

Secrétariat communal  
Votre correspondant : JLM  
Réf. : QE 22.05.24 De Block - Composition cellule pédagogique  
T. 02/600.49.62  
secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be  
www.molenbeek.be

Monsieur Dirk De Block  
Conseiller communal  
Houzeau de Lehaestraat, 20/A000  
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Molenbeek-Saint-Jean, le 05/08/2024

**Objet : votre question écrite du 22/05/2024 relative à la composition de la cellule pédagogique.**

Monsieur le Conseiller communal,

Vous trouverez en annexe les missions de la Cellule pédagogique.

Au niveau de la composition de la Cellule pédagogique :

- Il y a un emploi temps-plein communal, occupé par Madame Butare Lydia (secrétaire de la Cellule pédagogique).
- Il y a 2 emplois temps plein subventionnés, occupés par Madame Elsen Isabelle et Monsieur Jacques Jérôme.

Veillez agréer, Monsieur le Conseiller communal, l'assurance de notre considération distinguée.

Par ordonnance,  
La Secrétaire f.f.,



Marijke AELBRECHT.

La Bourgmestre f.f.,



Houria OUBERRI.



## **8. Cellule pédagogique francophone**

### **1) MISSIONS**

1° Veiller à assurer la coordination entre les actions menées par l'ensemble des intervenants, des inspecteurs et conseillers pédagogiques ;  
Défendre le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur dans les écoles fondamentales francophones.

Garantir la qualité de l'enseignement communal molenbeekois et son image.

Veiller à la mise en pratique des directives communales.

Représenter l'enseignement communal de Molenbeek-Saint-Jean auprès des instances officielles: Fédération Wallonie-Bxl, CECP, ...

2° Soutenir les établissements dans la construction de leur projet d'établissement en cohérence avec les projets éducatif et pédagogique de la Communauté française et ce, conformément au décret du 24 juillet 1997 (Décret "Missions") ;

Coordonner les projets interculturels, artistiques et les différentes activités sportives au sein de la commune.

Faciliter les contacts entre les écoles et les différents partenaires (associations, CLES, DAS, parents, Maison des Cultures ...).

3° Accompagner des groupes d'enseignants qui construisent collectivement des démarches pédagogiques, des outils pour leurs cours ;

4° Participer à l'analyse des besoins de formation des enseignants et faire des suggestions en vue d'élaborer le plan de formation collectif et individuel de l'établissement ;

5° Assister les établissements et les équipes pédagogiques dans le travail d'auto-analyse des résultats obtenus par leurs élèves lors des évaluations externes non certificatives.



## **II). ACTIVITES**

### **Axe pédagogique**

#### **Accueil, suivi et coaching des nouveaux engagés**

- Remise d'un dossier et conseils portfolio + rencontres et visites des infrastructures culturelles communales
- Sondage des enseignants et agrégat de données relatives aux difficultés inhérentes : traitement avec les directions.
- Cette année, indépendamment des visites d'évaluation, la Cellule pédagogique a procédé à **55 interventions auprès nouveaux enseignants** : visites et séances de coaching liées, accompagnées de la remise de grilles de critères formatifs et de rapports détaillés, conseils.
- Chaque enseignant qui a participé à l'ensemble du processus s'est vu attribuer 5 objectifs personnalisés, fruits d'une co-construction.

#### **Accompagnement des enseignants (novices ou non) dans leurs pratiques de classe:**

Suite aux constats ou à la demande, la Cellule pédagogique a proposé :

- des ateliers de travail collaboratifs et de formation animés par un conseiller,
- une intervention pédagogique spécifique, au cycle P3/P4 à l'école 9,
- des observations dans les classes maternelles (école 1, école 15, école 17) et primaire (école 13) – thématique des élèves à besoins spécifiques,
- la poursuite du Padlet de partage de pratiques,
- des permanences orientées vers les novices mais ouvertes à tous,
- un travail d'analyse et d'amélioration du co-enseignement à l'école 16, basé sur une information préalable de l'équipe et à leur demande (5 interventions).
- un accompagnement d'équipe dans la mise en place concrète du PdP à l'école 10.
- une rencontre consacrée à la verticalité pédagogique dans les classes P1/2,
- etc.
- 

