliseerde dorpen in Kinshasa om hun gehandicapte kinderen in het ziekenhuis te behandelen.

**Datum: maart 2020**

**Uitgaven: 1000 €**

### **2.3.5 Subsidie toegekend aan de vzw "MOVE"**

De vzw "MOVE" heeft ons om een subsidie gevraagd om hen te helpen bij het organiseren van een dag in Parijs als onderdeel van de oudergespreksgroep over het thema schooluitval in samenwerking met de ouders van Roubaix en de socioloog Christian Bell .

**Datum: april 2020**

**Uitgaven: 2.500 €**

Gemeenschap	Bijlen	Profiel en aantal begunstigden	Bedrag
Mokrisset	Strijd tegen schooluitval (geheugenkaarten, boeken en schoolbenodigdheden)	We werkten met een beschikbare lijst van 150 leerlingen (gegevens van scholen, Dar Talib en Taliba), de meeste van deze leerlingen zijn weeskinderen of hun ouders bevinden zich in een kwetsbare situatie. Daarnaast bereiden 10 universiteitsstudenten hun afstudeerscriptie voor met behulp van de computerapparatuur die beschikbaar is in het multidisciplinaire centrum. Dat zijn in totaal <b>160 mensen</b> .	<b>4.779,43 €</b>
	Voedselondersteuning	200 gezinnen, of ongeveer <b>800 inwoners</b> , profiteerden van de verdeling van pakketten, in overeenstemming met de vereisten van artikel 6 van wetsbesluit nr. 2.20.292 tot vaststelling van specifieke maatregelen voor de noodtoestand op gezondheidsgebied. Omdat we de uitkeringen niet alleen kunnen doen, hebben we een beroep gedaan op de lokale autoriteiten. We hebben ze ook opgeroepen om gezinnen in nood te identificeren. Ze dienen ons voorstellen voor lijsten in, waaraan we hebben gewerkt. De SAS heeft actief deelgenomen aan deze actie van A tot Z en heeft tegelijkertijd de menselijke en technische middelen gemobiliseerd die haar ter beschikking werden gesteld om deze humanitaire actie soepel te laten verlopen. Opgemerkt moet worden dat deze humanitaire actie een aanvulling vormt op andere acties die parallel met andere gemeentelijke diensten en lokale non-profitorganisaties worden uitgevoerd.	<b>4.880,29 €</b>
	Hygiëne + bewustmakingskits	Douars lointains (8) qui n'ont pas été ciblés par une précédente campagne + dispensaires, soit environ <b>960 habitants</b> . Cette campagne consiste à contribuer à la prise de conscience, la sensibilisation de la nécessité de se conformer aux conditions du confinement sanitaire, de respecter les règles de prévention contre la transmission du virus et les instructions des autorités publiques compétentes et de s'abstenir de diffuser de fausses informations.  Elle vise aussi à sensibiliser sur la nécessité de partager les tâches ménagères au sein des familles et de coopérer dans ces moments	<b>4.722, 90 €</b>

		difficiles, ainsi que sur la nécessité d'empêcher la violence.	
		Une équipe a été composée d'éléments des gendarmeries, forces auxiliaires, infirmiers des deux dispensaires. Nous avons exhorté via des haut-parleurs. Des kits ont été distribués en plus dans deux dispensaires de santé.	

## **L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES**

### **I) OPDRACHTEN**

De dienst Communicatie heeft als belangrijkste werk de valorisatie van het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten en de Molenbeekse bevolking en het publiek in brede zin. Deze opdracht gebeurt via de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst ten opzichte van de journalisten: beheer van aanvragen voor interviews, tussenpersoon met de leden van het College bij aanvragen van inlichtingen. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen maakt eveneens deel uit van de opdracht van de dienst Communicatie.

De dienst Communicatie verzekert eveneens de dagelijkse update van de gemeentelijke website ([www.molenbeek.be](http://www.molenbeek.be)) en het beheer van de cultuursite ([www.culture1080cultuur.be](http://www.culture1080cultuur.be)). Hij beheert ook sociale netwerken: de Facebook-pagina "I like Molenbeek", het Instagram-account "I like Molenbeek" en het YouTube-kanaal "I like Molenbeek". Hij maakt ook "Molenbeek Info", het informatieblad voor de inwoners van Sint-Jans-Molenbeek.

De dienst Communicatie is ook belast, in het kader van ANIP-GUIP, met het beheer van de Discipline 5 "Informatie aan bevolking en media" (D5). De D5 wordt niet enkel uitgeoefend bij de activering van het gemeentelijk noodplan, maar ook buiten de crisisperiodes, met de actualisering van het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media (PII)": theoretisch plan, actualisering van het D5-team, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een netwerk van contacten.

De dienst Communicatie is ten slotte betrokken bij andere gemeentelijke projecten met andere diensten (bijv.: samenwerking bij evenementen, controle van drukwerkontwerpen, grafische vormgeving, informatie aan de bewoners, ...).

### **II) ACTIVITEITEN**

Van augustus 2019 tot juli 2020: hierbij de activiteiten die de dienst Communicatie geleid heeft.

Communicatie aan de pers:

De dienst Communicatie verspreidde 26 persberichten. We kunnen ook beschouwen de organisatie van 2 persconferenties en de deelname aan 7 inhuldigingen, namelijk:

- 06/09/2019 : persconferentie in de lokalen van de Ecole Communale n°1 over "Massale investeringen voor de renovatie van Franstalige scholen";
- 13/09/2020 : officiële opening van het nieuwe gebouw van de gemeentelijke basisschool "Ket & Co" in aanwezigheid van Collegelid van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bevoegd voor Onderwijs;

- 08/11/2019: officiële inhuldiging van het project Mexico, uitgevoerd in het kader van het duurzaam wijkcontract "Rond Leopold II", bestaande uit een gebouw met 3 gemeenschappelijke woningen en een openbare tuin, in aanwezigheid van de Brusselse Staatssecretaris van Huisvesting en de bewoners;
- 13/11/2019: gezellige opening van de herinrichting van de Bougainvillestraat in aanwezigheid van de bewoners;
- 18/12/2019: gezellige opening van de herinrichting van de Van Hoegaerdestraat in aanwezigheid van de inwoners en de gemeenteoverheden van Koekelberg;
- 20/01/2020: de eerste steenlegging van het project "Grote Hal" in het kader van het duurzaam wijkcontract "Zinneke", dat voorziet de creatie van een openbare ruimte, een crèche, intergenerationele woningen en werkplaatsen, en de herinrichting van de kaai, in aanwezigheid van de bewoners;
- 04/03/2020: gezellige inhuldiging van het pedagogische project van het Natuurhuis, Ninoofsesteenweg;
- 09/06/2020: presentatie in het Gemeentehuis van het systeem voor openbare toegangscontrole met een thermische camera, met een koortsdetectiefunctie en het dragen van maskers;
- 15/07/2020: officiële opening van de verwezenlijking van het voet- en fietspad in de Alphonse Vandenpeereboomstraat in aanwezigheid van de minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid;

Evenementen:

De dienst Communicatie werkte mee aan de organisatie van drie grote evenementen:

22, 23 & 24/11/2019 - Samenwerking aan "Hello, Zwarte Vijvers!" - Ontmoeting van de gemeentelijke diensten op het Zwarte Vijversplein met de inwoners (contact van het gemeentepersoneel met de inwoners en informatiestands over de activiteiten en de werking van de diensten).

13/12/2019 - Coördinatie van de oproep voor kandidaten in de bevolking om deel te nemen aan de RTL-Tvi TV spelshow "Septante et Un, speciaal burgemeester".

06/03/2020 - Algemene coördinatie van de "Sterren van Molenbeek". Nieuwe formule van het evenement "De Molenbekenaars van het Jaar", deze ceremonie zet de inwoners die opmerkelijk zijn voor hun talenten of prestaties in de bloemetjes. De grote inkomhal en de galerijen van het gemeentehuis vormden het decor voor een mooie plechtigheid die open was voor het publiek en live werd uitgezonden op de Facebookpagina "I like Molenbeek".

Hier zijn de 15 laureaten van de "Sterren van Molenbeek":

- Jeny Bonsenge, de 25-jarige choreografe die haar dansschool opende en er samen met haar leerlinge Anae miljoenen fans bijkreeg na haar optreden in de Amerikaanse talkshow van Ellen DeGeneres;
- Amal Amjahid, wereldkampioene Braziliaanse jiu-jitsu en spil van de vzw CENS Academy ten dienste van kinderen en jongeren;
- Peter Downsbrough, beeldend en hedendaags kunstenaar van wie in 2019 een grote tentoonstelling liep in de Botanique;
- Judith Vanistendael, striptekenares van graphic novels. Haar laatste album met de titel "Penelope" verscheen in 2019;
- Belgian Kitchen Solidarity, een vereniging die hulp biedt aan de armen en warme maaltijden serveert naar het voorbeeld van organisaties die hulp bieden aan vluchtelingen en daklozen;
- Emilie Sinia, veldhockeyspeelster, lid van de nationale ploeg Red Panthers en meter van de eerste editie van de BUYG – Brussels Urban Youth Games – in Molenbeek in juni 2019;



- Siré Kaba, modeontwerpster, met haar modemerken "Erratum" en organisatrice van de 'fashion pop-up' op het Afropolitan Festival in Bozar;
- Mohamed El Marcouchi, bokskampioen;
- Le Foyer, een vereniging die 50 jaar bestaat en in 2019 in Brussel het eerste MigratieMuseum heeft geopend, gelegen in de Werkhuizenstraat;
- Mourad Dhoir, Molenbekenaar, inspecteur bij de federale politie en scenarist van de film 'Lucky';
- Jean-Louis Mahieux, voorzitter van het wijkcomité Maritime, en initiatiefnemer van de rommelmarkt Marie-Rose en het sinterklaasfeest in Le Maritime;
- Fam Solidaires, een jonge vereniging die hulp biedt aan moeders;
- Alain Deproost, alias DJ Daddy K, beroemde rapper en dj met een internationale reputatie;
- Zakaria El Bakkali en het Ciné-Photo-atelier van het Huis van Culturen, een workshop voor jongeren die al 10 jaar bestaat en tal van jonge talenten en geëngageerde burgers heeft zien openbloeien (bijvoorbeeld: video "Molenbeek is my home", co-organisator van de tentoonstelling "Traits d'union" samen met Cartooning for Peace)
- Jacques De Winne, gemeentesecretaris van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, voor zijn inzet ten dienste van de gemeentelijke administratie en de bevolking.

#### Website en facebook

De dienst Communicatie bleef zorgen voor het onderhoud van de website [www.molenbeek.be](http://www.molenbeek.be) en het beheer van zijn inhoud. Dit beheer gebeurt in samenwerking met andere gemeentediensten. Sinds 2015 werkt de website met "Plone", een CMS-beheerssysteem (Content Management System). De diensten kunnen zelf hun inhoud wijzigen.

Wat betreft het bezoekersaantal noteren we een gemiddelde van 4.691 gebruikers en 20.184 bezochte pagina's per week (d.w.z. 18.764 gebruikers en 80.736 bezochte pagina's per maand). De meest bezochte pagina's hebben betrekking op de afdeling Demografie (Bevolking, Burgerlijke Stand, Vreemdelingen en e-Loket) en op vacatures.

In de maand mei 2020 wordt een piek van 27.769 gebruikers waargenomen. Misschien kan dit worden verklaard door de zoektocht naar informatie over de gedeeltelijke deconfinering in de gezondheids crisis van coronavirus.

De facebookpagina "I like Molenbeek" en de pagina "I like Molenbeek NL" bestaan aanvullend aan de website. Dit communicatiemiddel wordt bijgewerkt met artikels, foto's en video's en behandelt de officiële informatie en de nabijheidsactueleiteit van Molenbeek. Het aantal abonnees is gestegen tot 14.810 (+1.739 abonnees).

Het YouTube-kanaal "I like Molenbeek" werd op 13 maart 2020 gelanceerd. Het wordt gebruikt om de video's die op de Facebookpagina "I like Molenbeek" staan door te geven en om de vergaderingen van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek te streamen (eerste vergadering: mei 2020).

#### Gemeentelijke website "culture1080cultuur"

De gemeentelijke portaalsite ([www.culture1080cultuur.be](http://www.culture1080cultuur.be)), die sinds 2012 actief is, wenst het publiek te betrekken bij de culturele dynamiek die Sint-Jans-Molenbeek drijft. Deze tweetalige website wordt gekenmerkt door twee soorten inhoud: een agenda met informatie over culturele en recreatieve activiteiten in Molenbeek en een lijst van verenigingen en culturele centra in Molenbeek.

Het ontwerp van CMS van de site (Content Management System) laat verenigingen toe om zelf inhoud toe te voegen, gratis en in een paar klikken, op basis van een login en een wachtwoord.

"Molenbeek Info", het informatieblad voor de inwoners van Sint-Jans-Molenbeek

De "Molenbeek Info" wordt driemaandelijks gepubliceerd. Het wordt gedrukt in 40.000 exemplaren en wordt verspreid in alle brievenbussen van de gemeente. Bewoners kunnen ook de PDF-versie op de gemeentelijke website raadplegen.

Het papierformaat telt 40 tweetalige A4-kleurenpagina's.

In de betreffende periode zijn twee nummers gepubliceerd.

Discipline D5 van het ANIP: Informatie aan de bevolking en de media

De dienst Communicatie is verantwoordelijk voor het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media" gewijd aan Discipline D5.

Voor de periode van dit verslag werd D5 gemobiliseerd om deel te nemen aan de strijd tegen de pandemie van het coronavirus Covid-19.

Posters, affiches, folders, artikelen, videocapsules, meertalige audiospots, infographie, geluidsberichten, banners, online formulieren en pagina's op de internetsite: de Dienst Communicatie werkte aan originele campagnes of aan campagnes die door de federale en regionale overheden ter beschikking werden gesteld.

- Maskers en vizieren: persbericht, posters, video's, instructies voor gebruik;
- Preventie- en informatiecampagnes voor de bevolking (barrièregebaren en NVR-maatregelen): digitale en gedrukte affiches voor Decaux en Clearchannel, gemeentelijk affiche-netwerk, gemeentelijke website; gemeentelijke krant "Molenbeek-Info" (nr. 62 - juli 2020); videocapsules uitgezonden op de sociale netwerken van de gemeente "I like Molenbeek" (Facebook, Instagram en YouTube-kanaal); bestelwagen met luidsprekers: 4 tweetalige berichten over barrièregebaren, huis leven, boodschappen doen, handwassen; twee bussen van folders; uitdelen van flyers en posters in de openbare ruimte; uitdelen van officiële meertalige preventieboodschappen (barrièregebaren, symptomen, samenwonen met een zieke...) en originele opname van deze boodschappen in het Italiaans, Darija en Rifain, door de gemeente Molenbeek;
- Gemeentepersoneel: publicatie van een nieuwsbrief die wordt verspreid aan alle gemeentemedewerkers, met herinneringen aan barrièregebaren, maatregelen en procedures (dragen van een masker, desinfectie van werkplekken, enz.);
- Covid-19 testcentrum (opening op 1 juli 2020): aankondiging in een videoclip, affiche op openbare plaatsen, artikel in het infoblad "Molenbeek-Info";
- Senioren en geïsoleerde personen (telefoonlijn gewijd aan geïsoleerde personen en personen in moeilijkheden, en gemeentelijke solidariteitsplatform): folder, videocapsule, artikel in het infoblad "Molenbeek-Info", online inschrijvingsformulier op de website, oprichting van de Facebookgroep "Solidarité 1080 Solidariteit" ;
- Groene ruimtes, speeltuinen, begraafplaats, openbare netheid, winkels, markten en horeca: posters, stickers en memo's;
- Scholen, vakantieactiviteiten, opleidingen, kindervakanties en sportvakanties: opmaak van 4 pedagogische boekjes die worden verstuurd aan leerlingen van de gemeentescholen (5.500 exemplaren), videocapsule op sociale netwerken van de gemeente (Facebook, Instagram en YouTube-kanaal) en op de website.

De dienst Communicatie heeft kunnen rekenen op de inzet van de gemeentelijke agenten als vrijwilligers om de realisatie van deze campagnes te waarborgen. De gemeentelijke drukkerij was een belangrijke troef bij de productie van het drukwerk. De film-videoworkshop van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang werkte mee aan de productie van de videocapsules.

Er zijn twaalf videocapsules geproduceerd. Zeven video's werden gebruikt om de bevolking uit te leggen welke maatregelen en beslissingen de federale, gewestelijke en gemeentelijke overheden hebben genomen om het coronavirus te bestrijden. Op de Facebook-pagina "I like Molenbeek", telden deze video's gemiddeld 14.216 views per video. Vijf andere video's tonen de initiatieven van de

gemeente (het maken van maskers, educatieve boekjes, enz.). Het gemiddelde aantal views is 6.340 per video.

## Vormgeving

De andere gemeentelijke diensten doen regelmatig een beroep op de dienst Communicatie voor de grafische vormgeving van drukwerk (affiches, folders, brochures, folders, flyers, enz.) en documenten die zijn afgeleid van het grafisch charter (visitekaartjes). Voor de periode in kwestie tellen we een vijftigtal werken.

---

# **DIVISIE DEMOGRAFIE**

## **A. BEVOLKINGSDIENST**

### **I)OPDRACHTEN :**

- **Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:**
  - Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
  - Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
  - Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften van documenten;
  - Adresveranderingen;
  - Uitreiking van Identiteitskaarten en verblijftitels;
  - Uitreiking van rijbewijzen;
  - Uitreiking van reispassen en van reistitels;
  - Registrering van de verklaringen van wettelijk samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
  - Uitreiking van uittreksels uit de strafregister;
  
- **Kieszaken:**
  - Bijhouden van de kiesgegevens;
  - Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen (in samenwerking met het Hoofdbureau en met de technische diensten).

### **II)ACTIVITEITEN:**

#### Algemeen context:

De diensten van de Demografie (Bevolking, Vreemdelingen en Burgerlijke Staat) zijn zonder twijfel de gemeentelijke diensten die het meest rechtstreeks in contact zijn met de bevolking. Om onze werkomstandigheden te begrijpen moet men dus rekening houden met de evolutie van deze bevolking.

Kwantitatief heeft Sint-Jans-Molenbeek, zoals de andere gemeenten van het Brussels gewest en vooral van het Noord-Westen, sinds het begin van de jaren 2000, een belangrijke groei van de bevolking gekend.

Voor onze gemeente spreken de cijfers voor zichzelf: 94.049 inwoners op 1 Januari 2012 tegen 71.143 op 1 Januari 2000, wat een groei betekent van 32 % in 11 jaar. De belangrijkste groei in 1 jaar kon vastgesteld worden in 2010 (3.260 inwoners meer, hetzij een groei van ongeveer 3,7 %). Sinds 2012

kunnen wij een stagnatie vaststellen van deze groei. Met 97.786 inwoners op 31 december 2019 tegen 94.049 inwoners op 1ste januari 2012, is de groei beperkt tot 3.737 bijkomende inwoners, hetzij 4 % in 8 jaar. Deze evolutie heeft niettemin een belangrijke toeneming van de werkdruk veroorzaakt

Naast deze groei van het aantal inwoners is het evenzeer belangrijk om de verplaatsing van de bevolking te benadrukken. Gedurende de periode 2019-2020 heeft de dienst 3.923 dossiers behandeld van inschrijvingsaanvragen in de gemeente, en 2.190 dossiers van interne verplaatsingen (adresveranderingen binnen de gemeente). 430 burgers werden van ambtswege geschrapt gedurende dezelfde periode. Men kan merken dat die cijfers lager zijn dan vorige jaren. Dit is waarschijnlijk verbonden aan een vermindering van de aanvragen sinds maart 2020, wegens de insluiting.

Sinds een aantal jaren zijn de loketbedienden ook geconfronteerd met een groeiende agressiviteit, waarschijnlijk gegenereerd door de precaire toestand waarin een groot deel van de bevolking zich bevindt.

De toename van bijzondere gevallen maakt het werk aan het loket ook moeilijker. Volgens het spreekwoord bevestigen uitzonderingen de regel, maar wanneer de uitzonderingen meer en meer toenemen wordt het zeer moeilijk precies en duidelijke maatregelen te definiëren. Deze toestand geeft dan ook meer werk aan de verantwoordelijken, die vaker beslissingen moeten nemen in specifieke gevallen.

En dit is ook geldig voor het grondwerk, aangezien de vermeerdering van de rechtsconflicten en de verschillen van mening over de toepassing van de wetgeving, vooral wat het Internationaal Privé Recht betreft. Het wordt dan ook moeilijker met de dag een beslissing te nemen over de effecten in België van buitenlandse akten

Het ligt meer en meer voor de hand dat het noodzakelijk wordt meer geschoold personeel aan te werven

Bovendien werden de werkomstandigheden streng beïnvloed sinds maart 2020 door de noodzakelijkheid zich aan te passen aan de werkelijkheden van de gezondheidscrisis. Het personeel heeft in ploegen moeten werken en de burgers werden alleen nog op afspraak ontvangen. De invoering in een noodsituatie van een totaal nieuwe organisatie was een aanzienlijke uitdaging. Men heeft zowel de gezondheid van werknemers trachten te behouden als de continuïteit van de openbare dienst te garanderen.

Wat de identiteits- en verblijfsdocumenten betreft, blijft het proces van uitreiking van elektronische kaarten evolutief.

Na de uitreiking van biometrische kaarten aan de niet EU-burgers, zullen nu ook op kort termijn de Belgen in bezit gebracht worden van biometrische kaarten

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceerde een drastische verandering van de werkmethoden en maakt onze diensten afhankelijk van verschillende softwares en van de internettoegangen, en onderwerpt ons dan ook aan de risico's van storingen van verschillende oorsprong. Zoals al vermeld vorige jaren, moet men toch vaststellen dat we meer en meer afhankelijk zijn van verschillende informaticasystemen en andere technologische verbindingen. Dit veroorzaakt regelmatig een zekere verlamming van de dienst aan het publiek dat ons moet aanspreken.

Als gevolg van de verwijdering van de gemeentelijke strafregisters, geven we voortaan uittreksels uit de strafregister af, rechtstreeks vanuit de Centrale Strafregister.

In september 2017, werd een bijkantoor van de bevolkingsdienst drie dagen per week geopend (dinsdag, woensdag, donderdag), Charles Malisstraat. Sinds september 2018 is de bijkantoor Malis alle dagen open.

Om die verschillende taken uit te oefenen, waren er 36 beambten effectief in dienst op 31 december 2019.

De verdeling was de volgende :

- 1 niveau A4 (diensthoofd);
- 3 andere niveau A;
- 2 niveau B ;
- 30 niveau C en D.

Op 31 juli 2020, waren er 33 beambten effectief in dienst.

De verdeling was de volgende :

- 3 niveau A;
- 1 niveau B ;
- 29 niveau C en D.

## **B. VREEMDELINGEDIENST**

### **I) OPDRACHTEN**

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op zijn grondgebied bevinden.

Hij behandelt de dossiers van :

1) de vreemdelingen met een tijdelijk, permanent of onbeperkt verblijfsrecht.:

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister;
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen);
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie ;

2) de vreemdelingen zonder verblijfsrecht :

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgische grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging
- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de staatssecretaris of zijn gemachtigde

**De dienstvreemdelingenzaken is verdeeld in twee uitwisselbare cellen ;**

1. **een eerste aankomstcel : Deze eenheid is verantwoordelijk voor EU- en niet-EU-onderdanen die zich in de gemeente moeten laten registreren en die een verblijfsrecht aanvragen.**
2. **De opvolgincel behandelt alle EU-burgers en niet-EU-burgers met een verblijfsvergunning in België**

Het personeel van de dienst verzekert

- het onthaal van de burger aan de loketten,
- het vervolg van aanvragen komende van het loket of per brief ontvangen,
- het vervolg van de beslissingen van de dienst Vreemdelingenzaken,
- het beheren van de beroepen (Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, enz.),
- het scheppen van dossiers in het Rijksregister en de bijwerking van de gegevens in die dossiers,
- het beheren en de aflevering van de verblijftitels,
- het beheren van de adresveranderingen en van de ambtshalve schrappingen,
- de aflevering van de arbeidsvergunningen,
- de aflevering van reistitels voor vluchtelingen, stateloze, enz. (sinds januari 2018).

## II) ACTIVITEITEN

### A. Algemene activiteiten :

De arbeidsvoorwaarden in de Vreemdelingendienst zijn rechtstreeks beïnvloed door de belangrijke demografische evolutie van de gemeente. De bevolkingsgroei tussen 01/08/2019 en 31/07/2020 is de volgende:

	1/08/2019	31/07/2020	Progression
Totale bevolking	97409	97447	+0,04%
Bevolkingsregister	82166	82647	+0,59%
vreemdelingenregister	15201	14764	-2,87%

Men spreekt hier alleen over de burgers die de Belgische nationaliteit bezitten of die minstens tot verblijf toegelaten werden, aangezien wij niet in bezit zijn van precieze gegevens over illegalen. Toch mag men redelijkerwijs denken dat deze groei van dezelfde orde is, of zelfs hoger.

Wat de vluchtelingen betreft werd de dienst deze laatste jaren geconfronteerd met een belangrijke toename van de aanvragen van Syrische onderdanen.

	01/08/14 -	02/08/15 -	02/08/16 -	02/08/17 -	01/08/18 -	01/08/2019 -
	02/07/15	02/07/16	02/07/17	31/07/18	31/07/19	31/07/2020
Syrie	+115	+295	+359	+206	+105	+97
Jaarlijkse evolutie - aantal "Syrische (arabische republiek)"	+34%	+60%	+44%	+17%	+7%	+6%

Wat de aanvragen betreft van Europese onderdanen hebben we moeten vaststellen dat de verplichting, voorzien in de Europese wetgeving, die personen onmiddellijk in te schrijven, zonder voorafgaande controle van de adressen (inschrijvingen in het Wachtregister WR6) een belangrijke werklast schept, zowel voor onze bedienden als voor de politie. En een belangrijk aantal onderzoeken die dan nadien uitgeoefend worden zijn echter negatief.

Dankzij een samenwerking met de politiediensten zijn de fictieve adressen aanzienlijk verminderd.

Fictieve adressen	Nombre
01/08/17 - 31/07/18	510
01/08/18 - 31/07/19	306
01/08/19 - 31/07/20	249

Het toestromen van aanvragen in bepaalde perioden levert ook moeilijkheden op (seizoenarbeiders eind augustus, begin september; hernieuwing van de studentenverblijven in september oktober, ...).

Aangezien de complexe wetgeving betreffende vreemdelingen meerdere keren gewijzigd werd, wordt het moeilijker met de dag deze te beheersen. Dit bemoeilijkt het werk, zowel aan het loket als in back office.

In verschillende aspecten zijn de verblijfsvoorwaarden veel restrictiever geworden dan vroeger. Dit bemoeilijkt de dialoog aan het loket, temeer daar een groot aantal aanvragers noch Frans noch Nederlands begrijpen, vooral de eerstkomende.

Wanneer onze bedienden dossiers ontvangen om ze naar de dienst Vreemdelingenzaken door te geven, dienen ze ook eerst na te kijken of ze compleet zijn en, eventueel, of de verschuldigde vergoeding betaald werd. Zo niet moeten ze het dossier weigeren, wat natuurlijk ook tot conflicten kan leiden.

Om deze talrijke taken uit te voeren zijn er 15 personeelsleden in functie, wat duidelijk te weinig is.

## **B. Evolutie**

### **1. De wachttijd voor het verwerken van bestanden**

Elk bestand dat aan de balie wordt verwerkt, moet immers onmiddellijk worden doorgestuurd naar de Dienst Vreemdelingenzaken om ervoor te zorgen dat de dossiers van de gebruikers binnen een meer dan redelijke termijn worden verwerkt.

De werkzaamheden worden uitgevoerd onder moeilijke omstandigheden. De grote instroom en het gebrek aan beschikbare zitplaatsen zorgen voor een groter ongeduld bij het publiek.

### **2. Cijfers van de vreemdelingendienst voor het jaar 2019-2020**

Domicilieringen (per persoon)	Criteria	
Saphir (lijst van het register van inschrijvingen )	Vreemdelingen van 01/08/2019 au 31/07/2020	1031
Saphir (lijst uit het register van mutaties)	Vreemdelingen van 01/08/2019 au 31/07/2020	842
Europa 2018 + 2019 (immigratie)	01/08/2019 au 31/07/2020	2118
Total		3991

Aanwezigheid op het grondgebied zonder inschrijving	Criteria	
regularisatieverzoek (9bis + 10/12bis)	01/08/2019 au 31/07/2020	Niet evalueerbaar
aankomstverklaring (non UE)	01/08/2019 au 31/07/2020	74
aanwezigheidsverklaring (UE)	01/08/2019 au 31/07/2020	213
Total		287

Voorstellen ambtshave schrapping	Criteria	
Excel - Lijst PROPRO	01/08/2019 au 31/07/2020	660

ambtshave schrappingen	Criteria	
gearchiveerde college	01/08/2019 au 31/07/2020	157

afgegeven kaart (Belpic)	Vereisten	
Kaart A	01/08/2019 au 31/07/2020	1211
Kaart B	01/08/2019 au 31/07/2020	929
Kaart D	01/08/2019 au 31/07/2020	24
Kaart E	01/08/2019 au 31/07/2020	722
Kaart F	01/08/2019 au 31/07/2020	653
Kaart H	01/08/2019 au 31/07/2020	0
Bijlage 8	01/08/2019 au 31/07/2020	1140
Total		4679

### 3. De wachttijd voor inschrijvingen :

<i>Verwerkingstijd voor de Europa-onderzoeken (Europese en niet-Europese onderdanen die een verblijfsvergunning aanvragen)</i>				2020
	2017	2018	2019	
Overdracht aan de politie (aantal dagen)	13	12	3	4
Terugkeer van onderzoeken door de politie naar onze dienst (aantal dagen)	82	65	39	14
Codering van de onderzoeken door onze dienst na ontvangst (aantal dagen)	30	24	4	1

<i>Verwerkingstijd voor onderzoek van Europese en niet-Europese onderdanen die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning</i>	01/08/2017 - 31/07/2018	01/08/2018 - 31/07/2019	01/08/2019 - 31/07/2020	
Overdracht aan de politie (aantal dagen)	2	3	2	-18%
Terugkeer van onderzoek door de politie naar onze dienst (aantal dagen)	57	48	32	-32%
Codering van de onderzoek door onze dienst na ontvangst (aantal dagen)	11	8	5	-37%
Total	70	58	40	-32%

### 4. Verwerking van bestanden :

De dienst is volledig up to date.

#### C. Coronavirus – periode 18 maart tot juli 2020

De volgende maatregelen zijn genomen:

1. Organisatie van het gebouw – sociale afstand en veiligheidsmaatregelen
  - a) Affiches zijn geplaatst aan elk loket van de bevolkingsdienst en vreemdelingendienst (afstand 1m50);



- b) Er zijn plexiglas voorzien aan elke loket;
- c) We hebben desinfecterende gels, maskers, handschoenen aan de gemeentebedienden uitgedeeld;

## 2. Organisatie van het werk

- a) Oprichting van een callcenter bestaande uit 10 personeelsleden van de diensten van de demografie;
- b) Er werden door de Dienst Vreemdelingenzaken instructies gegeven over het beheer van buitenlandse dossiers tijdens de Covid-crisis.<sup>19</sup> De instructies werden aangepast aan de werkelijkheid van ons gemeentebestuur.
- c) Er is een systeem van afspraken opgezet om de meest geschikte openbare dienst voor de burgers te waarborgen en hen ook te beschermen tegen risico's in verband met de gezondheidssituatie. We hebben ook een paar aanvragen zonder afspraak maar enkel voor dringende of specifieke gevallen.

### **Kader van de dienst:**

Op 31/7/2018, ten gevolge van bovenvermeld vertrek van 2 personeelsleden in juli 2018, waren er 15 bedienden in dienst in de Vreemdelingendienst, waarvan zekere parttime:

- 1 niveau A4 die de vreemdelingdienst beheren;
- 1 niveau A1
- 4 niveau B agenten;
- 7 niveau C agenten;
- 1 niveau D agent.
- 1 niveau E agent

## **C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN** **ADMINISTRATIEF**

### **BURGERLIJKE STAND - KERKHOF**

#### **I.OPDRACHTEN:**

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de realisatie van genealogische en archivale opzoeken;
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de huwelijksvoltrekkingen, de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platina Bruiloften;
- het administratief beheer van het kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementering);

De dienst begraafplaats heeft als opdrachten:

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven in het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;

- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen van de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

## II. ACTIVITEITEN:

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar, betreffen de gegevens hieronder het jaar 2019.

In 2019 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 62 geboorteakten hetzij van kinderen in Sint-Jans-Molenbeek geboren, hetzij van mensen in het buitenland geboren en waarvan de geboorteakte ingeschreven moest worden in de DABS door de herschikking van het Burgerlijk Wetboek;
- 428 akten van huwelijksaangifte van partners die wensten te huwen in Sint- Jans-Molenbeek;
- 405 huwelijksakten van echtparen die hetzij hun huwelijk in Sint-Jans-Molenbeek; hebben voltrokken, hetzij van echtparen die in het buitenland hun huwelijk hebben voltrokken en waarvan de huwelijksakte ingeschreven moest worden in de DABS door de herschikking van het Burgerlijk Wetboek;
- 385 overlijdensakten van personen overleden op het grondgebied van Sint- Jans-Molenbeek;
- 679 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek ;
- 414 akten van bijvoegsels (echscheidingen van huwelijken voltrokken te Sint-Jans-Molenbeek, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van de akten van Burgerlijke Stand opgemaakt in het buitenland betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek, ...).

De dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens de viering georganiseerd van:

- 02 honderdjarigen;
- 22 gouden bruiloften;
- 13 diamanten bruiloften;
- 03 briljanten bruiloften;

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand nog een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd en enkele duizenden mails beantwoord.

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 90 begrafenissen 5 jaar;
- 29 concessies 15 jaar;
- 26 concessies 50 jaar in volle grond;
- 13 kelders 50 jaar;
- 25 columbariums 5 jaar;
- 5 columbariums 15 jaar;
- 3 columbariums 50 jaar;
- 51 asuitstrooiingen;
- 1 kind (Stille Kinderweide);
- 16 ontgravingen;
- 122 overledenen in het lijkenhuis;
- 51 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

## **DEPARTEMENT FINANCIEN**

### **FINANCIEN**

A. Boekhouding

B. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen

C. Economaat

# **DEPARTEMENT FINANCIEN**

## **FINANCIEN**

### **A. BOEKHOUDING**

#### **CEL BEGROTING :**

##### **I) OPDRACHT:**

- Maken van de gemeentebegroting in het strikte respect van de budgettaire omzendbrief
- Maken van de begrotingswijzigingen (art.15 van A.R.G.B.) en kredietoverdrachten (art.10 van A.R.G.B.)
- Nagaan van het strikte respect van de financiële beheersplannen.
- Financiële voogdij op het OCMW in verband met de financiële plannen, begroting en begrotingswijzigingen.
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt
- Driemaandelijks reporting van de boekhoudkundige en budgettaire gegevens (art.131 van de nieuwe gemeentewet)
- Samenwerking met de Gemeenteontvanger in verband met de leningsaanvragen op basis van de opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen

##### **II) ACTIVITEITEN :**

De begroting 2019 maakte het voorwerp uit van een reeks begrotingswijzigingen (goedgekeurd door het Begeleidingscomité) die aan de Gemeenteraad werden voorgelegd op 16.10.2019 en goedgekeurd werden door de toezichhoudende overheid.

De begroting 2020, goedgekeurd door het Begeleidingscomité, werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 22 januari 2020 en werd goedgekeurd door de toezichhoudende overheid.

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel, de nodige kredieten en het respect van de wet betreffende de openbare opdrachten betreft.

### **CEL BOEKHOUDING**

##### **I) OPDRACHT :**

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.
- Aanwending van de bestelbons

##### **II) ACTIVITEITEN :**

#### **UITGAVEN**

##### **a) Registratie van de facturen**

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeerd.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervalddag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

## **b) Aanrekening van de uitgaven**

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

## **c) Opmaken van bevelschriften tot betaling**

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

- 1° de datum van uitgifte
- 2° het lopende dienstjaar
- 3° het begrotingsartikel
- 4° het oorspronkelijk dienstjaar
- 5° de aard van de uitgaven
- 6° het nummer van de aanwending
- 7° de rechthebbende
- 8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.  
De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

## **KERKFABRIEKEN**

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper	- Verrijzenis
- Sint-Vincentius a Paolo	- Sint-Remigius
- Evangelische Lutheriaanse kerk	- Sint-Karel Borromeus
- Eengemaakte Anglikaanse kerk	- Sinte Barbara
- Israëlitische Sefardengemeenschap	

## **B. DIENST GEMEENTETAAXEN – FISCALE GESCHILLEN**

### I. OPDRACHTEN

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken:

#### A. *Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde reglementen*

De lijst van de belastingsreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Bouwen en herbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Parkeerplaatsen
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Boventallige woningen en handelslokalen
- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Niet-bebouwde gronden

De uitvoering van de belastingsreglementen houdt een aantal administratieve taken en ook veldwerk in:

-Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoeken in het Nationale Register betreffende natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere gegevensbanken betreffende ondernemingen met zich meebrengt;

-Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;

-Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte brengen over het gebruik een aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

-Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;

-Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd ;

-Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohier, vergezeld van het bericht van ontvangst van de kohier en twee documenten voor invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeente ontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen. Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingverplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen).

Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische adviseurs en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Huisvestingscel,...).

Een gemeenteambtenaar is belast, in het bijzonder, met het veldwerk voor de dienst belastingen. In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die op het gebied van het gemeente aanwezig zijn) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die in de aangiften zijn vervat of met het doen invullen van de aangifteformulieren; met het opslaan van openingen en sluitingen van handelszaken zoals night-shops, phone-shops of andere overnemingen identificeren; met de controle van de stopzetting of heropstart van handelsactiviteiten.

#### *B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.*

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van belastings- en vergoedingsreglementen en stelt, in voorkomend geval, wijzigingen/aanpassingen van bestaande reglementen voor.

Hij stelt, als het nodig is, aan het College en aan de Raad, de vernieuwing van deze reglementen voor.

De dienst belastingen houdt zich bezig met de opstelling van documenten betreffende de publicatie van belastings- en vergoedingsreglementen die bestemd zijn om aan de gemeenteborden te worden aangeplakt.

Daarna deelt hij aan het computerbedrijf dat met het beheer van de software ONYX belast is, de nieuwe reglementen mee die moeten worden ingevoerd of alle wijzigingen die aan de bestaande gegevens moeten worden aangebracht.

#### *C. Beheer, in samenwerking met de de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde, van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.*

Het gemeentepersoneelslid dat op het veld werkt, brengt bij de dienst belastingen, de verzoeken van handelaren over om vergunning te verkrijgen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen.

Deze verzoeken worden daarna behandeld door de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde.

Op basis van de administratieve verslagen van deze dienst, stelt de dienst belastingen beraadslagingsontwerpen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd betreffende de vergunningen of weigeringen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg.

De dienst belastingen deelt daarna aan de aanvrager de toelating of de weigering van het College mee. Daarbij preciseert hij, in geval van toelating, welke voorwaarden aan zo'n vergunning worden verbonden.

De vergunningen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg leiden tot de betaling van een belasting.

#### *D. Fiscale Geschillen*

De dienst houdt zich bezig met alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van gemeentebelastingsreglementen.

Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift tegen de belasting in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Als de belastingplichtige het in het bezwaarschrift vraagt, krijgt hij de mogelijkheid om door het College te worden gehoord of de personen aan wie het College de bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Het College heeft in juni 2014 beslist deze bevoegdheid aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.

De dienst is belast met de verzending aan belastingplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de transcripties van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van beraadslagingsontwerpen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.

Een Commissie voor fiscale geschillen wordt ingesteld om de beroepen over gemeentebelastingen te behandelen.

Deze Commissie is belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschrift, controle van informatie bij andere diensten als het nodig is, ...) vóór de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren vóór het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, ook door de dienst belastingen-fiscale geschillen behandeld omwille van de inschakeling van een juriste in de dienst.

Zij beheert de opvolging van de dossiers in medewerking met de door de Gemeente aangeduide advocaten.

#### *E. Andere opdrachten*

Behalve de hierboven beschreven activiteiten, wordt de dienst Belastingen eveneens sinds 2016 belast met de behandeling van de dossiers van aanvraag voor huisvestingspremie.

In dit kader, moet de dienst:

- de personen inlichten over de voorwaarden van de premie (antwoord op de telefoontjes, mails,...),



- controleren dat het dossier volledig is en als dat niet het geval is, een ontvangstbewijs van onvolledige dossier aan de aanvrager verzenden,

- periodiek een beraadslagingproject met een aantal dossiers aan het College van de Burgemeester en Schepenen voorstellen, teneinde de aanvragen van premies te laten goedkeuren,

- de beraadslagingen naar de dienst Financiën overbrengen voor het opstellen van mandaten en vervolgens, betaling door de Gemeentekassa.

## II. ACTIVITEITEN

### A. *Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen belastingsreglementen*

Tussen 1 augustus 2019 en 31 juli 2020 werden 46 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld.

Ter info, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd.

Vanuit boekhoudkundig standpunt echter worden de rechten in de kohieren zijn vastgelegd, boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard. Het financieel boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

### B. *Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.*

- Vernieuwing en wijziging van volgende belastingsreglementen voor 2020 tot 2025 inbegrepen:

- Belasting op de kantooroppervlakten
- Belasting op de feestzalen en de zalen voor vertoningen
- Belasting op de verblijven andere dan hoofdverblijven
- Belasting op de reclameborden
- Belasting met betrekking op, enerzijds, visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Belasting op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Belasting op de bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Belasting op de niet-bebouwde gronden
- Belasting op de brandstofpompen
- Belasting op de nachtwinkels
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen
- Belasting op woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Belasting op de lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Belasting op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
- Belasting op de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen bestemd hetzij voor de verkoop in België hetzij voor de export
- Belasting op de parkeerplaatsen
- Belasting op de ruimten gelegen in de goederenstations
- Belasting op het bouwen en herbouwen
- Belasting op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Belasting op het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg
- Belasting op de openbare aanplakking
- Belasting op de bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen

- Vernieuwing van volgende belastingsreglementen voor 2020
  - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting
  - Opcentiemen bij de onroerende voorheffing
  - Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies
- Vernieuwing van het reglement betreffende de premie verbonden aan de verhoging van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2020.
- Vernieuwing van het reglement tot vaststelling van de retributies voor het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen.

*C. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.*

40 dossiers van aanvragen tot vergunning werden behandeld, alsook even zoveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en even zoveel brieven om het besluit van toelating of weigering aan de aanvragers mee te delen.

*D. Fiscale Geschillen*

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van belastingsplichtigen aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.

De Commissie voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld door alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen.

Tijdens de periode die in dit verslag wordt behandeld, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen 49 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen ontvangen.

73 bezwaarschriften werden behandeld.

31 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

*E. Andere opdrachten*

Ongeveer 5313 aanvragen van de huisvestingspremie voor 2019 werden door de dienst belastingen behandeld.

---

## **C. DIENST ECONOMAAT**

I) OPDRACHT :

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## II) ACTIVITEITEN :

### Werden opgesteld :

- 1607 bestelbonnen

### Werden uitgevoerd :

- 1 openbare procedure
- 1 Europese procedure
- 72 onderhandelingsprocedures
- 10 aanvaarde facturen
- 1 aanbesteding via een aankoopcentrale

### Het administratief economaat verzekert :

De bestellingen voor bureaubenodigheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigheden en de bestellingen van meubilair en materieel.

De verdeling van de bureaubenodigheden.

De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en Muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons.

De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).

De bestellingen van de uniformen van de bodes en de vredewachters.

Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.

De bestellingen voor de kribben.

De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.

De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.

De bestellingen voor de departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, het sociaal hotel en de transit woningen.

De bestellingen voor het huis van culturen en sociale samenhang, het gemeentelijk museum en de gemeentelijke archieven.

De bestellingen voor de dienst Mobiliteit.

De bestellingen van benodigheden voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.

De ontvangst van de tijdschriften, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.

De contacten met de leveranciers.

Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van de dienst.

Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.

De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de problemen met de telefonie en het nazicht van de facturen.

Het beheer van de mobiele telefonie, dat wil zeggen het opstellen van de beraadslagingen van het College voorafgaande de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet gerechtvaardigde bedragen bij de bezitters van een GSM .

De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst openbare reinheid en de diensten beplantingen en kerkhof.

De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.

De beraadslagingen betreffende het Toezicht van het OCMW.

De bestellingen en het beheer van de inktpatronen voor de printers, de kopieerapparaten en de faxtoestellen.



**DEPARTEMENT OPVOEDING,  
KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD**

**A . DIVISIE ONDERWIJS**

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

# **DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD**

## **A. DIVISIE ONDERWIJS**

Het departement heeft een buitengewone periode (in Coronatijden) geleefd, vanaf vrijdag 13 maart 2020, met een progressieve overname van de opleidingen, op 18/05/2020 (tweede fase van confinement), in de strenge voorwaarden voor het lager onderwijs. De klassen van het kleuteronderwijs werden gesloten.

De gedeeltelijke heropening van de scholen werd opgesteld, vanaf 02/06/2020.

Van 08/06/2020, begonnen de klassen van het onderwijs opnieuw fulltime.

Sinds 15/06/2020, werd de creatie en het beheer van een administratieve secretariaat voor de Directie van het Departement Onderwijs/Kinderopvoeding/Sport en Jeugd toevertrouwd aan een gemeentelijke agent van niveau A.

### **A. OPVOEDING**

#### **A.1. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG**

##### **I. OPDRACHTEN :**

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

De SG 1080 beoogt het kwaliteitsvol samenwerken van de Schepen van Onderwijs, de Dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.

De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve en pedagogische software te uniformiseren in samenspraak met de individuele school die eventueel school specifieke accenten kan leggen.

De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.

De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de school specifieke invulling van het pedagogisch project van de SG 1080.

Op 1 september 2018 werd 1 bijkomende nieuwe klas 4de leerjaar gestart in het nieuwe schoolgebouw, gelegen Zaadstraat 30 De Knipoog. De school biedt in de toekomst plaats aan 170 kleuters en 250 leerlingen lagere school.

In de maand september 2018 werd tevens de bouw van de nieuwe school Windekind gestart op een terrein naast de huidige school.

Op 1 september 2018 is de vestigingsplaats De Boomhut, Begijnenstraat 101, een volwaardige kleuterschool geworden met een doorstroming naar de lagere school Paloke. Deze laatste Paloke startte tevens met 1 nieuwe lagere schoolklas.

De organisatie van de buitenschoolse opvang en van de vakantiespeelweken blijft in handen van de vzw De Molenketjes. Alsook het beheer van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion, het Molentje en de Kleine Zenne.

Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080

School Windroos, Kortrijkstraat 52

School Regenboog, Ulensstraat 83

School Windekind, J.B Decockstraat 54

School Paloke, steenweg op Ninove 1001 + kleuterschool De Boomhut, Begijnenstraat 101

School De Knipoog, Zaadstraat 30

## **2 A. FRANSTALIG ONDERWIJS**

### **I) OPDRACHT**

#### **Onderwijs**

De dienst Openbaar onderwijs beheert volgende instellingen en diensten:

1. Kleuter- en lagere scholen
2. Gelijkekansen onderwijs
3. Edmond Machtens Instituut - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
4. Gemeentelijk artistiek onderwijs:
  - 4.1. Academie voor muziek en Voordrachtskunst
  - 4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
5. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
6. Aanvullende diensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten)

#### **Scholen, leerlingen en allerlei**

7. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
8. Openluchtstations

---

### **II) ACTIVITEITEN EN AANTAL PERSONEELSLEDEN**

#### **○ KLEUTER EN LAGERE ONDERWIJS**

##### **1.1 Lijst van de gemeentelijke scholen ( Schoolorganisatie op 1.10.2019 – Kleuter- en lager onderwijs van het franstalig taalstelsel )**

Ecole 1, La Rose des Vents, Vier Windenstraat 71

Ecole 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94

Ecole 5, L'Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27

Ecole 6, De Bonnestraat 105

Ecole 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21

Ecole 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2

Ecole 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4

Ecole 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76

Ecole 11, Aux Sources du Gai Savoir, Steenweg op Ninove 1001

Ecole 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31

Ecole 13, L'Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63  
Ecole 14, La Flûte Enchantée, Toverfluitstraat 30  
Ecole 15, Les Lutins du Petit Bois, avenue Carl Requette 18  
Ecole 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20  
Ecole 17, Les Tamaris, Condorlaan 1  
Ecole 18, Korenbeek, Toverfluitstraat, 5

## 1.2. Aantal inschrijvingen op 1 oktober 2019

Lager onderwijs : 3.503 franstalige leerlingen  
Kleuter onderwijs : 5.09 franstalige leerlingen

### 1.1. Personeelsomkadering

#### 1.3.1. Lager onderwijs klassen

14 schoolhoofden  
2 pedagogisch adviseurs  
Klastitularissen : 4.035 uren of 168 voltijdse en 3 uren  
Leraar immersie (Nederlands) 96 uren  
Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 362 uren  
Leraar moderne taal (Nederlands): 170 uren  
Zedenleer: 38 + 22 uren bijzondere leraar  
Cursus katholieke godsdienst: 42 + 1 uren bijzondere leraar  
Cursus islamitische godsdienst: 116 + 86 uren bijzondere leraar  
Cursus protestantse godsdienst: 37 + 4 uren bijzondere leraar  
Cursus orthodoxe godsdienst: 39 + 2 uren bijzondere leraar  
Cursus israëlitische godsdienst: 0 uren bijzondere leraar  
Cursus filosofie en burgerschap : 188 uren bijzondere leraar  
Collectieve missie: 24 uren  
Projectlezen: 108 uren  
"DASPA-FLA": 527 + 13 uren

#### Lesuren gelijkekansenonderwijs :

Onderwijzer - Taakleraar: 420 uren  
Lichamelijke opvoeding: 42 uren  
Kleuter onderwijzer : 136 uren  
Opvoeder: 88 uren

#### 1.3.2. Kleuterklassen

2 schoolhoofden  
96,50 klastitularissen (2516 uren)  
Leraar immersie Nederland : 26 uren  
6 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 6 benoemde kinderverzorgsters (voltijd)  
192 organieke uren bewegingsleer

### 1.4. PTP-personeel

5 assistenten in de kleuters scholen ( 4/5 tijd )  
7 assistenten aan de kleuters scholen (1/2 tijd)  
3 assistenten aan de lagere school (4/5 tijd)  
2 assistenten aan de lagere school (1/2 tijd)

### 1.5. Administratief personeel



16 secretaressen

#### 1.6. Maatschappelijkwerk in schoolmilieu

11 maatschappelijke werksters

#### 1.7. Onthaal educatiepersoneel

6 gemeentelijke opvoederbegeleiders

4 gespecialiseerde opvoeders (gelijkekansenonderwijs)

#### 1.8. Buitenschoolse opvang

10 voltijdse coördinatoren

118 kinderbegeleiders

## 2. GELIJKEKANSENONDERWIJS

Sinds 1989, teneinde de strijd aan te gaan tegen het groot aantal schoolmislukkingen en om de kinderen waarvan Frans de thuistaal niet is bij te staan, worden aan sommige scholen bijkomend personeel en werkingmiddelen toegekend.

Het betreft de scholen 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14,18

In 2018-2019 werd op basis van artikels 8 en 9 van het Decreet van 30.06.1998 van de Franstalige Gemeenschap, bijkomende hulp toegekend aan die scholen:

- 336.582,00 € als werkingstoelagen
- 5,5 ETP GESCO personeel. Daarnaast zijn 2,5 maatschappelijke werksters en 1 logopediste (30 lessen) op de subsidies van de werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9) aangesteld.

#### Personeel en werkingmiddelen

- Organisatie van kleinere groepen kinderen per klas en/of het tot stand brengen van een aangepaste pedagogie:

- Bijkomende onderwijzers voor de lagere scholen
- Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder die scholen
- Bijstande hulp door logopedie-gediplomeerden

- Pedagogische en culturele activiteiten:

- culturele uitstappen (€ 20 per leerling)
- schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek)

- Een bibliotheek - Bib Zep, gelegen in het gebouw van Het Huis van Culturen en sociale Cohesie, Mommaertsstraat, 4 is toegankelijk tijdens en buiten de lessen, voor de leerlingen van die scholen. Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.

## 3. INSTITUUT MACHTENS - GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)

De technische avondschool stelt volgende opleidingen voor:

- a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
- b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans

- c) Informatica : modules per trimester
- d) Kinderverzorgster

De opleidingen belopen 3 jaren. Ze tellen gemiddeld 700 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2018-2019.

Er werden overeenkomsten afgesloten met Brussel vorming omtrent verkoopstechnieken en Nederlandse commerciële taal.

#### Personeelskader

- 1 directeur
- 27 lesgevers
- 2 studiemeesters-opvoeders (1 halftijdse)
- 1 opvoeder- econoom

### **4. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS**

#### 4.1. Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

De Academie voor Muziek- en Voordrachtkunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijlagen: in school nr. 8 (Gulden Bodemstraat 2), in school nr. 9 (Gulden Bodemstraat 4), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), en in school Tamaris (Condorlaan 1).

#### Personeelskader

- 1 directeur
- 37 leraren
- 1 secretaris
- 1 studiemeester-opvoeder

Tijdens het academiejaar 2018-2019 waren 563 leerlingen ingeschreven.

#### 4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor schone kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en is gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich in de Mommaertsstraat 2A.

Samen volgden gedurende het schooljaar 2016-2017 gemiddeld 590 leerlingen de verschillende leergangen van de academie.

#### Personeelskader

- 1 directeur
- 17 leraren
- 1 administratieve-assistent
- 1 studiemeester-opvoedster

## **5. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL**

### 5.1. OPDRACHT

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschap heeft ons centrum "PSE" als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, te verzorgen ( in totaal 5.232 leerlingen ingeschreven op 15 januari 2019).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak.

Deze opdracht bestaat uit meerdere delen:

- 1) het toezicht van de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
- 2) het gratis inhalen van de inenting van de leerlingen van het 2<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
- 3) het toezicht van de besmettelijke ziekten;
- 4) het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkracht en de sociaal assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt:

- een arts aan 1/3 tijd aangesteld ;
- vier Franstalige verpleegkundigen die voltijds werken;
- één voltijdse administratief bediende.
- één poetsvrouw die 24 uur per week presteert.

### 5.2. ACTIVITEITEN

#### 5.2.1. Medische onderzoeken

Tijdens dit boekjaar, van 17 september 2018 tot en met 14 juni 2019 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, uitgevoerd.

Iedere morgen, hebben ze de biometrische gegevens van 5232 leerlingen (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,...) opgenomen.

Komen in aanmerking : - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;  
- de leerlingen van het tweede en het zesde lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar werd een onderzoek van hun zichtvermogen nagegaan.

De medische onderzoeken van de kleuters van de 3de kleuterklas zijn grondiger uitgevoerd. Voor de kindjes die leermoeilijkheden hebben, worden in elke school vergaderingen met het PMS op voet gezet om ze de best mogelijke hulp te verlenen.

Het zijn dus in totaal 2.625 kinderen tussen 2.5 en 14 jaar die een geneeskundig onderzoek hebben ondergaan. Overeenkomstig het Besluit van de Franstalige Gemeenschap, hebben 10 nieuwe aangekomen kinderen op ons grondgebied, een geneeskundig onderzoek ondergaan.

Daarnaast, hebben 590 leerlingen van het vierde jaar van het lager onderwijs een visuele test ondergaan.

#### 5.2.2. Inentingen

Als gevolg van het besluit van de Franse gemeenschap, heeft het team van de PSE inentingsraadplegingen georganiseerd:

8. meningitis C : 3 leerlingen

9. mazelen-rodéhond-rubella : 294 leerlingen
10. difterie – tetanus - kinkhoest : 37 leerlingen.

### 5.2.3. Administratieve taken

De medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, ...)

Sinds februari 2016, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS +2) dat zeer nuttig is bij het opvolgen van de talrijke medische onderzoeken.

### 5.2.4. Bezoek in de scholen

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen om:

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken te verrichten (ontmoeting met de ouders, de sociaal assistente, ... );
- kleine wonden te verzorgen;
- besmettelijke ziekten in het oog te houden en de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen;
- deel te nemen aan de vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociaal assistenten;
- gezondheidsprogramma's op te stellen in de klassen.

### 5.2.5. Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan in geval van hersenvliesontsteking (meningitis) opgesteld. Gelukkig werd er ons dit jaar geen enkel geval van meningitis gemeld.

Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.

De luizen zijn zoals ieder jaar talrijk maar men mag niet van echte epidemie spreken.

Dit jaar werden er geen gevallen van tuberculose gemeld.

### 5.2.6. Gezondheidsprojecten

De gezondheidsprogramma's die de vorige jaren al bestonden werden meestal succesvol verlengd maar in sommige scholen hadden ze minder succes. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.

Dit jaar hebben de verpleegsters animaties in de wachtzaal van het PSE opgericht :

- 6<sup>de</sup> leerjaar : puberteit;
- 2<sup>de</sup> leerjaar : over gezonde tien-uurtjes en gezonde voeding;
- 3<sup>de</sup> kleuterklas : tandenpoetsen;
- 1<sup>ste</sup> kleuterklas : propere handen.

Met twee "pilootscholen": "EVRAS project (relationele, emotionele en seksuele levenseducatie)

### 5.2.6. Brandveiligheid

Brandevacuatie oefeningen hebben dit jaar in enkele scholen plaatsgevonden.

### 5.2.7. Permanentie in de openluchtstations

- Tijdens het schoolverlof houdt de PSE een permanentie in de openluchtstations. De aanwezige verpleegster voert er de volgende taken uit :

- het opvolgen van de medische fiches (uitzoeken van de voedsel allergiën en medische problemen bij de kinderen) ;
- de verzorging van kleine wonden en het beheer van zware ongevallen waarbij het oproepen van een ziekenwagen of de ouders nodig is,

- punctuele administratieve hulp op het kantoor van de directie van de openluchtstations aanbieden
- het organiseren van gezondheidsprojecten rond gezonde voeding, propere handen, groentetuin,

## 6. BIJKOMENDE DIENSTEN

### a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's morgens, 's middags, 's avonds en de woensdagnamiddagen niet naar huis terugkeren, is tegen betaling georganiseerd in de verschillende scholen buiten de schooluren.

De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, op voorafgaande aanvraag.

### b) Studie- en na schoolopvang

In alle scholen is een studie georganiseerd vanaf 15.30 tot 16.30 die deel uitmaakt van de betalende opvang. Het laat de kinderen toe om in goede omstandigheden hun huiswerk te maken.

De betalende opvang, vóór en na de klasuren en op de middag, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's middags	van 12.00 tot 13.15 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
de woensdag	van 13.15 tot 18.00 uur

Een betalende opvangdienst wordt georganiseerd gedurende de schoolvakanties, in één of meerdere scholen.

De opvangdiensten evenals de middagmaaltijdopvang worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijkomende prestaties, of door opvangbegeleiders.

## 7. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekeren, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwoud en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

### **d) Franstalige Pedagogische Dienst**

#### I. OPDRACHT

1° De coördinatie te verzekeren tussen de acties die door alle betrokkenen, inspecteurs en pedagogische adviseurs worden uitgevoerd;

Het verdedigen van het educatieve en pedagogische project van het organiserend gezag in Franstalige basisscholen.

De kwaliteit en het imago van het gemeentelijk onderwijs in Molenbeek garanderen.

Zorgen voor de uitvoering van de gemeenschappelijke richtlijnen.

Het vertegenwoordigen van het lokale onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek voor de officiële instanties: Fédération Wallonie-Bxl, CECP, ...

2° De instellingen te ondersteunen bij de bouw van hun schoolproject in samenhang met de educatieve en pedagogische projecten van de Franse Gemeenschap en dit overeenkomstig het decreet van 24 juli 1997 ("Missions"-decreet);

Het coördineren van interculturele projecten, artistieke projecten en de verschillende sportactiviteiten binnen de gemeente.

Om de contacten tussen scholen en de verschillende partners (verenigingen, CLES, DAS, ouders, Maison des Cultures ...) te vergemakkelijken.

3° Begeleidende groepen van leerkrachten die samen pedagogische benaderingen en instrumenten voor hun cursussen ontwikkelen;

4° Het deelnemen aan de analyse van de opleidingsbehoeften van de leerkrachten en het doen van suggesties voor de ontwikkeling van het collectieve en individuele opleidingsplan van de school;

5° Scholen en pedagogische teams helpen bij de zelfanalyse van de resultaten die hun leerlingen tijdens externe niet-certificaatgerechtelijke evaluaties hebben behaald.

## II ACTIVITEITEN

Pedagogische as

Ontvangst, opvolging en coaching van nieuwe aanwervingen: (beginners of niet)

Organisatie van een kennismakingsvergadering op 4 september 2019 (overhandiging van een dossier en portefeuilledadvies) en van een tussentijdse vergadering op 12 februari 2020 (terugkoppeling van praktijken en ondervonden moeilijkheden).

Vanwege de gezondheids crisis bestond de voorgestelde steun uit twee klassenbezoeken en een schriftelijke mededeling aan de leerkrachten met het oog op het formuleren van verbeteringsdoelstellingen.

Dit jaar heeft de pedagogische eenheid, naast de evaluatiebezoeken, 45 bezoeken van nieuwe leerkrachten afgelegd, gevolgd door adviezen in de vorm van schriftelijke lijsten of mondelinge verslagen in aanwezigheid van de directeurs.

Ongeveer 20 evaluatiebezoeken voor het 2e en 3e jaar van de praktijk met schriftelijke verslagen.

Een evaluatieformulier voor de begeleiding werd aan de docenten voorgelegd.  
Begeleiding van leerkrachten in hun klaslokaalpraktijk:

Naar aanleiding van de bevindingen of op verzoek heeft de pedagogische eenheid voorgesteld: Pedagogisch overleg over de volgende thema's: differentiatie en "gelaagde" klassen. een vergadering in elk team over het beheer van de opdrachten: reflectie voor een doeltreffende pedagogische continuïteit.

Evaluatie van de leerkrachten :

rapporten voor beginnende leerkrachten (einde 1ste jaar praktijk), dit jaar werden 21 mensen geëvalueerd om ze in hun eerste jaar te houden.

punctuele rapporten (in geval van problemen, of om een competentie op een hele graad of cyclus te evalueren,...) en op verzoek van het management of de hoofdonderzoeker.

Organisatie van de toekenning van de certificeringsbeoordelingen aan het einde van het 2e jaar.

Vorbereiding uitgevoerd in februari. De tests zijn geannuleerd als gevolg van de gezondheids crisis.

Organisatie en begeleiding van de toetsing in het Nederlands

De tests zijn geannuleerd als gevolg van de gezondheids crisis.

Opzetten van pedagogische bijeenkomsten:

Oudercafé op school 11 met als thema huiswerk

Organisatie van de 6/8-cyclus op school 17.

Vorbereiding en animatie van pedagogische opleidingen

Verticale klassen (School 10)

Evaluatie van studenten (school 14) - geannuleerd vanwege de gezondheids crisis.

Begeleiden van de aanwijzingen bij de uitwerking van hun schoolproject

School 18  
School 11 - proeflezen

Vorbereiding van 7 dagen van aanwijzingen - 4 zou kunnen worden gegeven:

de medezeggenschapsraad  
het opleidingsplan  
schoolklimaat + docentenbeoordeling van de portefeuille  
samenwerking en lancering van het "Ecrit'Art"-project  
een kader voor de evaluatie van probleemoplossing - geannuleerd  
de buitenklas (Ideeënnetwerk) - uitgesteld, dan geannuleerd  
het pedagogische en educatieve project - uitgesteld tot volgend jaar.

Deelname aan de administratieve vergaderingen die door PF worden georganiseerd en bestemd zijn voor de directoraten

Zie IP-kalender

Deelname aan de participatieraden (zie kalender)

Er zij op gewezen dat de nieuwe verordeningen betreffende de medezeggenschapsraden voorzien in vier raden per jaar per instelling. Dit brengt het aantal te verdelen vergaderingen tussen de twee leden van de cel op 64.

Coördinatie van sportevenementen op scholen (F. Kaan).

Vaststelling van schema's (beschikbaarheid van kamers, vervoer, enz...).

Overeenstemming van de dienstregelingen FR / NL (kamers en vervoer)

Pedagogische begeleiding van speciale en psychomotorische leerkrachten en consultaties  
Ontmoeting met spec-meesters

## **B. KINDEROPVANG**

### **I. OPDRACHTEN :**

De Dienst Kinderopvang werkt in samenwerking met ONE en Kind & Gezin, zij is belast met de technische kant van het beheer van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven en met de opvolging van de dossiers van de nieuwe kinderdagverblijven in aanbouw, de werfvergaderingen inbegrepen, enz...

De taken van de dienst omvatten eveneens het zoeken naar het verbeteren van de opvangkwaliteit van de kinderen in de gemeentelijke kinderdagverblijven en de controle van de privé kinderdagverblijven, de onthaalhuizen en onthaalmoeders.

De dienst werkt actief mee aan het opstellen van de kwaliteitsvergunningen van de verschillende franstalige kinderdagverblijven. Deze attesten worden door ONE afgeleverd en vormen de basis van het toekennen van de subsidies.

De dienst beheert alles wat het functioneren van de kinderdagverblijven betreft, het personeel, de schakel tussen de crèches en de verschillende gemeentediensten voor het onderhoud van de gebouwen, de herstellingen van allerlei machines via de Dienst Economaat en de privéfirma's en staat in voor het omaken van de subsidiedossiers bij het ONE, Feder en de COCOF voor de nieuwe gebouwen.

De dienst stelt eveneens de gewone en buitengewone begrotingen op van de verschillende franstalige crèches wat de aankoop van materiaal betreft, dwz het opstellen van de technische fiches, de analyse van de offertes, de analyserapporten, ... dit alles in nauwe samenwerking met de Dienst Economaat.

## II. ACTIVITEITEN

### I) TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN

Tijdens de periode van 01.08.2019 tot 31.07.2020, heeft de dienst zo'n 200 keer beroep gedaan op de Dienst Openbare werken of verschillende privéfirma's, voor heel wat herstellingen, onderhoud, vernieuwingen of ophalingen in de franstalige crèches, zijnde "Louise Lumen", "Reine Fabiola", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes". De cel doet het meeste beroep op de volgende diensten : , de Dienst Openbare Werken, de Schrijnwerkers, de Loodgieters, Privé (herstelling machines), Elektriciens, Belgacom, Slotenmaker, Informatica, Bepantingen, Hygiëne, Verhuizers, Glazenmaker, Riolerings-Bestrating, Schilders en Openbare Reinheid.

De dienst heeft een 'Directiecomité' opgericht dat trimestriële vergaderingen met de directies van alle kinderdagverblijven houdt. Deze vergaderingen geven de mogelijkheid tot het creëren van een samenwerking tussen de kinderdagverblijven, om elkaar indien nodig te helpen met materiaal of goede raad, hun ervaringen en enthousiasme te delen. De dienst geeft, in de mate van het mogelijke, de vragen door aan de betrokken diensten en volgt de dossiers op.

Een van de bereikte doelen is de opstelling van een materiaalinventaris van elk kinderdagverblijf om zo het materiaal te kunnen herschikken in plaats van nieuw aan te kopen of onnodig te stockeren.

De dienst heeft hierdoor verschillende duizenden euro's bespaard en blijft zoeken naar mogelijkheden tot verbetering.

De Dienst Kinderopvang heeft, samen met de Franstalige kinderdagverblijven en in nauwe samenwerking met het ONE, deelgenomen aan het opstellen van de laatste pedagogische projecten 2019-2022.

### II) Activiteiten van kinderopvangen

De huidige steeds veranderende samenleving, de nieuwe wetgevingen, de steeds strengere regelgeving, vereenvoudigt de taak van de directies niet om een evenwichtig en kwalitatief project te brengen. De lay-out werd verzorgd door de dienst.

De kwaliteitsattesten van "Reine Fabiola", "Louise Lumen", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes" zijn geldig tot in 2022.

Tijdens de periode van augustus 2018 tot juli 2019, had de gemeente meerdere bouwverven lopend. Het totaal nieuwe bijkomende opvangplaatsen bedraagt 156. De dienst neemt regelmatig deel aan werfvergaderingen en aan verscheidene discussies wanneer de lopende dossiers dit vereisen.

De Vzw "Olina" beheert 6 kinderdagverblijven gebouwd door de Gemeente met een capaciteit van 209 opvangplaatsen.

De Vzw "De Molenketjes" beheert 4 kinderdagverblijven, gebouwd door de Gemeente met een capaciteit van 102 opvangplaatsen.