#### **Evaluation des enseignants :**

**22 visites d'évaluation pour les 2èmes et 3èmes années** de pratique avec rapports écrits (déposés à l'IP le).

#### **Rapports ponctuels d'enseignants nommés :** 1

#### **Mise en place de rencontres pédagogiques:**

- Ecole 11 : suivi des enseignants sur la didactique de la lecture 21/11/2022
- Ecole 12 : suivi de l'équipe pour le PdP (suivi rapproché)
- Ecole 15 : stratégie d'école autour des aménagements raisonnables à la demande de la direction (formation préparée et donnée avec le pôle territorial + le CECP)

#### **Accompagnement des Directions**

- Ecole 5 : accompagnement de Mme Letroye à l'école 5.
- Suivi des directions du PdP Vague 1- évaluation intermédiaire 29/11/2022
- Ecole 5 : évaluation de Christelle Letroye
- Ecole 11 : évaluation de Ehsan Elmaftoui

### **Suivi des équipes/ des enseignants**

- Ecole 5 : cycle ¾
- Ecole 6 : P3/P4 – suivi d'une enseignante à la suite de plaintes de parents – a quitté le PO.
- Ecole 17 : cycle 6/8- travail sur les raisons des départs des enseignants
- Ecole 10 : suivi d'une enseignante (à la suite d'une interpellation PO)
- Ecole 18 : suivi des enseignants (à leur demande)
- Ecole 2 : suivi de deux enseignants à la suite de rapports défavorables

### **Préparation de 6 journées des directions**

- 4/10/22 - école inclusive et PECA CECF
- 10/01/23 – dispositifs et ateliers de discussions
- 23/03/23 – évaluation des apprentissages, analyse et évaluation du Pôle, supports pédagogiques
- 13/04/23 – stéréotypes de genre et support, budgets.
- 13/06/23 – les aménagements raisonnables

### **Interventions dans les écoles concernant des dossiers d'élèves**

- 1 cas à l'école 14
- 1 cas à l'école 12
- 1 cas à l'école 18
- 1 cas à l'école 13

### **Organisation et supervision des épreuves d'évaluation en néerlandais**

- Deux réunions de travail

### **Participation aux réunions administratives organisées par l'IP et destinées aux directions**

Cf. calendrier IP

### **Participation aux conseils de participation** (cf. calendrier)

*Il est à noter que la nouvelle réglementation en matière de conseils de participation prévoit la tenue de 4 conseils par an par établissement. Ce qui porte à 64 le nombre de réunions à se répartir entre les deux membres de la cellule, heureusement aidés par l'IP.*

### **Coordination des manifestations sportives au sein des écoles (F. Kaan).**

- Etablissement des horaires (disponibilité des salles, transports, piscines, etc...)
- Concordance des horaires FR / NL (salles et transports)
- Encadrement pédagogique des maîtres spéciaux et psychomotriciens et concertations (gestion d'équipe)
- Réunion avec les maîtres spéciaux en Education Physique
- Organisation de journées pédagogiques pour les maîtres spéciaux
- Organisation des compétitions inter-écoles (football, netball, tennis de table, natation,

- cross,...) et évènements sportifs divers
- Gestion du matériel sportif dans les écoles (inventaires - réparations)
- Centralisation des demandes de formations
- Engagements et/ou remplacements
- Organisation de journées sportives

### **Coordination des ateliers d'improvisation théâtrale**

3 réunions (7/9 – 15/1 et 1/9)

### **Coordination d'expositions des écoles**

Néant

### **Partenariat avec la cellule pédagogique néerlandophone**

- Rencontre concernant les classes d'été
- Collaboration pour la cérémonie de tambours pour la paix/ cérémonie du 22 mars 2023

<b>Axe relationnel</b>
------------------------

*Afin de garantir la qualité de l'enseignement communal molenbeekois et son image, la Cellule est amenée à gérer des aspects relationnels auprès de tous les acteurs de l'éducation :*

- entretiens avec les équipes éducatives afin de chercher des solutions aux conflits,
- entretiens avec des parents (les devoirs, l'étude, le suivi d'élèves en difficultés...),
- réponses aux mails et contacts téléphoniques afin d'écouter, d'apaiser directions, enseignants et parents,
- collaboration étroite avec l'instruction publique dans le cadre de dossiers disciplinaires ou de plaintes diverses (auditions, médiations, réunions, animations au sein des classes ...

<b>Axe administratif</b>
--------------------------

### **Elaboration de différents outils officiels**

- journaux de classe – modification de l'outil à destination des P1/P2 + P3/P6
- création de la plateforme de partage de pratiques (Padlet)

### **Gestion des commandes**

- Commandes, gestion du budget,...) + organisation de réunions avec l'économat.
- Coordination et traitement des commandes (traitement informatique, commandes, gestion du budget, suivi avec les imprimeries),
- Elaboration du budget en psychomotricité (+ traduction en NL)
- Gestion des commandes des écoles (matériel didactique, livres didactiques, fournitures scolaires, des commandes de mobilier pour les écoles, des commandes des livres de prix (rencontres avec les éditeurs, commandes, gestion du budget, ...) + organisation de réunions avec l'économat.
- Coordination et gestion des commandes du matériel sportif et psychomotricité des écoles FR et NL - Marchés et analyse d'offres - commandes aux fournisseurs (Faby Kaan)

### **Réunions administratives**

- Rencontres avec les éditeurs – annulée
- Réunions B12/ Cellule (cf. planning)

- Accompagnement du PO lors des conseils de participation des 16 écoles
- Réalisation d'un sondage « photocopies »
- Réalisation du sondage PECA

### Axe organisationnel

- Coordination des projets scolaires en partenariat avec le Momuse, Les jeunes entreprises, la Bib Zep, le CCM, Bubble Pop, Move, etc.
- Construction du PECA (ressources communales)
- Organisation de la cérémonie du 11 novembre

**Coordination du projet subsidié « Egalité des genres » - appel/ réunions avec directions, rencontres avec les professeurs d'EPC**

**Coordination du projet « Peintres molenbeekoïses » - rencontres avec les équipes + Mme Van Lil (conseil des aînés).**

**Projets PECA avec le CECP (Sébastien Marandon)**

Participation des écoles 2 et 13 (poursuite).

**Projet « Plus jamais ça » - en collaboration avec Bib Zep**

**Projet Gatti de Gamond**

**Aide au dossier d'introduction, subsides.**

**Conseil communal des enfants (Isa)**

3 dates

**Manifestation « Tambours pour la paix » 22/03.**

**Divers :**

- Coordination des activités au Domaine de Bergendal dans le cadre du développement de l'école du dehors (Faby).
- Permanence téléphonique (aides, relais entre les écoles, les divers services)
- Participation à l'élaboration des projets dans le cadre du DAS (3 matinées évaluation des projets DAS)
- Organisation pratique du Conseil Communal des Enfants : 3 matinées, la veille du conseil communal, sous la présidence de Mme la Bourgmestre et/ ou Mme Ouberri.
- Gestion du projet informatique : deux réunions de suivi avec MOTIC autour du projet + réunion d'évaluation
- Participation à l'événement : les « Tambours pour la paix » + préparation de l'Hommage aux victimes des attentats
- Collaboration avec les Hautes écoles pour l'accueil d'étudiants (gestion des stages et conseils)
- Elaboration d'un site internet propre à la Cellule Pédagogique afin d'y présenter des conseils, des outils, des actualités pédagogiques, des échanges de bonnes pratiques, des adresses,... Reporté – en réflexion

**Divers pour Isabelle ELSEN**

- Accompagnement des Directions dans l'évaluation intermédiaire du contrat d'objectifs en collaboration avec Grégory LIPSZYC
- Participation aux CoPaLoc (17/10/2022)

- Evaluation des enseignants (délibé du 28/10/2021)
- Evaluation des directeurs stagiaires (délibé du 28/10/2021)

**Divers pour Jérôme Jacques**

- Elaboration des horaires cours philos
- Mandat à Decroly

**Divers pour Lydia Butare**

- Suivi des demandes de stage/ conventions avec les Hautes écoles et les écoles fondamentales.
- Suivi des livraisons et certification des factures (Manolo, fournitures, didactique).



-----Message d'origine-----

De : Dirk De Block <dirk.deblock@ptb.be>

Envoyé : mercredi 22 mai 2024 15:15

Objet : question écrite sur la composition de la cellule pédagogique

Bonjour,

Pourriez-vous me faire parvenir la composition de la cellule pédagogique depuis 2020 jusqu'aujourd'hui spv? Donc personnes, leur ETP réel (donc effectivement presté, sans périodes maladies ou pauses carrières)

Pourriez-vous me faire parvenir leur description de tâches pour chacun?

Merci,

Dirk