## **C. SPORT**

### **I) OPDRACHT(EN):**

De toevertrouwde taal aan de Sportdienst kan uitgelegd worden in 6 punten:

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.
2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan verenigingen en sportclubs.
5. Toezicht op de VZW. "Molenbeek Sport", opvolging van ger beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur .
6. Aankoop en toekenning van bekens en medailles.
7. Organisatie van sportevenementen.

### **II) ACTIVITEIT(EN):**

#### **1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.**

Deelname aan en ondersteuning van het secretariaat van de Schepen van Sport:

- Algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- onthaal van de bevolking, beheer en opvolging van de interventies.

#### **2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.**

De burgers richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst bij het zoeken naar een lichamelijke en sportieve activiteit of een club, de dienst probeert ze te oriënteren naar de discipline die hen interesseert.

Hiervoor wordt regelmatig een gegevensbank bijgewerkt via de contacten die de dienst houdt met de sportclubs, bij de voorbereiding van evenementen en via raadpleging van verschillende beschikbare gegevens.

#### **3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.**

De bevordering van de sport bij de Molenbeekse bevolking in het algemeen en deze van de Molenbeekse clubs en verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van de ene met de andere in verband te brengen, maar ook via verschillende deelnames of organisatie van evenementen van sportieve aard.

##### **3.1. De Gemeentelijke Sportverdiensten**

De Ceremonie van de Prijzenuitreiking van de Molenbeekse Sportverdiensten vond plaats op 31 januari 2020 in de Sippelbergfeestzaal.

Wij schatten het aantal genodigden op 400.

Het reglement voor toekenning is grotendeels gebaseerd op dat van dat de Federatie Wallonië-Brussel.

Anderzijds stelden we een jury samen, bestaande uit:

- De Schepen van Sport;
- Het hoofd van de Sportdienst van de Gemeente;
- Een vertegenwoordiger van de Brusselse sportpers;

- Een vertegenwoordiger van de ADEPS.
- Een vertegenwoordiger van de VGC.

Hun taak bestond eruit de genomineerden te selecteren in 14 verschillende categorieën, onder de kandidaten voorgesteld door de sportieve clubs en verenigingen.

Na afloop van deze avond zouden 14 laureaten beloond worden.

Hieronder de lijst van de toegekende verdiensten en prijzen:

- De sportverdienscategoriegatruiner-opvoeder-opleider;
- De sportverdienscategorievrijwilliger - leider;
- De collectieve Gemengde Sportverdienscategoriegatruiner-opvoeder-opleider;
- De sportverdienscategoriemannelijk individueel;
- De sportverdienscategorievrouwelijk individueel;
- De sportverdienscategoriemannelijk collectief;
- De sportverdienscategorievrouwelijk collectief;
- De sportverdienscategoriemannelijk belofte;
- De sportverdienscategorievrouwelijke belofte;
- De sportverdienscategoriemannelijke belofte;
- De sportverdienscategoriegehandicaptensport;
- Prijs voor Sportethiek ;
- Prijs voor de Club van het Jaar ;
- Prijs van de Schepen van Sport ;
- Sympathieprijs van de Jury.

### **3.2. Inleiding en coördinatie van yogalessen voor senioren.**

De sportdienst organiseert en coördineert in samenwerking met de vzw Molenbeek Sport de yogalessen voor senioren op het sportcomplex Louis Namèche.

### **3.3 Bevordering van de vrouwensport: initiatie en coördinatie van yoga-, pilates- en zumbalessen voor vrouwen..**

De sportdienst organiseert en coördineerde in samenwerking met de A.S.B.L. Molenbeek Sport yoga-, pilates- en zumbalessen voor vrouwen op het sportcomplex Louis Namèche

### **3.4. Samenwerking in het kader van diverse gala's en toernooien**

De sportdienst heeft een logistieke samenwerking met sportclubs die tentoonstellingen, toernooien, gala's organiseren, ...

### **3.5. Aanvraag tot erkenning van een plaatselijk Sportcentrum**

De sportdienst is belast met het opzetten en uitvoeren van de sport- en cultuurcheques.

Fase 1: Lancering van het openbaredienstcontract om de organisatie aan te wijzen die de sport- en cultuurcheques verstrekt.

Fase 2: communicatie, ontvangst van aanvragen voor sport- en cultuurcheques.

Fase 3: Distributie van sport- en cultuurcheques aan de begunstigen.

### **3.7. Uitwerking en actualisering van de gemeentelijke sportgids**

In het kader van zijn missie van informatie en bevordering betreffende de sportieve sfeer die in de gemeente bestaat, is de sportdienst verantwoordelijk voor het opstellen en ontwikkelen van een sportgids in samenwerking met een grafisch ontwerp bureau en clubs.

### **3.8. Think-Pink - Deelname van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aan de Race for the Cure.**

De sportdienst neemt deel aan de Race for The Cure via de aankoop van 80 tickets, zodat personeelsleden en Molenbekenaren samen kunnen lopen of stappen voor het goede doel en zo de mensen te ondersteunen die tegen borstkanker vechten evenals degenen die deze ziekte overwonnen hebben. De doelstellingen van dit evenement zijn het promoten van sport evenals sensibilisering voor de ziekte.

### **4. Aankoop en toekenning van bekens en medailles.**

De Sportdienst koopt bekens en medailles aan en kent deze toe bij sportevenementen georganiseerd op het gemeentelijke grondgebied. Hij is eveneens bevoegd voor de aankoop en toekenning van bekens en medailles voor alle soorten evenementen in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **5. Informatie en beheer van de subsidies aan sportkringen en -verenigingen.**

De Sportdienst informeert regelmatig de gemeentelijke sportclubs over de nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies. Hij probeert de partners te bevorderen voornamelijk via de Operatie Eté-Jeunes en herhaalt de campagnes en initiatieven van ADEPS.

Betreffende de subsidies aan sportinstellingen in de betreffende periode (tussen 1 augustus 2019 en 31 juli 2020), kende de Gemeente de volgende subsidies toe:

35 gewone subsidies voor een totaal bedrag van 55.000,00 EUR.

43 buitengewone subsidies voor een totaal bedrag van 35.800,00 EUR.

Deze zijn bedoeld om sportinitiatieven te ondersteunen ontwikkeld door deze kringen en verenigingen, voor de Molenbeekse bevolking.

### **6. Toezicht op de VZW Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.**

*6.1. De sportdienst verzekert de opvolging van rekeningen, het budget en de tarieven gehanteerd door de vzw. "Molenbeek Sport" die bevoegd is voor het beheer van de gemeente infrastructuur.*

Hiervoor neemt hij deel aan een studie over de opportuniteit en oprichting van een Overheidsbedrijf bevoegd voor de sportinfrastructuur, in plaats van de bestaande vzw.

Hij volgt ook de renovatie- en oprichtingsdossiers op van de gemeentelijke sportinfrastructuur en neemt deel aan de onderhandelingen om een meerjarenplan van investering vast te stellen in sportinfrastructuren van de CoCof.

De verantwoordelijke van de dienst neemt ook deel aan het opvolgingscomité van de Muhammad Ali Sporthal, het beheer en de samenstelling van het programma ervan, waarvan de sleutelementen bestaan uit wijkactiviteiten en bevordering van de gezondheid. Het gemeentelijk personeel binnen de Spothal hangt tenslotte rechtstreeks af van de sportdienst.

## 6.2. De Muhammad Ali Sporthal

### MISSIES

De Muhammad Ali Sporthal, waarvan het dagelijks beheer werd toevertrouwd aan de VZW Molenbeek Sport, heeft als missie de sport te bevorderen bij de Molenbekenaren, en in het bijzonder bij de inwoners van de Heyvaertwijk en omgeving. De Hal biedt sportactiviteiten aan (en uitzonderlijk culturele activiteiten) aan de inwoners, met de mogelijkheid van een sociaal tarief. De interculturele dialoog en de sociale samenhang krijgen hierbij bijzondere aandacht.

### ACTIVITEITEN:

De Muhammad Ali Sporthal stelt 4 polyvalente zalen te huur. Een tiental scholen, een twintigtal verenigingen en een tiental privépersonen maken hiervan gebruik. Maar de Hal organiseert eveneens eigen activiteiten, tegen democratische prijzen. Tijdens het seizoen 2019-2020, werden 19 activiteiten aangeboden: bodysculptuur, Engelse boks, vrouwenboks, Thaise boks, praatgroep ,Gymnastiek sportive, Karate, Minivoetbal, Cross training/multisport, Psychomotoriek 1, Psychomotoriek 2, Parkours, Workout, Stretching, Cross training vrouw, Minivoetbal vrouw, lichaamsoefeningen, Stage multisport.

Tijdens alle schoolvakanties, worden verschillende stages georganiseerd om de allerjongsten te onthalen, tussen 3 à 12 jaar.

De Sporthal werkt eveneens aan een openheid ten opzichte van de wijk, voornamelijk door deel te nemen aan de wijkfeesten, de vergaderingen van het Wijkcomité, de collectieve tuin, alsook aan de evenementen georganiseerd in de omgeving van de Hal, zoals Brussels Canal Run. De Hal brengt onder andere een goede logistieke hulp aan voor de verwezenlijking van al deze projecten: het uitlenen van sportmateriaal, tafels, stoelen, terbeschikkingstelling van lokalen voor vergaderingen, terbeschikkingstelling van kleedkamers.

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een ploeg van 8 gemeenteambtenaren (3 administratieve personen, 1 technisch regisseur, 3 personen voor het onthaal, 1 ambtenaar voor onderhoud), vervolledigd door een ambtenaar voor onderhoud via de VZW Molenbeek Sport, alsook één of twee werknemers met een werkcontract van artikel 60 (naargelang de periode).

## **D. JEUGDDIENST**

### OPDRACHTEN

1. Informatie en oriëntatie van het publiek
2. Onthalen en openen van ruimten
3. Organisatie activiteiten en sociaal-culturele projecten realiseren
4. Jeugdtraad
5. Gemeentelijke spelothek Speculoos
6. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

## 1. Informatie en oriëntatie van het publiek

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten (zie punt 8. Coördinatie ATL).

Wij waren aanwezig bij verschillende activiteiten, namelijk: *Rentrée des Loisirs* (Sippelberg 12/09/2018), *Embarquement Immédiat* (Maritiem 16/09/2018), Verjaardag van de speltheek (26/09/2018), *Werlddag van het Spel* (speltheek 29/05/2019), *Tour de France* (06/07/2019)...

## 2. Onthalen en openen van ruimten

De Jeugddienst stelt polyvalente ruimten ter beschikking van de Jeugd:

In juni 2019 werd een oproep gelanceerd aan de verenigingen voor het regelmatig gebruik van de lokalen gedurende het jaar 2019-2020: ABEF, ADIB, AJM, Casa Mare, Adviesraad voor Ouderen, Montessori, Nakama, Sampa, TYN hebben onze lokalen het hele schooljaar lang gebruikt.

In mei 2019 werd er een nieuwe oproep gedaan voor het schooljaar 2020-2021.

## 3. Activiteiten organiseren en socioculturele projecten verwezenlijken

### 3.1. **PLACE AUX ENFANTS** (19/10/2019)

De operatie "Place aux Enfants" bestaat erin om de kinderen tussen 8 en 12 jaar tijdens een activiteitendag te laten kennismaken met het economische, politieke, sociale, culturele en sportieve leven. De leerlingen van het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar van de Franstalige scholen van de gemeente werden uitgenodigd om een bezoek te brengen aan meer dan 8 plaatsen van het Brussels Gewest.

Twintig kinderen namen deel aan deze editie

### 3.2. **Familiefestival OCTOPUS** (28/10 > 01/11/2019)

10 workshops ouders/kinderen werden georganiseerd : origami, mozaïek, wetenschap, theater, eerste hulp.

23 gezinnen namen deel aan een of meer workshops, of 126 bezoekers per week.

### 3.3. **LAMPIONNENFEEST** (29/11/2019)

In de gemeentelijke scholen nr. 9 en 17 werden op woensdagmiddag in november workshops lantaarn maken georganiseerd.

De kinderen namen deel aan de schoollantaarnmars in Muses Park. In het park werden ongeveer honderd lantaarns tentoongesteld, evenals een sculptuur dat in samenwerking met Fabrik werd gemaakt. Evenementen, workshops en shows werden aan het publiek aangeboden.

### 3.4. **IEJP 1080**

Naar aanleiding van de inperkingsmaatregelen (COVID-19), oprichting van een groep van ongeveer vijftig jongeren met als doelstellingen:

- het belang van opsluiting opnieuw uit te leggen, met name in termen van besmetting van oudere mensen die hun ouders en grootouders zijn;
- bezorging en organisatie van voedselpakketten organiseren;
- observeren en identificeren van ongepast gedrag op de openbare weg door jongvolwassenen.

## 4. Jeugdraad

### 4.1. **Beschouwingen over de Jeugdraad georganiseerd door de BIJ**

Studiebezoek aan Quebec over de betrokkenheid van jongeren bij besluitvorming op lokaal niveau in oktober 2019.

### 4.2. **Palestina, vertrekken voor een betere terugkeer**

Het project wordt voortgezet en de animator van de Jeugdraad heeft in oktober 2019 training gegeven over het deconstrueren van stereotypen in Israël en Palestina.

## 5. Intergenerationele Spelothek "Speculoos"

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar in de wereld en de spelothek is daarop geen uitzondering.

Allereerst moesten we naar de Bonnevie-wijk verhuizen omdat er zijn werken in het gebouw van de spelothek aan de Jean Dubrucq-laan. Deze stap bracht ons ertoe om te adverteren om een nieuw publiek aan te trekken, om de spelothek en zijn vele troeven te presenteren.

We waren niet in staat om zoveel mensen te ontvangen en/of te animeren als in voorgaande jaren. In feite vertegenwoordigen onze cijfers ongeveer de helft van een traditioneel jaar. De spelothek heeft zoveel mogelijk contact gehouden met haar leden en de bevolking van Molenbeek via sociale netwerken en online gaming platformen. Sinds maart/april zijn de meeste van onze werkzaamheden echter gericht op het dagelijks beheer van het pand, het onderhoud, de codering, de inkoop, de inventarisatie van materialen en de automatisering van een deel van onze administratieve werkzaamheden. Als de ontvangst van het publiek, de uitleg van de regels, de workshops en de animaties geleden hebben, waren de uitleen- en teruggave van de spelen vanaf half mei worden hervat.

### 5.1. **De terugkerende activiteiten van de spelothek**

Het aantal geregistreerde nieuwe leden (gezinnen of instellingen) is 119.

Als gevolg van de pandemie zijn veel van onze activiteiten verhinderd, zoals groepsactiviteiten en het openstellen van de speelzaal voor het publiek. In tegenstelling tot andere jaren konden er in de maand juli echter minder workshops ter plaatse worden gehouden en vond het uitlenen van wild plaats tot medio augustus.

U kunt hieronder de gebruikelijke activiteiten van de spelothek ontdekken.

#### a. De speelzaal

- Is open op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag voor alle publiek, en op sommige zaterdagen (ongeveer 2 per maand). De opkomst was 1392 bezoeken dit jaar.
- Is open op vrijdag voor kinderen vanaf 10 jaar zonder hun ouders (35 aanwezigheden).
- Is, tijdens de openingen, een plaats waar advies wordt gegeven. Gezinnen kunnen ter plaatse spelen en spelletjes lenen (aantal leningen: 772).
- Het uitlenen van te grote spellen, meestal aanzienlijk aan het einde van het schooljaar, is sterk verminderd met het oog op de gezondheidssituatie (9 leningen voor een totaal van 55 spellen).
- Een selectie van spellen die worden uitgelicht en gekoppeld aan een thema wordt regelmatig aan het publiek aangeboden.

#### b. De spelcollectie

De spelcollectie bereikt 2661 exemplaren. Elk jaar worden er nieuwe spellen gekocht; het is noodzakelijk om te prospecteren, de bestelformulieren te maken, de spellen te behandelen, de informatie in de PMB-software te coderen en onze catalogus te updaten.

Dit jaar vond er een volledige inventarisatie van de catalogus plaats waardoor we een aantal spellen konden opknappen en onze hele collectie konden categoriseren met een nieuw visueel volgstelsel voor onze leden.

#### c. Groepsanimaties

- Vrijdagmorgen is gereserveerd voor groepsactiviteiten. Dit jaar werden 28 data voorgesteld, maar we konden slechts 13 data voor het begin van de pandemie scholen in de animatie verwelkomen. Voor deze 13 data hadden we in totaal 233 aanwezigheden.
- Het merendeel van de animaties wordt gegeven aan scholen, maar het kan ook voor een groep ouders, alpha leerlingen of middelbare scholieren in de animatieafdeling zijn.

#### d. Workshops durende het jaar

- De woensdagen van 13.30 tot 15.30 uur zijn voor beide 4 tot 6 jarigen onder begeleiding van een volwassene en 7 tot 9 jarigen (in een andere zaal en zonder een begeleidende volwassene). Deze

kinderen of familiegroepen worden voor één termijn geregistreerd. De animatie voor de 4-6 jarigen kan tot 12 personen (volwassenen inbegrepen) omvatten. Dit jaar waren er 80 aanwezigen.

- De animatie voor 7-9 jarigen kan tot 10 kinderen omvatten. We hebben dit jaar 85 aanwezigheden geteld.

e. Activiteiten tijdens de schoolvakanties

- Herfst 2019: 4d (28/10 > 31/10)
- Winter 2019: 2d. (26/12 > 27/12)
- Carnaval 2020: 5d. (24/02 >28/02)
- Lente 2020: Dit jaar deze vakanties zijn geannuleerd
- Zomer 2020: 4 weken. (06/07 > 31/07) (workshops in de speltheek)

Tot en met de carnavalsvakantie van 2020:

Op dinsdag- en vrijdagmiddag werden er workshops of kleine uitstapjes voor 2 groepen kinderen uit de speltheek georganiseerd (3-6 jaar en 7+): 97 deelnemers.

Maandagen werden gereserveerd voor externe groepen (mogelijkheid van 2 per dag): 2 groepen en ongeveer 30 deelnemers.

Op woensdag was de speelzaal 4 uur lang open.

Uitstapjes voor familiegroepen werden op donderdag met de speltheek georganiseerd: 88 aanwezigheden.

Vanaf nu :

Maandagen zijn gereserveerd voor externe groepen (mogelijkheid van 2 per dag).

Opening van de speelzaal op dinsdag, woensdag en vrijdag gedurende 4 uur.

Uitstapjes voor familiegroepen worden op donderdag georganiseerd met de speltheek.

## **5.2. Specifieke acties en projecten uitgevoerd door de speltheek**

- Deelname aan de verkiezing van het Ludo-label: bestaat uit het laten testen door het publiek van de spellen die tijdens het Ludoweekend zijn genomineerd en het kiezen van het beste familiespel van het jaar (van september tot november).
- Op 6 december kwam Sinterklaas persoonlijk voor de kinderen die elk een zakje snoep kregen. Hij had wat nieuwe spellen meegebracht naar de speltheek.
- En dit jaar, de vertaling van spellen in PNP te verfraaien onze catalogus van spellen in het bijzonder aangepast aan de sanitaire situatie (solitaire spellen in het bijzonder).

## **5.3. Openluchtevenementen waar een spelstand wordt aangeboden**

- "La Rentrée des Loisirs" met de ATL in Sippelberg: promotie van buitenschoolse activiteiten voor een Franstalig en Nederlandstalig publiek in de gemeente (11/09); 115 geïnteresseerden in onze stand.
- "Embarquement Immédiat" (+Circusschool en buurtverenigingen) in het Maritiem Wijk: feestje op de autoloze zondag (22/09). Ongeveer 300 passages.
- "Les Rencontres Jeu t'aime" (+ ludo vzw, Brusselse speltheeken, Yapaka) in de Hallen Saint-Géry voor de promotie van het familiespel (24/11) - Altijd een grote menigte, we hadden zo'n 400 aanwezigen.
- Vele specifieke dagen, waaraan de speltheek meestal deelneemt, konden dit jaar helaas niet plaatsvinden (zoals de Werald speldag, L28 Park feest, Bonnevie Park feest, Buitenspeeldag, Gezondheidsweek...).

## **5.4. Het personeel**

In de jaren 2019-2020:

- Onze collega, die lange tijd afwezig is geweest, is niet vervangen. Zijn afwezigheid bracht ons ploeg van 3 personen ertoe om de taken van 4 personen over te nemen.
- Dit jaar hadden we om persoonlijke redenen geen hulp van onze vrijwilliger.
- We hadden in augustus/september om een student gevraagd, we zouden pas vanaf april van zijn aanwezigheid gebruik hebben kunnen maken, maar gezien de wereldsituatie hadden we hem op dat moment niet meer nodig. Zijn aanwezigheid zou vanaf september nuttig zijn geweest, vooral om de werklust van de openingszaterdagen te verlichten.

- Begin september 2019 werd een nieuwe animator aangenomen na het vertrek van mevrouw QUETTIER.
- Medewerkers van de jeugddienst kwamen de ploeg van de speltheek versterken tijdens de activiteiten die tijdens de schoolvakanties van 2019 werden georganiseerd.

### 5.5. Opleidingen

- Speltests bij de COCOF: 7 sessies voor telkens 2 animatoren (15/10, 12/11, 17/12, 04/02, andere data geannuleerd).
- Het Ludoweekend is geannuleerd.

### 5.6. COCOF-subsidie

Er is een subsidieaanvraag ingediend bij de sector speltheek van de COCOF. Er is een subsidie van 2653,00 EUR ontvangen voor de speltheek voor het jaar 2020.

### 5.7. Conclusie

Een bewogen jaar wereldwijd! Veel animaties, activiteiten, cursussen en uitstapjes zijn geannuleerd. Een ploeg die tijdens de bouwwerkzaamheden aan de Jean Dubrucqsaan 82 moest acclimatiseren aan een nieuwe werkplaats. Geen studenten, een ploeglid is helaas lange tijd afwezig... Ondanks deze ongunstige situatie konden we na het vertrek van onze coördinator in september toch een nieuw teamlid verwelkomen. We hopen dat de situatie in de wereld zal verbeteren, zodat we onze activiteiten beetje bij beetje kunnen hervatten in overeenstemming met de nieuwe regels.

## 6. Subsidies aan verenigingen

### 6.1. Gewone subsidies

De Gemeente heeft einde 2019 een subsidie toegekend voor de activiteiten die gedurende het jaar aan de verenigingen en de groeperingen van de volgende jongeren georganiseerd werden: Les Amis de la 99<sup>ème</sup> asbl, l'asbl Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, l'asbl Action et Dialogue Bruxelles, l'asbl Ait Zekri-Belgique, l'asbl Association des jeunes marocains, l'asbl Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone, Brussels Top Team asbl, l'Association culturelle Belgo Moldave Casa Mare, Collectif des Habitants Machtens, Chiro Jijippeke, BX Jeunes asbl, D'Broej Centrum West vzw, La Goutte d'Huile asbl, l'asbl La Porte Verte-Snijboontje, Scouts & Gidsen Molenbeek, TYN asbl, Cens Academy asbl.

Het totale toegekende bedrag aan de vermelde verenigingen bedraagt daarmee 19.500,00 EUR.

### 6.2. Buitengewone subsidies

Er worden ook buitengewone subsidies toegekend gedurende het jaar voor specifieke projecten. Volgende verenigingen werden gesubsidieerd voor een totaalbedrag van 15.800,00 EUR : In Vivo asbl, Amana Montessori asbl, Action et Dialogue Bruxelles asbl, Association de fait représentée par M'Rabet Soumissa, Association de fait représentée par Mostafa Mesnaoui, La J asbl (2 projecten), D'Broej vzw, AMA Jeunesse Gym asbl, Marhaban asbl.

## EXTRA-SCOLAIRE

### OPDRACHTEN

7. Openluchtstations
8. Coördinatie *Accueil Temps Libre* (ATL)



## 7. Openluchtstations

Tijdens de herfst-, winter- en carnavalsvakantie organiseert de gemeente 3 kinderdagverblijven die openstaan voor kinderen die naar een gemeenteschool gaan.

Ze vonden plaats in 2 scholen: school 7 (voor kinderen die naar gemeentelijke scholen 1 tot 10 gaan) en school 17 (voor kinderen die naar gemeentelijke scholen 11 tot 18 gaan).

Tijdens de Paasvakanties konden volgens de COVID-19-maatregelen geen openluchtstations worden georganiseerd, maar de gemeentelijke scholen garandeerden een welkom voor de kinderen die er naar toe gaan.

Tijdens de zomervakantie werden, in navolging van ONE's maatregelen voor COVID-19, vlaktes georganiseerd in scholen 8, 9, 13, 14, 15, 16 en 18.

Ze bieden elk plaats aan maximaal 50 personen (inclusief kinderen en animatoren).

## 8. Coördinatie *Accueil Temps Libre (ATL)*

Tussen augustus 2019 en juli 2020, vonden zes vergaderingen plaats en maakten het volgende mogelijk:

- het jaarverslag 2018-19 goedkeuren;
- het programma CLE 2015-2020 te evalueren;
- Het actieplan 2019-20 uitwerken en goedkeuren;
- Opvolgen van de geleide acties voorzien door het actieplan (Bij voorbeeld: Place au Jeu/mini-buitenspeeldag of Octopus).
- uitwisselingen in netwerken ontwikkelen en de leden van de CLE te laten kennis maken met de verschillende onthaalruimten door reizende vergaderingen te organiseren.
- uitwisselingsbijeenkomsten voor te stellen om de problemen in verband met de gezondheids crisis aan te pakken
- verzoeken van de autoriteiten in te dienen met betrekking tot de door het veld doorgegeven moeilijkheden
- de resultaten van de inventarisatie en de analyse van de behoeften voor te leggen aan de OEJAJ (waarnemingspost voor jeugdzaken en jeugdhulpverlening)

### **8.1. Programma CLE 2015-2020**

Dit programma werd geldig verklaard op het gemeentelijk niveau (in vergadering, op het College en de Gemeenteraad), en op het niveau van K&G (in Commissie van goedkeuring en Bestuursraad). Het huidige vijfjarenplan is dus vastgesteld tot september 2020.

Daarom zijn we begonnen met de voorbereiding van het programma CLE 2020-2025. Na het verzamelen van de meningen van ouders, kinderen, verenigingen en scholen in de gemeente, analyseerden we de resultaten en vulden we het online formulier van de OEJAJ in. We deden dit werk tussen september en juni en presenteerden de resultaten op een CCA in juni. Deze resultaten zullen worden gebruikt als basis voor de ontwikkeling van het nieuwe CLE-programma. Zij zullen ons in staat stellen om nieuwe prioritaire doelstellingen en acties en projecten vast te stellen die in de komende jaren in het kader van de vrije tijd voor kinderen in de gemeente zullen worden uitgevoerd

Het wordt beklemtoond rond drie prioritaire doelstellingen:

#### a. De communicatie

- Een boekje over de buitenschoolse opvang met daarin de buitenschoolse verenigingen geïnteresseerd door de bevordering van hun activiteiten werd in groten getale uitgedeeld aan de gezinnen. De nieuwe editie van het boekje wordt momenteel geproduceerd en is het onderwerp van

een meer algemene reflectie over de verschillende communicatiemiddelen waarover de gemeente beschikt.

- In september 2019 zette de ATL-coördinatie een informatienamiddag op poten over het aanbod aan buitenschoolse activiteiten in Molenbeek. Dankzij de 'Rentrée des loisirs' konden gezinnen geïnformeerd worden, activiteiten worden getest en kinderen ingeschreven. Er namen 25 structuurpartners aan deel en ongeveer 120 personen (ouders en kinderen) kwamen langs.

- De coördinatrices van de buitenschoolse opvang zetten ook de fysieke ontmoetingen voort, zowel intern (verenigde sectie, schooldirecties, maatschappelijk werkers, coördinatoren en buitenschoolse opvangverantwoordelijken Openbaar Onderwijs) als extern (gezinnen en verenigingen), om hun taken voor te stellen.

De impact van deze communicatie werpt zijn vruchten af: dit jaar namen 102 gezinnen contact op met de ATL-coördinatie om zich te oriënteren in hun zoektocht naar activiteiten. (cijfers per 29/07/20).

#### b. Gebruik van de lokalen

Het gebruik van het gebouw van de Jeugddienst en ATL werd intensiever. Bij de door ATL en de Jeugddienst opgezette projecten, werden er in dit gebouw een week lang workshops ouders/kinderen (Octopusfestival) georganiseerd tijdens het Allerheiligenverlof. Naast het project zelf, ging het erom de vakantieperiode nuttig te gebruiken om de lokalen vrijer open te stellen in die periode.

In die optiek wensen de coördinatie van ATL en de leden van de CRvB een grotere opening van de schoollokalen gedurende de verlofperiodes. De wens om hiervoor een onderbouwing te creëren staat nog steeds op de agenda van ons actieplan. Dit jaar hebben we twee verenigingen ondersteund om hun bereidheid te ondersteunen om activiteiten voor te stellen binnen de gemeentelijke scholen. We willen ook voor het jaar 2020 het partnerschap met Jeugd en Gezondheid voortzetten, ook al is het project dit jaar helaas niet geslaagd.

#### c. De opleidingen van de buitenschoolse opvangverantwoordelijken

- De coördinatrices van ATL hebben hun samenwerking met de dienst Openbaar onderwijs en de Opleidingscel (HRM) voortgezet om aangepaste opleidingen op poten te zetten.

Op 16, 17, 23 en 24 september organiseerden we de training "Begeleidende kinderen met een handicap". Op 6, 7, 13 en 14 januari hebben we aangeboden om deel te nemen aan de training "Educatieve attitudes en groepsdynamiek" voor buitenschoolse verzorgers. We hadden de nodige stappen gezet voor verschillende andere opleidingen: "Uitgaan in alle weersomstandigheden", "Laten we in het kader van het kinderopvangproject onze animatieprojecten opbouwen" voor coördinatoren en naschoolse opvang, "Diversiteit leven onder collega's, de + van onze verschillen, benaderingen en persoonlijkheden", "Samenwerking ontwikkelen door nieuwe sporten", "Spelletjes en activiteiten voor de jongsten: 2,5 tot 6 jaar oud", "En nu, wat ga ik doen? Nieuwe spellen", of "Geweldige spellen".

- De ondersteuning van de teams van buitenschoolse animatoren bij de actualisering van de projecten voor de opvang van de gemeentelijke scholen werd in 2019-2020 voortgezet. Zo hebben alle lokale scholen de uitwerking van hun hostingproject afgerond. Dit kan aan het begin van het schooljaar 2020-2021 aan de ouders worden uitgedeeld.

- De ATL-coördinatoren namen ook deel aan de gezondheidsweek - een studiedag - symposium over autisme (uitwisselingen en het delen van ervaringen) voor maatschappelijk werkers, kinderverzorgers en leerkrachten. Er werd ons gevraagd tussenbeide te komen en te wisselen over ons dagelijks leven en de verzoeken tot insluiting die we hebben.

## 8.2. Projecten

De coördinatie van de buitenschoolse opvang werkt ook mee aan verschillende gemeentelijke projecten met andere partners:

- La Rentrée des Loisirs (11/09/2019) (zie 1.1.a)
- Octopus familie festival (van 28/10/2019 tot 1/11/2019) (zie 1.1.b)

Er werden 10 ouder/kind workshops georganiseerd over verschillende thema's (theaterworkshop, origami, keramiek, wetenschap,...). Deze week verwelkomde 25 gezinnen.

- Buitenspeeldag (22/04/2020)

Op initiatief van de VGC, beoogt dit evenement de kinderen ertoe aan te zetten om buiten te spelen door hen activiteiten in de open lucht aan te bieden en speelgoed ter hun beschikking te stellen op de openbare ruimte. Dit project, oorspronkelijk gedragen door BroM (BReede schOol Molenbeek, het Nederlandstalige equivalent van de dienst buitenschoolse opvang, is nu een echte mede-organisatie tussen Franstaligen en Nederlandstaligen. Het moest dit jaar worden geannuleerd. Het zou plaatsvinden op drie locaties: Espace Saint-Remi, Bonnevie Park en Marie-José Park.

- Place aux jeux / Mini-Buitenspeeldag Het grote succes van de "Buitenspeeldag" leidde tot de oprichting van "Mini-Buitenspeeldag / Place au jeu". Het concept blijft hetzelfde en wordt op verschillende woensdagnamiddagen herhaald in verschillende openbare ruimten van de Gemeente tijdens de zomer. Tussen augustus 2019 en juli 2020 zijn er 2 'Place au Jeu' georganiseerd in verschillende wijken van de Gemeente.

- Rencontre Consultations ONE de la commune

Om zo goed mogelijk in te spelen op de verzoeken van de ouders en om partnerschappen op te bouwen, hebben we deelgenomen aan een bijeenkomst met de medewerkers van het NEB-overleg. We konden onze missie uitleggen en bespreken hoe we ouders die door het NEB-overleg gaan het beste kunnen begeleiden. Daarnaast hebben we de balans opgemaakt van de behoeften die het vaakst door de ouders naar voren worden gebracht.

-----

# **DEPARTEMENT PREVENTIE** **EN SOCIAAL LEVEN**

## **DIVISIE PREVENTIE**

- A. Gemeenschapswachters
- B. Technopreventie
- C. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve  
Gerechtigde Strafmaatregelen
- D. Lokale Bemiddeling
- E. Slachtofferhulp

## **DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEVAARDIGD AAN DE BSU**

- A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie  
afgevaardigd aan de para-gemeentelijke  
operator vzw Juridische B.S.U.

## **GCM – Gemeenschapscentrum Maritiem**

## **DIVISIE CULTUREN**

- A. Culturen
- B. Nederlandstalige Cultuur
- C. Franstalige Bibliotheken
- D. Nederlandstalige Bibliotheken
- E. Museum
- F. Toerisme
- G. Evenementen

# **DEPARTEMENTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN**

## **DIVISIE PREVENTIE**

### **PREVENTIE**

#### **Coördinatie**

De Coördinatiepool bestaat hoofdzakelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinator werkzaam bij het beheer van de subsidies. De medewerker van de Cel Radicalisering (zie hierna) werd hier ook aan toegevoegd.

De Coördinatiepool zet de globale taken voort van projectbeheer en subsidies, evaluatie van de acties die verband houden met de Preventie alsook van behoud van relaties met de subsidiërende overheden en de gemeentelijke overheden.

#### **I.1. De Preventieambtenaar**

Deel Taken.

In het kader van zijn opdrachten, verzekert hij:

Het directe beheer van alle systemen die verband houden met de Preventie voorzien in het gemeentelijk organigram;

Het besturen van de verschillende preventieplannen;

Het integraal beheer van de subsidies;

De deelname aan het Beheersraad, de Bestuursraad en de Algemene Vergadering van MOVE met raadgevende stem;

De deelname aan het Directiecomité van de MOVE betreffende de preventiesystemen gedelegeerd aan de vzw;

De ontwikkeling van specifieke preventieve projecten.

De tussenpersoon tussen de politieke autoriteiten, de verenigingssector, de terreinploegen en de subsidiërende overheden.

..

Deel Preventieplannen

I

II Tijdens het jaar 2019 en 2020 verzekerde de coördinatie van de Preventiedienst het beheer van volgende Plannen:

III

Lokaal preventie- en buurtplan - Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Strategisch veiligheids- en preventieplan - FOD Binnenlandse zaken

Ex Veiligheids- en de samenlevingscontract - FOD Binnenlandse zaken

Contingent bijkomende Gemeenschapswachten - FOD Binnenlandse zaken

*Over het algemeen verzekert de coördinatie ook:*

Het beheer van de gemeentelijke politiek inzake gelijkheid van kansen

De supervisie van de aan de paracommunale vzw MOVE toegekende subsidies op het vlak van preventie

Het opbouwen van banden met de Politie, scholen, actoren uit het verenigingsleven en openbare instellingen

IV

V

## **I.2. Interne evaluator**

### Opdrachten

De interne evaluator is belast met de permanente evaluatie, kwalitatief en kwantitatief, van de verschillende projecten en acties die voortvloeien uit de verschillende preventieplannen (federaal en gewestelijk) en geleid worden binnen de Preventiedienst. Ze brengt de terreinactoren samen, via de vormende evaluatie, met de sturing van de evaluaties met als doel ze te impliceren hetzij in de wijziging, de verbetering en/of de transformatie van de opgezette acties.

Haar takenpakket bestaat uit :

Ontvangen en analyseren van de relevante gegevens die verband houden met de geobserveerde feiten.

De overdracht van informatie naar en uitwisseling ervan met de interne diensten

Methodologische en conceptuele ondersteuning aan de interne diensten

Uitwerken van methodologische en evaluatie-instrumenten

Het opstellen en overmaken van evaluatierapporten

...

Om deze opdrachten te vervullen:

Neemt ze deel aan het redactiecomité van de LVD (Lokale veiligheidsdiagnostiek);

Neemt ze deel aan de interne (lokaal evaluatiecomité, Preventieplatform) en externe (OBPS Werkgroep, EI-Platform, ...);

Vat de inhoud van de observaties samen en deelt het periodisch mee aan de medewerkers;

Werkt instrumenten uit voor de opvolging en evaluatie voor projecten, werkt mee kwaliteitsprocedures uit en zet ze mee op;

Stelt de jaarverslagen mee op, werkt fiches, vademecums, strategische nota's, ... uit ;

Neemt deel aan de uitwerking en de animatie van de opleidingsmodules op het vlak van projectbeheer;

Verzekeren van de back-up voor de Preventieambtenaar;

### Activiteiten

Voor het jaar 2019-2020 heeft de interne evaluator volgende activiteiten volbracht:

Deelname aan werkgroepen/Uitwisseling van praktijken interne Evaluatoren op zonaal en gewestelijk niveau;

Statistische analyse in het kader van de integrale en geïntegreerde aanpak / Politiegegevens van de GPG.

Methodologische opvolging van de BIBAAT systeem

Aanmaak en voorstelling van beheersinstrumenten aan de teams.

Samenstelling van verschillende activiteitenverslagen (PVD en LVD).

De wekelijkse vergaderingen FP/EI.

De bijeenkomsten tussen de Preventiediensten/de diensten van MOVE:

Deelname aan de opvolgingscomités (Gewest/Binnelandse zaken);

De overlegvergaderingen van de preventieactoren (Platform Preventie).

....

### 1.3. De administratieve en financiële coördinator

De administratieve en financiële coördinator heeft als taak te zorgen voor het beheer en de monitoring van subsidies die aan de gemeente worden toegekend als onderdeel van haar preventiebeleid. In het bijzonder het integrale beheer van de subsidies in verband met de preventie (7 subsidies), dat van de verdragen, inclusief de definitie van de gedragslijnen die in de verdragen zijn ontwikkeld.

Missies.

- Opstellen van de financiële rapporten die zijn bedoeld om de subsidies met betrekking tot preventie en gelijke kansen (gemeentelijke component) binnen de voorgeschreven termijnen te rechtvaardigen;
- Reageren op de specifieke verzoeken om informatie of verduidelijking van subsidiërende bevoegdheden (voorlopige verklaring, ICT-systeem);
- Informeert de gemeentelijke inkomsten over de bedragen die moeten worden geregistreerd als invordering, volgens het recht vastgesteld of verplicht worden gesteld
- Verzamelen en centraliseren van budgetgegevens met betrekking tot de kosten van personeel gefinancierd door preventieplannen;
- Zorgen voor de actualisering en monitoring van de financiële plannen;
- Zorgen voor de actualisering en monitoring van interne tools voor personeelbeheer;
- Nadenken over een optimale verdeling van personeelskosten over de verschillende bestaande plannen;
- Zorgen voor het administratieve beheer van aan derden te betalen subsidies (Belgian Forum, CLDB, Transit ...)
- Op de hoogte van ontwikkelingen in wetgeving en financiële richtlijnen over preventiebeleid blijven
- Beheren en bewaken openbare aanbestedingsprocedures in samenwerking met de afdeling Economat van de gemeente
- Deelnemen aan de voorbereiding van de gemeentelijke begroting en MOVE

Activiteiten

Gedurende het jaar 2019-2020 zorgt de administratieve en financiële coördinator voor het financiële beheer van de aan de gemeente toegewezen subsidies als onderdeel van haar preventiebeleid

\*\*\*\*\*

**De dienst “Zichtbare aanwezigheid”**

## **A/ De Gemeenschapswachten**

De dienst bestaande uit een coördinator, vier brigadediensthoofden, vier adjuncten, één verantwoordelijke voor de administratieve sancties (GAS-boetes), 2 administratieve assistenten en 69 gemeenschapswachten van wie 18 vaststellenden.

♦ Deel Taken.

- Een zichtbare en geruiststellende aanwezigheid verzekeren in alle openbare ruimten en wegen op het gemeentelijke grondgebied;
- De burgers informeren om het veiligheidsgevoel te garanderen;
- De problemen van de veiligheid in de omgeving en de wegen melden aan de bevoegde diensten;
- De autobestuurders informeren over de hinder en de gevaren van het foutparkeren en hen te sensibiliseren om de wegcode te respecteren;
- Instaan voor de veiligheid van overstekende kinderen, scholieren, gehandicapte personen of senioren;
- Vaststelling van overtredingen van de gemeentereglementen (SAC)
- Toezicht houden tijdens evenementen of activiteiten georganiseerd door de gemeente of een andere openbare overheid.

Het hele gemeentelijke grondgebied is verdeeld in vier brigades (Centrum, Hertogin, Karreveld en Maritiem).

Samenvatting van de activiteiten in de periode van 1 augustus 2019 tot dinsdag 31 juli 2020 (integreren van de Gemeenschapswachten component en de onbevangenheid component)

Matières		Interventions <sup>1</sup>	Procès-verbal <sup>2</sup>
RGP <sup>3</sup>	Propreté publique (sacs sortis en dehors des jours/heures autorisés...)	6000	628
	Commodité de passage (voitures sur le trottoir...)	37	9
	Flagrant délit caméra de surveillance (dépôt clandestin)	658	195
	Flagrant délit surveillance des agents (dépôt clandestin)	35	53
	Corbeille publique (présence de déchets ménagers)	292	33
	Dépôt clandestin (sur base d'indices)	329	162
	Entretien des terrains non bâtis	25	12
	Autres	258	49
Prévention <sup>4</sup>	Sensibilisation, information...	1500	/
<b>TOTAL</b>			

## II.1. de Cel "Onburgerlijk gedrag"

De Cel "Onburgerlijk Gedrag" is samengesteld uit een coördinator, een verantwoordelijke, een administratief assistent en 6 ambtenaren op het terrein.

### ◆ Deel Taken.

Bestrijden van onburgerlijk gedrag die verbonden zijn aan het milieu en erover waken dat de gemeentelijke reglementen gerespecteerd worden (sluikstorten, gebrek aan netheid, uitstalramen, terrassen,...):

Overtredingen van gemeentelijke voorschriften opsporen door het gebruik van tijdelijke vaste camera's

Maak handelaren bewust van reinheidsregels

Voer preventieve acties uit op het gebied van openbare netheid en de strijd tegen onbeleefdheid

Heel het gemeentelijke grondgebied verdeeld in 9 logische sectoren.

Samenvatting van de activiteiten :

De gegevens worden ingevoerd in de bovenstaande tabel.

<sup>1</sup> Nombre d'interventions effectuées sur le terrain en différentes matières.

<sup>2</sup> Procès-verbal de constatation des infractions transmit au Fonctionnaire Sanctionnateur communal.

<sup>3</sup> Règlement Général de Police coordonné de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean adopté par le Conseil Communal le 3 avril 2014.

<sup>4</sup> Sensibilisation des habitants en matière de propreté publique lors des actions spécifiques (marchés, logement molenbeekoï, quartiers, parcs...)



## B. Technopreventie

### Preventiedienst tegen diefstal/ De Techno-preventie.

Deel : taken.

De dienst richt zich op slachtoffers en/of potentiële slachtoffers van inbraak of diverse diefstallen op het hele gemeentelijke grondgebied. De taken van de dienst bij de doelgroep bestaan uit:

- De burger adviseren inzake veiligheid
- De handelaars adviseren over het fenomeen van inbraak
- De vrije beroepen informeren over het fenomeen inbraak
- Aanzetten tot de installatie van materiaal van technopreventie
- Gerichte acties voeren (voordeuren van gebouwen en woningen, ...)
- Uitvoeren van bezoeken in woningen..

Het meest geziene publiek is het publiek verzwakt wegens de levensomstandigheden, leeftijd of het ouderdom van het vastgoedpark waar het woont.

In samenwerking met de gemeentelijke politie functioneert de dienst op basis van de melding of de indiening van een klacht van een persoon die slachtoffer is. De inlichtingen komen zowel van de politiediensten als de preventiediensten (de gemeentelijke hulpdienst voor slachtoffers in het bijzonder).

Luik: De activiteiten

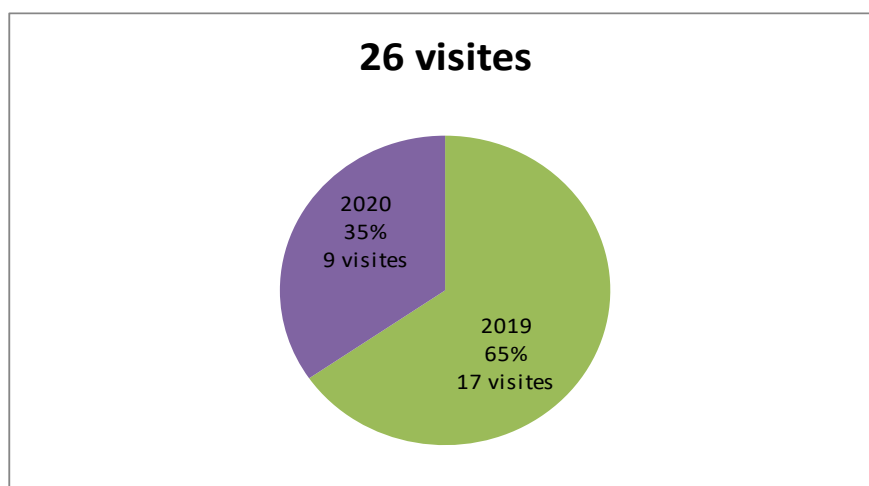
De corps business van de dienst Techno-preventie betreft de overvallen.

Meer specifieke en preventieve acties worden regelmatig gevoerd:

- Operatie Rosace en Een dag zonder
- Sensibiliseringsactie van de handelszaken
- Sensibiliseringsactie in sommige straten
- Sensibiliseringsactie van de vrije beroepen
- Preventieactie van pickpockets

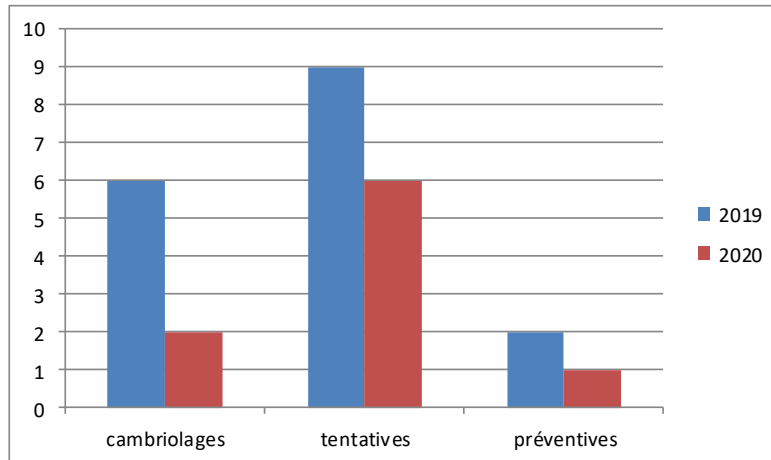
De Adviseur heeft gerichte acties over de preventie van inbraken door de verspreiding van flyers en de vertoning van informatieve videofilmjes bij inwoners van de gemeente. Hier kon de dienst rekenen op de samenwerking tussen Politie en Gemeenschapswachten.

In de periode tussen augustus 2019 en juli 2020 heeft de Adviseur Diefstalpreventie 26 technisch-preventieve bezoeken gebracht bij personen die om deze diensten hadden verzocht. Deze bezoeken vonden, gemiddeld, 1 week na het nemen van de afspraak plaats.

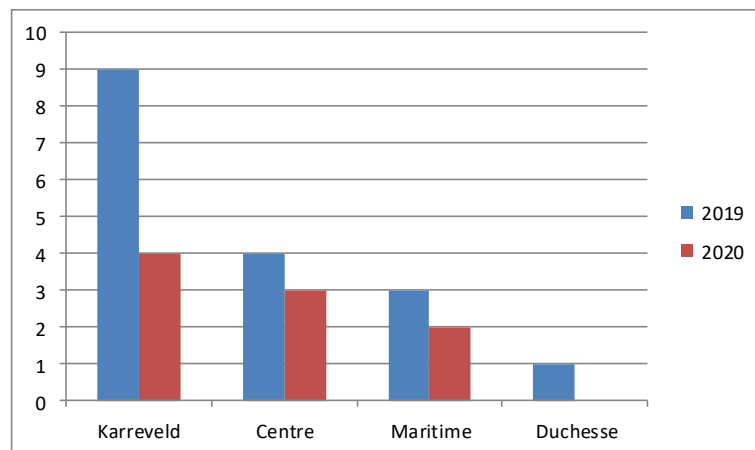


Verdeling per soort bezoek:

Van de 26  
zijn er 8 gevallen  
pogingen en 3  
bezoeken.  
bezoeken per wijk:



gemelde gevallen,  
van inbraak, 15  
preventieve  
Verdeling aantal



De verdeling per wijk toont aan dat de Karreveldwijk nog steeds voorop ligt voor de actie van de dienst in vergelijking met de statistieken van vorig jaar (zie hierna) Dit blijft proportioneel aan het cijfer van inbraken die eveneens geconcentreerd zijn in deze wijk. De sociologie van deze wijk kan het ook mogelijk maken om te concluderen dat de burgers die er wonen sneller de overtreding melden aan de Politiedienst of sneller een beroep doen op de gemeentelijke dienst.

\*\*\*\*\*

## C. ODAGM

### OAGM (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen).

Het AGM-team van Sint-Jans-Molenbeek bestaat uit twee personen.

De missies van de dienst AGM

VI

Verschillende missies werden gezamenlijk toegeschreven aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en "fwb".

Deze missies betreffen :

### 1. De Dienstverlening

De structurele organisatie van de dienstverlening;

De specifieke organisatie en opvolging van deze maatregel;

Het informeren van de betrokken gerechtelijke autoriteiten met betrekking tot de uitvoering van de maatregel (de procureur des konings via de justitie assistent);

De bevordering van deze maatregel;

### 2. De Autonome werkstraf

De structurele organisatie van de werkstraf ;

De specifieke organisatie en opvolging van deze strafmaatregel;

Het informeren van de betrokken gerechtelijke autoriteiten met betrekking tot de uitvoering van de straf (de probatie commissie via de justitie assistent);

### 3. Andere missies

Het opmaken en onderhouden van een netwerk van partners bestaande uit de verschillende diensten van de gemeente et VZW's die potentieel justitiabelen kunnen ontvangen die onderhevig zijn aan een diversiemaatregel, een dienstverlening of een werkstraf;

De deelname aan "gps" van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

De deelname aan maandelijkse vergaderingen van het Brussels Platform van AGM-diensten. Dit platform staat de personen toe die actief zijn in deze diensten zich vragen te stellen over hun praktijk.

Activiteiten

VII

Het voorbije jaar heeft de AGM-dienst 198 personen omkadert voor een totaal van 14137 gepresteerde uren.

\*\*\*\*\*

## Cel Radicalisering

### ◆ Opdrachten :

In 2019-2020 bestonden de missies uit het verlenen van sociaal-preventieve ondersteuning aan mensen die door de Lokale Politieonderzoeksdienst (afdeling Radicalisme) of de Brusselse Jeugdbescherming (Algemene Administratie van Jeugdhulp).

### ◆ Activiteiten :

➤ *Zorgen voor de follow-up van gezinnen en jongeren die getroffen zijn door het fenomeen van gewelddadige radicalisering*

Deze ondersteuning blijft een belangrijk onderdeel van het werk van de cel, ook al blijft het aantal verzoeken uiteraard lager dan bekend in 2014-2015. Naast het kwantitatieve aspect is er ook een kwalitatieve evolutie van verzoeken. De aanpak met gedetineerde mensen is in grote lijnen hetzelfde. Hoewel de Cel meer specifiek werkt aan een herindelingsplan (mogelijkheid tot professionele integratie, familiebanden, enz.).

➤ *Ontwikkel collectieve projecten gerelateerd aan het thema*

De eenheid wil een belangrijke plaats geven aan het opzetten van collectieve primaire preventieprojecten. Deze projecten maken deel uit van de wens om gewelddadige radicalisering aan te pakken, door dit probleem te beschouwen als voortkomend uit of verband houdend met andere

kwesties (schooluitval, sociale polarisatie, spanningen tussen groepen, discriminatie, delinquentie, enz.). Ze pakken de sociale problemen op het grondgebied van de gemeente echter niet aan vanuit de invalshoek van "radicalisering", om stigmatisering van de doelgroepen te voorkomen.

Het is dus een kwestie van transversaal werken aan onderling verbonden vraagstukken. Hier is een niet-uitputtende lijst van projecten die tijdens de bovengenoemde periode zijn uitgevoerd:

1. Het "Local Voices" project
2. Het "Instill" project
3. Het project "Second Wave Molenbeek"

➤ *Beheer een gemeentelijk en intersectoraal netwerk ter preventie van gewelddadige radicalisering*

Het beheer van dit netwerk is bedoeld om in te spelen op de behoefte aan transversaliteit en het delen van goede praktijken met veel spelers en veel instellingen. De strategie om primaire preventie een belangrijke plaats te geven, maakt het mogelijk om meer actoren op lokaal niveau bij elkaar te brengen.

Zo heeft de eenheid het afgelopen jaar haar partnerschappen op verschillende niveaus versterkt:

- Met lokale institutionele actoren

- Met de scholen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

- Met lokale associatieve actoren

\*\*\*\*\*

### **De interculturele dialoog**

◆ **Opdrachten :**

De Dienst Interculturele Dialoog ontstond *stricto sensu* in augustus 2017 met de komst van een projectmanager die de teams van de Preventiedienst vervoegde.

◆ **Activiteiten :**

De werkgebieden in 2019-2020 bestonden uit:

➤ *Ontwikkel plaatsen voor woorden en debatten*

In november 2019 werd een bewustmakingscampagne onder het gemeentelijk personeel gehouden als onderdeel van de Internationale Dag voor de uitbanning van geweld tegen vrouwen. Tijdens deze actie maakten we van de gelegenheid gebruik om witte linten uit te delen, symbool van deze strijd.

➤ *Ontwikkel partnerschappen met actoren die verantwoordelijk zijn voor het verwelkomen en ondersteunen van vluchtelingen en nieuwkomers*

Sinds november 2018, na ontmoetingen in oktober met Christophe Vivario (opleidingscoördinator), is er een project ontstaan om de werking van de gemeente aan hun groepen voor te stellen. In deze presentatie komen verschillende punten aan de orde: het college, de raad en gemeentelijke diensten, verkiezingen, preventie, huwelijk. Hierbij hebben deelnemers de mogelijkheid om vragen te stellen en beantwoorden we deze zoveel mogelijk. Het doel is om hen vertrouwd te maken met de specifieke kenmerken van de gemeente. Deze presentatie wordt eens per maand gegeven aan een groep van circa 20 personen.

## ➤ Opleiding van maatschappelijk werkers

All Genders Welcome is een sensibiliseringsproject dat het RainbowHouse uitvoert met gemeenten, OCMW's en openbare instellingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit jaar nemen 20 partners deel aan de twee belangrijkste acties van het project: het creëren van inclusieve beelden voor een grafische campagne en een reeks trainingssessies over LGBTQI + (holeby's, , biseksuelen, trans \*, queer, interseksuelen, etc.) voor hun personeel.

In december 2019 hebben we een actieweek georganiseerd om mensen bewust te maken van handicaps (fysiek, mentaal, sensorisch, enz.).

In maart 2020 zou bij MIMA het symposium over mentale belasting worden georganiseerd. Helaas kon dit vanwege Covid 19 niet plaatsvinden.

\*\*\*\*\*

## D. Lokale Bemiddeling

### General bemiddeling.

#### Taken

De conceptuele referentie van de lokale bemiddeling is deze beschreven door Michèle Guillaume Hofnung, namelijk: "*bemiddeling is een ethisch communicatieproces dat berust op de onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid van de personen in kwestie, waarbij een neutrale, zelfstandige derde, die geen dwingende macht heeft, met enkel de autoriteit die deze personen hem toekennen, via vertrouwelijke gesprekken het scheppen of herstellen van de band bevordert, evenals de preventie of de regeling van de situatie die op het spel staat*".

Ten opzichte van dit **conceptueel kader** en een **methodologie** geïnspireerd op technieken die eigen zijn aan humane wetenschappen (rechten, sociologie, antropologie, psychologie, filosofie, communicatie) en door de naleving van het beroepsgeheim bij het netwerken, heeft de Bemiddelingsdienst de volgende **taken en prioriteiten**:

- a. tussenkomen van professionele bemiddelaars bij inwoners van de gemeente getroffen door een problematische of zelfs conflictueuze relationele situatie met hun burens, in hun koppel, in hun familie in de ruime zin of hun werkplek (sociale conflict), alsook bij moeilijkheden van huurders. Dit gebeurt op persoonlijk initiatief of op aanraden van partners zoals de politie (vóór de eventuele indiening van een klacht maar ook na een klacht), andere gemeentelijke diensten of het verenigingsnetwerk;
- b. antwoorden op de vraag van het Parket of de Politie, in het kader van juridische dossiers genoemd "geklasseerd zonder gevolg" of van de politie in het kader van het (TRT/P);
- c. de bemiddeling leren kennen aan de inwoners als alternatief en wettelijk middel voor preventie, beheer en oplossing van conflicten tussen personen die dicht bij elkaar staan.

De verwezenlijking van deze taken heeft als **verwachte resultaten**:

- d. een sociaal weefsel (opnieuw) tot stand brengen en zo een rol spelen in het samenleven, en het onveiligheidsgevoel verminderen;
- e. onafhankelijkheids- en verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen aan een zo groot mogelijk aantal personen in conflictsituaties;
- f. verminderen van een gevoel van straffeloosheid via een onmiddellijk alternatief en geschikter voorstel, wanneer er een beroep wordt gedaan op het klassieke juridische systeem via aangifte van een situatie;

- g. een denkwijze ontwikkelen over specifieke thema's (geestelijke gezondheid en behuizing, collectief overleg in verband met de bezetting van de openbare ruimte, familiaal geweld, enz.).

Om dit te doen biedt de dienst in eerste instantie een luisterend oor voor de vragen en bestudeert de behoeften die deze inhouden. Nadien, doet de dienst een voorstel van bemiddeling (rechtstreeks of onrechtstreeks) of hij biedt individuele ondersteuning aan. Hierbij kan het gaan om een actief aanbod om te luisteren, begeleiding bij de te ondernemen stappen, een heroriëntatie. Dit alles gebeurt steeds in een bemiddelings sfeer (afstand nemen, onafhankelijkheids- en verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen, empowerment). De dienst probeert de persoon in kwestie, in de mate van het mogelijke, niet in een pijnlijke impasse te laten wat relaties met een ander betreft.

Bovendien zetten de bemiddelaars hun vaardigheden in voor de medewerkers van het gemeentebestuur als vertrouwd personen en investeren ze, afhankelijk van hun respectieve belangen, in verschillende projecten:

- h. Adviesraad voor huisvesting;
- i. Groep Huisvesting en Geestelijke Gezondheidszorg Sint-Jans-Molenbeek, Clinique de la Concertation en Norwest vzw;
- j. Het Netwerk van de Overheidsdiensten voor Bemiddeling bij interpersoonlijke conflicten - Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- k. Regionale werkgroep voor eenoudergezinnen;
- l. Sint-Jans-Molenbeek daklozennetwerk.

Activiteiten:

Van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020, behandelde de dienst, bestaande uit 2 voltijdse bemiddelaars 312 situaties, waaronder 3100 interventies op heel het grondgebied van de gemeente.

De statistieken van de problematieken zijn de volgende:

Familiaal	108
Leefgebied (Huurders en burensconflict)	148
Institutioneel	8
Sociaal	6
Schoolconflict	4
handelsconflict	4
Anderen/Diverse	34
Totaal	312

\*\*\*\*\*

## Voortgangsverslag daklozenproject

I. MISSIES :

1°. Retroactiviteit :

In januari 2019 werd een project ter ondersteuning van daklozen opgezet binnen de afdeling Sociale Actie. Dit project werd uitgevoerd door een maatschappelijk werker, naast deze taken in de Sociale Actiedienst, onder de referentie van een personeelslid van deze dienst en een lid van de lokale bemiddelingsdienst (preventiedienst). Sinds juli 2020 is dit project overgedragen aan de

Preventiedienst onder de verantwoordelijkheid van een lid van de lokale bemiddelingsdienst. In deze context kan de verantwoordelijke voor dit project zich voltijds aan het project wijden.

## 2°. Doelpubliek:

De Fédération des Maisons d'accueil et des Services d'aide aux sans-abri definieert een dakloze als "een persoon die tijdelijk niet in staat is om met eigen middelen adequate particuliere huisvesting te krijgen of te onderhouden".

Op basis van deze definitie heeft het project de doelgroep verfijnd met behulp van de ETHOS-typologie van de Europese Federatie van Nationale Organisaties die met daklozen werken (FEANTSA). Het ondersteunde publiek bestaat dus voornamelijk uit de volgende categorieën:

- mensen die op straat leven;
- mensen die in een woning wonen en die het risico lopen om dakloos te worden, met uitzetting bedreigd te worden of uitgezet te worden.

Deze conceptuele verwijzing benadrukt dat "dakloosheid" een proces is dat verband houdt met verschillende problemen (slechte huisvesting, relatieproblemen, verslavingen, conflicten, administratieve problemen, gezondheidsproblemen, enz.) en associeert er een preventieve dimensie aan.

## 3°. Missie en doelstellingen :

De missie van het project is het identificeren van daklozen op het grondgebied van de gemeente en het opzetten van een netwerk van menselijke en logistieke middelen om hen stap voor stap en op basis van geïdentificeerde behoeften te begeleiden naar een fatsoenlijke woonsituatie die voldoet aan hun verwachtingen en aan de openbare orde.

De doelstellingen zijn als volgt:

- Het identificeren van mensen die op straat en in nood leven (locatie, volkstelling);
- Begeleiden en/of doorverwijzen van de doelgroep naar gespecialiseerde werknemers;
- De verzoeken en behoeften van de begunstigden verduidelijken en een vertrouwensband creëren;
- Het opzetten van menselijke en logistieke middelen die voldoen aan de behoeften van het geïdentificeerde publiek;
- Een netwerk van personen en deskundigen, al dan niet gemeentelijke actoren, oprichten rond het daklozenvraagstuk en in het bijzonder gebruik maken van de middelen van de Werkgroep Huisvesting en Gezondheid van Sint-Jans-Molenbeek;
- Het ontwikkelen van samenwerkingsverbanden binnen de interne en externe netwerken van de administratie.

## II. Activiteiten:

Van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 werden 40 situaties begeleid op het hele grondgebied van de gemeente. Bij deze situaties gaat het om individuele, collectieve en gemeenschapsopvolging.

Daarnaast zijn vele belanghebbenden en potentiële partners bijeengekomen om een netwerk te ontwikkelen van belanghebbenden die deskundig zijn in het ondersteunen van daklozen en met het oog op het opzetten van een gestructureerd aanbod van nuttige diensten voor daklozen (kooktoestel, wasserij, koffiepauze, douche, solidariteitskastje, etc.). Tot deze actoren behoren de vzw Diogènes, de straatverpleegsters, het team van het fornuis van Elsene, de vzw Bulle, de vzw Uzines, Doucheflux, Rolling douche, de openbare badvoorzieningen van Sint-Jans-Molenbeek (reinigingsdienst), de coördinatie van de sociale cohesie van de vzw Move, specifieke gemeentelijke diensten (bemiddeling, SCAV, sociaal hotel, transit, ...), vertegenwoordigers van de structuren voor voedselhulp (sociaal restaurant, Snijboontje, sociale kruidenierswinkel, enz.), het OCMW (Relais, enz.), Molenrom, de MIVB-contactcel voor daklozen, de vzw Transit, de politie, de vzw SMES-B, de vzw Norwest, enz.

Om de aanpak van de daklozen te ontwikkelen, zijn er met de steun van bepaalde belanghebbenden maraudagen gehouden, in het bijzonder met de vzw Pont en de afdeling Molenbeekoise van het Rode Kruis. Meer bepaald werd met de verwelcoming van de SCAV en de Bemiddelingsdienst, een voormalige vredeshandhaver, een locatie en een volkstelling van daklozen uitgevoerd in de hele gemeente.

\*\*\*\*\*

## E. Slachtofferhulp

### Opdrachten

De opdrachten zijn omschreven in de omzendbrief GPI 58(*Slachtofferbejegening*).

De SCAV is samengesteld uit een maatschappelijk assistent en twee psychologen. Een deel van het team is opgeleid in victimologie. De SCAV stelt zijn diensten van globale hulpverlening ter beschikking van de Molenbekenaars die slachtoffer zijn geweest van misdrijven en rampen. De dienst komt eveneens tussen in noodgeval – en crisissituaties zoals: De politionele begeleiding in slechtnieuwsmelding, de laatste groet aan de overladen, defusing/debriefing, enz.

De dienst werkt nauw samen met de lokale - en de federale politie (*Slachtofferbejegening, DVI<sup>5</sup>, cel vermiste personen, enz.*), de andere diensten slachtofferbejegening van de politiezone Brussel-West, de slachtofferbejegeningdiensten van andere politiezones, de lokale bemiddelingsdiensten, het gemeentelijk sociaal hotel, het gemeentelijk nood- en interventieplan (PUIC/PASUC), de burgerlijke stand, het Molenbeekse kerkhof en andere personen betrokken in het gemeentelijk associatieve netwerk.

De dienst ontvangt elke ochtend slachtoffers zonder afspraak van 09:30 uur tot 12:00 uur, met uitzondering van donderdagochtend die bestemd is voor het vergaderingsteam en de ontmoeting met externe partners (*forensisch instituut, het openbaar ministerie, AWSR<sup>6</sup>, enz.*). In de namiddag ontvangt het team enkel mensen op afspraak. De teamleden kunnen zich ook begeven naar de woonplaats van de slachtoffers indien ze moeilijkheden ondervinden om zich te verplaatsen.

Ten gevolge van de COVID-19-maatregelen heeft de SCAV de permantie moeten vervangen door systematisch te werk gaan met afspraken. De ontmoeting met andere diensten werd opgeschort of vervangen door vergaderingen met videoconferentie. Niettegenstaande blijft de dienst beschikbaar op het terrain voor dringende crisissituaties.

### Activiteiten

Tussen 01/08/2019 en 31/07/2020 heeft de SCAV op eigen initiatief 618 hulpaanbiedingen verricht aan slachtoffers. Hiernaast heeft hij geantwoord op 422 hulpaanvragen.

De slachtoffers bieden zich aan na een telefonische dienstverlening en/of dienstverlening per post (9.3%). Deze slachtoffers worden regelmatig georiënteerd naar de SCAV door de politiediensten(39.6%), de sociale – of gemeentelijke diensten(12%) evenals kunnen ze zich spontaan aanbieden (20.6%).

93.7% van de hulpverleningsaanvragen zijn afkomstig van slachtoffers van misdrijven. 3.5% zijn slachtoffers van ramp en onheil. 2.8% betreft aanvragen voor dewelke de dienst niet bevoegd is en voor de welke een heroriëntatie werd voorgesteld, bijvoorbeeld: een huurgeschil.

---

<sup>5</sup> DVI = Disaster Victim Identification

<sup>6</sup> AWSR = Agence Wallonne pour la sécurité routière



De hulpaanvragen betreffen voornamelijk: intrafamiliaal geweld (31.9%), opzettelijke slagen en verwondingen(9.9%), overlijdens (12,6%: slechtnieuwsmelding, en laatste groet), bedreigingen(6.1%), diefstallen(2.1%), oplichtingen (2.5%), verkeersongevallen(6.1%) en seksuele agressies (4.5%). Deze cijfers geven een overzicht van de strafrechtelijke misdrijven met dewelke de dienst meestal in aanraking komt. Deze zijn echter niet exhaustief.

De interventies worden onderverdeeld in 3 luiken, namelijk de psychologische ondersteuning, de socio-administratieve tussenkomsten en de juridische inlichtingen. 17.5% betreft psychologische ondersteuning, 13.9% betreft de socio-administratieve tussenkomsten en 23.3% betreft de juridische inlichtingen. In 45% van de gevallen overhevelen de aanvragen echter de drie luiken.

Sinds lange tijd stelt het intrafamiliaal geweld het grootste deel voor van de hulpaanvragen et deze vergt een aanzienlijke ondersteuning. De hulpverlening vereist een globale en multidisciplinaire aanpak doordat de constelatie aan problemen intrafamiliaal geweld en lijden(*kinderen, ouders, koppels, opgaand bloedverwantschap en broederschap*) met zich meebrengt. Eettelijke van deze slachtoffers worden georiënteerd naar het gemeentelijke sociaal hotel voor een dringende opberging. De PUIC et de SCAV leggen samen overleg voor de toegang tot deze laatste.

\*\*\*\*\*

### **Geleikheid van kansen**

#### ◆ Opdrachten :

Het bevorderen van gelijke kansen heeft tot doel acties te bevorderen die gericht zijn op gelijkheid tussen vrouwen en mannen, tolerantie jegens mensen met verschillende seksuele geaardheden, autonoom beheer en de onafhankelijkheid van iedereen, ook voor mensen met mobiliteit verminderde of lijdt aan intellectuele handicaps, diversiteit binnen de samenleving en interculturaliteit en dus elke vorm van discriminatie. In elk van deze domeinen is het de bedoeling om bewustmakingsacties op te zetten gericht op de Molenbeekse bevolking om de ongelijke stereotypen die nog steeds sterk aanwezig zijn in onze samenleving te bestrijden.

#### ◆ Activiteiten :

- *Deelname aan de campagne "Het opnieuw opbouwen van de link is ook vechten tegen uitsluiting!"*

Het doel van de campagne is de wederopbouw van sociale banden te bevorderen als een effectief middel om sociale uitsluiting te bestrijden, voor de ontwikkeling van een eerlijkere en meer verenigde samenleving. Wat gebeurt er door daklozen te ontmoeten; met als preambule de verspreiding van gedetailleerde en genuanceerde informatie over de realiteit van het leven op straat en de deconstructie van de stereotypen en vooroordelen die doorgaans over deze mensen circuleren.

- *Campagne tegen geweld tegen vrouwen*

Betrokken bij de strijd tegen alle geweld, betuigt de gemeente Sint-Jans-Molenbeek op 25 november haar solidariteit met alle vrouwelijke slachtoffers van geweld en toont zij haar collectieve inzet door het dragen van het universele symbool tegen geweld: het witte lint. Het gemeentelijk personeel wordt uitgenodigd om het witte lint te dragen dat ook wordt uitgedeeld tijdens de donderdagmarkt op het Communaleplein. Bij deze gelegenheid werd ook een minuut lawaai gemaakt, evenals het halfstoksteken van de vlaggen van de gemeente als eerbetoon aan de slachtoffers van feminiciden.

- *Bewustmakingsacties voor personen met een handicap*

In 1992 werd door de Verenigde Naties op 3 december een Internationale Dag van mensen met een handicap afgekondigd met als doel de integratie van en de toegang tot het economische, sociale en politieke leven van mensen met een handicap te bevorderen. Voor het grote publiek is deze dag ook een gelegenheid om de kijk op mensen met een handicap te veranderen. Bij deze gelegenheid vonden verschillende acties plaats ter attentie van het Molenbeekse publiek, zoals een initiatie gebarentaal of een demonstratie cyclo-dans.

- *"Alle geslachten welkom" campagne*

"All Genders Welcome" is een project om het bewustzijn te vergroten van de diversiteit van genderidentiteiten, gendergelijkheid en respect voor de diversiteit van seksuele oriëntaties, uitgevoerd door RainbowHouse Brussels en zijn verenigingen. De gemeente Molenbeek doet al 2 jaar mee aan de campagne. Dit is een gepersonaliseerde postercampagne en een bewustmakingstraining voor gemeentelijk personeel. Bij deze gelegenheid werd ook de LGBTQI + vlag gehesen.

## **GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM**

### **Inleiding**

2019-20 Begon met de grote trom en de activiteiten trokken meer en meer publiek, tot wanneer we in maart door de verspreiding van de pandemie en Covid 19 verplicht waren de deuren voor 2 maanden te sluiten.

De activiteiten van de eerste 6 maanden staan beschreven in de komende hoofdstukken. Daarop heeft het CCM, net zoals de meeste vzw, zichzelf moeten heruitvinden. Ondanks alles is het toch gelukt een rol te blijven spelen binnen de Maritieme wijk.

In de maanden maart en april organiseerden een groep gemeentefunctionarissen vrijwillig een atelier om maskers te naaien. Dit in samenwerking met het naaiatelier van het CCM

Het team van het CCM heeft de gemeente ondersteund bij het verdelen van chirurgische maskers. Twee leden van ons team zijn getransfereerd naar andere gemeentelijke diensten.

Twee van onze partners, de vzw **Art's Voice** en **Bien Ou Bien** hebben onze infrastructuur bezet tijdens de hele lockdown, voor de productie van Voedingsmanden (ongeveer 300 per dag) voor de mensen van de wijk.

Tijdens de lockdown in juni en juli heeft het CCM originele ontmoetingen georganiseerd: les **Apéros Nomades** en les Apéros Festifs binnen het kader van het festival **Sous le Soleil de Molenbeek**.

L'**Ecole de Devoirs** werkte door op afstand, online en live in kleine groepjes van einde mei. Een 30-tal kinderen en adolescenten namen hieraan deel.

De fietsreparatie- ateliers **BikeYourself** (in de kelder van Tour&Taxis) en **Barak'àFiets** (in het park van Tour&Taxis) evenals **'Le Maritime à vélo#Dames op de Fiets#les Hirond'ELLES** (fietslessen voor vrouwen, mannen en kinderen/leren fietsen in het verkeer/fietsuitstapjes voor gevorderden) georganiseerd door het CCM, hebben op volle kracht kunnen werken gedurende de hele zomer, gezien de vraag steeds groter werd.

### **ACTIVITEITEN**

#### **Regelmatige activiteiten**

##### Lessen en workshops

- **Huiswerkklassen:** Voor de leerlingen van de lagere school (elke maandag, dinsdag en donderdag) en middelbare school (maandag en donderdag) begeleid door Patrick SERRIEN.

1. **Alfabetisering** in het Frans : elke maandag en dinsdag ; begeleid door Malika EL ARASSI en Isabella EISENBERG ;
- **Cultuurtafels** : elke donderdag, begeleid door Malika EL ARASSI ;
  - **Taalworkshops** : Nederlands (elke vrijdag)
  - **Naaiworkshops** : elke maandag (beginners), dinsdag (niveau II) en donderdag; begeleid door Nacera ABASSID ;
  - **Workshops kunstinitiatie (AIA)** : elke woensdag, voor- en namiddag ; begeleid door Yolanda SANCHEZ ;
  - **Yoga voor kinderen** : elke donderdag, begeleid door Amélie MICHAUD ;
  - **Zelfverdedigingslessen** : elke woensdag ; in samenwerking met *Art's Voice* ; begeleid door Abdelali HASSON ;
  - **Kinderactiviteiten op woensdagnamiddag**, begeleid door Fatima RAÏSS ;
- II) **Theaterworkshops** voor adolescenten georganiseerd door Sarah Maystadt tot en met maart ;
- **Le Maritime op de fiets**: is verworpen tot **Les Hirond'Elles** , nog steeds een tot twee keer per week, naar de beschikbaarheden van de animatrice en de deelneemsteres, begeleid door Riet Naessens ;
  - **Keukenworkshops *Papote et Popote*** : elke vrijdag, begeleid door Fatima RAISS ;
  - **Ateliers de cuisine *Papote et Popote*** : tous les vendredis, animé par Fatima RAISS ;
11. **Musika** atelier d'initiation à la musique bilingue pour les enfants, tous les vendredis à partir d'octobre, animé par Peter VEYT ;
12. **Les Marin'Elles** koor geanimeerd door Malika EL ARASSI op vrijdag

## Statistiques

Activiteit	Inschrijvingen per jaar	M/V	Gemiddelde deelname per dag
Huistaakschool – lager onderwijs	32	14/18	23
Huistaakschool middelbaar onderwijs	28	15/13	19
Analfabetiseringsproject	21	0/21	13
Atelier taal Nederlands	6	1/5	5
Naaiatelier	16	0/16	10
Retouche atelier	11	0/11	5
Ateliers d'Initiation à l'Art Kunstatelier	24	10/14	16
Yogales	13	6/7	9

<b>Zelfverdedigingsles</b>	32	17/15	24
<b>Woensdagnamiddag activiteiten kind</b>	23	11/12	19
<b>TOTAAL</b>	<b>206</b>	<b>74/132</b>	
<b>Kookles</b>	Geen inschrijvingen 12 deelnemers		9
<b>Le Maritime à vélo/Dames op de Fiets/les Hirond'ELLES fietslessen voor beginners &amp; gevorderden</b>	Geen inschrijvingen  48 deelnemers		12

### Ontmoetingsmomenten :

De **Café matin/Ontbijtsessie** : begeleid door Fatima elke woensdag, nu al vele jaren - de café matin heeft een verhoging van de aanwezigheid en de loyaliteit van het publiek gemerkt ; Samen met de AMO L'Oranger wordt aan een programma gewerkt om rond thema's te werken.

Sinds januari 2019 organiseren wij met dank aan een tiental inwoners van de wijk en samen met *FabLab* en *Repair Together* het **Repair café du Maritime** elke vierde dinsdag van de maand.

De **apéros du Maritime** : De apéros vinden buiten de schoolvakanties elke vrijdag plaats. De ploeg van het CCM ontvangt het publiek, verzekert de logistiek (stoelen, tafels, geluid, licht,...) en beheert de bar, met de steun van de inwoners en vrijwilligers. Een 20-tal apéros werden georganiseerd voor maart: een apert Vibrabphone, Apéro Moules Frites, Jongeren-aperó, Reis naar Azië ( Pakistan en China),...

We hadden gemiddeld 65 personen per apero, met pieken tot 200 deelnemers voor sommige avonden, dus ongeveer 1200 personen over het hele jaar.

Helaas betekende het begin van de lockdown ook het einde van onze evenementen. Maar in de maand juni zijn we opgestart met de **apéros nomades**, op verschillende locaties (in de publieke ruimte) van de Maritieme wijk: St-Remi plein, het Bevrijdersplein, het Laekenveldplein. 10-tallen personen hebben deelgenomen aan deze ontmoetingsmomenten.

Twee muzikale apéros werden georganiseerd in het GCM binnen het kader van het festival **Sous le Soleil de Molenbeek** in juli en augustus. De eerste is doorgegaan op onze externe koer, met 80 personen aanwezig van wie veel kinderen met hun ouders. Voor de tweede waren er door nieuwe veiligheidsmaatregelen slechts 25 mensen toegelaten.

Het **Repair café du Maritime** is regelmatig georganiseerd in samenwerking met *FabLab* et *Repair Together*, de 2de dinsdag van de maand sinds oktober. Een tiental vrijwilligers repareert er zowat alles. De fietsreparaties zijn verplaatst naar *FietsAtelierVélo* in Tour&Taxis.

### **Projecten**

**Maritime Zéro Déchet** samen met *Céline De Schryver* en *Ecozy*, is geëindigd met het bezoek van *Recyclis* (sorteercentrum van Vorst). L'apéro zéro déchet van maart is helaas geannuleerd door covid. In het kader van MolenZinnema zou de film gerealiseerd door GSARA over het project worden getoond.

Het project **La tête et les jambes**, gesubsidieerd door Perspective Brussels, begon een yoga-atelier voor linden en dat ging elke donderdag na de huiswerkschool door.

L'atelier de musique pour les enfants **Zinnemusika**, animé par Peter Veyt, s'est poursuivi pendant toute l'année.

Het Brussels Gewest, via *Brussel Mobiliteit*, en het CRU (*Contrats de Rénovation Urbaine*) ondersteunen steeds onze projecten rond de fiets : **Molembike**, **Maritime à vélo-Hirond'Elles**, **Light Your Bike**, **FietsAtelierVélo-B!KE yourself**, **Barak'àFiets**. Deze projecten sprongen eruit tijdens de lockdown, gezien het verhoogde gebruik van de fiets in de stad.

De projecten rond tuin en de transformatie van planten werden gedragen door inwoners van de wijk en ondersteund door het CCM en **Projet Parcelles ParckFemme (PPP)**. er werden 18 workshops georganiseerd inclusief uitstappen naar boerderijen en botanische tuinen. We zijn bezig met ook het CCM te vergroenen, met een eigen composthoofd dankzij het engagement van Mostafa, verantwoordelijke van de vzw **L'Arbre qui Pleure**.

De 2 projecten zijn gesubsidieerd door *Bruxelles Environnement/Leefmilieu Brussel*.

## **Eénmalige activiteiten**

### Evenementen door GCM georganiseerd

Twee activiteiten **Aziatische geuren& kleuren** werden georganiseerd in november 2018 en hebben Pakistan en China in de kijker gezet.

Een groot succes was de **Apero Mosselen met frieten en Tartarsaus** georganiseerd in het kader van de *Good Food* actie van Leefmilieu Brussel en in samenwerking met *La Ruche Qui Dit Oui*, *Molleke* et *Pintafish*. allemaal gecertificeerde bio producten en medewerking van een publiek van verscheidene origine. Voor herhaling vatbaar.

Het GCM heeft voor de eerste keer deelgenomen aan twee filmevenementen georganiseerd door de Federatie Wallonië Brussel *Fédération Wallonie Bruxelles*.

Twee data zijn vooropgesteld in november voor de Maand van de Documentaire **Mois du Doc** 8 nov films voorgesteld door radio GSARA & 15 nov *Les Dieux de Molenbeek* van de Finlandse cineaste Reetta Huhtanen.

Een selectie van Kortfilms is vertoond geweest ter gelegenheid van de Kortste Dag/ **Le Jour le plus Court** op 20 december. Yannick Renier, peter van het festival en Ingrid Heiderscheidt, actrice en réalisatrice waren aanwezig om hun films voor te stellen en te antwoorden op vragen van het publiek.

De vierde editie van **MolenZinnema**, een filmfestival van eigen bodem werd georganiseerd door GCM tussen januari en februari. Het thema van de editie 2020 was duurzaam voedsel. Op het programma stonden langspeelfilms en kortfilms gevolgd door een debat met het publiek, een atelier over het gebruik van onderproducten van bijenteelt en een broodbakkersatelier.

De avond rond **zero waste**/nul afval, voorzien voor maart, is afgelast geweest.

Zo werd ook de vijfde editie van **Molembike**, het grote fietsfeest dat geprogrammeerd stond voor eind mei geannuleerd. Zoals zoveel andere evenementen die in de lente 2020 zouden plaatsvinden.

### De Feesten

11/12 2019 vond het Sint-Nikolaasfeest plaats, georganiseerd in samenwerking met het wijkcomité Le Maritime. Daarbuiten organiseerden wij ook, in samenwerking met het *Maison de Jeunes Avenir*, **Feest van de groene Kerstman**. Op het menu: cadeaus, snoepjes, goochelaars en rood-groene hoedjes voor meer dan 300 kinderen uit de wijk.

De **Kerstmarkt** werd georganiseerd op 13 december met een 10-tal partners: meer dan 500 personen hebben het CCM overrompeld en voor de eerste keer kon men in de Vandenboogaerdestraat lokaal artisanale producten kopen, iets drinken of een taartje eten.

Het traditionele **Nieuwjaarsdiner** vond plaats op 8 januari ; meer dan 80 personen waren aanwezig

Het **Feest van de dag van de rechten van de vrouw**, vond plaats op 13 maart, in samenwerking met het Huis van de Vrouw en L'Oranger. Meer dan 2500 personen namen deel aan een van de vele activiteiten.

### **Vakantiestages**

Voor de **Herfststages** kwamen er 25 kinderen opdagen. Op het programma activiteiten rond de 1ste Wereldoorlog (met een bezoek aan het Koninklijk Militair museum), de fiets (Light Your Bike) en Halloween (deelneming aan het festival *Même Pas Peur* in het Karreveldkasteel).

PourVoor de les **Winterstages** dop het einde van het jaar hadden we 20 inschrijving: op het menu de expositie *Van Gogh – The Immersive Expérience*, Schaatspiste en het feest van de groene Kesrtman.

De **Krokusstages** werden in februari voor 25 kinderen georganiseerd. Op het programma: een bezoek aan de tentoonstelling *Incas Dress Code* in het museum voor Kunst en Geschiedenis, een dag op de carnaval van Binche en het traditionele feest van de Pinata. De kinderen en animatoren hebben voor de 2de keer deelgenomen aan de *carnaval du quartier Nord*, met meer dan 1000 deelnemers uit verenigingen van de Noordwijk en de Maritieme wijk.

De stages voor kinderen in de **Paasvakantie** hebben we moeten annuleren.

De **Zomerstages** hebben plaatsgevonden tijdens de 3 eerste weken van juli in uitzonderlijke omstandigheden, omwille van de overgang tussen lockdown en heropening van de activiteiten in open lucht.

We hebben meer dan 50 kinderen ingeschreven, verdeeld over 5 groepen, met 5 begeleiders en 5 verschillende programma's per dag. Vooral activiteiten in open lucht kwamen aan bod. Zo hebben we met ons animatieteam verscheidene multidisciplinaire activiteiten georganiseerd zoals een boetseeratelier, een muziekatelier en andere artistieke activiteiten.

Een paar hoogtepunten van onze culturele activiteiten zijn: een bezoek aan MoMuse in Molenbeek, het Afrika museum in Tervuren, de sportieve activiteiten : met de fiets naar Laarbeekbos over de Groene Wandeling, muurklimmen, bowling, bezoek zwembad Nekkerspoel, e.d.

### **Tentoonstellingen georganiseerd door CCM/GCM**

Het Gemeenschapscentrum Maritiem heeft in deze periode een tentoonstelling georganiseerd met de naam *BIZZZZ* van de kunstenaar Muriel VANDERVEE, de vernissage vond plaats op 6 maart met de medewerking van de verhalenvertelster Christine.

De organisatie van het Artiestenparcours/Parcours d' *Artistes du Maritime*, een *initiatief van 2 kunstenaars van de maritieme wijk* Hamida OUASSINI en Paul BUYSE, met de medewerking van GCM/CCM, is reeds gestart begin 2020 en zou in de maand oktober georganiseerd worden.

### **Uitstappen**

Verscheidene uitstappen werden georganiseerd met geleid bezoek aan tentoonstellingen :

- m. **AFRICA MUSEUM** Tervuren in octobre (in het kader van het kunstatelier l'Atelier d'Initiations aux Arts en in juli met de vakantiestage voor kinderen)
- Tentoonstelling **CREATIVA** Brussels Expo-Heysel in maart en **Brussels Fashion Days** bij Tour & Taxis in oktober (georganiseerd door het naaiatelier)

### **Activiteiten in bondgenootschap**

Het CCM/GCM is een hoofzakelijke partner van de volgende ondernemingen

**Embarquement Immédiat/Onmiddelijk Inschepen** heeft plaatsgevonden op zondag 22 september. georganiseerd met *l'École de Cirque de Bruxelles/de Circusschool van Brussel T&T* en een twintigtal andere Molenbeekse verenigingen en ook partners van andere gemeenten.

*Het GCM heeft voor de tweede keer het Culinair Dorp gecoördineerd in de autovrije Vandenboogaerdestraat.*

**Het Festival Ben Niet Bang/Même pas peur**, dat georganiseerd wordt door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en het Huis van Culturen en Sociale samenhang in het kader van het Kasteel Karreveld heeft plaatsgevonden op 31 oktober. Het GCM heeft deelgenomen met een nachtelijke en vrolijke uitstap van GCM tot Karreveld met fietsen uitgerust met verlichting en versiering.

De **Zinneke Parade 2020** werd jammer genoeg geannuleerd maar het atelier van de Zinnode *Les enfants du compost*/ de Compostkinderen die onder leiding van Yolanda Sanchez, een praalwagen gebouwd hebben, is blijven verder werken tot in oktober in de lokalen van GCM. Het resultaat van dit werk heeft men kunnen bewonderen op een tentoonstelling in de lokalen van het GCM op 16 oktober waar het atelier *Poéthèque du Compost*, Poëzie van Compost beëindigd is met een originele ontdekking van enkele Molenbeekse wijken met optreden van de Zinnode kunstenaars.

#### Evenementen georganiseerd in het GCM door andere partners

Het GCM is een **actieve partner** geweest op gebied van communicatie, logistiek en animatie voor evenementen georganiseerd door andere verenigingen. Jammer genoeg werden de meeste evenementen vanaf half maart geannuleerd omwille van de covid maatregelen.

Sommige hebben eind 2019 toch kunnen plaatsvinden :

De **Week van de Gezondheid** georganiseerd door de Sociale dienst van de gemeente Molenbeek, die deelgenomen heeft aan het culinair dorp van Onmiddelijk Inschepen/Embarquement immédiat met een stand koekjes met weinig suiker en een suikerloze aperitief bij GCM.

Het GCM heeft zijn lokalen ter beschikking gesteld voor 3 activiteiten en het eigen personeel heeft deelgenomen aan de **Informatiedag over Autisme**.

De **Talentendag** met de **Campus Saint-Jean**, Middelbare school van Molenbeek werd georganiseerd bij GCM op 14 oktober : 50 leerlingen en leraars van de school hebben deelgenomen aan 5 ateliers (muziek, keuken, naaien, fiets en radio). Ons personeel heeft deze animaties geleid in onze lokalen en omgeving.

De Jeugdendienst van de gemeente Molenbeek, de vzw s Atout Projet en MOVE hebben het evenement **Place aux Jeunes/Ruimte voor Jongeren** in de maand november georganiseerd.

#### **Vergaderingen**

De bijeenkomsten van de uitgebreide ploeg aangevuld met bewoners en partners hebben kunnen plaatsvinden tot eind februari 2020.

De lockdown heeft er ook voor gezorgd dat het ritme van de vergaderingen van de Beheerraad vertraging opgelopen heeft. In de maand mei is een vergadering van de beheerraad kunnen gebeuren gedeeltelijk in aanwezigheid van de leden en gedeeltelijk in video-conferentie.

Na een eerste uitstel is de Algemene Vergadering van GCM in juni kunnen doorgaan in aanwezigheid van de leden, met als enige uitzondering een video-conferentie met de boekhouder om de financiële balans van 2019 voor te stellen.

#### Andere activiteiten

Het Jeugdhuis la **Maison de Jeunes Avenir** en de vzw **Bien Ou Bien**

hebben meegewerkt aan het organiseren van de Kerstmarkt en het aperitief voor jongeren is in de polyvalente zaal van het GCM gehouden.

**Radio Gsara** heeft het radioprogramma *Radio Maritime* elke donderdagochtend opgenomen en ook de uitzending van **Radio Panik**. Deze laatste is op 7 november bij GCM ingetrokken.

De vzw **Via** heeft aflabetiseringslessen voor nieuwkomers gehouden elke dinsdag in onze zaal op de tweede verdieping.

De vzw **Remua** heeft onze polyvalente zaal gebruikt voor repetities van het kinderorkest *El Sistema Transcanal* in februari en maart : de activiteit is stilgelegd door de lockdown.

Het gemeentelijk project **Scholierenparcours**, heeft in samenwerking met de scholen van de wijk ateliers georganiseerd in de lokalen van het GCM.

Het **Wijkcomitee van de Maritieme Wijk** heeft vergaderingen georganiseerd bij GCM elke eerste maandag van de maand alsook een barbecue in de maand juni.

De **Brocante Marie-Rose**, een tweede handsbeurs heeft in samenwerking met het Wijkcomitee maandelijks een rommelmarkt gehouden in de lokalen van GCM.

**Verhuur** van de zalen : 28 verhuringen zijn uitgevoerd in de loop van het jaar ten voordele van verenigingen van de wijk en van de gemeente. De polyvalente zaal is op die manier 18 dagen ter beschikking gesteld voor de partners van GCM.

De **Gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek** heeft haar vergadering elke maand gehouden in de polyvalente zaal van GCM gedurende het hele jaar 2019-2020. De zittingen zijn openbaar gehouden voor het Molenbeeks publiek. Op dezelfde dagen kwam daar de **Politieraad** bijeen en de **Gemeenteraad voor Kinderen**.

De hulp bij het invullen van de belastingsaangifte via **Tax on Web** van het Ministerie van Financiën is geannuleerd geworden omwille van de pandemie.

---



# **DIVISIE CULTUREN**

## **A. CULTUREN**

### **I) Missies:**

De Dienst Culturen biedt een reeks creatieve en sociaal-culturele activiteiten aan voor de bevolkers van Molenbeek en, bij uitbreiding, Brussel en daarbuiten. Ze ontwikkelt samenwerkingsverbanden met kunstenaars, zowel lokaal als van buiten de gemeente; ze verzorgt een cultureel programma, zowel in het kasteel van Karreveld als in het Huis van Culturen en sociale samenhang (HCSS) als op andere locaties in de gemeente.

De doelstellingen: (zichzelf) leren ontdekken, (zichzelf) leren erkennen, de eigen cultuur en die van anderen leren respecteren, zich bewust worden van en de verschillende expressievormen en deze leren hanteren.

### **II) Activiteiten :**

#### **\* Workshops en stages**

Het seizoen 2019-2020, van september 2019 tot mei 2020, werd opgebouwd rond het thema "ruimte". Creatieve workshops, cursussen en stadsklassen werden er het hele seizoen door door geïnspireerd. De Dienst Culturen-HCSS biedt kinderen en jongeren creatieve workshops aan op woensdag en zaterdag, maar ook, voor baby's & peuters (vanaf enkele weken), workshops en ouder-kind ontmoetingen in de Espace Court'Echelle en vertelmomenten in kinderdagverblijven en bij consultaties van ONE. Het atelierseizoen moest jammer genoeg onderbroken worden door de maatregelen genomen in het kader van de COVID 19 pandemie waardoor het HCSS haar deuren moest sluiten van half maart tot half mei. Vakantiestages voor kinderen en jongeren werden aangeboden via originele en creatieve workshops in het HCSS, het CCM en de WAQ (herfst-, krokus-, Paas-, Zomervakantie). In april 2020 moest de paasstage noodgedwongen geannuleerd worden door de getroffen maatregelen in het kader van de COVID 19 pandemie. Tijdens de paasvakantie, postte het jeugdteam van het HCSS dagelijks een artistieke en/of creatieve uitdaging voor de kinderen via sociale media. Ook het team van Court'échelle probeerde de contacten met de families te onderhouden via sociale media. Ze maakten ook pedagogische koffers met creatief materiaal om thuis mee aan de slag te gaan. Voor tijdens de zomervakantie werd door de medewerksters van de microfolie, een tweetalig magazine, Molenété, met creatieve doe-opdrachten uitgewerkt i.s.m. de Nederlandstalige cultuurdienst en verdeeld onder Molenbeekse families.

#### **\* Stadsklassen**

Net zoals openluchtklassen of sneeuwklassen, bieden de stadsklassen een groep van 25 kinderen een bijna totale onderdompeling in de bijzondere omgeving van het Huis van culturen. Het principe van het project is om leerlingen van het 4e leerjaar van de basisschool bewust te maken van hun directe omgeving door middel van een wetenschappelijke en een artistieke focus (artistieke workshops ook rond het seizoensthema). Het afsluitmoment van de Franstalige klassen moest geannuleerd worden na de sluiting van het HCSS, maar door de realisatie van enkele knappe videocapsules konden de leerlingen toch het mooie resultaat van de stadsklassen van thuis uit bekijken. De videocapsules werden ook gedeeld op sociale media.

De samenwerking en ondersteuning van de lokale pedagogische cel is hierbij essentieel, met name voor de pedagogische begeleiding, de keuze van de scholen en de logistieke organisatie van vervoer ed.

## \* Kunst op school

Projecten met als doel het stimuleren van sociale banden, solidariteit, het naar voren schuiven van democratische waarden, maar ook de ontwikkeling van zelfvertrouwen door middel van creativiteit, de wil om te "proberen" en een objectief, kritisch denken en analytisch vermogen te stimuleren.

## \* Project " FABLAB'KE "

De Fablab'ke programmatie maakt deel uit van het Castii project, een samenwerkingsverband tussen het HCSS, Move vzw en Imal.

- De wekelijkse workshop "Jonge makers" (met inschrijving, het hele jaar door, op woensdagmiddag) werd in september 2019 hervat en verlengd tot het einde van het schooljaar.

De belangrijke punten van deze workshop zijn :

- Opleiding van nieuwe deelnemers door de 'anciens': een dynamiek waarbij ingezet wordt op de overdracht van vaardigheden tussen de "oude" deelnemers van het eerste jaar aan de nieuwkomers op de workshop. Deze transmissie was de gelegenheid voor iedereen om de technieken van de lasersnijmachine en 3d modellersoftware aan te leren.

- Het opzetten van een partnerschap met de Fonderie, het Brusselse Industrie- en Arbeidsmuseum. In dit kader hebben we het museum bezocht en 3D scans gemaakt van verschillende werken die in het museum worden voorgesteld. Het resultaat van dit werk zal worden gebruikt om aluminium en brons reproducties te maken van de beelden van de gieterij.

- De deelnemers in staat stellen om artikels te schrijven op onze educatieve blog. Woensdag kunnen de deelnemers nu artikels schrijven op de [fablabke.castii.be](http://fablabke.castii.be) blog. Dit instrument blijkt een waardevol pedagogisch hulpmiddel te zijn en zal het geheugen van het project worden.

- Behoud van de stadsklassen binnen het fablab'ke: Ondanks de toename van de activiteiten is de openstelling van het fablab'ke voor stadsklassen gehandhaafd: we hebben de begeleiders van het project stadsklassen getraind zodat ze in het fablab'ke autonoom kunnen zijn in het gebruik van de lasersnijmachine. Dit type van optimalisatie van het gebruik van de plaats stelt ons in staat om de effectieve gebruiksuren van het fablab'ke te verhogen.

- Uitbreiding van het "familielab": dit biedt kinderen onder begeleiding van een volwassene en jongeren de mogelijkheid om hun digitale productieprojecten uit te voeren in het fablab van het Huis van Culturen. Een team van animatoren biedt opleiding en projectopvolging aan op vraag van de geïnteresseerde. De workshop is voor iedereen toegankelijk, gratis en zonder voorafgaande registratie. We hebben de frequentie van deze workshop teruggebracht tot één sessie per maand om de opening van de mini-makerworkshop mogelijk te maken (zie hieronder).

- workshop "Minimakers": zaterdagochtend voor 9-12 jarigen. De workshop is een echt succes. De workshop richtte zich eerst op het ontdekken van de basisprincipes van het coderen met behulp van beeldtaalprogrammeerbare robots op basis van arduinokaarten. Vervolgens werd een introductie tot 3d modelleren gestart.

- Het opzetten van een 16+ workshop: op zaterdagmiddag werd een open en gratis workshop voor tieners en jongeren van 16 jaar en ouder gestart. Deze wordt uitgevoerd met CASTII partners: MCCS (fablabke) en Moveen #imagine 1080 (een tak van het HCSS die zich vooral richt op jongeren uit Molenbeek).

- Workshop 16+: "project lab": naast zaterdagmiddag werd op woensdagavond een hybride workshop gehouden. Deze workshop wordt uitgevoerd met verschillende partners: MCCS (fablabke), LES (CASTII), evenals Innoviris financiering aangevuld met het #imagine 1080 project (tak van MCCS speciaal gericht op jongeren in Molenbeek). Aangezien bij deze workshop verschillende partners betrokken zijn, wordt deze momenteel geëvalueerd. De naam van de werkplaats is het "projectlab" omdat het jongeren toegang biedt tot het fablab om hen te begeleiden bij een persoonlijk project rond digitale productie.

- Er zijn ook verschillende stages aangeboden tijdens de schoolvakanties:

- Programmeerstage en "scratch"spel
- Molenmakerscursus
- Animatiefilm en robotica stage

- Lasergravure- en lasercutterstage

Tijdens de sluiting van het Fablab'ke van half maart tot half mei 2020 waren de animatoren van het fablab'ke bijzonder actief op sociale media om, op die manier, contact te houden met hun jong publiek. Ze maakten maker-video's rond verschillende thema's met 2 zelfgeknutselde marionetten en deelden die met het publiek. Ze maakten ook een DIY-kit met tools van het fablab'ke om thuis zelf mee aan de slag te gaan.

De medewerkers van het fablab'ke werkten eveneens erg actief mee aan het ontwerp en de realisatie van mondkmaskers en faceshields.

Vanaf maart 2020 werd het team van het fablab'ke versterkt met een derde medewerker, die instaat voor de realisatie van het project fabwest op de site Molenwest ikv. het duurzaam wijkcontract rond het Weststation.

#### \* Operaworkshop

Een nieuwe creatie van de voorstelling "KOMPOSTLAND", een enorm energiek en divers operagezelschap, een ongezien project, dat erin bestaat een totaalspektakel te creëren waarbij zang, dans en theater met elkaar vermengd worden. Open voor iedereen, deze workshop werd gehouden op zaterdagochtend.

#### \* Creatieve workshops voor volwassenen en creatie van voorstellingen

Het project van wekelijkse workshops voor volwassenen heeft tot doel zo goed mogelijk in te spelen op de vraag van de inwoners van Molenbeek. Hun vragen komen via verenigingen of buurtcomités en, af en toe ook, via de bewoners zelf.

Het doel is het bevorderen van de groepscohesie en het creëren van een solidariteitsnetwerk. De creaties van de workshops worden in de theaterzaal geprogrammeerd waardoor de deelnemers uitgenodigd worden als acteurs van de theaterzaal.

De volgende workshops werden georganiseerd: Kledingcreatie, Indiase dans (Bharata Natyam), Oosterse dans, yoga, Albanese dans (Albanel), buurtopera, kamermuziek (Chambre music for Europe), intergenerationeel koor (Molenvoices), théâtre de la tempête, gemengd theater, schrijverscollectief,...evenals andere ateliers die in het HCCS doorgaan.

31/10/2019 Zelfs niet bang!

Een bevreemdend parcours voor families door de vreemde en donkere plekken in de diepte van het park van Kasteel Karreveld.

#### \* Jongerenproject -IMAGINE 1080

Project gesubsidieerd door de COCOF voor 5 jaar vanaf januari 2017 (260 000 €/jaar) waarbij ingezet wordt op 6 assen: empowerment (uitbreiding van de pool van jonge vrijwilligers-culturele ambassadeurs), creatieve workshops en cursussen, artistieke begeleiding, programmatie van voorstellingen, Espace 1080 IDEES (inrichting van een ruimte gewijd aan jongeren), synergieën met de Culturenhuizen van Sint-Gillis en Vorst.

Door in te zetten op de troeven van jongeren, wil het Imagine 1080-project jongeren helpen oplossingen te vinden voor de vragen waarmee ze geconfronteerd worden: identiteit, taalvaardigheid en de mogelijkheid om zich te uiten, de onderwijsachterstand, het gebrek aan infrastructuur, de werkloosheid en de precariteit.

#### \* Programmatie Dans-Muziek

28/09/2019 Het Artistiek Mozaïek

Zang en muziek met de groep Diwan Ennass en Karima Dakir.

05/10/2019 Aziz Sahmaoui & Universiteit van Gnawa

In het kader van het 10-jarig bestaan van de theaterzaal van het Huis van Culturen vond een uitzonderlijk concert van Aziz Sahmaoui plaats. De zanger en multi-instrumentalist, blies met ons op zaterdag 5 oktober mee de eerste 10 kaarsen van de grote zaal!

17/10/2019 Underground

Underground is de ontmoeting van muziek met andere universa, om een unieke wereld te creëren, en gewoonweg interessant om te ontdekken!

25/10/2019 Good Vibes

Het Huis van Culturen stelde een nieuw concept voor van Performing Arts "Good Vibes" dat het mogelijk maakt om één vrijdag per maand de veelheid aan opkomende talenten op de planken te brengen en hun universum en voorstellingen te laten ontdekken, in theater, dans, muziek, slam, stand up.

- 29/11/2019 Good Vibes #2: "Reggae Kultcha" avond
- 20/12/2019 Good Vibes #3 : een avondmix van Pop, Slam, Reggae en Soul muziek
- 24/01/2020 Good Vibes #4: StandUp Party
- 21/02/2020 Good Vibes #5 : Hip-Hop Party
- 24/07/2020 Good Vibes #6 : speciale edities Zomer 20

22/11/2019 "Lou B & Band" concert

Lou B is een begaafde jonge kunstenaar van 20 jaar oud, met het Morsier's syndroom, Lou heeft buitengewone muzikale vaardigheden ontwikkeld. Hij zingt en speelt als autodidact sinds zijn zes jaar piano en heeft een absoluut oor voor muziek. Deze geweldige jonge artiest kwam zijn eerste album "Je vous kiffe" presenteren dat in 2019 werd uitgebracht.

20/11/2019 Chorales Extra-Ordinaires La Différences, Wat een grappige dans!

Een verhaal over een buitengewone ontmoeting tussen een kinderkoor uit de gemeente ("Singing Molenbeek", dir. Zeno Popescu) en een autistisch kinderkoor uit Luik: "Artiste émoi" (Autisten en Kunstenaars VZW). De kinderen zongen in het bijzonder, allemaal samen, enkele originele stukken over het thema autisme of, meer in het algemeen, over het verschil. In het kader van drie "buitengewone weken" waarbij de programmatie geïnspireerd werd door "buitengewone" mensen en artiesten.

28/09/2019 Het Artistiek Mozaïek 19/11/2019 "Dames van Kleur" Films

Een film van Patricia Gérimont en Jean-Claude Taburiaux. Tussen het Dogon-dorp en Bamako, de Malinese hoofdstad, nam de film ons mee op een reis die de schatten en twee opmerkelijke vaardigheden onthulde, namelijk de lendendoek en de bazin.

29/11/2019 "Bazin" Dans

Bazin is vooral het verhaal van een ontmoeting tussen twee lichamen en een stuk stof. In een spel van schaduwen en licht, dat in een oogwenk overgaat van het groteske naar het sublieme.

21/12/2019 Wanneer muziek verbindt

Als muziek jong en oud in Molenbeek samenbrengt: ze hebben samen gepraat, geschreven, gezongen, geslamd, gecomponeerd, gedanst, om te zeggen waarom ze van hun geliefde gemeente houden, hoe goed het was om daar vroeger te wonen, en waarom het altijd een plezier is om daar te wonen en te werken!

22/02/2020 Remua Jongeren Orkest

Kinderen en jongeren uit Molenbeek speelden arrangementen van Tsjaikovski, Purcell en originele creaties van Nick Hayes. Een gevarieerd concert rond ontdekken, delen en solidariteit! Als 10 tot 16

jarigen maken deze ontluikende muzikanten deel uit van het ReMuA Young Orchestra. Onder leiding van de vzw ReMuA geeft dit project iedere week duizenden kinderen de kans om muziek te leren op hun school en in hun buurt.

07/03/2020 Leila Huissoud "Auguste" (Auguste)

Breekbaarheid en onschuld, plezier en spontaniteit: rond deze persoonlijkheidskenmerken werden de contouren van Leila Huissoud door de ogen van het publiek getekend.

15/03/2020 Acagala 100 jaar

In 2020 vierde de Academie voor Muziek en Theater van Sint-Jans-Molenbeek haar honderdjarig bestaan.

De studenten van de Academie presenteerden voorstellingen over interdisciplinaire en intergenerationale thema's (theater, piano, gitaar, viool, violoncello, trompet, klarinet, fluit, saxofoon, accordeon, zang, koor, ...).

Van 08/07 tot 29/07/2020 "Yoga" workshop in het park

Yoga in de open lucht, de animatrice van de "Yoga" workshop in het Huis van culturen, stelde verschillende ateliers voor in het prachtige decor van het park van Kasteel Karreveld.

NOOT: Tijdens de sluiting van het HCSS i.k.v. de COVID 19 pandemie van half maart tot half mei 2020, werden verschillende geprogrammeerde voorstellingen en evenementen zoals het jaarlijkse Fête de la musique, noodgedwongen geannuleerd.

De programmatoren van de dienst culturen hebben daardoor een alternatief programma uitgewerkt met voorstellingen in Molenbeekse rusthuizen, om tegemoet te komen aan de noden van een specifieke bevolkingsgroep, de ouderen, die tijdens de COVID 19 pandemie het zwaarst getroffen werden en bijzonder kwetsbaar waren. Er werd eveneens een openluchtprogramma met een waaier aan culturele activiteiten georganiseerd op de koer van het Huis van culturen en op de binnenkoer of in het park van het Karreveldkasteel of in het CCM: theater, film, muziek, apero, circus,...

Tijdens de sluiting van het HCSS hebben verschillende medewerkers van de dienst Culturen zich ook (vrijwillig) ingezet ter ondersteuning van andere gemeentediensten om tegemoet te komen aan de dringende noden en zich solidair te tonen. Zo werkten verschillende medewerkers mee aan de ondersteuning van het gemeentelijk callcenter, aan het opzetten van een boodschappendienst. De collega's van het fablab'ke werkten dan weer mee aan de fabricatie van mondmaskers en face shields, hielpen andere collega's mee aan het naaien van mondmaskers in het naaiatelier, bij de verdeling van de mondmaskers aan de bevolking, bij de vertaling van de communicatie en informatiecampagne i.k.v. de COVIDpandemie, bij het verspreiden van de informatie rond de sanitaire maatregelen dmv bedeling van informatiefolders bij de bewoners en het opzetten van een mobiele informatietool d.m.v. een bestelwagen met microfoon die in de wijken rondreed om de bewoners te informeren,...

\* Voorstellingen voor jong publiek

02/10/2019 " Broemm "

Broemm is een kleine auto met veel karakter. Teun, de eigenaar, weet niet wat hij moet doen: als ze naar rechts wil, gaat Broemm naar links.

Als Teun de radio wil aanzetten, gaan de ruitenwissers aan. Een grappige show voor kinderen van 3 tot 6 jaar oud.

18/12/2019 Déconcerto

Het Duo Gama nam ons mee naar een universum waar muziek een voorstelling is, waarbij elk stuk een unieke en verrassende voorstelling is. Een virtuoos programma georkestreerd met een flinke dosis humor en spot.

26/12/2019 en 27/12/2019 La Soupe aux Cailloux

Het Festival Noël au Théâtre is een showcase voor theater- en danscreatie voor een jong publiek. Door middel van een programma van een twintigtal voorstellingen, waaronder originele creaties, wil het publiek van alle leeftijden samenbrengen, de diversiteit aan vormen laten zien en originele artistieke benaderingen stimuleren. Georganiseerd door de CTEJ (de Kamer van Theaters voor Kinderen en Jeugd). Dit jaar hadden we het genoegen om de voorstelling "La soupe au(x) caillou(x)" te mogen ontvangen.

14/01/2020 Canto

Twee actrices die door Oosterse en lyrische klanken worden gewiegd, gaan langzaam terug naar de bronnen van de schepping, verkennen de eerste stappen, de eerste gebaren, de eerste emoties. In deze ruimte borduren ze een poëtisch landschap, schetsen ze, weven ze een stof waarop stiltes, geluiden en tonen elkaar kruisen, lopen ze, ontdekken ze de ontstaansgeschiedenis van taal en beweging, kijken ze naar de symbolen die pasgeborenen in hun voorouderlijk geheugen dragen.

29/01/2020 Boom

Een show zonder woorden, maar zeer visueel. Een constructie van de boom, muziek en een beetje acrobatiek vertellen op het podium over het leven van de boom.

05/02/2020 Het vreemde interieur

Een poëtische, dansende, speelse en absurde voorstelling voor twee acteurs, waar verschillende talen worden gesproken, waaronder de taal van katten.

Een voorstelling over het vreemde, de vreemdeling, de vreemdelingen in ons, onze vreemde interieurs.

19/02/2020 Roodkapje

Het is de versie van de gebroeders Grimm die de jonge componist Stefano Guagnini en regisseur Davide Garattini Raimondi inspireerde tot het libretto voor dit gloednieuwe "lyrische verhaal". Terwijl ze het originele verhaal eren, waait er een frisse wind over deze bewerking waarbij het publiek actief betrokken is, met name door de gebroeders Grimm de lijn in eigen persoon te geven! Magie en plezier zijn de ingrediënten van deze boeiende voorstelling, die de jonge toeschouwers meeneemt naar een bos waar vreemde ontmoetingen plaatsvinden.

11/03/2020 Les carnets de Peter

In een weelderig decor spreekt het Théâtre du Tilleul op subtiele wijze over veerkracht door middel van twee met elkaar verweven verhalen: het echte leven van Peter Neumeyer, een jeugdige auteur, en de droom van zijn held.

10/07/2020 Mousta Largo

Via sprookjes en verhalen nodigde Moustafa Largo kinderen en ouders uit om na te denken over woede, vrijheid, angst, samenleven en solidariteit, verveling, liefde, ... zoveel thema's en emoties die we ervaren tijdens de lockdown.

12/07/2020 Circus in het park

Een mislukte bokser met superheldenwaan neemt ons mee naar een wereld vol poëzie, emoties en circus waar de relatie met het publiek, de improvisatie en de humor bevoorrecht zijn. Een visuele reis vol geluiden.

17/07/2020 Feestelijk aperitief

La Troupe du Marché en Les Archets de Maïandros nodigden ons uit voor een aperitief in het kader van een project om westerse klassieke muziek en volksmuziek met elkaar te verzoenen. Voor de gelegenheid waren we te gast in het CCM

19/07/2020 Verhaal in het park " La Bibliocyclette "

Een reizende show voor kinderen, verhalen en boeken die met de fiets rondreizen.

\* Programmatie Volwassenen

03/10/2019 Sauge qui peut!

Een hedendaags toneelstuk over een klein meisje en een 10-jarig jongetje, de een wonend in Gaza en de ander in de buurt van Nabloes. Een reis om Palestina te ontdekken, de voorstelling nam zijn publiek mee op een reis door het toneelstuk van twee actrices en een muzikant.

Van 06/11 tot 08/11/2019 Is er leven op Mars?

Door de getuigenissen van autistische mensen en hun families, en een bevreedende visuele en akoestische encenering, leidde "Is er leven op Mars" ons geleidelijk aan naar een andere perceptie van de werkelijkheid. Een theatrale ervaring naar het beeld van autistische mensen die onze codes voortdurend uitdagen en ons confronteren met onze eigen manier van functioneren. "Is er leven op Mars" is opgebouwd rond interviews die Héroïse Meire gedurende twee jaar heeft afgenomen met mensen met autisme en hun naasten. Deze interviews worden gebruikt op het podium: de acteurs luisteren naar bewerkte versies van de interviews via een koptelefoon die ze direct en zo getrouw mogelijk aan het publiek overbrengen.

Van 15/11 tot 17/11/2019 Ahmed Philosophe

Sinds meer dan een jaar repeteert Ben Hamidou elke week in het Huis van Culturen met een groep van 25 tieners, voornamelijk uit Molenbeek.

Ter gelegenheid van de 10de verjaardag van de theaterzaal van het Huis van culturen, ontdekten we het resultaat van hun werk.

Van 07/11 tot 23/11/2019 Abdel Nasser " En Rodage "

Voor zijn derde creatie besloot Abdel Nasser zijn voorstelling samen met ons op te bouwen. Een proces van creatie van zijn one-man-show in een ontspannen sfeer.

Van 06/12 tot 07/12/2019 Moutoufs

"Moutoufs," zo noemden we ze vroeger op de speelplaats. Deze vijf Belgische acteurs hebben een Marokkaanse vader. In hun identiteitskoffer zitten oude potten en pannen te rammelen en te klapperen. Hier worden ze samengebracht om te praten over de woede die ze erfden maar waarover ze niets meer van weten. Een gemengd en kleurrijk spektakel dat in drie woorden kan worden samengevat: waar ga ik heen?

Van 24/01 tot 26/01/2020 Abdel Nasser "Le meilleur papa du monde".

"De beste vader ter wereld" is de titel van Abdel Nasser's nieuwe show!

Van slapeloze nachten tot luiers, je weet alles over het "mooiste avontuur" dat onze komiek uit Molenbeek heeft beleefd door voor het eerst vader te worden.

Van 30/01 tot 01/02/2020 Een Jihad Van liefde

Mohamed El Bachiri verloor zijn vrouw bij de aanslag van 22 maart 2016 in de Brusselse metro, waar hij zelf als chauffeur werkte. Als eerbetoon aan zijn vrouw schreef hij het boek Een Jihad van Liefde.

Door middel van dit boek transformeert hij moedig en veerkrachtig het leed dat hem werd aangedaan in een boodschap van liefde en menselijkheid. Hij vertelt over zijn jeugd in Molenbeek, zijn liefde voor zijn vrouw en zijn leven na de aanslagen.

Van 14/02 tot 16/02/2020 Zidani " Terugkeer naar Algerije

"Terugkeer naar Algerije" vertelt het verhaal van een immigratie met alle moeilijkheden voor degenen die hun geboorteland verlaten om naar een totaal andere cultuur te gaan. Verteld met humor, is deze "bled-trip one woman show" ook het verhaal van een leven over twee generaties.

09/07/2020 "Papicha" , film

Vertoning van de film "Papicha" van Mounia Meddour, in het kader van het Festival Bruxelles fait son Cinéma.

23/07/2020 "Les Misérables", film

"Les Misérables" film van Ladj Ly, met Damien Bonnard, Alexis Manenti, Djibril Didier Zonga.

30/07/2020 " Douleur et Gloire " , film

"Pijn en glorie" door Pedro Almodovar met Antonio Banderas, Asier Etxenadia, Leonardo Sbaraglia. Film met een nooit eerder vertoonde kortfilm van Graphoui vzw - in het kader van het filmfestival En ville!

\* Tentoonstellingen

Tentoonstellingen in het HCSS :

Van 13/09 tot 29/09/2019 Pile ou Face

Twee groepen jongeren uit Sint-Jans-Molenbeek en Ciudad Bolivar in Colombia en twee illustratoren, Xavier Löwenthal en Sindy Elefante, reflecteerden op hun perceptie van hun buurt, hun realiteit, het beeld dat ze van zichzelf hebben en het beeld dat ze willen geven.

Deze wijken aan beide zijden van de Atlantische Oceaan hebben overeenkomsten en verschillen, en beiden zijn getekend door stigmatisering.

Deze Belgisch-Colombiaanse productie is een collectieve reflectie op de perceptie.

Van 04/10/2019 tot 24/10/2019 No More My Space

In het kader van het Brussels Street Photography Festival presenteerde de tentoonstelling "No More My Space" een selectie foto's die laten zien dat er in de context van de digitale revolutie weinig ruimtes in een stad zijn waar mensen onopgemerkt kunnen blijven. "No More My Space" is een project van Cakri in samenwerking met Diana Di Nitto, de Brussels Newsroom en het Huis van de Culturen in Molenbeek.

- Van 04/10/2019 tot 17/10/2019 A La Folie... Pas du tout

Sofia Douieb, een journaliste die zich graag bewapent met haar camera om het portret van haar gemeente vast te leggen. Molenbeekse, schrijfster bij het "Collectief Van diversiteit naar creativiteit", Sofia stelde de bezoekers voor om in dialoog te gaan met haar eigenzinnige kijk, versterkt met de woorden van liefde en onthechting van het collectief d'écrits.

- Van 08/11/2019 tot 30/11/2019 Bazins du Mali - Quand la Couleur sort de sa réserve

Deze tentoonstelling is het resultaat van de ontmoeting tussen verschillende bazinliefhebbers, die een scherpe blik werpt op het werk van Malinese ambachtslieden en kunstenaars die zich hebben verdiept hebben in de productie van deze mythische stof. Patricia Gérémont, auteur en verzamelaar.



- Van 06/12/2019 tot 04/01/2020 Catherine Le Goff - Gravures

"Het universum getekend door Catherine Le Goff lijkt op dat van een Alice die, in plaats van uit haar droom te ontwaken, zou leven in het volle bewustzijn van wat er zich onder de oppervlakte van de dingen afspeelt. Achter de kinderlijke schoonheid schuilt een gekwelde werkelijkheid. De poëzie komt voort uit dit delicate evenwicht tussen onveranderlijkheid en beweging, lijden en wedergeboorte "Muriel Andrin.

Tentoonstellingen in kasteel Karreveld:

- Van 18/10 tot 20/10/2019 - 25/10 tot 27/10/2019 Les Club des 5

De Club des Cinq zet zijn gezellige en artistieke reis voort in het kleurrijke water van de aquarel. Nieuwe ontmoetingen met verschillende technieken, acryl en zelfs olieverfschilderijen brengen interessante en oplichtende facetten aan de tentoonstelling.

\* Festivals & evenementen

Festival " Prenons l'air " van 28 juli tot 23 september 2020

Het Festival van Brussel! 2020 geannuleerd, maar goed nieuws, het Théâtre Le Public en het Festival Bruxellons! slaan de handen in elkaar om onverwachte haakjes te openen en een weerzien in het midden van de zomer op het kasteel van Karreveld voor te stellen: "Laten we deze zomer een frisse wind laten waaien!

Zes shows op de binnenplaats en in de schuur van Kasteel Karreveld.

12/09/2019 Straatkunsten: Zinneterasse

In september werden de tenten en picknicktafels opgezet op de donderdagmarkt op de Place Communale. Muziek, dans en straatkunst stonden op het programma.

14/09/2019 Kunst in allerlei vormen " Play "

Het Huis van culturen en sociale samenhang, de partners van BROM en ATL hebben een rijk activiteitenprogramma voor kinderen, jongeren en volwassenen voorgesteld. Een geweldige kans voor kinderen en jongeren om een breed scala aan workshops te ontdekken die ze kunnen uitproberen: muzikale kennismaking, beeldende kunst, dans, circus, theater en diverse workshops rond Fablab'ke. En voor de volwassenen werden yoga, zang, theater, kledingontwerp, schrijven en collage voorgesteld.

Van 06/12 tot 08/12/2019: 27e kerstmarkt op kasteel Karreveld

Kasteel Karreveld verwelkomt een weekend lang kunstenaars en ambachtslieden in het hart van een magische omgeving om het einde van het jaar te vieren. Dit is de gelegenheid om te dromen van een wandeling door het kerstdorp en uw traditionele boodschappen te doen, terwijl u geniet van een lokale specialiteit in een zoete kerstsfeer.

Van 15/09 tot 30/09 Amateur Theatertoernooi

Dit toernooi stelt 6 amateurshows in competitie voor, geselecteerd door het Brussels festival in samenwerking met de ABCD (de Brusselse en Brabantse Vereniging van Dramatische Komédies): Tijdens het ABCD Gala werden de winnaars bekend gemaakt en werden de prijzen (gemeenteprijs en publieksprijs) toegekend aan de beste shows in de schuur van het Karreveldkasteel. Twee gratis optredens van de winnaar van de Eerste Prijs werden uitgevoerd tijdens de viering van de Franse Gemeenschap op 27 september in de schuur van het Karreveldkasteel om 15.00 uur en 20.15 uur.

## L'Heure Musicale : Klassieke concerten

In het kader van de "apero-concerten" van "Heure Musicale" op zondagochtend werden in de sectiezaal van het stadhuis, concerten in het repertoire van het strijkkwartet, georganiseerd. Elk concert trok een honderdtal gegadigden aan.

- 15/09/2019 : Het duo Così, piano en viool van Anne Vandewalle en Edward Van Baelen.
- 20/10/2019 : Het duo Naiades, harp en fluit van Cécile Marichal en Sandrine Desmet.
- 17/11/2019 : Het Trio Silentrio, een vereniging van gitaren.
- 15/03/2019 : Betty Bruylants, klavecimbelspeler

Jazz Festival " De Blauwe Flamingo ", seizoensconcerten, in de schuur van het Kasteel van Karreveld. Bij deze concerten ligt de nadruk op kwaliteit: toegankelijke jazz gespeeld door grote muzikanten, biologische catering, selectie van topwijnen, huisgemaakte bieren en een gezellige sfeer. Elk concert verwelkomt gemiddeld 80 tot 100 personen, wat neerkomt op 160 tot 200 personen per weekend. Intussen neemt dit evenement zijn plaats in het culturele leven van Brussel in.

In samenwerking met Museboosting.

25/10 & 26/10/2019, twee concerten, piano en sopraansaxofoon met Anne Wolf en het trio Eve Beuvs.

## 21/12/2019 Eindejaarsfeest

Slotfeest van het jaar voor gezinnen, kinderen en jongeren die deelnemen aan de workshops. Op het programma: demonstratie van de workshops, een speelruimte en ten slotte de "Fortissimo"-voorstelling in de zaal en een bezoek van de Kerstman.

10/01/2020 Amazigh Nieuwjaar 2970, YENNAYER in kasteel Karreveld.

Voor de 5de editie van " Yennayer ", het Amazigh Nieuwjaar 2970, stelt de vzw MarBel een feestelijke, familiale, artistieke en gastronomische avond voor, met muziek, poëzie en traditionele kledij die ons in een echt Amazigh cultureel bad dompelt.

Verhalen in het kasteel van Karreveld in samenwerking met het Huis van de Conte de Bruxelles.

- 24/11/2019 - "Ik ben de gemeenste" met Zazie Prignon.
- 19/01/2020 - " Qui va Là ? "met Corinne Pire.

Karreveld Classic en Concert Classique ici!

Klassieke concerten, ook voor scholen, met Tearoom en gebak :

- • 08/10/2019 : Atacama Trio. Classique ici.
- • 20/10/2019 : Spilliaert Trio. Karreveld Classic.
- • 10/11/2019 : Arsys Quartet. Karreveld Classic.
- • 12/11/2019 : Trio Memento. Classique ici.
- • 01/12/2019 : Akhtamar Kwartet. Karreveld Classic.
- 03/12/2019: Ensemble Ontano. Classique ici.
- • 04/01/2020 : BruxAmaMus. Karreveld Classic.
- • 07/01/2020 : Swynca Trio. Classique ici.
- • 02/02/2020 : MP4-kwartet. Karreveld Classic.
- • 11/02/2020 : Lemniscate Trio. Classique ici.
- 01/03/2020: Ensemble Tmesis. Karreveld Classic.

- • 03/03/2020 : Duo Bez Laporte. Classique ici.
- • 05/07/2020 : Spilliaert Trio. Karreveld Classic.
- • 26/07/2020 : Atacama Trio. Karreveld Klassiek

## **B. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR**

### **– OPDRACHT**

In 2019-2020 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 9u tot 17u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: [cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be).

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 12 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid” en 6 juli 2012, beide uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 14 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

- n. Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.
- b) Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:
  1. Bescherming en luister van de taal;
  2. Aanmoediging van de vorming van navorsers;
  3. De schone kunsten;
  4. Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
  5. Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
  6. Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de

- federale Regering);
- 7. Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
- 8. Permanente opvoeding en culturele animatie;
- 9. Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;
- 10. Vrijtijdsbesteding en toerisme.
- c) Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
- d) Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- e) Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

## – **ACTIVITEITEN**

In de periode van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

### • **gemeentelijke dienstverlening**

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Zij voerde ook het subsidiereglement uit, met subsidies aan Nederlandstalige verenigingen voor hun werking en subsidies voor culturele projecten. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

- III) Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen  
De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum.
- IV) Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen  
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.
- V) Lid van de algemene vergadering en de stuurgroep van BRoM (Brede School Molenbeek, een netwerk van alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van Molenbeekse kinderen en jongeren.) De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de stuurgroep van BROM op. Deze vergaderingen vinden om 2 maal per jaar plaats.
- VI) Lid van Het bureau, de raad van bestuur en de algemene vergadering van 'Promouvoir des Cultures à Molenbeek asbl, een bovengemeentelijke vzw.
- VII) De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 19 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag of dinsdag van de maand samen.
- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.
- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van de werkgroep diversiteit van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van de werkgroep "culturele vrije tijd" van Perspective Brussels om zo de diepgaande studie van de universiteiten van Gent en Namen te begeleiden.
- De cultuurdienst organiseert ook zelf een cultuurraad die experts en culturele verenigingen verenigt. Zij kwam samen op 9/09, 10/10 & 27/01.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.
  - 19/09: Dan Peeters
  - 17/10: Frank Galan
  - 14/11: the Twins
  - 16/01: Music Sound
  - 20/02 : Luc Steeno
- Samen met de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek, asbl Molenbesace en vzw Samen voor Morgen werden opnieuw elke laatste zaterdag van de maand vertel & spelmomenten georganiseerd in het paviljoen van het Marie Josépark. Doel van het initiatief is om de leescultuur bij kinderen aan te wakkeren en leesplezier te laten groeien, ouders te informeren over de bibs en andere initiatieven en 'out of the box' culturele activiteiten aan te bieden. Deze namiddagen gingen op volgende momenten door
  - 26/10/2019
  - 30/11/2019
  - 25/01/2020
- Elke 2<sup>de</sup> zaterdag van de maand organiseert de dienst samen met Samen voor Morgen een vertelevenement in Korenbeek om leesplezier bij kwetsbare gezinnen aan te moedigen. Deze momenten gingen door op 12/10/2019, 14/12/2019, 8/2/2020
- Elke 1<sup>e</sup> woensdag van de maand organiseerde de cultuurdienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek.  
04/09/2019, 2/10/2019, 6/11/2019, 4/12/2019.
- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.
- Op zondag 28 september 2019 zou het buurtfeest Fiesta Au Park voor een derde keer plaatsgevonden hebben. Dit jaar iets groter, gekoppeld aan straattheaterfestival 'Sjoemelage'. Omwille van het stormachtige weer werd deze editie afgelast.
- Op zaterdag 5 oktober organiseerde de dienst samen met de Molenketjes en jeugdwerking VMJ een nieuwe editie van Buitengewoon, een familie evenement waarbij avontuurlijk buiten spelen in de natuur centraal staat. Er namen een 100 – tal personen deel.
- Op maandag 7 oktober begeleidde de dienst een dialogotafel, op de reflectiedag van partnerorganisatie Samen voor Morgen rond burgerinitiatieven in Korenbeek met ook de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- Op vrijdag 29 november 2019 organiseerde de cultuurdienst samen met Brede school Molenbeek en de gemeentelijke jeugddienst het Lampionnenfeest in het Muzenpark. 1 maand voordien werden verschillende ateliers georganiseerd bij 2 omliggende Nederlandstalige en 2 Franstalige scholen ter creatie van lampionnen en een lichtinstallatie (ism. Fabrik). De avond zelf waren er verschillende workshops en spektakels rond licht en schaduw in een gezellig familiale sfeer. Er zijn ongeveer 250 toeschouwers betrokken.
- Op zaterdag 30 november 2019 nam de cultuurdienst deel aan de artisanale markt in Korenbeek, waarbij verschillende plaatselijke handelaars hun eigen ambachtelijk gemaakte producten aanboden.
- De cultuurdienst nam deel aan de organisatie van het festival Bewogen van 12 februari 2020 – 16 februari 2020. Het festival Bewogen heeft als doel kleine ontmoetingen met grote gevolgen

te creëren tussen nieuwkomers en mensen die al langer in Brussel wonen. Het festival bestaat uit een samenwerking tussen heel wat Brusselse gemeenschapscentra en Brusselse gemeenten en een aantal organisaties die bezig zijn met nieuwkomers. De cultuurdienst organiseerde het festival Liefde is ... op het Karreveldkasteel op 14 februari. De activiteiten werden allemaal georganiseerd en geprogrammeerd door Molenbeekse jongeren met o.a. graffiti- en dansworkshops, en optreden van nonkel Tony, onthaal, versiering, boodschappen op textiel en catering, en kunstenaars met buitenlandse roots zoals videoboodschappen, schilderkunst en slam poetry ism. BON, De Wijkacademie.

- Samen met Brede school Molenbeek organiseerde de cultuurdienst filosofische reflecties rond de filmdocumentaire “Goden van Molenbeek” bij de 2<sup>de</sup> graad van de Nederlandstalige Molenbeekse scholen. De voorstellingen gingen door op vrijdag 21/02/2020 & 6/03/2020.
- De cultuurdienst boekte ook jong talent namelijk Adnane Lamarti met zijn monoloog Muntthee in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang op woensdag 4/03/2020.

Door de lockdown naar aanleiding van het corona virus werden diverse activiteiten geannuleerd, waaronder de verdere voorstellingen van Goden van Molenbeek, Bonneviefeest, Fiesta au Parc, Knoeks, Vertel-en spelnamiddagen, spelletjesnamiddagen, de erfgoeddag, Ô de Molenbeek en de seniorennamiddagen. Tijdens de coronaperiode, waarbij verplicht telewerk werd ingevoerd, ontwikkelde de cultuurdienst initiatieven om de Molenbekenaar van op afstand te ondersteunen.

- De cultuurdienst lanceerde een oproep om boodschappen en herinneringen die je kracht geven te delen met anderen. Op basis van de verzamelde boodschappen werden van gedachten gewisseld en teksten geschreven door Molenbeekse jongeren.
- De cultuurdienst maakte een affiche en postkaart ‘wij denken aan jou’ naar partners, senioren, scholen en rusthuizen toe.
- De cultuurdienst verhoogde zijn subsidiebudget naar verenigingen en projecten met de vrijgekomen middelen van de geannuleerde projecten.

Na de lockdown organiseerde de cultuurdienst opnieuw initiatieven:

- Op 1 juli lanceerde de cultuurdienst het initiatief #Raamkunstmolenbeek waarbij plaatselijke kunstenaars op Molenbeekse ramen van particulieren een raamillustratie aanbrenge. In een parcours worden alle ramen verbonden met elkaar tot 31 augustus. Elke deelnemer ontvangt eveneens een catalogus van de deelnemende ramen en kunstenaars en er komt een overzichtstentoonstelling.
- Vanaf 5 juli verspreidde de cultuurdienst zijn zomermagazine “Molenété/ Molenzomer” aan speelpleinen en zomerstages voor kinderen.
- In het kader van “Zomer in Molenbeek” organiseert de cultuurdienst in samenwerking met verschillende partners een wekelijkse culturele interventie op een plein in Molenbeek. Volgende activiteiten gingen door:
  - 1 juli: parkour op gemeenteplein ism Circus Zonder Handen
  - 10 juli: dansatelier Seppe Baeyens op de Parvis ism Ultima Vez
  - 14 juli: knutselselfruitsels in het Muzenpark ism Samen voor Morgen
  - 29 juli: familieactiviteit op het Saint Rémyplein ism JES vzw
- In het kader van “Zomer in Molenbeek” organiseert de cultuurdienst “1,5m kinderspel”, namelijk spelfiches waarbij spelen beschreven staan die op veilige afstand van elkaar kunnen gespeeld worden. De materialen waarbij 18 spelen kunnen gespeeld worden, zijn de hele zomer beschikbaar op de zomer in molenbeek activiteiten en tijdens de activiteiten van samen voor morgen op het Weststation. Het gaat o.m. om krijt, hoepels, frisbees, springtouwen, ballen en reuzezeepbellen.
- 11 juli werd in GC De vaartkapoen de jaarlijkse 11 juliviering georganiseerd tijdens Manchester Plage met verschillende DJ sets van Brussels en Nederlandstalig talent van 17:00 – 00:00

- **coördinatie Lokaal Cultuurbeleid**

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 9/09, 10/10 en 27/01. Alle cultuurraden van 2019 stonden in het teken van de opmaak van het nieuwe cultuurbeleidsplan 2020 – 2025. In januari werd een concreet actieplan opgesteld voor 2020.

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. De projecten bouwden verder op een dynamiek van de afgelopen jaren:

- Op zaterdag 14 september organiseerde de cultuurdienst samen met 2M<sup>3</sup> en GC De Vaartkapoen “Het gewone Herschreven” nav de open Monumentendagen. Onder het thema Artistieke ruimte werden in de gemeente 3 verschillende wandelingen georganiseerd die de unieke invulling van oude ruimten illustreerden. De wandelingen liepen langs oude fabrieken die een culturele invulling hadden gekregen over transitplaatsen met tijdelijke bezettingen tot plaatsen waar financiële transacties in al zijn vormen plaatsvonden. De wandelingen werden gezamenlijk afgesloten in de Sint Jans De Doperkerk waar een artistiek optreden van gerd Aertsen plaatsvond en met een Breugheliaans buffet waarbij een geslacht schaap werd gedeeld volgens Breugheliaanse traditie. Er hebben 250 bezoekers deelgenomen.
- De cultuurdienst focuste ook vooral op de redactie en opmaak van het cultuurbeleidsplan, dat bij de VGC werd ingediend op 1 december 2019 en bij de Vlaamse Gemeenschap op 31 december 2019. Deze werd door beide overheden ontvankelijk verklaard.
- Tijdens een terugkoppelmoment met de focusgroepen die het beleidsplan mee hebben vormgegeven op 22/10/2019, konden jongeren en vrouwen vragen stellen en brainstormen over de uitvoering van het plan.

In 2020 zijn omwille van de coronamaatregelen de activiteiten ter realisatie van het beleidsplan en het lokaal cultuurbeleid geannuleerd, waaronder het festival Molem Ma Belle en zijn andere initiatieven uitgesteld tot latere datum met name de organisatie van een Nederlandstalig familieaanbod, van een netwerkmoment met de culturele sector en de lancering van een stadskunstenarschap.

Tijdens de coronaperiode, waarbij verplicht telewerk werd ingevoerd produceerde de cultuurdienst enkele essentiële documenten die de organisatie van cultuur en het kader in de toekomst duidelijker kan maken. Zo bouwde zij verder aan een lokaal cultuurbeleid.

- Zij ontwikkelde een verkorte versie van het cultuurbeleidsplan, op maat van bewoners en partnerorganisaties.
- Zij ontwikkelde een voorstel tot stadskunstenarschap als ambassadeur van Molenbeek.
- Zij ontwikkelde een voorstel voor de organisatie van speelstraten tijdens de zomervakantie in samenwerking met het Huis van Culturen.
- Zij ontwikkelde een magazine voor Molenbeekse kinderen die tijdens de zomervakantie thuis blijven. Zij ontwikkelde samen met het Huis van Culturen een tweede editie.

# **C. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN**

## **1) OPDRACHT**

In overeenstemming met art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, "lezende" babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;
2. organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;
3. deelneming aan de acties van promotie van de lezing (ontvangst van de klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van verschillende zittingen van uren van het verhaal met moederafdelingen van scholen van SINT-JAN MOLENBEEK, verschillende activiteiten van animatie rond het boek en van het lezen, organisatie van lezingsclubs, projecties van films van romans die aan het Kasteel van Karreveld of GCM worden aangepast, organisatie van verschillende workshops, organisatie van deponeren van boeken in de rustoorden, enz.) ;
4. deelname aan interbibliothecair leenverkeer;
5. uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

## **2) ACTIVITEITEN**

### **• SESSIES**

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 179 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek en 74 keer alleen met de afhalingsdienst tijdens de Covid-sluitingsperiode.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 90 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek en 59 keer alleen in afhalingsdienst tijdens de sluitingsperiode als gevolg van Covid.

Met de Covid-crisis hebben de bibliotheken op 13 maart 2020 hun deuren gesloten en hebben ze op 23 maart een afhaaldienst in de gemeentelijke bibliotheek nr. 1 opgezet (reserveren per telefoon of e-mail en uitlenen van boeken waarbij de leners aan de deur worden verwelkomd). Op 28 april werd dezelfde dienst ingericht in bibliotheek nr. 2 en op 8 juni werden de uren van deze dienst verlengd.

Nadat de plexiglas werden geplaatst (wat nodig is om de veiligheid van de werknemers en de lezers te garanderen), werden de twee bibliotheken op 22 juli 2020 opnieuw geopend voor het publiek.

Naast deze uitleensessies waren er in bibliotheek nr. 2, 53 klaslokalen (scholen 13, 14 en 16, Ursulines, meervoudige school), 7 leesclubsessies, 6 vertel zaterdagen en 6 activiteiten voor het volwassen publiek.

De gemeentelijke bibliotheek nr. 1 heeft, zij, ontvangsten van 35 klassen (scholen 1, 7, Serge Creuz Prospérité, de Vinci en scholen plurielle Maritime), 11 zittingen voor alle klein kinderen, 7 ontvangsten



bestemt voor de mensen in alfabetisering (Dar Al Amal, Maison des femmes, La Rue en Formosa), alsook 10 keer de activiteit “duaal leren” (een leerling en een vrijwilliger) verwelkomt met de samenwerking van Formosa vzw en 11 ontvangsten van gemeenschap (vereniging AJM D’BROEJ en Jardin Ensoleillé) verwezenlijkt.

Naast deze zittingen van leningen heeft de gemeentelijke bibliotheek nr 2 ontvangsten van 53 klassen (scholen 13, 14, 16, scholen plurielle en Ursulines), 6 “sprookjeszaterdag”, 7 sessies leesclub, en 6 activiteiten voor een volwassen publiek.

**Totaal aantal sessies : 402 sessies.**

- **LEZERS<sup>1</sup>**

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **1354 lezers** onthaald.

De bibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

- 267 jonge lezers;
- 405 adolescente lezers;
- 514 volwassen lezers;
- 121 bijzondere lezers;
- 4 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Charles Malisstraat;
- 43 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1125 lezers** onthaald.

De filiaalbibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

- 299 jonge lezers;
- 471 adolescente lezers;
- 311 volwassen lezers;
- 7 bijzondere lezers;
- 3 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Charles Malisstraat ;
- 34 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden).

**TABEL 1**

<i>Bibliotheek</i>	<i>- 18 jaar</i>	<i>Volwassenen</i>	<i>Gemeenschappen</i>
Begijnen	672	639	43
Tazieaux	770	321	34
TOTAAL	1442	960	77

**Totaal aantal lezers: 2479 lezers.**

<sup>1</sup>De lezers die onder deze rubriek opgenomen zijn, zijn de actieve lezers. Dat zijn de lezers die minstens eenmaal gedurende de geëvalueerde periode een werk hebben ontleend. De geëvalueerde periode stemt overeen met de periode die ingaat op 1 augustus 2019, en eindigt op 31 juli 2020. Bovendien dient de term « lezer » hier in brede zin te worden opgevat. In feite omvat het woord “lezer” de volgende categorieën:

- de jonge lezers tussen 0 en 12 jaar;
- de « adolescente » lezers in de leeftijdscategorie tussen 12 en 18 jaar;
- de « volwassen » lezers, van 18 jaar en ouder;
- de bijzondere lezers, dat zijn personen die 65 jaar oud zijn, personen met beperkte mobiliteit, gemeentepersoneel;
- de medewerkers van de twee Franstalige gemeentelijke bibliotheken;
- de gemeenschappen, zoals de buurthuizen, de crèches, scholen, verenigingen, rusthuizen voor bejaarden, enz....

## ❖ INSCHRIJVINGEN<sup>2</sup>

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **567 inschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 2 : Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)**

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2019	10	8	0
september 2019	58	11	4
oktober 2019	40	30	1
november 2019	23	16	0
décember 2019	10	10	0
januari 2020	28	19	0
februari 2020	27	17	0
maart 2020	11	3	0
april 2020	0	0	0
mei 2020	0	1	0
juni 2020	2	1	0
juli 2020	5	6	0
<b>Totaal</b>	<b>214</b>	<b>122</b>	<b>5</b>

Totaal aantal inschrijvingen: 341 inschrijvingen.

**TABEL 3 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)**

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2019	0	4	0
september 2019	41	21	0
oktober 2019	21	19	2
november 2019	22	16	3
décember 2019	11	8	0
januari 2020	9	7	0
februari 2020	14	10	1
maart 2020	6	4	0
april 2020	0	0	0
mei 2020	0	0	0
juni 2020	1	1	0
juli 2020	3	2	0
<b>Totaal</b>	<b>128</b>	<b>92</b>	<b>6</b>

**Totaal aantal inschrijvingen : 226 inschrijvingen.**

2 De inschrijvingen zijn uitgesplitst per gemeentelijke bibliotheek, naargelang ze komen van lezers die afkomstig zijn van het bevoegdheidsgrondgebied, dus woonachtig zijn in Sint-Jan - Molenbeek, of van buiten het bevoegdheidsgrondgebied, dus alle lezers die woonachtig zijn in andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en zelfs in de gemeenten buiten het Gewest, zoals de lezers die afkomstig zijn uit de Brusselse rand en de Waalse provincies.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **487 inschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 4 : Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)**

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2019	0	1	0
september 2019	30	4	0
oktober 2019	47	16	1
november 2019	44	15	0
décember 2019	25	10	1
januari 2020	30	5	1
februari 2020	27	12	0
maart 2020	11	0	2
april 2020	0	0	0
mei 2020	0	0	0
juni 2020	1	1	0
juli 2020	3	0	0
<b>Totaal</b>	<b>218</b>	<b>64</b>	<b>5</b>

**287 inschrijvingen.**

**TABEL 5 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)**

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2019	2	2	0
september 2019	10	7	0
oktober 2019	33	16	0
november 2019	16	18	3
décember 2019	13	10	1
januari 2020	17	6	0
februari 2020	19	10	0
maart 2020	8	8	0
april 2020	0	0	0
mei 2020	0	0	0
juni 2020	0	1	0
juli 2020	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>118</b>	<b>78</b>	<b>4</b>

**200 inschrijvingen.**

Totaal aantal inschrijvingen: 487 inschrijvingen.

Totaal voor 2 bibliotheken : 1054 inschrijvingen

❖ **WEDERINSCHRIJVINGEN**<sup>3</sup>

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **1041 wederinschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 6 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 2**

Jonge lezers	155
Adolescente lezers	274
Volwassenen lezers	389
Bijzondere lezers	182
Personeel van de bibliotheken	6
Gemeenschappen	35
<b>TOTAAL</b>	<b>1041</b>

Volwassenen	429
Jongeren en adolescenten	577
Gemeenschappen	35
<b>TOTAAL</b>	<b>1041</b>

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **751 wederinschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 7 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 1**

Jonge lezers	202
Adolescente lezers	316
Volwassenen lezers	198
Bijzondere lezers	6
Personeel van de bibliotheken	3
Gemeenschappen	26
<b>TOTAAL</b>	<b>751</b>

Volwassenen	518
Jongeren en adolescenten	207
Gemeenschappen	26
<b>TOTAAL</b>	<b>751</b>

Beide bibliotheken registreerden samen **1792 wederinschrijvingen**.

**3** Het gaat hier om de lezers die zich in iedere bibliotheek vóór 1 augustus 2020 hebben ingeschreven, en die minstens eenmaal gedurende de betrokken periode, namelijk de periode die aanvangt op 1 augustus 2019 en eindigt op 31 juli 2020, boeken hebben ontleend.

- **UITLENINGEN<sup>4</sup>**

De openbare gemeentelijke bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **33.344** boeken uitgeleend. Ze heeft 221 uitleningen in de andere bibliotheken gedaan.

Zij hebben 72 werken uitgeleend aan andere bibliotheken in het kader van een interuitleendienst.

- **Ontleningen door categorieën van gebruikers**

**TABEL 8 : Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)**

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
<b>augustus 2019</b>	62	54	166	175	12	14	483
<b>september 2019</b>	190	151	215	145	12	108	821
<b>oktober 2019</b>	203	189	262	179	8	149	990
<b>november 2019</b>	122	134	222	174	11	100	763
<b>décember 2019</b>	122	110	188	125	6	78	629
<b>januari 2020</b>	131	181	227	170	15	112	836
<b>februari 2020</b>	138	176	229	144	3	96	786
<b>maart 2020</b>	57	49	94	68	7	39	314
<b>april 2020</b>	1	0	8	2	2	0	13
<b>mei 2020</b>	8	16	42	62	10	3	141
<b>juni 2020</b>	24	22	52	52	10	6	166
<b>juli 2020</b>	39	29	80	82	3	18	251
<b>Totaal</b>	<b>1097</b>	<b>1111</b>	<b>1785</b>	<b>1378</b>	<b>99</b>	<b>723</b>	<b>6193</b>

4 De uitlening dient voor iedere bibliotheek te worden onderverdeeld volgens lezerscategorie en per documentencategorie.

**TABEL 9 : Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
augustus 2019	28	32	33	3	5	15	116
september 2019	78	162	79	5	10	60	394
oktober 2019	106	203	99	3	1	117	529
november 2019	128	163	106	2	3	81	483
décember 2019	123	146	86	4	5	55	419
januari 2020	166	186	88	4	8	88	540
februari 2020	114	156	80	4	2	109	465
maart 2020	74	85	53	0	10	42	264
april 2020	6	4	7	0	5	5	27
mei 2020	5	8	7	1	7	4	32
juni 2020	23	13	9	0	1	18	64
juli 2020	28	20	22	0	5	12	87
<b>Totaal</b>	<b>879</b>	<b>1178</b>	<b>669</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>606</b>	<b>3420</b>

❖ **Uitleningen per documentencategorie**

**TABEL 10: Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)**

	Fictie jeugd	Strip-verhalen jeugd	Docu-mentair jeugd	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijd-schriften	Totaal
augustus 2019	357	363	80	815	92	94	84	1885
september 2019	722	623	167	751	131	123	114	2631
oktober 2019	1028	646	174	960	144	131	142	3225
november 2019	811	489	192	860	95	101	107	2655
décember 2019	761	351	131	612	107	109	84	2155
januari 2020	813	490	164	818	117	170	133	2705
februari 2020	886	621	230	755	172	107	84	2855
maart 2020	372	212	70	331	75	65	90	1215
april 2020	6	4	0	32	2	1	4	49
mei 2020	86	95	6	271	14	8	17	497
juni 2020	134	119	23	271	39	6	32	624
juli 2020	283	193	49	443	66	37	44	1115
<b>Totaal</b>	<b>6259</b>	<b>4206</b>	<b>1286</b>	<b>6919</b>	<b>1054</b>	<b>952</b>	<b>935</b>	<b>21611</b>

Aantal van uitleningen: 30.688 uitleningen

**TABEL 11: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

	Fictie jeugd	Stripverhalen jeugd	Documentair jeugd	Fictie + 18	Stripverhalen + 18	Documentair + 18	Tijdschriften	Totaal
augustus 2019	151	216	34	30	0	19	9	493
september 2019	623	433	99	68	1	34	42	1399
oktober 2019	1019	497	206	99	0	53	48	2128
november 2019	685	434	153	81	0	61	30	1597
décember 2019	704	435	149	76	1	52	56	1622
januari 2019	817	599	164	87	3	43	51	1928
februari 2019	834	410	181	68	1	59	57	1791
maart 2019	350	259	52	46	1	37	21	818
april 2020	46	35	1	20	0	0	0	103
mei 2020	71	38	19	10	0	0	0	157
juni 2020	269	98	77	4	0	3	2	530
juli 2020	127	75	35	46	0	7	12	337
<b>Totaal</b>	<b>5696</b>	<b>3529</b>	<b>1170</b>	<b>635</b>	<b>7</b>	<b>368</b>	<b>328</b>	<b>12903</b>

Aantal van uitleningen : 15.352 uitleningen

❖ Uitleningen : wie leent wat ?

**TABEL 12 : Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)**

	<u>Jongeren en adolescenten</u>	<u>Volwassenen</u>	<u>Gemeenschappen</u>	<u>TOTAAL</u>
Fictie jeugd	3493	2089	673	6255
Stripverhalen jeugd	2788	1080	338	4206
Documentair jeugd	723	374	189	1286
Fictie volwassen	331	5935	658	6924
Stripverhalen volwassen	292	717	41	1050

	<u>Jongeren en adolescenten</u>	<u>Volwassenen</u>	<u>Gemeenschappen</u>	<u>TOTAAL</u>
Documentair volwassen	159	730	66	955
Tijdschriften	342	570	23	935
<b><u>TOTAAL</u></b>	<b>8128</b>	<b>11495</b>	<b>1988</b>	<b>21611</b>

**TABEL 13: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

	<u>Jongeren en adolescenten</u>	<u>Volwassenen</u>	<u>Gemeenschappen</u>	<u>TOTAAL</u>
Fictie jeugd	2683	898	2116	5697
Stripverhalen jeugd	2853	518	158	3529
Documentair jeugd	648	254	268	1170
Fictie volwassen	202	285	148	635
Stripverhalen volwassen	6	1	0	7
Documentair volwassen	147	184	36	367
Tijdschriften	268	56	4	328
<b><u>TOTAAL</u></b>	<b>6807</b>	<b>2196</b>	<b>2730</b>	<b>11733</b>

Totaal netwerk = **33.344** leningen, een vermindering van **27 %**

❖ **AANKOPEN**

De plaatselijke openbare bibliotheek van **SINT-JAN-MOLENBEEK** heeft **3.514** boeken aangekocht.



**TABEL 14: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)**

	Fictie -18	Strip-verhalen -18	Docu-mentair -18	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
augustus 2019	26	2	3	15	27	2	28	103
september 2019	106	28	10	15	9	4	46	218
oktober 2019	19	22	6	121	11	8	59	246
november 2019	139	14	9	34	16	3	42	257
décember 2019	99	34	24	31	8	10	37	243
januari 2020	39	10	14	41	5	3	65	177
februari 2020	71	32	20	38	65	11	42	279
maart 2020	6	28	2	26	15	12	32	121
april 2020	13	1	3	7	0	13	43	80
mei 2020	1	1	0	1	0	2	37	42
juni 2020	3	2	0	46	7	5	65	128
juli 2020	2	5	1	46	1	11	31	97
<b>Totaal</b>	<b>524</b>	<b>179</b>	<b>92</b>	<b>421</b>	<b>164</b>	<b>84</b>	<b>527</b>	<b>1991</b>

**TABEL 15: Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)**

	Fictie -18	Strip-verhalen -18	Docu-mentair -18	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
augustus 2019	42	76	4	0	0	0	6	128
september 2019	47	38	3	1	0	6	6	101
oktober 2019	108	18	11	8	0	7	4	156
november 2019	108	16	7	3	0	2	4	140
décember 2019	141	0	13	23	0	7	1	185
januari 2020	115	15	11	13	0	1	5	160
februari 2020	112	29	33	9	3	16	10	212
maart 2020	73	34	20	6	0	15	1	149
april 2020	16	0	3	2	0	0	8	29
mei 2020	13	0	3	0	0	8	3	27
juni 2020	11	0	1	10	0	2	5	29
juli 2020	150	8	26	7	0	12	4	207
<b>Totaal</b>	<b>936</b>	<b>234</b>	<b>135</b>	<b>82</b>	<b>3</b>	<b>76</b>	<b>57</b>	<b>1523</b>

De bibliotheken hebben eveneens besnoeid in **1560** werken van eigen collectie.

## **CULTURELE ACTIE**

In overeenstemming met het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het lezen van boeken en ontwikkeling van leespraktijken.

Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

Periode	Gebeurtenissen
<b>Augustus 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelneming aan de operatie Lezen in de parken aan het Park KARREVELD (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van de jeugd van Brussel. 8 lezingen voor 117 kinderen en 38 volwassenen.</li> <li>• Leesclub</li> </ul>
<b>September 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat</li> <li>• Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar.</li> <li>• Manga Club en Lezingsclub.</li> <li>• Deelname aan Zinneterrasse en Play in samenwerking met het MCCS.</li> <li>• Lezen van teksten van Italiaanse auteurs door Potamots vzw.</li> <li>• Voorbereiding van het feest van het Marie-José-park, geannuleerd wegens slecht weer en de sluiting van het park.</li> <li>• 13 Klasbezoeken aan de bibliotheek aan de bibliotheek Charles Malis (Scholen 16 en De Ursulinen)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat.</li> <li>• Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar.</li> <li>• Bioscoop &amp; Literatuur : Filmprojectie : « <i>Dumbo</i> » in het Karreveldkasteel .</li> <li>• Manga Club en Leesclub.</li> <li>• Organisatie van een schrijfatelier</li> <li>• Mede-organisatie en deelname aan de prijsuitreiking « <i>Soleil Noir</i> » in bijzijn van de 3 auteurs</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Oktober 2019</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferentie met schrijver Stefan Platteau and filmprojectie « L'ombre du mal » (Karreveldkasteel)</li> <li>• Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José</li> <li>• 7 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz, scholen 1 en de pluriforme school Maritiem) en 11 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 14, 16, De Ursulinen en pluriforme school Maritiem)</li> <li>• Lezen animaties met de 1de kleuterklas van de school Tamaris (4 animaties)</li> <li>• Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 3 Taziauxstraat (Dar Al Amal, Huis van de Vrouwen, Formosa)</li> <li>• Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej: 1 Taziauxstraat</li> <li>• Atelier in geschriften voor volwassenen (1 Tazieauxstraat)</li> <li>• Organisatie van een stage « Voyage en Roumanie» tijdens de Allerheiligenvakantie in de bibliotheek nr.1</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>November 2019</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bioscoop &amp; Literatuur: Filmprojecties “<i>Les chatouilles</i>» in het Karreveldkasteel, met een debat</li> <li>• Manga Club</li> <li>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat</li> <li>• Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar</li> <li>• Animatie met als basis de boeken van Mario Ramos in de bibliotheek nr. 2 op donderdag 7 november</li> <li>• Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José</li> <li>• Organisatie van een literaire ontmoeting met Emmanuelle Pirotte, auteur</li> <li>• 4 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (scholen 1,7, Serge Creuz en Da Vinci) en 3 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 16,De Ursulinen)</li> <li>• Sprookjeswoensdag in Algemene Afvaardiging</li> </ul>

	<p>van de Rechten van het Kind</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 3 Taziauxstraat (Dar Al Amal en Formosa)</li> <li>• Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej: 2</li> <li>• Lange cyclus ateliers in geschriften voor volwassenen : 2 ateliers in GCM</li> <li>• Conferentie over fantastische literatuur (Karreveldkasteel)</li> </ul>
<b>December 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .Bioscoop &amp; Literatuur: Projectie van de films : "Aladdin" en « <i>Border</i> » in het Karreveld, met een debat</li> <li>• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleensessie georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat.</li> <li>• Baby's en boeken: 1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar</li> <li>• Manga Club en Leesclub.</li> <li>• Organisatie van 2 spektakels : « <i>Petites histoires cousues mains</i> » en « <i>L'oiselle de feu et le loup gris</i> »</li> <li>• Lange cyclus ateliers in geschriften voor volwassenen : 2 ateliers in GCM</li> <li>• 2 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Scholen16) en 4 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (scholen 1, Thoots Thielemans en Da Vinci</li> <li>• Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej : 2 in de Taziauxstraat</li> <li>• Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 2 Taziauxstraat (Formosa)</li> <li>• Schrijfateliers Slam voor 2 klassen van het 5de jaar lager onderwijs van de Campus Sint Jan in het kader van « <i>De Franse Taal in Feest</i> » : 2 aan de bibliotheek Taziauxstraat</li> </ul>
<b>Januari 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bioscoop &amp; Literatuur: Projectie van de films : « <i>L'île aux chiens</i> » en « <i>Continuer</i> » in het Karreveld gevolg door een debat</li> <li>• Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar</li> <li>• Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleensessie georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat</li> <li>• Manga Club en Leesclub.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (scholen 5, 7 en Thoots Thielemans)</li> <li>• Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej : 2 in de Taziauxstraat</li> <li>• Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 2 in de Taziauxstraat (Formosa)</li> <li>• Atelier in geschriften voor volwassenen (1 Taziauxstraat)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Februari 2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie van een Sprookjeszaterdag met Carine tijdens de uitleensessie georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat.</li> <li>• De baby's en boeken : 1 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar</li> <li>• Bioscoop &amp; Literatuur: Filmprojecties : <i>“Un conte peut en cacher un autre”</i> en <i>«L'échappée belle »</i> in het Karreveld met een debat</li> <li>• Manga Club en Leesclub</li> <li>• 5 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Thoots Thielemans) en 9 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 16 en De Ursulinen)</li> <li>• Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej en Jardin Ensoleillé : 4 in de Taziauxstraat</li> <li>• Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 3 in de Taziauxstraat (Formosa)</li> <li>• Schrijfateliers Slam voor 2 klassen van het 5de jaar lager onderwijs van de Campus Sint Jan in het kader van <i>« De Franse Taal in Feest »</i> : 3 ateliers per klassen</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Maart 2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bioscoop &amp; Literatuur: Projectie van de films : <i>“Souvenirs de Marnie”</i> en <i>« My beautiful boy»</i> in het Karreveld, met een debat</li> <li>• Baby's en boeken : 1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar</li> <li>• Participatie aan de operatie <i>« La langue française en fête »</i> via de schrijfateliers voor de beginnelingen (2 animaties meet Formosa en Huis van de Vrouwen)</li> <li>• 5 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 13, 16 en De Ursulinen)</li> <li>• Animatie Lezen op school Tamaris (4 klassen 1<sup>de</sup> kleuterklas)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding en deelname met 2 groepen uit de alfabetiseringsschool Dar Al Amal en Proforal voor de ontmoeting met de auteur Geneviève Damas op de Boekenbeurs van Brussel</li> <li>• Voorbereiding en participatie van 2 groepen uit de takenschool AJM-De Broej voor de ontmoeting met de auteur-jeugdillustrator Dominique Descamps op de Boekenbeurs te Brussel</li> <li>• Boekenbalade in gezelschap van de auteur-illustrator Pascal Lemaître in de Brusselse Boekenbeurs (2 klassen van school 14)</li> <li>• Voorbereiding en participatie met 2 klassen van de school Thoots Thielmans aan de <i>Veillée du Livre op de Boekenbeurs van Brussel</i>, ontmoeting met de auteur Geneviève Casterman.</li> <li>• Organisatie van een theaterstage "Réveille le clown en toi" voor kinderen van 6 tot 12 jaar in het Karreveld.</li> </ul>
<b>April, mei en juni 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als gevolg van de Covid-crisis zijn alle activiteiten vanaf 13 maart geschorst.</li> <li>• Medeorganisatie van de Prijs Soleil Noir-Jaune-Rouge gedurende de maanden juni-juli-augustus en september.</li> </ul>
<b>Juli 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelneming aan de operatie " <i>Lezen in de Parken</i>" aan het Park BONNEVIE (van half juli elke dinsdag, tussen 14 en 16 u en in het Karreveldpark (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van de Literatuur voor de Jeugd van Brussel, 5 sessies voor 38 kinderen en 15 volwassenen.</li> </ul>

Daarnaast hebben we 49 evenementen kunnen organiseren in de plaatselijke crèches, de voortuin, de crèche Cité Joyeuse, de crèche Saint-Charles en Actiris III (die we ook meerdere keren per jaar in de bibliotheek verwelkomen, evenals de crèche Reine Fabiola, Porte Verte en Cité Joyeuse). Ook dit jaar konden de kinderen uit de middengroepen van de crèches dankzij de hulp van de Federatie Wallonië-Brussel naar huis gaan met het album "Bon" van Jeanne Ashbé. 44 kinderen ontvingen het boek.

Opnieuw dankzij de hulp van de Federatie Wallonië-Brussel konden we het prachtige kartonnen album "Plus de place" van Loïc Gaume aanbieden aan 386 kinderen uit de eerste kleuterklassen van de scholen 1, 5, 8,13, Tamaris, La Plume en Campus-Saint-Jean. Dit geschenk werd aan de leerlingen aangeboden na een leesanimatie van 20 minuten in één van de twee bibliotheken of in één van de scholen. We deden deze animatie met 18 klassen. Deze activiteiten vormen een aanvulling op de activiteiten die in de samenvattende tabel zijn opgenomen.

Al onze evenementen (316) hebben ons in staat gesteld om **4414** mensen te bereiken.

Wanneer de bibliothecarissen vanuit thuis werkten, hebben ze volgende taken gedaan :

- de productie van video's waar ze kinderboeken lezen om de Facebook-pagina van de bibliotheken te voeden
- het voorstellen van activiteiten die als gezin moesten worden uitgevoerd,
- de catalogus te voeden met trefwoorden voor kinderboeken en romans voor tieners.
- nieuwe animaties te maken rond alfabetboeken, origami, droomvangers, Indiase illustratoren, animaties die kunnen worden uitgevoerd zodra de gezondheidssituatie het toelaat.
- Het uitvoeren van alle voorbereidende werkzaamheden voor het opzetten van een graanbibliotheek in bibliotheek nr. 2.

Samen hebben we ook een conferentie over nieuws en literatuur voorbereid, die in november 2020 zal worden gegeven. Daarnaast hebben we ook de bewegwijzering voor kinderalbums en -romans en stripboeken opnieuw ontworpen, een nieuwe papieren catalogus voor manga en series voor tieners geproduceerd en last but not least een Instagram-account voor de bibliotheken gelanceerd die al meer dan 300 volgers kent.

### **TRAININGEN GEVOLGD DOOR DE BIBLIOTHECARISSEN**

- Fantasieliteratuur: geschiedenis en actualiteit (11 oktober 2019)
- Opvang en acties voor geestelijk gehandicapten in bibliotheken (4 en 28 november 2019)
- Zwart in al zijn glorie (19 november )
- De beelden, wat een verhaal ( 25 en 26 november)

## **D. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN**

Sinds 1 januari 2003 is de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

### **I. MISSIE**

De bibliotheek wil een open, educatieve, culturele en recreatieve leeromgeving zijn voor haar leden en bezoekers waar ze zich kunnen ontplooien en/of bijscholen via levenslang en levensbreed leren. De bibliotheek is een informatiepunt en ontmoetingspunt waar men terecht kan voor inlichtingen, bijstand en doorverwijzing. Zij tracht in een grootstedelijke en multiculturele omgeving een belangrijke speler te zijn op het vlak van gemeenschapsvorming en versterking van de culturele diversiteit.

- **Visie**

De openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek wenst zich te profileren als een partner die veel te bieden heeft maar ook samenwerken met partners hoog in het zadel draagt. Ze verricht adequaat openbaar bibliotheekwerk ten behoeve van de lokale gemeenschap, biedt ruimte voor ontmoeting en speelt een belangrijke rol in het bewaren en overdragen van documentair en literair erfgoed.

- **Taken**

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

- Cultuurparticipatie
- Informatievoorzieningen en kennisbevordering/collectie
- Ontmoeting
- Educatie
- Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een adviesraad. De adviesraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat uit een zelfstandige vereniging van specialisten,

gebruikers en 2 waarnemers van de gemeente. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek.

- **Adviesraad 2020**

Leden:

- Mariëtte De Ronne
- Gaby Geyskens
- Paul Leleu (voorzitter)
- Ilse Verbeke
- Ghislaine Zaïd

Waarnemers:

- Gloria Garcia-Fernandez – Schepen Nederlandstalige Cultuur
- Tjorven Vanden Eynde – cultuurbeleidscoördinator

Secretaris:

- Linda Bruyninckx – Bibliothecharis OB De Boekenmolen

## II. ACTIVITEITEN

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

- **A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning**

### **Situatieschets**

In maart 2020 is er een wereldwijde **coronacrisis** ontstaan met een grote impact op het politieke en economische beleid van België. Zolang er geen vaccin bestaat, zal de crisis blijven bestaan. Dat dit grote gevolgen heeft en zal hebben op de werking van de bibliotheek is overduidelijk. Activiteiten (jeugdboekenmaand 2020, voorleesuurtsjes, spelletjesnamiddagen, auteurslezingen, tentoonstellingen, workshops, klasuitleen, rondleidingen...) zijn niet kunnen doorgaan. De bibliotheek heeft echter veel werk achter de schermen verricht om haar dienstverlening vlot te laten verlopen. Al op 23 maart 2020 organiseerde de bibliotheek een afhaal- of take away dienst. Dit kende een groot succes aangezien de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek vrijwel de enige bibliotheken in het Brussels Gewest waren die van in het begin deze dienstverlening aanboden. Samen met alle Nederlandstalige Brusselse bibliotheken werd een digitaal aanbod voorzien voor de jeugd en de volwassenen. De bibliotheek heeft ook digitale vertellingen van andere organisaties (bibliotheken, professionele vertellers, Iedereen Leest, ..), het volledig openstellen voor het publiek van het krantenarchief en Tijdschriften van GO Press...gedeeld met zijn leners via de bibliotheekwebsite en de Facebookpagina van de bibliotheek.

### **KLASUITLEEN: scholen, kinderdagverblijven en culturele instellingen: 2019-2020**

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 17 scholen van het basisonderwijs en kleuterscholen en 2 middelbare scholen en met de meeste scholen werkt de bibliotheek nauw samen. Maandelijks zijn er bijna drie volledige weken gereserveerd voor de klasuitleen en komen **1062** kinderen naar de bibliotheek (60 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paloke, Paruck, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Karel, De Knipoog, Vier-Winden, Ket & Co en Windroos en secundaire school Keerpunt).

Elke klas, zowel kleuters, leerlingen van het lager onderwijs en het secundair onderwijs en de leerkrachten krijgen jaarlijks tijdens het eerste bezoek een uitgebreide rondleiding.

### **Uitleen kinderdagverblijven**



De bibliotheek werkt regelmatig samen met de Molenketjes VZW (kinderopvang van 0-3j). Op aanvraag worden boekpakketten voor de vier kinderdagverblijven (Arion, Harlekijntje, Het Molentje en de De Kleine Zenne) gemaakt.

Hiernaast werkt de bibliotheek ook samen met kinderdagverblijf Elmer West. Sinds januari 2019 komen ze maandelijks naar de bibliotheek met de peutergroep (10 kinderen). De kinderen bekijken samen met de begeleidsters de boekjes in de baby-peuterhoek en de begeleidster kiest enkele boekjes uit om mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

## BOEKPAKKETTEN

Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderkribbes, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Wijkantenne Heyvaert...

Basisschool Imelda Instituut

- Voorleesproject 1 boekpakket
- Onthaalklas + 1<sup>ste</sup> kleuterklas 2 boekpakketten
- 2KK 1 boekpakket

Basisschool Toverfluit (9 klassen)

- Kleuters 3 boekpakketten

Secundaire school GO! For Business

- Leeshoek 1<sup>ste</sup> graad 3 boekpakketten
- Leeshoek 2<sup>de</sup> graad 2 boekpakketten

Basisschool Ket & Co

- 2<sup>de</sup> leerjaar 4 boekpakketten

Basisschool Sint-Albert

- 5<sup>e</sup> leerjaar 1 boekpakket
- 6<sup>e</sup> leerjaar 1 boekpakket

Basisschool Knipoog

- Project meertaligheid 1 boekpakket

## ANDERE

- Kinderdagverblijf Toverfluitje babygroep 3 boekenpakketten
- Kinderdagverblijf Toverfluitje peutergroep 3 boekenpakketten
- Kinderdagverblijf Arion 3 boekpakketten
- Kinderdagverblijf Het Molentje 5 boekpakketten
- Kinderdagverblijf Harlekijntje 5 boekpakketten
- Kinderdagverblijf De Kleine Zenne 3 boekpakketten

Huis van Culturen en Sociale Samenhang  
(stageweek)

2 boekpakketten

Wijkantenne Heyvaert (stageweek)

1 boekpakket

Speelpleinwerking Molenketjes kleutergroep

1 boekpakket

Speelpleinwerking Molenketjes lagere school groep

2 boekpakketten

Ezelsoor

1 boekpakket

## ACTIVITEITEN voor de jeugd

In 2019-2020 liep het project **Boekstart**, een voorzetting van Boekbaby's (van 0j-3j) in de bibliotheek in samenwerking met OBIB (Openbare Bibliotheken in Brussel) en de

consultatiebureaus. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In 2015 startte de bibliotheek met maandelijks **spelletjesnamiddagen** van 14u tot 16u. De spelletjesnamiddagen gingen in

**2019** door in de bibliotheek op 4 september, 2 oktober, 6 november en 4 december (40 kinderen - 12 begeleiders). In **2020** ging de spelletjesnamiddag door op 5 februari (18 deelnemers en 6 begeleiders). De spelletjesnamiddagen die waren gepland op 1 april, 6 mei en 3 juni 2020 zijn geannuleerd wegens het coronavirus.

**Voorleesmomenten 2019** met kamishibai en door vrijwilligers voor kinderen vanaf 4 jaar: op 14, 21 en 28 augustus, 9, 16, 23 en 30 oktober, 13 en 27 november (38 kinderen en 26 begeleiders). In **2020** op 8 januari, 15 januari, 22 januari, 13, 19 en 26 februari en 11 maart (31 kinderen en 17 volwassenen). De voorleesmomenten die gepland waren op 18 maart, 25 maart, 8 april, 15 april, 13 mei, 20 mei en 27 mei zijn geannuleerd wegens het coronavirus.

### **Vereniging Marokkaanse Jongeren (VMJ-AMJ) –leesclub**

VMJ-AJM (Vereniging Marokkaanse Jongeren) is één van de Brusselse WMKJ's (werking maatschappelijk kwetsbare jeugd). Zij organiseren activiteiten tijdens het jaar en kampen in de vakanties voor kwetsbare jongeren. Daarnaast bieden zij ook huiswerkbegeleiding aan. Om de twee weken bezocht een twintigtal jongeren van het 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar basisonderwijs samen met hun begeleider van VMJ-AJM de bibliotheek voor een uitleenmoment gevolgd door een gezamenlijke leesmoment in de polyvalente zaal van de bibliotheek. Tijdens hun eerste bezoek aan de bibliotheek kregen ze een rondleiding door het bibliotheekpersoneel en uitleg over het kiezen van een goed boek. Het leesclubje van VMJ-AJM heeft in totaal 17 keer de bibliotheek bezocht tussen september 2019 en juni 2020 (telkens 8 deelnemers)

Van 1 augustus 2019-juni 2020 organiseerde de bibliotheek maandelijks in samenwerking met de Nederlandstalige cultuurdienst, de Franstalige bibliotheek en vzw Samen voor morgen **voorleesmomenten en activiteiten in het Marie-José park.**(120 kinderen en 30 volwassenen). De geplande voorleesuurtes in het park zijn in maart, april en juni geannuleerd wegens het coronavirus.

De startdag van het project **Boekenbende aan Huis** in samenwerking met Orthopedagogie Odisee Parnas 1<sup>ste</sup> jaar ging door op 15 oktober 2019. In totaal namen 3 basisscholen waaronder Vier Winden, Ket & co, en Knipoog, met 16 kinderen en 15 voorlezers deel aan het project. Het slotfeest ging door op 10 december 2020 (33 deelnemers). Elke student heeft 6 keer voorgelezen aan zijn of haar voorleeskindje(s). In totaal waren dit 90 voorleesmomenten.

### **Nationale voorleesweek - Brussels Read Aloud**

- 20 november *Meertalig* voorleesmoment door Lisa Freire (Spaans) en Chris Meersman (Nederlands) gevolgd door taalspelletjes (13 deelnemers).

- 21 november: Vertelmomenten door Veerle Ernalsteen met muzikale begeleiding door Pieter Dezutter voor de kleuterscholen. De kleuterscholen De Boomhut (oudste kleuters), Ket & co (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kleuterklas), Regenboog (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> kleuterklas), Klimpaal (jongste kleuters), St-Jozef (klas Marijke) en Vier winden (oudste kleuters) namen hieraan deel (185 kinderen en 22 volwassenen).

Er kwamen tijdens de voorleesweek **193 kinderen en 27 volwassenen** langs in de bibliotheek.

De startdag van het project **Boekenbende aan Huis** in samenwerking met **Pedagogie van het jonge kind** van de Erasmus Hogeschool 1<sup>ste</sup> jaar en Brusseeleer ging door op 18 februari 2020. In totaal namen 2 basisscholen deel aan het project: Windroos in St-Jans-Molenbeek en Klavertje Vier in Laken met 13 kinderen en 12 voorlezers. De lesgevers van Brusseeleer zorgde voor het eerste contact tussen de studenten en de gastgezinnen. Omdat de lesgevers van Brusseeleer reeds Nederlandse les geven aan de ouders op de betrokken scholen zorgt dit voor een vertrouwensband

en een betere communicatie met de gastgezinnen. Op 13 maart 2020 is er vanwege het coronavirus beslist om de rest van het project stop te zetten. De meeste studenten hadden op dat moment 2 keer voorgelezen bij het gastgezin. De studenten kregen de opdracht om een digitaal vertelfilmpje te maken voor hun voorleeskindje. Het werd redelijk snel duidelijk dat ook het geplande slotmoment in de bibliotheek op 24 april 2020 niet zou kunnen doorgaan. OBIB zorgde ervoor dat elk gastgezin thuis een cadeauboekje ontving samen met een bedankaartje.

### **Jeugdboekenmaand 1 tot 30 maart 2020 met als thema Kunst**

In het kader van de jeugdboekenweek 2020 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen onder coördinatie van OBIB (Openbare bibliotheken in Brussel/VGC). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. De bibliotheek ontving van OBIB een subsidie gebaseerd op de deelname van scholen aan de jeugdboekenmaand 2019. Door de coronacrisis is enkel de workshop van vzw Kamo doorgegaan in de bibliotheek. Een aantal van de vertellers die niet konden vertellen in maart zullen in augustus 2020 zomervertellingen geven in Molenbeek.

- 11 en 12 maart Workshop Kamo vzw voor de tweede graad van de basisscholen Regenboog en St-Karel. Op 11 maart heeft het 3<sup>e</sup> leerjaar A van school Regenboog deelgenomen aan de workshop (17 leerlingen en 1 volwassene). Op 12 maart is het 3<sup>e</sup> leerjaar van St-Karel (25 leerlingen en 3 begeleiders) begonnen met de workshop maar is er vroegtijdig gestopt op vraag van de school wegens het ingaan van de lockdown. Het 3<sup>e</sup> leerjaar B van school Regenboog heeft de activiteit geannuleerd wegens het coronavirus. Kamo vzw (ondertussen Amadeus Kollektif) zal op 31 augustus 2020 naar de bibliotheek komen met een vertelmolen ter vervanging van de geannuleerde sessies in maart.
- 13 maart (geannuleerd) Verteltheater Hilde Rogge voor de 1<sup>e</sup> graad van de lagere school. De vertelling ging door op 14 augustus 2020 bij de Molenketjes vzw (speelweken -10 kinderen en 2 begeleiders).
- 16-17 maart (geannuleerd) Kleuterstages/voorleessessies in samenwerking met Erasmus Hogeschool voor de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklassen.
- 20 maart (geannuleerd) Verteltheater Bert Vannieuwenhuysse voor de tweede graad van de lagere school.
- 27 maart (geannuleerd) Vertelling door Don Fabulist voor de eerste graad van het secundair onderwijs en de 3<sup>e</sup> graad van de lagere school. De vertelling werd opnieuw georganiseerd op 12 augustus 2020 op het Bevrijdersplein van Sint-Jans-Molenbeek (2 deelnemers).
- 31 maart (geannuleerd) Verteltheater met Lieve De Meyer voor de 1<sup>de</sup> graad van de lagere school. Het verteltheater ging door op 21 augustus 2020 in de bibliotheek (IBO Verliefde Wolk – 10 kinderen en 2 begeleiders).

In totaal hebben **42** leerlingen in maart 2020 deelgenomen aan een activiteit van de jeugdboekenmaand in de bibliotheek.

De **16** digitale vertellingen die de bibliotheek via de Facebookpagina heeft gedeeld bereikte **923** mensen.

De bibliotheek heeft via haar Facebookpagina **9** keer gelinkt naar organisaties die gratis e-boeken, luisterverhalen en dergelijke aanbieden. Deze berichten hebben **443** mensen bereikt. Ook via de website van de bibliotheek werden digitale vertellingen en tips voor digitale content gedeeld.

Voor de leerlingen van het 2<sup>e</sup> leerjaar van basisschool Toverfluit organiseerde de bibliotheek op 5 september 2019 een rondleiding gevolgd door het **bibliotheekpuzzelspel** (32 leerlingen en 5 begeleiders).

Op 29 januari bezochten een aantal jongeren van het **NAFT-traject (Naadloos Flexible Traject)** van Groep Intro de bibliotheek. Ze kregen een introductie over de bibliotheek en bekeken boeken ter inspiratie van hun storytelling-project (3 jongeren en 1 begeleider).

Op 10 februari 2020 organiseerde de bibliotheek samen met OBIB een **inspiratiedag** voor de studenten van de Erasmus Hogeschool die zouden deelnemen aan de kleuterstages/voorleessessies tijdens de Jeugdboekenmaand in maart. (49 studenten en 7 begeleiders).

Op 25 februari 2020 bracht de **peutergroep van het IBO** een kennismakingsbezoek aan de bibliotheek. De begeleiders van de peuters vertelden verhalen met het Kamishibai theater van de bibliotheek. (15 peuters en 3 begeleiders).

Op 4 maart 2020 organiseerde de bibliotheek samen met de Erasmus Hogeschool Brussel een **prikkelspel voor kleuters**. Het prikkelspel werd ontwikkeld en begeleid door een studente Pedagogie van het jonge kind als stageproject. (28 kinderen en 12 volwassenen).

### **ACTIVITEITEN voor volwassenen en families**

Op 11 en 14 september waren er de **Vrijtijdsmarkten** van **Brom** (Brede School Molenbeek) en haar partners. Op 11 september ging de markt of '**Rentrée des loisirs**' door in Sippelberg. Op 14 september ging de markt door in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. Hieraan was **Ezelsoor** gekoppeld, een activiteit waar de kinderen hun boeken voor het nieuwe schooljaar gratis kunnen kaffen. De bibliotheek was op beide vrijtijdsmarkten aanwezig met een leeshoek waar de kinderen de kans hadden om boeken en strips te lezen. Tegelijkertijd maakte de bibliotheek ook promotie voor haar eigen activiteiten en de activiteiten van de Nederlandstalige cultuurdienst (120 kinderen en 30 volwassenen).

Op 14 september 2019 was de bibliotheek één van de plekken waar **videokunst** werd vertoond in het kader van de **Open Monumentendag**. (1 kind en 19 volwassenen).

Tijdens de **Bibliotheekweek** (7 tot 14 oktober) stonden de volgende activiteiten op het programma:  
Zaterdag 12 oktober      Verwendag  
van 10.00u-14.00u:      Een hapje en een drankje voor elke bezoeker, 3 vertellingen door Marleen Verdegem en de verkoop van afgevoerde boeken aan een spotprijs (68 deelnemers).

De ganse maand oktober en november werden afgevoerde boeken verkocht aan een spotprijs.

Het volledige bibliotheekteam nam op 15 november deel aan de **Brusselse Bibliothecarissendag**, een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel. De jaarlijkse studiedag ging in 2019 door in Mechelen (5 personeelsleden).

Op 24 november 2019 gaf **Stefan Hertmans** een auteurslezing over zijn boek 'De Bekeerlinge' (44 deelnemers).

Op 28 november 2019 ging **Allez NL** door in de bibliotheek in samenwerking met Brusseeleer. Er werden oefenkansen Nederlands geboden aan NT2-studenten van Brusseeleer door dialoogtafels, taalspelletjes en het samen maken van fruitsalade. (25 deelnemers).

Op 19 januari 2020 bracht Don Fabulist tijdens de ontbijtbrunch het verhaal van Don Quichot in het kader van **Toast Literair**. Zoals elk jaar organiseerde de bibliotheek dit evenement in samenwerking met het Davidsfonds van Sint-Jans-Molenbeek (25 deelnemers).

## Bewogen, een Brussels cultureel festival

Bewogen is een festival dat kleine ontmoetingen wil creëren tussen vluchtelingen, nieuwkomers en mensen die al langer in Brussel wonen. Bewogen ondersteunt het Brusselse middenveld, vrijwilligers, kunstenaars, nieuwkomers én Brusselaars bij de organisatie van culturele activiteiten die inzetten op deze kleine ontmoetingen. (zie <https://www.bewogen.brussels/about> ). Op 14.02.2020 organiseerde Cultuur in Molenbeek in samenwerking met de jongeren van de Wijkacademie, het Agentschap Integratie & Inburgering-BON en de bibliotheek De Boekenmolen een feest over liefde, ontmoeting en talent. Er gingen verschillende workshops door zoals een workshop voor de jeugd met een graffiti kunstenaar, een foto tentoonstelling, muziek, dialoog, performance workshops en een concert in het Karreveldkasteel van Sint-Jans-Molenbeek (150 deelnemers).

Op 25 maart 2020 had de bibliotheek **Bleri Lleshi** uitgenodigd voor een lezing over zijn boek 'De kracht van hoop'. Deze lezing is geannuleerd wegens het Coronavirus.

Gedurende het ganse jaar worden er **thematafels** gemaakt zoals voor kerstmis, pasen, carnaval, seizoenen, poëzieweek, dagen zonder vlees, jeugdboekenmaand, kinder en jeugdboekenjury, tip van de bib, zomer, strips volwassenen, auteurs...

De bibliotheken gaan een nieuwe toekomst tegemoet. Om aan de nieuwe verwachtingen te voldoen of om een antwoord te kunnen formuleren werd er met de steun van de Vlaamse overheid en de VVBAD **een gebruikersonderzoek in 2019 gelanceerd**. De bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft hieraan deelgenomen. Uit dit onderzoek kwam duidelijk naar voren dat men tevreden is over de werking van de bibliotheek en haar personeel. Minpunten zijn en blijven: te weinig budget voor de collectie, lezingen en workshops, onvoldoende personeel, te kleine ruimte, te weinig aanbod vrije tijd voor adolescenten, onvoldoende of slecht werkende computers, kopieerapparaat en de catalogus die door informaticaproblemen gemeente/Firewall niet in orde geraakt.

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek, de facebookpagina van de bib, de Cultuurdatabank, de agenda van Bruzz. Een aantal activiteiten werd ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, <http://cultuur1080culture.be...>

## **RONDLEIDINGEN**

### **Scholen /ouders**

- 2 september Rondleiding 1<sup>e</sup> graad secundaire school Keerpunt (11 kinderen en 2 begeleiders)
- 23 oktober Rondleiding ouders kinderdagverblijf Elmer West

### **Verenigingen**

-VMJ- Vereniging Marokkaanse Jongeren (10-12 jarigen) kwamen langs voor een introductiebezoek **2019** en leenden materialen uit op 8 oktober, 15 oktober, 22 oktober, 5 november, 12 november, 27 november; 3 december, 10 december en 17 december. (192 deelnemers).

In **2020** kwam VMJ langs op 14 januari, 21 januari, 28 januari, 4 februari, 11 februari, 18 februari, 3 maart en 10 maart (99 deelnemers).

VMJ heeft 8 keer de polyvalente zaal gebruikt om de gelezen boeken in groep te bespreken.

-Op 29 januari bezochten een aantal jongeren van het **NAFT-traject (Naadloos Flexible Traject)** van Groep Intro de bibliotheek. Ze kregen een introductie over de bibliotheek en bekeken boeken ter inspiratie van hun storytelling-project (3 jongeren en 1 begeleider)

**Basiseducatie Brusselleer, Bon VZW Onthaal en Inburgering en het Huis van het Nederlands**

- 4 september Rondleiding Brusselleer Alfagroep (6 deelnemers).

- 11, 18 en 25 september; 2, 9, 16 en 23 oktober; 6, 13 en 27 november; 11 en 18 december; 15 en 22 januari; 12 en 19 februari; 4 en 11 maart: Brusselleer Alfagroep lezen samen in de bibliotheek.

**C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten 2019-2020****COLLECTIE**

<b>Bios3 - 2.2.1.1 Gedrukte materialen</b>				
2019-1/1/2019-31/12/2019	2019	2019	2020	2020
2020- 1/1/2020-31/8/2020	Bezit	Uitleningen	Bezit	Uitleningen
Jeugd fictie	10.377	20.577	9996	21.702
Jeugd strips	1632	6994	1663	6910
Jeugd non-fictie	4656	6389	4563	6155
Totaal Jeugd (automatisch berekend)	16.665	24.590	16.222	35.127
Volwassenen fictie	6055	2353	5991	2212
Volwassenen strips	1104	580	1082	481
Volwassenen non-fictie	5554	1502	5513	893
Totaal volwassenen (automatisch berekend)	12.713	2745	12.586	1329
Tijdschriftenabonnementen	24	24	24	/
Tijdschriftnummers	301	364	259	200
Krantenabonnementen	5	5	5	0
Totaal gedrukte materialen	29.708	38.788	29.096	39.359

**Bios3 - 2.2.1.2 Audiovisuele materialen**

2019-1/1/2019-31/12/2019	2019	2019	2020	2020
2020- 1/1/2020-31/8/2020	Bezit	Uitleningen	Bezit	Uitleningen
Cd volwassenen	101	4	101	9
Daisy-boeken jeugd	137	29	137	29
Daisy-boeken volwassenen	49	0	49	0
Dvd jeugd fictie	491	1333	489	1348
Dvd volwassenen fictie	866	1125	785	1443
Dvd volwassenen non-fictie	1	5	1	9
Andere AVM jeugd non-fictie	64	33	137	75
Andere AVM volwassenen fictie	2	0	2	2
Andere AVM volwassenen non-fictie	24	5	24	83
Totaal AVM (automatisch berekend)	1735	2441	1725	4438

**Bios 3- 2.2.1.3 IBL  
(interbibliothecaris leenverkeer)**

IBL aantal zelf aangevraagd	0
IBL aantal gehonoreerd	0
IBL aantal ontvangen aanvragen	28
IBL aantal geleverd	15

**Bios3 – 2.2.2. Magazijncollectie**

	<b>Bezit 2019</b>	<b>Uitleningen 2019</b>	<b>Bezit 2020</b>	<b>Uitleningen 2020</b>
Aantal gedrukte materialen in magazijn	3033	583	2985	1809
AVM in magazijn	64	7	48	23
Totaal collectie magazijn	3097	694	3033	1831
Totaal aantal uitleningen 2019-2020	<b>1257</b>			

**Digitale collectie**

<b>E boeken J en VW - gestart op 1 juli 2019</b>	
164 e-boeken	
Aantal gebruikers	11
Aantal geleende boeken	132
Aantal e-readers	5
<b>Aantal elektronische abonnementen</b>	15
<b>Go Press</b>	
Aantal gebruikers via Mijn bibliotheek	42
Aantal raadplegingen Krantenarchief (thuis)	1885
Aantal raadplegingen Krantenarchief (bib en school)	33
<b>Catalogus Bibliotheekportalen</b>	
Aantal unieke bezoekers	4403
Aantal unieke zoekacties per jaar	7922
Aantal raadplegingen bezitsinformatie	258
<b>Mijn bibliotheek</b>	
Aantal geregistreerde lidmaatschappen	2121
Aantal geraadpleegde lenersgegevens	5926
Aantal succesvolle verlengingen online	4357
Aantal succesvolle reserveringen online	15
<b>Internetgebruik</b>	
Internetgebruik via vaste internetverbinding in uren op jaarbasis (exact geregistreerd)	621

- Zelfuitleen RFID
- Het systeem *BruNO* of *Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken* is ontwikkeld in samenwerking met
- OBIB (Openbare bibliotheken in Brussel),
- de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

## LENERS

### Bios 3 - 2.2.6 Publiek

#### 1. ALGEMEEN PUBLIEK

	Mannelijk	Vrouwelijk	Totaal
Aantal leners - jeugd die in het werkgebied wonen	159	176	335
Aantal leners - jeugd die buiten het werkgebied wonen	49	52	100
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd			102
Kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd: bereikte doelgroep			2089
Totaal aantal leners - jeugd			538
Totaal aantal individuele gebruikers - jeugd			2525
Aantal leners - volwassenen die in het werkgebied wonen	138	278	416
Aantal leners - volwassenen die buiten het werkgebied wonen	122	208	330
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen			13
Kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen: bereikte doelgroep			75
Totaal aantal leners - volwassenen			759
Totaal aantal individuele gebruikers - volwassenen			821
<b>TOTALEN</b>			
<b>Aantal leners</b>			<b>1297</b>
<b>Aantal individuele gebruikers</b>			<b>3346</b>
<b>Aantal bezoeken</b>			<b>17.604</b>

<b>Totaal aantal leners</b> .....	<b>1297</b>
<b>Totaal aantal individuele gebruikers</b>	<b>3346</b>
<b>Totaal collectie (Gedrukt, AVM en E-boeken)</b> .....	<b>43694</b>
<b>Totaal aantal uitleningen</b> .....	<b>45765</b>
<b>Totaal aantal bezoekers</b>	<b>17.604</b>

#### EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteit gegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 15 werken heeft geleend. Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt meer dan 1x uitgeleend.

#### Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.

2020

13,6 (13 in 2019)

#### Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel materialen iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.



2020

13 (13 in 2019)

**Gebruikscoefficiënt (uitleningen/collectie)**

De gebruikscoefficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.

2020

1 (cfr.2019)

## **E. MUSEUM**

### I. MISSIES

1° Ontvangst en begeleiding van het publiek bij de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk museum

2° Inventarisatie, digitalisering en opslag van voorwerpen uit de collecties van het Gemeentemuseum

3° Behoud van het historisch erfgoed

4° Beheer en ontwikkeling van het gemeentelijk artistiek erfgoed

5° De museumcollecties als bron van informatie

6° Uitbreiding van de collecties van het Gemeentelijk museum

7° Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

### II. ACTIVITEITEN

#### Ontvangst en begeleiding van bezoekers

De permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk museum is vier middagen per week (dinsdag, woensdag, donderdag en zondag) open voor individuele bezoekers zonder afspraak, voor groepsbezoekers die, op afspraak, op een weekdag (maandag t/m vrijdag) een rondleiding volgen of deelnemen aan een rondleiding. Gezien de tweejaarlijkse sluitingsperiodes (midden juli tot eind augustus en op het einde van het jaar) is het MoMuse tien van de twaalf maanden geopend.

Het museum wordt bezocht door individuele bezoekers en vooral door bezoekers in groepen (scholen, verenigingen en anderen). In 2019-2020 waren er 2.012 dergelijke bezoekers. Dit cijfer vertegenwoordigt ongeveer de helft van de jaarlijkse aanwezigheid in voorgaande perioden. Deze drastische daling is vooral te wijten aan de sluiting van het museum vanaf 13 maart 2020 in het kader van de lockdown die onder meer aan de culturele instellingen werd opgelegd, en aan het eerder zwakke herstel van het aantal bezoekers vanaf eind juni.

Wat betreft de publieke perceptie van het museum is er een hoge mate van tevredenheid bij de bezoekers. Dit is duidelijk te danken aan de intrinsieke kwaliteit van de permanente tentoonstelling, het warme onthaal en de kwaliteit van het bemiddelingswerk (rondleidingen en activiteiten). De belangrijke bijdrage van de twee halftijdse bemiddelaars die tegelijkertijd bij MoMuse, de Micro-Folie en het HCSS werken, Carla Fontes en José de Jong, die het gids- en animatorenwerk van Bernard Gauditiaboïs en Sven Steffens die actief zijn op het MoMuse mooi aanvullen, moet worden onderstreept.

De samenwerking met het digitale kunstmuseum Micro-Folie onder de vleugels van Arnaud Matagne, Carla Fontes en José de Jong geeft steeds meer mogelijkheden aan animaties voor groepen die zowel de MoMuse als de Micro-Folie bezoeken.

#### Andere activiteiten van het MoMuse (in het museum of elders)

Deelname aan de Erfgoeddagen 2019 (14-15.09.2019) met een tentoonstelling gewijd aan het Monument voor de Doden van de Eerste Wereldoorlog en zijn ontwerper, de beeldhouwer en directeur van de Academie voor Tekenen van Sint-Jans-Molenbeek, Georges Vandevoorde van de TekenenAcademie.

Deelname aan de "Nocturnes des musées bruxellois" (avond van 21.11.2019) met dans- en muziekoptredens.

Deelname aan de tentoonstelling "Le Hammam dévoilé" (gesloten op 13.03.2020, na inhuldiging op 05.03), georganiseerd in het Maison des Cultures, met een lokaal luik over de badcultuur van de Molenbeekse bevolking.

Ondersteuning van de tentoonstelling "Mozaïek en immigratie", gemaakt door Mikal Kindt op basis van o.a. een archief uit de MoMuse collectie, en getoond in de Tekenenacademie (30.01-22.02.2020).

Begin van de deelname (sinds november 2019) aan het onderzoek en de voorbereiding van een tentoonstelling en een publicatie gewijd aan Louis Mettwie, industrieel, liberaal politicus en burgemeester van Sint-Jans-Molenbeek; project op initiatief van Anne Morelli (ULB), in samenwerking met het Gemeentearchief van Sint-Jans-Molenbeek en La Fonderie.

Rondleiding NL van het gemeentehuis en de dienst Bevolking voor schoolkinderen School Regenboog (08.10.2019).

Schrijven en publiceren van een geïllustreerd artikel van Sven Steffens, "Plaatsnaam! La place Voltaire de Molenbeek-Saint-Jean de 1846 à nos jours", in: Molenbeek Laïque, n° 261, 2020, p. 22-23.

#### Administratieve, logistieke en technische werkzaamheden van het team van het Gemeentelijk museum

Het team van het museum werd herschikt na het vertrek van Eddy Beaufays naar het Departement voor Openbaar Onderwijs en na de komst van Jean-Emmanuel Grafé van de Informaticedienst.

Een wekelijkse vergadering van het personeel (met notulen) maakt het mogelijk de prioriteiten van het moment te bepalen, het team te coördineren en vooruitgang te boeken.

Follow-up van reserveringen voor bezoeken, rondleidingen en evenementen. In 2019-2020 werden 40 rondleidingen en animaties uitgevoerd, d.w.z. de helft van de vorige periode. De daling wordt verklaard door de context van de pandemie.

Aanwezigheid bij de receptie die op het gelijkvloers is geïnstalleerd (inkomhal van de Academie voor Tekenen) tijdens de openingsperiodes voor het publiek, d.w.z. van dinsdag tot donderdag van 12.00 tot 17.00 uur en op zondag van 13.00 tot 18.00 uur (kassa en allerhande praktische informatie, toezicht op de ingang), en bij de ontvangst van groepen. Voor een beter begrip van het museum wordt een plattegrond van de zaal met een beschrijving van de 6 thematische gebieden aan de individuele bezoekers uitgedeeld.

Dagelijkse opvolging van het aantal bezoekers, volgens categorieën (individueel, groep of schoolbezoek), encoding van de statistieken (postcode, middelen van kennis van het museum), opmaak van grafieken die deze gegevens synthetiseren.

Dagelijkse boekhouding (encoding, periodieke overboeking van ontvangsten naar de gemeentekas). Het totale bedrag voor de betreffende periode is € 282. In dit verband dient te worden opgemerkt dat de toegang tot de MoMuse, de rondleidingen en andere activiteiten volledig gratis zijn voor

schoolgroepen en verenigingen, en niet te vergeten dat, sinds januari 2019, toegang op zondag gratis is.

Controle op de goede werking van de digitale apparatuur en de technische installaties (airconditioning, projectoren, verlichting, enz.), in samenwerking met de dienst Infrastructuur en Stadsontwikkeling, om de goede bewaring van de museumzalen en het comfort van de bezoekers te garanderen. Drie belangrijke problemen werden gedeeltelijk opgelost: de onstabiele werking van de airconditioning; de reconstructie van de digitale inventaris, na een cyberaanval op de servers van het gemeentebestuur, met de door het Brussels Gewest ontwikkelde inventaris van het roerend erfgoed (Urban Brussels); waterinfiltratie in een van de opslagruimtes van het museum op 01.07.2020.

Financiële en administratieve opvolging van het budget dat aan het Gemeentemuseum wordt toegekend (aankopen, vergoeding van vrijwilligers, kosten in verband met de verschillende media-activiteiten, enz.)

Ontvangst van giften van particulieren en occasionele aankopen van bijzondere stukken ten behoeve van de historische collectie van het MoMuse.

### Communicatie en promotie

Frequente contacten met scholen, verenigingen, buurthuizen, bejaardentehuizen, enz. om hen de mogelijkheid te bieden MoMuse te bezoeken en te reageren op elke vraag tot organisatie van rondleidingen binnen MoMuse.

Geleidelijke actualisering en verbetering van de website van het museum ([www.momuse.be](http://www.momuse.be)).

Lidmaatschap van Instagram met activering van de inhoud en het opzetten van het netwerk van culturele contacten.

Het opstellen van flyers die specifiek zijn voor een door het museum georganiseerde activiteit en het zo breed mogelijk verspreiden ervan.

MoMuse-informatiestand op de "Museummarkt" op de Grote Markt van Brussel, een promotie-evenement georganiseerd door de CBM (19.09.2019).

In 2019-2020 woonde MoMuse, vertegenwoordigd door Arnaud Matagne, de vergaderingen van de Brusselse Museumraad bij. Op regionaal niveau speelt het CBM een belangrijke rol bij de promotie van musea, de ontmoeting en het overleg tussen musea en de coördinatie van bepaalde collectieve evenementen zoals de Museum Night Fever. In 2020 kon deze laatste echter niet plaatsvinden als gevolg van de Covid-19-pandemie.

Het netwerk "MuseumPassMusées" vormt een zeer belangrijke structuur voor de promotie van de aangesloten musea via de verkoop van gratis of gereduceerde toegangskarten en via reclame. Aangezien de kandidatuur van MoMuse is geaccepteerd, moet nu enkel nog het computersysteem voor het verkopen en uitlezen van de passen nog worden geïmplementeerd.

### Op het niveau van de interne werking:

Parallel aan dit werk ontvangt het museumteam veel verzoeken om informatie en documentatie van studenten, historici, particulieren en gemeentelijke diensten, die, hetzij rechtstreeks door het museum, hetzij door de afdeling Archief, altijd onder leiding van de conservator van het museum, worden doorgestuurd.

# **G. EVENEMENTEN**

## **I. OPDRACHTEN :**

### **I) OPDRACHT:**

- Feestelijkheden en protocol
- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de Gemeentelijke feestzaal van de Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezettingsgraden op scholen door verenigingen
- Beheer van het begrotingsartikel van " Burgerparticipatie- en onderwijzende evenementen

---

### **II) ACTIVITEITEN :**

#### **A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE**

De dienst Evenementen diende als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg (rommelmarkten,...) als in openbare plaatsen (parken, kerkhoven,...) evenals in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

#### **B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN**

De gemeentelijke dienst voor heeft eveneens volgende dossiers te behandelen:

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen en liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
  - ❖ de uitreiking van de gemeentelijke bekens medailles en erepenningen aan verschillende maatschappijen en/of verenigingen;
  - ❖ de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen naargelang hun bedrijvigheid van 2018-2019 en voor manifestaties met jaarlijks karakter;
  - ❖ de toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sommige sport- of naschoolse verenigingen, opvoedend of andere.
  - ❖ het toekennen van de materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en de Openbare werken – Signalisatie;
  - ❖ toestemming voor vreedzame marsen, Godsdienstelijke processies of optochten op de openbare weg;
  - ❖ de toestemming van evenementen die in een park plaatsvonden.

#### **C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL VAN DE SIPPELBERG**

Bijhouden van de agenda van de bezetting, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf 01/08/2019 tot 31/07/2020), waren er 74 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg

Verenigingen : 35 bezettingen  
Huurders : 0 bezetting  
Gemeentelijke diensten : 39 bezettingen

(Opmerking: vanwege de gezondheids crisis die verband houdt met Covid-19, zijn veel bezettingen van de genoemde zaal voor de periode van maart 2020 tot juli 2020 geannuleerd worden )

#### **D. BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL**

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf 01/08/2020 tot 31/07/2020), waren er 235 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel onderverdeeld als volgt :

Verenigingen : 36 bezettingen  
Huurders : 0 bezetting  
Gemeentelijke diensten : 199 bezettingen

(Opmerking: vanwege de gezondheids crisis die verband houdt met Covid-19, zijn veel bezettingen van de genoemde zalen voor de periode van maart 2020 tot juli 2020 geannuleerd worden )

#### **E. BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL**

Bijhouden van de agenda van de bezetting, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

#### **F. BEHEER VAN HET MARIE-JOSEPARK**

Bijhouden van de agenda van de bezetting, en voorstelling aan het Schepencollege.

#### **G. FILMOPNAMES EN ANDERE**

De dienst feestelijkheden werd gelast met de verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

#### **H. PRIJSUITREIKINGEN**

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen van de verscheidene gemeentescholen (frans- en Nederlandstalig), voorstelling aan het Schepencollege. Verdeling van de door de verschillende scholen gewenste materiele samenwerkingen.

## I. VADERLANDSE HERDENKINGEN

- 4 september : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron)
- 02 oktober: Verjaardag van de geboorte van Mahatma Gandhi
- 25 oktober : Eerbetoon voor de burgers die voor het vaderland stierven  
op het kerkhof met de laarlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar
- 11 november : Relais Sacré - Bevrijderssquare
- Februari : Verjaardag van de sterfdag van koning Albert 1  
park Joseph Baecklaan
- 12 mei : V Day - te Gembloux

De Dienst Evenementen heeft eveneens een logistieke en materiele hulp verleend

Voor de organisatie van volgende gebeurtenissen:

- Trommels voor vrede
- Autoloze zondag
- Verschillende buurtfeesten
- Kerstmarkt ( In het Karreveldkasteel alsook in de gemeentelijke basisscholen )
- Verschillende Jogging
- Zinneke Parade
- Verschillende carnavalstoeten

# DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

## ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE EN SOCIO- ECONOMISCHE DIVISIE

A. Openbare Aanbestedingen

B. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch)  
Administratief en Financieel

## TECHNISCHE DIVISIE

A. Technische Opvolging

B. Beheer Openbare Weg

# **DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN** **STEDELIJKE ONTWIKKELING**

## **ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE – SOCIO-** **ECONOMISCHE DIVISIE**

### **A. OPENBARE AANBESTEDINGEN**

#### **I. INLEIDING**

##### De opdrachten van de dienst

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studie bureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, ...;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, ...;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigen, ...), bewijsstukken, vastgestelde rechten, ...;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, ...;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, ...;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuur en naar



tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,...) ...;

- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhoudingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,...;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
  - o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
  - o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
  - o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, ...;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, ...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 34 personen.

## **II. GEBOUWEN – Algemeen**

### Gemeenschappelijke Werkplaatsen

Lanceren van dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van gemeentelijke werkplaatsen.

## **III. CENTRALE ADMINISTRATIE**

### Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is uitgetrokken van het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

### Gebouw van “Vredegerecht”

Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Voorlopige oplevering mei 2019.

## **IV. GEMEENTEWEGEN**

### DIP 2016-2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. De onderhandelingen met CityDev over de aankoop van het perceel zijn afgerond. De raad voor de goedkeuring van het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing opgesteld door C<sup>2</sup> Project moet a priori plaatsvinden in augustus 2020.

'Project 03':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdestraat. Een overeenkomst met de gemeente Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden besteld in juni 2019. De werken gingen van start op 7 oktober 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op 18 december 2019. Die dag vond ook een feestelijke opening plaats.

'Project 07':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Bougainvillea'sstraat. De werken werden besteld in april 2019. De werken gingen van start op maandag 16 september 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op vrijdag 29 november 2019. De feestelijke opening vond plaats op 13 november 2019.

'Project 08':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan. De werken werden besteld in april 2019. In samenwerking met een Facilitator Water van het BIM werden infiltratietests uitgevoerd met het oog op het regenwaterbeheer. Het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing met het oog op de aankoop van het perceel dat toebehoort aan Real Estate wordt momenteel opgesteld.

### Heraanleg voetpad Alphonse Vandenpeereboomstraat, zijde NMBS-terrein

Opdracht voor werken met als voorwerp de aanleg van een fiets- en voetpad in de Alphonse Vandenpeereboomstraat.

Het gewest heeft zijn akkoord gegeven om het project te subsidiëren ten belope van € 500.000.

De werken zijn succesvol afgerond. De feestelijke opening vond plaats op woensdag 15 juli 2020.

### Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners.

### Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.

Volgende kussens werden geplaatst:

- 4 betonnen verkeerskussens aan Edmond Machtens, met name aan de school Augusta Marcoux en in de buurt van het station Beekant;
- 10 rubberen verkeerskussens in de Vandenpeereboomstraat.

### De Raedtweg

In 2018 werd een overeenkomst afgesloten met Leefmilieu Brussel (BIM). De werken hadden de herinrichting van een laan in het Scheutboschpark tot doel om het voetgangers- en fietsverkeer te verbeteren.

De voorlopige oplevering vond plaats op dinsdag 30 juni 2020.

### Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van gerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd in de volgende straten:

- Onafhankelijkheidsstraat
- Begijnenstraat

### Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Volgende werken werden uitgevoerd:

heraanleg van voetpadverbredingen Zaadstraat/Edmond Machtenslaan;  
aanleg van betonnen boombakken in de Pierre-Victor Jacobsstraat;  
heraanleg voetpadverbredingen Ransfort/Jubelfeestlaan;  
heraanleg voetpadverbredingen Van Malder/Vier Winden;  
heraanleg voetpadverbredingen Landmeter/Tamaris;  
volledige heraanleg van de Schoolstraat;  
heraanleg van het voetpad in de Sippelberglaan (deel Fuchsias – School Serge Cruz).

### Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Tot nu toe werden verschillende opdrachten uitgevoerd, met name:

subsidieaanvragen in het kader van de beveiliging van kruispunten op het gemeentelijk grondgebied;  
de uitvoering van plannen voor verschillende toekomstige projecten op het gemeentelijk grondgebied;  
het uitvoeren van infiltratietesten in de Scheutboschlaan;  
prestaties in eigen beheer voor vergaderingen met buurtbewoners.

### Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.

De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland.

### Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

## **V. WEGSIGNALISATIE**

### Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.

De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

### Wegmarkering

Deze interventies met betrekking tot het aanbrengen van f4a-markeringen om de omgeving van de scholen veiliger te maken en A23's om te herinneren aan de zones 30 werden uitgevoerd.

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

## **VI. OVERDEKTE PARKING**

### Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondom Westpark.

## **VII. OPENBARE VERLICHTING**

n.v.t.

## **VIII. BASISONDERWIJS**

### School 1

Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor februari 2021.

Isolatie van het dak boven de sportschool met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwich isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonaat panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden. (PTI URE).

Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

### School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidige project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerpbureau Delices architectes in 2019.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder in juni 2020 gepubliceerd: in afwachting van de indiening van offertes en analyse voor de gunning van het bedrijf voor eind 2020.

Start werkzaamheden gepland begin 2021.

### School 5

Gunning van de werken aan "GTC Build" voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches. Het begin van de werken is gepland op 17 augustus 2020.

### School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en herbouw van de lokalen van de school. Het IGRETEC-ontwerpbureau is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de toewijzing van de werken. Het geraamd budget bedraagt 3.000.000,00 €.

### School 10

Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de deelwijk. te Ransfort 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Geraamd werkbudget: € 3.000.000,00 incl.

BE kosten: 363.000,00 € incl.

Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.

Het ontwerpbureau IGRETEC is momenteel bezig met het voorontwerp.

Er werd contact opgenomen met de eigenaar van de Ransfortstraat 76 om hem de aankoop van het achterste deel van zijn eigendom aan te bieden om de school uit te breiden en een gymzaal te creëren.

### Ecole 13

Isolatie van het dak boven de Beudin gymzaal met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.

De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Geschat einde oktober 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden (PTI URE). Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

Toewijzing van de studiemissie aan DMVA voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13. Het studiebureau DMVA is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de opdracht van de werken. Er loopt ook een contract voor de realisatie van de asbestvernietigende inventarisatie.

#### School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

#### Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

#### School KET&Co (Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor dienst wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC gegeven.
- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairgebouw en de grote speelplaats.
- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

#### Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECP verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT.

Vergunningsdocumenten die naar de stadsplanning worden gestuurd, het verkrijgen van de vergunning die gepland is voor 08/2020

Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

#### School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft.

De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.

De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.

Definitieve oplevering was gepland voor 29 mei 2020, opmerkingen worden opgeheven.

#### Buitenspel

Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma 'Buitenspel' op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen : De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.

Gunning van de werken aan de firma D.SV.

Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

### **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

### **X. JEUGD**

N.v.t.

### **XI. CULTUUR**

#### Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:  
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.  
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,00€ incl. BTW).  
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.  
Stedenbouwkundige vergunning ingevoerd op 4 april 2019.  
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.  
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.  
Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.  
In afwachting van een bouwvergunning
- Masterplan Kareveldkasteel.

### **XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

N.v.t.

### **XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM**

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.

- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

#### **XIV. SPORTINSTALLATIES**

##### Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Definitieve oplevering op 20/08/2020.

##### Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.

Bekendmaking van de aankondiging van de opdracht in datum van 28 mei 2020.

Oplevering van de kandidaatstelling in datum van 29 juni 2020.

Het project wordt momenteel aan het analyseren van de kandidaatstelling en het opstellen van het analyserapport onderworpen.

##### Louis Namèche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Sint-Jans-Molenbeekstraat 93, Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing. De specificaties en afmetingen zijn in 2 LOTS uitgevoerd.

Toekenningscollege op 21.11.2019 voor perceel 1.

Toekenningscollege op 09.07.2020 voor perceel 2.

Wachten op PTIS-subsidies, vervaldatum 31/12/2020.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

##### Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namèche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.

Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.

Bouwvergunning in uitvoering.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

##### Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.

Bestelling gebeurd via een opdracht van kleine waarde.

##### Installatie van street workout apparatuur



Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:

- Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoestraat
- Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.
- Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats

Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 incl. BTW ingediend en in behandeling.

Invoering van vergunningen gepland voor oktober 2020.

## **XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN**

### Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Vervanging van het hek en de porten: werkzaamheden voltooid.

### Park van de Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.

Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

### Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

### Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking voor de revitalisatie van het park Regenboog wordt in april 2019 gemaakt.

### Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark.

Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).

Akkoord van de Brusselse lokale overheden voor de PTIS proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.

Overdracht van werken aan OFS b.v.b.a. voor een bedrag van € 16.599,32 incl.

Voorlopige oplevering op 11 december 2019

### La Fonderie Park

Park herontwikkeling project.

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht voor de herontwikkeling van het parc gepland voor november 2020.

- Introductie van de bouwvergunning gepland voor februari 2021

- Opdracht voor werken: aanwijzing van het bedrijf gepland voor maart 2022

Het totale geplande budget is € 1.261.670,50 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Local Mobility Contract) is ingediend voor een bedrag van 130.000€ incl. BTW en wordt opgenomen in het budget Stadsbeleid 2021-2025, het bedrag moet bepaald worden.

### Parc Vandermaelen 54 "Pocket Parc"

Project voor de herontwikkeling van een kanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.

Studeer voor de rechtbank met lokale bewoners.

## **XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK**

### Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Levering van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

## **XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

N.v.t.

## **XVIII. BUURTHUIS**

– Huis in Vier-windenstraat 55

- Landmeters stockopdracht gebruikt
- Stabiliteitsingenieur stockopdracht gebruikt
- Grond sondering stockopdracht gebruikt
- Laagwaardig opdracht voor de gunning van het ontwerp bureau in speciale technieken met betrekking tot EPB, berekening van verwarming en installatie van warm water voor huishoudelijk gebruik. Toegekend aan Enesta sprl voor een bedrag van € 11.979,00 incl. Btw inbegrepen in artikel 9220/724/60.
- Biedingsbestand bezig.
- Werken contract voor de zware renovatie en bouw van een uitbreiding gepland voor goedkeuring van de Gemeenteraad in september 2020.
- Gunning van de bedrijf in december 2020.
- Introductie van de bouwvergunning gepland voor oktober 2020.
- Totaal budget gepland 385.000 € incl. BTW

## **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

### Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018
- Definitieve oplevering voorzien op 10/09/2020

### Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

De definitieve oplevering toegekend op 14/02/2019. Opvolging van juridische procedures.

### Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Lage kosten markt voor de plaatsing van een afzuigkap in de keuken, gepland voor september 2020.

### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44

ZieXXVIII. EFRO

### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai ...  
Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39  
ZIE XXV. DWC Rondon Westpark

## **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

## **XXI. OPENBARE NETHEID**

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling was verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep op de rechtbank van eerste aanleg moeten doen, om de gebreken aan de eisen van de opdracht te doen erkennen. De GA moest dringend de plaats in dienst kunnen nemen want op dat moment, moest het personeel van de dienst openbare netheid nog tijdelijke lokalen gebruiken voor de kleedkamers en de douches en die lokalen waren niet geschikt voor een duurzame situatie. Een plaatsbeschrijving met juridische kracht was dus nodig, aangezien de voorlopige oplevering nog niet toegekend kon worden.

Een expert werd aangewezen door de rechtbank en die expert heeft een reeks opmerkingen genoteerd. Deze opmerkingen zullen ten laatste op 15/08/2018 naar de rechtbank verstuurd worden.

Het personeel van de dienst openbare netheid gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018.

De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energierugwinning is uitgevoerd. Een aantal opmerkingen werd opgeheven. Op 05/10/2020 is een vergadering met de jurist gepland om de voorlopige oplevering te overwegen.

## **XXII. KERKHOF**

Restauratie van de Begrafnisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp-opdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermd) Begrafnisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafnisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studie bureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020

Definitieve oplevering: september 2020

## **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 einde van de werkzaamheden op 29/05/2020. Tijdens de garantieperiode

Ransfort 40

Bouw van een woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Definitieve oplevering op 29/08/2019.

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)  
Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016.

De opheffing van de opmerkingen voor de definitieve oplevering in uitvoering.

Definitieve oplevering geweigerd op 01/10/2018.

Voorstelling door het studie bureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020. Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2020.

Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Definitieve oplevering voorzien voor juni 2021.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteeweg

Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft het overgenomen voor 27.072 €. Goedkeuring van de begroting door de raad, geschatte begin van de werkzaamheden voor september 2020. Duur van de werkzaamheden 45 kalenderdagen..

Gebouw J Schols

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het op poten zetten van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Met een garantieperiode van 2 jaar is de definitieve oplevering gepland voor 9 april 2021.

Erfpachtovereenkomst in uitvoering met het OCMW.

Pythagoras

Zie XXV. DWC Rondon Westpark.

Osier 15 "gemeenschapswerkplaats"

Servicecontract voor de opdracht van de volledige projectauteur voor de sloop en heropbouw van de gemeentelijke werkplaatsen gelegen in de Osiersstraat 15 in Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangst van offertes van ontwerpbureaus op 7 september 2020.

Opzichter 63-65

Dienstenopdracht voor de volledige opdracht projectauteur om het dak, de gevels en de vervanging van kozijnen te isoleren in de Opzichterstraat 63-65 in Sint-Jans-Molenbeek.

Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

Jean Dubrucq 172 tot 178

Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van de bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucq laan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.

Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

## XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Random Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Random Westpark.

## XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT

### XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II werd op 31/10/19 afgesloten met de indiening van de laatste financiële bewijzen. We hebben de eindafrekening nog niet ontvangen.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingsrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en bij deze laatsten bij te wonen om het wijkcontract af te sluiten.

## POOL BEEK – SAINCTELETTE

### Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilotproject Sainctelette – “Koolmijnen”

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw werd hervat nadat de werkzaamheden voor de sloop van het afgebrande gebouw waren uitgevoerd, waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: oktober 2020.

### Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

#### Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingreep.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract.

### **POOL RIBAU COURT - MEXICO**

#### Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en Voorlopige oplevering op 22/08/2019.

#### Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Bewijsstukken doorgestuurd aan het Gewest.

#### *XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'*

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid.

Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:

- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

#### Project « Grote Hal »

De bouwwerken beginnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte

Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halle structuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

De Libelcohal, gelegen te Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijkse vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en

aanhangsels om de bezetting te verlengen tot de start van de werf (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP. Een aanvraag voor een veranderingsvergunning is noodzakelijk. Deze opdracht zal worden uitgevoerd door het studiebureau Zampone & L'escout in het kader van een wijziging van hun basisopdracht (ook gesubsidieerd door Brussel Mobiliteit).

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft het contract voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) wordt geprogrammeerd met de leerlingen van school 6 gedurende de hele duur van het werf en als de sanitaire omstandigheden (COVID-19) het toelaten.

#### 1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017. Voor beide operaties is slecht een opdracht van diensten afgesloten.

- Ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- Selectie van de kandidaten: 17/10/2019
- Ontvangen van de offertes: 14/05/2020 (4 offertes)
- Toewijzing van de opdracht voorzien voor november 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

Sinds eind juni 2019 wordt het pand, gelegen te Nijverheidskaai 83, gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw tot het einde van augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019. De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst

voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

### Project « Industrie »

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.

De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.

Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

#### Operatie 1.C1: Ateliers

##### Operatie 1.C2A: Woningen

##### Operatie 1.C3: Collectieve koer

#### Operatie 1.C1: Ateliers

De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

#### Operatie 1.C2A: Woningen

De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.

De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.

Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

#### Operatie 1.C3: Collectieve koer

De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

#### OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

#### 1.F1 Geconventioneerde woningen

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escout-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).



Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

#### 1.F2 Crèche

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

#### 1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016 liep in de eerste helft van 2020 af.

#### 2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.B Wijkvelop Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

#### 2.D Gevelrenovatie

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.E Recyclagemeubels Klimop

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.K Activiteiten WAQ en partners

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

#### 6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark

Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.

De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

#### 6.B Bellevue for starters

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 8.A Projectleider

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

### 8.B Communicatie et participatie

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020 waardoor deze operatie ook is afgesloten.

### 8.D : Administratief medewerker

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

### *XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark*

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering.

De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.

Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.120.036,50 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.549.824,63 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
  - 1.1 Wijkcentrum ;
  - 1.2 Jeugdcentrum ;
  - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
  - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
  - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
  - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
  - 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
  - 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
  - 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
  - 3.4 Parkplein JB Decock ;
  - 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
  - 5.1 ISP renoveert gevels ;
  - 5.2 ISP activeert loods ;
  - 5.3 Activatie publieke ruimte ;
  - 5.4 Fabmob goes West ;
  - 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
  - 5.6 Projectoproep pop-up ;
  - 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
  - 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
  - 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekoïs voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:

- Aankopen van gebouwen is lopende:
  - Lessenstraat 37/39: onderhandelingen aan de gang, raming privékantoor: 930.000,00 EUR / raming Brussel Belastingen: 640.000,00 EUR;
  - Hoek Vandepereboom en JB Decock - Op.2.2 Woningen Vandepereboom - Decock: onteigening in uitvoering;
  - JB Decockstraat 86/88: onteigening in uitvoering;
  - JB Decockstraat 71: onteigening in gang gezet (akkoord met de eigenaar voor de onteigeningsprocedure).
- Dienstenopdrachten voor architectuurmissie gelanceerd: operaties 1.2 en 1.3;
- Oppervlaktecontract in uitvoering met Logement Molenbeekoïs voor operaties 3.3 en 3.4. ;
- Voorontwerpen van operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 moeten worden goedgekeurd door het College en door de wijkcommissie in september 2020 na het resultaat van het participatieproces.

Kalender:

- AV nr 4 12 december 2019
- Wijkcommissie nr 6 op 9 maart 2020

#### 5.1 'ISP renoveert gevels'

Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

#### 5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Presentatie van de projecten van de eerste oproep op vrijdag 28 juni 2019 door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:
  - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
  - Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
  - Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
  - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.

- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:

Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.

La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.

Het VZW "le trait d'union" voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.

De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

#### Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.

- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

#### Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Contract gegund aan het grafisch ontwerp bureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

#### *XXV.4. Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"*

Op 20/03/2020 keurde het College het kandidatuur dossier "Duurzame Wijkcontract Zwarte Vijvers" goed dat werd uitgevoerd door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling in het kader van de 11e reeks DWC. Op 7 mei 2020 heeft de afdeling het dossier ingediend bij de Directie Stadsvernieuwing.

#### *XXV.5. Wijkcontract West Oevers*

#### Operatie – T10

De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.

### **XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES**

#### Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuur dossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuur dossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

#### Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en

voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

### Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuur dossier "duurzaam wijkcontract zwarte vijvers" – 11<sup>de</sup> reeks van kandidatuurberoep.

## **XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID**

- Overeenkomst Duurzame Stad 2014:
  - o Eindafrekening verzenden op 29 augustus 2019
  - o Percentage van subsidiëring: 91,44 %
  
- Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
  - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 15 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2020
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
  - 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
    - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondon Westpark met een co-financie van de Stadsbeleid voor de architectuuroopdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
    - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
    - Lichtplan : Conceptie fase gedaan. In afwachting van de goedkeuring van het contract voor de uitvoering van werken eind augustus 2020.

- Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Ontruiming voltooid. Toewijzing van de opdracht voor de werken en aanvang van de werkzaamheden in het laatste kwartaal van 2020.

- 3e programmawijziging ingevoerd in juli 2020 en in afwachting van de goedkeuring door de regio na de rekeningen van 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 juli 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 € aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma in ontwikkeling in samenwerking met Vision d'Avenir. Uiterste datum voor indiening 15 december 2020.

## **XXVIII. EFRO**

### *XXVIII.1. EFRO 2020*

#### Ulen 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 84 plaatsen gepland op het terrein in de Ulenstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf. Een recht van opstal wordt toegekend aan Go! zodra de bouwvergunning is ontvangen, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd. De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen. Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen. De start van de bouw is gepland voor november 2020.

#### Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

#### Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2))

#### Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1)).

## **XXIX. SVC**

### *XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE*

#### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten ter ondersteuning van de 6 vzw's die werden geselecteerd (3 uit de gemeentelijke begroting en 3 uit de intergemeentelijke begroting) in het kader

van de oproep tot het indienen van projecten die op 02/12/2018 in samenwerking met de Stad Brussel werd gelanceerd.

Organisatie in samenwerking met de stad Brussel van een evenement op 27/11/2019 in AlléduKaai om de socio-economische projecten in het kader van het SVC 01 te lanceren.

Opstellen, in samenwerking met Extensa, van een BB met betrekking tot de opdracht om een participatief proces te implementeren in het kader van de herinrichting van de Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park Thurn en Taxis.

Selectie van Jeugd en Stad vzw om deze missie uit te voeren voor september 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde vzw's.

Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 40.000,00€ in partnerschap met de stad Brussel (110.000,00€ aan subsidies in totaal).

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 16/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 48.970,30€ aan 5 vzw's: DEFDEF (gemeentelijke begroting),

Autour du Four, Canal it up, Kiosque à graines en Ras El Hanout (intergemeentelijke begroting).

## XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION

### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 10 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (6 uit de gemeentelijke begroting en 4 uit de intergemeentelijke begroting) tijdens de projectoproep die op 02/12/2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht werd gelanceerd.

Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en de associatieve partners van een semi-publieke ruimte in tijdelijke bewoning op het regionale perceel dat grenst aan het Weststation : de square Molenwest.

Ontwikkeling van een gezamenlijk communicatie/grafisch charter met het DWC Rondom Westpark voor deze 2 programma's en de square Molenwest.

Opdracht voor een bering bedrag, selectie van de grafisch agenschap Alvin op 02/09/2019 en samenwerking.

Organisatie in samenwerking met het DWC Rondom Westpark van een communicatie-evenement op het toekomstige square Molenwest op 11/12/2019 op de site.

Opvolging van de bouwplaats in samenwerking met 1010 architecture en de MSI. Ontwikkeling van een programma en organisatie in samenwerking met de vzw's en de HCSS die de square Molenwest zullen animeren.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 03 gesubsidieerde vzw's zijn.

Lancering en communicatie van een oproep tot projecten "Molenwest" voor een totaal bedrag van 50.000,00€ in samenwerking met het DWC Rondom Westpark.

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 20.500,00€ tot 3 vzw: D'Broej Centrum West (SVC - bergoting) Trait d'Union en la J (DWC - begroting).

## XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 15 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (9 uit de gemeentelijk begroting en 6 uit de intergemeentelijke begroting) in de projectoproep die op 2 december 2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel werd gelanceerd.

Opstellen van een BB met betrekking tot de missie van een fresco met een participatief proces op de grensmuur van perceel 5-5b Nijverheidskaai. Selectie van de kunstenaar Camile Meslay om deze missie uit te voeren voor mei 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 05 gesubsidieerde vzw's zijn.

Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00€.

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 16.366,55€ tot 3 vzw: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner.

#### A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :

Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een verkoop van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne en het andere deel aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen.

#### B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:

Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangen van de kandidaturen: 28/05/2020 (3 kandidaten)

Selectie van de kandidaten: 16/07/2020 (2 kandidaten)

Offerteaanvraag: 27/07/2020

#### E.1. Aankopen Zone Heyvaert:

Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 "Aankopen Zone Heyvaert". De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilites (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanca vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

#### **XXIX.4 SVC 6**

#### **XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 5 maart 2020 een nieuwe subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma's voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma's van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten.

## **B. LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO-ECONOMISCH)** **ADMINISTRATIEF EN FINANCIËEL**

### **I. INLEIDING**

#### De opdrachten van de dienst

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.



De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, ...;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, ...;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, ...), bewijsstukken, vastgestelde rechten, ...;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, ...;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, ...;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuur en naar tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,...) ...;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuurdingen van infrastructuur, participatieve processen op projectniveau, ...;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;

- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
- o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
- o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
- o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerken, de tussenkomst van nutsbedrijven, ...;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, ...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 34 personen.

## **II. GEBOUWEN – Algemeen**

### Gemeenschappelijke Werkplaatsen

Lanceren van dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van gemeentelijke werkplaatsen.

## **III. CENTRALE ADMINISTRATIE**

### Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is uitgetrokken van het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

### Gebouw van “Vredegerecht”

Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7:  
Voorlopige oplevering mei 2019.

#### **IV. GEMEENTEWEGEN**

##### DIP 2016-2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. De onderhandelingen met CityDev over de aankoop van het perceel zijn afgerond. De raad voor de goedkeuring van het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing opgesteld door C<sup>2</sup> Project moet a priori plaatsvinden in augustus 2020.

'Project 03':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdestraat. Een overeenkomst met de gemeente Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden besteld in juni 2019. De werken gingen van start op 7 oktober 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op 18 december 2019. Die dag vond ook een feestelijke opening plaats.

'Project 07':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Bougainvillea'sstraat. De werken werden besteld in april 2019. De werken gingen van start op maandag 16 september 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op vrijdag 29 november 2019. De feestelijke opening vond plaats op 13 november 2019.

'Project 08':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan. De werken werden besteld in april 2019. In samenwerking met een Facilitator Water van het BIM werden infiltratietests uitgevoerd met het oog op het regenwaterbeheer. Het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing met het oog op de aankoop van het perceel dat toebehoort aan Real Estate wordt momenteel opgesteld.

##### Heraanleg voetpad Alphonse Vandenpeereboomstraat, zijde NMBS-terrein

Opdracht voor werken met als voorwerp de aanleg van een fiets- en voetpad in de Alphonse Vandenpeereboomstraat.

Het gewest heeft zijn akkoord gegeven om het project te subsidiëren ten belope van € 500.000.

De werken zijn succesvol afgerond. De feestelijke opening vond plaats op woensdag 15 juli 2020.

##### Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners.

##### Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.

Volgende kussens werden geplaatst:

- 4 betonnen verkeerskussens aan Edmond Machtens, met name aan de school Augusta Marcoux en in de buurt van het station Beekant;
- 10 rubberen verkeerskussens in de Vandenpeereboomstraat.

## De Raedtweg

In 2018 werd een overeenkomst afgesloten met Leefmilieu Brussel (BIM). De werken hadden de herinrichting van een laan in het Scheutboschpark tot doel om het voetgangers- en fietsverkeer te verbeteren.

De voorlopige oplevering vond plaats op dinsdag 30 juni 2020.

## Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van gerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd in de volgende straten:

- Onafhankelijkheidsstraat
- Begijnenstraat

## Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Volgende werken werden uitgevoerd:

heraanleg van voetpadverbredingen Zaadstraat/Edmond Machtenslaan;  
aanleg van betonnen boombakken in de Pierre-Victor Jacobsstraat;  
heraanleg voetpadverbredingen Ransfort/Jubelfeestlaan;  
heraanleg voetpadverbredingen Van Malder/Vier Winden;  
heraanleg voetpadverbredingen Landmeter/Tamaris;  
volledige heraanleg van de Schoolstraat;  
heraanleg van het voetpad in de Sippelberglaan (deel Fuchsias – School Serge Kreuz).

## Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Tot nu toe werden verschillende opdrachten uitgevoerd, met name:

subsidieaanvragen in het kader van de beveiliging van kruispunten op het gemeentelijk grondgebied;  
de uitvoering van plannen voor verschillende toekomstige projecten op het gemeentelijk grondgebied;  
het uitvoeren van infiltratietesten in de Scheutboschlaan;  
prestaties in eigen beheer voor vergaderingen met buurtbewoners.

## Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.

De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland.

## Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

## **V. WEGSIGNALISATIE**

### Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.

De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

### Wegmarkering

Deze interventies met betrekking tot het aanbrengen van f4a-markeringen om de omgeving van de scholen veiliger te maken en A23's om te herinneren aan de zones 30 werden uitgevoerd.

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

## **VI. OVERDEKTE PARKING**

### Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondom Westpark.

## **VII. OPENBARE VERLICHTING**

n.v.t.

## **VIII. BASISONDERWIJS**

### School 1

Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor februari 2021.

Isolatie van het dak boven de sportschool met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwich isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonaat panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden. (PTI URE). Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

### School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidige project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerp bureau Delices architectes in 2019.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder in juni 2020 gepubliceerd: in afwachting van de indiening van offertes en analyse voor de gunning van het bedrijf voor eind 2020.

Start werkzaamheden gepland begin 2021.

#### School 5

Gunning van de werken aan "GTC Build" voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches. Het begin van de werken is gepland op 17 augustus 2020.

#### School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en herbouw van de lokalen van de school. Het IGRETEC-ontwerpbureau is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de toewijzing van de werken. Het geraamd budget bedraagt 3.000.000,00 €.

#### School 10

Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de deelwijk te Ransfort 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Geraamd werkbudget: € 3.000.000,00 incl.

BE kosten: 363.000,00 € incl.

Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.

Het ontwerpbureau IGRETEC is momenteel bezig met het voorontwerp.

Er werd contact opgenomen met de eigenaar van de Ransfortstraat 76 om hem de aankoop van het achterste deel van zijn eigendom aan te bieden om de school uit te breiden en een gymzaal te creëren.

#### Ecole 13

Isolatie van het dak boven de Beudin gymzaal met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.

De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Geschat einde oktober 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden (PTI URE). Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

Toewijzing van de studiemissie aan DMVA voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13. Het studiebureau DMVA is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de opdracht van de werken.

Er loopt ook een contract voor de realisatie van de asbestvernietigende inventarisatie.

#### School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

#### Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

#### School KET&Co ( Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor dienst wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC gegeven.

- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairgebouw en de grote speelplaats.
- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

#### Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECF verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT. Vergunningsdocumenten die naar de stadsplanning worden gestuurd, het verkrijgen van de vergunning die gepland is voor 08/2020  
Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

#### School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft.  
De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.  
De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.  
Definitieve oplevering was gepland voor 29 mei 2020, opmerkingen worden opgeheven.

#### Buitenspel

Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma 'Buitenspel' op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen : De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.  
Gunning van de werken aan de firma D.SV.  
Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

### **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

### **X. JEUGD**

N.v.t.

## **XI. CULTUUR**

### Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:  
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.  
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).  
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.  
Stedenbouwkundige vergunning ingevoerd op 4 april 2019.  
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.  
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.  
Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.  
In afwachting van een bouwvergunning
- Masterplan Kareveldkasteel.

## **XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

N.v.t.

## **XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM**

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

## **XIV. SPORTINSTALLATIES**

### Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Definitieve oplevering op 20/08/2020.

### Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de



schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.

Bekendmaking van de aankondiging van de opdracht in datum van 28 mei 2020.

Oplevering van de kandidaatstelling in datum van 29 juni 2020.

Het project wordt momenteel aan het analyseren van de kandidaatstelling en het opstellen van het analyserapport onderworpen.

#### Louis Namèche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Sint-Jans-Molenbeekstraat 93, Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing. De specificaties en afmetingen zijn in 2 LOTS uitgevoerd.

Toekenningscollege op 21.11.2019 voor perceel 1.

Toekenningscollege op 09.07.2020 voor perceel 2.

Wachten op PTIS-subsidies, vervaldatum 31/12/2020.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

#### Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namèche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.

Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.

Bouwvergunning in uitvoering.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

#### Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.

Bestelling gebeurd via een opdracht van kleine waarde.

#### Installatie van street workout apparatuur

Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:

- Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat
- Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.
- Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats

Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 incl. BTW ingediend en in behandeling.

Invoering van vergunningen gepland voor oktober 2020.

### **XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN**

#### Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Vervanging van het hek en de porten: werkzaamheden voltooid.

#### Park van de Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.

Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

#### Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

#### Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking voor de revitalisatie van het park Regenboog wordt in april 2019 gemaakt.

#### Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark. Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).

Akkoord van de Brusselse lokale overheden voor de PTIS proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.

Overdracht van werken aan OFS b.v.b.a. voor een bedrag van € 16.599,32 incl.

Voorlopige oplevering op 11 december 2019

#### La Fonderie Park

Park herontwikkeling project.

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt voor de herontwikkeling van het parc gepland voor november 2020.

- Introductie van de bouwvergunning gepland voor februari 2021

- Opdracht voor werken: aanwijzing van het bedrijf gepland voor maart 2022

Het totale geplande budget is € 1.261.670,50 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Local Mobility Contract) is ingediend voor een bedrag van 130.000€ incl. BTW en wordt opgenomen in het budget Stadsbeleid 2021-2025, het bedrag moet bepaald worden.

#### Parc Vandermaelen 54 "Pocket Parc"

Project voor de herontwikkeling van een kanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.

Studeer voor de rechtbank met lokale bewoners.

### **XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK**

#### Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Levering van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

### **XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

N.v.t.

### **XVIII. BUURTHUIS**

#### Huis in Vier-windenstraat 55

- Landmeters stockopdracht gebruikt
- Stabiliteitsingenieur stockopdracht gebruikt
- Grond sondering stockopdracht gebruikt
- Laagwaardig opdracht voor de gunning van het ontwerp bureau in speciale technieken met betrekking tot EPB, berekening van verwarming en installatie van warm water voor huishoudelijk gebruik. Toegekend aan Enesta sprl voor een bedrag van € 11.979,00 incl. Btw inbegrepen in artikel 9220/724/60.
- Biedingsbestand bezig.
- Werken contract voor de zware renovatie en bouw van een uitbreiding gepland voor goedkeuring van de Gemeenteraad in september 2020.

- Gunning van de bedrijf in december 2020.
- Introductie van de bouwvergunning gepland voor oktober 2020.
- Totaal budget gepland 385.000 € incl. BTW

## **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

### Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018
- Definitieve oplevering voorzien op 10/09/2020

### Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

De definitieve oplevering toegekend op 14/02/2019. Opvolging van juridische procedures.

### Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Lage kosten markt voor de plaatsing van een afzuigkap in de keuken, gepland voor september 2020.

### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44

ZieXXVIII. EFRO

### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai ...

Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39

ZIE XXV. DWC Rondon Westpark

## **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

## **XXI. OPENBARE NETHEID**

### Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling was verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep op de rechtbank van eerste aanleg moeten doen, om de gebreken aan de eisen van de opdracht te doen erkennen. De GA moest dringend de plaats in dienst kunnen nemen want op dat moment, moest het personeel van de dienst openbare netheid nog tijdelijke lokalen gebruiken voor de kleedkamers en de douches en die lokalen waren niet geschikt voor een duurzame situatie. Een plaatsbeschrijving met juridische kracht was dus nodig, aangezien de voorlopige oplevering nog niet toegekend kon worden.

Een expert werd aangewezen door de rechtbank en die expert heeft een reeks opmerkingen genoteerd. Deze opmerkingen zullen ten laatste op 15/08/2018 naar de rechtbank verstuurd worden.

Het personeel van de dienst openbare netheid gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018. De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energierugwinning is uitgevoerd. Een aantal opmerkingen werd opgeheven. Op 05/10/2020 is een vergadering met de jurist gepland om de voorlopige oplevering te overwegen.

## **XXII. KERKHOF**

### Restauratie van de Begraafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp-opdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermd) Begraafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begraafenisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020

Definitieve oplevering: september 2020

## **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

### De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 einde van de werkzaamheden op 29/05/2020. Tijdens de garantieperiode

### Ransfort 40

Bouw van een woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Definitieve oplevering op 29/08/2019.

### Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)

#### Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016.

De opheffing van de opmerkingen voor de definitieve oplevering in uitvoering.

Definitieve oplevering geweigerd op 01/10/2018.

Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020. Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2020.

### Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

### Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Definitieve oplevering voorzien voor juni 2021.

### Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentssteenweg

Opvolging van juridische procedures.

### Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft het overgenomen voor 27.072

€. Goedkeuring van de begroting door de raad, geschatte begin van de werkzaamheden voor september 2020. Duur van de werkzaamheden 45 kalenderdagen..

#### Gebouw J Schols

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het op poten zetten van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Met een garantieperiode van 2 jaar is de definitieve oplevering gepland voor 9 april 2021.

Erfpachtovereenkomst in uitvoering met het OCMW.

#### Pythagoras

Zie XXV. DWC Rondon Westpark.

#### Osier 15 "gemeenschapswerkplaats"

Servicecontract voor de opdracht van de volledige projectauteur voor de sloop en heropbouw van de gemeentelijke werkplaatsen gelegen in de Osiersstraat 15 in Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangst van offertes van ontwerpbureaus op 7 september 2020.

#### Opzichter 63-65

Dienstenopdracht voor de volledige opdracht projectauteur om het dak, de gevels en de vervanging van kozijnen te isoleren in de Opzichterstraat 63-65 in Sint-Jans-Molenbeek.

Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

#### Jean Dubrucq 172 tot 178

Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van de bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.

Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

### **XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling**

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondon Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondon Westpark.

### **XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT**

## XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II werd op 31/10/19 afgesloten met de indiening van de laatste financiële bewijzen. We hebben de eindafrekening nog niet ontvangen.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingsrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en bij deze laatsten bij te wonen om het wijkcontract af te sluiten.

## POOL BEEK – SAINCTELETTE

### Ingrep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilotproject Saintelette – “Koolmijnen”

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw werd hervat nadat de werkzaamheden voor de sloop van het afgebrande gebouw waren uitgevoerd, waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: oktober 2020.

### Ingrep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

### Ingrep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingrep.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract.

## POOL RIBAUCCOURT - MEXICO

### Ingrep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en Voorlopige oplevering op 22/08/2019.

### Ingrep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Bewijsstukken doorgestuurd aan het Gewest.

## XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid.

Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter

gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:

- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

### Project « Grote Hal »

De bouwwerken beginnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte

Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halle structuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

De Libelcohal, gelegen te Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijkse vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en aanhangsels om de bezetting te verlengen tot de start van de werf (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP. Een aanvraag voor een veranderingsvergunning is noodzakelijk. Deze opdracht zal worden uitgevoerd door het studie bureau Zampone & L'escout in het kader van een wijziging van hun basisopdracht (ook gesubsidieerd door Brussel Mobiliteit).

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft het contract voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) wordt geprogrammeerd met de leerlingen van school 6 gedurende de hele duur van het werf en als de sanitaire omstandigheden (COVID-19) het toelaten.

### 1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017. Voor beide operaties is slecht een opdracht van diensten afgesloten.

- Ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- Selectie van de kandidaten: 17/10/2019
- Ontvangen van de offertes: 14/05/2020 (4 offertes)
- Toewijzing van de opdracht voorzien voor november 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

Sinds eind juni 2019 wordt het pand, gelegen te Nijverheidskaai 83, gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw tot het einde van augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019. De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

### Project « Industrie »

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.

De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.

Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

#### Operatie 1.C1: Ateliers

#### Operatie 1.C2A: Woningen

#### Operatie 1.C3: Collectieve koer

### Operatie 1.C1: Ateliers

De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).



### Operatie 1.C2A: Woningen

De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.

De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.

Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

### Operatie 1.C3: Collectieve koer

De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

### OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

### 1.F1 Geconventioneerde woningen

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escout-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

### 1.F2 Crèche

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

### 1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016 liep in de eerste helft van 2020 af.

### 2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

### 2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

### 2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

### 2.D Gevelrenovatie

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

### 2.E Recyclagemeubels Klimop

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

### 2.K Activiteiten WAQ en partners

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

### 6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark  
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.  
De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

### 6.B Bellevue for starters

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

### 6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

### 8.A Projectleider

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

### 8.B Communicatie et participatie

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020 waardoor deze operatie ook is afgesloten.

### 8.D : Administratief medewerker

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

### *XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark*

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering.  
De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.  
Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR cofinanciering van de VGC ;

- 1.120.036,50 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.549.824,63 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
  - 1.1 Wijkcentrum ;
  - 1.2 Jeugdcentrum ;
  - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
  - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
  - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
  - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
  - 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
  - 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
  - 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
  - 3.4 Parkplein JB Decock ;
  - 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
  - 5.1 ISP renoveert gevels ;
  - 5.2 ISP activeert loods ;
  - 5.3 Activatie publieke ruimte ;
  - 5.4 Fabmob goes West ;
  - 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
  - 5.6 Projectoproep pop-up ;
  - 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
  - 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
  - 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekoos voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:

- Aankopen van gebouwen is lopende:
  - Lessenstraat 37/39: onderhandelingen aan de gang, raming privékantoor: 930.000,00 EUR / raming Brussel Belastingen: 640.000,00 EUR;
  - Hoek Vandepereboom en JB Decock - Op.2.2 Woningen Vandepereboom - Decock: onteigening in uitvoering;
  - JB Decockstraat 86/88: onteigening in uitvoering;
  - JB Decockstraat 71: onteigening in gang gezet (akkoord met de eigenaar voor de onteigeningsprocedure).
- Dienstenopdrachten voor architectuurmissie gelanceerd: operaties 1.2 en 1.3;
- Oppervlaktecontract in uitvoering met Logement Molenbeekoos voor operaties 3.3 en 3.4. ;
- Voorontwerpen van operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 moeten worden goedgekeurd door het College en door de wijkcommissie in september 2020 na het resultaat van het participatieproces.

Kalender:

- AV nr 4 12 december 2019
- Wijkcommissie nr 6 op 9 maart 2020

### 5.1 'ISP renoveert gevels'

Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

### 5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Presentatie van de projecten van de eerste oproep op vrijdag 28 juni 2019 door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld

- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:

- Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
- Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
- Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
- CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.

- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:

Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.

La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.

Het VZW "le trait d'union" voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.

De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

### Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;

- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;

- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.

- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

### Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Contract gegund aan het grafisch ontwerp bureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

### *XXV.4. Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"*

Op 20/03/2020 keurde het College het kandidatuurdossier "Duurzame Wijkcontract Zwarte Vijvers" goed dat werd uitgevoerd door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling in het kader van de 11e reeks DWC. Op 7 mei 2020 heeft de afdeling het dossier ingediend bij de Directie Stadsvernieuwing.

### *XXV.5. Wijkcontract West Oevers*

## Operatie – T10

De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.

## **XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES**

### Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuur dossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuur dossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

### Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

### Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuur dossier “duurzaam wijkcontract zwarte vijvers” – 11<sup>de</sup> reeks van kandidatuurberoep.

## **XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID**

- Overeenkomst Duurzame Stad 2014:
  - o Eindafrekening verzenden op 29 augustus 2019
  - o Percentage van subsidiëring: 91,44 %
  
- Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
  - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 15 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2020
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
  - 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
    - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark met een co-financie van de Stadsbeleid voor de architectuuroopdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
    - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
    - Lichtplan : Conceptie fase gedaan. In afwachting van de goedkeuring van het contract voor de uitvoering van werken eind augustus 2020.
    - Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Ontruiming voltooid. Toewijzing van de opdracht voor de werken en aanvang van de werkzaamheden in het laatste kwartaal van 2020.

- 3e programmawijziging ingevoerd in juli 2020 en in afwachting van de goedkeuring door de regio na de rekeningen van 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tot 14 juli 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tot 14 juli 2022

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 € aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma in ontwikkeling in samenwerking met Vision d'Avenir. Uiterste datum voor indiening 15 december 2020.

## **XXVIII. EFRO**

### *XXVIII.1. EFRO 2020*

#### Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 84 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf. Een recht van opstal wordt toegekend aan Go! zodra de bouwvergunning is ontvangen, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd.

De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkmiddelen. Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen. De start van de bouw is gepland voor november 2020.

#### Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

#### Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2))

#### Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1)).

### **XXIX. SVC**

#### *XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE*

##### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten ter ondersteuning van de 6 vzw's die werden geselecteerd (3 uit de gemeentelijke begroting en 3 uit de intergemeentelijke begroting) in het kader van de oproep tot het indienen van projecten die op 02/12/2018 in samenwerking met de Stad Brussel werd gelanceerd.

Organisatie in samenwerking met de stad Brussel van een evenement op 27/11/2019 in AlléduKaai om de socio-economische projecten in het kader van het SVC 01 te lanceren.

Opstellen, in samenwerking met Extensa, van een BB met betrekking tot de opdracht om een participatief proces te implementeren in het kader van de herinrichting van de Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park Thurn en Taxis.

Selectie van Jeugd en Stad vzw om deze missie uit te voeren voor september 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde vzw's.

Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 40.000,00€ in partnerschap met de stad Brussel (110.000,00€ aan subsidies in totaal).

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 16/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 48.970,30€ aan 5 vzw's: DEFDEF (gemeentelijke begroting), Autour du Four, Canal it up, Kiosque à graines en Ras El Hanout (intergemeentelijke begroting).

#### *XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION*

##### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 10 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (6 uit de gemeentelijke begroting en 4 uit de intergemeentelijke begroting) tijdens de projectoproep die op 02/12/2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht werd gelanceerd.

Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en de associatieve partners van een semi-publieke ruimte in tijdelijke bewoning op het regionale perceel dat grenst aan het Weststation : de square Molenwest.

Ontwikkeling van een gezamenlijk communicatie/grafisch charter met het DWC Rondom Westpark voor deze 2 programma's en de square Molenwest.

Opdracht voor een bering bedrag, selectie van de grafisch agenschap Alvin op 02/09/2019 en samenwerking.

Organisatie in samenwerking met het DWC Rondom Westpark van een communicatie-evenement op het toekomstige square Molenwest op 11/12/2019 op de site.

Opvolging van de bouwplaats in samenwerking met 1010 architecture en de MSI. Ontwikkeling van een programma en organisatie in samenwerking met de vzw's en de HCSS die de square Molenwest zullen animeren.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 03 gesubsidieerde vzw's zijn. Lancering en communicatie van een oproep tot projecten "Molenwest" voor een totaal bedrag van 50.000,00€ in samenwerking met het DWC Rondom Westpark.

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 20.500,00€ tot 3 vzw: D'Broej Centrum West (SVC - bergoting) Trait d'Union en la J (DWC - begroting).

### XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

#### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 15 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (9 uit de gemeentelijk begroting en 6 uit de intergemeentelijke begroting) in de projectoproep die op 2 december 2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel werd gelanceerd. Opstellen van een BB met betrekking tot de missie van een fresco met een participatief proces op de grensmuur van perceel 5-5b Nijverheidskaai. Selectie van de kunstenaar Camile Meslay om deze missie uit te voeren voor mei 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 05 gesubsidieerde vzw's zijn. Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00€. Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 16.366,55€ tot 3 vzw: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner.

#### A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :

Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een verkoop van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne en het andere deel aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen.

#### B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:

Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangen van de kandidaturen: 28/05/2020 (3 kandidaten)

Selectie van de kandidaten: 16/07/2020 (2 kandidaten)

Offerteaanvraag: 27/07/2020

#### E.1. Aankopen Zone Heyvaert:

Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 "Aankopen Zone Heyvaert". De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilites (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.



Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanca vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

## **XXIX.4 SVC 6**

### **XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 5 maart 2020 een nieuwe subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma's voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma's van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten.

---

## **TECHNISCHE DIVISIE**

### **A. TECHNISCHE OPVOLGING**

#### **I. INLEIDING**

##### De opdrachten van de dienst

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, ...;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, ...;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, ...), bewijsstukken, vastgestelde rechten, ...;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, ...;

- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, ...;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuur en naar tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,...) ...;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuurdingen van infrastructuur, participatieve processen op projectniveau, ...;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studie bureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
  - o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
  - o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
  - o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, ...;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;

- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, ...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 34 personen.

## **II. GEBOUWEN – Algemeen**

### Gemeenschappelijke Werkplaatsen

Lanceren van dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van gemeentelijke werkplaatsen.

## **III. CENTRALE ADMINISTRATIE**

### Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is uitgetrokken van het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

### Gebouw van “Vredegerecht”

Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Voorlopige oplevering mei 2019.

## **IV. GEMEENTEWEGEN**

### DIP 2016-2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. De onderhandelingen met CityDev over de aankoop van het perceel zijn afgerond. De raad voor de goedkeuring van het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing opgesteld door C<sup>2</sup> Project moet a priori plaatsvinden in augustus 2020.

'Project 03':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdestraat. Een overeenkomst met de gemeente Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden besteld in juni 2019. De werken gingen van start op 7 oktober 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op 18 december 2019. Die dag vond ook een feestelijke opening plaats.

'Project 07':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Bougainvillea'sstraat. De werken werden besteld in april 2019. De werken gingen van start op maandag 16 september 2019. De

voorlopige oplevering vond plaats op vrijdag 29 november 2019. De feestelijke opening vond plaats op 13 november 2019.

'Project 08':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan. De werken werden besteld in april 2019. In samenwerking met een Facilitator Water van het BIM werden infiltratietests uitgevoerd met het oog op het regenwaterbeheer. Het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing met het oog op de aankoop van het perceel dat toebehoort aan Real Estate wordt momenteel opgesteld.

#### Heraanleg voetpad Alphonse Vandenpeereboomstraat, zijde NMBS-terrein

Opdracht voor werken met als voorwerp de aanleg van een fiets- en voetpad in de Alphonse Vandenpeereboomstraat.

Het gewest heeft zijn akkoord gegeven om het project te subsidiëren ten belope van € 500.000.

De werken zijn succesvol afgerond. De feestelijke opening vond plaats op woensdag 15 juli 2020.

#### Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners.

#### Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.

Volgende kussens werden geplaatst:

- 4 betonnen verkeerskussens aan Edmond Machtens, met name aan de school Augusta Marcoux en in de buurt van het station Beekant;
- 10 rubberen verkeerskussens in de Vandenpeereboomstraat.

#### De Raedtweg

In 2018 werd een overeenkomst afgesloten met Leefmilieu Brussel (BIM). De werken hadden de herinrichting van een laan in het Scheutboschpark tot doel om het voetgangers- en fietsverkeer te verbeteren.

De voorlopige oplevering vond plaats op dinsdag 30 juni 2020.

#### Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van gerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd in de volgende straten:

- Onafhankelijkheidsstraat
- Begijnenstraat

#### Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Volgende werken werden uitgevoerd:

heraanleg van voetpadverbredingen Zaadstraat/Edmond Machtenslaan;  
aanleg van betonnen boombakken in de Pierre-Victor Jacobsstraat;  
heraanleg voetpadverbredingen Ransfort/Jubelfeestlaan;  
heraanleg voetpadverbredingen Van Malder/Vier Winden;  
heraanleg voetpadverbredingen Landmeter/Tamaris;  
volledige heraanleg van de Schoolstraat;  
heraanleg van het voetpad in de Sippelberglaan (deel Fuchsias – School Serge  
Creuz).

#### Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Tot nu toe werden verschillende opdrachten uitgevoerd, met name:

subsidieaanvragen in het kader van de beveiliging van kruispunten op het gemeentelijk grondgebied;  
de uitvoering van plannen voor verschillende toekomstige projecten op het gemeentelijk grondgebied;  
het uitvoeren van infiltratietesten in de Scheutboschlaan;  
prestaties in eigen beheer voor vergaderingen met buurtbewoners.

#### Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.

De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland.

#### Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

## **V. WEGSIGNALISATIE**

### Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.

De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

### Wegmarkering

Deze interventies met betrekking tot het aanbrengen van f4a-markeringen om de omgeving van de scholen veiliger te maken en A23's om te herinneren aan de zones 30 werden uitgevoerd.

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

## **VI. OVERDEKTE PARKING**

Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondon Westpark.

## **VII. OPENBARE VERLICHTING**

n.v.t.

## **VIII. BASISONDERWIJS**

### School 1

Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op 16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor februari 2021.

Isolatie van het dak boven de sportschool met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwich isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonaat panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden. (PTI URE).

Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

### School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidige project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerp bureau Delices architectes in 2019.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder in juni 2020 gepubliceerd: in afwachting van de indiening van offertes en analyse voor de gunning van het bedrijf voor eind 2020.

Start werkzaamheden gepland begin 2021.

### School 5

Gunning van de werken aan "GTC Build" voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches. Het begin van de werken is gepland op 17 augustus 2020.

### School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en herbouw van de lokalen van de school. Het IGRETEC-ontwerpbureau is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de toewijzing van de werken. Het geraamd budget bedraagt 3.000.000,00 €.

### School 10

Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de deelwijk. te Ransfort 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Geraamd werkbudget: € 3.000.000,00 incl.

BE kosten: 363.000,00 € incl.

Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.

Het ontwerpbureau IGRETEC is momenteel bezig met het voorontwerp.

Er werd contact opgenomen met de eigenaar van de Ransfortstraat 76 om hem de aankoop van het achterste deel van zijn eigendom aan te bieden om de school uit te breiden en een gymzaal te creëren.

### Ecole 13

Isolatie van het dak boven de Beudin gymzaal met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.

De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Geschat einde oktober 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden (PTI URE). Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

Toewijzing van de studiemissie aan DMVA voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13. Het studiebureau DMVA is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de opdracht van de werken.

Er loopt ook een contract voor de realisatie van de asbestvernietigende inventarisatie.

### School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

### Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

### School KET&Co ( Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor dienst wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC gegeven.
- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairgebouw en de grote speelplaats.
- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.

- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

#### Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECP verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT. Vergunningsdocumenten die naar de stadsplanning worden gestuurd, het verkrijgen van de vergunning die gepland is voor 08/2020  
Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

#### School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft.  
De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.  
De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.  
Definitieve oplevering was gepland voor 29 mei 2020, opmerkingen worden opgeheven.

#### Buitenspel

Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma 'Buitenspel' op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen : De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.  
Gunning van de werken aan de firma D.SV.  
Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

### **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

### **X. JEUGD**

N.v.t.

### **XI. CULTUUR**

#### Karreveldekasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:  
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.  
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).  
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.  
Stedenbouwkundige vergunning ingevoerd op 4 april 2019.  
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.  
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.  
Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.  
In afwachting van een bouwvergunning
- Masterplan Kareveldkasteel.



## **XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

N.v.t.

## **XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM**

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

## **XIV. SPORTINSTALLATIES**

### Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Definitieve oplevering op 20/08/2020.

### Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.

Bekendmaking van de aankondiging van de opdracht in datum van 28 mei 2020.

Oplevering van de kandidaatstelling in datum van 29 juni 2020.

Het project wordt momenteel aan het analyseren van de kandidaatstelling en het opstellen van het analyserapport onderworpen.

### Louis Namêche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namêche-complex in de Sint-Jans-Molenbeekstraat 93, Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing. De specificaties en afmetingen zijn in 2 LOTS uitgevoerd.

Toekenningscollege op 21.11.2019 voor perceel 1.

Toekenningscollege op 09.07.2020 voor perceel 2.

Wachten op PTIS-subsidies, vervaldatum 31/12/2020.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

### Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namêche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.

Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.

Bouwvergunning in uitvoering.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

#### Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.

Bestelling gebeurd via een opdracht van kleine waarde.

#### Installatie van street workout apparatuur

Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:

- Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat

- Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.

- Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats

Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 incl. BTW ingediend en in behandeling.

Invoering van vergunningen gepland voor oktober 2020.

### **XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN**

#### Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Vervanging van het hek en de porten: werkzaamheden voltooid.

#### Park van de Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark.

Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

#### Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

#### Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking voor de revitalisatie van het park Regenboog wordt in april 2019 gemaakt.

#### Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark.

Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).

Akkoord van de Brusselse lokale overheden voor de PTIS proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.

Overdracht van werken aan OFS b.v.b.a. voor een bedrag van € 16.599,32 incl.

Voorlopige oplevering op 11 december 2019

#### La Fonderie Park

Park herontwikkeling project.

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht voor de herontwikkeling van het parc gepland voor november 2020.

- Introductie van de bouwvergunning gepland voor februari 2021

- Opdrachtvoor werken: aanwijzing van het bedrijf gepland voor maart 2022  
Het totale geplande budget is € 1.261.670,50 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Local Mobility Contract) is ingediend voor een bedrag van 130.000€ incl. BTW en wordt opgenomen in het budget Stadsbeleid 2021-2025, het bedrag moet bepaald worden.

#### Parc Vandermaelen 54 "Pocket Parc"

Project voor de herontwikkeling van een kanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.

Studeer voor de rechtbank met lokale bewoners.

### **XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK**

#### Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Levering van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

### **XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

N.v.t.

### **XVIII. BUURTHUIS**

#### Huis in Vier-windenstraat 55

- Landmeters stockopdracht gebruikt
- Stabiliteitsingenieur stockopdracht gebruikt
- Grond sondering stockopdracht gebruikt
- Laagwaardig opdracht voor de gunning van het ontwerpbureau in speciale technieken met betrekking tot EPB, berekening van verwarming en installatie van warm water voor huishoudelijk gebruik. Toegekend aan Enesta sprl voor een bedrag van € 11.979,00 incl. Btw inbegrepen in artikel 9220/724/60.
- Biedingsbestand bezig.
- Werken contract voor de zware renovatie en bouw van een uitbreiding gepland voor goedkeuring van de Gemeenteraad in september 2020.
- Gunning van de bedrijf in december 2020.
- Introductie van de bouwvergunning gepland voor oktober 2020.
- Totaal budget gepland 385.000 € incl. BTW

### **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

#### Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018
- Definitieve oplevering voorzien op 10/09/2020

#### Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

De definitieve oplevering toegekend op 14/02/2019. Opvolging van juridische procedures.

#### Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Lage kosten markt voor de plaatsing van een afzuigkap in de keuken, gepland voor september 2020.

#### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulenstraat 40/44

ZieXXVIII. EFRO

#### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

#### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai ...

Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

#### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39

ZIE XXV. DWC Rondon Westpark

### **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

### **XXI. OPENBARE NETHEID**

#### Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling was verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep op de rechtbank van eerste aanleg moeten doen, om de gebreken aan de eisen van de opdracht te doen erkennen. De GA moest dringend de plaats in dienst kunnen nemen want op dat moment, moest het personeel van de dienst openbare netheid nog tijdelijke lokalen gebruiken voor de kleedkamers en de douches en die lokalen waren niet geschikt voor een duurzame situatie. Een plaatsbeschrijving met juridische kracht was dus nodig, aangezien de voorlopige oplevering nog niet toegekend kon worden.

Een expert werd aangewezen door de rechtbank en die expert heeft een reeks opmerkingen genoteerd. Deze opmerkingen zullen ten laatste op 15/08/2018 naar de rechtbank verstuurd worden. Het personeel van de dienst openbare netheid gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018.

De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energierugwinning is uitgevoerd. Een aantal opmerkingen werd opgeheven. Op 05/10/2020 is een vergadering met de jurist gepland om de voorlopige oplevering te overwegen.

### **XXII. KERKHOF**

#### Restauratie van de Begrafnisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpoperdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermd) Begrafnisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafnisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020  
Definitieve oplevering: september 2020

### **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

#### De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 einde van de werkzaamheden op 29/05/2020. Tijdens de garantieperiode

#### Ransfort 40

Bouw van een woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.  
Definitieve oplevering op 29/08/2019.

#### Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)

##### Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016.

De opheffing van de opmerkingen voor de definitieve oplevering in uitvoering.

Definitieve oplevering geweigerd op 01/10/2018.

Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020. Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2020.

#### Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

#### Kempstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Definitieve oplevering voorzien voor juni 2021.

#### Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteeweg

Opvolging van juridische procedures.

#### Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft het overgenomen voor 27.072 €. Goedkeuring van de begroting door de raad, geschatte begin van de werkzaamheden voor september 2020. Duur van de werkzaamheden 45 kalenderdagen..

#### Gebouw J Schols

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het op poten zetten van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Met een garantieperiode van 2 jaar is de definitieve oplevering gepland voor 9 april 2021.

Erfpachtovereenkomst in uitvoering met het OCMW.

#### Pythagoras

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

#### Osier 15 "gemeenschapswerkplaats"

Servicecontract voor de opdracht van de volledige projectauteur voor de sloop en heropbouw van de gemeentelijke werkplaatsen gelegen in de Osiersstraat 15 in Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangst van offertes van ontwerpbureaus op 7 september 2020.

#### Opzichter 63-65

Dienstenopdracht voor de volledige opdracht projectauteur om het dak, de gevels en de vervanging van kozijnen te isoleren in de Opzichterstraat 63-65 in Sint-Jans-Molenbeek.  
Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

#### Jean Dubrucq 172 tot 178

Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudiemissie voor de ontwikkeling van de bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.  
Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

### **XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling**

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondom Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondom Westpark.

### **XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT**

#### *XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'*

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II werd op 31/10/19 afgesloten met de indiening van de laatste financiële bewijzen. We hebben de eindafrekening nog niet ontvangen.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingsrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en bij deze laatsten bij te wonen om het wijkcontract af te sluiten.

### **POOL BEEK – SAINCTELETTE**

#### Ingrep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilotproject Saintelette – "Koolmijnen"

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw werd hervat nadat de werkzaamheden voor de sloop van het afgebrande gebouw waren uitgevoerd, waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: oktober 2020.

#### Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

#### Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingreep.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract.

### **POOL RIBAUCCOURT - MEXICO**

#### Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en Voorlopige oplevering op 22/08/2019.

#### Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Bewijsstukken doorgestuurd aan het Gewest.

*XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'*

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid.

Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:

- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

#### Project « Grote Hal »

De bouwwerken beginnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

#### Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte  
Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai  
Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halle structuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

De Libelcohal, gelegen te Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijkse vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en aanhangsels om de bezetting te verlengen tot de start van de werf (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP. Een aanvraag voor een veranderingsvergunning is noodzakelijk. Deze opdracht zal worden uitgevoerd door het studiebureau Zampone & L'escout in het kader van een wijziging van hun basisopdracht (ook gesubsidieerd door Brussel Mobiliteit).

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft het contract voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) wordt geprogrammeerd met de leerlingen van school 6 gedurende de hele duur van het werf en als de sanitaire omstandigheden (COVID-19) het toelaten.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017. Voor beide operaties is slecht een opdracht van diensten afgesloten.

- Ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- Selectie van de kandidaten: 17/10/2019
- Ontvangen van de offertes: 14/05/2020 (4 offertes)
- Toewijzing van de opdracht voorzien voor november 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.



De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

Sinds eind juni 2019 wordt het pand, gelegen te Nijverheidskaai 83, gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw tot het einde van augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019. De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

### Project « Industrie »

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.

De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.

Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

#### Operatie 1.C1: Ateliers

#### Operatie 1.C2A: Woningen

#### Operatie 1.C3: Collectieve koer

#### Operatie 1.C1: Ateliers

De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

#### Operatie 1.C2A: Woningen

De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.

De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.

Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

#### Operatie 1.C3: Collectieve koer

De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

#### OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

#### 1.F1 Geconventioneerde woningen

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escout-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

#### 1.F2 Crèche

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

#### 1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016 liep in de eerste helft van 2020 af.

#### 2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.B Wijkvelop Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

#### 2.D Gevelrenovatie

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.E Recyclagemeubels Klimop

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.K Activiteiten WAQ en partners

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

#### 6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark  
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.

De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

#### 6.B Bellevue for starters

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 8.A Projectleider

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

#### 8.B Communicatie et participatie

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020 waardoor deze operatie ook is afgesloten.

#### 8.D : Administratief medewerker

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

### *XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark*

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering.

De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.

Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.120.036,50 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.549.824,63 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
  - 1.1 Wijkcentrum ;
  - 1.2 Jeugdcentrum ;
  - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
  - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
  - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
  - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :

- 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
- 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
- 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
- 3.4 Parkplein JB Decock ;
- 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

5. Sociaal-economische operaties :

- 5.1 ISP renoveert gevels ;
- 5.2 ISP activeert loods ;
- 5.3 Activatie publieke ruimte ;
- 5.4 Fabmob goes West ;
- 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
- 5.6 Projectoproep pop-up ;
- 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
- 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
- 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekoïs voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:

- Aankopen van gebouwen is lopende:
  - Lessenstraat 37/39: onderhandelingen aan de gang, raming privékantoor: 930.000,00 EUR / raming Brussel Belastingen: 640.000,00 EUR;
  - Hoek Vandepereboom en JB Decock - Op.2.2 Woningen Vandepereboom - Decock: onteigening in uitvoering;
  - JB Decockstraat 86/88: onteigening in uitvoering;
  - JB Decockstraat 71: onteigening in gang gezet (akkoord met de eigenaar voor de onteigeningsprocedure).
- Dienstenopdrachten voor architectuurmissie gelanceerd: operaties 1.2 en 1.3;
- Oppervlaktecontract in uitvoering met Logement Molenbeekoïs voor operaties 3.3 en 3.4. ;
- Voorontwerpen van operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 moeten worden goedgekeurd door het College en door de wijkcommissie in september 2020 na het resultaat van het participatieproces.

Kalender:

- AV nr 4 12 december 2019
- Wijkcommissie nr 6 op 9 maart 2020

5.1 'ISP renoveert gevels'

Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Presentatie van de projecten van de eerste oproep op vrijdag 28 juni 2019 door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:

- Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
- Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
- Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
- CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.

- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:

Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.

La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.

Het VZW "le trait d'union" voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.

De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

#### Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;

- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;

- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.

- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

#### Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Contract gegund aan het grafisch ontwerp bureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

#### *XXV.4. Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"*

Op 20/03/2020 keurde het College het kandidatuur dossier "Duurzame Wijkcontract Zwarte Vijvers" goed dat werd uitgevoerd door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling in het kader van de 11e reeks DWC. Op 7 mei 2020 heeft de afdeling het dossier ingediend bij de Directie Stadsvernieuwing.

#### *XXV.5. Wijkcontract West Oevers*

#### Operatie – T10

De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.

### **XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES**

#### Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuur dossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);

- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;

- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;

- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuur dossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

#### Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

#### Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuur dossier “duurzaam wijkcontract zwarte vijvers” – 11<sup>de</sup> reeks van kandidatuurberoep.

### **XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID**

- Overeenkomst Duurzame Stad 2014:
  - o Eindafrekening verzenden op 29 augustus 2019
  - o Percentage van subsidiëring: 91,44 %
  
- Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
  - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 15 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2020

- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
- Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
  - 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
    - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark met een co-financie van de Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
    - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
    - Lichtplan : Conceptie fase gedaan. In afwachting van de goedkeuring van het contract voor de uitvoering van werken eind augustus 2020.
    - Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Ontruiming voltooid. Toewijzing van de opdracht voor de werken en aanvang van de werkzaamheden in het laatste kwartaal van 2020.
  - 3e programmawijziging ingevoerd in juli 2020 en in afwachting van de goedkeuring door de regio na de rekeningen van 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
  - In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tot 14 juli 2021
  - 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tot 14 juli 2022

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 € aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma in ontwikkeling in samenwerking met Vision d'Avenir. Uiterste datum voor indiening 15 december 2020.

## **XXVIII. EFRO**

### *XXVIII.1. EFRO 2020*

#### Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 84 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf. Een recht van opstal wordt toegekend aan Go! zodra de bouwvergunning is ontvangen, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd. De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen. Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen. De start van de bouw is gepland voor november 2020.

#### Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

#### Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp- en uitvoering van de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

### Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

## **XXIX. SVC**

### *XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE*

#### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten ter ondersteuning van de 6 vzw's die werden geselecteerd (3 uit de gemeentelijke begroting en 3 uit de intergemeentelijke begroting) in het kader van de oproep tot het indienen van projecten die op 02/12/2018 in samenwerking met de Stad Brussel werd gelanceerd.

Organisatie in samenwerking met de stad Brussel van een evenement op 27/11/2019 in AlléduKaai om de socio-economische projecten in het kader van het SVC 01 te lanceren.

Opstellen, in samenwerking met Extensa, van een BB met betrekking tot de opdracht om een participatief proces te implementeren in het kader van de herinrichting van de Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park Thurn en Taxis.

Selectie van Jeugd en Stad vzw om deze missie uit te voeren voor september 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde vzw's.

Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 40.000,00€ in partnerschap met de stad Brussel (110.000,00€ aan subsidies in totaal).

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 16/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 48.970,30€ aan 5 vzw's: DEFDEF (gemeentelijke begroting), Autour du Four, Canal it up, Kiosque à graines en Ras El Hanout (intergemeentelijke begroting).

### *XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION*

#### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 10 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (6 uit de gemeentelijke begroting en 4 uit de intergemeentelijke begroting) tijdens de projectoproep die op 02/12/2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht werd gelanceerd.

Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en de associatieve partners van een semi-publieke ruimte in tijdelijke bewoning op het regionale perceel dat grenst aan het Weststation : de square Molenwest.

Ontwikkeling van een gezamenlijk communicatie/grafisch charter met het DWC Rondom Westpark voor deze 2 programma's en de square Molenwest.

Opdracht voor een bering bedrag, selectie van de grafisch agenschap Alvin op 02/09/2019 en samenwerking.

Organisatie in samenwerking met het DWC Rondom Westpark van een communicatie-evenement op het toekomstige square Molenwest op 11/12/2019 op de site.

Opvolging van de bouwplaats in samenwerking met 1010 architecture en de MSI. Ontwikkeling van een programma en organisatie in samenwerking met de vzw's en de HCSS die de square Molenwest zullen animeren.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 03 gesubsidieerde vzw's zijn. Lancering en communicatie van een oproep tot projecten "Molenwest" voor een totaal bedrag van 50.000,00€ in samenwerking met het DWC Rondom Westpark.

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 20.500,00€ tot 3 vzw: D'Broej Centrum West (SVC - bergoting) Trait d'Union en la J (DWC - begroting).



### XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

#### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 15 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (9 uit de gemeentelijk begroting en 6 uit de intergemeentelijke begroting) in de projectoproep die op 2 december 2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel werd gelanceerd. Opstellen van een BB met betrekking tot de missie van een fresco met een participatief proces op de grensmuur van perceel 5-5b Nijverheidskaai. Selectie van de kunstenaar Camile Meslay om deze missie uit te voeren voor mei 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 05 gesubsidieerde vzw's zijn. Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00€. Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 16.366,55€ tot 3 vzw: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner.

#### A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :

Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een verkoop van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne en het andere deel aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen.

#### B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:

Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangen van de kandidaturen: 28/05/2020 (3 kandidaten)

Selectie van de kandidaten: 16/07/2020 (2 kandidaten)

Offerteaanvraag: 27/07/2020

#### E.1. Aankopen Zone Heyvaert:

Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 "Aankopen Zone Heyvaert". De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilites (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanca vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

### **XXIX.4 SVC 6**

### **XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 5 maart 2020 een nieuwe subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma's voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma's van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten.

# **B. BEHEER OPENBARE WEG**

## **I. INLEIDING**

### De opdrachten van de dienst

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, ...;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, ...;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, ...), bewijsstukken, vastgestelde rechten, ...;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, ...;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, ...;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren en naar tijdelijke gebruikers, lanceren en opvolgen van kleine opdrachten tot € 30.000 excl. Btw (technische fiche, bestelbonnen,...) ...;
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau, ...;

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;

- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
  - o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
  - o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
  - o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, ...;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, ...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 34 personen.

## II. GEBOUWEN – Algemeen

### Gemeenschappelijke Werkplaatsen

Lanceren van dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van gemeentelijke werkplaatsen.

## III. CENTRALE ADMINISTRATIE

### Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente. De bouw is voltooid en de definitieve oplevering vond plaats op 08 juli 2020.

Het meubilair van het huis van de natuur is uitgetrokken van het project tijdens de uitvoeringsfase. De opdracht werd gegund in december 2018 en het werk werd voorlopig opgeleverd op 13 januari 2020.

### Gebouw van “Vredegerecht”

Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak gelegen te Waterpasstraat 7: Voorlopige oplevering mei 2019.

## IV. GEMEENTEWEGEN

### DIP 2016-2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De werken werden besteld in mei 2019. De onderhandelingen met CityDev over de aankoop van het perceel zijn afgerond. De raad voor de goedkeuring van het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing opgesteld door C<sup>2</sup> Project moet a priori plaatsvinden in augustus 2020.

'Project 03':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdestraat. Een overeenkomst met de gemeente Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden besteld in juni 2019. De werken gingen van start op 7 oktober 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op 18 december 2019. Die dag vond ook een feestelijke opening plaats.

'Project 07':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Bougainvillea'sstraat. De werken werden besteld in april 2019. De werken gingen van start op maandag 16 september 2019. De voorlopige oplevering vond plaats op vrijdag 29 november 2019. De feestelijke opening vond plaats op 13 november 2019.

'Project 08':

Opdracht voor werken met als voorwerp de volledige heraanleg van de Scheutboschlaan. De werken werden besteld in april 2019. In samenwerking met een Facilitator Water van het BIM werden infiltratietests uitgevoerd met het oog op het regenwaterbeheer. Het proces-verbaal van afpaling en opsplitsing met het oog op de aankoop van het perceel dat toebehoort aan Real Estate wordt momenteel opgesteld.

### Heraanleg voetpad Alphonse Vandenpeereboomstraat, zijde NMBS-terrein

Opdracht voor werken met als voorwerp de aanleg van een fiets- en voetpad in de Alphonse Vandenpeereboomstraat.

Het gewest heeft zijn akkoord gegeven om het project te subsidiëren ten belope van € 500.000.

De werken zijn succesvol afgerond. De feestelijke opening vond plaats op woensdag 15 juli 2020.

### Stockopdracht met betrekking tot de plaatsing van inklapbare paaltjes op het gemeentelijk grondgebied

Het voorwerp van deze opdracht is de plaatsing van inklapbare paaltjes om het parkeren te beheren in zones die gevoelig zijn voor foutparkeren.

De eerste paal werd voor het Voltaireplein geplaatst op vraag van vele buurtbewoners.

### Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van verkeerskussens op het grondgebied van de gemeente

Door de verkeerskussens te plaatsen kan de snelheid van de automobilisten afgeremd worden. De organisatie wordt opgezet in nauwe samenwerking met de dienst Mobiliteit.

Volgende kussens werden geplaatst:

- 4 betonnen verkeerskussens aan Edmond Machtens, met name aan de school Augusta Marcoux en in de buurt van het station Beekant;
- 10 rubberen verkeerskussens in de Vandenpeereboomstraat.

### De Raedtweg

In 2018 werd een overeenkomst afgesloten met Leefmilieu Brussel (BIM). De werken hadden de herinrichting van een laan in het Scheutboschpark tot doel om het voetgangers- en fietsverkeer te verbeteren.

De voorlopige oplevering vond plaats op dinsdag 30 juni 2020.

### Herstelling van de bestrating op het gemeentelijk grondgebied

Deze werken betreffen voornamelijk het herstellen van gerichte schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd in de volgende straten:

- Onafhankelijkheidsstraat
- Begijnenstraat

### Stockopdracht met loten met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van voetpaden en asfalt en aanplanting van bomen

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van onderhoudswerken aan wegen op het gemeentelijk grondgebied en de aanplanting van bomen.

Volgende werken werden uitgevoerd:

heraanleg van voetpadverbredingen Zaadstraat/Edmond Machtenslaan;  
aanleg van betonnen boombakken in de Pierre-Victor Jacobsstraat;  
heraanleg voetpadverbredingen Ransfort/Jubelfeestlaan;  
heraanleg voetpadverbredingen Van Malder/Vier Winden;  
heraanleg voetpadverbredingen Landmeter/Tamaris;  
volledige heraanleg van de Schoolstraat;  
heraanleg van het voetpad in de Sippelberglaan (deel Fuchsias – School Serge Kreuz).

### Opdracht voor diensten betreffende studieopdrachten tot heraanleg van wegen en mobiliteit

Deze opdracht heeft de aanstelling van een studiebureau tot doel om bepaalde opdrachten uit te voeren met betrekking tot de realisatie van gedetailleerde plannen, topografische opmetingen enz. of andere opdrachten die door de aanbestedende overheid noodzakelijk worden geacht.

Tot nu toe werden verschillende opdrachten uitgevoerd, met name:

subsidieaanvragen in het kader van de beveiliging van kruispunten op het gemeentelijk grondgebied;  
de uitvoering van plannen voor verschillende toekomstige projecten op het gemeentelijk grondgebied;  
het uitvoeren van infiltratietesten in de Scheutboschlaan;  
prestaties in eigen beheer voor vergaderingen met buurtbewoners.

#### Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de fonteinen op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de waterfonteinen op het gemeentelijk grondgebied.

De fontein op het gemeenteplein wordt regelmatig onderhouden. Andere onderhoudsbeurten worden met de aannemer gepland.

#### Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud van de masten op het gemeentelijk grondgebied

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de verschillende masten die op het gemeentelijk grondgebied staan.

### **V. WEGSIGNALISATIE**

#### Levering van stadsmeubilair

Opdracht voor werken met als voorwerp de levering en plaatsing van stadsmeubilair.

De leveringen van het stadsmeubilair gebeuren volgens de behoeften van de diensten signalisatie en bestrating.

#### Wegmarkering

Deze interventies met betrekking tot het aanbrengen van f4a-markeringen om de omgeving van de scholen veiliger te maken en A23's om te herinneren aan de zones 30 werden uitgevoerd.

In dit stadium worden alle oversteekplaatsen voor voetgangers op het grondgebied van de gemeente opgefrist.

### **VI. OVERDEKTE PARKING**

#### Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondon Westpark.

### **VII. OPENBARE VERLICHTING**

n.v.t.

### **VIII. BASISONDERWIJS**

#### School 1

Afbraak en Bouw van een gebouw gelegen te Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 3.000.000€ betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC. De eerste schets werd goedgekeurd op 03/03/2020 met het gedeeltelijk behouden van de gebouwen. De tweede schets werd voorgelegd op

16/07/2020 met de volledige afbraak van de gebouwen. De opdracht voor de werken is voorzien voor februari 2021.

Isolatie van het dak boven de sportschool met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwich isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonaat panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden. (PTI URE).

Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

#### School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidige project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerpbureau Delices architectes in 2019.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de kelder en de zolder in juni 2020 gepubliceerd: in afwachting van de indiening van offertes en analyse voor de gunning van het bedrijf voor eind 2020.

Start werkzaamheden gepland begin 2021.

#### School 5

Gunning van de werken aan "GTC Build" voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches. Het begin van de werken is gepland op 17 augustus 2020.

#### School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en herbouw van de lokalen van de school. Het IGRETEC-ontwerpbureau is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de toewijzing van de werken. Het geraamd budget bedraagt 3.000.000,00 €.

#### School 10

Toewijzing van de studiemissie aan IGRETEC met het oog op de sloop en heropbouw van het gebouw gelegen aan de Ransfortstraat 66 voor de uitbreiding van school 10 en de renovatie van de openbare baden in de deelwijk. te Ransfort 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Geraamd werkbudget: € 3.000.000,00 incl.

BE kosten: 363.000,00 € incl.

Deze wijzigingen zouden het mogelijk maken om de modulaire klaslokalen in de speeltuin af te schaffen en deze ruimtes vrij te maken.

Het ontwerpbureau IGRETEC is momenteel bezig met het voorontwerp.

Er werd contact opgenomen met de eigenaar van de Ransfortstraat 76 om hem de aankoop van het achterste deel van zijn eigendom aan te bieden om de school uit te breiden en een gymzaal te creëren.

#### Ecole 13

Isolatie van het dak boven de Beudin gymzaal met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.

De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Geschat einde oktober 2019. Einde van de werkzaamheden op 17/12/2019, momenteel onder garantie. Werken gefinancierd door de Brusselse lokale overheden PTI URE). Voorlopige oplevering op 17/12/2019.

Toewijzing van de studiemissie aan DMVA voor de afbraak van het voormalige gemeentelijke elektriciensgebouw met het oog op het ontwerp van een uitbreiding van school nr. 13. Het studie bureau DMVA is momenteel bezig met de realisatie van de stedenbouwkundige vergunning en met de realisatie van de contractdocumenten voor de opdracht van de werken.

Er loopt ook een contract voor de realisatie van de asbestverniegende inventarisatie.

#### School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

#### Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

#### School KET&Co ( Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor dienst wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC gegeven.
- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairgebouw en de grote speelplaats.
- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze atelier en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Tussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De bouwwerken van fase 2 is beëindigd.
- De voorlopige oplevering van het geheel (fase 1 en 2) is gebeurd in maart 2020.
- De definitieve oplevering is gepland voor 14 maart 2022.

#### Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECF verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT. Vergunningsdocumenten die naar de stadsplanning worden gestuurd, het verkrijgen van de vergunning die gepland is voor 08/2020

Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

#### School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft.

De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.



De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.  
Definitieve oplevering was gepland voor 29 mei 2020, opmerkingen worden opgeheven.

### Buitenspel

Werken met betrekking tot de (her)inrichting van de speelplaats in het kader van het programma 'Buitenspel' op het terrein van de Nederlandstalige gemeentescholen : De Knipoog, Windroos, De Boomhut, Paloke.

Gunning van de werken aan de firma D.SV.

Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

## **IX. TECHNISCH ONDERWIJS**

N.v.t.

## **X. JEUGD**

N.v.t.

## **XI. CULTUUR**

### Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren:  
Wachten op subsidies
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Molenbeek-Saint-Jean:  
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.  
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).  
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.  
Stedenbouwkundige vergunning ingevoerd op 4 april 2019.  
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.  
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.  
Overdracht van werken aan FAKANE s.p.r.l. voor een bedrag van € 149.039,25 incl.  
In afwachting van een bouwvergunning
- Masterplan Kareveldkasteel.

## **XII. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

N.v.t.

## **XIII. GEMEENTELIJK MUSEUM**

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.

- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

#### **XIV. SPORTINSTALLATIES**

##### Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Definitieve oplevering op 20/08/2020.

##### Sporthal van school 14

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Realisatie van de bestekken voor de volledige missie van projectontwerper voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook in vereiste variant, met name een parking (voor auto's) van minimum 30 plaatsen bevat.

Bekendmaking van de aankondiging van de opdracht in datum van 28 mei 2020.

Oplevering van de kandidaatstelling in datum van 29 juni 2020.

Het project wordt momenteel aan het analyseren van de kandidaatstelling en het opstellen van het analyserapport onderworpen.

##### Louis Namèche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de wijziging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Sint-Jans-Molenbeekstraat 93, Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing. De specificaties en afmetingen zijn in 2 LOTS uitgevoerd.

Toekenningscollege op 21.11.2019 voor perceel 1.

Toekenningscollege op 09.07.2020 voor perceel 2.

Wachten op PTIS-subsidies, vervaldatum 31/12/2020.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

##### Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namèche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek-Saint-Saint-Jean.

Het project is opgedeeld in 3 verschillende locaties: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.

Bouwvergunning in uitvoering.

Werkzaamheden gepland voor begin 2021.

##### Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.

Bestelling gebeurd via een opdracht van kleine waarde.

##### Installatie van street workout apparatuur

Project om street workout apparatuur te installeren op de volgende locaties:

- Street workout 1: Oostendestraat / Kortrijkstraat / Delaunoystraat

- Street workout 2: Espace Pirron, Evariste Pierronstraat.

- Street workout k 3: Hertogin van Brabantplaats

Geschat budget voor een bedrag van € 71.995,00 incl. PROXI 2020-subsidieaanvraag van € 44.625,00 incl. BTW ingediend en in behandeling.

Invoering van vergunningen gepland voor oktober 2020.

## **XV. PARKEN EN GROENE RUIMTEN**

### Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.  
Vervanging van het hek en de porten: werkzaamheden voltooid.

### Park van de Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondon Westpark.  
Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

### Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondon Westpark.

### Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking voor de revitalisatie van het park Regenboog wordt in april 2019 gemaakt.

### Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark.  
Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).  
Akkoord van de Brusselse lokale overheden voor de PTIS proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.  
Overdracht van werken aan OFS b.v.b.a. voor een bedrag van € 16.599,32 incl.  
Voorlopige oplevering op 11 december 2019

### La Fonderie Park

Park herontwikkeling project.  
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpoperdracht voor de herontwikkeling van het parc gepland voor november 2020.  
- Introductie van de bouwvergunning gepland voor februari 2021  
- Opdrachtvoor werken: aanwijzing van het bedrijf gepland voor maart 2022  
Het totale geplande budget is € 1.261.670,50 incl. BTW, waarvan een aanvraag voor een CLM-subsidie (Local Mobility Contract) is ingediend voor een bedrag van 130.000€ incl. BTW en wordt opgenomen in het budget Stadsbeleid 2021-2025, het bedrag moet bepaald worden.

### Parc Vandermaelen 54 "Pocket Parc"

Project voor de herontwikkeling van een kanker op de hoek van de vandermaelenstraat en de charbonnageskaai tot een klein park.  
Studeer voor de rechtbank met lokale bewoners.

## **XVI. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK**

### Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpoperdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- -voorlopige oplevering: 23/06/2020
- -Levering van de opmerkingen: september 2020
- -Kunstwerk: voltooid en geplaatst op 30/06/2020

## **XVII. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

N.v.t.

## **XVIII. BUURTHUIS**

### Huis in Vier-windenstraat 55

- Landmeters stockopdracht gebruikt
- Stabiliteitsingenieur stockopdracht gebruikt
- Grond sondering stockopdracht gebruikt
- Laagwaardig opdracht voor de gunning van het ontwerpbureau in speciale technieken met betrekking tot EPB, berekening van verwarming en installatie van warm water voor huishoudelijk gebruik. Toegekend aan Enesta sprl voor een bedrag van € 11.979,00 incl. Btw inbegrepen in artikel 9220/724/60.
- Biedingsbestand bezig.
- Werken contract voor de zware renovatie en bouw van een uitbreiding gepland voor goedkeuring van de Gemeenteraad in september 2020.
- Gunning van de bedrijf in december 2020.
- Introductie van de bouwvergunning gepland voor oktober 2020.
- Totaal budget gepland 385.000 € incl. BTW

## **XIX. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

### Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018
- Definitieve oplevering voorzien op 10/09/2020

### Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

De definitieve oplevering toegekend op 14/02/2019. Opmvolging van juridische procedures.

### Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Lage kosten markt voor de plaatsing van een afzuigkap in de keuken, gepland voor september 2020.

### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 84plaatsen, Ulensstraat 40/44

ZieXXVIII. EFRO

### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 72 plaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

### Bouw van een franstalig kinderdagverblijf van 84 plaatsen, Koolmijnenkaai ...

Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

### Bouw van een nederlandstalig kinderdagverblijf van 45 plaatsen Lessenstraat 37-39

ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

## **XX. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

N.v.t.

## **XXI. OPENBARE NETHEID**

### Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling was verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep op de rechtbank van eerste aanleg moeten doen, om de gebreken aan de eisen van de opdracht te doen erkennen. De GA moest dringend de plaats in dienst kunnen nemen want op dat moment, moest het personeel van de dienst openbare netheid nog tijdelijke lokalen gebruiken voor de kleedkamers en de douches en die lokalen waren niet geschikt voor een duurzame situatie. Een plaatsbeschrijving met juridische kracht was dus nodig, aangezien de voorlopige oplevering nog niet toegekend kon worden.

Een expert werd aangewezen door de rechtbank en die expert heeft een reeks opmerkingen genoteerd. Deze opmerkingen zullen ten laatste op 15/08/2018 naar de rechtbank verstuurd worden. Het personeel van de dienst openbare netheid gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018.

De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energietेरugwinning is uitgevoerd. Een aantal opmerkingen werd opgeheven. Op 05/10/2020 is een vergadering met de jurist gepland om de voorlopige oplevering te overwegen.

## **XXII. KERKHOF**

### Restauratie van de Begraafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp-opdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermd) Begraafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begraafenisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in september 2020

Definitieve oplevering: september 2020

## **XXIII. PRIVÉPATRIMONIUM**

### De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 einde van de werkzaamheden op 29/05/2020. Tijdens de garantieperiode

### Ransfort 40

Bouw van een woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Definitieve oplevering op 29/08/2019.

### Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)

#### Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016.

De opheffing van de opmerkingen voor de definitieve oplevering in uitvoering.

Definitieve oplevering geweigerd op 01/10/2018.

Voorstelling door het studiebureau speciale technieken van de te nemen maatregelen m.b.t. de luchtkwaliteit op 07/09/2020. Definitieve oplevering voorzien op 08/09/2020.

#### Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

#### Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Definitieve oplevering voorzien voor juni 2021.

#### Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg

Opvolging van juridische procedures.

#### Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000EUR BTW inbegrepen. Alleen het bedrijf Balcaen heeft het overgenomen voor 27.072 €. Goedkeuring van de begroting door de raad, geschatte begin van de werkzaamheden voor september 2020. Duur van de werkzaamheden 45 kalenderdagen..

#### Gebouw J Schols

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het op poten zetten van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Met een garantieperiode van 2 jaar is de definitieve oplevering gepland voor 9 april 2021.

Erfpachtovereenkomst in uitvoering met het OCMW.

#### Pythagoras

Zie XXV. DWC Rondon Westpark.

#### Osier 15 "gemeenschapswerkplaats"

Servicecontract voor de opdracht van de volledige projectauteur voor de sloop en heropbouw van de gemeentelijke werkplaatsen gelegen in de Osiersstraat 15 in Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangst van offertes van ontwerpbureaus op 7 september 2020.

#### Opzichter 63-65

Dienstenopdracht voor de volledige opdracht projectauteur om het dak, de gevels en de vervanging van kozijnen te isoleren in de Opzichterstraat 63-65 in Sint-Jans-Molenbeek.

Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

#### Jean Dubrucq 172 tot 178

Dienstenopdracht van lage waarde voor een haalbaarheidsstudiemissie voor de ontwikkeling van de bestrating en "Mastock" in het gebouw gelegen aan de Jean Dubrucqlaan 172 tot 178 in Sint-Jans-Molenbeek.

Opstellen van het bestek voor de dienstenopdracht.

### **XXIV. LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling**

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC Ecluse St-Lazare, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke acte op 16 april 2018). Stedenbouwkundige vergunning verleend op 23 maart 2020. Opstellen van het aanbestedingsdossier door de investeerder.

- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017).
- Vandenpeereboomstraat 22/22 : Voorlopige oplevering verleend op 8 november 2019.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondon Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondon Westpark.

## **XXV. DUURZAAM WIJKCONTRACT**

### *XXV.1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'*

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II werd op 31/10/19 afgesloten met de indiening van de laatste financiële bewijzen. We hebben de eindafrekening nog niet ontvangen.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en bij deze laatste bij te wonen om het wijkcontract af te sluiten.

## **POOL BEEK – SAINCTELETTE**

### Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilotproject Sainctelette – “Koolmijnen”

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw werd hervat nadat de werkzaamheden voor de sloop van het afgebrande gebouw waren uitgevoerd, waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: oktober 2020.

### Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

### Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingreep.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract.

## POOL RIBAUCCOURT - MEXICO

### Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en Voorlopige oplevering op 22/08/2019.

### Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Bewijsstukken doorgestuurd aan het Gewest.

### *XXV.2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'*

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich sinds 2019 niet meer in de uitvoeringsfase maar wel in de implementatiefase, wat betekent dat de socio-economische projecten zijn afgesloten en dat, voor de vastgoedoperaties, alle aannemers die de werken zullen uitvoeren, zijn aangeduid.

Aangezien het DWC zich niet meer in de uitvoeringsfase bevindt, werden er geen wijkcommissies of Algemene vergaderingen meer georganiseerd. Wel werd er een klein evenement voorzien ter gelegenheid van de eerste steenlegging van de projecten in en rond de Grote Hal op maandag 20 januari 2020.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie- en nieuwbouwprojecten, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt € 28.223.020,51 waarbij:

- € 8.581.114,62 voor het gewest is ;
- € 736.378 voor de gemeente ;
- € 880.000 voor Stadbeleid ;
- € 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd ;
- € 12.501.390,20 via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT, Brussel Mobiliteit, COCOF, VGC, Be Exemplary) ;
- € 2.399.137,68 aan leningen.

### Project « Grote Hal »

De bouwwerken beginnen op 13 januari 2020 en de uitvoering van de werf is 700 kalenderdagen. Het einde van de werf is dan ook gepland voor eind oktober 2021.

Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte

Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halle structuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dat project en een subsidie van Be Exemplary.

De Libelcohal, gelegen te Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijkse vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en aanhangsels om de bezetting te verlengen tot de start van de werf (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (gekocht op 14/02/2020) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.



Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en bevorderen wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.). De gemeente ontvangt voor deze operatie een subsidie van Brussel Mobiliteit. De werken voor deze operatie werden aangepast naar aanleiding van de aanvraag van de subsidiërende overheid (Mobiliteit Brussel) en volgens de aanpassingen van de BKP. Een aanvraag voor een veranderingsvergunning is noodzakelijk. Deze opdracht zal worden uitgevoerd door het studie bureau Zampone & L'escaut in het kader van een wijziging van hun basisopdracht (ook gesubsidieerd door Brussel Mobiliteit).

Operatie 1 F2: Het project omvat de bouw van een KDV voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO en een subsidie van Be Exemplary.

De vzw Patrimoine à Roulettes heeft het contract voor de pedagogische begeleidingsopdracht gekregen. Een reeks activiteiten (bezoek ter plaatse, interview, fotoreportage) wordt geprogrammeerd met de leerlingen van school 6 gedurende de hele duur van het werf en als de sanitaire omstandigheden (COVID-19) het toelaten.

### 1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017. Voor beide operaties is slecht een opdracht van diensten afgesloten.

- Ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- Selectie van de kandidaten: 17/10/2019
- Ontvangen van de offertes: 14/05/2020 (4 offertes)
- Toewijzing van de opdracht voorzien voor november 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolg gevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder handen (CZH) aangesteld door het College van 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) volstaan nog niet om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. De ontbrekende 400.000 euro zijn momenteel voorzien op leningsgelden. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van de operaties 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

Sinds eind juni 2019 wordt het pand, gelegen te Nijverheidskaai 83, gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw tot het einde van augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019. De Gemeenteraad van 22/04/2020 heeft een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door het Collectief Hold Up goedgekeurd. Dit tijdelijk gebruik is voorzien tot 31/01/2021.

### Project « Industrie »

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019.

De werkzaamheden zijn begonnen op 12 oktober 2019.

Het einde van de werkzaamheden is gepland voor 8 oktober 2021.

Operatie 1.C1: Ateliers  
Operatie 1.C2A: Woningen  
Operatie 1.C3: Collectieve koer

Operatie 1.C1: Ateliers

De inrichting van de ateliers zal een brede communicatie mogelijk maken met het project van de Grote Zaal en een brede gevel naar de toekomstige tuin en de Heyvaertstraat.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren, dat projecten beoogt te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

Operatie 1.C2A: Woningen

De conceptuele organisatie van het project maakt het mogelijk om 8 intergenerationele wooneenheden en de conciërgewoning op een rationele, functionele en gebruiksvriendelijke manier te implementeren in 2 delen van de gebouwen R+2 en R+3.

De woningen en gemeenschapsruimtes zullen worden ontwikkeld als onderdeel van het proces dat door de gemeente is gepland en geïnitieerd.

Het project maakt een gevarieerde indeling van deze woningen van verschillende grootte mogelijk, zodat uitwisseling tussen bewoners van verschillende soorten en leeftijden gemakkelijk mogelijk is.

Operatie 1.C3: Collectieve koer

De collectieve binnenplaats zet de verschillende activiteiten van de Upcycling workshops op een gezellige en functionele manier in communicatie en geeft toegang tot de kade en de toekomstige Heyvaerttuin.

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen te Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds. Er werd wel een nieuwe overeenkomst opgesteld aangezien een deel van het gebouw reeds werd afgebroken in het kader van de werf van 1.C1, 1.C2A en 1.C3 (overeenkomst goedgekeurd door Gemeenteraad van 4/9/19).

1.F1 Geconventioneerde woningen

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

1.F2 Crèche

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, liep ten einde op 30 september 2019.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/01/2022).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016 liep in de eerste helft van 2020 af.

#### 2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

#### 2.D Gevelrenovatie

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.E Recyclagemeubels Klimop

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 2.K Activiteiten WAQ en partners

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

#### 6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark

Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op artikel 4211/731/60 2018.

De werken zijn begonnen op 4 november 2019. De voorlopige oplevering is momenteel gepland op 23 april 2022.

#### 6.B Bellevue for starters

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Deze socio-economische ingreep werd afgesloten begin 2019.

#### 8.A Projectleider

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

#### 8.B Communicatie et participatie

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020 waardoor deze operatie ook is afgesloten.

#### 8.D : Administratief medewerker

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2019 en het eindrapport werd ingediend bij het Gewest in april 2020

### XXV.3. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering. De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.

Het team bestaande uit een projectmanager, een sociaaleconomische coördinator en een administratief en financieel coördinator, zorgt voor de coördinatie en het beheer van vastgoed, openbare ruimte en sociaaleconomische operaties.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR van regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR van gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR cofinanciering van de VGC ;
- 1.120.036,50 EUR cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR cofinanciering van PdV.

Op dit moment moeten er nog aanvullende subsidies aangevraagd worden voor een bedrag van 1.549.824,63 euro.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
  - 1.1 Wijkcentrum ;
  - 1.2 Jeugdcentrum ;
  - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
  - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
  - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
  - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
  - 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
  - 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
  - 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
  - 3.4 Parkplein JB Decock ;
  - 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
  - 5.1 ISP renoveert gevels ;
  - 5.2 ISP activeert loods ;
  - 5.3 Activatie publieke ruimte ;
  - 5.4 Fabmob goes West ;
  - 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
  - 5.6 Projectoproep pop-up ;
  - 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
  - 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
  - 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- 3.4. Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4. is lopende.

Jaar 2 van DWC:

- Aankopen van gebouwen is lopende:
- Lessenstraat 37/39: onderhandelingen aan de gang, raming privékantoor: 930.000,00 EUR / raming Brussel Belastingen: 640.000,00 EUR;
- Hoek Vandepereboom en JB Decock - Op.2.2 Woningen Vandepereboom - Decock: onteigening in uitvoering;
- JB Decockstraat 86/88: onteigening in uitvoering;
- JB Decockstraat 71: onteigening in gang gezet (akkoord met de eigenaar voor de onteigeningsprocedure).
- Dienstenopdrachten voor architectuurmissie gelanceerd: operaties 1.2 en 1.3;
- Oppervlaktecontract in uitvoering met Logement Molenbeekoïes voor operaties 3.3 en 3.4. ;
- Voorontwerpen van operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 moeten worden goedgekeurd door het College en door de wijkcommissie in september 2020 na het resultaat van het participatieproces.

Kalender:

-AV nr 4 12 december 2019

-Wijkcommissie nr 6 op 9 maart 2020

### 5.1 'ISP renoveert gevels'

Verlaten, omdat de projectdrager failliet is gegaan.

### 5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Presentatie van de projecten van de eerste oproep op vrijdag 28 juni 2019 door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:

- Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
- Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
- Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
- CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Tweede oproep gekoppeld aan de oproepen van SVC3 burgerinitiatieven onder de naam "Molenwest projectoproep: Voor de buurt, door de buurt". Twee termijnen voor het indienen van aanvragen: 18/06/2020 en 01/09/2020.

- Drie aanvragen ontvangen op 18/06/2020:

Centrum West voor het project "Molenwest is kras" voor een totaal bedrag van 9.500 €.

La J Asbl voor het project "petits reporters" voor een totaal bedrag van 5.000 €.

Het VZW "le trait d'union" voor het project " la brise d'ostende " voor 6.000 €.

De drie projecten zijn geselecteerd (college van 02/07/2020).

### Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep tot het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro aan bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeteer van het DWC.

### Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de

verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Contract gegund aan het grafisch ontwerp bureau ALVIN. Creatie van het "Molenwest" grafisch charter (logo, posters, pictogrammen, enz.) en lancering van de Facebook-pagina.

Participatieprocessen (workshops, aanwezigheid in de openbare ruimte, commentaar van buurtverenigingen) werden opgestart voor het wijkcentrum en publieke ruimtes Decock operaties.

#### *XXV.4. Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"*

Op 20/03/2020 keurde het College het kandidatuur dossier "Duurzame Wijkcontract Zwarte Vijvers" goed dat werd uitgevoerd door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling in het kader van de 11e reeks DWC. Op 7 mei 2020 heeft de afdeling het dossier ingediend bij de Directie Stadsvernieuwing.

#### *XXV.5. Wijkcontract West Oevers*

##### Operatie – T10

De bouw van een gebouw van 7 eenheden, de renovatie van een gebouw als collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 wordt momenteel definitief opgeleverd.

### **XXVI. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES**

#### Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuur dossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuur dossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

#### Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

#### Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuur dossier "duurzaam wijkcontract zwarte vijvers" – 11<sup>de</sup> reeks van kandidatuurberoep.

## XXVII. GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- Overeenkomst Duurzame Stad 2014:
  - o Eindafrekening verzenden op 29 augustus 2019
  - o Percentage van subsidiëring: 91,44 %
  
- Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
  - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2020)
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
  - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 15 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
  - totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2020
  - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
  
- Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
  - 18 projecten in ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
    - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark met een co-financie ment de Stadsbeleid voor de architectuuroopdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
    - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
    - Lichtplan : Conceptie fase gedaan. In afwachting van de goedkeuring van het contract voor de uitvoering van werken eind augustus 2020.
    - Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Ontruiming voltooid. Toewijzing van de opdracht voor de werken en aanvang van de werkzaamheden in het laatste kwartaal van 2020.
  - 3e programmawijziging ingevoerd in juli 2020 en in afwachting van de goedkeuring door de regio na de rekeningen van 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
  - In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 juli 2021
  - 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

DIP 2021-2025 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 8.236.768,36 € aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen. Programma in ontwikkeling in samenwerking met Vision d'Avenir. Uiterste datum voor indiening 15 december 2020.

## **XXVIII. EFRO**

### *XXVIII.1. EFRO 2020*

#### Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 84 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT. Een partnerschap was in oktober 2018 met GO! en de VGC afgesloten die de bouw van de school zal financieren alsook een deel van de bouw van het kinderdagverblijf. Een recht van opstal wordt toegekend aan Go! zodra de bouwvergunning is ontvangen, waarbij zij het kinderdagverblijf zullen beheren en waarvan aan het einde, indien het recht niet wordt vernieuwd, de gemeente zal de volledige eigendom van wat op haar grond is gebouwd terug kunnen nemen zonder dat daar een vergoeding voor wordt gevraagd. De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkmiddelen. Een deel van het terrein werd ter beschikking gesteld aan Go!: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal het terrein verlaten in augustus 2020. Er is een uitzettingsprocedure gestart om de persoon die in het oude conciërgegebouw woont te verhuizen. De start van de bouw is gepland voor november 2020.

#### Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

#### Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2))

#### Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1)).

## **XXIX. SVC**

### *XXIX.1. SVC 1 – CITROËN - VERGOTE*

#### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten ter ondersteuning van de 6 vzw's die werden geselecteerd (3 uit de gemeentelijke begroting en 3 uit de intergemeentelijke begroting) in het kader van de oproep tot het indienen van projecten die op 02/12/2018 in samenwerking met de Stad Brussel werd gelanceerd.

Organisatie in samenwerking met de stad Brussel van een evenement op 27/11/2019 in AlléduKaai om de socio-economische projecten in het kader van het SVC 01 te lanceren.

Opstellen, in samenwerking met Extensa, van een BB met betrekking tot de opdracht om een participatief proces te implementeren in het kader van de herinrichting van de Lakenveldsquare en de realisatie van een verbinding met het park Thurn en Taxis.

Selectie van Jeugd en Stad vzw om deze missie uit te voeren voor september 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door SVC 01 gesubsidieerde vzw's.



Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 40.000,00€ in partnerschap met de stad Brussel (110.000,00€ aan subsidies in totaal).

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 16/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 48.970,30€ aan 5 vzw's: DEFDEF (gemeentelijke begroting), Autour du Four, Canal it up, Kiosque à graines en Ras El Hanout (intergemeentelijke begroting).

## XXIX.2. SVC 3 – WESTSTATION

### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 10 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (6 uit de gemeentelijke begroting en 4 uit de intergemeentelijke begroting) tijdens de projectoproep die op 02/12/2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht werd gelanceerd.

Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en de associatieve partners van een semi-publieke ruimte in tijdelijke bewoning op het regionale perceel dat grenst aan het Weststation : de square Molenwest.

Ontwikkeling van een gezamenlijk communicatie/grafisch charter met het DWC Rondom Westpark voor deze 2 programma's en de square Molenwest.

Opdracht voor een bering bedrag, selectie van de grafisch agenschap Alvin op 02/09/2019 en samenwerking.

Organisatie in samenwerking met het DWC Rondom Westpark van een communicatie-evenement op het toekomstige square Molenwest op 11/12/2019 op de site.

Opvolging van de bouwplaats in samenwerking met 1010 architecture en de MSI. Ontwikkeling van een programma en organisatie in samenwerking met de vzw's en de HCSS die de square Molenwest zullen animeren.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 03 gesubsidieerde vzw's zijn. Lancering en communicatie van een oproep tot projecten "Molenwest" voor een totaal bedrag van 50.000,00€ in samenwerking met het DWC Rondom Westpark.

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 20.500,00€ tot 3 vzw: D'Broej Centrum West (SVC - bergoting) Trait d'Union en la J (DWC - begroting).

## XXIX.3. SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

### Socio-economische luik

Goedkeuring van de subsidieovereenkomsten van de 15 geselecteerde vzw's/gemeentelijke diensten (9 uit de gemeentelijk begroting en 6 uit de intergemeentelijke begroting) in de projectoproep die op 2 december 2018 in samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel werd gelanceerd.

Opstellen van een BB met betrekking tot de missie van een fresco met een participatief process op de grensmuur van perceel 5-5b Nijverheidskaai. Selectie van de kunstenaar Camile Meslay om deze missie uit te voeren voor mei 2020.

Ontvangst en analyse van de activiteitenverslagen van de door de SVC 05 gesubsidieerde vzw's zijn. Lancering en communicatie van een oproep tot burgerinitiatieven voor een bedrag van 30.000,00€.

Organisatie van een jury en goedkeuring door het college op 02/07/2020 van de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 16.366,55€ tot 3 vzw: Recyclart, Damaged Goods en Collectif au quai in samenwerking met een inwoner.

### A1.d Park van de Kleine Zenne - Gedeelte D: Liverpool - Passer/ A7 Woningen en uitrustingen Liverpool 43A-43B :

Na de beslissing van de gemeenteraad van 19/02/2020 is de technische dienst van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling begonnen met onderhandelingen over de verwerving van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43. Het SCV 5-programma voorziet in deze operaties een verkoop van een deel van het pand aan Leefmilieu Brussel voor de bouw van sectie D van het Park van de Kleine Senne en het andere deel aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen.

#### B1: Woningen Nijverheidskaai 5-5b:

Realisatie van de bestekken voor volledige missie van projectontwerper voor de bouw van een gebouw met 6 woningen en een casco-uitrusting, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek.

Ontvangen van de kandidaturen: 28/05/2020 (3 kandidaten)

Selectie van de kandidaten: 16/07/2020 (2 kandidaten)

Offerteaanvraag: 27/07/2020

#### E.1. Aankopen Zone Heyvaert:

Op vraag van de Gemeente Molenbeek, heeft het Gewest (Grondregie) op 19/12/19 gebruik gemaakt van haar voorkooprecht om het pand gelegen te Heyvaertstraat 59-61 aan te kopen met het budget van de operatie E.1 "Aankopen Zone Heyvaert". De Gemeente werd hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. een brief van de Minister-President op 1 april 2020. Het Gewest heeft de Gemeente opgelegd om het beheer van het project op zich te nemen. Daarom heeft de Gemeenteraad op 17/06/2020 de overeenkomst voor tijdelijk gebruik tussen de Gob Directie Facilites (grondregie) en de Gemeente Molenbeek goedgekeurd.

Opstellen van een bezettingsovereenkomst tussen de gemeente en Casablanca vzw / Casanovo cvba-so om de site te activeren vanaf september 2020.

#### **XXIX.4 SVC 6**

### **XXX. BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE STADSVERNIEUWINGSCONTRACTEN**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 5 maart 2020 een nieuwe subsidie toegekend aan de gemeenten op wier grondgebied programma's voor Stadsvernieuwingscontracten uitgevoerd worden. Deze subsidie is bestemd voor de financiering van één persoon die specifiek wordt belast met de tenuitvoerlegging van de programma's van de Stadsvernieuwingscontracten en de opvolging van de door het Gewest ingerichte procedures in termen van evaluatie van de gefinancierde projecten.



**DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN**  
**IMMOBILIENBEHEER**

**DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING**

Stedenbouw en Stedenbouwkundige Inspectie

**DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN -**  
**ADMINISTRATIEF**

- A. Tijdelijke Woningen / D. Sociaal Hotel
- B. Woongelegenheden / Cel Huisvesting en
- C. Administratief Beheer

**DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN –**  
**TECHNISCH**

- A. Beheer Gemeentelijke Infrastructuur
- B. Dienst Werkhuizen

# **DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN** **IMMOBILIENBEHEER**

## **DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING**

### **STEDENBOUW EN STEDENBOUW INSPECTIE**

#### **I) TAKEN :**

**De dienst stedenbouw** vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- Informatie :
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...)
- Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten
- Behandeling van de aanvragen van milieuvergunningen
- Stedenbouwkundige studies

Tijdens dit jaar heeft de dienst Stedenbouw het afleveren van de milieuvergunningen in haar structuur opgenomen ten einde op termijn slechts één enkel aanspreekpunt te hebben voor zowel de stedenbouwkundige- en milieuvergunning alsook voor de gemengde vergunning.

De doelstellingen zijn:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen en het behouden van grote huisvestingen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

**De dienst Inspectie** werd opgericht in 2016 teneinde verschillende domeinen zoals stedenbouw, milieu, maar evengoed hygiëne en kadaster onder te brengen in één dienst. De sociaal-economische coördinatiecel, die reeds gelijkaardige taken uitvoerde, maar onafhankelijk opereerde, werd eveneens in deze nieuwe dienst geïntegreerd.

De burger die vanaf heden een klacht wenst neer te leggen richt zich dus nog tot één enkele dienst.

Deze dienst heeft als missie te waken over het respecteren van de in voege zijnde reglementering, dit in overeenkomst met de huidige stedenbouwkundige visie, teneinde de verbetering van het gemeentelijke stedelijke kader te bewerkstelligen alsook het waken over de legaliteit van de woningen.

Momenteel bestaat deze dienst uit twee ploegen, de eerste staat in voor alle controles van private woningen voor wat betreft de stedenbouw en milieu, de andere legt zich toe op hygiëne en kadaster.

De activiteiten van de dienst zijn rechtstreeks gelieerd aan de ontvangen klachten of aan de doelgerichte acties (werf zonder toestemming, schotelantennes, specifieke bestemmingen zoals autohandelaren, gebedshuizen alsook de illegale opdeling van eengezinswoningen).

Het personeel van de dienst bestaat uit 29 personen :

- Het hoofd van de afdeling
- Een verantwoordelijke voor de dienst Stedenbouw
- 11 architecten
- 9 inspecteurs
- 7 administratieven

Dit personeel staat onder leiding van de Schepen van Stedenbouw en van Openbare Reinheid en Informatica : De Heer **Amet GJANAJ**

## **II) ACTIVITEITEN :**

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

### **I – Administratieve zaken**

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Milieu vergunningen
3. Stedenbouwkundig attest
4. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
5. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning
6. Stedenbouwkundige studie
7. Toekennen van het huisnummer
8. Coördinatie met andere gemeentediensten
9. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
10. Opvolgen van de studie van de energieprestatie
11. Taksen op gebouwen
12. Belasting op de overtollige huisvesting en handel
13. Stedenbouwkundige lasten
14. Groepering van 4 belastingen: beheerskosten bij aanvraag stedenbouwkundige vergunning + beheerskosten bij aanvraag milieuvergunning + Stedenbouwkundige inlichtingen + Kosten voor het nemen van kopieën

### **II – Handelingen op het terrein**

#### *I - Activiteiten Stedenbouw/Milieu/socio-eco*

1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen
3. De stedenbouwkundige overtredingen
4. Overtredingen door afwezigheid van een milieuvergunning
5. Uitroeien van de stadskankers
6. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers

#### *II - Activiteiten Hygiëne/Cadaster/ Uitwijzingen*

1. Het kader van de dienst Hygiëne
  - a. Ontrating
  - b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen
  - c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks
  - d. Attesten voor bejaardentehuizen
  - e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

- f. Privé Kinderdagverblijven
  - g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels
  - h. Verklaringen voor slachtingen
2. Het kader van de dienst Kadaster
  3. De Uitwijzingen

**III - Besluit**

**I. ADMINISTRATIEVE ZAKEN**

**1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.**

- verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **262 (253)\*** stedenbouwkundige aanvragen ingediend.

<b>Ingediend tijdens 2019/2020</b>	<b>Aantal dossiers</b>	<b>%</b>	<b>%(Vorig jaar)</b>
Nieuwbouw van wooneenheden	<b>6 (20)</b>	2 %	8 %
Verbouwingen	<b>247 (217)</b>	94 %	86 %
Vellen van bomen	<b>9 (16)</b>	4 %	6 %
<b>Totaal</b>	<b>262 (253)</b>		

- 32 % van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (93 dossiers) ten opzichte van 37 % vorig jaar (94 dossiers)
- 210 (393) nieuwe woonegelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

Het is te zien dat het aantal geïntroduceerde bestanden is toegenomen (+3%).

*\* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer*

- aantal uitgegeven bestanden

	<b>BESTANDEN UITGEGEVEN</b>	<b>VORIG JAAR</b>	<b>EVOLUTIE</b>
AFGEGEVEN VERGUNNINGEN	171	148	<b>+15 %</b>
WEIGERINGEN	38	33	<b>+15 %</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>209</b>	<b>181</b>	<b>+15 %</b>

Het regionale programma NOVA (platform van beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) is volledig in gebruik genomen door de dienst.

Het aantal geproduceerde documenten is niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende geproduceerde documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- sturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie

- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossiers constant blijft (200)

- **Overlegcommissie: 233** (191) dossiers (waarvan **211** (166) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek...)

Voor de betrokken periode zijn er 233 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 22% inhoudt.

## 2. MILIEUVERGUNNINGEN

- Aantal behandelde dossiers gedurende de betreffende periode:

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	21			
II	26	22	20	6
1B		13	8	5
1C/1D			11	1
Totaal	47	25	39	12

De dossiers van klasse 2 & 3 zijn volledig door de Gemeente behandeld waarbij, voor de dossiers van klasse 2, een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Voor de klasse 1B installaties moet de dienst het dossier binnen de 10 dagen aan de BIM overhandigen. Deze laatste vraagt aan de Gemeente om de nodige publiciteitsmaatregelen te nemen, en volgend op het openbaar onderzoek wordt het dossier aan de overlegcommissie voorgelegd. De Gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om haar advies te geven en aan de BIM over te maken.

## 3. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar :

0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

## 4. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar :

0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd

## **5. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING**

Er werden **10** (10) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de bevoegden van de gemeente en verstuurd naar het College van Stedenbouw.

Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.

Na het administratieve werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

## **6. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN**

Lopende studies :

- Opheffing van het BBP Genot, in uitvoering;

De bijdrage van de gewestelijke subsidies vertegenwoordigt 60%

## **7. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS**

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen. (+/- 30 bestanden)

## **8. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE**

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

## **9. PREMIES VOOR RENOVATIE**

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen. De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

2. renovatie van woningen

3. verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

## **10. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN**

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

## **11. TAKSEN OP GEBOUWEN**

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van **32.168 €** (34.580 € )

Het huidige bedrag is iets lager dan het gemiddelde op meerdere jaren, tussen € 40.000 & € 50.000, dit bedrag laat zich verklaren door de belangrijke bouwprojecten op het gemeentelijk grondgebied.

## **12. BELASTING OP DE OVERTOLLIGE HUISVESTING EN HANDEL**



Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handel zonder stedenbouwkundige vergunning is het opstellen van de belasting op de overtollige huisvesting en handel.

Het opgeëiste bedrag hiervan is **519.800 €** (604.950 €)

### **13. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN**

Er is een bestand uitgegeven met een bedrag van de planningskosten van **106.420 €** (419.187 €)

### **14. GROEPERING VAN 4 BELASTINGEN:**

Sinds 2018 is het niet langer mogelijk om de onderstaande 4 bedragen afzonderlijk te verkrijgen, Het totaal dat voor deze periode aan ons is bekendgemaakt, is **€ 271.214** vergeleken met de cumulatieve bedragen van de vorige periode die € 272.214 bedroeg.

#### **BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING**

De inning van deze taks heeft een bedrag van 64.221 € (2018) opgeleverd.

#### **BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG MILIEUVERGUNNING**

De inning van deze taks heeft een bedrag van 3.550 € (2018) opgeleverd.

#### **STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN**

De aflevering van deze inlichtingen hebben geleid tot een bedrag van 191.181 € (2018) voor de gemeente en de opstelling van ongeveer 1.500 brieven.

#### **KOSTEN VOOR EEN KOPIE VAN DOCUMENTEN**

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van 292 € (2018). opgebracht.

## **II. HANDELINGEN OP HET TERREIN**

### **A. ACTIVITEITEN STEDENBOUW/MILIEU/SOCIO-ECO**

#### **1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER**

1. Verbetering van het wonen
  - onbewoonbaarheid van de plaatsen
  - het respect van de minimale normen (*namelijk in functie van het GSV, woonnormen*)
  - de technische raadgevingen;
2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;
3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;
4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;
5. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.  
De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheden, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, ... volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer.

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

## **2. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN**

Vanaf 2016, is er een agent van de dienst die samen met de architecten van de dienst het geheel van de werven in uitvoering opvolgt teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning.

Cijfers niet beschikbaar

## **3. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN**

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Cijfers niet beschikbaar

## **4. OVERTREDINGEN GELIEERD AAN HET ONTBREKEN VAN EEN MILIEUVERGUNNING**

Voor de controle van het al dan niet respecteren van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Cijfers niet beschikbaar

## **5. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS**

13. Controle op gevaarlijke gebouwen ( leegstaand of gekraakt)
14. Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
15. Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

## **6. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS**

De Dienst beantwoordt alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende:

- 16. de Grondwet
- 17. het Burgerlijk Wetboek
- 18. Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
- 19. Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
- 20. Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoord individueel de gangbare zaken tussen burgers:

- 21. Over de rechten en plichten van de eigenaars
- 22. eigenaars en huurders,
- 23. gemeenschappelijke eigenaars,
- 24. verandering van eigenaars
- 25. eigenaars en de Wet
- 26. Over de rechten en plichten van de huurder
- 27. Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt ook schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en e-mails verstuurd.

## **B. ACTIVITEITEN HYGIËNE/KADASTER/ UITWIJZINGEN**

### **1. HET KADER VAN DE DIENST HYGIËNE**

Verschillende legale teksten vormen de werkbasis van bovenvermelde dienst (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,...) voor het behandelen van zaken inzake woonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne:

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Rusthuizen	4			4	2	
Crèches	2			6	4	
Snacks	17			39		
Ontrattingen	14					166
Proces-verbalen	2					
Drankgelegenheden	9			7	6	

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burencorrupties ten gevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de rusthuizen, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls ten gevolge een klacht dat een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

1. Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
2. De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
3. Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddenstoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
4. Een druk uitoefenen die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (6) en die diensten aanbieden zoals rusthuizen en crèches.

#### a. Ontrating

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringsnetwerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontrating aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt een gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet het nodige, 166 tussenkomsten voor ontrating werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van de ontrattingscampagne van de riolen.

#### b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

#### c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan om de controle uit te voeren van de gezondheidsnormen. Er werden 39 certificaten uitgeschreven in dit kader.

#### d. Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op het grondgebied. De inspecties in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen

in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 4 rusthuizen gecontroleerd en 4 C-attesten afgeleverd.

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

f. Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt 25 kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , ...) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

## 2. HET KADER VAN DE DIENST KADASTER

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerde uitrusting.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoeken van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst. Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

De controles van de gebouwen worden uitgevoerd om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 en formulier 43B ). Meer dan **1000** 750 brieven werden opgestuurd gedurende deze periode aan de eigenaren die hun onroerend goed zonder comfort gemeld hebben, de controles van het kadaster werd op **948** gebouwen geschat.

Jaar	hoeveelheden	toenemen	Differentiële service
2010	-46.322.607	Referentiejaar	
2011	45.940.559	-382.048	
2012	46.613.922	291.315	
2013	46.657.646	335.039	Begin van de service
2014	47.334.924	1.012.317	677.278
2015	47.460.153	1.137.546	802.507

2016	50.155.258	3.832.651	3.497.612
2017	50.382.439	4.059.832	3.724.793
2018	50.666.083	4.343.388	4.008.349
2019	51.133.424	4.810.729	4.475.690
2020	51.614.449	5.291.842	4.956.803

### 3. DE UITWIJZINGEN

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.

De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37. Sinds de maand juli, worden de goederen opgeslagen in de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

#### Tabel Uitdrijvingen

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
57 (110)	5 (10)	30 (43)	15 (30)

De gemeentelijke ambtenaar verzamelt inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van de betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.

Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.

Er werd overgegaan tot 110 uitdrijvingen en 10 teruggaven gedurende de periode bevat tussen **10/03/2020 en 31/07/2019**.

## III. BESLUIT

Het aantal ingediende bouwvergunningdossiers tijdens de verslagperiode is met **262 (253)**.

Hieronder een detail van de inkomsten:

- Bouwtaks **32.168 €** (34.580 € / **74.097 €** / **99.121 €** / 91.187,6 € / 28.976 € / 92.794 € / 71.720 € / 48.891 € / 36.859 € / 44.395 € / 194.509 € / 101.991 €) ;
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen **519.800 €** (604.950 € / **556.700** 423.400 € / 426.650 € / 147.900 €) ;
- stedenbouwkundige lasten : **106.420 €** (419.187 € : **192.147 €**)
- De bedragen op het beheer van stedenbouwkundige en milieudossiers, stedenbouwkundige informatie en kopieën van documenten: **€ 271.093** (€ 259.244);

Opgemerkt moet worden dat het totale bedrag aan 'inkomsten' met **30 %** is gestegen.: **929.481 €** (1.330.931 € / 1.082.188,92 € / 804.080,91 € / 826.085,25 € / 495.696 € / 328.561 € / 201.073 € / 170.732 €)

We zien ook een stijging van het kadastraal inkomen van 51.133.424 € tot 51.614.449 €, een toename van **481.025 €** (750.985 €), voor een gecumuleerd totaal van **1.410.506 €** 2.081.916 € → **- 33 %**

We hebben echter weinig invloed op deze bedragen. Deze zijn rechtstreeks afhankelijk van het aantal aangeleverde dossiers, het soort procedure, de inhoud van de aanvragen en het belang van de projecten.

Wat betreft het beheer van bouwvergunningaanvragen en informatie over stedenbouw, blijven we binnen de wettelijke doorlooptijden.

# **DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - ADMINISTRATIEF**

## **DIENST GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN**

### **I) OPDRACHT**

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

1. verhuren van woningen met sociaal karakter (364 woningen, buiten transit en intergenerationele woningen ):

<b>Adres</b>	<b>Nr</b>	<b>Aantal woninge</b>
Toekomststraat	019A	04
Bonnestraat	027	11
Fernand Brunfautstraat	044	04
Cinemastraat	023	03
Kolomstraat	001	01
Graaf van Vlaanderenstraat	003	8
	047	13
Kortrijkstraat	040	02
Jean-Baptiste Decockstraat	099	07
Jean Dubrucqstraat	096	07
Jean Dubrucqstraat	224	08
Schoolstraat	021	02
	029	03
	039	01
	053	02
Zwarte Vijversstraat	078	07
Finstraat	016	04
	020	04
	022	04
	037-039	02
	038	03
Steenweg op Gent	163	13
	375	08
Heyvaertstraat	122A	02
Koolmijngraversstraat	19A	03
Nijverheidskaai	059	17
	091	16
Hovenierstraat	077	01
Eugène Laeremansstraat	018	05
Le Lorrainstraat	008	07
Léopold II laan	103	04
Leiestraat	068	01
Mariemontkaai	059	13
Marokijnstraat	014	04
Mexicostraat	015	03
Mommaertsstraat	001	03

	001A	02
	001B	02
	003A	02
	003B	02
François Musstraat	024	03
Waterpasstraat	003	02
	030	01
	040	01
	048	01
Wissenstraat	008	02
Parelstraat	017	03
Korte Courtoisstraat	001	06
	003	01
	005	01
Gemeenteplaats	030	02
Vier-Windenstraat	053	10
	055	01
	079	03
	182-184-186-188	08
	192	06
Ransfortstraat	030	01
Beekstraat	021	03
Sint-Maartenstraat	003	01
	005	01
	006	04
	008	01
	009-011-013	04
	010	01
	012	01
	014	01
	015-017-019	04
	016-018	04
	020-022	04
	021-023-025	04
	024-026	04
	027-029-031	04
	028	08
	033-035-037	04
Sint-Mariastraat	037	04
Tazieauxstraat	038	06
	040	06
	043	07
Vanderdussenstraat	063	08
Albert Vanderkinderestraat	021-023-027	05
Vandermaelenstraat	006	05
	013	02
	018	04
	026	01
Wauters-Koeckxstraat	008	05



2. Verhuren van garages en parkeerplaatsen

<b>Adres</b>		<b>Aantal parkeerplaatsen</b>
Jean Dubrucqsaan	0	3
Jean Dubrucqsaan	2	8
Nijverheidskaai	0	11
Léopold II-laan	1	24
Le Lorrainstraat	0	8
Tazieauxstraat	0	2
Tazieauxstraat	0	23

Het gebruik van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 is vastgelegd in een conventie met de politiezone Brussel-West.

3. Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

<b>Adres</b>	<b>Nr</b>	<b>Bewoner</b>
Begijnenstraat	101	kribbe « Molenketjes »
Berchemstraat	007	kribbe « Olina »
Bonnestraat	025	antenne ONE
Fernand Brunfautstraat	042	kribbe « Elmer »
Kolomstraat	001	vzw La Rue + vzw Periphéria
Kortrijkstraat	001	buurthuis
Graaf Vlaanderenstraat	001	handelsruimte : restaurant « Delice coffee »
	013-015	« AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
	047/RG	handelsruimte: juwelier
	047/RD	handelsruimte : « Cartouche Eco »
Jean-Baptiste Decockstraat	101	kribbe « Molenkettje »
De Rooverelaan	009	handelsruimte : restaurant « Pythagoras »
Jean Dubrucqsaan	082	verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »
	226	kribbe « Le nid'Olina»
Schoolstraat	039	handelsruimte: tandlaboratorium
Edingenstraat	051	kribbe « de kleine trein van Olina »
Finststraat	018	handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut »
	034	stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »
Steenweg op Gent	006	vzw « La goutte d'huile »
	159	handelsruimte : opticien « Optique des Etang noirs
	163A	handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis »
	165	handelsruimte : opticien « Gold optique »
	171	handelsruimte : bank « ATTIJARIWABA »
	375	kribbe "Les couleurs d'Olina"
De Geneffestraat	20	associatie ABEF
	22	kribbe "de Melodieën van Olina"
Gosseliesstraat	008	werkplaats + kantoren : OCMW
Henegouwenkaai	039-041	site Belle-Vue (Hôtel en MALTERIE)

Nijverheidskaai	032	buurthuis
Pierre-Victor Jacobssra	019	sportzaal – vzw YES
Hovenierstraat	75A	vrouwenhuis + sociale + kribbe « Les jardins d’Olina »
Jubelfeestlaan	042	sociale kruidenierswinkel: Amphora
Korenbeekstraat	133	vzw Toestand
Léopold II laan	101	2 verenigingen : “Mission Locale de Molenbeek” (kantoren) en “Molenbeek Formation” (restaurant)
	170voor	jeugdcentrum
	170acht	vzw BAPA
Maasstraat	044	buurthuis
Mommaertsstraat	010	vzw Chamber Music for Europe
Gemeenteplaats	028-029	handelsruimte : project
Pastorijstraat	019	vzw « L.E.S. – FUTSAL Molenbeek »
Ransfortstraat	060	Vzw « La Rue »
Sint-Mariastraat	039	1 handelsruimte : fritkot « Chez René »
	041	vereniging : « De Vaartkapoen »
Joseph Scholzstraat		entrepôt
Tazieauxstraat	30	kantoren vzw OLINA
Tazieauxstraat	034	vereniging : AJMF
Tazieauxstraat	045	vereniging : Rode Kruis van België
Vandenboogaerdestraat	093	« Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
Albert Vanderkinderestraat	029	sportzaal – CLES
Vandermaelenstraat	005	vereniging : Mission locale de Molenbeek
	018	kribbe « Molenketjes »

4. Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;
5. Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Door de overname van het beheer van de transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst gemeentelijke eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen van 23 woningen:

- ✓ Cinemastraat, 021 en 023 (2 woningen)
- ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
- ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
- ✓ Hovenierstraat, 079 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat, 001 (1 woning)
- ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)
- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Vier Windenstraat, 079 (2 woningen)
- ✓ Sint-Martijnstraat, 006 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst gemeentelijke eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt:

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » - Louis Mettwielaan (tot 10/05/2017)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86

- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De dienst gemeentelijke eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de burens.

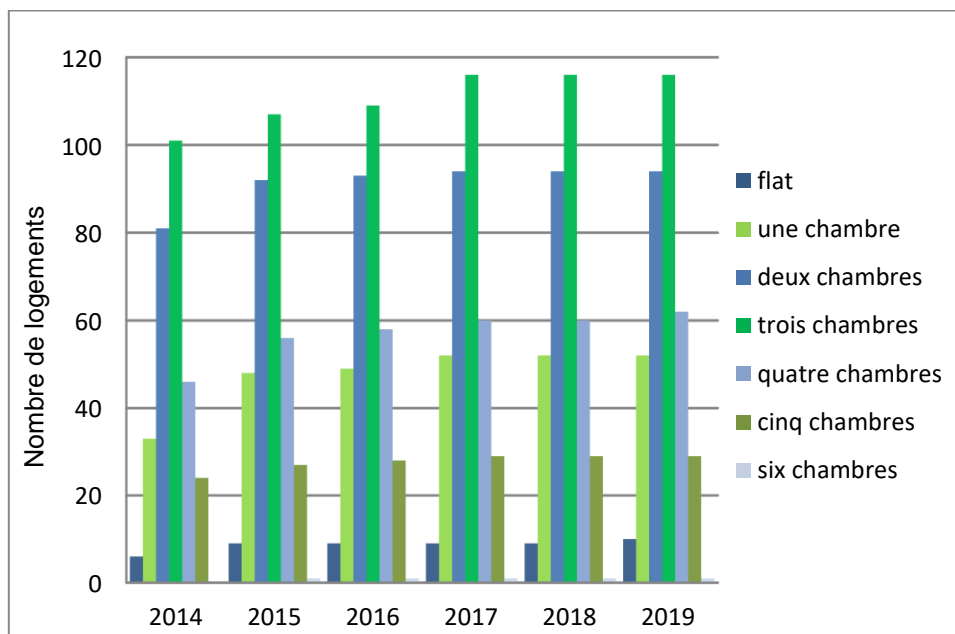
De dienst gemeentelijke eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur.

## **II) STATISTIEKEN**

### 1) Aantal woningen (buiten transit)

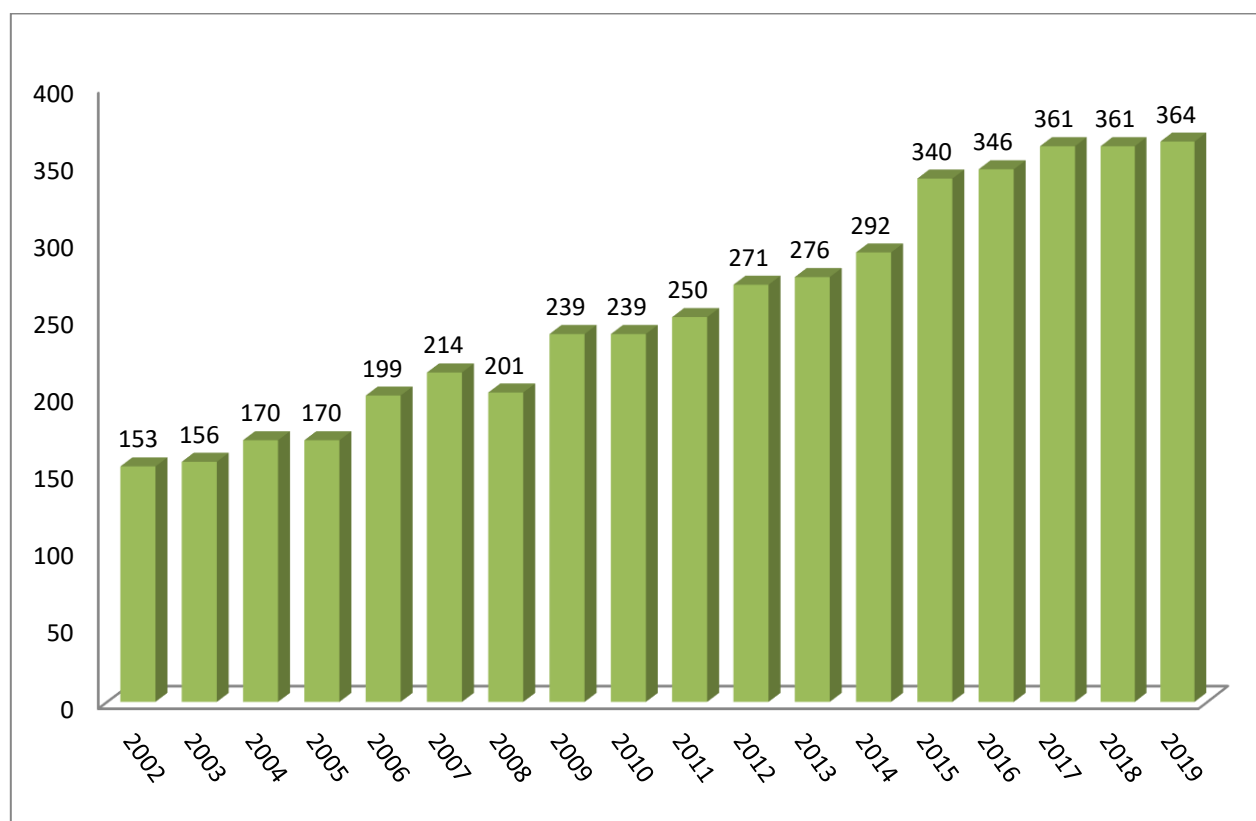
flat	10	2,74%
een kamer	52	14,29%
twee kamers	94	25,82%
drie kamers	111	31,87%
vier kamers	62	17,03%
vijf kamers	29	7,97%
zes kamers	1	0,28%
	366	

### 2) Evolutie van het type woningen (buiten transit) - Aantal kamers in de woningen-



Het aantal woningen is in 2019-2020 met 3 eenheden toegenomen.

## Evolutie van het aantal woningen ( buiten transit woningen)



Tijdens de periode 2019-2020, steeg het aantal woningen van 3 eenheden

### 3) Prognose van het aantal nieuwe woningen

Nijverheidskaai 79: 11 woningen

Gemeenteplaats 28: 1 woning

### 4) Interventies werknemers

Periode	Aantal van interventies	Werkdagen (www.joursouvres.be)	Gemiddelde dagelijkse interventies
01/01/14 31/07/14	342	146	2,3
01/08/14 31/07/15	699	252	2,8
01/08/15 31/07/16	954	253	3,8
01/08/16 31/07/17	695	252	3,8
01/08/16 31/07/17	1035	252	4,1
01/08/18 – 31/07/19	1215	252	4,8
01/08/19 – 31/07/20	825*	251	3,3

\*Er werden minder aanvragen geregistreerd tijdens de opsluitings- en naopsluitingsmaanden (eind maart tot eind juni) en er waren minder werknemers aanwezig vanwege de doorstroming die werd georganiseerd vanwege de sociale distantie.

### **III) ACTIVITEITEN**

De activiteiten van de dienst werden beïnvloed door de COVID-19-crisis en de daaruit voortvloeiende opsluiting. Het onthaal- en informatieloket was daarom van 15.03.2020 tot 31.07.2020 niet meer toegankelijk voor het publiek. Bezoeken aan woningen met het oog op toewijzing of mutaties zijn tussen 15.03.2020 en 15.06.2020 eveneens stopgezet. Het aantal eerstelijnsinterventies in de gemeentelijke woningen is gedaald.

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2019 tot 31.07.2020, waren de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :
  - onthaal- en informatieloket;
  - regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;
  - aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders via ImmoAssit (op 31.07.2019: 3.192) om de volgorde van toewijzing van woningen beheren;
  - Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);
  - Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor bedrijfspanden (ATCB);
  - Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen -> voor de afgelopen periode: 13 toewijzingen van woningen aan kandidaat-huurders en 5 mutaties van huurders.
  - Analyse van de huursituatie van de huurders bij het eindigen van hun huurovereenkomst met verlenging indien de huurders nog steeds voldoen aan de toegangsvoorwaarden van een gemeentelijk woning;
  - Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;
  - Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten
  - Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten – afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen
  - Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;
  - het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;
  - Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de polyvalente arbeiders van de dienst (zie punt II) STATISTIEKEN 4) Interventies werknemers), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud

(verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, ...) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...).

- De dienst neemt deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de creatie van nieuwe woningen en infrastructuren;

- Beheer van verschillende taken (indexering, declaraties, verzoeken van technische ingrepen, klachten huurders, etc.) door middel van de verhuur management programma (ImmoAssist);

## 2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Meer bepaald, Voor het Maritieme Huis, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

## 3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de burens, infrastructuur voor de verhuur, berekening van de huurschade, ... ;

- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, ... ;

- De expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten ;

- De opstelling en opvolging van cartografie van de gemeentelijke eigendommen ;

- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente ;

- Deelname aan de Algemene vergaderingen en aan de raden evenals het beheer van de verschillende gebouwen wiens de gemeente mede-eigenaar is ;

- Samenwerking met de juridische afdeling over juridische kwesties (gezamenlijk eigendom, erfdienstbaarheden, ...) onder de competentie van de expert landmeter ;

- Analyse van de kadastrale kennisgeving van de particuliere gemeentelijke gebouwen ;

- Beheer van de voorkeursrechten van alles onroerendgoedtransactie binnen een perimeter van buurtcontract ;

- Beheer van milieuvergunningen en de regionale belasting op installaties die onderworpen zijn aan een milieuvergunning.

## 4. In het kader van intergenerationale huisvesting

Sinds 01.07.2019 zorgt de dienst voor de coördinatie tussen de verschillende actoren van intergenerationale huisvesting gelegen Kempenstraat,26 waarvan de gemeente eigenaar is:

- de vzw "Habitat en participation" voor de cohesiecomponent van de bewoners ;

- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek voor de component sociale ondersteuning ;

- De sociale makelaar "La MAÏS" voor het mandaat van technisch beheer.

# **A. TIJDELIJKE WONINGEN – D. SOCIAAL HOTEL**

## **I. OPFRACHTEN**

De tijdelijke woningen van het gemeentebestuur vertegenwoordigen het deel gemeentewoningen bestemd voor een tijdelijk gebruik. Wij onderscheiden twee soorten tijdelijke woningen: de transitwoningen en de urgentiewoningen (Sociaal Hotel).

### **1.1 De transitwoningen**

De eerste finaliteit van de transitwoningen is om het voor de mensen die niet langer in hun woning kunnen blijven wonen wegens gevaar en/of (grote) ongezondheid van de plaats mogelijk te maken om gedurende enkele maanden opgevangen te worden in een gemeubelde gemeentelijke woning, waar ze kunnen “verblijven”, fatsoenlijke, zekere en serenere woonomstandigheden hebben, voordat ze hun oorspronkelijke woning kunnen binnengaan of een andere woning kunnen vinden.

De tweede finaliteit van het systeem is de staat van de Molenbeekse huurmarkt te verbeteren, zowel privé als openbaar. Het nagestreefde doel is om, zodra dit mogelijk is, de woningen op de huurmarkt op te knappen, zonder dat dit ten nadele is van de uittredende huurders en hun gezondheid. Het ideaal is om de mensen in transit te kunnen opvangen, zolang hun oorspronkelijke woning in conformiteit gebracht wordt.

Vanaf de opvang in een transitwoning, wordt een begeleiding verzekerd door het team van de dienst “*Tijdelijke Woningen*” om de mensen te helpen bij het concretiseren van een duurzame herhuisvesting. Volgens het profiel en de perspectieven van deze mensen, kan deze ondersteuning meer of minder belangrijk zijn, of de bijstand van gespecialiseerde diensten vereisen.

De transitwoningen zijn voorzien voor een *voorwaardelijke opvang en van beperkte duur (maximum 18 maanden)*. Sinds 30 september 2013 werd hun vastgoedbeheer gedelegeerd aan de paracommunale vzw La MAIS (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek).

Het voorwerp van transit is dus om de opgevangen personen toe te laten een geschikte en stabiele woning te zoeken om opnieuw te betrekken. *De transit is dan ook onderworpen aan voorwaarden en heeft een procedure* voor het mogelijk maken van het bestuderen van het project van elke persoon en om te zien of hij compatibel en aangepast is voor het project van tijdelijke opvang. *De transit betreft dus geen urgentie-of crisisopvang.*

#### **1.1.1 Voorwaarden, criteria en toelatingsprocedure**

##### ***De voorwaarden***

De kandidaat moet in alle hypothesen:

- meerderjarig zijn,
- over juridische capaciteit beschikken;
- een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of een wachtregister;
- zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de finaliteiten van het systeem (hierna);
- beantwoorden aan de pertinentie van de tijdelijke opvang (geëvalueerd door de dienst *Tijdelijke Woningen*);
- deel uitmaken van een gezin waarvan de omvang is aangepast aan deze van de transitwoningen

Uiteindelijk hangt de toelating uiteraard af van de beschikbaarheid van een woning en de volgorde van de aanvragen.

## **De criteria**

Gelet op de finaliteiten van het systeem, kunnen drie situaties onderworpen worden aan de kandidatuur voor een transitwoning:

1. De personen die een ongezonde en/of gevaarlijke woning bewonen. Deze staat van woningen moet verplicht aangetoond worden door een bevoegde dienst.
2. De **slachtoffers van een ramp** (brand, instorting, waterschade, enz.) die een tijdelijke woning nodig hebben na eerst dringend onderdak gekregen te hebben (in een klassiek hotel via hun verzekering, in het Sociaal Hotel, bij familie of andere). De bewoners van een geteisterde woning bevinden zich in feite in dezelfde situatie als deze die een ongezonde woning moesten verlaten, aangezien de ramp eveneens de onbewoonbaarheid van de woning inhoudt.
3. **De personen die in eerste instantie dringend onderdak hebben gekregen in het Sociaal Hotel**, voor wie een onderbrenging van lange duur nodig is. Het Sociaal Hotel vangt twee verschillende doelgroepen op: slachtoffers van rampen en slachtoffers van intrafamiliaal geweld. In beide gevallen, betreft het eveneens mensen die hun woning kwijt zijn, op brutale manier, ten gevolge van gevaar waaraan ze blootgesteld werden.

## **De toelatingsprocedure**

De duur van de toelatingsprocedure, uitgaande van de aanvraag tot het binnenkomen in de woning, kan gemiddeld 3 tot 6 weken bedragen. Deze verloopt zoals volgt:

- De aanvraag: de bronpersonen

De aanvraag moet uitgaan van een dienst van de eerste lijn (verenigingssector, gemeentelijke of paracommunale dienst) genaamd "bronpersoon" en moet gericht worden tot de dienst *Tijdelijke Woningen* (via een typeformulier op het adres: transit.1080@molenbeek.irisnet.be).

- Het onderzoek van de aanvraag: de dienst Tijdelijke woningen

De dienst Tijdelijke woningen neemt kennis van de aanvraag en, indien het nut van de transit wordt aangetoond, ontmoet de kandidaten voor de transit, thuis of op hun verblijfplaats, teneinde beter kennis te nemen van hun woonst. De dienst controleert of de situatie beantwoordt aan de criteria en toelatingsvoorwaarden en evalueert de capaciteiten en motivaties van de personen om de voorwaarden van de transit te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te vinden, de psychosociale begeleiding te aanvaarden). Hij stelt dan een verslag op voor elke aanvraag die beantwoordt aan de criteria en de transitvoorwaarden. Dit verslag, dat de situatie van de mensen beschrijft en de geldigheid behandelt van de kandidatuur (pertinentie van de opvang en motivaties van de kandidaat), wordt overgedragen aan het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW) die bijeenkomt om de toelating tot de transit al dan niet te valideren.

- De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW)

Het CCTW is het bevoegde orgaan om beslissingen te nemen over opvang in transit. Gedurende het verblijf, zal het bevoegd zijn voor de opvolging van de naleving van de tijdelijke gebruiksovereenkomst en de gerechtelijke acties te volgen voor de niet-naleving van de verplichtingen van de gebruiker, bijvoorbeeld: gebrek aan betaling, beschadiging, enz.

Het CCTW is *apolitiek* en bestaat uit personen afkomstig uit het verenigingswezen en de overheidsfunctie, te weten:

- 2 gemeenteambtenaren; 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer* (onder wie één als voorzitter van het comité)
- 1 OCMW-werknemer: de verantwoordelijke van het opvangtehuis "*Le Relais*"
- 1 werknemer van de vastgoedmaatschappij van de overheidsdienst "*Le Logement molenbeekois*"



- 1 vertegenwoordiger van de vereniging Bonnevie vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La Rue vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La MAIS vzw (Sociaal verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging ALMK vzw (Association des Locataires de Molenbeek et Koekelberg)

Het CCTW vergadert gemiddeld om de zes weken. Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert om kwesties aan te halen verbonden aan de werking van de transitwoningen en het CCTW zelf.

- Het binnenkomen in de transit en de psychosociale begeleiding

In de hoedanigheid van vastgoedbeheerder, is vzw La MAIS bevoegd voor de ondertekening van de tijdelijke gebruiksovereenkomsten en de plaatsbeschrijving bij aankomst (en bij vertrek). De vzw is eveneens bevoegd voor de opvolging van de betaling van huurprijzen en de technische interventies binnen de woningen.

De dienst Tijdelijke Woningen is bevoegd voor de psychosociale begeleiding van de mensen tijdens hun verblijf (opvolging van het project van herhuisvesting) en maakt de evolutie bekend van de gebuiken in zittingen van het CCTW.

### 1.1.2 Eigenschappen en praktische modaliteiten

#### **Het aantal transitwoningen**

In 2019, het aantal transitwoningen is 23. Deze zijn eenvoudig gemeubeld (bedden, tafel, stoelen, kastjes, enz.) en liggen of bestaan als volgt:

- **Cinemastraat 21-23**  
2 eenheden duplex - benedenverdieping+1 – **1 kamer\***  
duplex – 2<sup>e</sup>+3<sup>de</sup> verdieping – **1 kamer**
- **Gemeenteplaats 030**  
1 eenheid: 1<sup>ste</sup> verdieping - **4 kamers**
- **Waterpasstraat 1-3**  
1 eenheid: duplex – benedenverdieping+1 – **2 kamers**
- **Parelstraat 17**  
1 eenheid: duplex – 3<sup>de</sup>+4<sup>de</sup> verdieping – **3 kamers**
- **Sint-Maartenstraat 28**  
4 eenheden: benedenverdieping rechts – **1 kamer**  
**benedenverdieping links - 1 kamer**  
2<sup>de</sup> verdieping C - **flat**  
4<sup>de</sup> verdieping R - **flat**  
4<sup>de</sup> verdieping L – **1 kamer**
- **Sint-Maartenstraat 006**  
1 eenheid: 3<sup>de</sup> verdieping:
- **Vandermaelenstraat 7**  
6 eenheden: benedenverdieping rechts – **1 kamer**  
benedenverdieping links - **1 kamer**  
1<sup>ste</sup> verdieping – **3 kamers**  
2<sup>de</sup> verdieping – **3 kamers**  
3<sup>de</sup> verdieping R – **studio**  
3<sup>de</sup> verdieping L – **1 kamer**
- **Nijverheidskaai 59**  
1 eenheid: 2<sup>de</sup> verdieping links achteraan - **2 kamers**
- **Gentsesteenweg 171**

- 1 eenheid: 3<sup>de</sup> verdieping – 1 kamer\*
- **Hovenierstraat 79**  
1 eenheid: gelijkvloers - 1 kamer\*
- **Mommaertsstraat 1**  
1 eenheid: 2<sup>de</sup> verdieping: 4 kamers
- **Vier-Windenstraat 079**  
1 eenheid: 1<sup>ste</sup> verdieping - 4 kamers
- **Vier-Windenstraat 079**  
1 eenheid: benedenverdieping - 2 kamers

\* Woningen deelnemend aan de inschakelingsprojecten door specifieke woningen

Van de 23 transitwoningen, nemen er 4 deel aan de inschakelingsprojecten door andere woningen dan de strijd tegen de ongezondheid. De vzw La MAIS heeft overeenkomsten afgesloten met verschillende verenigingen: vzw Rizome et vzw *Infirmiers de rue* voor het project “*Housing First*”.

### ***De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële deelname***

- *De duur en de terbeschikkingstelling van de transitwoningen*

Deze wordt beoordeeld in functie van de situatie van de personen en *kan niet langer duren dan 18 maanden*. De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het CCTW.

- *De financiële bijdrage van de gebruikers*

De gebruiksvergoeding: deze wordt gebaseerd op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren kunnen toepassen op hun huurders (bedragen van 2007). Behalve dit bedrag wordt iedere maand een forfait vereist voor het verbruik van *verwarming, water (privatief), elektriciteit van de gemeenschappelijke delen en de verzekering*. Voor de *elektriciteit (privatief)*, is er één teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de opmeting. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de gebruikers, wordt het bedrag van de vergoeding herzien naar boven zodat deze verlenging didactisch blijft.

*De waarborg*: Deze is te betalen bij het betreden van de transit. Ze komt overeen met twee maanden huur. De mensen die de mogelijkheid niet hebben deze in één keer te betalen, kunnen een aanvraag tot afbetaling indienen bij de vzw La MAIS of, indien ze voldoen aan de voorwaarden, de waarborg vragen aan het OCMW.

## **1.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)**

De woningen van het Sociaal Hotel zijn bedoeld voor een *dringende opvang van beperkte duur (maximum 3 maanden)* bestemd voor mensen die het slachtoffer zijn van een *plotseling en onvoorzien* verlies van hun woning en/of die zich in een situatie bevinden die een *gevaar betekent voor hun veiligheid*. Ze hebben meer bepaald betrekking op de slachtoffers van een onheil of een ramp (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en de slachtoffers van familiaal geweld. Het voorwerp van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen onderdak te verlenen, dat ze tijd en ruimte hebben om de elementen te verzamelen van hun situatie en naar een andere oplossing over te gaan van onderbrenging. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt minimum dat nodig is om het hoofd te kunnen bieden aan het onvoorziene.

### **1.2.1 De toegangscriteria en -voorwaarden**

De toegang tot het Sociaal Hotel is onderworpen aan voorwaarden met precieze toegangscriteria, te weten het verlies van de woonplaats voor zover dit verlies *plots, onvoorzien en/of gevaarlijk voor de veiligheid van de mensen was*.

De opgevangen personen moeten aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Meerderjarig zijn (de minderjarigen kunnen niet ondergebracht worden zonder aanwezigheid van een volwassene) ;
- Een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters;
- Zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de toegangscriteria ;

### **1.2.2 Detoegangsprocedure**

De toelating vereist een verstandig geëvalueerde oriëntatie via luisterbereidheid, een evaluatie van de alternatieven en de pertinentie van de opvang van de personen in het Sociaal Hotel. Dit werk wordt toevertrouwd aan het *Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijk nood- en interventieplan (PUIC)* en aan de *Gemeentelijk Slachtofferhulp Dienst (SCAV)* die over gespecialiseerd personeel beschikken in het beheer van urgenties en in de oriëntatie van de mensen naar de meer geschikte structuren aangepast aan hun situatie.

### **1.2.3 Eigenschappen en praktische modaliteiten**

#### ***Aantal en locatie***

Voor de urgentie, bestaat er momenteel uit 8 huisvestingen.

Zes van de woningen zijn gegroepeerd in het hoofdgebouw van het Sociaal Hotel Gosseliesstraat 10. Ze zijn samengesteld uit eenpersoons-studio's tot twee slaapkamers. Ze zijn summier ingericht en uitgerust.

De laatste twee appartementen bevinden zich in de Heyvaertwijk. Na het project om de werkruimte van het Tijdelijke Huisvestingsteam op de 3de verdieping van het Sociaal Hotel op te knappen, zijn die twee appartementen heringedeeld als urgentiewoningen om de renovatie van de 4 eenpersoonskamers in kantoren te compenseren. Dit betreft de volgende woningen:

- Nijverheidskaai 091, 3<sup>de</sup> achteraan rechts (studio)
- Mariemontkaai 059, 2<sup>de</sup> vooraan links (1 kamer - personen met beperkte mobiliteit)

Het Sociaal Hotel gaat van 0 toegankelijke woningen voor personen met beperkte mobiliteit (PBM) naar een woning die toegankelijk zijn voor PBM en een woning die toegankelijk zijn voor personen met mobiliteitsproblemen. Het gebrek aan urgentiewoningen die toegankelijk zijn voor mensen met mobiliteitsproblemen was in het verleden een echte handicap, gezien het profiel van de gehuisveste bevolking (slachtoffers van rampen kunnen dus gewond raken...).

Er wordt gewerkt aan de renovatie van het voormalige kantoor op de begane grond van het Sociaal Hotel.

#### ***De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële bijdrage***

De bezettingsperiode is 3 maanden. Indien deze periode niet genoeg zou zijn om een ander alternatief voor herhuisvesting te vinden, stelt de dienst een oriëntatie voor in opvangstructuur.

Het tarief voor een studio is 316,20€. Het tarief voor een eenkamerappartement is 356,99€. Het tarief voor een tweekamerappartement is 423,29€.

### **1.2.4 De psychosociale begeleiding**

#### ***Onderdak verlenen en psychologische bijstand***

De prioriteit van de opvang in het Sociaal Hotel is onderdak verlenen aan de mensen. De eerste uitgevoerde stappen door de ploeg wensen te beantwoorden aan de primaire behoeften van de

mensen. In dit kader, wordt het OCMW in alle gevallen gevraagd. Er is ook een psychologische bijstand eschikbaar vanaf de eerste momenten van de opvang.

### *Bepalen en vestigen van het herhuisvestingsproject*

Enmaal de eerste behoeften ten laste genomen, worden de alternatieven voor herhuisvesting geanalyseerd. Een project van herhuisvesting wordt bepaald door de ploeg van het Sociaal Hotel en de ondergebrachte persoon/personen. Dit project kan een terugkeer betreffen naar de woonplaats na werkzaamheden in geval van een ramp, wachten op een plaats in een opvangtehuis, het zoeken naar een woning in de privésector, de terugkeer naar de woning na beslissing van de Vrederechter, enz. De concretisering van het project vereist een werk van begeleiding verwezenlijkt door de ploeg van het Sociaal Hotel.

Het werk van de psychosociale begeleiding in het kader van een onderbrenging in het Sociaal Hotel is enkel mogelijk met behulp van netwerken met de overheidsdiensten en gespecialiseerde verenigingen in diverse domeinen (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale Kruidenier (vzw Amphora), Snijboontje bis, Politie, K&G, SAJ, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, enz.).

## **II. ACTIVITEITEN**

We willen erop wijzen dat de zorg, voor mensen die tussen 1 augustus 2019 en 31 juli 2020 in onze tijdelijke woningen zijn ondergebracht, is beïnvloed door de situatie van COVID-19, vooral op het gebied van toelating en weer huisvestingen.

In het Sociaal Hotel ging de toegang tot de noodopvang ondanks de pandemie door; de uitgangen werden echter geblokkeerd. Omdat in de Brusselse Gewest de huurde van de appartementen tot 18 mei 2020 gestopt waren, kunnen de mensen niet een oplossing vinden.

Bij de transit woningen, waren de aanvragen opgeschorte. Tussen maart 2020 en juni 2020, is de CCLT immers niet meer bijeenkomt en, sinds maart 2020, heeft het gemeentebestuur zijn agenten verboden om nieuwe huisbezoeken af te leggen, behalve die door de noodtoestand werden opgelegd.

### **2.1 De transitwoningen**

#### **2.1.1 De aanvragen**

Tussen 01/08/2019 en 31/07/2020, werden 36 aanvragen door de dienst onderzocht.

#### **2.1.2 De indiening van de aanvragen: de bronpersonen**

De aanvragen komen vanwege:

- Het Sociaal Hotel: 2
- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 6
- Het OCMW van Etterbeek: 1
- Gemeente van Elsene: 1
- De Huisvesting cel: 2
- MAIS vzw: 3
- Vzw La Rue: 3
- Vzw Bonnevie: 1
- Personen (buiten het toepassingsgebied): 12
- D'Ici et D'ailleurs : 1
- Medisch huis: 1
- Antenne J: 1
- De kabinetten (Burgemeester en schepenen): 0

#### **2.1.3 De problematiek aan de basis van de aanvraag**

De situaties waarvoor een aanvraag van huisvesting werd verzocht van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 zijn de volgende:

- Ongezondheid met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur en/of met verbod van de verhuring van de Gemeentelijke Huisvestingsinspectie: 9
- Ongezondheid en/of non-conformiteit: 3
- Ongezondheid en/of non-conformiteit met schuifoperaties: 4
- Intra familiaal geweld: 0
- Kleine Eigenaar\*: 1
- Buiten de voorwaarden: 19

\* Sinds november 2019 accepteert de CCLT verzoeken van kleine eigenaars die een lade-operatie willen uitvoeren om hun eigendom te herstellen. Dit om in de geest van het Vadémécum te blijven: het herstel van het woningbestand van Sint-Jans-Molenbeek.

#### **2.1.4 Onderzoek van de aanvragen**

Van de 39 aanvragen voor transitwoningen, werden er 7 onderworpen aan het CCTW.

Van deze 36 aanvragen werden er 29 niet onderworpen aan het CCTW wegens volgende redenen:

- De kandidaat vond een stabiele of tijdelijke woning via een andere piste: 2
- De aanvraag voldeed niet aan alle criteria of voorwaarden: 18
- De aanvraag was ontvankelijke maar de Comité heeft het teruggegooid: 1
- Ophangt door covid-19: 2
- Geen plaats in de woningen: 2
- Beoordeeld (aan wacht voor informatie van het bron partner): 4

#### **2.1.5 De gevallen van gebruik**

Tussen 1/08/2018 en 31/07/2019, waren er zes nieuwe inzendingen. 16 beroepen waren van kracht vóór de datum van 1/08/2018.

In het totaal werden 74 personen ondergebracht in transit, onder wie 30 volwassenen en 44 kinderen tijdens de periode tussen 01/08/2018 en 31/07/2019.

#### **2.1.6 Na de transit: de herhuisvesting**

Voor dit jaar, waren de uitkomsten na onderbrenging in transit:

- Toekenning van een woning van MAIS: 2
- Aankoop van een vastgoed: 0
- Terugkeer naar de oorspronkelijke woonplaats na renovatiewerken: 2
- Toekenning van een woning door de Woning Fond: 1
- Verhuur van een woning op de private huurmarkt: 1

#### **2.1.7 De vergaderingen van het CCTW**

Tussen 01/08/2017 en 31/7/2018, vergaderde het CCTW 9 keer. Slechts één CCLT werd elektronisch georganiseerd voor tijdelijke huurverlengingen.

### **2.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)**

#### **2.2.1 De situaties**

Tussen 1 augustus 2019 en 31 juli 2020, onthaalde het Sociaal Hotel 18 situaties. Onder hen, tellen we:

- 7 slachtoffers van intra familiaal geweld
- 6 brandslachtoffers
- 3 slachtoffers van dak instorten
- 1 slachtoffers van ongezonde omstandigheden met ontruiming van de woning
- 1 slachtoffer van plotseling woningverlies

Van de 18 situaties, werden 3 personen/gezinnen onthaald vóór 1 augustus 2017. Na deze datum verbleven ze nog steeds in het Sociaal Hotel.

### ***Intrafamiliaal geweld***

Het intrafamiliaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld (6 situatie op 7). Een ander soort is intrafamiliaal geweld door één of verschillende gezinsleden op één of meerdere kinderen.

Het ondergaan geweld is fysiek en gaat, bijna altijd, gepaard met moreel geweld. Het betreft hier situaties waarvoor een dringende onderbrenging moest overwogen worden teneinde de slachtoffers onderdak te geven. Alleen één van de zeven slachtoffers is een man.

### ***De gevallen van brand***

Van de 6 gevallen van brand, hebben er 3 verschillende woningen van eenzelfde gebouw geraakt. Slechts 2 situaties betroffen verhuurders, de andere 4 huurders.

## **2.2.2 De toelatingen**

Ter herinnering: de PUIC en de SCAV zijn de enige twee bevoegde diensten die de toegang tot het Sociaal Hotel toelaten. De PUIC komt tussenbeide buiten kantooruren. Beide diensten hebben om een vermelding gevraagd: SCAV en PUIC. In de onderstaande tabel wordt deze vermelding dubbel geteld op het niveau van de "brand"-regel. Een andere (oude) inschrijving kwam uit een aanvraag van de tijdelijke huisvestingsdienst en werd gecommuniceerd aan de SCAV, die dat aanvraag accepteerde.

*Dienst aan de basis van de toegang*

	<b>SCAV</b>	<b>PUIC</b>
Familiaal geweld	7	0
Brand	3	4
Ongezonder woning	1	0
Dak instorten	2	1
Plotseling woningverlies	1	0
	<b>14</b>	<b>5</b>

## **2.2.3 Les gevallen van gebruik**

Tussen 1 augustus 2019 en 31 juli 2020, werden 22 volwassenen (onder wie 6 mannen, 16 vrouwen) en 28 kinderen ondergebracht, wat een totaal van 50 personen betekent.

De gemiddelde bezettingstijd is 1,5 maanden, een daling ten opzichte van vorig jaar. De cijfers worden verklaard door een snelle terugkeer naar hun huis of een snelle toegang tot transit woningen.

Deze tweede factor wordt verklaard door transitaanvragen, als gevolg van onbewoonbaar besluit, die voorafgingen aan de ramp die leidde tot een dringende toegang tot het Sociaal Hotel.

## **2.2.4 Na het Sociaal Hotel: de herhuisvesting**

Van de 18 situaties, 6 overblijvende situaties gebruiken momenteel nog steeds deze plaats.

De personen/gezinnen hebben het Sociaal Hotel verlaten:

- Om terug te keren naar huis: 4
- Om opnieuw een gemeentelijke transitwoning te betreden: 4
- Om een woning van de markt van de vzw MAIS te betreden: 1
- Om een sociale woning te betreden: 1
- Om een sociale studentenwoning te betreden: 1
- Verliet het Sociaal Hotel na een uitzetting: 1

## **B. WOONGELEGENHEID / CEL HUISVESTING –** **C. ADMINISTRATIEF BEHEER**

### I. OPDRACHTEN:

#### **1. Herinnering aan de opdrachten van de Huisvestingscel**

De Huisvestingscel kwam in 2006 tot stand, en nam de taken over van de controle van de kwaliteit van de woningen die vroeger uitgevoerd werden door de dienst Hygiëne, maar in een meer globaal perspectief van actie.

De belangrijkste opdrachten van de Huisvestingscel zijn:

- De strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- De strijd tegen de verlaten gebouwen (woningen en niet woningen);
- De strijd tegen de huisjesmelkers;
- Onthaal, oriëntatie en advies aan de gebruikers.

De ambtenaren van de Huisvestingscel verrichten dus zowel een taak op het terrein (bezoeken) als een administratieve taak.

Tot een goed einde brengen van deze verschillende taken impliceert verscheidene en aanvullende werkpunten en vereist een samenwerking met talrijke actoren.

Van 2007 tot 2015, werd de Huisvestingscel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering erkend als Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting en ontving hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 EUR. Voortaan, sinds 2016, organiseert het Brussels Gewest een projectoproep voor het verkiezen van "plaatselijke observatoria van onbewoonde woningen". In 2019 ontving de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 25.000 € ter ondersteuning van haar Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting. De Gemeente Molenbeek heeft een project voorgesteld met de titel "Visuele indentificatie van onbewoonde woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek door het systematisch in kaart brengen van alle straten en kruiscontrole met andere relevante gegevens" (zie p. 6-7 van dit verslag). Ter herinnering: de Gemeente was ook laureaat voor de projectoproep 2016 (Onbewoondheid in de gebouwen), 2017 (Uitgebreide analyse en exploitatie van de lijsten van Sibelga en Hydrobru, meegedeeld door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en 2018 (Overzicht van de bestaande instrumenten om een einde te maken aan de leegstand van woningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

## **2. Personeel voor de uitvoering van deze taken**

Voor de desbetreffende periode, bestond de Huisvestingscel in eerste instantie uit 5 voltijdse personen:

- een coördinatrice ;
- een adjunct-coördinator ;
- een secretaris van administratie ;
- twee technische/administratieve assistenten.

Terwijl op 5 augustus 2019 kwam een technisch medewerker het team versterken, eindigde het contract van de secretaris van administratie op 31 oktober 2019 (functie nog steeds vacant op 31 juli 2020) en het contract van de coördinator op 31 december 2019. De post bleef vacant tot 1 maart 2020.

### **I. ACTIVITEITEN**

De concrete acties van de Huisvestingscel nemen verschillende vormen aan:

1. controle van gezondheid/veiligheid van woningen (waaronder samenwerkingen met andere diensten);
2. coördinatie van het Protocol (Gemeente-OCMW-Politiediensten) in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen;
3. *controle en strijd tegen onbewoonde gebouwen;*
4. *coördinatie van de Adviesraad voor Woning;*
5. *het loket "Woninginfo";*
6. *opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen.*

#### **1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen**

##### *a) Behandeling van de situaties*

In de meerderheid van de gevallen wordt een dossier geopend als gevolg van een klacht van de huurder. Een dossier kan ook geopend worden op aanvraag van een eigenaar, het OCMW, politiediensten, gemeentediensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of ook nog organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over woonproblemen van een Molenbeekse bewoner (voorbeeld: sociale dienst van de mutualiteiten, van een ziekenhuis, raadplegingen van K&G, enz.).

De stappen in de behandeling van een dossier zijn de volgende:

- ontvangst van de klacht (loket, telefoon, brief of mail) en dossiersamenstelling;
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) en nemen van foto's en te treffen maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven naar de huurder en de eigenaar/verhuurder om de vastgestelde anomalieën en de verwachte reacties te vermelden<sup>7</sup>;
- telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met nuttige derden;
- contacten met de eigenaars om ze te informeren, voornamelijk wanneer het gebruik van de ruimten zelf de ongezondheid lijkt te veroorzaken (bijvoorbeeld een gebrek aan ventilatie), hen oriënteren en, eventueel, de partijen laten communiceren (de Huisvestingscel dient vaak als tussenpersoon voor nieuw contact tussen verhuurder en eigenaar);

---

<sup>7</sup> Deze brieven worden ondertekend door mijnheer de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij mijnheer de Schepen van Huisvesting (in andere gevallen).



- dialoogprocedure – indien mogelijk – met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen getroffen dienen te worden en welke werken uitgevoerd moeten worden en te herinneren aan de bestaande reglementen en wetteksten inzake huisvesting. De Huisvestingscel oriënteert deze naar verenigingen wanneer er hulp nodig is;
- indien nodig, procedure van aanneming van een onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art.135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze procedure veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het rechtsprincipe “audit alteram partem”), behalve bij dringende gevallen (dreigend risico voor de veiligheid, brand)<sup>8</sup>;

Dit verhoor is niet enkel procedureel. Het gebeurt dat de uitleg die door de eigenaar gegeven wordt - uit vrije wil - de Huisvestingscel ertoe aanzet om het nemen van een besluit op te heffen om de uitvoering van werken mogelijk te maken (en vooral aan te moedigen). De beoogde doelstelling is niet om te sanctioneren maar om een situatie te verbeteren. Sommige eigenaars hebben raad of “coaching” nodig. Geschillen met de huurder of een gebrek aan gebruik “als goede huisvader” kunnen in bepaalde gevallen een verklaring zijn voor de beschadiging van een woning;

- In functie van de situaties, wordt het dossier behandeld door enkel de Huisvestingscel, of in overleg met andere diensten;
- De Huisvestingscel waakt ten slotte over de controle van de onbewoonbaarheidsbesluiten, wat bezoeken en herneming van dossiers impliceert. Het betreft een werk van lange adem, het aantal niet-opgeheven besluiten (genomen tussen 1993 en juli 2020) bedraagt 402 gevallen (voor 419 aktes)<sup>9</sup>.

Ten gevolge van de herschrijving van het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbare woningen, begin 2016, en de goede samenwerking tussen de Huisvestingscel en de Dienst Belastingen, verzoekt een groter aantal eigenaars de opheffing van het besluit voor hun vastgoed. De controlebezoeken voor de opheffing van de afgehandelde situaties gaan dus omhoog, wat een positief element is wat betreft de evolutie van de situatie op het terrein en het effect van het uitgevoerde werk.

#### *b) Cijfergegevens*

Gedurende de referentieperiode heeft de Huisvestingscel:

- **219 dossiers behandeld**<sup>10</sup> aan het loket (119 tussen augustus en december 2019 en 110 tussen januari en juli 2020);
- zo'n **128 bezoeken** gebracht aan woningen (alle situaties door elkaar)<sup>11</sup>;
- **41 onbewoonbaarheidsbesluiten** voorgesteld aan de ondertekenende overheden (Burgemeester) waarvan 14 in het kader van artikel 135 NGW en 27 ten gevolge van **verbodsbepalingen van verhuur** door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie. Ter vergelijking: 45 besluiten vorig dienstjaar;
- overgegaan tot **38 opheffingen** (schrapping van besluiten), waaronder **19** opheffingen van besluiten genomen door de Gemeente (op basis van art. 135, § 2 NGW) en **19** ten gevolge van

<sup>8</sup> In geval van een besluit voortkomend uit een verbod van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

<sup>9</sup> Het aantal situaties komt overeen met het aantal woningen met een onbewoonbaarheidsbesluit. Het aantal aktes is gelijk aan het aantal besluiten. Bvb: een verbrand gebouw bestaande uit 8 woningen: er bestaat 1 akte (nemen van een besluit) en 8 situaties.

<sup>10</sup> Dit betreft zowel nieuwe dossiers als de opvolging van vroegere dossiers. Het aantal bedroeg 211 dossiers vorig jaar en 319 dossiers het jaar ervoor.

<sup>11</sup> De bezoeken vinden plaats in het kader van de controle van de ongezondheid, maar ook voor herhuisvestingsuitkeringen en controle van de besluiten. Voor het jaarverslag 2014-2015, bedroeg het totaal aantal bezoeken 397, 200 in 2015-2016, 300 in 2016-2017, 311 in 2017-2018 en 246 in 2018-2019. Het aantal bezoeken fluctueert van jaar tot jaar, met name als gevolg van perioden waarin het aantal personeelsleden wordt verminderd.

een verklaring van huisvesting overeenkomstig overdracht door GHI. Hetzij 29 opheffingen minder dan in 2018-2019 (die 64 bedroegen).

c) Samenwerking met de andere diensten

- Samenwerking met de Dienst Belastingen:

Deze samenwerking is bijna dagelijks, gezien het bestaan van de volgende belastingen:

- de belasting op de woningen met een ongezonderheids- of onbewoonbaarheidsbesluit;
- de belasting op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen.

De Huisvestingscel realiseert talrijke inspecties en ontvangt verschillende burgers aan haar loket, over het algemeen op het moment van het op gang te brengen van de taxatieprocedure. Een gemeenschappelijke database, tot stand gebracht in 2015, laat toe om de verklaringen van de burgers in het kader van de inkoopiering te kruisen met de inlichtingen van de Huisvestingscel.

De gevolgen van de herziening van het belastingsreglement op de ongezonder of onbewoonbare woningen (goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 februari 2016), zijn zichtbaar: wij komen toe aan een grotere efficiëntie van toepassing.

- Samenwerking met de dienst Stedenbouw en de dienst Inspectie van Stedenbouw:

De Huisvestingscel werkt in nauwe samenwerking met de dienst Stedenbouw en de dienst Inspectie van Stedenbouw. De insalubriteitssituaties resulteren heel vaak in werken uitgevoerd zonder stedenbouwkundige vergunning, in weerwil van de kwaliteit van de woning en de regels. Er wordt hetzij overgegaan tot gezamenlijke bezoeken, hetzij wisselen de diensten informatie uit om een dossier op te volgen en/of te openen. De verslagen van de Huisvestingscel kunnen eveneens - via de dienst Inspectie van Stedenbouw - overgedragen worden naar het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo weet de Procureur des Konings hoe de situatie geëvolueerd heeft).

Daarnaast vragen wij regelmatig informatie op bij de dienst Stedenbouw over het legale gebruik van het pand, het aantal eenheden in het gebouw, enz. Deze informatie is voor ons van essentieel belang bij de verwerking van bestanden met betrekking tot insalubriteit en leegstand.

- Samenwerking met de dienst Bevolking:

Wat betreft de aanvragen van gezinsherenigingen (64 aanvragen van inlichtingen, dit cijfer werd bijna gehalveerd ten opzichte van vorig dienstjaar, wanneer het 133 bedroeg) maar eveneens uitwisseling van informatie in het kader van het Protocol (punt 2). Bovendien wordt door de Huisvestingscelgegevens in het SAPHIR-programma van de bevolkingsdienst ingevoerd wanneer een onbewoonbaarheidsbesluit een eigendom raakt. De dienst bevolking gaat dan over tot de voorlopige inschrijving van de mensen. Evenzo invoert de Huisvestingscelgegevens in SAPHIR ingevoerd wanneer een onbewoonbaarheidsbesluit is ingetrokken.

- Samenwerking met de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie:

De Huisvestingscel maakt de klachten over aan de DGHI, na overleg met hun dienst en na hun akkoord (werkstrategie ingevoerd tussen de Huisvestingscel en de Gewestelijke Huisvestingsinspectie). De Huisvestingscel vermijdt, behalve bij uitzonderlijke omstandigheden, de huurder systematisch te vervangen voor de neerlegging van een klacht, en laat de beslissing om aan deze procedure te beginnen (of niet) over aan de huurder zelf, ook aangezien de gevolgen van dergelijke klacht op het behoud van de woning. Er zijn vele contacten met de GHI om informatie te krijgen over de opvolging van een dossier of voor overleg.

### - Samenwerking met Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Op een meer transversale manier aan concrete situaties te werken, maken de vergaderingen deel uit van de politieke wil om door te gaan met de renovatie van het onroerend goed (ongezond en onbezet) door de Gemeente, door middel van verschillende acties (inbeslagneming van het onroerend goed van een gebouw, onteigening, uitoefening van het recht van voorkoop, rechts van openbaar beheer, vordering, enz.).

Deze samenwerking zal later moeten worden voortgezet om deze acties concreet te kunnen uitvoeren in het kader van problematische situaties.

## **2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers – Ongezonde woningen"**

Voor de periode 2019-2020 kunnen de volgende elementen naar voor gebracht worden:

- De verbindingsgroep van het Protocol kwam bijeen, op initiatief van de Huisvestingscel (die de vergaderingen bijeenroept, organiseert, coördineert en er de processen-verbaal van opmaakt), op 12/09 en 12/12/2019, alsook op 12/03/2020. De vergadering van juni werd uitgesteld vanwege de gezondheidsmaatregelen van Covid-19.

Op elke vergadering komen een tiental tussenkomende personen bijeen, van het bestuur (Vreemdelingenbureau, Dienst Bevolking, Stedenbouw, Huisvestingscel), de politiediensten (Dienst van de Specifieke Wetten, verantwoordelijken van commissariaten en de afdeling van Sint-Jans-Molenbeek) en van het OCMW (sectorverantwoordelijken, aangewezen huisvesting). Er is sprake van de lopende gevallen, gemeenschappelijk georganiseerde/geplande bezoeken, de overdracht van inlichtingen door elk van de diensten, organisatorische kwesties, enz.

- Het verslag 2019 van het Protocol zal worden opgesteld en in september 2020 naar het College van Burgemeester en Schepenen worden gestuurd. Deze laatste moet hiervan nota nemen met het oog op een volgend presentatie aan de Gemeenteraad.
- Er werden **40** situaties overgemaakt aan de Huisvestingscel door de partners van het Protocol (Politiediensten, het OCMW en gemeentelijke diensten), en er werden verschillende bezoeken uitgevoerd in dit kader.

## **3. Leegstaande en verlaten gebouwen**

De reglementaire taxatiesystemen waren afzonderlijk, we onderscheiden enerzijds de woningen en gebouwen van woningen en anderzijds, de gebouwen met een andere bestemming (handelszaken, industrieën, kantoren, enz.).

### **a) Leegstaande gebouwen van woningen en woningen**

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Huisvestingscel) stelt sinds enkele jaren een lijst op van leegstaande gebouwen op haar grondgebied. Deze lijst dient permanent bijgewerkt te worden en impliceert een soms moeilijke identificatie van de situaties. Op 31 december 2019, bevat deze lijst **399** leegstaande woningen<sup>12</sup> op het gemeentelijke grondgebied (waaronder 293 woningen beheerd door openbare operatoren).

Tijdens de referentieperiode werden bovendien **10** dossiers overgemaakt aan de Gewestelijke Cel van de Onbewoonde Woningen (7 tijdens het 2<sup>de</sup> semester van 2019, 3 tijdens het eerste semester van 2020), zodat een administratieve boete kon uitgesproken worden (waarvan 85% terugbetaald zal worden aan de Gemeente), tegenover 14 in 2017-2018.

---

<sup>12</sup> Overeenkomstig de voorschriften van de Huisvestingscode (art. 15, § 1). De inventaris 2018 hernam 370 woningen.

Laten we opmerken dat de indiening van deze klachten een aanzienlijk verhoogd werk met zich meebrengt voor de Huisvestingscel, er worden verscheidene inlichtingen gevraagd en de Gemeente wordt gevraagd om een werk van vorming te verrichten en een verzameling van belangrijke gegevens voor de rekening van het Gewest. Formeel moet ook een vaststelling van ongewoonheid (gedurende langer dan 12 maanden) opgesteld worden.

Voordat er een klacht wordt overgedragen aan het Brussels Gewest, werkt de dienst voorafgaand allereerst op plaatselijk niveau, via contacten met de eigenaars, om ze aan hun verantwoordelijkheden te herinneren, om ze bij sociale verhuurkantoren of verenigingen door te sturen die hen zouden kunnen helpen bij renovatie en opstelling van een dossier voor een premieaanvraag. Door het netwerken met verschillende verenigingen kan informatie uitgewisseld worden en hulpvoorstellen kunnen gegeven worden aan eigenaars bereid om hun situatie te doen evolueren. De Gemeente deelt de eigenaren ook mee dat er een klacht zal worden ingediend bij de regionale cel voor de bestrijding van de leegstand, in de hoop dat zij op deze klacht zullen reageren en dat zij hun eigendom zullen laten bewonen.

Een eerste verbodsactie (ten laste van een eigenaar die gedurende zeer lange jaren verschillende appartementen onbewoond en in zeer slechte staat liet) werd eind 2015 door de Gemeente ingediend bij de Voorzitter van de Rechtbank van 1<sup>ste</sup> Aanleg van Brussel. De ordonnantie door de Rechtbank van 1<sup>ste</sup> Aanleg op 27 januari 2016 was gunstig voor de Gemeente maar de eigenaar had er beroep tegen getekend. Het Hof van Beroep van Brussel heeft onlangs, via een besluit op 2 juni 2017, de gegrondheid bevestigd van de actie van de Gemeente en veroordeelde deze eigenaar tot uitvoering van een reeks werken en om de woningen, eens conform, opnieuw te verhuren. Het arrest herneemt de lijst van de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd in maximum zes maanden. Er zijn bovendien dwangsommen (250€/dag) voorzien in geval van de niet-uitvoering van de werkzaamheden of de niet opnieuw in verhuring stellen, om een echte effectiviteit van de beslissing mogelijk te maken.

De eigenaar is inmiddels overleden en er zijn stappen gezet om een curator te benoemen voor het leegstaande landgoed omdat de erfgenamen terughoudend waren om het landgoed te accepteren. Uiteindelijk weigerden alle erfgenamen de erfopvolging te aanvaarden, behalve één die de erfopvolging aanvaardde met het voordeel van een inventaris, zodat de missie van de conservator in december 2019 eindigde.

Wij wijzen op de gunstige beslissing van het Hof van Beroep van 28/02/2019 met betrekking tot de belasting op onbewoonde gebouwen met betrekking tot het boekjaar 2008.

Gezien het succes van deze eerste verbodsactie werd een tweede verbodsactie ingeleid tegen een opstandige eigenaar. Het adviescomité vond plaats op donderdag 28 juni 2018. Sindsdien loopt de zaak nog steeds, waarbij de eigenaar de procedure om verschillende redenen heeft vertraagd (hoewel de onbewoonheid niet in twijfel is getrokken).

Er werden andere specifieke acties gevoerd door de Huisvestingscel in het kader van de onbewoonde woningen:

- Project 2018 “Overzicht van de bestaande instrumenten om een einde te maken aan de leegstand in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 15.000 € toe te kennen om haar te steunen voor haar plaatselijke observatorium voor de bestrijding van de leegstand.

In deze context heeft de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek verschillende Gemeenten ontmoet die actief zijn in hun strijd tegen de leegstand (Schaerbeek, Elsene, Jette, de stad Brussel) en heeft contacten gehad met de BBRoW om te weten te komen hoe ze werken in deze strijd tegen de leegstand en om

kennis te nemen van de « goede praktijken » die eventueel op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek moeten worden overgenomen.

Dit project is het onderwerp geweest van een eindrapport dat op 13/06/2019 door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd is en naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is opgestuurd. Dit project heeft ons in staat gesteld tot de conclusie en de overtuiging te komen dat de meest effectieve manier om leegstaande gebouwen op te sporen is om ze systematisch op het terrein te identificeren, met natuurlijk verschillende overlappingsen. Deze vaststelling was van invloed op het thema dat voor de oproep tot het indienen van projecten in 2019 werd gekozen.

- Oproep tot projecten 2019 « Visuele indentificatie van onbewoonde woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek door het systematisch in kaart brengen van alle straten en kruiscontrole met andere relevante gegevens »

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 25.000 € toe te kennen om haar te steunen voor haar plaatselijke observatorium voor de bestrijding van de leegstaand.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft dit project (goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 23/05/2019) begin juni 2019 geïntroduceerd.

#### **b) Gebouwen niet bestemd als woning**

**28** processen-verbaal (vaststellingen van onbewoondheid) werden opgemaakt voor deze categorie van gebouwen (15 gedurende het tweede semester van 2019, 13 gedurende het eerste semester van 2020), waaronder 7 overgedragen aan de dienst belastingen voor de inkohiering<sup>13</sup>.

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, beroep aantekenen en zo lange juridische procedures beginnen, handelt de gemeentelijke Huisvestingscel ook preventief, en neemt contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de vaak complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, nog voordat ze belast worden.

Met het oog op een grotere efficiëntie, maar ook een grotere billijkheid, is een herziening van de belastingsreglement (Bijlage 1) voor geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen werd goedgekeurd door de Gemeentelijke Raad tijdens zijn vergadering van 18 december 2019.

De wijzigingen hebben voornamelijk betrekking op :

- De **termijn** (artikel 2): teruggebracht tot 9 opeenvolgende maanden van de vacature (voorheen 12 maanden);
- Het **tarief van de vergoeding** (artikel 4) is vastgesteld op 30,00 EUR per vierkante meter onbezette oppervlakte (voorheen vastgesteld op 30,00 EUR per lopende meter gevel en per onbezette verdieping).

#### **4. Adviesraad voor Huisvesting (ARH)**

Tijdens de activiteitenperiode, heeft de ARH het volgende gedaan:

- zich bijeengekomen in plenaire zittingen op 01/10/2019 en 03/12/2019. De vergaderingen van 17/03/2020 en 16/06/2020 moesten worden uitgesteld in verband met de gezondheidsmaatregelen van Covid-19.
- zijn werking voortgezet binnen de werkgroepen die hij samengesteld heeft:
  - o de 1<sup>ste</sup> betreffende is bijeengekomen om administratieve, socio-economische en stedenbouwkundige kwesties te bespreken. Deze werkgroep is gesloten en is het

---

<sup>13</sup> Voor vorig dienstjaar, waren er 54 PV's van onbewoondheid, opgemaakt en 20 overgemaakt aan de dienst belastingen.

- onderwerp geweest van een samenvattende nota waarvan het College van Burgemeester en Schepenen op 5/11/2018 kennis heeft kunnen nemen. Deze samenvattende nota werd ook naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gestuurd.
- o de tweede werkgroep komt bijeen met als thematiek “mentale gezondheid en huisvesting”. Deze werkgroep wordt steeds omvangrijker en vergadert ongeveer om de 6 weken.
  - o De derde werkgroep werd opgericht na de plenaire vergadering van 9/10/2018, die betrekking had op de ondersteuning van kleine eigenaren. Het doel van deze werkgroep is om na te denken en concrete doelstellingen vast te stellen om kleine grondeigenaren in moeilijkheden te helpen bij de restauratie van hun eigendom.

De plenaire vergadering van 1/10/2019 was gewijgd aan de voorstelling van de werkzaamheden van Werkgroep III "Bijstand aan kleine eigenaars in moeilijkheden" en passieve huisvesting.

De zitting van 03/12/2019 was gewijgd aan de voorstelling door de CVBA "Logement Molenbeekois" over de nieuwe beheersmethode en mogelijke wijzigingen in het kader van de toekenningen; en van de bezettingsnormen, evenals de verschillen tussen OVM's en SVK voor de bezettingsnormen.

Wij merken op dat het College van Burgemeester en Schepenen de ARH om geen advies heeft gevraagd.

De ARH bracht echter geen initiatiefadvies uit<sup>14</sup>.

Een gedetailleerder verslag van zijn activiteiten wordt in september opgesteld door de ARH. Dit wordt voorgesteld aan de Gemeenteraad voor akteneming vóór het einde van het jaar 2020.

## **5. De Comité van Coordinatie van de Tijdelijkewoningen (CCTW)**

De Huisvestingscel is lid van de CCTW. De CCTW is de instantie die verantwoordelijk is voor het nemen van beslissingen over de opvang in tijdelijkewoningen. Tijdens het verblijf is hij verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de preciaire beroepsovereenkomst en voor het nemen van juridische stappen bij niet-naleving van de verplichtingen van de bewoner.

De CCTW is niet-politiek en bestaat uit mensen uit de vrijwilligerssector en de openbare dienst.

De CCTW komt gemiddeld alle zes weken bijeen. Het neemt ook besluiten over de verlenging van het verblijf en komt bijeen om kwesties te bespreken die verband houden met het functioneren van de doorvoerwoningen en de CCTW zelf.

## **6. Loket "Woninginfo"**

Dit loket staat in de lokalen van de Huisvestingscel te Tazieauxstraat 47. Het is open op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten de uren, voor bijzondere situaties).

Tijdens de referentieperiode moest het worden gesloten van april tot en met juli, als gevolg van de sanitaire maatregelen van Covid-19.

Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen. In eerste instantie is het belangrijk te luisteren. De Cel neemt hetzij de aanvraag ten laste van het bezoek aan de woning, of oriënteert de persoon naar de goede dienst. De Cel zet eveneens een lijst van woningen die te huur staan ter beschikking, opgesteld door het Loket Woninginfo van de Gemeente Vorst (van de 19 gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Deze lijst wordt elke week bijgewerkt.

---

<sup>14</sup> Volgens art. 1 van het huishoudelijk reglement van de ARH, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 16/12/2015: “De initiatieven met reglementaire strekkingen van de gemeentelijke overheden betreffende het algemeen huisvestingsbeleid, of die er een weerslag op hebben, worden onderworpen aan de ARH voor advies voor de beoogde richtlijnen. Meer algemeen, informeert het College van Burgemeester en Schepenen de ARH over de initiatieven waaraan het werkt en die een weerslag hebben op huisvesting”.

In de referentieperiode hebben 230 personen het loket bezocht (tegen 211 in 2018-2019, een aanzienlijke verlagen).

## **7. Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen**

Wanneer de verlaten woning op het grondgebied van de gemeente ligt, maakt de Huisvestingscel een technisch verslag op dat de woning beschrijft (verslag ondertekend door Mevrouw de Burgemeester), dat de huurders toelaat een aanvraag in te dienen voor een herhuisvestingstoelage, bij de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (voor ongeschikte of ongezonde woningen). Het betreft een waardevolle dienstverlening voor de Molenbeekse bewoners, die slechts door 3 Gemeentes in het Brussels Gewest gebeurt.

27 bezoeken aan woningen werden in dit kader uitgevoerd tijdens het dienstjaar 2019-2020 (tegenover 36 tijdens het dienstjaar 2018-2019), wat een aanzienlijke daling betekent.

---

# **DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - TECHNISCH**

## **A. BEHEER GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUREN**

De dienst neemt het onderhoud en beheer van de verscheidenen gemeentelijke infrastructuren onder zijn hoede (woningen inbegrepen)

De dienst 'Beheer Gebouwen' bestaat uit 10 personen, evenals het personeel van de dienst werkhuisen.

### **I. OPDRACHT:**

De dienst Beheer Gebouwen verzekert de volgende opdrachten: hij is voornamelijk belast met het opstellen en opvolging van overheidsopdrachten, meer bepaald:

- voor dienstoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de studie.
- voor werkoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de werken.
- voor leveringsoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de levering.

### **II. ACTIVITEITEN:**

#### **I. GEBOUWEN - Algemeen**

##### **I.1. Uitrusting en onderhoud van de gebouwen**

---

##### **Onderhoud en herstellen van de verwarmingsinstallaties**

Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een openbare opdracht met een piek tijdens de winterperiode: opdracht 2018 uitgevoerd / opdracht 2019 toegekend en lopende

### Onderhoud en herstellen van de liften

Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een openbare opdracht: opdracht lopend ( tot eind 2020).

Behandeling asbest: technische lokalen van de school 13 FR en kinderdagverblijf Koningin Fabiola/ werken uitgevoerd.

Overheidsopdracht "herstellen ramen,...": opdracht 2019 toegekend en uitgevoerd / opdracht 2020 wordt toegekend.

Overheidsopdracht "herstellen/vervangen/plaatsen stores": opdracht 2019 toegekend en uitgevoerd

Overheidsopdrachten: evacuatieplannen, plaatsen van pictogrammen,... 2019: toegekend en werken is lopende.

### Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen

Opdracht voor diensten trad in januari 2020 in werking voor een looptijd van 1 jaar. De werken van dit project zijn gepland voor eind december 2020.

Overheidsopdracht relatief aan het herstellen/vervangen van speelpleinen: analyse in 2019, opdracht toegekend in 2019 en werken uitgevoerd.

Overheidsopdracht " conformiteitscertificaten van elektrische installaties van gemeentelijke gebouwen": werken is lopende.

Overheidsopdracht "onderhoud en vervanging van noodverlichting in gemeenschappelijke gebouwen»: werken in lopende

Overheidsopdracht "vervanging van liften": werken is lopende.

Overheidsopdracht "modernisering van liften": werken uitgevoerd.

Onderhoud van houten paviljoenen: dit betreft enkele paviljoenen 2019: werken uitgevoerd.

Vervanging van de RF-deur, plus het creëren van een luchtsluis voor RF-compartimentering: werken in uitvoering

Openbare Overheidsopdracht " opfriswerken (verfwerken)"2019: opdracht toegekend en werken uitgevoerd.

Jaarlijks onderhoud van de HS-cabines: opdracht toegekend en lopende.

Jaarlijkse controle van de liften 2019: dossier toegekend en werken uitgevoerd.

Haalbaarheidsstudies van airconditioninginstallaties in verschillende gebouwen: werken in lopende

Implementatie van computerondersteund beheer (ESMS): studie in uitvoering

## **II. CENTRALE ADMINISTRATIE**

### **II.1. Inrichting van de gebouwen**

---

Herinrichting van het gelijkvloers van de Waterpasstraat 7:  
Werken in uitvoering



Renovatie van een deel van het gebouw (Dubrucq 172) ten dienst van elektriciens : Werken in uitvoering.

Vervanging van enkele beglazing door dubbele beglazing, opzichterstraat 63-65: studie in uitvoering

Renovatie van de gelijkvloers van het gebouw opzichterstraat 63-65: studie in uitvoering.

## II.2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

Afdrukken - installatie van een airco-systeem: installatie van een nieuw systeem.  
Werken in uitvoering.

Achterste hangar van de openbare netheid: renovatie van de elektrische installatie - dossier toegekend en werken uitgevoerd.

Reparatie van het betonnen gebouw van het achterste gebouw (Waterpasstraat 7): werken uitgevoerd

Renovatie van de site van de gemeentelijke werkplaats, Wissenstraat 15: studie in uitvoering

## V. GEMEENTELIJKE WEGEN

### V.4. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting en kleine wegenuitrusting

---

#### Nieuw netwerk van videobewakingscamera's

Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft ( verscheidenen fases + aanvullingen).  
Werken 2020 in uitvoering

## VII. OVERDEKTE PARKING

Brunfaut + Tazieauxparking

---

Niet van toepassing

## VIII. OPENBARE VERLICHTING

#### Eindejaarsverlichting

Dossier 2019 is uitgevoerd.

## IX. BASISONDERWIJS

#### Behandeling Vochtigheid

a) Gemeenteschool n°2fr gelegen Le Lorrainstraat, 94: behandeling opstijgend vocht: werken uitgevoerd.

b) Gemeenteschool n°2fr gelegen Le Lorrainstraat, 94: werken aan daken ( extra regenafvoer,...): werken uitgevoerd.

#### Gemeenteschool n°1fr gelegen Vierwindenstraat, 71:

-sanitair op speelplaats is te vernieuwen: werken uitgevoerd.

ventilatiwerkzaamheden in bepaalde kamers in het achtergebouw: studie in uitvoering

#### Gemeenteschool n °1 nl gelegen Kortrijkstraat 52 :

- reparatie van de kroonlijst: studie in uitvoering

Gemeenteschool n° 2 fr (Le Lorrain 94 - Emeraude)

Renovatie van de 2 hoofdingangsdeuren : studie in uitvoering.

Gemeenteschool n°2nl gelegen Ulensstraat, 75:

- onderhoud van de ramen: werken uitgevoerd.
- waterdicht maken van kelders en de Engelse binnenplaats: werken uitgevoerd.
- Installatie van een mezzanine op het secretariaat: studie in uitvoering.

Gemeenteschool n°5 gelegen Hertogin van Brabantplein, 27:

- herstelling van de draagbalken: toekenning is gebeurd – werken uitgevoerd.
- verfwerken in een groot deel van de school: werken uitgevoerd.
- waterwerende werken langs de muur van de tuin “ Vierwinden”: werken uitgevoerd

Gemeenteschool n°7 gelegen de Ribaucourtstraat, 21:

- uitbreiding van de speelplaats + verplaatsen van de chalet: werken uitgevoerd.
- Renovatie van de gelijkvloers van het bijgevoegde huis: werken in uitvoering

Gemeenteschool n°8-9 gelegen Guldem Bodemstraat, 2-4:

- Conform maken van de electriciteitsinstallatie: werken in uitvoering

Gemeenteschool n° 10 gelegen Ransfortstraat, 76:

- onderhoud/vervanging ramen: werken uitgevoerd
- renovatie van de binnenplaatsverdieping: studie in uitvoering

School 11 fr - Ninofeesesteeweg 1001 :

Funderings- en renovatiewerken aan schoolpaviljoens : werken in uitvoering

School n° 13 gelegen De Koninckstraat, 63-65:

- vervanging van waterdichtmembraan van een gedeelte van de daken: werken uitgevoerd.
- verouderde toiletten: werken uitgevoerd

Gemeenteschool n° 14 gelegen Toverfluitstraat, 30:

- nieuwe patio: werken uitgevoerd – aanvulling 1 ( bescherming tegen wind en regen) goedgekeurd door College. Werken uitgevoerd
- plaatsing van een vluchtplatform en trappenhuis achter de schoolpaviljoens : travaux en cours.

Gemeenteschool n° 15-16 gelegen Carl Requettelaan, 20:

- Isolatiwerken voor de klaslokalen “Zuid” van het hoofdgebouw: dossier toegewezen in uitvoering.
- Stabiliteit werk aan de schoolpaviljoens: werk in uitvoering

Diverse andere werken door gemeente werkplaats in gemeentescholen

## **XI. TECHNISCH ONDERWIJS**

### **XI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen**

---

Tekenacademie:

-Herstellen van het dak ( slechte uitvoeringen op niveau van dakgoten): infiltraties en vochtige muren: werken uitgevoerd

- renovatie van de kleine kelder: studie in uitvoering

-ITEM:

heraanleg van de speelplaats: werken uitgevoerd  
renovatiewerken tegen vocht in de kelder: studie in uitvoering.

## **XII. JEUGD**

### X.1. Openluchtstation en ludotheek

---

Plaatsing en reparatie van speelplaatsen: werkzaamheden in uitvoering

## **XIII. CULTUUR**

### XIII.1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

---

Conform maken elektriciteit LS: werken uitgevoerd.

## **XIV. HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

### XIV.1. Instandhouding van de gebouwen

---

Verstopte dakgoot van het dak fase 3 aan de Merchtemsesteenweg-zijde: werken uitgevoerd  
Installatie van ventilatie in het fablab: werk in uitvoering  
Renovatie van de kelderverlichting in fase 2: studie in uitvoering  
Vervanging van fase 4 luifels: werkzaamheden afgerond  
Vervanging van de sanitaire ventilatie van fase 2: werkzaamheden afgerond.

## **XV. GEMEENTELIJK MUSEUM**

### XV.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

Het terug plaatsen van de gevallen plafonds + betere dichtheid van het dak die de tentoonstellingszaal onderbrengt: werken uitgevoerd

## **XVI. CCM**

### XVI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

Onderhoudscontract 2019 in uitvoering.  
Reparatie van een deel van het dak: werkzaamheden afgerond.

## **XVII. BELLEVUE**

### XVII.1. Equipement et maintenance des bâtiments

---

Onderhoudscontract 2019 in uitvoering.

## **XVIII. SPORTINSTALLATIES**

### XVIII.1. Bouw van sportinfrastructuren

---

#### Sippelbergstadion

Vernieuwing van het synthetische terrein van het voetbalveld(centraal): werken in uitvoering.

## Machtensstadion

Renovatie van de verlichting van het voetbalveld B: lopende werken  
Sportzaal Opzichter 96:

Vervanging van vloeren van de zaal: lopende werken

## **XIX. PARKEN EN GROENE RUIMTEN**

XIX.1. Uitrusting en instandhouding van de parken

---

Marie-José Park: landschapsarchitectuur van de terrassen, versterking van de fundering en reparatie van de buitenmuren: lopende werken.

## **XX. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK**

XX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

N.v.t.

## **XXI. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK**

XVI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

N.v.t.

## **XXII. KERK**

XXI.1. Sint-Jan de Doper kerk

---

Gedeeltelijke binnenrenovatie: werken in uitvoering

Gedeeltelijke interieurrenovatie - fase 2 (gecombineerde vergunning): studie in uitvoering

## **XXIV. BUURTHUIS**

XXIV. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

BH Heyvaert – Industrie 32: installatie van een individuele verwarmingsinstallatie: werken uitgevoerd  
MQ Decock: renovatie van ventilatie: werken in uitvoering

## **XXV. GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN**

XXV. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

Kinderdagverblijf Koningin Fabiola:

- Nalevingsbrandwerken: werken in uitvoering

Kinderdagverblijf Louise Lumen

corps au 1<sup>er</sup> v

Kinderdagverblijven Olina:

Vervanging van defecte automatische verlichting

Renovatie van een oprit voor kinderen  
Plaatsing van een vangrail op de 1e verdieping.

Diverse andere werken door gemeente werkplaats in kinderdagverblijven.

## **XXVI. VOLKSGEZONDHEID EN -HYGIËNE**

XXVI.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

N.v.t.

## **XXVIII. OPENBARE NETHEID**

XXVIII.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

N.v.t.

## **XXX. KERKHOF**

XXX.1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

Renovatie van columbaria: dossier in onderzoek.

XXX.2. Galerij en diverse werken

---

n.v.t.

## **XXXI. PRIVÉPATRIMONIUM**

XXXI. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

---

Bergendal; herstellen van scheuren: werken dienen herdaan te worden – werken in uitvoering.

Graaf van Vlaanderenstraat, 47: vervanging de verwarmingsinstallatie werkend op pellet + gasverbinding: travaux uitgevoerd.

AJJA-gebouw:

Installatie van een nieuw videofoonsysteem: werkzaamheden afgerond  
Installatie van een automatisch sluitsysteem voor de toegangsbarrière: werkzaamheden afgerond.

Ontmoetingscentrum "Marie-José": reparatiewerkzaamheden om vochtproblemen ter plaatse op te lossen: werkzaamheden voltooid.

Bergendal: stabiliteitswerkzaamheden begane grond (refterzijde): studie in uitvoering.

Gebouw, rue de Flessingue 43: brand conformiteitswerken op het laatste niveau onder het dak: werken voltooid

Gemeentelijke huisvesting:

Tazieaux 43: renovatie van de stookruimte: werken in uitvoering

Graaf van Vlaanderen 47: renovatie van de stookruimte: werken in uitvoering

Diverse renovaties van te herverhuren woningen: werk in uitvoering

Arbeidsovereenkomst voor het vervangen van individuele ketels in woningen: werk in uitvoering

Beurs: vervanging en reparatie van chassis in gemeentelijke huisvesting: werk in uitvoering.

## **B. DIENST WERKHUIZEN**

### **1) Opdrachten van de werkplaatsdiensten:**

- Het opstellen van specificaties en het aanvragen van offertes.
- Bezoeken ter plaatse.
- Materiaal- en materiaalbeheer (opslag en opslag).
- Onderhoud, probleemoplossing en montage van de technische installaties van alle gemeentelijke gebouwen.
- Wijziging van installaties en het oplossen van problemen.
- Faciliteiten van de gemeenteraden, politieraden en kinderraden.
- Vergaderingen van de werkorganisatie.
- Deelname aan de festiviteiten.
- Hulp bij verhuizingen en ontruiming.
- PUIC-interventie.
  - Deelname aan intergemeentelijk pakketvervoer

### **2) Activiteit van de werkplaatsdiensten**

#### **VERHUIZERS**

- Uitwijzingen
- Het plaatsen van tafels, stoelen, standen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteel.
- Plaatsen van podiums, stoelen, en materiaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreiking in de gemeentescholen.
- Inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen
- Plaatsen van publiciteitspanelen en reglementen vppr de gemeentescholen
- Plaatsen van vlaggenmasten.
- Vervoer van verkiezingsuitrusting
- Vergadering, vervolgens demontage van de verkiezingen, verschillende kantoren
- Groot verhuis van school Windekind
- Montage en demontage van gemeenteraad

#### **ELEKTRICITEITSDIENST**

- Geluidsofname en geluidssystemen van verschillende activiteiten :
- Gemeenteraad ;
- Politieraad
- Kinderenraad ;
- Sinterklaasfeest ;
- Music Feest ;
- Kerstmarkt;
- Autovrije Dag;
- Prijzen uitrijkingen van de scholen;
- Etc.
- Plaatsen van de belichting voor verschillende tentoonstellingen in het Karreveldkasteel, in het gemeentehuis, ...

- Vervanging van parlofoon door videofoonsystemen in crèches en scholen ;
- Toevoeging van informatica installatie in openbare gebouwen ;
- Installatie en/of vervanging van verlichting, klokken en videophonies in nieuwe schoolgebouwen.

### **Franstalige gemeentelijke basisscholen :**

- School nr 1 : vervanging van verlichting ;
- School nr 2 : reparatie en vervanging van lampen;
- School nr 4: reparatie en festiviteit ;
- School nr 5 : onderhoud van de bel en vervanging van lampen ;
- School nr 6 : vervanging van lampen en andere reparaties ;
- School nr 7 : vervanging van lampen en andere reparaties, nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in een kantoor ;
- School nr 8 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het kantoor van de directie en de sociale werker en vervanging van lampen ;
- School nr 9: reparatie van de algemene zekeringskast en vervanging van lampen ;
- School nr 10 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 11 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 12 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het beheerkantoor ;
- School nr 13 : reparaties en vervanging van lampen ;
- School nr 14 : vervanging van lampen ;
- School nr 15 : vervanging van lampen ;
- School nr 16 : vervanging van lampen ;
- School nr 17: reparaties, vervanging van lampen en LED-verlichting voor buiten ;
- School nr 18 : vervanging van lampen, reparatie van de voordeur ;
- School nr 19 : vervanging van buitenverlichting en reparaties van stopcontacten ;

### **Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen :**

- School nr 1 "Windroos" : afstelling van de bel en vervangen van lampen ;
- School nr 2 "Regenboog" : onderhouden van stopcontacten, vervanging van lampen en plaatsing van een bel ;
- School nr 5 "Windekind" : vervanging van lampen en bel ;
- School nr 11 "Paloke" : vervanging van lampen in de hele school ;
- School "Knipoog" : vervanging van lampen ;

### *Franse crèches :*

- Crèche "Lumen" : vervanging van lampen ;
- Crèche "Les Petits Poucets" : vervanging van lampen ;
- Crèche "Reine Fabiola" : reparaties en vervanging van lampen ;
- Crèche "Alouette" : vervanging van lampen ;

### *Gemeentehuis :*

- Vervanging van alle verlichting in de « pas perdue » zaal, op de 1ste verdieping en in alle kantoren van gemeente secretariaat ;
- Installatie van de nieuwe informatica kantoor ;
- Schoonmaken van de kroonluchter en vervanging van lampen

- Diverse reparaties ;

*Karreveldkasteel :*

- Vervanging van lampen ;

*Feestzaal Sippelberg:*

- Vervanging van lampen ;

*Academie voor tekenkunsten :*

- Vervanging van lampen ;
- Veel reparaties ;

*Bibliotheken:*

- Vervanging van lampen ;

*Plantendienst :*

- Diverse reparaties en vervanging van lampen ;

*Gemeenschapscentrum Maritiem :*

- Vervanging van lampen ;
- Montage van de Gemeenteraad ;

*Drukkerij :*

- Vervanging van lampen ;

*Parking Brunfaut:*

- Vervanging van lampen ;
- Reparaties ;

*Omnisportzaal « Decock » :*

- Vervanging van lampen ;

*Gemeenschapswachten Leopold II-laan 60 :*

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van stopcontacten ;

*Belle-vue Hotel :*

- Vervanging van stoppenkast en reparaties ;



*Lokale Missie AJA :*

- Reparatie van het elektrische slot van de voordeur in Vandermaelenstraat ;

*Mobiliteitsdienst :*

- Vervanging van lampen ;

*Atelier Wissenstraat :*

- Vervanging van outdoor spots ;
- Diverse reparaties ;

*PSE :*

- Vervanging van lampen ;

*Openbare Werken Opzichterstraat :*

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van stopcontacten in diverse lokalen ;

*Begraafplaats :*

- Vervanging van lampen ;

*Bevolkingdienst Karel Malis :*

- Vervanging van lampen en reparaties ;

*Bevolkingdienst Vandermaelenstraat :*

- Vervanging van lampen en reparaties.

**Schilders**

**School 1**

Vloermarkering (rijen)  
Vloermarkering (kleuren)  
Verheil de ramen van het slaapgedeelte.  
Vernieuw het meubilair  
Vernieuw 2 muren  
Vloermarkering voor de school  
Levering van tape

**School 2**

- vloermarkering voor de school
- vernieuw de binnenwand
- vernieuw lokaal 325

- vernieuw muur
- vochtproblemen

### **Regenboog School**

- vernieuw de binnenwand
- Reparatie van de kinderopvang muren
- pictogrammen, veiligheidssignaal, stickers

### **School 5**

- vloermarkering voor de school
- Plaatsing en verwijdering van de vloer om de sportschool te beschermen.
- levering van 4 rollen linten

### **School 6**

- vloermarkering voor de school
- vernieuw lokalen

### **School 7**

- Bedek de vloer van de fitnessruimte
- Repareer weggieten
- Reparatie van een klasseplafond
- Kleur een klasse.
- Vernieuw het sociale kantoor van de werknemer
- plaatsing van steigers
- Vernieuw het trappenhuis van de conciërge
- het markeren van de vloer voor de school
- Vernieuwen secretariaat.

### **School 8**

- vloermarkering voor de school
- apparatuur lenen

### **School 9**

- vloermarkering voor de school

- vernieuw toiletten
- vernieuw directie bureel

### **School 10**

- markering en afbakening van verschillende zones in de cursus.
- kleuring van verschillende klassen.
- kleuring van het secretariaat, de lerarenkamer en het klaslokaal van de opvoeder.
- kleuren van een muur als gevolg van werk.
- plaatsing van anti-slip tape op de treden van de paviljoens.
- het markeren van de vloer voor de school

### **School 11**

- het markeren van de vloer voor de school
- Stikers en kleurachtergrond
- glaziers werken
- Vernieuwen 5 klassen
- apparatuur lenen
- Bedek de sportschool

### **De Boomhut**

#### **School 12**

- verf 10 houten tafels

#### **Paloke**

- vernieuw WC deuren
- vernieuw de 2<sup>de</sup> verdieping

#### **School 13**

- muurschimmel + behandeling

#### **De knipoog**

- vernieuw het trappenhuis

#### **School 14**

- het markeren van de vloer voor de school.

### **School 15**

- het markeren van de vloer voor de school
- verf en verdeling

### **School 16**

- het markeren van de vloer voor de school
- vernieuw deuren
- muur reparatie in de keuken
- plaatsing van steigers
- condensatieprobleem

### **School 17**

- Plaatsing en verwijdering van de vloer om de sportschool te beschermen.
- vernieuw de eetzaal en de gang
- vernieuw de deur van de ingang
- vernieuw de chalet
- Vernieuw de lokale opvoeder en sociale werker
- Vernieuw de basis van de gang
- vernieuw 3 panelen van de rotonde
- levering van 2 rollen tape

### **School 18**

- Creatie van stickers voor deuren (richting, etc.)
- Creatie van een indicatief paneel met de naam van de school.
- Creatie van een plaquette voor de parking.

### **Kribbe de kleuren van Olina.**

- Kleur van de gang tussen secties.

### **Bescherm de kleine Alouettes vooraf.**

- Reparatie van een muur, behandeling met isolatie tegen vocht en kleuring.

### **Verlam de kleine piepjes.**

- Kleuren van het kantoor van de directeur.

### **Lumenwieg.**

- Roestwerende behandeling van een gasleiding en kleuring.

### **Kwekerij Olina's Garden**

- Kleuren van de keuken en de kinderkamer.

### **Gemeentehuis**

- Social Action Poster Collage
- schokbestendig schuim op vuilnisbak
- JC Decaux Levering
- geschilderd meubilair
- verf voor timmerlieden
- Vernieuw de zending
- Campagneposter 1
- Verven van 2 Polen
- Vernieuw 2 kasten
- retoucheren bij de scheepvaart
- pictogram voor ahassad
- Vernieuw de accuuil
- Vernieuw de dienst voor arbeidsvoorziening
- Vernieuw de PUIC-vloer.
- Update info panel om te acceuil
- IP vergaderruimte vloer en kast
- Vernieuw de wanden en het plafond van de IP-ruimte
- Update het infopaneel op de vloer
- Touch-up WC-standbeeld voetstuk- helling
- Vernieuwen Bourgmestre Office radiator cover
- Rood/witte bannerlevering
- Kraft papier op het transportraam
- Kleurlevering Naar WAQ

- vloermarkering
- verf betonnen blokken comunal plaats

### **Gemeenschappelijk eigendom**

- Repair en Paint Room GF
- montage- demontage van steigers.
- Levering van fitnessapparatuur.
- zachte lak voor SCAV
- Stickers
- Levering van materialen
- Glue vinyl tegels op de vloer

### **Aanplant**

- Onderhoud van banken op de begraafplaats met verf en lak.
- Restauratie en kleuring van het monument op de begraafplaats.
- Kleuren en het plaatsen van een vinyl in de kleedkamer op de begraafplaats.
- Kleur een raster op de begraafplaats.
- Kleur de morgue en de gang

### **Karreveld**

- Assemblage van de tent van de jeugd.
- Het demonteren van de jeugdtent.

### **Bibliotheken / Machtens Instituut**

- Kleuren van verschillende klassen.
- vernis 8 stoelen
- vernieuw van stoelen

### **Werkplaats**

- Levering van pictogrammen
- Verlak het voormalige administratieve kantoor
- herontwikkeling van de kantoorruimte van glazier
- Vernieuwen vlagpalen

- diverse verftaken
- vloermarkering
- plaatsing van steigers.
- vloermarkering in de cursus

### **Communicatie service**

- Collage van reclameposters op de groene borden. 2x
- JCD postervergroting. 2x
- Kleuren van de panelen voor de weergave en collage van de posters van de Tour de France.

### **kerkof**

- vernieuw van hekken

### **museum**

Verf van kantoor

Het plaatsen van een ladder en het openen van een chassis.

Behandeling van vocht en kleurbehandeling van behandelde muren.

### **Huis van de natuur.**

- levering van kleuren

### **Huis van culturen.**

- pictogram voor Ahassad
- Levering van materialen
- verf 20 tutors
- hangslot labels
- vervang de borden
- Rood/wit lintlevering

### **Metselaars**

#### **School 1**

- Reparatie van vals plafond, trappenhuis
- Muisgaten invullen.
- Installatie van een lokale plint kinderopvang

## **School 2**

- Muisgaten invullen (concierge)

## **School 5**

- Het herplaatsen van verschillende platen in de keldertrap
- Het lijmen van een plaat van de grote trap

## **School 7**

- Verwijder uit het secretariaat

## **School 8**

- het uitvoeren van enquêtes in meerdere kamers

## **School 9**

- Verwijder de wand in de toiletten
- Reparatie van een vensterbank

## **School 10**

- strippen van een muur achter de basisborden

## **School 16**

- vervang twee tegels in de refter
- Reparatie van twee koepel's

## **School 17**

- Meerdere plinten aan elkaar lijmen
- Reparatie van concrete inzet

## **Knipoog School**

- Reparatie van een scheur in het plafond

## **Regenboog School**

- gaten in een wand vullen

## **Windroos School**

- herstel tegels in toiletten en gangen
- Reparatie van vloerplaten in WC en secretariaat
- het repareren van een muur



- muis gat stopper

- muuroverzicht

### **Fabiola kinderdagverblijf**

- plaats een plaat

### **Kleine toewijzingen voor kinderdagverblijven**

- het repareren van een muur

### **Gemeentehuis**

- een afwerkbalk in de vergaderzaal laten staan

- verlijmen op de basisborden

- de toiletten op de derde verdieping betegelen

- de muisgaten invullen

- Reparatie van de keuken plafond

### **Karreveld**

- installatie en ontmanteling van de jeugdtent

### **Park**

- sluiting van het Menin Park

### **Pythagoras**

- dringende sluiting als gevolg van inbraak

### **Intendant 63/65**

- het verzamelen van klachten in toiletten

### **PSE**

- de muisgaten invullen

- Reparatie van een balkon

- Reparatie van een muur

### **Afdrukken**

- Reparatie van tegels

### **Onvriendelijkheid**

- Plaatsing van borden

- De muisgaten invullen

### **Avenue Jean dubrucq 172**

- installatie van een muur

### **Rue des Quatres Vents 55**

- Muuroverzicht van een huis

### **Loodgieters**

#### **School 1**

- toilet + urinoir lekreparatie
- dakreiniging + fatsoenlijk regenwater
- fontein reparatie
- verwarming reparatie
- vervangende thermostaatkraan
- de kurk wc + gootsteen + sterfput

#### **School 2**

- reparatie van kleplekken
- urinoir ontstoppen + gootsteen + gootsteen
- dakreiniging
- reparatie wastafel bevestiging
- fatsoenlijke regenwaterreparatie
- vervanging toilet vast systeem

#### **school windroos**

- gootsteen + gootsteen ontstoppen
- dakreiniging
- verwarming reparatie
- reparatie van vliegwielkleppen
- wc + gootsteen deblokkering
- reparatie van urinoir lekken

#### **school regenboog**

- vervangende spoeling wc + urinoir
- dakreiniging
- mixer reparatie
- reparatie van gootsteenlekken
- vervangende wc-plank
- verwarming reparatie

#### **school 5**

- dakreiniging + fatsoenlijk regenwater
- reparatie van lekken in de badkamer
- wc + urinoir deblokkering
- fix radiator
- vervangend urinoir
- reparatie van kleplekken
- gootsteen deblokken
- vervanging w
- reparatie van toiletlekken
- reparatie van gootsteenlekken
- aansluiting van paviljoens op de nieuwe watermeter
- ontmanteling van sanitair in de oude paviljoens

### **school 7**

- zoeken naar lekken bij conciërgeservices
- dakreiniging + netjes
- wc + urinoir deblokkering
- vervangend urinoir mechanisme
- gootsteen + wc-lek reparatie
- vervangende thermostaatkraan
- fix radiator + spoelbak
- vervangend verzonken urinoir
- vervanging thermostatische mixer voor warm water

### **school 8**

- dakreiniging
- verwarming reparatie
- wc + reparatie van gootsteenlekken
- gootsteen deblokkeren
- sanitair onderhoud

### **school 9**

- dakreiniging + lek reparatie kroonlijst
  - urinoir + wc-lek reparatie
  - fix radiatoren
  - gootsteen + wc ontstoppen
  - verwarming reparatie
- fatsoenlijke regenwaterreparatie

### **school 10**

- reparatie van sani-molen
- gootsteen + reparatie van gootsteenlekken
- reparatie van urinoirspoeling

### **school 11**

- vervanging wc
  - dakreiniging
- fatsoenlijke regenwaterreparatie
- reparatie van keukenlekken
  - verwarming reparatie
  - vervangende gootsteen
  - wc + urinoir deblokkering

### **school 12**

- dakreiniging
- verwarming reparatie
- gootsteen + wc deblokkeren
- klep + sifon vervangen
- toilet lek reparatie
- school paloke
- toilet + gootsteen lek reparatie

### **school 13**

- daklekkage reparatie + reiniging
- deblokkering toilet + urinoir
- keukenlek reparatie
- verwarming reparatie
- klep lek reparatie
- toiletspoeling vervanging

### **school kippoog**

- hydrofoor groepsfilter vervangen
- deblokkering toilet + urinoir

### **school boomhut**

- reparatie van gootsteenlekken
- toilet lek reparatie

**school 14**

dakreiniging  
sanitaire reparatie  
gootsteen + gootsteen deblokkeren

**school 15**

wc vervanging  
dakreiniging  
deblokkering toilet + urinoir  
reparatie van urinoir lekken  
vervangende kraan + schell-kraan

**school 16**

reparatie toilet lozen  
dakreiniging  
toilet vervanging  
gootsteen + wc-lekreparatie  
reparatie van daklekkage  
toilet bevestiging  
reparatie van de verwarmingsklep

**school 17**

dakreiniging  
keukenlek reparatie  
deblokkering wc + gootsteen  
reparatie verwarmingsklep + reparatie regenwatertank

**school 18**

dakreiniging  
ontlucht radiatoren  
ontlasting urinoir ontstoppen  
gootsteen + wc-lekreparatie  
gootsteen + wc-lekreparatie

**school 19**

klep lek reparatie + wc  
kroonlijst schoonmaken

**itm**

verwarming klep vervangen  
dakreiniging  
deblokkering wc + gootsteen  
veiligheidsklep vervangen  
reparatie lek rds natuurlijk

**academie**

klep lek reparatie + urinoir + wc  
gootsteen afvoer +  
urinoir

ketel reparatie  
toilet opnieuw bevestigen  
fatsoenlijke regenwaterreparatie

**gemeenschappelijk huis**

dakreiniging  
reparatie van lekken wc + gootsteen + urinoir  
spoeling verwarming  
Thermostatische klep vervangen  
reparatie van gootsteenlekken  
urinoir deblokkering + lava wc  
WC-bord vervangen  
vervangende stortbak  
urinoirspoeling reparatie  
regenpijp reparatie

mengklep schuimer vervanging

**sippelberg**

gootsteen + gootsteen deblokkeren

wc deblokkeren

kraan reparatie

urinoirspoeling reparatie + spoeling vervanging

**demografische dienst**

plaatsing van een rds

gootsteen ontstoppen

**maritiem gemeenschapscentrum**

gootsteen ontstoppen

gootsteen + wc-lekreparatie

wc deblokkeren

**sociaal restaurant**

gootsteen + lava deblokkeren

**speculoos speelgoedbibliotheek**

ontlucht radiatoren + toiletreparatie

vervang radiatoren

deblokkeren wc

vervanging van wc vast systeem

**pse**

gootsteen + wc-lekreparatie

ketel onderhoud

ontlucht radiatoren

lokale bemiddeling

gootsteen + wc-lekreparatie

**wag**

reparatie van lekken in toiletgootsteen

**straat charles malis 40**

plaatsing van een rds + vervanging van veiligheidsgroep en terugslagklep voor regenwatertank

dakreiniging

**onbewoonbaarheidsdienst**

wastafel + wc reparatie

**elektriciens service**

plaatsing van een toilet + wasbak en rds

afvoerplaatsing voor toilet + wastafel en douche

installatie van een nieuwe watervoorziening

**bad douches**

douche en dump reparatie

plaatsing van een boiler + gootsteen

toilet onderhoud

**aia**

sanitair onderhoud

**vredesbewaarder bl leopold**

sanitair onderhoud

**rue de l'intendant**

reparatie van verwarming + wc en gootsteen

reparatie van externe kraan bevrozing veroorzaken

urinoir ontstoppen en vervangen van afvoer + reparatie van lekken met 2 inch gegalvaniseerd water

**openbare netheid**

een kraan plaatsen

vervanging van 3 rds

uitlaat wc + gootsteen

dakreiniging

**gemeenschappelijke werkplaats**

toilet + urinoir lekreparatie

gootsteen ontstoppen  
nieuwe urinoir installatie + douche unit aansluiting

**bibliotheek n ° 1**

gootsteen reparatie  
verwarming reparatie  
boekenmolen bibliotheek  
reparatie van daklekkage  
sanitair onderhoud

**karreveld**

urinoirspoeling reparatie  
deblokking toilet + urinoir  
plaatsing van een gootsteen  
het schoonmaken van de kroonlijsten  
kerk  
dakreiniging + regenpijp

**begraafplaats**

externe toiletreparatie  
vervanging van kleppen en vervanging van wc-tanks

**petite seine park**

verstopte gootsteen

**park st remi**

fontein onderhoud

**marie José park**

dakreiniging

**plantageservice**

reparatie van gootsteenlekken  
douche kraan reparatie  
sanitair ontstoppen + sterfput  
reparatie van kranen in kassen

**lumen kwekerij**

kraan lek reparatie  
deblokking wasmachine afvoer + nieuwe wasmachine installatie  
het deblokken van keukenafvoer

**fabiola kwekerij**

verwarming reparatie  
Thermostatische klep vervangen  
dakreiniging  
gootsteen + wc deblokken  
de kleine duimen omhoog kinderkamer  
verwarming + ketelreparatie  
gootsteen + reparatie van gootsteenlekken  
wc deblokken

**elmer kwekerij**

gootsteen ontstoppen  
kleuterschool de kleine leeuweriken  
reparatie wasmachine afvoer  
tik op plaatsing  
gootsteen + gootsteen deblokken  
toilet lek reparatie  
nieuwe installatie voor regenwaterfilter

**kwekerij rue du jardinier**

reparatie van lekken van waterverzachter

**het molentje kinderdagverblijf**

-verwarming reparatie  
-gezondheid modificatie  
- reparatie van daklekkage

- Vervanging kindertoilet Lavoisier
- nieuwe installatie van badkamer en wastafel en keuken
- warm en koud water + lozen

**herstel van sanitaire voorzieningen op scholen voor covid 19**

**Slotenmakers**

school 1	
Deurreparatie .....	8
Sleutelproductie .....	18
plaatsing cilinder .....	3
plaatsing slot .....	2
plaatsing set hoppe.....	2
hangslotplaatsing .....	5
school 2	
sleutel productie .....	17
noodbox plaatsen .....	2
deurreparatie .....	6
stevige plaatsingdeur .....	2
school 5	
sleutelproductie.....	10
plaatsing van hangslot .....	5
deurreparatie .....	7
plaatsen sloten kasten .....	6
school 6	
deurreparatie .....	3
plaatsingscilinder .....	3
plaatsing slot .....	3
sleutelproductie.....	10
school 7	
plaatsing vergrendelen.....	2
cilinder vervangen .....	8
plaatsingset hoppe.....	3
sleutelproductie.....	7
deurreparatie .....	10
school 8	
vergrendelingen .....	7
cilinder vervangen.....	7
plaatsingset hoppe.....	4
sleutelproductie.....	20
deurreparatie .....	10
school 9	
plaatsing van hangslot .....	3
sleutelproductie.....	22
plaatsingscilinder .....	8
plaatsing vergrendelen.....	8
plaatsingset hoppe.....	4
deurreparatie .....	10

school 10	
stevige plaatsingsdeur .....	1
sleutelproductie.....	35
cilinder vervangen .....	7
vergrendelingen .....	10
plaatsing van hangslot .....	3
plaatsing klink .....	5
deurreparatie .....	12

school 11	
plaatsing slot.....	3
plaatsingscilinder .....	3
sleutelproductie.....	27
plaatsingset hoppe.....	2
plaatsing vergrendelen.....	2
Placement set inox .....	2
Placement gâche .....	5
plaatsing hangslot.....	5
deurreparatie .....	4

school 13 – 13 bis	
plaatsing vergrendelen.....	2
sleutelproductie.....	52
plaatsingscilinder .....	3
deurreparatie .....	22
noodbox plaatsen.....	2
plaatsing vergrendelen.....	4
plaatsingset hoppe.....	9

school 15	
deurreparatie .....	13
sleutelproductie.....	17
plaatsingscilinder .....	3
plaatsingset hoppe.....	2

school 16	
deurreparatie .....	2
plaatsingscilinder .....	3
sleutelproductie.....	12
plaatsing handslot.....	2
plaatsing vergrendelen.....	5

school 17	
deurreparatie .....	5
plaatsingscilinder .....	5
sleutelproductie.....	18
plaatsing vergrendelen.....	11
staking aanpassing .....	3
noodbox plaatsen.....	4

school 18	
plaatsingscilinder .....	3
deurreparatie .....	7
plaatsing vergrendelen.....	3



plaatsing van slot .....	6
plaatsingset hoppe.....	6
sleutelproductie.....	17
windroos	
plaatsing van slot .....	3
cilinder vervangen.....	3
sleutelproductie.....	9
deurreparatie .....	5
Windekind	
plaatsing vergrendelen.....	2
sleutelproductie.....	6
deurreparatie .....	2
regenboog	
plaatsingscilinder .....	5
sleutelproductie.....	12
cilinder vervangen.....	2
deurreparatie .....	6
Maison de la nature	
plaatsingscilinder .....	2
handslot .....	2
plaatsing van de mailbox.....	1
Bibliotheek – Ludotheek	
sleutelproductie.....	18
plaatsing hangslot.....	11
deurreparatie .....	8
plaatsing van slot .....	6
Sippelberg	
noodbox plaatsen.....	3
sleutelproductie.....	29
deurreparatie .....	6
plaatsingscilinder .....	7
plaatsing van hangslot .....	11
plaatsing vergrendelen.....	6
académie, Cultuur	
sleutelproductie.....	8
plaatsingscilinder .....	4
plaatsing van slot .....	6
deurreparatie .....	7
plaatsing van deursluiters .....	3
werkplaats (osier)	
sleutelproductie.....	17
plaatsingset hoppe.....	2
plaatsing van slot en cilinder .....	10
rood doos.....	2
Plaatsing van deursluiters .....	2
Karreveld	
sleutelproductie.....	8
plaatsingscilinder .....	2

deurreparatie .....	4
plaatsing van deursluiser .....	1
Gemeente huis	
plaatsingset hoppe.....	5
sleutelproductie.....	53
plaatsing vergrendelen.....	5
plaatsing van slotvanger .....	4
deurreparatie .....	17
plaatsing vergredelen.....	3
plaatsing van hangslotdeur .....	3
plaatsing vergredelen.....	1
plaatsingscilinder .....	3
Plaatsing van de naderingsplaten .....	3
noodbox plaatsen.....	3
Industriewerf 72 + 5 bis	
hangslot .....	2
Plaatsingscilinder en slot.....	1
sleutelproductie.....	4
<u>bewaarders van de vrede</u>	
noodbox plaatsen.....	5
plaatsing slot.....	29
hangsloten .....	29
sleutelproductie.....	17
plaatsingscilinder .....	4
plaatsing van grendel .....	2
deurreparatie .....	10
plaatsingset hoppe.....	4
plaatsing hangslot.....	6
Voorie	
noodbox plaatsen.....	1
deurreparatie .....	6
sleutelproductie.....	18
kribbe (8)	
sleutelproductie.....	22
plaatsinghangslot.....	16
plaatsing van hangslotdeur .....	16
plaatsingscilinder .....	3
plaatsingset hoppe.....	3
plaatsing van slot.....	3
deurreparatie .....	17
Bergendaal	
sleutelproductie.....	27
plaatsingscilinder .....	6
Jeugddienst	
Plaatsing van mailbox .....	1
sleutelproductie.....	17
plaatsingscilinder .....	2

gemeenschappelijk eigendom	
sleutelproductie.....	123
plaatsing deursleuter.....	3
plaatsingscilinder .....	14
plaatsing slot.....	5
deurreparatie .....	22
plaatsing van sleutelkastje .....	2
plaatsing van hangslothouder .....	3
plaatsing hangsloten .....	3
beplanting dienst	
sleutelproductie.....	8
plaatsingscilinder .....	4
plaatsing sloten.....	6
deurreparatie .....	7
plaatsing deursleuter.....	3
Wak	
plaatsing deursleuter.....	1
sleutelproductie.....	6
plaatsingscilinder .....	2

## **Schrijnwerker**

### School 1

- vervanging van 2 rolgordijnen
- Placements 11 breng een laagje laagjes aan op de
- plaatsing van het informatiescherm
- Reparatie 2 deuren
- plaatsing van 5 WC-vergrendelingen
- Reparatie van WC-deur
- Reparatie van 2 nooddeuren
- installatie haken

### School 2

- het repareren van een ruit
- Reparatie van de toegangsdeur
- installatie van 2 spelmodules
- Repareer de buitendeur (container)

### School windroos

- Reparatie van een deur
- het opnieuw bevestigen van een leuning
- installatie van een stop ketting

### School regenboog

- een trapbrug herstellen
- Reparatie van 2 kantoren
- plaatsing van de tafel
- ruit/frame repareren
- Vervaardiging van een kabelafdekking

#### School 5

- Demonteren van 2 legplaten
- plaatsing van een oprit
- Nieuw Plaatsing van de fotolijst/deur
- Deurkozijn reparatie
- Verwijderen van een oude tafel / plaatsen van een nieuwe

#### School 6

- Bevestiging van kapstokken
- Schoolbordbevestiging 2
- Schuifdeur installatie
- Reparatie van ramen
- Schapplaatsing
- Hang een foto op

#### School 7

- Reparatie van 5 deuren
- Plaatsing van lamellen
- Reparatie van kasten
- Een bankje repareren
- Reparatie van een deurpost
- Hang een lokaal groen bord 14/15 op

#### School 8

- Reparatie van 4 ramen / kozijnen
- Reparatie van 3 deuren
- Plaatsing van 12 kapstokken
- Deurkozijn reparatie

#### School 9

- Plaatsing van een whiteboard
- Reparatie van gebroken deuren
- Plaatsing evacuatieplan
- Reparatie van de sluisdeur

#### School 10

- Reparatie van 4 deuren
- Schapplaatsing
- Plaatsing van een magneetbord
- Plaatsing van een whiteboard in de lerarenkamer
- Reparatie van een sportschoolraam

#### School 11

- Demonteer 3 schoolborden
- Hang een foto op

### School 13

- Reparatie van 2 ramen / kozijnen
- Montage van een eettafel
- Reparatie van een deurkozijn
- maak een tafel
- 2 platforms ontmantelen

### School Knipooog

- Reparatie van ramen
- Reparatie van 3 deuren
- Nooddeurreparatie
- Bevestig een brandblusser
- Bevestig een nieuw whiteboard
- Reparatie van 10 stoelen voor baby's
- Maak een trapleuning weer vast
- Reparatie van 10 kleine stoelen

### School Boomhut

- Fabricage en plaatsing van een kapstok

### School 14

- Reparatie van een luik
- Reparatie van meerdere deuren (inbraak)
- Maak het glas van een deur weer vast
- Maak een rooster
- Maak een handvat weer vast
- Maak een lat weer vast

### School 15

- Beveilig het pand na een inbraak
- Beveilig het pand na een storm
- Montage van meerdere langwerpige tafels
- Maak een bank en een kapstok weer vast

### School 16

- Reparatie van een houten buitentrap
- Reparatie van verschillende wc-deuren
- Reparatie van een houten hek in de kleuterschool
- Reparatie van chaletdeur
- Reparatie van 2 binnendeuren
- Vul gaten voor muizen
- Reparatie van ramen

### School 17

- Reparatie van 3 deuren
- Reparatie van ramen
- Bevestiging van 2 interactieve borden

- Vervang de deurrubbers
- Reparatie picknicktafel
- Reparatie van een apotheek
- Vervang tafels in het managementbureau
- Maak een plank vast
- Demonteer het podium in de herfst
- Bevestiging van een basketbalring
- Plaatsing dispensers voor toiletpapier
- Verander de tafel van een klas
- Restauratie van het houten chalet en plantenbakken
- Bevestiging van 3 tafels en 5 frames
- Herstel een winkel
- Reparatie van klimrek

### School 18

- Reparatie van wc-deuren
- Plaatsing van een rubberen coating op de oprit van paviljoen A
- Bevestig een whiteboard
- Beveilig een apotheek

### ITEM

- Verwijdering van een groen bord
- Installatie van 4 whiteboards
- Reparatie van 3 ramen
- Reparatie van vals plafond

### Academie

- Reparatie zaalvloer

### WAQ

- Plaatsing van een gordijnroede
- Reparatie van deuren en kozijnen na inbraak

### Rue Charles malis 40

- Installatie van een sluitsysteem voor de glazen deur
- Reparatie van een deur

### Onbewoondienst

- Verwijder de schoolbuitenpanelen 7
- Plaatsing van meerdere hondenspoeppanelen

### Elektricien service

- Vervaardiging van ondersteuning voor videfoon
- Schapplaatsing
- Deur plaatsing

### Politieagent

- Plaatsing van 5 kleppen

#### Intendant's Street

- Plaatsen van zeilen (160 \* 310)

#### Openbare netheid

- Reparatie van een dakraam
- Vervaardiging van 2 houten platen

#### Gemeenschappelijke werkplaats

- Vervaardiging van buitentoilet
- Gangdeur aanpassing
- Plaatsing van meerdere zeepdispensers
- Vervaardiging van een scheidingswand (schildersatelier)
- Plaatsing van een vloer
- Nieuw administratiekantoor
- Fabricage / plaatsing van plexiglas
- Vervaardiging van 12 skateboards
- Vervanging van de schuifdeurkabel
- Ontwikkeling van een ruimte voor de glazenmaker

#### Bibliotheek

- Installatie van plexiglas Charles Malis & Tazieaux

#### Boekenmolen

- Reparatie van een deur

#### Karreveld

- Kerstmarkt
- Aanpassing van een porte-cochere
- Op- en afbouw van de jeugdtent
- Op- en afbouw van de tentoonstelling

#### Begraafplaats

- Vervaardiging van 2 postersteunen
- Plexiglas fabricage voor op kantoor
- Voorbereiding van 10 gites voor de loopgraven
- Reparatie van een chassis

#### Parken

- Verwijderen van panelen die beschadigd zijn door slecht weer
- Sluit het platform

#### Plantageservice

- Vervaardiging van een antislip oprijplaat

- Reparatie van chaletdeur
- Montage van een chalet
- Vervaardiging van 2 planken
- Vervaardiging van een drager voor het zeepbakje
- Vervaardiging van een opbergbak voor het gereedschap van de bestelwagen

#### Louis Lumen kwekerijen

- Verwijderen van panelen voor het frame
- Reparatie van een chassis
- Bevestig een barrière in de muur

#### Kwekerij koningin Fabiola

- Aanpassing van meerdere frames
- Ontwikkeling van de Lavoisier-site
- Plaatsing van een slagboom bij het openen van een deur
- Reparatie van een deur
- Verwijder alle kleurstoffen

#### Kwekerij kleine duimen omhoog

- Ontmanteling van een houten hut
- Hang een brandblusser op
- Vul de muisgaten
- Tafel- en fietsmontage voor kinderen
- Vervaardiging van een oprit
- Reparatie van een deur

#### Seine kwekerij

- Reparatie van ramen

#### Pre-voogd

- Reparatie van 2 barrières
- Reparatie van 2 deuren
- Bevestiging van een ventilatierooster
- Bevestig een entreepaneel weer
- Vervaardiging van een scheidingswand voor een coconkamer

#### Saint John the Baptist Church

- Reparatie van een buitendeur

#### Pythagoras

- Sluit alle openingen in het gebouw

#### Gemeenschappelijk huis

- Reparatie van een branddeur
- Reparatie van 2 kastdeuren
- Vervaardiging van plexi panelen



- Hang een wit bord op
  - Reparatie van een plafond
  - Plaatsing van 3 dekzeilen aan voorzijde
  - Maak een jaloezie vast
  - Een hoge tafel maken
  - Demonteer en bevestig 3 displayborden
  - Vervaardiging van een spoelbak
  - Vervaardiging van een klein meubelstuk voor een fotokopieerapparaat
  - Montage van 17 tentoonstellingspanelen
  - Beveilig een apotheek
  - Vervaardiging van 40 postzegeldozen
  - Reparatie van een jaloezie
  - Plaatsing van 4 tafels en een plank
  - Een whiteboard bevestigen
  - Verplaats een kurkbord
-

**DEPARTEMENT DUURZAME**  
**ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID**

**A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN**

- A.1. Openbare Reinheid
- A.2. Beplantingen
- A.3. Kerkhof - Werklieden

**B. MOBILITEIT**

**C. DUURZAME ONTWIKKELING**

- C.1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling
- C.2. Eco-Raadgeving

# **DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING** **EN OPENBARE REINHEID**

## **A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN**

### **A.1. OPENBARE REINHEID**

#### **OPENBARE REINHEID**

- Voorbereiding van dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeente Raad
- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepenen van Openbare Reiniging
- Correspondentie via e-mails met Agentschap Net-Brussel en beheer van klachten via AlloPronet system
- Opdracht tot inning
- Bestelbonnen voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Beheer van de verschillende types afval (hoeveelheden, uitgaven, enz...)
- Beheer van het verbruik van brandstof voor de gemeentelijke wagenpark
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen
- Beheer van gemeentelijke Groen plekje - dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en de 1<sup>ste</sup> en de 3<sup>de</sup> zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeidsongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziekedagen, medische bezoeken enz...)
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Opvolging van de netheid Contract - Gewestelijke subsidie
- Opvolging van conventies betreffende het verwijderen van grafittis (afspraak ter plaats, verplaatsing voor handtekeningen van de tegen strijdige partijen)
- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, Leefmilieu Brussel
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a. Milieuraad ( Pro-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu-Inciviek Gedrag (controle van sluikestorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met Net Brussel Agentschap ( mobiele containerparken)
- Beheer van ploegen van snelle interventies, GANIP en voor het zout te strooien

## **OPENBARE REINIGING**

### **I) OPDRACHT:**

Het vegen en onderhouden van het gemeentelijke wegens, vuilophaling, ophalen van sluikstorten, opbergen en levering van de compostvaten, reiniging van rioolkolken, strooien van zout op het gemeentelijke wegen in de winter, snelle interventies ingeval van rampen, beheer van de bewakingsploegen van GANIP en zout, enz...

### **II ) ACTIVITEITEN:**

Het personeel van de dienst is belast met:

- Het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- Het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertogin van Brabant plein - donderdag op de Gemeenteplein en omgeving,
- Reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- In de winter, het strooien van zout op de gemeente wegen
- Het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz ...)
- Reinigen van de straten in handelswijken en verschillende straten van Historisch wijk op zaterdag en zondag.
- Het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen, kolonies en andere diensten
- Opruimen van sluikstorten met vrachtwagens – grijper
- Ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens
- Ledigen van openbare vuilnisbakken
- Het verwijderen van graffiti's bij particulieren en op gemeentegebouwen

### **Verschillende types afval, sluikstorten en grof huisvuil ophaling**

De Reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 een totaal van **3.322,55** ton van verschillende types afval en dit, voor een totaal bedrag van **458.018,81** EUR.

<b>Jaar 2019-2020</b>	<b>Sluikstorten (Sorteercentrum)</b>	<b>Huisvuil (Sorteercentrum)</b>	<b>Vuilnisbakken Afval van straatvegen (Verbranding)</b>	<b>Totaal</b>
<i>Gewicht</i>	2.253,30	23	1.046,25	3.322,55
<i>Bedrag</i>	351.473,51	3.389,93	103.155,37	458.018,81

De cijfers voor het gewicht van grof vuil alleen betreffen het grof huisvuil verzameld in de gemeenschappelijke acties. Cijfers acties in samenwerking met het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn niet beschikbaar.

## **OPENBARE STORTBADEN**

### **I) OPDRACHT:**

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs(0,50 EUR).  
Detachering van een ambtenaar 2 keer per week.

## **II) ACTIVITEITEN:**

- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

### **Bezoeken en ontvangsten**

<b>Jaar</b>	<b>Mannen</b>	<b>Vrouwen</b>	<b>Ontvangsten (€)</b>
2019-2020	382	178	289,50

## **METAALBEWERKING**

### **I) OPDRACHT:**

Onderhoud en verscheidene herstellingen.

### **II) ACTIVITEITEN:**

Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.

### **Voor de Openbare Reiniging**

- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz...
- productie en herstelling van gereedschappen
- herstelling aan containers
- herstelling aan openbare vuilnisbakken

### **Verwijden van graffiti's**

<b>Jaar</b>	<b>Aantal tussenkomsten met conventie</b>	<b>Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)</b>
2019-2020	5	3

### **Voor de scholen en vakantiekolonies**

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen
- herstelling van korven voor mini-basket
- productie van ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen
- productie van afsluitdeksels voor kijkgaten
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en kolonies
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnen zalen
- productie en plaatsing van hekjes
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken en muziek Academie

### **Voor de Infrastructuur afdeling**

- herstelling van nadar-afsluitingen
- productie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- productie van verschillende metalen onderdelen voor schilders en timmerlieden

### **Voor de Sport dienst**

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden
- herstelling van afsluitingen rond de gemeentestadions
- herstelling van metalen poorten van verschillende gemeentestadions

### **Voor de Dienst Gemeentelijke Eigendommen**

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeentelijke gronden
- regelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeente gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiliging tralies voor ramen

### **Voor de Beplantingsdienst**

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeentelijke parken
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken

## **WAGENPARK**

### **I) OPDRACHT:**

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

### **II) ACTIVITEITEN:**

Het personeel van de dienst is gelast met:

- het opstellen, verdubbelen en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:
  - voertuigen
  - brandstoffen
  - onderhoudsproducten en de wisselstukken
  - gereedschap
- het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen
- de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is gelast met:

- met het onderhoud van de bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen.
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van het wagenpark, voertuigen en werktuigen, van verschillende diensten:

- College van Burgemeester en Schepenen
- Openbare Reiniging
- Straatmakers
- Infrastructuur
- Lokale Missie
- Gemeentelijke werkplaatsen
- Beplantingen
- Kerkhof
- Gemeentelijke Eigendommen
- GANIP (Snelle interventie)
- Sociale Kruidenierswinkel
- Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
- Gemeenschapswachters
- Huis van Culturen en Sociale Cohesie
- Pool

Vervoer voor de verschillende gemeentediensten

## **UITRUSTING**

### **Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege: 1 voertuig**

1 Peugeot 407, 880 BCC

### **Reinigingsdienst: 26 voertuigen, 2 bussen**

4 vuilniswagens Renault GQA-461, LWC-881, BMB-110, 1-DRD-690  
 1 container vrachtwagen Renault 1-GJW-793  
 1 vrachtwagen met grijper DAF 1-DGG-432  
 3 vrachtwagens met kraan Renault TQF-178, YXP-442, 1-WQA-812 (oude nummerplaat: 198-ADW)  
 1 kolkenzuigers Renault 370-BWK  
 2 bestelwagens Fiat Ducato TSD-300, 1-SND-796  
 1 bestelwagen Fiat Doblo 1-AIB-038  
 1 veegmachine Johnston 524-BRC  
 2 bestelwagens Citroën Jumper, STC-868, YBM-422  
 2 Pick-up Renault Logan 353-BER, 351-BER  
 1 veegvrachtwagen 1-GTN-337  
 1 kleine vuilniswagen 1-KPY-922  
 2 bestelwagens Opel Movano 1-NEK-707, 1-RLY-485  
 1 veegmachine Johnston 1-NLF-725  
 1 bestelwagen Pick-up Fiat Doblo 1-FWY-437  
 1 Renault Twizy MABG 597  
 1 Renault Twizy MABE 890  
 2 bussen Irisbus 237-ARK, YFY-954

### **Straatmakers: 5 voertuigen, 1 aanhangwagen en 1 werktuigen**

1 vrachtwagen Renault met grijper SIH-010  
 1 bestelwagens Citroën Jumper SWW-749  
 1 bestelwagen Opel Combo XLH-352  
 1 aanhangwagen Hapert QEP-625  
 1 compressor Atlas Copco QCE-255

- 1 bestelwagen Ford 1-CTT-798
- 1 Opel 1-VUD-179 (leasing)

### **Infrastructuur: 4 voertuigen**

#### Signalisatie

- 1 bestelwagen Opel Movano 372-ALB
- 1 bestelwagen Opel Combo TVR-764
- 1 bestelwagen Opel Movano VWB-109 (leasing)

#### Infrastructuur afdeling

- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1-AIB-051

### **Lokale Missie: 2 voertuigen**

- 2 bestelwagen Opel Vivaro TSD-284, 1-CCM-629

### **Gemeentelijke werkplaatsen: 16 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)**

#### Electriciteit

- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1-EEO-047
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ-044
- 1 bestelwagen Opel Combo 379-ALB

#### Loodgieterij

- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL-806
- 1 bestelwagen Renault Trafic 1-EGO-493

#### Vervoer van soep

- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1-FWY-414

#### Schrijnwerkerij

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo 1-UCQ-418
- 1 bestelwagen Opel Movano 1-NEK-694

#### Feestmateriaal

- 1 aanhangwagen (kiosk) TAT UUN-896

#### Metselaar

- 1 bestelwagen Fiat Ducato 1-XVW-851 ( oude nummerplaat: 1-EEO-054)

#### Verhuizing

- 1 Bestelwagen Renault Maxitic 1-PPE-676
- 1 bestelwagen Iveco Daily XMY-909
- 1 vrachtwagen Renault Mascotte PWN-838

#### Slotenmakers

- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1-AIA-879

#### Ruitenmaker

- 1 bestelwagen Opel Vivaro TSD-313

#### Schilders

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ-046
- 1 bestelwagen Opel Movano VXY-233 (leasing)



### **Beplantingsdienst: 11 voertuigen, 7 aanhangwagens, 7 tractors en 12 werktuigen**

1 bestelwagen Opel Movano 374-ALB  
1 bestelwagen Fiat Ducato 1-GAJ-626  
1 Pick-up Renault Logan 350-BER  
1 bestelwagen Opel Combo op aardgas 897-APN  
1 bestelwagen Opel Vivaro XFL-803  
1 container vrachtwagen Renault SIH-011  
1 Pick-up Fiat 556-AMJ  
1 breekmachine Vandaele UTQ-111  
1 breekmachine Vandaele QACH-776  
1 tractor grasmaaier ISEKI SIY-147  
1 grasmaaier Ransomes 423-BJJ  
1 grasmaaier Iseki 1-RKB-824  
1 grasmaaier Iseki SXG-323  
1 grasmaaier Iseki TM3185000984  
1 grasmaaier Iseki LMY-675  
2 tractor grasmaaier Ferrari TTP-935, VTK-174  
1 graafmachine Case PWM-963  
1 tractor New Holland Boomer 2035 1-AAI-601  
1 tractor Jinma 1-JEN-582  
1 tractor Case LDQ-656  
1 hoogtewerker Haulotte 1-RKB-819  
1 aanhangwagen UJK-176  
1 aanhangwagen UTJ-924  
1 aanhangwagen Anssens UTQ-189  
1 aanhangwagen QGL-263  
1 aanhangwagen tractor dieplader QADA-511  
1 aanhangwagen tractor record QADA-514  
1 loader Ferrari Turbo Loader M 360, 1-AYW-942  
1 bestelwagen Citroën Berlingo, TCG-598  
1 bestelwagen plateau Opel Moveno 1-VXY-263 (leasing)  
1 bestelwagen Opel Moveno 1-VXT-266 (leasing)  
1 Renault Twizy MABE 885  
1 Kioto My5300110  
1 graafmachine Kubota K.008 RCL-660  
1 aanhangwagen QAKA-027  
1 tractor ISEKI 1-XLG-565

### **Kerkhof: 4 werktuigen en 1 voertuig**

1 Dumper AUSA  
1 frontlader op banden Caterpillar 1-BYR-152  
1 graafmachine Kubota - KX91  
1 bestelwagen Opel Combo XMY-910  
1 graafmachine Iseki TM3160007768

### **Dienst Gemeentelijke eigendommen: 2 voertuigen**

1 bestelwagen Opel Vivaro SVM-887  
1 bestelwagen VW Caddy 1CIM-118

### **Sociale Winkel: 1 voertuig**

1 bestelwagen Opel Vivaro YGC-933

**Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting: 2 voertuigen**

1 wagen Peugeot Bipper 375-ALB  
1 aanhangwagen UHB-762

**Dienst van de Gemeenschapswachters: 2 voertuigen**

1 bestelwagen Renault Kangoo JXM- 973  
1 bestelwagen Opel Combo 373-ALB

**Huis van Culturen en Sociale Cohesie: 2 voertuigen**

1 bestelwagen Renault Trafic 1-FFE-197  
1 bestelwagen Opel Combo TYV-512

**Pool: 3 voertuigen**

1 Renault Kangoo 1-CTT-701  
1 Opel Vectra JTS-299  
1 Opel Vectra 1-KHR-930 (Expeditie)

**Cel Onburgerlijk Gedrag: 2 voertuigen**

1 Opel combo VTN-492 (leasing)  
1 wagen Fiat Panda YZE-050

**VERKEERSONGEVALLLEN:**

27 waaronder : 6 Gemeentelijke Werkplaatsen  
11 Openbare Reiniging  
3 Beplantingen  
1 College  
3 Cel Onburgelijke gedrag  
3 Straatmakers

**VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF**

JAAR	BENZINE & DIESEL	CNG/Super	TOTAAL VERBRUIK	TOTAAL UITGAVEN (€)
2019-2020	81.548,18 L	1.913,95 L	83.462,13 L	104.539,95

**A.2. BEPLANTINGEN**

I) OPDRACHT(EN):

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

## II) ACTIVITEITEN:

### Alledaagse activiteiten:

- Dagelijks onderhoud zoals:
  - grasmaaien
  - planten en onderhoud van bloemperken
  - snoei van bomen, heesters en hagen
  - alternatieve onkruidbestrijding
  - verzamelen van dode bladeren
  - planten, snoei en vellen van bomen van kleine maten
  - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
  - onderhoud van bomen voeten

van de volgende gemeentelijke groene ruimten:

- Scheutbosch (gemeentelijke partij)
- Espace Pierron
- Karreveld park
- Muzen park
- Hauwaert park
- Fuchsias's park
- Pévenage park (hormis Hockey club)
- Gieterij park
- Kleine Zenne park
- Sint-Rémi park
- Vier Winden park
- Vandenheuvel park
- Zwarte vijvers park
- Laekenveld park
- Mexico park
- Albert park (alleen Zaadstraat)
- Marie José park (alleen De Roovere laan)
- Groene ruimte voor het gebouw "Arc en ciel"
- Groene ruimte voor het gebouw Jean-Baptiste Decockstraat
- Edmond Machtens stadium
- Sippelberg stadium
- Berg en Dal
- Edmond Machtens square
- Bevrijders square
- Joseph Lemaire square
- Edmond Leroy square
- Landmeters Square
- Minnezangers square
- Sint-Martin Square
- Diongre Square
- Jef Mennekens plaats
- Benes weg
- Knipoog weg
- Kantoor Politie Gentseseenweg
- Zwembad Louis Namèche
- Al de scholen
- Al de kribben

- Nederlandstalige Bibliotheek
- Maison des Cultures
- Gemeentelijke Kerkhof
- Al de gemeentelijke eigendomen, behalve de woningen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, ...)
- 71 beplantingen, 620 heesters beplantingen, 0 expertises met tomograaf, snoei van 146 bomen, vellen van 3 bomen en ontwortelen van 0 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaien, snoeien, vellen, ...);
- Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden in geval van mislukking van die laatste (veilige doorgang van voetgangers);
- Onderhoud van de gemeentelijke sport stadia (Edmond Machtens, Sippelberg);
- Bloemen cultuur van 27.000 zaden, 4224 zaailingen, 9000 bollen, 9885 geranium en 800 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
- Beplanten en installeren van 189 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;
- Beplanten en plaatsen van 35 reusachtige bloempotten, 49 bloempiramides, 6 bloemgarciën en 31 gewoon potten langs de straten;
- Watering van al die structuren geplaatst op de openbare wegen in de zomer (2 x per week);
- Dagelijks onderhoud van 46 hondentoiletten en hondenloopzones;
- Beplanting van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van de kerstbomen langs de straten en in de gemeentelijke lokalen;
- Opvolging van het straatmeubilair in parken
- Opvolging van de speelplaatsen, verzonden van rapporten aan de openbare werken
- Implementatie van alternatieve methoden van onkruidbestrijding en een gedifferentieerd beheer: gebruik van ecologische producten, manueel wieden, planten van inheemse soorten, gazons behandelt als bloemenweiden, ...

#### Tijdelijke activiteiten:

- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting ...);
- Beheer van de plantenkwekerij: vermenigvuldiging van bepaald soort bomen en vaste planten;
- Aanvraag van stedelijke vergunning voor het vellen van bomen;
- Biodiversiteit stand: ter gelegenheid van verschillende gemeentelijke gebeurtenissen, brengen wij tot de kennis van de bewoners de rol en de doelen van onze dienst;
- Houding van diversiteit: creatie van een bank van fruitsoorten langs de plantenkwekerij, insect hotel, toevluchtsoord voor dieren evenals zorg en voeding voor eenden in onze parken;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos;
- Opvolging van stages en vormingen;
- Diverse dringende interventies: vellen van bomen die dreigen te vallen, snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, etc. door tekort aan burgerschap (sluikstorten in de parken, gerooide planten), ...
- Vele dringende interventies op aanvraag en voor de veiligheid van de bewoners.

## **A.3. KERKHOF – WERKLUI**

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 90 begrafenissen 5 jaar;
- 29 concessies 15 jaar;
- 26 concessies 50 jaar in volle grond;
- 13 kelders 50 jaar;
- 25 columbariums 5 jaar;
- 5 columbariums 15 jaar;
- 3 columbariums 50 jaar;
- 51 asuitstrooiingen;
- 1 kind (Stille Kinderweide);
- 16 ontgravingen;
- 122 overledenen in het lijkenhuis;
- 51 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

## **B. MOBILITEIT**

### **I) OPDRACHT(EN) :**

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen: de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

#### **I. A. Openbare ruimte**

##### **I. A.1. Heraanleg van de wegen**

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Brussel Mobiliteit (Gewest), Beliris en de MIVB voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat de verschillende reglementen voor Openbare ruimte worden toegepast (Gewestelijk Stedenbouwkundig Reglement, de code van de wegbeheerder, de wegcode, enz.) evenals strategische plannen (het *Richtschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GMP)*, Iris II Plan, Good Move, enz). Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, vooral voor de voetgangers en de fietsers, en de multi-modale toegang tot de gemeente verbeteren. Deze opdracht betreft zowel het uitwerken van plannen (voorontwerp, ontwerp...) als de uitvoering van de werf.

##### **I.A.2. Signalisatieplannen**

Opstellen en valideren van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.  
Ontwikkeling en opvolging van de uitvoering van wegmarkeringscontracten, in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling.

##### **I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen**

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

##### **I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers**

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

#### I.A.5. Plannen voor wegmarkeringen

Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdracht voor de wegmarkeringen in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling : zebrapaden, parkeerlijnen, fietspaden, haaiantanden, en andere wegmarkeringen.

#### I.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met mobiliteit verband houdt inventariseert : markeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz.

I.A.7. Samenwerking met de diensten Wegbeheer, Betegeling en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten in de Openbare Ruimte, beheer en onderhoud van de signalisatie en van het stadsmeubilair, enz.

### **I. B. Vervoersbeleid**

#### I.B.1. Parkeren

##### I.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap
- Opvolging van de studie van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);
- Opvolging van aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- Aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- Opvolging van het actieplan voor autodelen (Cambio, Ubeeqo, Zen Car);
- Fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers; plaatsen en beheren van fietsboxen;
- Opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- Studie en voorzien van oplossingen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (anti-parkeervoorzieningen: verdrijvingsvlak, paaltje, enz.).

##### I.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

Vorbereiding van het algemene beleid van de Gemeente betreffende het parkeren buiten de openbare weg.

Plaatsing van beveiligde overdekte fietsboxen

#### I.B.2. Andere

Advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.); Opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om voornamelijk de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;

Verlenging van de opdracht voor levering, diensten en onderhoud van de bushokjes;

Raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;  
Opvolgen van effectenverslagen via deelname aan begeleidingscomités;  
Steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;  
Verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie;  
Verwezenlijking van de tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers door leden van de dienst of via de radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;  
Tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden;  
Opvolging van de reglementering op de verplaatsingen in freefloating die bestaan uit een alternatief op de wagen (steps, scooters, fietsen, ... en freefloating).

### **I. C. Sensibilisatie en communicatie**

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, ...).

### **I. D. Intercommunale samenwerking**

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

### **I. E. Dagelijkse administratieve opvolging**

Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;  
Administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;  
Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) en van gemeenteraadsleden ;

### **I. F. Intern beheer van de dienst**

- Aanwerving, onthaal, evaluatie, opleiding van het personeel ;
- Werk- en coördinatievergaderingen ;
- Opstellen en opvolging van het budget ;
- Jaarrapport.

## **II) ACTIVITEITEN:**

### **II. A. Openbare ruimte**

## II. A.1. Heraanleg van de wegen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015 (Jef Mennekensplaats, de Koninckstraat), de VandenPeereboomstraat, Scheutboschlaan, Dokter Charles Beudinstraat en Henri Nogentstraat, Paalstraat, CQD rondom het Westpark (J.B. DeCock), kandidatuur dossier CQD Zwarte Vijvers, Sainteletteplein.

Andere heraanleggingen werden uitgevoerd om de verkeersveiligheid te verbeteren: vergroting van de verkeersoren, enz...

Het project van de Ninoofsepoort maakte het onderwerp uit van een opvolging tijdens de uitvoeringsfase van de werf.

## II.A.2. Signalisatieplannen

De Mobiliteitsdienst heeft meegewerkt, in samenwerking met andere gemeentediensten, gewestelijk en federaal aan de uitwerking van de verschillende signalisatieplannen waaronder de volgende: de Ninoofsepoort.

De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegen of in volgende wijken uitgevoerd:

Vandenpeereboomstraat

## II.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

COVID crisis: verschillende tijdelijke heraanleggingen werden bestudeerd en ingevoerd alvorens de sociale afstand tijdens de sanitaire crisis van COVID te verzekeren

- Verschillende ontmoetingszones werden geïnstalleerd
- Verschillende speelstraten werden geïnstalleerd

## II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Analyse van de snelheden door middel van radars om de inplanting van snelheidsremmers te bepalen. De dienst is eveneens belast met het plaatsen van de radars die dienst uitmaken van het verzamelen van cijfers, op het gebied van snelheid en het aantal doorgangen. Deze cijfers zullen toelaten om een objectiever reëel beeld van de ramingen evenals het optimaliseren van de lokalisatie van hun toekomstige inplanting.

Plaatsen van geplaatste radars op de volgende plaatsen:

Bonneviestraat  
Jules Delhaizestraat  
De Ribaucourtstraat  
Beekstraat  
Mariemontkaai  
Edmond Machtenslaan  
Vanderstraetenstraat  
Gosseliestraat  
Toekomststraat  
Menenstraat  
Osseghemstraat  
Dokter Charles Beudinstraat  
Bootstraat  
Henri Nogentstraat  
Opzichterstraat



Dilbeekstraat  
Ferdinand Elberstraat  
Leiestraat

Analyse en voorbereiding voor de inplanting van Berlijnse kussens op de volgende plaatsen:  
– Osseghemstraat (4x2)

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen

Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders.

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.  
(invoeren van nieuwe gegevens)

## **II. B. Het vervoersbeleid**

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Deelname aan, en secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap, in het kader van de overdracht van de waarnemings- en controletaken. Financiële opvolging en controle van de financiële driemaandelijke bilans.

### Verwezenlijkingen:

Leveringszones (9) geplaatst, (2) verwijderd

Installatie van anti-parkeervoorzieningen, voornamelijk voor garage ingangen en voetpaden (paaltjes, verdrijvingsvlakken, enz.)

Parkeerplaatsen voor mensen met een handicap (31) geplaatst, en afschaffingen (65) verwijderd.

Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door Parking Brussels.

Voorstel van maatregelen en aanpassing van GPBP (doorlatingpasjes, sectorisering, gemeentelijke reglementering-verordeningen).

Opvolging van de vergaderingen voor het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP).

### Projecten:

Analyse en in kaart brengen van de toekomstige inplantingen van de elektrische parkeerautomaten van de herlaadplaatsen voor elektrische wagens.

Keuze voor inplantingen van de 5 eerste herlaadplaatsen:

Briefdragerstraat  
Bougainvilléa'sstraat  
Olifantstraat  
Ulensstraat  
Dubois-Thornstraat (metro Beekkant)

#### II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg

Sinds 1 augustus 2018, en in navolging van de overname van het beheer van de Brunfautparking door de Logement Molenbeekoïes en BePark, houdt de gemeente op regelmatige basis contacten met de ondernemingen BePark en Indigo, om na te gaan of de voorziene investeringsplannen voor de optimalisering van de parking goed gerespecteerd worden.

#### II.B.2. Andere

- Opvolging van het gewestelijke initiatief voor het opzetten van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) doorgaans "Goodmove" genoemd (vergaderingen, advies)
- Publieke enquête van het toekomstig GMP (Good Move) van 17 juli 2019 tot 17 oktober 2019;
- Voorbereiding van de dossiers van kandidatuur "LMC" (Lokaal Mobiliteitscontract)
- Samenwerking tot en voorbereiding voor het project "Ville 30"
- Beheer van het fietspark van de gemeente;
- Beheer van achtergelaten fietsen op het grondgebied van de gemeente;
- Opvolging van de PAVE, met de ondersteuning van het Gewest (Brussel Mobiliteit): bepalen van de preferentiële voetgangersroutes;
- Interventies in de nabijheid van de scholen;
- Vergaderingen in samenwerking met het Gewest voor interventies aan Ecole 6 (Mariemeont/De Bonne), 11 (Paloke: plaatsing van een "Kiss&Ride" zone);
- Project van schoolstraten (volledig project, + Ulens, Merchtem, Toekomst)
- Deelname aan vergaderingen van samenwerking Gemeente-Politie;
- Deelname aan de vergadering met politie en de uitvoering en aanpassing van de signalisatie "Camera" op het grondgebied van de gemeente;
- Gevolg aan de vergaderingen in het kader van de Jubileebrug (slechte staat) en de impact op het mogelijke verkeer volgens de verschillende scenario's.

#### **II. C. Sensibilisatie en communicatie**

- o. Communicatie met betrekking tot de autoloze zondag: website van de gemeente, affiches, folders;
- p. Financiële ondersteuning van de activiteiten tijdens de autoloze zondag (Embarquement Immédiat – Circusschool);
- q. Uitleenen van de behendigheids piste aan de Imelda-Basisschool en aan de vzw Gemeenschapscentrum Maritiem;
- r. Verschaffen van informatie betreffende de LEZ zone.

## **II. D. Intercommunale samenwerking**

- Verschillende vergaderingen hebben plaatsgevonden tussen de gemeenten Dilbeek, Sint-Agatha-Berchem en Sint-Jans-Molenbeek. Deze vergaderingen hebben tot doel om een project van éénrichtingsverkeer van de Kasterlindenstraat (deels op drie gemeenten). Testen zijn nog steeds gaande om het effect op lange termijn te evalueren. Een vergadering ter plaatse wordt voorzien voor oktober 2020.

## **II. E. Dagelijkse administratieve opvolging**

- Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- Administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus). Meer dan een honderdtal schriftelijke aanvragen;
- Antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- Organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Netheid, Infrastructuur en Duurzame Ontwikkeling, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.
- Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer) en aan de werkgroepen Wegverkeer en verkeersveiligheid;
- Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag en voor het alternerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging;

## **II. F. Intern beheer van de dienst**

- Vergaderingen met betrekking tot de werking en coördinatie van de dienst
- Uitwerking en opvolging van het budget
- Jaarlijks rapport

VIII) Aanwerving van personeel : in dienst treding van Felix Vandemeulebroek ;

IX) Bepalen van het opleidingsplan van de dienst ;

Volgen van opleidingen door de leden van het personeel

# **C. DUURZAME ONTWIKKELING**

## **C.1. PROJECTEN DUURZAME ONTWIKKELING**

### 1) OPDRACHTEN:

De cel heeft de volgende opdrachten:

- voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van projecten rond duurzame ontwikkeling en voornamelijk met betrekking tot het leefmilieu, in overeenstemming met de beginselen van de duurzame ontwikkeling
- zoeken naar financiële middelen (toelagen, subsidies, diverse vormen van financiële hulp, ...) om die projecten uit te werken; het gemeentebestuur inschrijven in financiële programma's die opportuun en nuttig zijn voor het beleid rond duurzame ontwikkeling
- de gevoerde projecten opvolgen om er de goede ontwikkeling van te verzekeren; instaan voor de administratieve organisatie van die projecten (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaggeving, financieel verslag, opvolging en evaluatie)
- zoveel mogelijk - en waar opportuun - partnerschappen sluiten met gemeentelijke en gewestelijke verenigingsoperatoren en instellingen, om het transversale karakter van de gevoerde projecten te bevorderen; hierbij zorgen dat de partnerorganisaties en het middenveld zich het begrip en de strategie van de duurzame ontwikkeling eigen maken
- andere gemeentelijke diensten en/of operatoren begeleiden en adviseren wanneer zij hulp vragen aan de cel in het kader van een project dat verband houdt met duurzame ontwikkeling en, indien van toepassing en nodig, actief deelnemen aan het project
- samenwerken en/of de samenwerking en coördinatie stimuleren met andere gemeentelijke diensten die activiteiten en projecten rond duurzame ontwikkeling voeren, vooral bij infrastructuurprojecten

### 2) ACTIVITEITEN :

Algemene opmerking: het merendeel van de projecten die door de cel worden uitgevoerd, worden gesubsidieerd. Op verzoek van de subsidieverlenende autoriteiten zijn voor elk van hen gedetailleerde activiteitenverslagen opgesteld. Deze kunnen op verzoek worden geraadpleegd voor meer informatie.

In 2019-2020 zullen de volgende projecten (van de meest recente tot de oudste) verder ontwikkeld en/of bijgedragen worden:

#### Babel'Air-campagne - bewustmaking van de luchtvervuiling op lokale scholen

Lokale steun voor de Babel'Air-campagne van Leefmilieu Brussel. Voorstel aan de plaatselijke scholen (Fr en NI) om het hele jaar door luchtverontreinigingstests uit te voeren en de deelnemende klassen te sensibiliseren op basis van de analyses en het materiaal. Financiering (voor 10 scholen) van de bemonstering en de laboratoriumtests via het budget van Duurzame Ontwikkeling.

Er is voorzien in een (optionele) opleiding van de betrokken docenten.

#### MOESTUIN.1080: gemeenschappelijk steunprogramma voor buurtmoestuinen

Oprichting van een steunprogramma voor verenigingen die een buurt moestuin ontwikkelen met een collectieve roeping voor hun werkingskosten in verband met de activiteit van hun moestuin.

Ontwikkelen van een statuten in samenwerking met de afdeling Juridische Zaken. Voorstel van het subsidieprogramma en de verordening aan de gemeenteraad. Aanvraagtermijn en ontvangst van de subsidieaanvragen. Goedkeuring van de begunstigde verenigingen.

### Ecologisch beheer en circulaire recycling van plantaardig afval

In het kader van de projectoproep 2019 van Leefmilieu Brussel voor gemeenten en OCMW's, het opstellen en indienen van 2 projecten in ecologisch beheer.

Eén project in samenwerking met de Beplanting dienst - "Ecologische valorisatie en beheer van plantaardig materiaal uit onderhoudsactiviteiten van de groene ruimte" en één project in samenwerking met de Gemeentelijke Begraafplaats - "Ecologisch beheer en ontwikkeling van de Begraafplaats".

De 2 ingediende projecten werden aanvaard door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en worden gefinancierd door Leefmilieu Brussel.

De 2 projecten zijn het voorwerp van een aanbesteding met het oog op het toevertrouwen van de opdrachten aan externe organisaties met expertise in ecologisch beheer voor de ene en circulaire beheer en valorisatie van de organische hulpbron voor de andere.

Deze organisaties zullen verantwoordelijk zijn voor het opstellen van beheers- en operationele plannen, in overleg en in co-creatie met de betrokken diensten, en voor het ontwikkelen van de interne vaardigheden van de gemeentelijke teams op het gebied van ecologisch beheer van groenvoorzieningen en de recuperatie van plantenafval. Het doel is om nieuwe vaardigheden te internaliseren en de capaciteit van de betrokken teams op te bouwen rond duurzame strategieën binnen de verantwoordelijke afdelingen.

Deze projecten zijn gericht op een economischer, ecologischer en duurzamer beheer van de activiteiten in verband met de groene ruimte.

Duur van de projecten: tot medio 2023.

### Europees "Food Wave" project – DEAR programma

Deelname als partner aan het project "Food Wave - empowering urban youth for climate action" dat door de stad Milaan is uitgevoerd in het kader van de projectoproep van het Europese programma DEAR 2018. Project goedgekeurd door de Europese Commissie in juli 2019 en goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst aan de gemeenteraad van 22 april 2020.

Voor Molenbeek brengt het project verschillende partners samen die lokale organisaties zijn die projecten uitvoeren rond duurzame voeding (Centre Communautaire Maritime, Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale, Les Uns et Les Autres asbl, La Rue asbl, ParkFarm asbl, Kiosque à Graines asbl, Atelier Groot Eiland vzw).

Het jaar 2020 heeft het mogelijk gemaakt om de partnerschapsovereenkomst met de Stad Milaan af te ronden en de administratieve uitvoering van het project in de gemeente te starten.

In het 2de en 3de semester werd de focus gelegd op de aanwerving van de FoodWave-projectmanager als lokale projectmanager binnen de gemeente en werd dit voorzien in het projectprogramma - (vanaf medio augustus in plaats van begin mei) om in goede omstandigheden verder te kunnen gaan.

De voorbereiding van het actieprogramma van het project voor 2021-22-23 zou dan (na de covidcrisis) opnieuw kunnen worden opgestart met de lokale partners.

Duur van het project: tot eind 2023.

## Project "Masstock"

Ontwerp van een circulaire economie pilootproject voor de infrastructuurwerken van het wijkcontract 'Gare de l'Ouest'. Gezamenlijk dossier in samenwerking met de Dienst Stadsontwikkeling in het kader van de projectoproep van het Stadsvernieuwingscontract (SVC3).

Toepassing van het project op verschillende WC-sites rond het West station en aanvullende ontwikkeling in het kader van het Interreg FCRBE-project dat door Leefmilieu Brussel wordt uitgevoerd.

Follow-up van het project

## Project WIM « Wood In Molenbeek » (Co-create2016/InnovIris)

Samenwerkingsproject (partners: AC Molenbeek, Energies & Ressources vzw, ULB, UCL) voor de valorisatie van op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde houtmaterialen/afval binnen een open en co-creatieve werkplaats (living lab) om deze om te zetten in nieuwe goederen/objecten. Het project is in februari 2017 van start gegaan en loopt tot eind 2019 - begin 2020. Overname van de coördinatie van het project voor 2019 in samenwerking met UCL-LAAP.

Afronding van het project in januari 2020 met een slotdag van de presentatie van de onderzoeksresultaten en een tijdelijke tentoonstelling in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang.

## Project Agro-ecologisch Park van Petite Senne - ZinTo

Beheer/administratie, onderhoud en ontwikkeling van de site (beheer en controle van de Japanse duizendknoopmassieven, verbetering van het regenwateropvangsysteem, onderhoud van de vegetatie, technische herstellingen...).

Begeleiding van de partner vzw (Atelier Groot Eiland vzw) bij de ontwikkeling van nieuwe buitenfaciliteiten ten behoeve van nieuwe activiteiten (buitenkeukenwerkplaatsen, directe verkoopbalie, andere activiteiten met betrekking tot groentetuinen en voeding).

Project Bellevue - ZinTo - Nature&GoodFood Spot (vervolg) - ontwikkeling van activiteiten in het agro-ecologisch park

GoodFood-subsidie (Leefmilieu Brussel). Afronding van een ontwikkelingsopdracht van de ZinTo-site in samenwerking met Atelier Groot Eiland vzw. Het project had tot doel verschillende activiteiten te ontwikkelen, bezoekers te ontvangen, de site te animeren en te beheren: bezoeken, culinaire workshops, educatieve animaties, ecotoeristische activiteiten, bedrijfsevenementen, enz.

Einde van het subsidiejaar 1 en begin van het subsidiejaar 2 (60% van het subsidiejaar 1), subsidieovereenkomst met de partnerorganisatie. Opvolging van de ontwikkeling van de activiteiten in het kader van de activiteiten van de ZinTo-site.

## Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19)

Administratief en technisch beheer van de site (beheer van de gebruikers, registratie, overeenkomsten, beheer van toegang en technische installaties...), onderhoud en onderhoudsactiviteiten. Begeleiding van de groep tuiniers.

Samenwerking en ondersteuning bij de ontwikkeling van verschillende projecten :

In samenwerking met andere gemeentelijke diensten, verenigingen, burgercomités, regionale instellingen: vergroeningsproject "Molenbloem" (Maritiem district), "Ateliers Upcycling" - CQD Petite

Senne - samenwerking voor de uitvoering van het WIM-project, project "L'arbre qui pleure" - administratief relais, facilitering, uitwerking van het administratief kader, andere diverse verzoeken, enz.

## **C.2. ECO - RAADGEVING**

### **I) OPDRACHTEN:**

- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van burens, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening, ...).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten.
- Coördinatie en opvolging van de "Natuurhuis" in het gemeentelijke gebouw gelegen op Ninoofsesteenweg 997, met het beheer van een kinderboerderij voor kinderen van gemeentelijke kleuterscholen en basisscholen. Opmaak van animaties voor kinderen.
- Wateradviseur bij Leefmilieu Brussel voor dossiers in verband met het water.
- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren.
- Samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimten.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, ...) in openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW's "Chats Libres" en "Catrescue" voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW's. Opstelling van een charter voor het voeren van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voeren van zwerfkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.
- Beheer van de gemeentelijke Proxy Chimik en de nodige milieuvergunningen.
- Informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren.
- Omkaderen van de selectieve inzameling van kurken.
- Invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van stoppels met de VZW « Vrienden der Blinden » ten voordele van de slechtzienden Deze actie dient tot de financiëring van deze opleidingen zodat een blindengeleidehond gratis kan worden toevertrouwd aan de blinden en slechtzienden.
- Monsterneming en analyse van de grond van parken en gemeentescholen, in samenwerking met Brulabo, het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.
- Coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met Leefmilieu Brussel en de "Vrienden van het Scheutbos".
- Uitwerking toezicht op werken, in samenwerking met de "Vrienden van het Scheutbos" voor het sollicitatie dossier en het verkrijgen van een subsidie voor het beheer van de vochtige zone in het Scheutbos, gefinancierd door het Gewest via Leefmilieu Brussel.
- Samenwerking met Brulocalis en de Gemeenten en Leefmilieu Brussel, in het kader van de acties rond "Duurzame Ontwikkeling".
- Opvolging en actualisering van een informatie- en documentatiecentrum voor leefmilieu, dat ter beschikking staat van de bevolking en het personeel.
- Opvolging van het Molenbeekse project "Agenda Iris 21".
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten.
- Verwerking van de premie-aanvragen voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunste van projecten rond leefmilieu.

## *II) ACTIVITEITEN:*

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
  - Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
  - Animaties aan het Natuurhuis : 146 klassen duren schooljaar 2019-2020
  - Composteervaten: 10 aanvragen per jaar
  - Charter voor het voeden van katten en toelatingskaarten : 30 per jaar
  - Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwervkatten: 140 tot 200 aanvragen per jaar
  - Expertises op het gebied van leefmilieu: 5 dossiers per jaar
-